SECRETARÍA DISTRITAL DE MOVILIDAD – SDM

ANEXO 1 – ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

OBJETO
SUMINISTRAR FORMATOS IMPRESOS PARA EL DESARROLLO DE LAS LABORES DE CONTROL AL TRÁNSITO Y TRANSPORTE REALIZADAS POR LA SECRETARÍA DISTRITAL DE MOVILIDAD

SUBSECRETARÍA DE GESTIÓN DE LA MOVILIDAD

DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE TRÁNSITO Y CONTROL DE TRÁNSITO Y TRANSPORTE
SUBDIRECCIÓN DE CONTROL DE TRÁNSITO Y TRANSPORTE

NOVIEMBRE DE 2026

ANEXO 1 – ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

1. OBJETO

SUMINISTRAR FORMATOS IMPRESOS PARA EL DESARROLLO DE LAS LABORES DE CONTROL AL TRÁNSITO Y TRANSPORTE REALIZADAS POR LOS AGENTES DE TRÁNSITO Y TRANSPORTE DE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE MOVILIDAD.

2. BIENES PARA CONTRATAR

A continuación, se relacionan las especificaciones técnicas de los formatos impresos que requiere la Seccional de Tránsito (SETRA) y el Cuerpo de Agentes Civiles de Tránsito y Transporte (CACTT) para el cumplimiento de las labores que le son delegadas como autoridades de tránsito.

3. FORMATOS IMPRESOS REQUERIDOS

A continuación, se enlistan los formatos impresos a adquirir y su marco normativo.

Tabla No. 1 Formatos impresos requeridos

ITEM	DESCRIPCIÓN	MARCO NORMATIVO	NUMERAL DEL FORMATO
1	FORMATO DE RETENCIÓN PREVENTIVA DE LA LICENCIA DE CONDUCCIÓN – CACTT	LEY 1696 DE 2013 ART 5 ORDEN DE COMPARENDO POR INFRACCIÓN F	Ver formato en el numeral 4.1
2	FORMATO DE RETENCIÓN PREVENTIVA DE LA LICENCIA DE CONDUCCIÓN – SETRA	LEY 1696 DE 2013 ART 5 ORDEN DE COMPARENDO POR INFRACCIÓN F	Ver formato en el numeral 4.2
3	FORMATO DE ENTREVISTA PREVIA A LA MEDICIÓN CON ALCOHOSENSOR – CACTT	RES 1844 DE 2015 SE ESTABLECE EL ANEXO 5	Ver formato en el numeral 4.3
4	FORMATO DE ENTREVISTA PREVIA A LA MEDICIÓN CON ALCOHOSENSOR – SETRA	RES 1844 DE 2015 SE ESTABLECE EL ANEXO 5	Ver formato en el numeral 4.4
5	FORMATO LISTA CHEQUEO PARA EQUIPOS ALCOHOSENSORES – CACTT	RES 1844 DE 2015 SE ESTABLECE EL ANEXO 3	Ver formato en el numeral 4.5
6	FORMATO LISTA CHEQUEO PARA EQUIPOS ALCOHOSENSORES – SETRA	RES 1844 DE 2015 SE ESTABLECE EL ANEXO 3	Ver formato en el numeral 4.6
7	FORMATO SOLICITUD RECONOCIMIENTO DE EMBRIAGUEZ- ACCIDENTE DE TRÁNSITO – CACTT.	CÓDIGO DE PROCEDIMIENTO PENAL- LEY 906 DEL 2004	Ver formato en el numeral 4.7
8	FORMATO SOLICITUD RECONOCIMIENTO DE EMBRIAGUEZ- ACCIDENTE DE TRÁNSITO – SETRA.	CÓDIGO DE PROCEDIMIENTO PENAL- LEY 906 DEL 2004	Ver formato en el numeral 4.8

9	RÓTULO ELEMENTO MATERIA DE PRUEBA O EVIDENCIA FÍSICA FPJ07, GRANDE.	CÓDIGO DE PROCEDIMIENTO PENAL LEY 906 DEL 2004- ART 265 CERTIFICACIÓN MANUAL UNICO DE POLICIA JUDICIAL MANUAL DEL SISTEMA DE CADENA DE CUSTODIA	Ver formato en el numeral 4.9
10	RÓTULO ELEMENTO MATERIA DE PRUEBA O EVIDENCIA FÍSICA FPJ07, MEDIANO	CÓDIGO DE PROCEDIMIENTO PENAL LEY 906 DEL 2004- ART 265 CERTIFICACIÓN MANUAL UNICO DE POLICIA JUDICIAL MANUAL DEL SISTEMA DE CADENA DE CUSTODIA	Ver formato en el numeral 4.10
11	TARJETA DECADACTILAR	LEY 906 DE 2004 - ARTÍCULO 128. IDENTIFICACIÓN O INDIVIDUALIZACIÓN. ADICIONADO POR EL ART. 11, LEY 1142 DE 2007, MODIFICADO POR EL ART. 99, LEY 1453 DE 2011.	Ver formato en el numeral 4.11
12	FORMATO CADENA DE CUSTODIA FPJ 8	MANUAL UNICO DE POLICIA JUDICIAL MANUAL DEL SISTEMA DE CADENA DE CUSTODIA	Ver formato en el numeral 4.12
13	FORMATO INFORME POLICIAL ACCIDENTE DE TRÁNSITO	LEY 769 DE 2002 - CÓDIGO NACIONAL DE TRÁNSITO TERRESTRE - ART 144 Y ART 145 RES 0011268 DE 06 DE DIC 2012	Ver formato en el numeral 4.13
14	ANEXOS 1 Y 2 FORMATO INFORME ACCIDENTE DE TRÁNSITO	LEY 769 DE 2002 - CÓDIGO NACIONAL DE TRÁNSITO TERRESTRE - ART 144 Y ART 145 RES 0011268 DE 06 DE DIC 2012	Ver formato en el numeral 4.14

4. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS FORMATOS IMPRESOS

El bien o servicio para adquirir debe cumplir con las siguientes especificaciones técnicas:

4.1 RETENCIÓN PREVENTIVA LICENCIA DE CONDUCCIÓN – CACTT

Tabla No. 2 Retención Preventiva de licencia de conducción - CACTT

ITEM	DESCRIPCIÓN
TAMAÑO PAPEL	Largo 13.97 cm x Ancho 24.13 cm, con tolerancia máxima de ±2 mm en cada dimensión.
PRESENTACIÓN	Formas separables, en libretas Lincoln 50 formas
SISTEMA DE ENGANCHE	Talonario Lincoln en forma continua con micro perforación de huecos de arrastre, en los laterales deben ir pegado en cada hoja con líneas de goma. **Nota:** La microperforación debe ser lo suficientemente resistente para evitar que las hojas se desprendan solas durante el transporte o manipulación, pero suave para permitir un corte limpio sin rasgar el cuerpo del formato o la zona de datos o firmas.
NÚMERO DE FOLIOS ORIGINAL POR CADA INFORME	Uno
NÚMERO DE COPIAS POR CADA FOLIO	Dos
COLOR DE PAPEL DE FORMATO ORIGINAL	Blanco
COLOR DE PAPEL COPIA	Primera copia amarilla y segunda copia verde
TIPO DE PAPEL ORIGINAL Y COPIAS	PAPEL QUÍMICO CB, CFB y CF CON REACTIVO NEGRO O AZUL. *
CARACTERÍSTICAS ADICIONALES DEL TIPO DE PAPEL	NTC 5280 - Determinación del Gramaje - Papel y Carton.
TIPO DE LETRA	Ver imagen de referencia
PESO PAPEL ORIGINAL Y COPIAS	CB: >50 g/m2 CFB: >52 g/m2 CF: >50 g/m2
COLOR DE LA TINTA	2 tintas, Textos y escudos de la policía y de la Secretaria de Movilidad en negro, numeración color rojo.
NUMERO DE TINTA (hace referencia a la primera cara o faz de la hoja y el segundo a la cara posterior o retiro)	2x0
PAPEL QUÍMICO CB, CFB y CF CON REACTIVO NEGRO O AZUL.*	Un original y dos copias
TIPO PAPEL O SUSTRATO DE LA CARÁTULA DE LA LIBRETA	Que garantice la durabilidad de la libreta (cartón cartulina plastificado de 180g/m2 o similar) El material deberá garantizar el diligenciamiento de un formato sin que traspase información a los siguientes formatos en blanco. La tapa se deberá marcar con el nombre del formato, en la parte superior en letra arial, con negrilla y tamaño 16.
MARCACIÓN DE LA CARÁTULA	Con nombre del formato en letra arial negrilla tamaño 16 en letra arial negrilla tamaño 16.
TRÁFICOS POR FORMATO (cantidad de impresiones que recibe un documento)	*No. PARTE* / *Tráfico* *Original* / *ORGANISMO DE TRÁNSITO* *1a copia* / *INFRACTOR* *2da copia* / *AGENTE DE TRÁNSITO*

NUMERACIÓN	Longitud obligatoria de cinco (5) dígitos numéricos (formato 00000). Métodos de impresión permitidos: impacto o sin impacto.

DISEÑO Y/O CONTENIDO	Ver imagen de referencia
SISTEMA DE CONTROL SEGURIDAD E INVENTARIO	NA
SUPERFICIE A UTILIZAR	NA

IMAGEN 1. FORMATO RETENCIÓN PREVENTIVA LICENCIA DE CONDUCCIÓN – CACTT

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
MOVILIDAD
SECRETARÍA DE MOVILIDAD

CUERPO DE AGENTES CIVILES DE TRÁNSITO Y TRANSPORTE
Sistema Integrado de Gestión Distrital bajo el estándar MIPG
Proceso Gestión de Tránsito y Control de Tránsito y Transporte
FORMATO DE RETENCIÓN PREVENTIVA DE LA LICENCIA DE CONDUCCIÓN
Código: PM02-PR16-F19 Versión: 01

No. **CONSECUTIVO No.** _____

LUGAR	FECHA DD MM AAAA	HORA:
NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONDUCTOR	CC TI CE PAS IDENTIFICACIÓN	
LICENCIA DE CONDUCCIÓN No.	CATEGORÍA	EXP. VENC. FECHA
COMPARENDO No.	INFRACCIÓN	GRADO DE ALCOHOLEMIA O EMBRIAGUEZ
NOMBRES Y APELLIDOS DEL AGENTE DE TRÁNSITO QUE RETIENE:	PLACA	ENTIDAD
REMITIDA AL ORGANISMO DE TRÁNSITO:		
OBSERVACIONES: _____		

FIRMA CONDUCTOR	FIRMA AGENTE DE TRÁNSITO	FIRMA TESTIGO
C.C.	PLACA:	C.C.

EN CUMPLIMIENTO AL ARTICULO 122 DE LA LEY 769/2002 MODIFICADA POR LA LEY 1383 DE 2010, EN CONCORDANCIA CON EL CAPITULO 7 DEL TÍTULO III DEL MANUAL DE INFRACCIONES DE TRÁNSITO, ADOPTADO POR EL ARTÍCULO 7 DE LA RESOLUCIÓN 003027 DE 2010

ORGANISMO DE TRÁNSITO

Nota 1: Las imágenes son a manera de referencia únicamente.
Nota 2: Para garantizar que se cuente con coincidencia exacta entre los campos de la hoja original y sus copias, el formato deberá ser encolado e incluir un talón microperforado.
*Nota: *Es importante precisar que el papel químico deberá garantizar el calco en todas las hojas de copias solicitadas de los formatos de manera legible y clara ante una presión mecánica sobre los formatos. La hoja original debe tener transferencia CB, las hojas intermedias transferencia CFB y la última copia transferencia CF.*

4.2 RETENCIÓN PREVENTIVA LICENCIA DE CONDUCCIÓN – SETRA

Tabla No. 3 Retención preventiva licencia de conducción - SETRA

ITEM	DESCRIPCIÓN
TAMAÑO PAPEL	Largo 13.97 cm x Ancho 24.13 cm
PRESENTACIÓN	Formas separables, en libretas Lincoln 50 formas
SISTEMA DE ENGANCHE	Talonario Lincoln en forma continua con micro perforación de huecos de arrastre, en los laterales deben ir pegado en cada hoja con líneas de goma
NÚMERO DE FOLIOS ORIGINAL POR CADA INFORME	Uno
NÚMERO DE COPIAS POR CADA FOLIO	Dos
COLOR DE PAPEL DE FORMATO ORIGINAL	Blanco
COLOR DE PAPEL COPIA	Primera copia amarilla y segunda copia verde
TIPO DE PAPEL ORIGINAL Y COPIAS	PAPEL QUÍMICO CB, CFB y CF CON REACTIVO NEGRO O AZUL. *
CARACTERÍSTICAS ADICIONALES DEL TIPO DE PAPEL	NTC 5280 - Determinación del Gramaje - Papel y Cartón.
TIPO DE LETRA	Ver imagen de referencia
PESO PAPEL ORIGINAL Y COPIAS	CB: >50 g/m2 CFB: >52 g/m2 CF: >50 g/m2
COLOR DE LA TINTA	2 tintas, Textos y escudos de la policía y de la Secretaria de Movilidad en negro, numeración color rojo.
NUMERO DE TINTA (hace referencia a la primera cara o faz de la hoja y el segundo a la cara posterior o retiro)	2x0
PAPEL QUÍMICO CB, CFB y CF CON REACTIVO NEGRO O AZUL.*	Un original y dos copias
TIPO PAPEL O SUSTRATO DE LA CARÁTULA DE LA LIBRETA	Que garantice la durabilidad de la libreta (cartón cartulina plastificado de 180g/m2 o similar) El material deberá garantizar el diligenciamiento de un formato sin que traspase información a los siguientes formatos en blanco. La tapa se deberá marcar con el nombre del formato, en la parte superior en letra arial, con negrilla y tamaño 16.
MARCACIÓN DE LA CARÁTULA	Con nombre del formato en letra arial negrilla tamaño 16 en letra arial negrilla tamaño 16.
TRÁFICOS POR FORMATO (cantidad de impresiones que recibe un documento)	<table><tr><th>No. PARTE</th><th>Trafico</th></tr><tr><td>Original</td><td>ORGANISMO DE TRANSITO</td></tr><tr><td>1a copia</td><td>INFRACTOR</td></tr><tr><td>2da copia</td><td>AGENTE DE TRANSITO</td></tr></table>
NUMERACIÓN	Longitud obligatoria de cinco (5) dígitos numéricos (formato 00000). Métodos de impresión permitidos: impacto o sin impacto.
DISEÑO Y/O CONTENIDO	Ver imagen de referencia
SISTEMA DE CONTROL SEGURIDAD E INVENTARIO	NA
SUPERFICIE A UTILIZAR	NA

IMAGEN 2 . FORMATO RETENCIÓN PREVENTIVA LICENCIA DE CONDUCCIÓN – SETRA

POLICÍA NACIONAL
DIRECCIÓN DE TRÁNSITO Y TRANSPORTE
FORMATO DE RETENCIÓN PREVENTIVA DE LA LICENCIA DE CONDUCCIÓN

No. CONSECUTIVO No. _____

LUGAR	FECHA DD MM AAAA	HORA:
NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONDUCTOR	CC TI CE PAS IDENTIFICACIÓN	
LICENCIA DE CONDUCCIÓN No.	CATEGORÍA	EXP. VENC. FECHA
COMPARENDO No.	INFRACCIÓN	GRADO DE ALCOHOLEMIA O EMBRIAGUEZ
NOMBRES Y APELLIDOS DEL AGENTE DE TRÁNSITO QUE RETIENE:	PLACA	ENTIDAD
REMITIDA AL ORGANISMO DE TRÁNSITO:		
OBSERVACIONES: _____		

FIRMA CONDUCTOR	FIRMA AGENTE DE TRÁNSITO	FIRMA TESTIGO
C.C.	PLACA:	C.C.

