

INFORME No. 1**PERIODO:** Del 26 al 31 de Enero de 2021**CONTRATISTA:** MARÍA HILDA CEBALLOS CASTAÑEDA**CONTRATO No.:** 4145.010.26.1.0134 DE 2021

OBJETO: Prestar servicios profesionales a Santiago de Cali - Secretaría de Salud Pública, para realizar actividades relacionadas con la implementación de los lineamientos de la política de participación social en salud en desarrollo del proyecto denominado "FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES EN PARTICIPACIÓN SOCIAL EN SALUD EN SANTIAGO DE CALI con FICHA BP 26002761

No.	OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	PRODUCTO	DESCRIPCION DE RESULTADOS
1	Realizar labores requeridas en los procesos operativos del grupo de participación social	100% de trámites y documentos realizados. Archivo físico organizado de acuerdo a tipo de documento y consecutivo	<ul style="list-style-type: none">• Realizó revisión de la documentación de los integrantes del grupo para la nueva contratación.•• Envió las carpetas comprimidas con la información de los contratistas par la validación de la hoja de vida al correo del profesional encargado de Talento Humano.• Se armaron las carpetas con la documentación de los contratistas del grupo para la nueva contratación.• Imprimió y gestionó las firmas de las solicitudes de CDP de los 10 contratistas del grupo y escanearon y enviaron a la abogada la solicitud y CDP del contraista priorizado para enero.• Gestionó con la abogada de ABOS encargada de los contratos del grupo los documentos para subir al SECOP II.• Revisó con la abogada de jurídica documentos e información referente a los integrantes del nuevo CTSSS.

2	Gestionar los requerimientos del sistema de gestión documental MIRAVE	100% de radicados de MIRAVE tramitados. Matriz de PQRS tramitados diligenciada	<ul style="list-style-type: none"> • Participe en capacitaciones del nuevo aplicativo de Gestión Documental MIRAVE • Realizó revisión diaria del Sistema de Gestión Documental Mirave, se gestionó lo concerniente al grupo de participación Social y se archivó lo informado en carpeta digital del grupo. • Realizó oficio a la Dra. Janeth Marcela solicitando el PAC para el recurso humano del grupo de participación Social
3	Realizar seguimiento y consolidación de información requerida por SGC y MIPG	100% de reportes realizados .	<ul style="list-style-type: none"> • Se realizó revisión del Plan de Mejoramiento para empezar a trabajar sobre las oportunidades de mejora resultado de la Evaluación interna Nro. 6 de 2020. • Se reportó en el drive el seguimiento a los dos puntos de control de los puntos procedimiento del grupo de participación social • Se reportó en el software DARUMA el seguimiento anual al indicador de efectividad donde el resultado fue del 77,24.



MARIA HILDA CEBALLOS CASTAÑEDA
Cédula de Ciudadanía No. 26.473.688 de Nátaga Huila
Contratista