EN CUMPLIMIENTO AL ARTICULO 122 DE LA LEY 769/2002 MODIFICADA POR LA LEY 1383 DE 2010, EN CONCORDANCIA CON EL CAPITULO 7 DEL TÍTULO III DEL MANUAL DE INFRACCIONES DE TRÁNSITO, ADOPTADO POR EL ARTÍCULO 7 DE LA RESOLUCIÓN 003027 DE 2010

ORGANISMO DE TRÁNSITO

Nota 1: Las imágenes son a manera de referencia únicamente.
Nota 2: Para garantizar que se cuente con coincidencia exacta entre los campos de la hoja original y sus copias, el formato deberá ser encolado e incluir un talón microperforado.
*Nota: *Es importante precisar que el papel químico deberá garantizar el calco en todas las hojas de copias solicitadas de los formatos de manera legible y clara ante una presión mecánica sobre los formatos. La hoja original debe tener transferencia CB, las hojas intermedias transferencia CFB y la última copia transferencia CF.*

4.3 FORMATO DE ENTREVISTA PREVIA A LA MEDICIÓN CON ALCOHOSENSOR – CACTT

Tabla No. 4 Formato de entrevista previa a la medición con alcohosensor - CACTT

ITEM	DESCRIPCIÓN
TAMAÑO PAPEL	Media carta 24,13 cm por 14 cm
PRESENTACIÓN	Formas separables (en libretas lincoln x 50 formas)
SISTEMA DE ENGANCHE	Talonario Lincoln con gancho y tapa en maule con talón de micro perforación, en la parte superior e inferior, debe ir pegado en cada hoja con líneas de goma
NÚMERO DE FOLIOS ORIGINAL POR CADA INFORME	Uno
NÚMERO DE COPIAS POR CADA FOLIO	Uno
COLOR DE PAPEL DE FORMATO ORIGINAL	Blanco
COLOR DE PAPEL COPIA	Azul
TIPO DE PAPEL ORIGINAL Y COPIAS	PAPEL QUÍMICO CB y CF CON REACTIVO NEGRO O AZUL. *
CARACTERÍSTICAS ADICIONALES DEL TIPO DE PAPEL	NTC 5280 - Determinación del Gramaje - Papel y Carton.
TIPO DE LETRA	Ver imagen de referencia
PESO PAPEL ORIGINAL Y COPIAS	CB: >50 g/m2 CF: >50 g/m2
COLOR DE LA TINTA	Negro
NUMERO DE TINTA (hace referencia a la primera cara o faz de la hoja y el segundo a la cara posterior o retiro)	1x0
PAPEL QUÍMICO CB, CFB y CF CON REACTIVO NEGRO O AZUL.*	Un original y una copia, marca de agua tenue en mayúsculas DOCUMENTO NO CONTROLADO
TIPO PAPEL O SUSTRATO DE LA CARÁTULA DE LA LIBRETA	Que garantice la durabilidad de la libreta (cartón cartulina plastificado de 180g/m2 o similar) El material deberá garantizar el diligenciamiento de un formato sin que traspase información a los siguientes formatos en blanco. La tapa se deberá marcar con el nombre del formato en la parte superior en letra arial, con negrilla y tamaño 16.
MARCACIÓN DE LA CARÁTULA	Con nombre del formato en letra arial negrilla tamaño 16
TRÁFICOS POR FORMATO (cantidad de impresiones que recibe un documento)	Dos
NUMERACIÓN	Podrá ser impresa tanto por impacto como sin impacto
DISEÑO Y/O CONTENIDO	Ver imagen de referencia
SISTEMA DE CONTROL SEGURIDAD E INVENTARIO	NA
SUPERFICIE A UTILIZAR	NA

IMAGEN 3. FORMATO DE ENTREVISTA PREVIA A LA MEDICIÓN CON ALCOHOSENSOR CACTT

MODELO DE FORMATO PARA LA ENTREVISTA QUE SE DEBE HACER AL EXAMINADO ANTES DE REALIZAR LA MEDICION

ENTREVISTA PREVIA A LA MEDICION CON ALCOHOSENSOR

Nombre el examinado:

Documento de identificación del examinado:

Lugar de realización de la medición: | Fecha:

PREGUNTAS	SI	NO	NO SABE/NO RESPONDE
¿Ha ingerido licor en los últimos 15 minutos?			
¿Ha fumado en los últimos 15 minutos?			
¿Ha utilizado aerosoles bucales en los últimos 15 minutos?			
¿Tiene algun objeto dentro de la boca (dulces, chicles, palillos etc.)?			
¿Ha vomitado en los últimos 15 minutos?			
¿Ha eruptado en los últimos 15 minutos?			

Se ha informado al conductor de forma precisa y clara: "(i) la naturaleza y objeto de la prueba, (ii) el tipo de pruebas disponibles, las diferencias entre ellas y la forma de controvertirlas, (iii) los efectos que se desprenden de su realización, (iv) las consecuencias que se siguen de la decisión de no permitir su práctica, (v) el trámite administrativo que debe surtirse con posterioridad a la práctica de la prueba o a la decisión de no someterse a ella, (vi) las posibilidades de participar y defenderse en el proceso administrativo que se inicia con la orden de comparendo y todas las demás circunstancias que aseguren completa información por parte del conductor requerido, antes de asumir una determinada conducta al respecto" SI [ ] NO [ ] No aplica [ ]

Observaciones:

Alcohosensor

Marca: | Modelo: | Número de serie:

Mediciones

Valor de la primera medición[*]: | Valor de la segunda medición:

Número consecutivo de la primera medición: | Número consecutivo de la segunda medición:

Conclusión[*]:

Firma del examinado:

Espacio para la huella dactilar del examinado

El resultado de alcoholemia presentado fue obtenido por un operador que cumple con los requisitos de competencia para llevar a cabo la determinación indirecta de alcoholemia; la calibración del alcohosensor se encuentra vigente en el momento de realizar el análisis; se usaron los procedimientos indicados en la "Guía para la medición indirecta a través de aire espirado" (Resolución 1844 del 2015-12-18 expedida por el Instituto Nacional de Medicina Legal y Ciencias Forenses, acatando las instrucciones del fabricante para el uso del equipo.

Nombre del operador: | Firma del operador:

Cédula de ciudadanía del operador:

Nota 1: Las imágenes son a manera de referencia únicamente.
Nota 2: Para garantizar que se cuente con coincidencia exacta entre los campos de la hoja original y sus copias, el formato deberá ser encolado e incluir un talón microperforado.

*Nota: *Es importante precisar que el papel químico deberá garantizar el calco en todas las hojas de copias solicitadas de los formatos de manera legible y clara ante una presión mecánica sobre los formatos. La hoja original debe tener transferencia CB, y la última copia transferencia CF.*

4.4 FORMATO DE ENTREVISTA PREVIA A LA MEDICIÓN CON ALCOHOSENSOR – SETRA

Tabla No. 5 Formato de entrevista previa a la medición con alcohosensor - SETRA

ITEM	DESCRIPCIÓN
TAMAÑO PAPEL	Media carta 24,13 cm por 14 cm
PRESENTACIÓN	Formas separables (en libretas lincoln x 50 formas)
SISTEMA DE ENGANCHE	Talonario Lincoln con gancho y tapa en maule con talón de micro perforación, en la parte superior e inferior, debe ir pegado en cada hoja con líneas de goma
NÚMERO DE FOLIOS ORIGINAL POR CADA INFORME	Uno
NÚMERO DE COPIAS POR CADA FOLIO	Uno
COLOR DE PAPEL DE FORMATO ORIGINAL	Blanco
COLOR DE PAPEL COPIA	Azul
TIPO DE PAPEL ORIGINAL Y COPIAS	PAPEL QUÍMICO CB y CF CON REACTIVO NEGRO O AZUL. *
CARACTERÍSTICAS ADICIONALES DEL TIPO DE PAPEL	NTC 5280 - Determinación del Gramaje - Papel y Carton.
TIPO DE LETRA	Ver imagen de referencia
PESO PAPEL ORIGINAL Y COPIAS	CB: >50 g/m2 CF: >50 g/m2
COLOR DE LA TINTA	Negro
NUMERO DE TINTA (hace referencia a la primera cara o faz de la hoja y el segundo a la cara posterior o retiro)	1x0
PAPEL QUÍMICO CB, CFB y CF CON REACTIVO NEGRO O AZUL.*	Un original y una copia, marca de agua tenue en mayúsculas DOCUMENTO NO CONTROLADO
TIPO PAPEL O SUSTRATO DE LA CARÁTULA DE LA LIBRETA	Que garantice la durabilidad de la libreta (cartón cartulina plastificado de 180g/m2 o similar) El material deberá garantizar el diligenciamiento de un formato sin que traspase información a los siguientes formatos en blanco. La tapa se deberá marcar con el nombre del formato, en la parte superior en letra arial, con negrilla y tamaño 16.
MARCACIÓN DE LA CARÁTULA	Con nombre del formato en letra arial negrilla tamaño 16
TRÁFICOS POR FORMATO (cantidad de impresiones que recibe un documento)	Dos
NUMERACIÓN	Podrá ser impresa tanto por impacto como sin impacto
DISEÑO Y/O CONTENIDO	Ver imagen de referencia
SISTEMA DE CONTROL SEGURIDAD E INVENTARIO	NA
SUPERFICIE A UTILIZAR	NA

IMAGEN 4. FORMATO DE ENTREVISTA PREVIA A LA MEDICIÓN CON ALCOHOSENSOR CACTT.

ANEXO 5
MODELO DE FORMATO PARA LA ENTREVISTA QUE SE DEBE HACER AL EXAMINADO ANTES DE REALIZAR LA MEDICIÓN
ENTREVISTA PREVIA A LA MEDICIÓN CON ALCOHOSENSOR

Nombre del examinado:			
Documento de identificación del examinado:			
Lugar de realización de la medición:	Fecha:		

PREGUNTAS	SÍ	NO	NO SABE / NO RESPONDE
¿Ha ingerido licor en los últimos 15 minutos?			
¿Ha fumado en los últimos 15 minutos?			
¿Ha utilizado aerosoles bucales en los últimos 15 minutos?			
¿Tiene algún objeto dentro de la boca (dulces, chicles, palillos etc.)?			
¿Ha vomitado en los últimos 15 minutos?			
¿Ha eruptado en los últimos 15 minutos?			

Se ha informado al conductor de forma precisa y clara: "(i) la naturaleza y objeto de la prueba, (ii) el tipo de pruebas disponibles, las diferencias entre ellas y la forma de controvertirlas, (iii) los efectos que se desprenden de su realización, (iv) las consecuencias que se siguen de la decisión de no permitir su práctica, (v) el trámite administrativo que debe surtirse con posterioridad a la práctica de la prueba o a la decisión de no someterse a ella, (vi) las posibilidades de participar y defenderse en el proceso administrativo que se inicia con la orden de comparendo y todas las demás circunstancias que aseguren completa información por parte del conductor requerido, antes de asumir una determinada conducta al respecto." SI ☐ NO ☐ No aplica ☐

Observaciones:

Alcohosensor

Marca:	Modelo:	Número de serie:

Mediciones

Valor de la primera medición:	Valor de la segunda medición:
Número consecutivo de la primera medición:	Número consecutivo de la segunda medición:

Conclusión:

Firma del examinado

Espacio para la huella dactilar del examinado

El resultado de alcoholemia presentado fue obtenido por un operador que cumple con los requisitos de competencia para llevar a cabo la determinación indirecta de alcoholemia; la calibración del alcohosensor se encuentra vigente en el momento de realizar el análisis; se usaron los procedimientos indicados en la "Guía para la medición indirecta a través de aire espirado" (Resolución 1844 del 2015-12-18 expedida por el Instituto Nacional de Medicina Legal y Ciencias Forenses, acatando las instrucciones del fabricante para el uso del equipo.

Nombre del operador:	Firma del operador :
Cédula de ciudadanía del operador:	

DOCUMENTO NO CONTROLADO

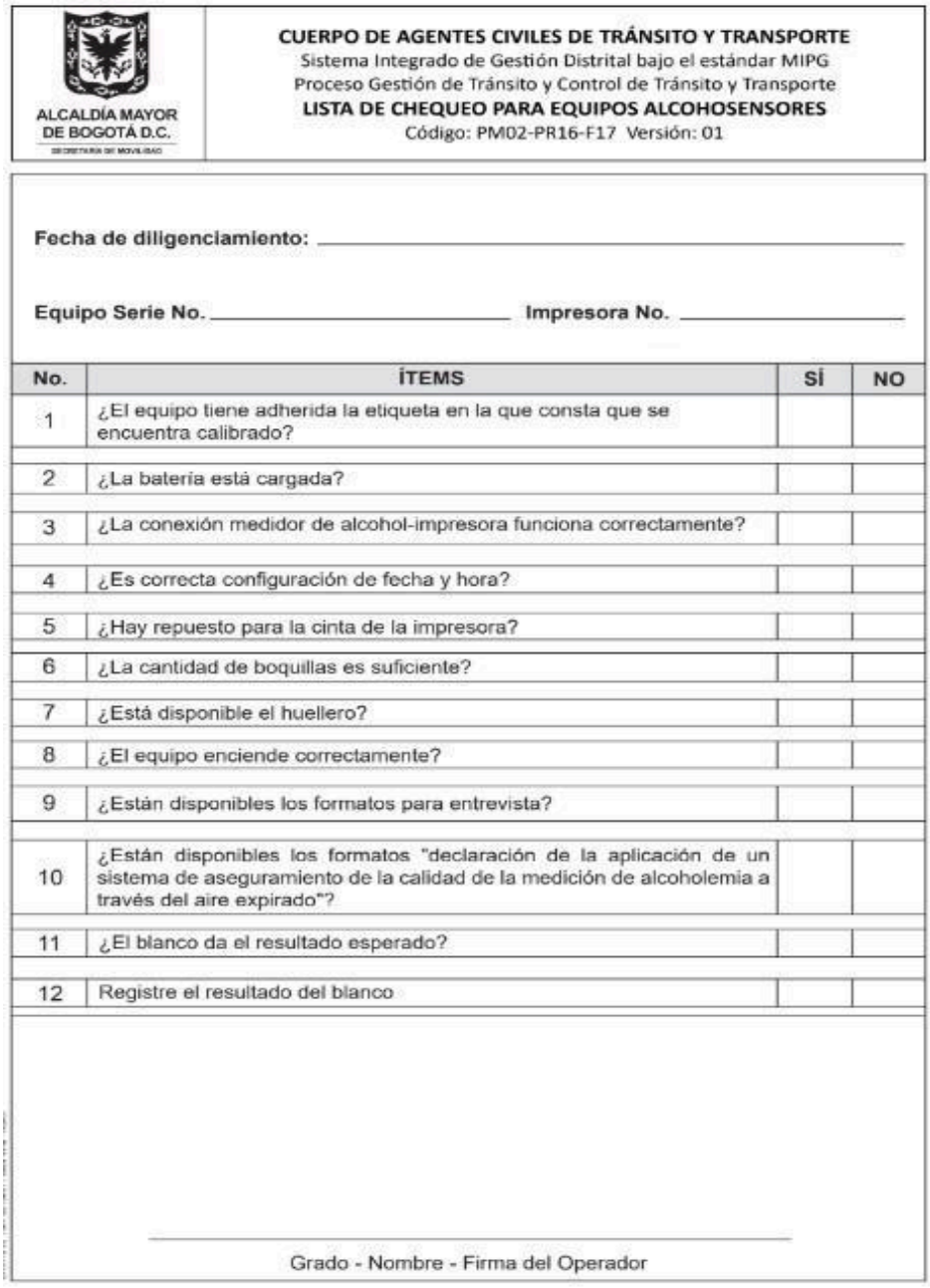
Nota 1: Las imágenes son a manera de referencia únicamente.
Nota 2: Para garantizar que se cuente con coincidencia exacta entre los campos de la hoja original y sus copias, el formato deberá ser encolado e incluir un talón microperforado.
*Nota; *Es importante precisar que el papel químico deberá garantizar el calco en todas las hojas de copias solicitadas de los formatos de manera legible y clara ante una presión mecánica sobre los formatos. La hoja original debe tener transferencia CBy la última copia transferencia CF.*

4.5 FORMATO LISTA CHEQUEO PARA EQUIPOS ALCOHOSENSORES – CACTT

Tabla No. 6 Formato lista de chequeo para equipos alcohosensores - CACTT

ITEM	DESCRIPCIÓN
TAMAÑO PAPEL	Media carta 21.6 cm x 14 cm
PRESENTACIÓN	Talonario Lincoln (block x 50 formas)
SISTEMA DE ENGANCHE	Encolado con tapas
NÚMERO DE FOLIOS ORIGINAL POR CADA INFORME	Uno
NÚMERO DE COPIAS POR CADA FOLIO	NA
COLOR DE PAPEL DE FORMATO ORIGINAL	Blanco
COLOR DE PAPEL COPIA	NA
TIPO DE PAPEL ORIGINAL Y COPIAS	Bond
CARACTERÍSTICAS ADICIONALES DEL TIPO DE PAPEL	NTC 5280 - Determinación del Gramaje - Papel y Carton.
TIPO DE LETRA	Ver imagen de referencia
PESO PAPEL ORIGINAL Y COPIAS	>75g/m2
COLOR DE LA TINTA	Letra negra
NUMERO DE TINTA (hace referencia a la primera cara o faz de la hoja y el segundo a la cara posterior o retiro)	1x0
PAPEL QUÍMICO CB, CFB y CF CON REACTIVO NEGRO O AZUL.*	NA
TIPO PAPEL O SUSTRATO DE LA CARÁTULA DE LA LIBRETA	Que garantice la durabilidad de la libreta (cartón cartulina plastificado de 180g/m2 o similar) El material deberá garantizar el diligenciamiento de un formato sin que traspase información a los siguientes formatos en blanco. La tapa se deberá marcar con el nombre del formato, en la parte superior en letra arial, con negrilla y tamaño 16.
MARCACIÓN DE LA CARÁTULA	Con nombre del formato en letra arial negrilla tamaño 16
TRÁFICOS POR FORMATO (cantidad de impresiones que recibe un documento)	Uno
NUMERACIÓN	NA
DISEÑO Y/O CONTENIDO	Ver imagen de referencia
SISTEMA DE CONTROL SEGURIDAD E INVENTARIO	NA
SUPERFICIE A UTILIZAR	NA

IMAGEN 5. FORMATO LISTA CHEQUEO ALCOHOSENSOR – CACTT



ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

CUERPO DE AGENTES CIVILES DE TRÁNSITO Y TRANSPORTE
Sistema Integrado de Gestión Distrital bajo el estándar MIPG
Proceso Gestión de Tránsito y Control de Tránsito y Transporte
LISTA DE CHEQUEO PARA EQUIPOS ALCOHOSENSORES
Código: PM02-PR16-F17 Versión: 01

Fecha de diligenciamiento: _____

Equipo Serie No. _____ **Impresora No.** _____

No.	ÍTEMS	SÍ	NO
1	¿El equipo tiene adherida la etiqueta en la que consta que se encuentra calibrado?		
2	¿La batería está cargada?		
3	¿La conexión medidor de alcohol-impresora funciona correctamente?		
4	¿Es correcta configuración de fecha y hora?		
5	¿Hay repuesto para la cinta de la impresora?		
6	¿La cantidad de boquillas es suficiente?		
7	¿Está disponible el huellero?		
8	¿El equipo enciende correctamente?		
9	¿Están disponibles los formatos para entrevista?		
10	¿Están disponibles los formatos "declaración de la aplicación de un sistema de aseguramiento de la calidad de la medición de alcoholemia a través del aire expirado"?		
11	¿El blanco da el resultado esperado?		
12	Registre el resultado del blanco		

_____

Grado - Nombre - Firma del Operador

Nota: Las imágenes son a manera de referencia únicamente

4.6 FORMATO LISTA DE CHEQUEO PARA EQUIPOS ALCOHOSENSORES – SETRA.

Tabla No. 7 Formato lista de chequeo para equipos alcohosensores - SETRA.

ITEM	DESCRIPCIÓN
TAMAÑO PAPEL	Media carta 21.6 cm x 14 cm
PRESENTACIÓN	Talonario Lincoln (block x 50 formas)
SISTEMA DE ENGANCHE	Encolado con tapas
NÚMERO DE FOLIOS ORIGINAL POR CADA INFORME	Uno
NÚMERO DE COPIAS POR CADA FOLIO	NA
COLOR DE PAPEL DE FORMATO ORIGINAL	Blanco
COLOR DE PAPEL COPIA	NA
TIPO DE PAPEL ORIGINAL Y COPIAS	Bond
CARACTERÍSTICAS ADICIONALES DEL TIPO DE PAPEL	NTC 5280 - Determinación del Gramaje - Papel y Cartón.
TIPO DE LETRA	Ver imagen de referencia
PESO PAPEL ORIGINAL Y COPIAS	>75g/m2
COLOR DE LA TINTA	Letra negra
NUMERO DE TINTA (hace referencia a la primera cara o faz de la hoja y el segundo a la cara posterior o retiro)	1x0
PAPEL QUÍMICO CB, CFB y CF CON REACTIVO NEGRO O AZUL.*	NA
TIPO PAPEL O SUSTRATO DE LA CARÁTULA DE LA LIBRETA	Que garantice la durabilidad de la libreta (cartón cartulina plastificado de 180g/m2 o similar) El material deberá garantizar el diligenciamiento de un formato sin que traspase información a los siguientes formatos en blanco. La tapa se deberá marcar con el nombre del formato, en la parte superior en letra arial, con negrilla y tamaño 16.
MARCACIÓN DE LA CARÁTULA	Con nombre del formato en letra arial negrilla tamaño 16
TRÁFICOS POR FORMATO (cantidad de impresiones que recibe un documento)	Uno
NUMERACIÓN	NA
DISEÑO Y/O CONTENIDO	Ver imagen de referencia
SISTEMA DE CONTROL SEGURIDAD E INVENTARIO	NA
SUPERFICIE A UTILIZAR	NA

IMAGEN 6. FORMATO LISTA CHEQUEO ALCOHOSENSOR – SETRA

Página 1 de 1	GUÍA PARA REALIZAR LA MEDICIÓN DE ALCOHOL EN AIRE ESPIRADO	POLICÍA NACIONAL
Código: 2MO-FR-0007		
Fecha 23-11-2018	LISTA DE CHEQUEO PARA EQUIPOS ALCOHOSENSORES	
Versión: 0		

MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
POLICÍA NACIONAL

SECCIONAL DE TRÁNSITO Y TRANSPORTE BOGOTÁ

Fecha de diligenciamiento: _____

Equipo Serie No. _____ **Impresora No.** _____

No.	ÍTEMS	SÍ	NO
1	¿El equipo tiene adherida la etiqueta en la que consta que se encuentra calibrado?		
2	¿La batería está cargada?		
3	¿La conexión medidor de alcohol-impresora funciona correctamente?		
4	¿Es correcta configuración de fecha y hora?		
5	¿Hay repuesto para la cinta de la impresora?		
6	¿La cantidad de boquillas es suficiente?		
7	¿Está disponible el huellero?		
8	¿El equipo enciende correctamente?		
9	¿Están disponibles los formatos para entrevista?		
10	¿Están disponibles los formatos "declaración de la aplicación de un sistema de aseguramiento de la calidad de la medición de alcoholemia a través del aire expirado"?		
11	¿El blanco da el resultado esperado?		
12	Registre el resultado del blanco		

Grado - Nombre - Firma del Operador

Nota: Las imágenes son a manera de referencia únicamente.

4.7 FORMATO SOLICITUD RECONOCIMIENTO DE EMBRIAGUEZ- ACCIDENTE DE TRÁNSITO – CACTT.

Tabla No. 8 Formato solicitud reconocimiento de embriaguez - accidente de tránsito -CACTT

ITEM	DESCRIPCIÓN
TAMAÑO PAPEL	Media carta 24.13 cm x 14 cm
PRESENTACIÓN	Formas separables pegado en cada hoja con líneas de goma (block x 50 formas) con talón de micro perforación, en los laterales.
SISTEMA DE ENGANCHE	Parte horizontal posterior.
NÚMERO DE FOLIOS ORIGINAL POR CADA INFORME	Uno
NÚMERO DE COPIAS POR CADA FOLIO	Uno
COLOR DE PAPEL DE FORMATO ORIGINAL	Blanco
COLOR DE PAPEL COPIA	Verde
TIPO DE PAPEL ORIGINAL Y COPIAS	PAPEL QUÍMICO CB y CF CON REACTIVO NEGRO O AZUL.*
CARACTERÍSTICAS ADICIONALES DEL TIPO DE PAPEL	NTC 5280 - Determinación del Gramaje - Papel y Carton.
TIPO DE LETRA	Ver imagen de referencia
PESO PAPEL ORIGINAL Y COPIAS	CB: >50 g/m2 CF: >50 g/m2
COLOR DE LA TINTA	2 tintas. Letra negra, numeración roja
NUMERO DE TINTA (hace referencia a la primera cara o faz de la hoja y el segundo a la cara posterior o retiro)	2x0
PAPEL QUÍMICO CB y CF CON REACTIVO NEGRO O AZUL.*	Un original y una copia, marca de agua tenue en mayúsculas DOCUMENTO NO CONTROLADO
TIPO PAPEL O SUSTRATO DE LA CARÁTULA DE LA LIBRETA	Que garantice la durabilidad de la libreta (cartón cartulina plastificado de 180g/m2 o similar) El material deberá garantizar el diligenciamiento de un formato sin que traspase información a los siguientes formatos en blanco. La tapa se deberá marcar con el nombre del formato, en la parte superior en letra arial, con negrilla y tamaño 16.
MARCACIÓN DE LA CARÁTULA	Con nombre del formato en letra arial negrilla tamaño 16
TRÁFICOS POR FORMATO (cantidad de impresiones que recibe un documento)	Dos
NUMERACIÓN	Podrá ser impresa tanto por impacto como sin impacto
DISEÑO Y/O CONTENIDO	Ver imagen de referencia
SISTEMA DE CONTROL SEGURIDAD E INVENTARIO	NA
SUPERFICIE A UTILIZAR	NA

IMAGEN 7. FORMATO SOLICITUD RECONOCIMIENTO DE EMBRIAGUEZ-ACCIDENTE DE TRÁNSITO – CACTT



ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
MOVILIDAD
SECRETARÍA DE MOVILIDAD

CUERPO DE AGENTES CIVILES DE TRÁNSITO Y TRANSPORTE
Sistema Integrado de Gestión Distrital bajo el estándar MIPG
Proceso Gestión de Tránsito y Control de Tránsito y Transporte
SOLICITUD DE RECONOCIMIENTO DE EMBRIAGUEZ ACCIDENTE DE TRÁNSITO
Código: PM02-PR16-F18 Versión: 01

FECHA — Bogotá, D.C. — DÍA | MES | AÑO
No. DE ORDEN
NOMBRE DEL CONDUCTOR
CEDULA DE CIUDADANÍA
LICENCIA DE CONDUCCIÓN No.
PLACA VEHÍCULO
EL ACCIDENTE OCURRIÓ — DÍA | MES | AÑO | HORAS
CONOCIDO EL — DÍA | MES | AÑO | HORAS
CONDUCIDO A RECONOCIMIENTO POR
PATRULLA No. CÓDIGO | AGENTE T.T. No. | HORAS
EDAD DEL CONDUCTOR | AGENTE DE SERVICIO EN MEDICINA LEGAL | PLACA

Se ha informado al conductor de forma precisa y clara: "(i) la naturaleza y objeto de la prueba, (ii) el tipo de pruebas disponibles, las diferencias entre ellas y la forma de controvertirlas, (iii) los efectos que se desprenden de su realización, (iv) las consecuencias que se siguen de la decisión de no permitir su práctica, (v) el trámite administrativo que debe surtirse con posterioridad a la práctica de la prueba o a la decisión de no someterse a ella, (vi) las posibilidades de participar y defenderse en el proceso administrativo que se inicia con la orden de comparendo y todas las demás circunstancias que aseguren completa información por parte del conductor requerido, antes de asumir una determinada conducta al respecto." SI ☐ NO ☐ No aplica ☐

FIRMA CONDUCTOR
FIRMA AGENTE DE SERVICIO
ORIGINAL - AUTORIDAD COMPETENTE

DOCUMENTO NO CONTROLADO

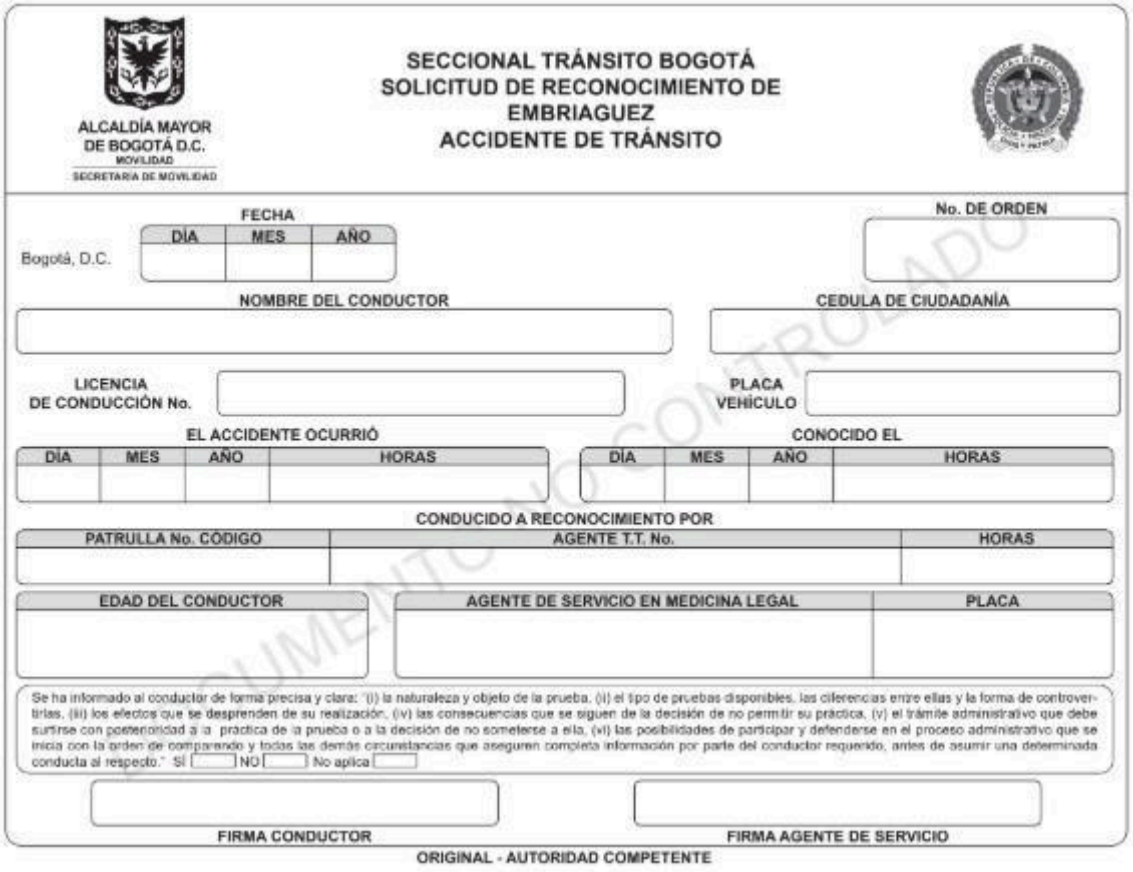
Nota 1: Las imágenes son a manera de referencia únicamente
Nota 2: Para garantizar que se cuente con coincidencia exacta entre los campos de la hoja original y sus copias, el formato deberá ser encolado e incluir un talón microperforado.
*Nota: *Es importante precisar que el papel químico deberá garantizar el calco en todas las hojas de copias solicitadas de los formatos de manera legible y clara ante una presión mecánica sobre los formatos. La hoja original debe tener transferencia CB y la última copia transferencia CF*

4.8 FORMATO SOLICITUD RECONOCIMIENTO DE EMBRIAGUEZ- ACCIDENTE DE TRÁNSITO – SETRA.

Tabla No. 9. Formato solicitud reconocimiento de embriaguez - accidente de tránsito -SETRA

ITEM	DESCRIPCIÓN
TAMAÑO PAPEL	Media carta 24.13 cm x 14 cm
PRESENTACIÓN	Formas separables pegado en cada hoja con líneas de goma (block x 50 formas) con talón de micro perforación, en los laterales.
SISTEMA DE ENGANCHE	Parte horizontal posterior.
NÚMERO DE FOLIOS ORIGINAL POR CADA INFORME	Uno
NÚMERO DE COPIAS POR CADA FOLIO	Uno
COLOR DE PAPEL DE FORMATO ORIGINAL	Blanco
COLOR DE PAPEL COPIA	Verde
TIPO DE PAPEL ORIGINAL Y COPIAS	PAPEL QUÍMICO CB y CF CON REACTIVO NEGRO O AZUL.*
CARACTERÍSTICAS ADICIONALES DEL TIPO DE PAPEL	NTC 5280 - Determinación del Gramaje - Papel y Carton.
TIPO DE LETRA	Ver imagen de referencia
PESO PAPEL ORIGINAL Y COPIAS	CB: >50 g/m2 CF: >50 g/m2
COLOR DE LA TINTA	2 tintas. Letra negra, numeración roja
NUMERO DE TINTA (hace referencia a la primera cara o faz de la hoja y el segundo a la cara posterior o retiro)	2x0
PAPEL QUÍMICO CB y CF CON REACTIVO NEGRO O AZUL.*	Un original y una copia, marca de agua tenue en mayúsculas DOCUMENTO NO CONTROLADO
TIPO PAPEL O SUSTRATO DE LA CARÁTULA DE LA LIBRETA	Que garantice la durabilidad de la libreta (cartón cartulina plastificado de 180g/m2 o similar) El material deberá garantizar el diligenciamiento de un formato sin que traspase información a los siguientes formatos en blanco. La tapa se deberá marcar con el nombre del formato, en la parte superior en letra arial, con negrilla y tamaño 16.
MARCACIÓN DE LA CARÁTULA	Con nombre del formato en letra arial negrilla tamaño 16
TRÁFICOS POR FORMATO (cantidad de impresiones que recibe un documento)	Dos
NUMERACIÓN	Podrá ser impresa tanto por impacto como sin impacto
DISEÑO Y/O CONTENIDO	Ver imagen de referencia
SISTEMA DE CONTROL SEGURIDAD E INVENTARIO	NA
SUPERFICIE A UTILIZAR	NA

IMAGEN 8. FORMATO SOLICITUD RECONOCIMIENTO DE EMBRIAGUEZ-ACCIDENTE DE TRÁNSITO – SETRA.



ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
MOVILIDAD
SECRETARÍA DE MOVILIDAD

SECCIONAL TRÁNSITO BOGOTÁ
SOLICITUD DE RECONOCIMIENTO DE EMBRIAGUEZ
ACCIDENTE DE TRÁNSITO

FECHA
Bogotá, D.C. | DÍA | MES | AÑO

No. DE ORDEN

NOMBRE DEL CONDUCTOR

CEDULA DE CIUDADANÍA

LICENCIA DE CONDUCCIÓN No.

PLACA VEHÍCULO

EL ACCIDENTE OCURRIÓ: DÍA | MES | AÑO | HORAS

CONOCIDO EL: DÍA | MES | AÑO | HORAS

CONDUCIDO A RECONOCIMIENTO POR

PATRULLA No. CÓDIGO | AGENTE T.T. No. | HORAS

EDAD DEL CONDUCTOR | AGENTE DE SERVICIO EN MEDICINA LEGAL | PLACA

Se ha informado al conductor de forma precisa y clara: "(i) la naturaleza y objeto de la prueba, (ii) el tipo de pruebas disponibles, las diferencias entre ellas y la forma de controvertirlas, (iii) los efectos que se desprenden de su realización, (iv) las consecuencias que se siguen de la decisión de no permitir su práctica, (v) el trámite administrativo que debe surtirse con posterioridad a la práctica de la prueba o a la decisión de no someterse a ella, (vi) las posibilidades de participar y defenderse en el proceso administrativo que se inicia con la orden de comparendo y todas las demás circunstancias que aseguren completa información por parte del conductor requerido, antes de asumir una determinada conducta al respecto." SÍ [ ] NO [ ] No aplica [ ]

FIRMA CONDUCTOR

FIRMA AGENTE DE SERVICIO

ORIGINAL - AUTORIDAD COMPETENTE

DOCUMENTO NO CONTROLADO

Nota 1: Las imágenes son a manera de referencia únicamente
Nota 2: Para garantizar que se cuente con coincidencia exacta entre los campos de la hoja original y sus copias, el formato deberá ser encolado e incluir un talón microperforado.

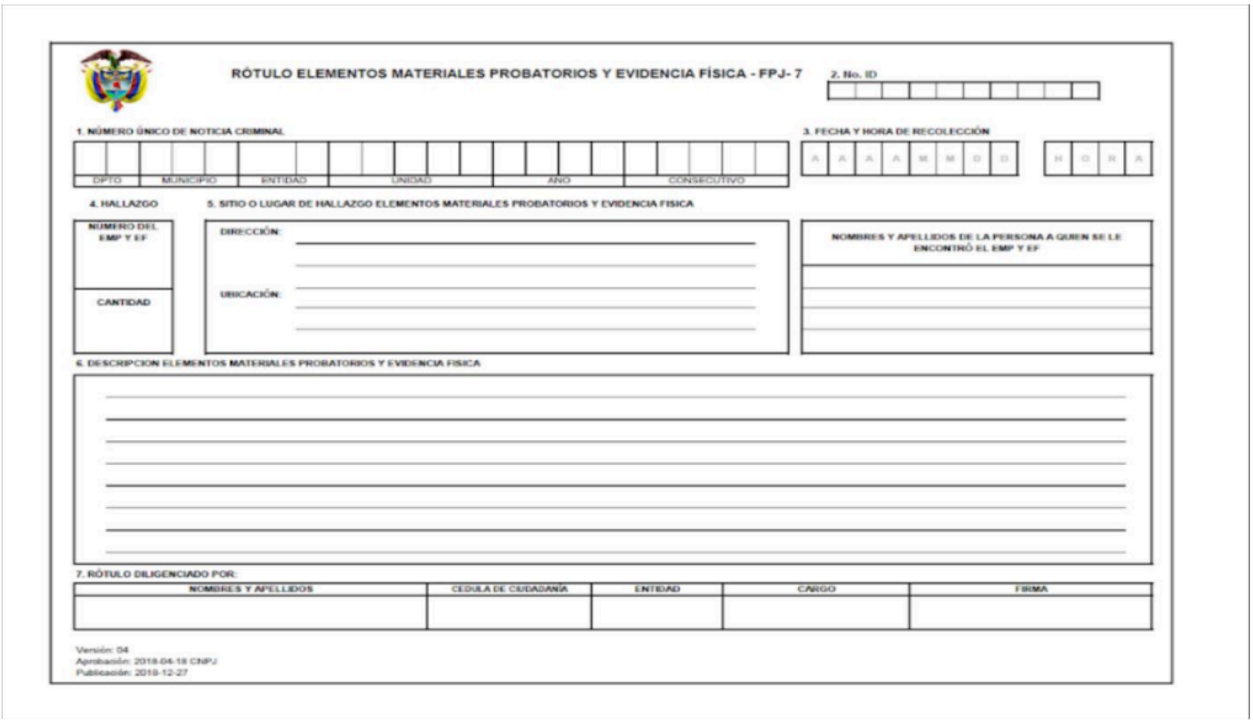
*Nota: *Es importante precisar que el papel químico deberá garantizar el calco en todas las hojas de copias solicitadas de los formatos de manera legible y clara ante una presión mecánica sobre los formatos. La hoja original debe tener transferencia CBy la última copia transferencia CF*

4.9 RÓTULO ELEMENTO MATERIA DE PRUEBA O EVIDENCIA FÍSICA FPJ07, GRANDE.

Tabla No. 10 Rótulo elemento materia de prueba o evidencia física FPJ07, Grande

ITEM	DESCRIPCIÓN
TAMAÑO PAPEL	Largo 21.5 cm, ancho 28 cm.
PRESENTACIÓN	Sticker en papel adhesivo,debe contar con corte posterior o papel respaldo (liner) de fácil desprendimiento para facilitar la labor en vía
SISTEMA DE ENGANCHE	NA
NÚMERO DE FOLIOS ORIGINAL POR CADA INFORME	Uno
NÚMERO DE COPIAS POR CADA FOLIO	NA
COLOR DE PAPEL DE FORMATO ORIGINAL	Fondo color blanco
COLOR DE PAPEL COPIA	NA
TIPO DE PAPEL ORIGINAL Y COPIAS	Papel adhesivo (de Vinilo Imprimible o similar)
CARACTERÍSTICAS DEL PAPEL ORIGINAL Y COPIAS	Compatible con superficies: Plásticas, metálicas y vidrio.
TIPO DE LETRA	ARIAL
COLOR DE LA TINTA	Letra color negro
NUMERO DE TINTA (hace referencia a la primera cara o faz de la hoja y el segundo a la cara posterior o retiro)	2x0
PAPEL QUÍMICO CB, CFB y CF CON REACTIVO NEGRO O AZUL.*	NA
TIPO PAPEL O SUSTRATO DE LA CARÁTULA DE LA LIBRETA	NA
MARCACIÓN DE LA CARÁTULA	NA
TRÁFICOS POR FORMATO (cantidad de impresiones que recibe un documento)	NA
NUMERACIÓN	NA
DISEÑO Y/O CONTENIDO	Ver imagen de referencia
SISTEMA DE CONTROL SEGURIDAD E INVENTARIO	NA
SUPERFICIE A UTILIZAR	Superficies plásticas, metálicas y vidrio.

IMAGEN 9. RÓTULO ELEMENTO MATERIA DE PRUEBA O EVIDENCIA FÍSICA FPJ 07,



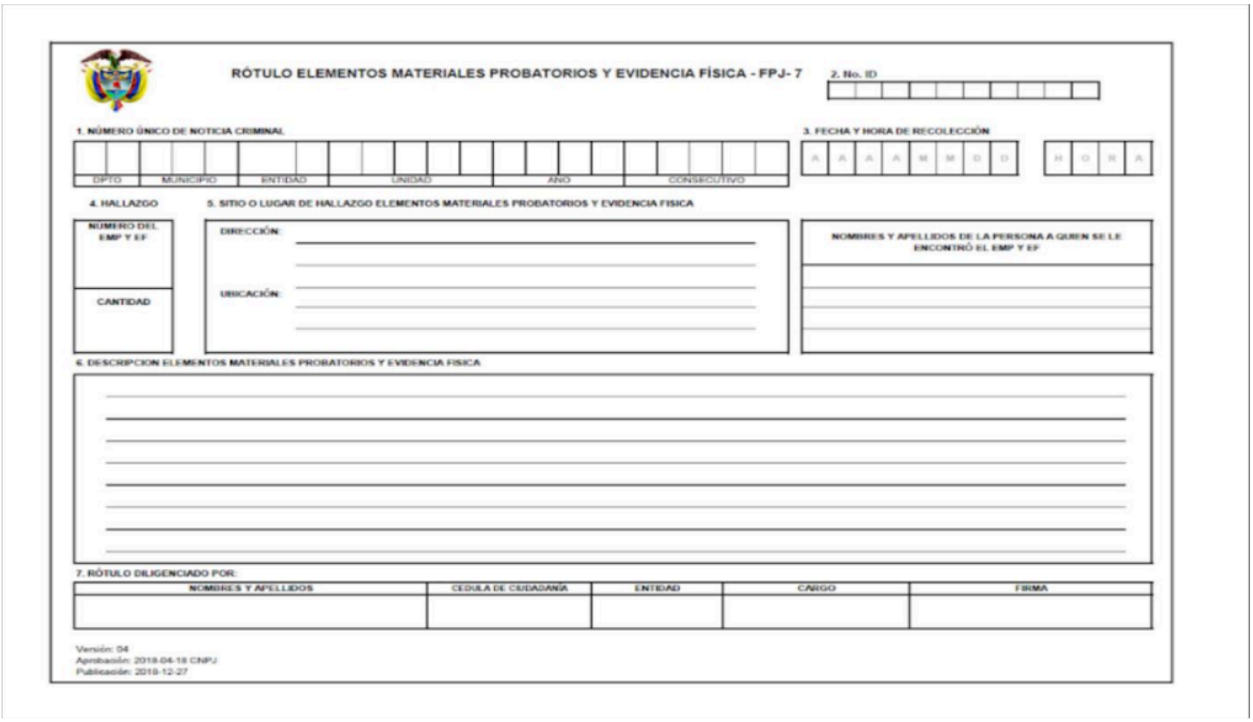
Nota: Las imágenes son a manera de referencia únicamente.

4.10 RÓTULO ELEMENTO MATERIA DE PRUEBA O EVIDENCIA FÍSICA FPJ07, MEDIANO

Tabla No. 11 Rótulo elemento materia de prueba o evidencia física FPJ07, mediano

ITEM	DESCRIPCIÓN
TAMAÑO PAPEL	14.5 cm, ancho 22 cm.
PRESENTACIÓN	Sticker en papel adhesivo
SISTEMA DE ENGANCHE	NA
NÚMERO DE FOLIOS ORIGINAL POR CADA INFORME	Uno
NÚMERO DE COPIAS POR CADA FOLIO	NA
COLOR DE PAPEL DE FORMATO ORIGINAL	Fondo color blanco
COLOR DE PAPEL COPIA	NA
TIPO DE PAPEL ORIGINAL Y COPIAS	Papel adhesivo (de Vinilo Imprimible o similar)
CARACTERÍSTICAS DEL PAPEL ORIGINAL Y COPIAS	Compatible con superficies: Plásticas, metálicas y vidrio.
TIPO DE LETRA	ARIAL
COLOR DE LA TINTA	Letra color negro
NUMERO DE TINTA (hace referencia a la primera cara o faz de la hoja y el segundo a la cara posterior o retiro)	2x0
PAPEL QUÍMICO CB, CFB y CF CON REACTIVO NEGRO O AZUL.*	NA
TIPO PAPEL O SUSTRATO DE LA CARÁTULA DE LA LIBRETA	NA
MARCACIÓN DE LA CARÁTULA	NA
TRÁFICOS POR FORMATO (cantidad de impresiones que recibe un documento)	NA
NUMERACIÓN	NA
DISEÑO Y/O CONTENIDO	Ver imagen de referencia
SISTEMA DE CONTROL SEGURIDAD E INVENTARIO	NA
SUPERFICIE A UTILIZAR	Superficies plásticas, metálicas y vidrio.

IMAGEN 10. RÓTULO ELEMENTO MATERIA DE PRUEBA O EVIDENCIA FÍSICA FPJ 07, MEDIANO



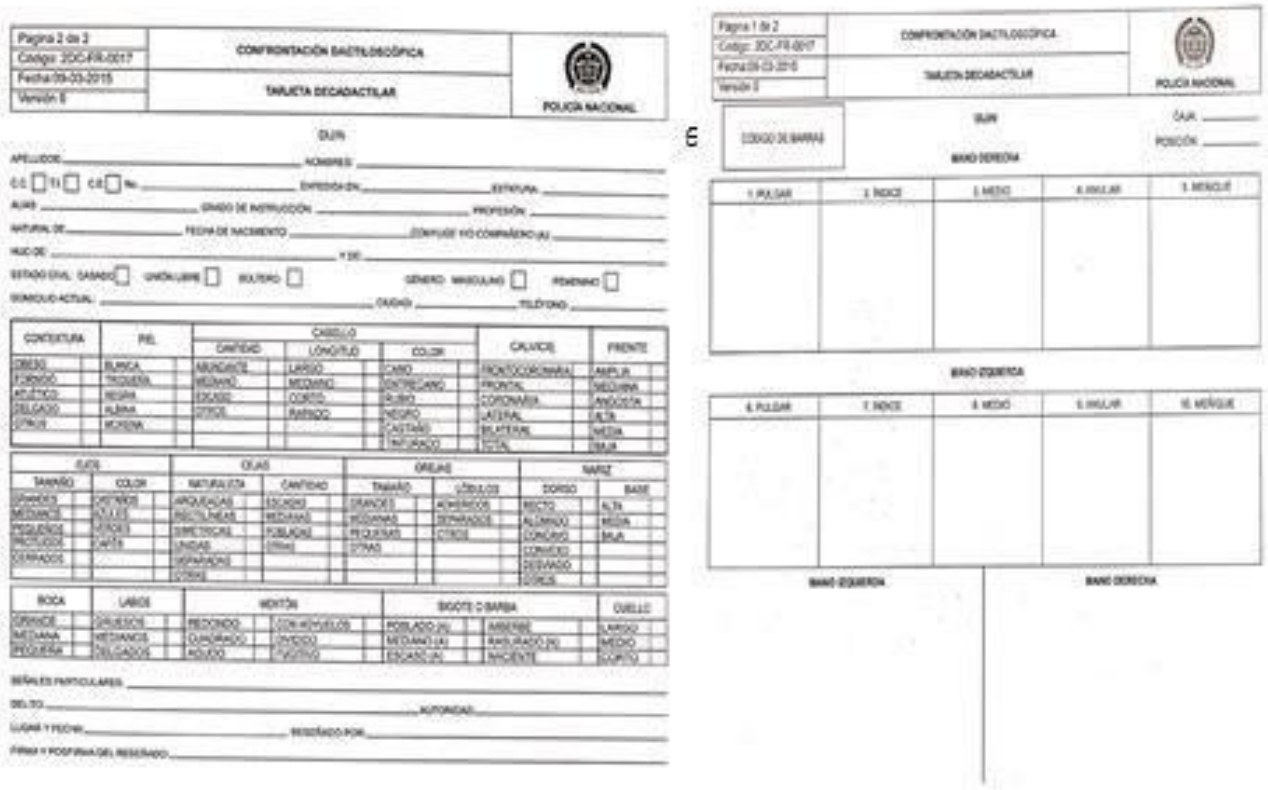
Nota: Las imágenes son a manera de referencia únicamente

4.11 TARJETA DECADACTILAR

Tabla No. 12 Tarjeta decadactilar

ITEM	DESCRIPCIÓN
TAMAÑO PAPEL	20 cm por 20 cm
PRESENTACIÓN	Paquetes por 100 unidades
SISTEMA DE ENGANCHE	NA
NÚMERO DE FOLIOS ORIGINAL POR CADA INFORME	Uno
NÚMERO DE COPIAS POR CADA FOLIO	NA
COLOR DE PAPEL DE FORMATO ORIGINAL	Fondo blanco
COLOR DE PAPEL COPIA	NA
TIPO DE PAPEL ORIGINAL Y COPIAS	Cartón Opalina
CARACTERÍSTICAS ADICIONALES DEL TIPO DE PAPEL	NTC 5280 - Determinación del Gramaje - Papel y Carton.
TIPO DE LETRA	Arial
PESO PAPEL ORIGINAL Y COPIAS	>180g
COLOR DE LA TINTA	Letra color negro
NUMERO DE TINTA (hace referencia a la primera cara o faz de la hoja y el segundo a la cara posterior o retiro)	1 x 1
PAPEL QUÍMICO CB, CFB y CF CON REACTIVO NEGRO O AZUL.*	NA
TIPO PAPEL O SUSTRATO DE LA CARÁTULA DE LA LIBRETA	NA
MARCACIÓN DE LA CARÁTULA	NA
TRÁFICOS POR FORMATO (cantidad de impresiones que recibe un documento)	Uno
NUMERACIÓN	NA
DISEÑO Y/O CONTENIDO	Cara anterior información datos biográficos de ciudadano y descripción morfológica. Cara posterior un espacio en el cual va una fotografía de 4x4 y datos relacionados con el equipo fotográfico. Diez casillas en las cuales van plasmadas las impresiones dactilares del ciudadano y en su parte inferior las 10 impresiones de las falanges de las manos derecha e izquierda. Ver imagen de referencia.
SISTEMA DE CONTROL SEGURIDAD E INVENTARIO	NA
SUPERFICIE A UTILIZAR	NA

IMAGEN 11. TARJETA DECADACTILAR CARA ANTERIOR Y POSTERIOR



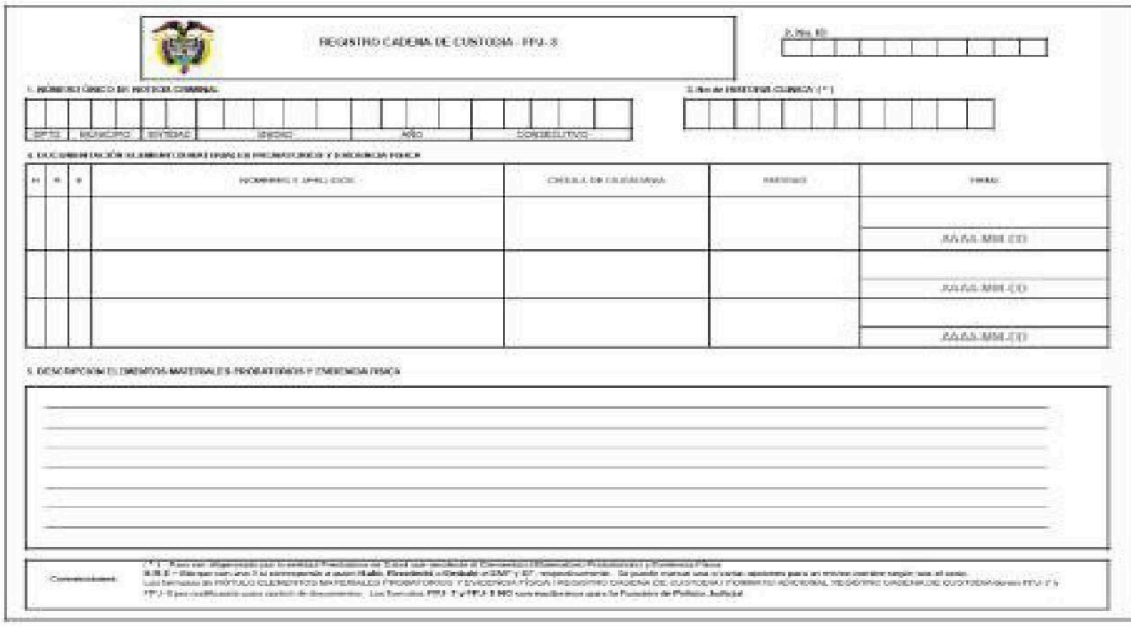
Nota: Las imágenes son a manera de referencia únicamente.

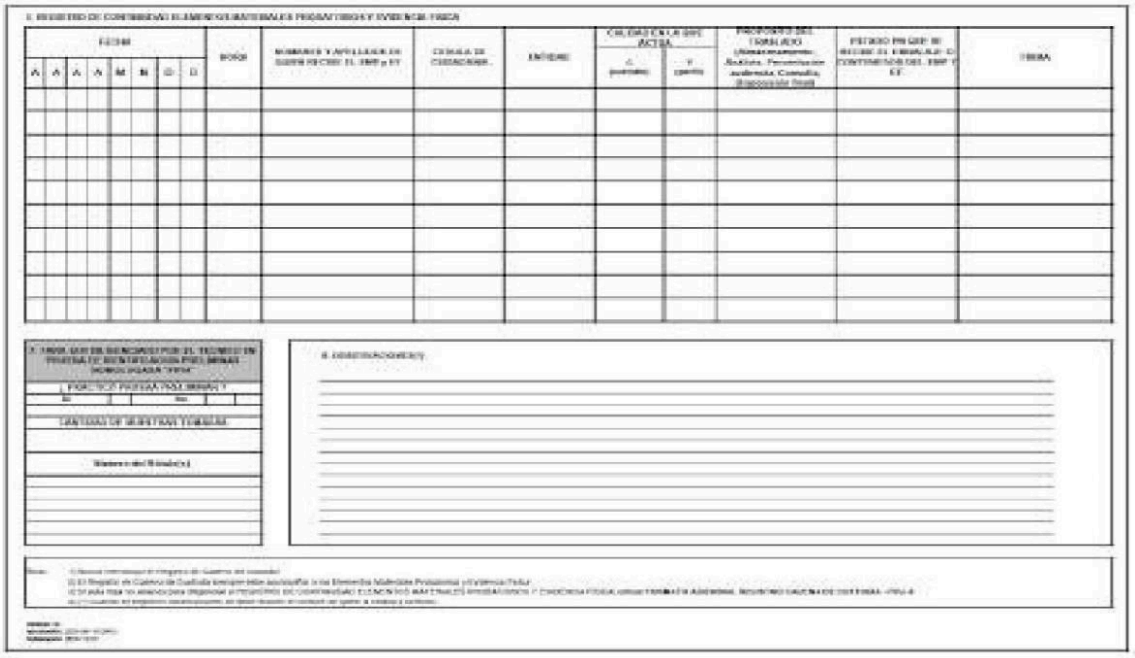
4.12 FORMATO CADENA DE CUSTODIA FPJ 8

Tabla No. 13 Formato cadena de custodia FPJ8

ITEM	DESCRIPCIÓN
TAMAÑO PAPEL	Carta (28 cm por 21.5cm)
PRESENTACIÓN	Encolado y armado con tapas, libreta con 50 formas
SISTEMA DE ENGANCHE	NA
NÚMERO DE FOLIOS ORIGINAL POR CADA INFORME	Uno
NÚMERO DE COPIAS POR CADA FOLIO	NA
COLOR DE PAPEL DE FORMATO ORIGINAL	Blanco
COLOR DE PAPEL COPIA	NA
TIPO DE PAPEL ORIGINAL Y COPIAS	Bond
CARACTERÍSTICAS ADICIONALES DEL TIPO DE PAPEL	NTC 5280 - Determinación del Gramaje - Papel y Carton.
TIPO DE LETRA	Ver imagen de referencia
PESO PAPEL ORIGINAL Y COPIAS	>75g/m2
COLOR DE LA TINTA	Letra color negro
NUMERO DE TINTA (hace referencia a la primera cara o faz de la hoja y el segundo a la cara posterior o retiro)	1 X 1
PAPEL QUÍMICO CB, CFB y CF CON REACTIVO NEGRO O AZUL.*	NA
TIPO PAPEL O SUSTRATO DE LA CARÁTULA DE LA LIBRETA	Que garantice la durabilidad de la libreta (cartón cartulina plastificado de 180g/m2 o similar) El material deberá garantizar el diligenciamiento de un formato sin que traspase información a los siguientes formatos en blanco. La tapa se deberá marcar con el nombre del formato, en la parte superior en letra arial, con negrilla y tamaño 16.
MARCACIÓN DE LA CARÁTULA	Con nombre del formato en letra arial negrilla tamaño 16
TRÁFICOS POR FORMATO (cantidad de impresiones que recibe un documento)	Uno
NUMERACIÓN	NA
DISEÑO Y/O CONTENIDO	Ver imagen de referencia
SISTEMA DE CONTROL SEGURIDAD E INVENTARIO	NA
SUPERFICIE A UTILIZAR	NA

IMAGEN 12. FORMATO CADENA DE CUSTODIA





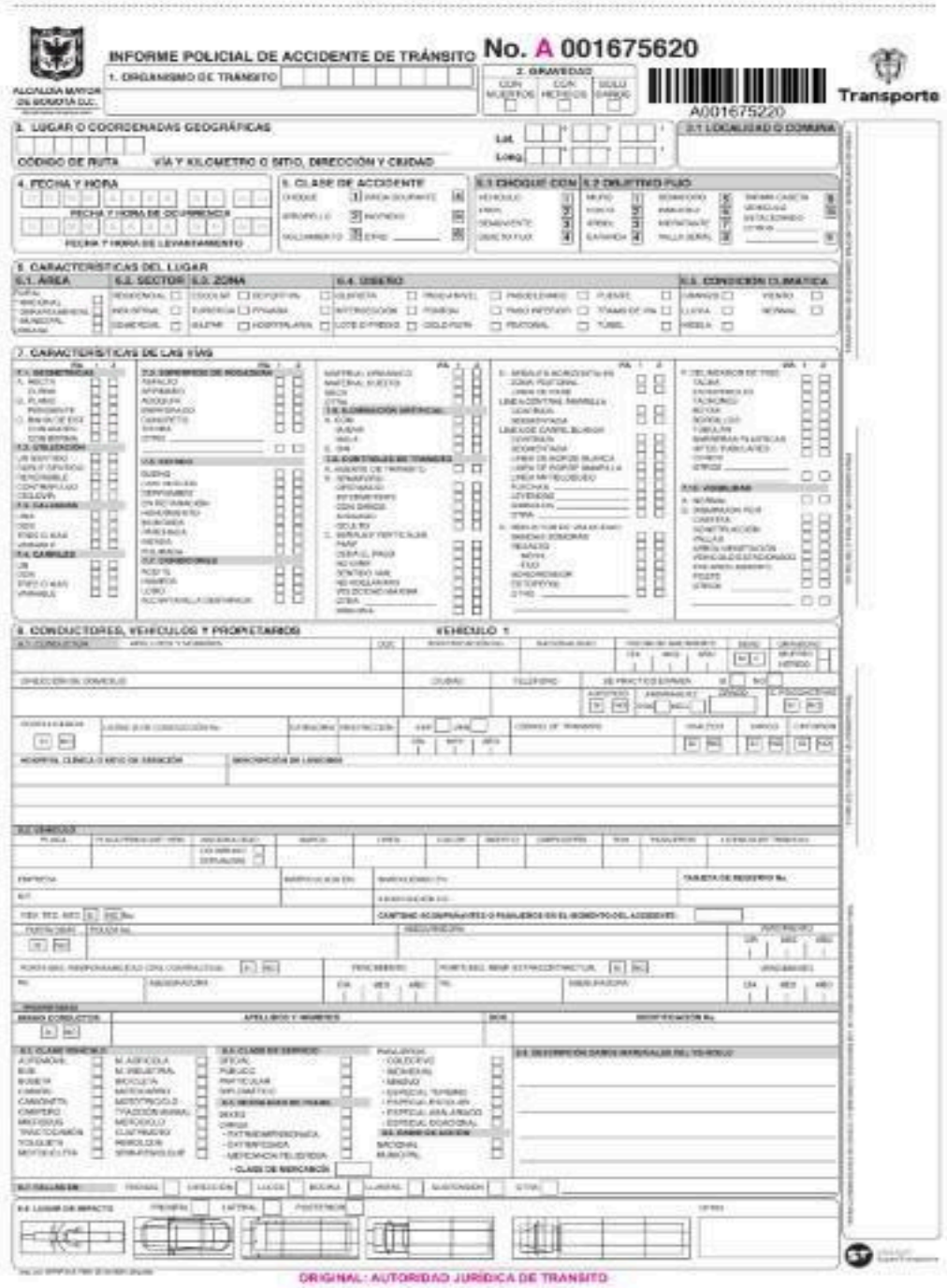
Nota: Las imágenes son a manera de referencia únicamente.

4.13 FORMATO INFORME POLICIAL ACCIDENTE DE TRÁNSITO

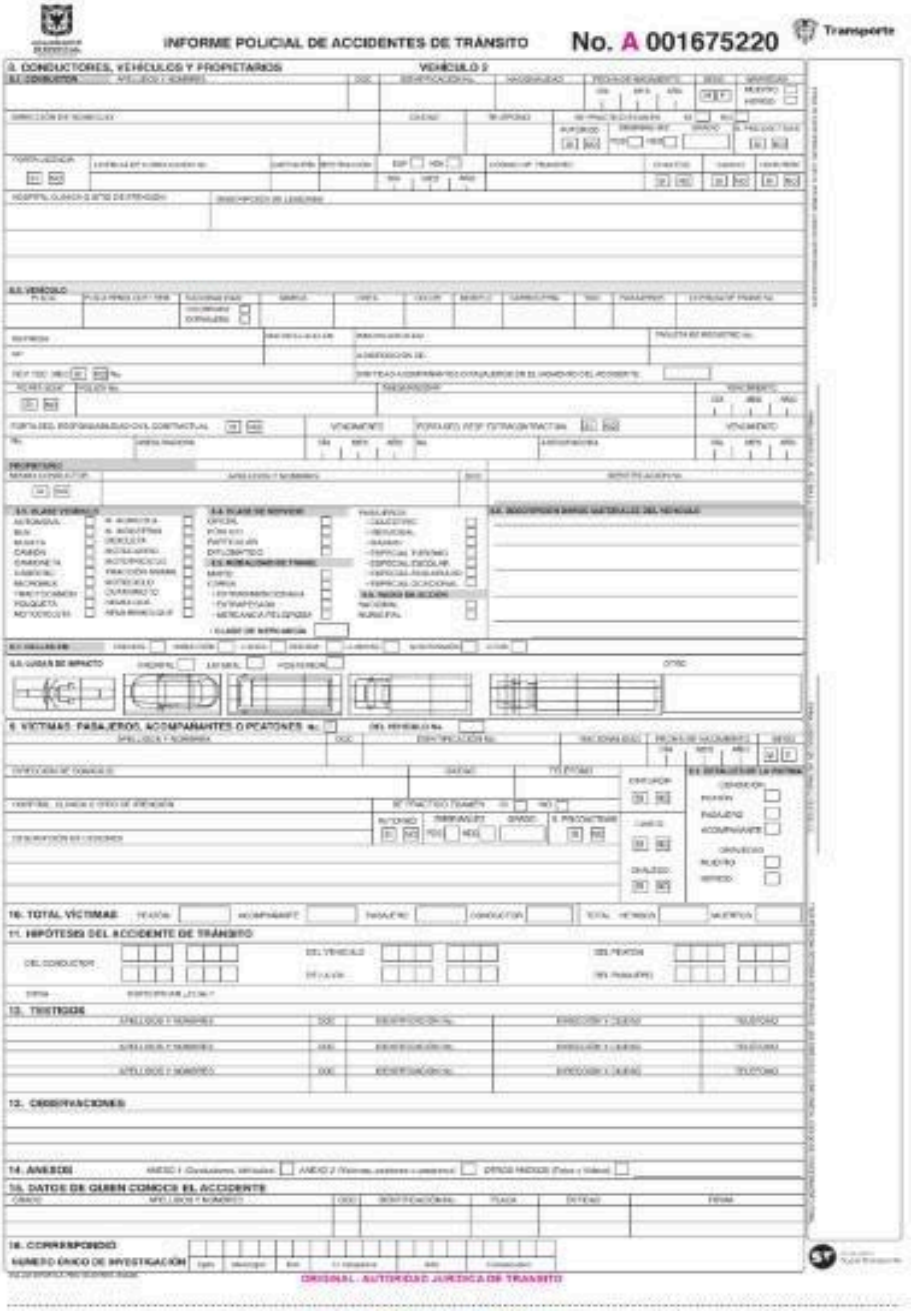
Tabla No. 14 Formato informe policial accidente de tránsito

ITEM	DESCRIPCIÓN
TAMAÑO PAPEL	Oficio (21.5 cm por 34.29 cm, sistema de enganche)
PRESENTACIÓN	Talonario por 10 formas
SISTEMA DE ENGANCHE	Talonario con talón de micro perforación en la parte superior y en los laterales debe ir pegado en cada hoja con líneas de goma.
NÚMERO DE FOLIOS ORIGINAL POR CADA INFORME	Uno
NÚMERO DE COPIAS POR CADA FOLIO	Tres
COLOR DE PAPEL DE FORMATO ORIGINAL	Blanco
COLOR DE PAPEL COPIA	Blanco (1ª, 2ª, 3ª copia).
TIPO DE PAPEL ORIGINAL Y COPIAS	PAPEL QUÍMICO CB, CFB y CF CON REACTIVO NEGRO.* Impresión directa INKJET para código de barras
CARACTERÍSTICAS ADICIONALES DEL TIPO DE PAPEL	NTC 5280 - Determinación del Gramaje - Papel y Carton.
TIPO DE LETRA	ARIAL de 6 a 8 picas
PESO PAPEL ORIGINAL Y COPIAS	CB: >50 g/m2 CFB: >52 g/m2 CF: >50 g/m2
COLOR DE LA TINTA	2 tintas. 1 en color sepia y numeración en color rojo (Sujeto a la resolución 0011268 del 6 de diciembre de 2012 emanada del ministerio de transporte)
NUMERO DE TINTA (hace referencia a la primera cara o faz de la hoja y el segundo a la cara posterior o retiro)	2x0
PAPEL QUÍMICO CB, CFB y CF CON REACTIVO NEGRO* (Reactivo negro de acuerdo a lo señalado en la resolución 0011268 del 6 de diciembre de 2012 emanada del ministerio de transporte).	Un original, tres copias
TIPO PAPEL O SUSTRATO DE LA CARÁTULA DE LA LIBRETA	NA
MARCACIÓN DE LA CARÁTULA	NA
TRÁFICOS POR FORMATO (cantidad de impresiones que recibe un documento)	Cuatro
NUMERACIÓN	Podrá ser impresa tanto por impacto como sin impacto
DISEÑO Y/O CONTENIDO	Presentar en talonarios compuestos, cada uno por diez (10) juegos de formularios, donde cada juego consta de 12 partes así: Hoja 1 : 1 original y 3 copias, Hoja 2 : 1 original y 3 copias, Hoja 3: 1 original y 3 copias para un total de 120 hojas unidas por talón, con perforaciones horizontales para desprendimiento de solo las copias de cada formulario. Ver imagen de referencia
SISTEMA DE CONTROL SEGURIDAD E INVENTARIO	Código de barras en impresión directa INKJET, Alfanumérico, numeración: acorde con la resolución asignada por MINTRANSPORTE, en color rojo de manera consecutiva.

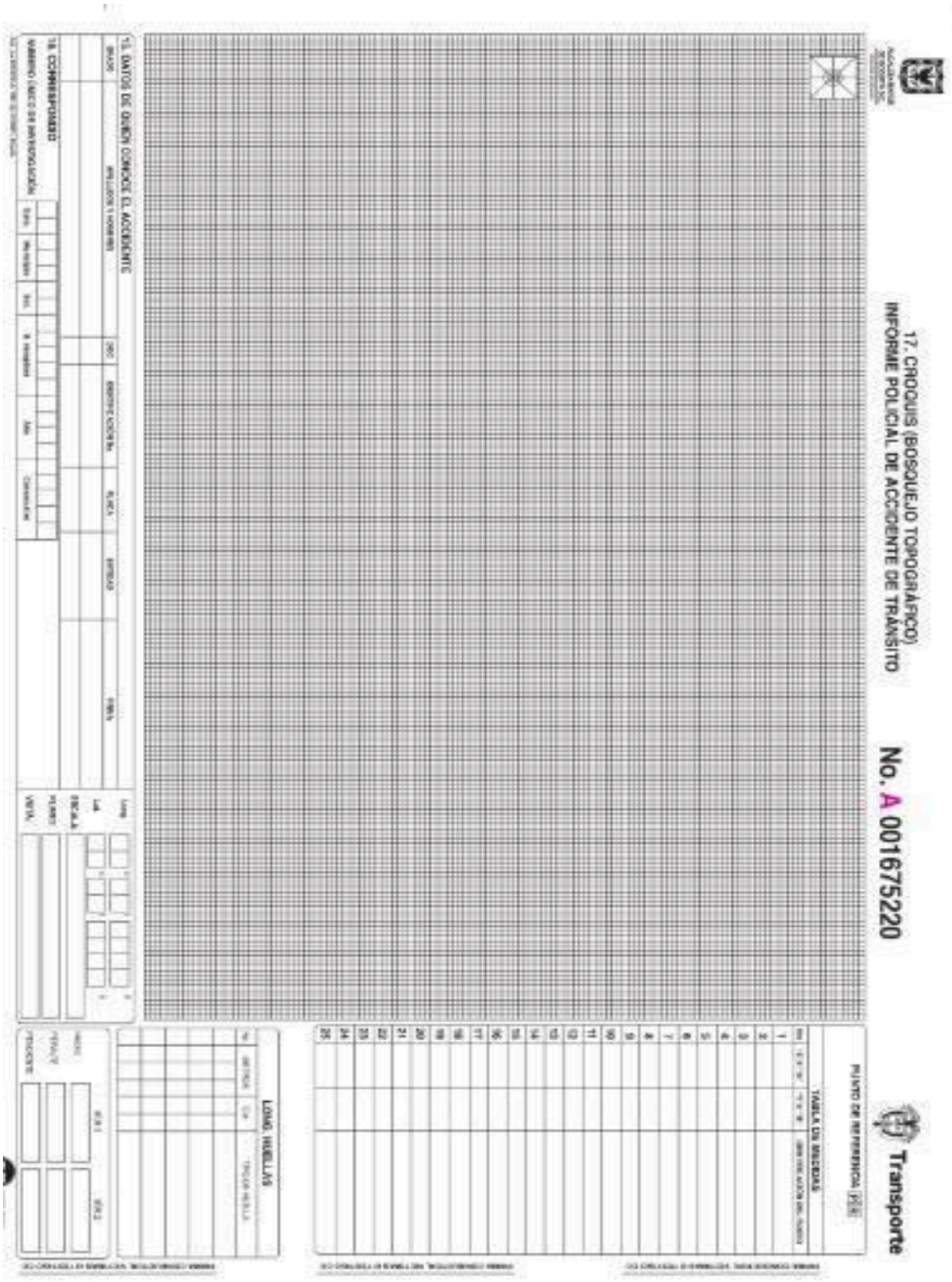
Imagen 13. FORMATO INFORME POLICIAL ACCIDENTE DE TRÁNSITO



Nota 1: Las imágenes son a manera de referencia únicamente.
Nota 2: Para garantizar que se cuente con coincidencia exacta entre los campos de la hoja original y sus copias, el formato deberá ser encolado e incluir un talón microperforado.
*Nota: *Es importante precisar que el papel químico deberá garantizar el calco en todas las hojas de copias solicitadas de los formatos de manera legible y clara ante una presión mecánica sobre los formatos. La hoja original debe tener transferencia CB, las hojas intermedias transferencia CFB y la última copia transferencia CF..*



Nota 1: Las imágenes son a manera de referencia únicamente.
Nota 2: Para garantizar que se cuente con coincidencia exacta entre los campos de la hoja original y sus copias, el formato deberá ser encolado e incluir un talón microperforado.
*Nota: *Es importante precisar que el papel químico deberá garantizar el calco en todas las hojas de copias solicitadas de los formatos de manera legible y clara ante una presión mecánica sobre los formatos. La hoja original debe tener transferencia CB, las hojas intermedias transferencia CFB y la última copia transferencia CF.*



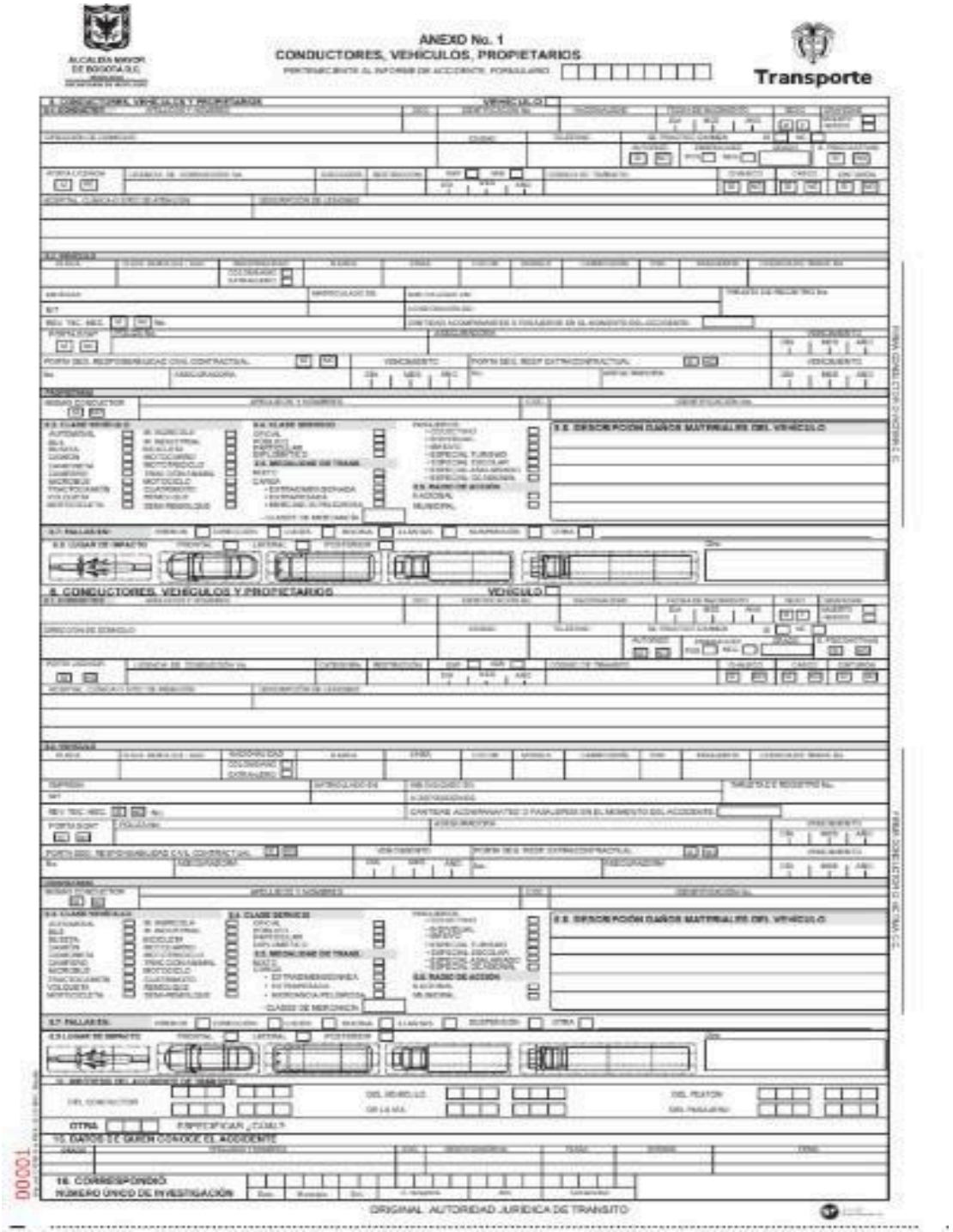
Nota 1: Las imágenes son a manera de referencia únicamente.
Nota 2: Para garantizar que se cuente con coincidencia exacta entre los campos de la hoja original y sus copias, el formato deberá ser encolado e incluir un talón microperforado.
Nota: *Es importante precisar que el papel químico deberá garantizar el calco en todas las hojas de copias solicitadas de los formatos de manera legible y clara ante una presión mecánica sobre los formatos. La hoja original debe tener transferencia CB, las hojas intermedias transferencia CFB y la última copia transferencia CF.

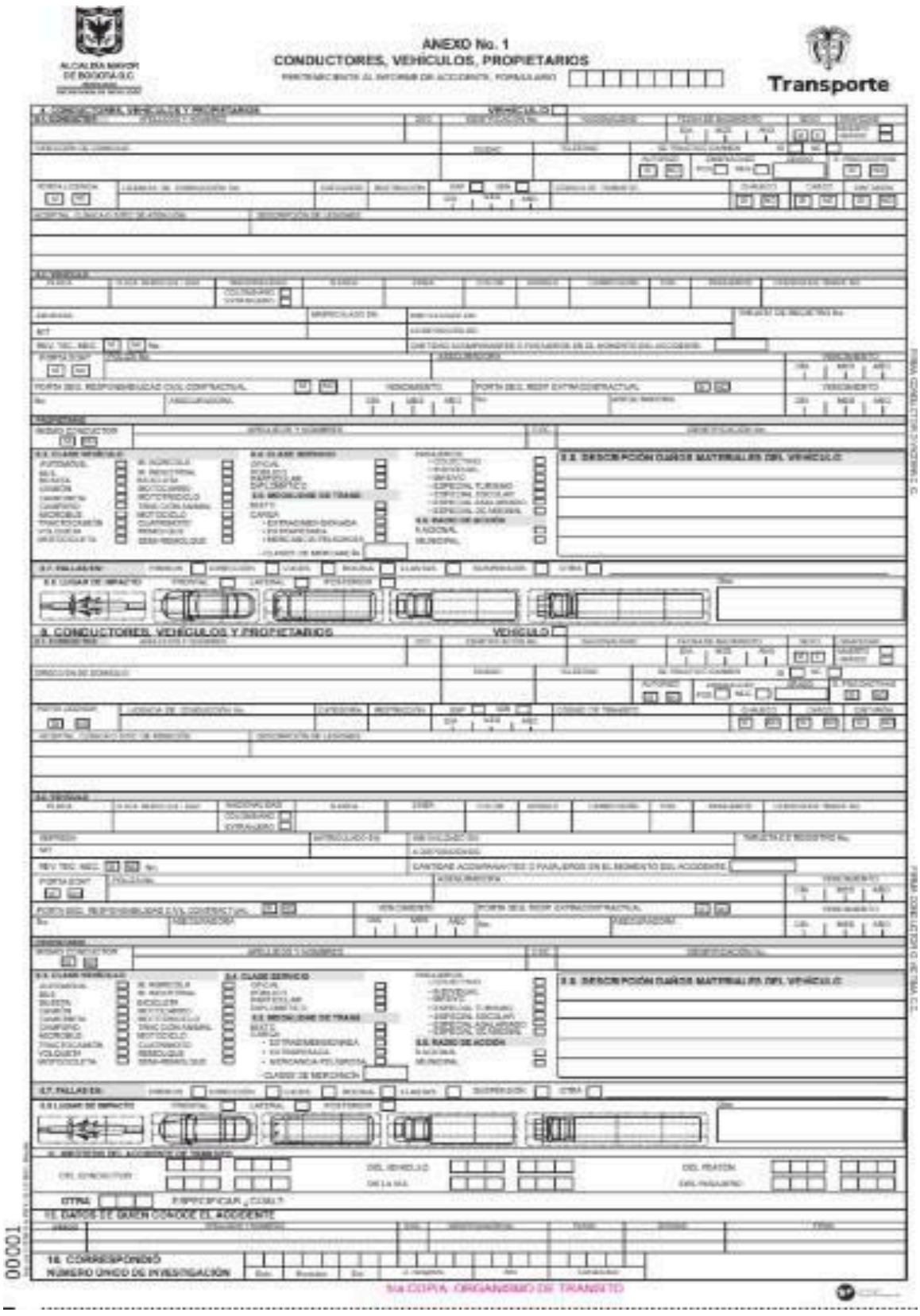
4.14 ANEXOS 1 Y 2 FORMATO INFORME ACCIDENTE DE TRÁNSITO

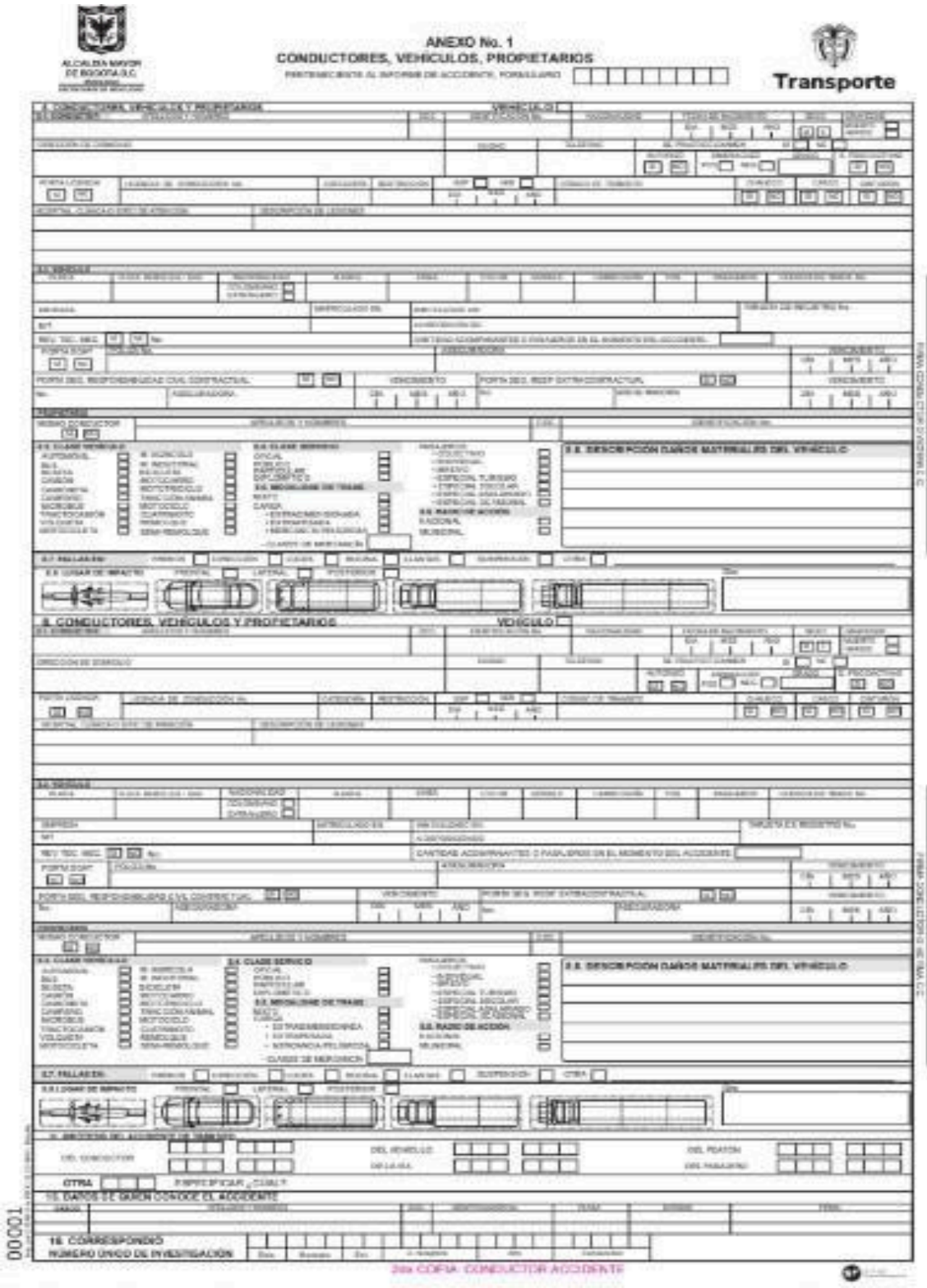
Tabla No. 15 Anexos 1 y 2 formato informe accidente de tránsito

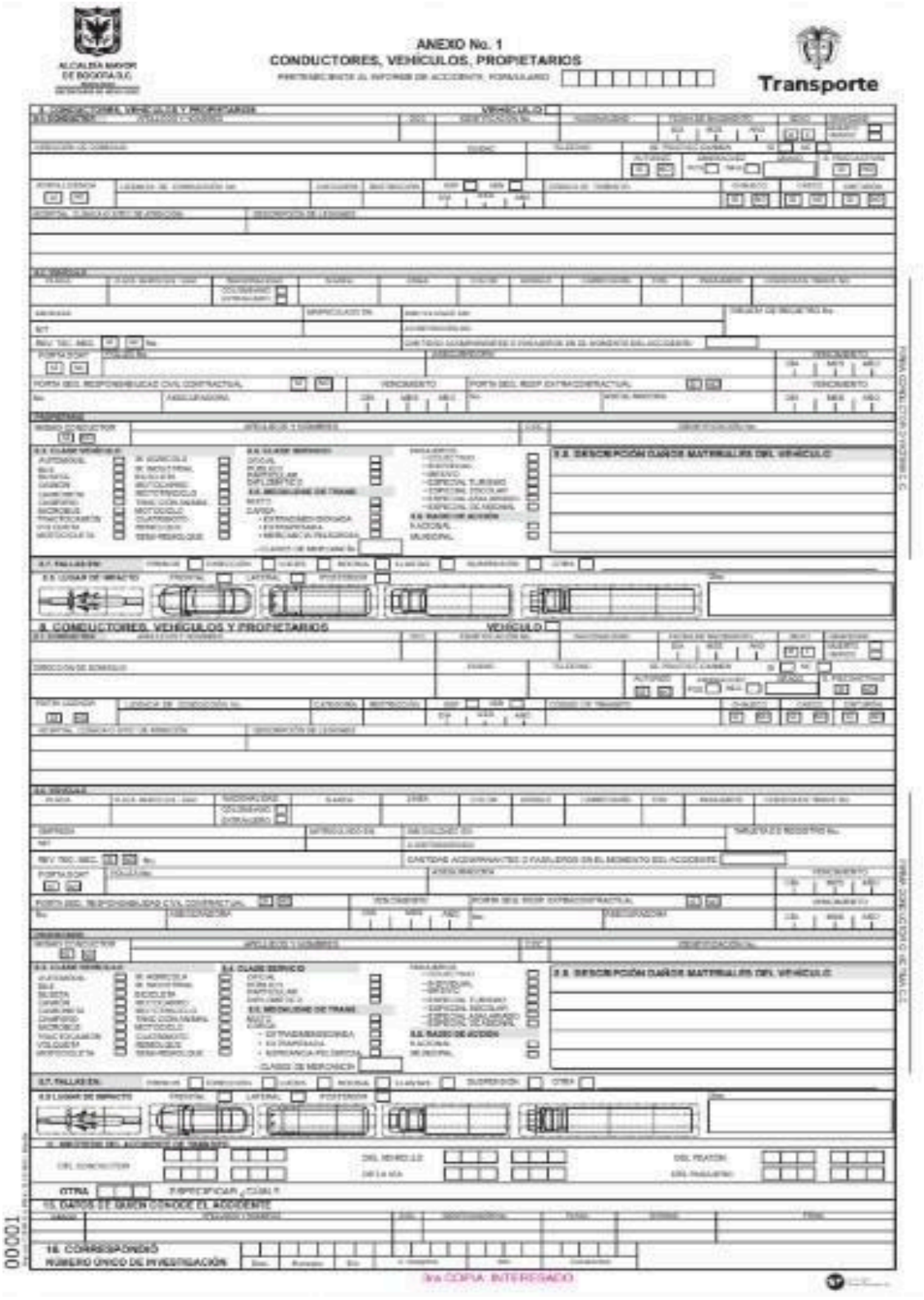
ITEM	DESCRIPCIÓN
TAMAÑO PAPEL	Oficio (21.59 cm por 33.02 cm con sistema de enganche)
PRESENTACIÓN	Talonario por 20 formas
SISTEMA DE ENGANCHE	Talonario con talón de micro perforación en la parte superior y en los laterales debe ir pegado en cada hoja con líneas de goma.
NÚMERO DE FOLIOS ORIGINAL POR CADA INFORME	Uno
NÚMERO DE COPIAS POR CADA FOLIO	Tres
COLOR DE PAPEL DE FORMATO ORIGINAL	Blanco
COLOR DE PAPEL COPIA	Blanco (1ª, 2ª, 3ª copia).
TIPO DE PAPEL ORIGINAL Y COPIAS	PAPEL QUÍMICO CB, CFB y CF CON REACTIVO NEGRO.*
CARACTERÍSTICAS ADICIONALES DEL TIPO DE PAPEL	NTC 5280 - Determinación del Gramaje - Papel y Carton.
TIPO DE LETRA	ARIAL de 6 a 8 picas
PESO PAPEL ORIGINAL Y COPIAS	CB: >50 g/m2 CFB: >52 g/m2 CF >50 g/m2
COLOR DE LA TINTA	2 tintas, 1 en color sepia y numeración en color rojo (sujeto a la resolución 0011268 del 6 de diciembre de 2012 emanada del ministerio de transporte
NUMERO DE TINTA (hace referencia a la primera cara o faz de la hoja y el segundo a la cara posterior	2x0
PAPEL QUÍMICO CB, CFB y CF CON REACTIVO NEGRO.* (Reactivo negro de acuerdo a lo señalado en la resolución 0011268 del 6 de diciembre de 2012	Un original, tres copias
TIPO PAPEL O SUSTRATO DE LA CARÁTULA DE LA LIBRETA	NA
MARCACIÓN DE LA CARÁTULA	NA
TRÁFICOS POR FORMATO (cantidad de impresiones que recibe un documento)	No. PARTE — Trafico Original — AUTORIDAD JURÍDICA DE TRÁNSITO 1a copia — ORGANISMO DE TRÁNSITO 2da copia — COPIA CONDUCTOR ACCIDENTE 3ra copia — COPIA INTERESADO
NUMERACIÓN	NA
DISEÑO Y/O CONTENIDO	Presentar en talonarios, cada uno compuesto por diez (10) juegos de formularios, donde cada juego consta de 8 partes así: Anexo 1: 1 original y 3 copias, Anexo 2: 1 original y 3 copias, para un total de 8 0 hojas unidas por talón, con perforaciones horizontales para desprendimiento de solo las copias de cada formulario. Ver imagen de referencia
SISTEMA DE CONTROL SEGURIDAD E INVENTARIO	NA
SUPERFICIE A UTILIZAR	NA

Imagen 14. ANEXOS 1 Y 2 FORMATO INFORME ACCIDENTE DE TRÁNSITO




ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
ANEXO No. 1
CONDUCTORES, VEHICULOS, PROPIETARIOS
Transporte
3. CONDUCTORES, VEHICULOS Y PROPIETARIOS
VEHICULO
18. CORRESPONDE NUMERO UNICO DE INVESTIGACION
00001


ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
ANEXO No. 1
CONDUCTORES, VEHICULOS, PROPIETARIOS
Transporte
8. CONDUCTORES, VEHICULOS Y PROPIETARIOS
VEHICULO
2da COPIA CONDUCTOR ACCIDENTE



ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

ANEXO No. 1

CONDUCTORES, VEHICULOS, PROPIETARIOS

Transporte

8. CONDUCTORES, VEHICULOS Y PROPIETARIOS

VEHICULO

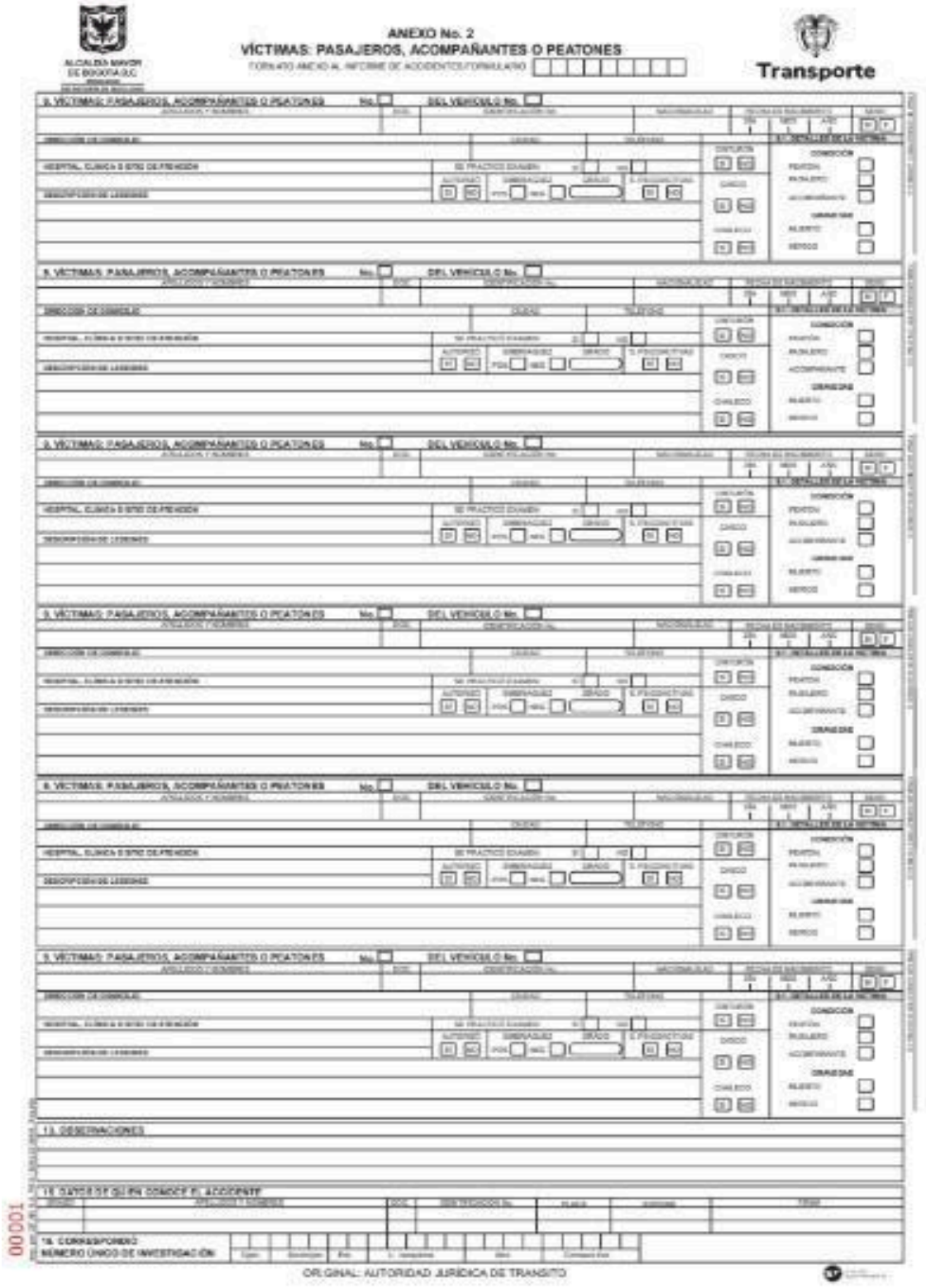
OTRA

15. DATOS DE QUIEN CONOCE EL ACCIDENTE

16. CORRESPONDE NUMERO UNICO DE INVESTIGACION

00001

3ra COPIA: INTERESADO



ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

ANEXO No. 2

VÍCTIMAS: PASAJEROS, ACOMPAÑANTES O PEATONES

FORMATO ANEXO AL INFORME DE ACCIDENTE/FORMULARIO

Transporte

8. VÍCTIMAS: PASAJEROS, ACOMPAÑANTES O PEATONES No. DEL VEHÍCULO No.

9. VÍCTIMAS: PASAJEROS, ACOMPAÑANTES O PEATONES No. DEL VEHÍCULO No.

10. VÍCTIMAS: PASAJEROS, ACOMPAÑANTES O PEATONES No. DEL VEHÍCULO No.

11. VÍCTIMAS: PASAJEROS, ACOMPAÑANTES O PEATONES No. DEL VEHÍCULO No.

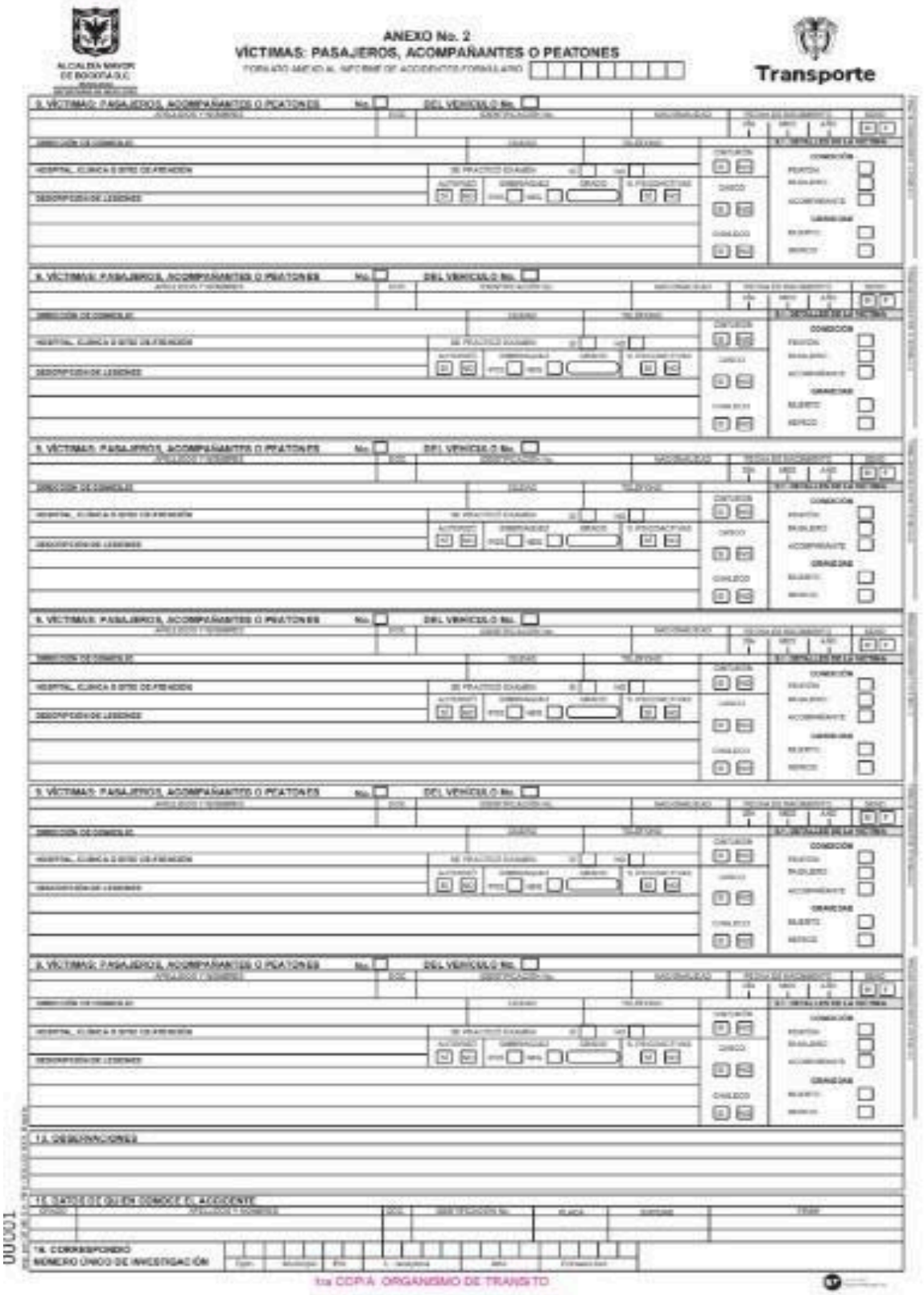
12. VÍCTIMAS: PASAJEROS, ACOMPAÑANTES O PEATONES No. DEL VEHÍCULO No.

13. OBSERVACIONES

14. NOMBRE DE QUIEN DILIGENCIÓ EL ACCIDENTE

15. CORRESPONDE NÚMERO ÚNICO DE INVESTIGACIÓN

ORIGINAL: AUTORIDAD JURÍDICA DE TRANSITO



ANEXO No. 2
VÍCTIMAS: PASAJEROS, ACOMPAÑANTES O PEATONES

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

Transporte

9. VÍCTIMA(S) PASAJERO(S), ACOMPAÑANTES O PEATON ES

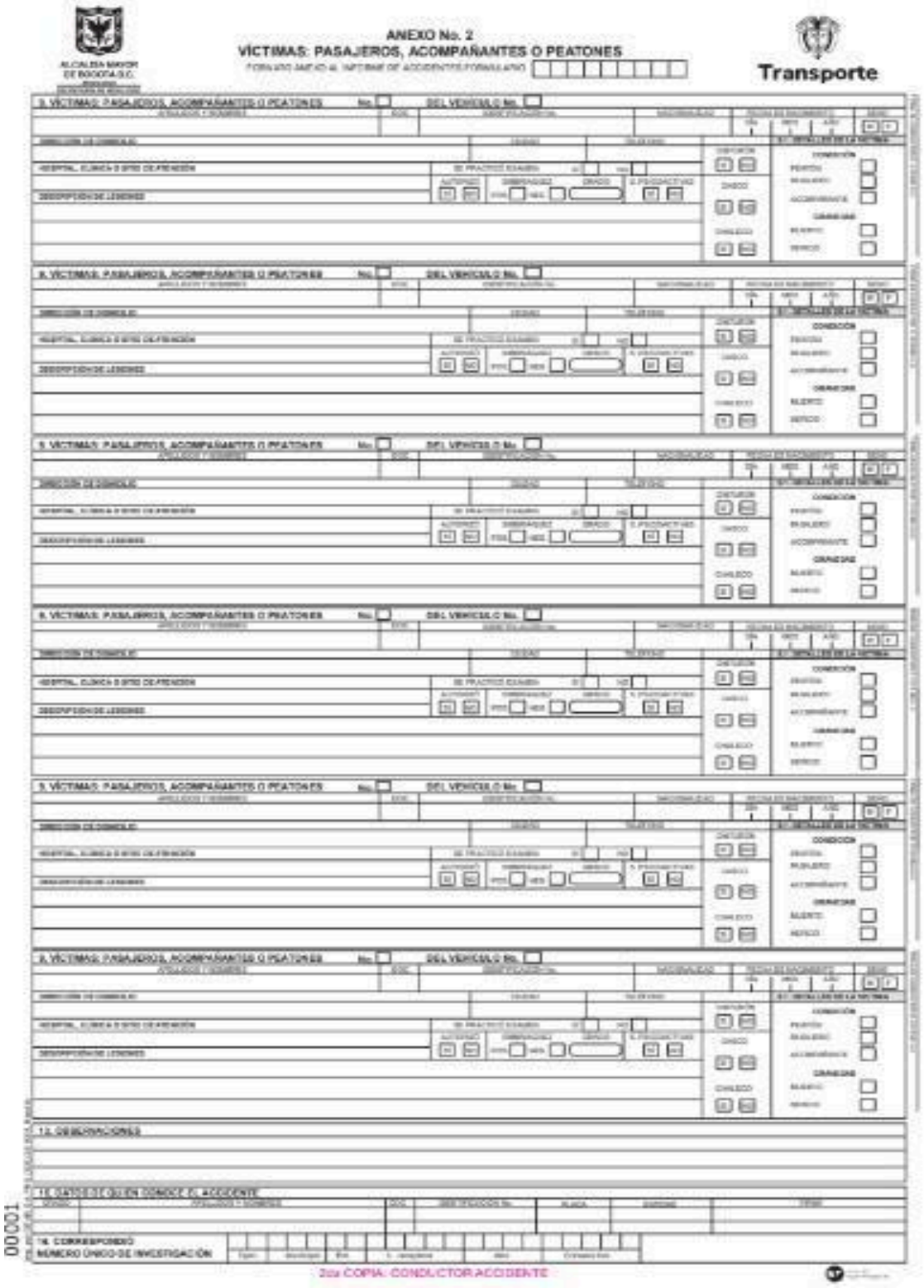
DEL VEHICULO No.

13. OBSERVACIONES

14. DATOS DE QUIEN CONOCE EL ACCIDENTE

15. CORRESPONDE NÚMERO ÚNICO DE INVESTIGACIÓN

1ra COPIA ORGANISMO DE TRANSITO



ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

ANEXO No. 2

VÍCTIMAS: PASAJEROS, ACOMPAÑANTES O PEATONES

FORMATO ÚNICO AL INFORME DE ACCIDENTES FORMULARIO

Transporte

9. VÍCTIMAS: PASAJEROS, ACOMPAÑANTES O PEATONES No. DEL VEHÍCULO No.

8. VÍCTIMAS: PASAJEROS, ACOMPAÑANTES O PEATONES No. DEL VEHÍCULO No.

9. VÍCTIMAS: PASAJEROS, ACOMPAÑANTES O PEATONES No. DEL VEHÍCULO No.

8. VÍCTIMAS: PASAJEROS, ACOMPAÑANTES O PEATONES No. DEL VEHÍCULO No.

9. VÍCTIMAS: PASAJEROS, ACOMPAÑANTES O PEATONES No. DEL VEHÍCULO No.

8. VÍCTIMAS: PASAJEROS, ACOMPAÑANTES O PEATONES No. DEL VEHÍCULO No.

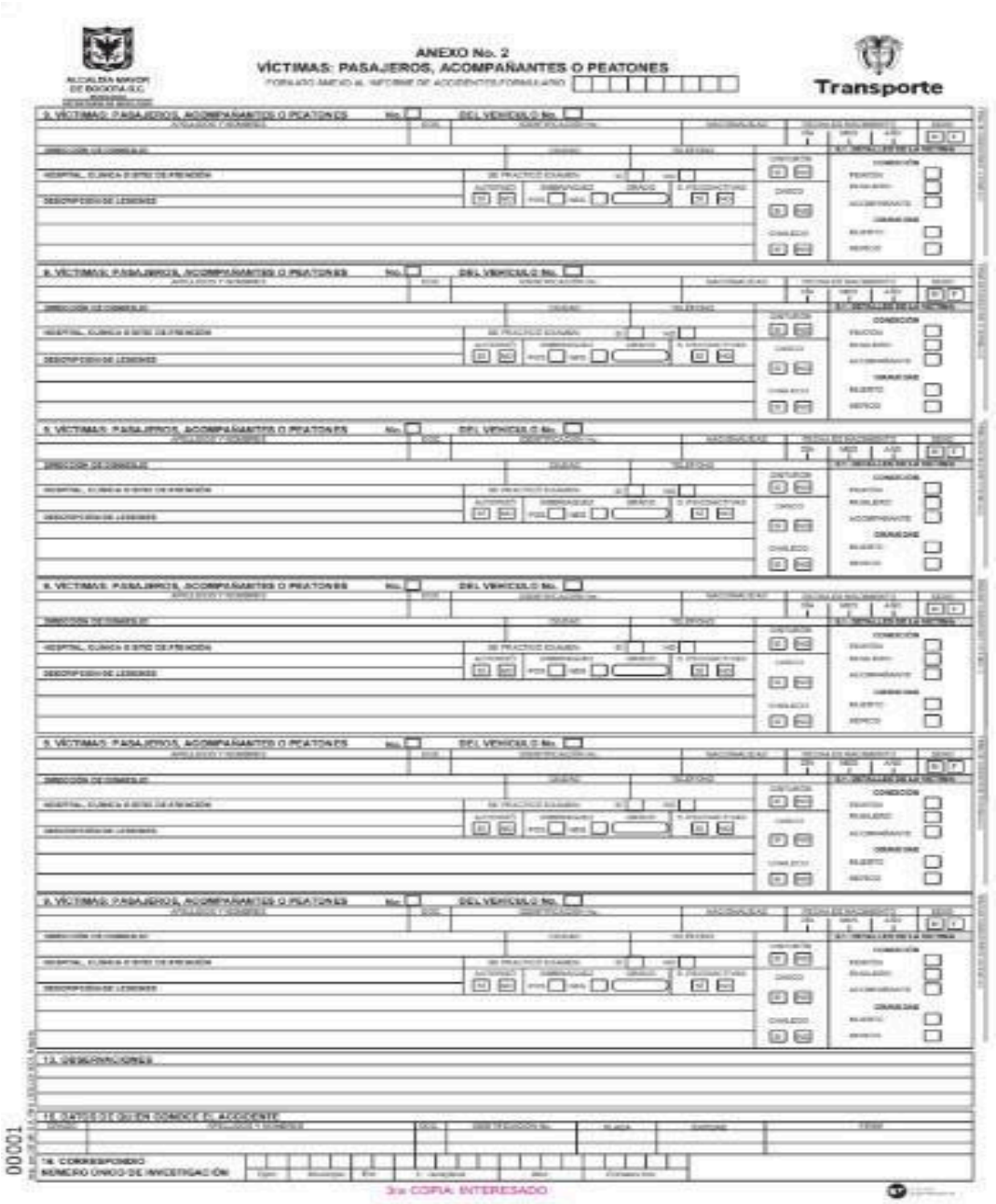
12. OBSERVACIONES

13. DATOS DE QUIEN DOMICE EL ACCIDENTE

14. CORRESPONDE NÚMERO ÚNICO DE INVESTIGACIÓN

00001

2da COPIA: CONDUCTOR ACCIDENTE


ANEXO No. 2
VÍCTIMAS: PASAJEROS, ACOMPAÑANTES O PEATONES
Transporte

Nota 1: Las imágenes son a manera de referencia únicamente.
Nota 2: Para garantizar que se cuente con coincidencia exacta entre los campos de la hoja original y sus copias, el formato deberá ser encolado e incluir un talón microperforado.
*Nota: *Es importante precisar que el papel químico deberá garantizar el calco en todas las hojas de copias solicitadas de los formatos de manera legible y clara ante una presión mecánica sobre los formatos. La hoja original debe tener transferencia CB ylas hojas intermedias transferencia CFB*

5. PROCEDIMIENTO PARA LA REVISIÓN, APROBACIÓN Y ENTREGA DE LOS FORMATOS

A partir de la firma del acta de inicio, se dará cumplimiento a las siguientes actividades y plazos:

1. **Entrega de las artes.** El supervisor del contrato remitirá las artes al contratista dentro de los siete (7) días hábiles siguientes a la firma del acta de inicio.

2. **Presentación de borradores.** El contratista contará con siete (7) días hábiles, contados a partir del día hábil siguiente a la recepción de las artes, para presentar los borradores de los formatos para revisión y aprobación del supervisor.

3. **Revisión y ajustes de los borradores.** La revisión se realizará en un máximo de tres (3) mesas de trabajo entre el contratista y el supervisor del contrato. En cada reunión se comunicarán las observaciones correspondientes. El contratista tendrá tres (3) días hábiles, contados a partir del día hábil siguiente a cada reunión, para realizar los ajustes solicitados y presentar nuevamente los borradores, sin generar costos adicionales para la entidad.

El supervisor contará con un plazo máximo de tres (3) días hábiles, contados a partir de la recepción de cada versión ajustada, para revisar el documento y comunicar su aprobación o las observaciones pendientes.

4. **Entrega de archivos digitales.** Una vez aprobados los borradores, el contratista deberá digitalizar cada formato y entregar los archivos en PDF de alta calidad dentro de los tres (3) días hábiles siguientes. Estos archivos serán revisados por el supervisor y los delegados de la Seccional de Tránsito y Transporte para su validación final.

5. **Validación de los archivos digitales.** El supervisor y los delegados de la Seccional de Tránsito y Transporte contarán con tres (3) días hábiles, contados a partir de la recepción de los archivos, para comunicar su aprobación u observaciones. Cuando se requieran ajustes, el contratista deberá realizarlos sin costo adicional para la entidad.

6. **Entrega de muestras físicas y fichas técnicas.** Dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la aprobación final de los archivos digitales, el contratista entregará las muestras físicas de cada formato y las fichas técnicas de los materiales. La elaboración e impresión de estas muestras no generará costos adicionales para la entidad.

7. **Aprobación de las muestras.** El supervisor revisará las muestras físicas y las fichas técnicas dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a su recepción y comunicará por escrito su aprobación o las observaciones correspondientes. El contratista deberá atender los ajustes requeridos antes de iniciar la impresión definitiva de los formatos.

8. **Programación de las entregas.** Una vez aprobadas las muestras físicas y las fichas técnicas, el supervisor y el contratista definirán, dentro de los tres (3) días hábiles siguientes, el cronograma de entrega, las cantidades, las entregas parciales y las condiciones de embalaje.

Las cantidades de cada formato estarán sujetas a las necesidades de la Secretaría Distrital de Movilidad. Cuando la entidad no requiera un formato específico, podrá solicitar mayores cantidades de otros formatos, respetando los precios unitarios ofertados y sin superar el presupuesto oficial del contrato.

9. **Modificaciones al contenido de los formatos.** El contenido de los formatos podrá modificarse por razones normativas o institucionales, previa comunicación escrita de la entidad al contratista.

Cuando las modificaciones se soliciten antes de la aprobación de las artes, el contratista deberá incorporarlas antes de continuar con el proceso de impresión. Si las artes ya fueron aprobadas, pero la impresión no ha iniciado, las partes deberán acordar por escrito los ajustes requeridos y revisar sus efectos sobre el plazo.

Cuando la impresión haya iniciado o el material se encuentre elaborado, la entidad evaluará las implicaciones técnicas, económicas y de plazo antes de autorizar cualquier modificación. Los errores u omisiones atribuibles al contratista deberán corregirse sin costo adicional para la entidad.

10. Reposición de formatos no conformes. El supervisor podrá rechazar y devolver los formatos que no cumplan con las especificaciones técnicas aprobadas. El contratista deberá reemplazarlos dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la comunicación escrita del rechazo, sin costo adicional para la Secretaría Distrital de Movilidad.

Control de consecutivos y destrucción de sobrantes. El contratista deberá llevar un registro de los consecutivos impresos y entregar al supervisor un informe que indique los rangos de numeración, las cantidades producidas, entregadas, defectuosas y sobrantes. Los formatos que presenten errores de impresión, inconsistencias en la numeración o que correspondan a sobrantes deberán identificarse y destruirse, previa verificación del supervisor. La destrucción deberá constar en un acta que especifique el tipo de formato, los rangos de consecutivos, las cantidades y la fecha de ejecución. El contratista no podrá reutilizar ni entregar a terceros estos materiales. Cuando se requieran correcciones por errores de contenido, se deberá contar con la aprobación de la entidad antes de realizar una nueva impresión

SECUENCIA CRONOLÓGICA DE LAS ACTIVIDADES

Tabla No. 16 Secuencia cronológica de las actividades

ITEM	Actividad	Plazo máximo	Inicio del plazo
1	Entrega de las artes	7 días hábiles	Firma del acta de inicio
2	Presentación de borradores	7 días hábiles	Recepción de las artes
3	Revisión y ajustes de borradores	Máximo 3 mesas de trabajo. El contratista dispone de 3 días hábiles para cada ajuste y el supervisor de 3 días hábiles para cada revisión	Recepción de los borradores o de cada versión ajustada
4	Entrega de archivos PDF	3 días hábiles	Aprobación de los borradores
5	Validación de archivos digitales	3 días hábiles	Recepción de los archivos PDF
6	Entrega de muestras físicas y fichas técnicas	10 días hábiles	Aprobación final de los archivos digitales
7	Revisión de muestras y fichas técnicas	3 días hábiles	Recepción de las muestras y fichas técnicas

8	Definición del cronograma de entregas	3 días hábiles	Aprobación de las muestras y fichas técnicas

NATHALY PATIÑO GONZÁLEZ
Directora de Gestión de Tránsito y Control de Tránsito y Transporte
Gerente del Proyecto

Estructurador	Nombre completo	Cargo o Rol	Dependencia	Firma
Técnico	Sebastián Urrutia Diaz	Contratista	Subdirección de Control de Tránsito y Transporte	
Técnico	Harol Andres Caviedes Fandiño	Contratista	Subdirección de Control de Tránsito y Transporte	