	PROCESO DE CONTRATACIÓN	Código	FCO. 57
Universidad Industrial de Santander	FORMATO SOLICITUD DE COTIZACIONES	Versión	04

FECHA DE SOLICITUD:	Día	**30**	Mes	**10**	Año	**2026**	
FECHA LÍMITE PARA RECEPCIÓN DE COTIZACIÓN	**Día / Mes/Año 05/11/2026**					**HORA: 5.00 pm**	
	CORREO ELECTRÓNICO Y/O LUGAR DE ENTREGA: admdoc4@uis.edu.co						
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL	COINPLAG S.A.S.	**CC o NIT:**	900.493.512-9				
		DIRECCIÓN Y TELÉFONO	Calle 104C # 15d bis 02 Delicias Altas				
		CORREO ELECTRÓNICO:	coinplagsas@gmail.com				
La Universidad Industrial de Santander amablemente solicita presentar oferta técnica comercial con los términos y condiciones que detallamos a continuación:							

DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A COTIZAR				
Nota: Si el espacio no es suficiente o usted lo considera necesario puede incorporar anexos.				
DESCRIPCIÓN DEL BIEN O BIENES A COTIZAR				
ÍTEM	**DESCRIPCIÓN DEL BIEN**	**Especificaciones Técnicas (Material, color, medida, otras características requeridas):**	**UNIDAD DE MEDIDA**	**CANTIDAD**
1	FUMIGACION ARCHIVO CENTRAL	Fumigación control profesional de insectos voladores y rastreros como zancudos, cucarachas, hormigas, moscas, mosquitos, pitos, chinches y demás plagas; también ubicación de cebos en puntos críticos para la prevención contra roedores	Global	1
2	REFUERZO	Refuerzo a los dos (2) meses sin costo alguno	Global	1

TIPO DE MONEDA EN QUE REQUERIMOS LA COTIZACIÓN:	PESOS____X_____	EURO_____	USD_____	OTRO. ¿CUAL? _____

SITIO DE ENTREGA O LUGAR DONDE SE EJECUTARÁ EL OBJETO CONTRACTUAL:	Edificio	Edificio Administración 3
	Piso	Tercer piso
	Oficina	Dirección de Certificación y Gestión Documental
	Extensión Telefónica	2193
	Nombre del Contacto	Sergio Andrés Utrera Santander
	Sede	Campus Central UIS

FORMA DE PAGO	Pago Anticipado		Anticipo		Pagos Parciales		Contra entrega	X
	Porcentaje		Porcentaje		No. De Pagos			

EN EL EVENTO DE SER ACEPTADA SU COTIZACIÓN U OFERTA, LAS GARANTÍAS QUE DEBERÁ CONSTITUIR SERÁN:		
TIPO DE PÓLIZA:	**Porcentaje %**	**Término**
Amparo de buen manejo y correcta inversión del anticipo		
Amparo de pago anticipado		
Amparo de cumplimiento del contrato	10%	Por el término del contrato y 4 meses más
Amparo de calidad y correcto funcionamiento del bien o servicio		
Amparo de suministro de repuestos y accesorios		
Amparo de salarios, prestaciones e indemnizaciones		
Amparo de estabilidad de la obra		
Amparo de responsabilidad civil extracontractual		
Todo Riesgo Construcción y Montaje		

	PROCESO DE CONTRATACIÓN	Código	FCO. 57
Universidad Industrial de Santander	FORMATO SOLICITUD DE COTIZACIONES	Versión	04

SEÑOR PROVEEDOR UIS: la cotización que presente puede ser entregada en formatos propios con los datos que considere pertinentes, siempre que incluya como mínimo los siguientes datos:

DESCRIPCIÓN DEL BIEN								
ÍTEM	DESCRIPCIÓN DEL BIEN	Especificaciones Técnicas (Material, color, medida, otras características requeridas):	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	VALOR UNITARIO SIN IVA	VALOR PARCIAL O SUBTOTAL	IVA	VALOR TOTAL

CONDICIONES COMERCIALES Diligenciar estos ítems según la necesidad de la Unidad
TIEMPO DE GARANTÍA MÍNIMA DEL BIEN A PARTIR DE LA ENTREGA: 60 Días
VIGENCIA DE LA COTIZACIÓN DÍAS HÁBILES/CALENDARIO: 30 Días
TIEMPO DE ENTREGA: 30 Días
DESCUENTOS QUE SE LE EJECUTARAN AL CONTRATISTA SEGÚN EL CONTRATO: ejemplo: El 2% estampilla pro-UIS, 5% impuesto de guerra

DATOS PARA NOTIFICACIÓN DE ACEPTACIÓN DE COTIZACIÓN
Recuerde que la Universidad Industrial de Santander le notificará en caso de ser aceptada su propuesta únicamente al correo electrónico o dirección de correspondencia que usted haya indicado en su cotización.

CONDICIONES PARA PRESENTAR LA COTIZACIÓN

1. Con la entrega de la cotización se entiende que usted no se encuentra incurso en inhabilidades e incompatibilidades legales para contratar con el Estado.
2. Las cotizaciones serán evaluadas bajo los siguientes criterios: Precio, Calidad, Experiencia, Cumplimiento, Especificaciones Técnicas o los que la Unidad considere pertinentes.
3. Tener en cuenta que el proponente deberá contar con la implementación del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo que atienda los lineamientos establecidos en los decretos 1443 de 2014 y 1072 de 2015, avalado por un profesional idóneo y que cumpla con lo referenciado en la resolución 0312 de 2019, de acuerdo al campo de aplicación establecido en su Artículo 2, se debe soportar:
   *Autoevaluación de Estándares o Requisitos Mínimos del SG SST. Tabla de valores y calificación, debidamente firmada por el representante legal, empleador o contratante y por el responsable de la ejecución del SG SST, con vigencia del año anterior.
   *Constancia vigente de la ARL respectiva, que certifique la afiliación de la empresa.

Importante: En cumplimiento de la Política de Gestión Ambiental institucional y en coherencia con el Acuerdo No. 086 de 2011, la Universidad invita a sus proveedores a incorporar prácticas ambientales responsables en la provisión de bienes y servicios. Se espera que, en la medida de sus capacidades, adopten acciones orientadas a mejorar su desempeño ambiental, tales como: eficiencia en el uso de recursos (agua, energía, materiales), utilización de insumos biodegradables o reciclables, prolongación de la vida útil de los productos, adecuada gestión de residuos y reincorporación de materiales al ciclo productivo. Estas prácticas, aunque no constituyen en la actualidad un criterio obligatorio de selección, son consideradas buenas prácticas que reflejan el compromiso compartido con la sostenibilidad ambiental.

Firma Director de Unidad Gestora	
Nombre completo	**SERGIO ANDRÉS UTRERA SANTANDER**
Correo Electrónico	**admdoc@uis.edu.co**
Extensión Telefónica	**1103**
Unidad Académico Administrativa Gestora	**Dirección de Certificación y Gestión Documental**

Proyectó	**Nombre Completo**	**Leidy Zuleima Sanabria Dotor**		
	Cargo	**Auxiliar de Archivo y Gestión Documental**	**Extensión Telefónica**	**2193**

	PROCESO DE CONTRATACIÓN	Código	FCO. 57
Universidad Industrial de Santander	FORMATO SOLICITUD DE COTIZACIONES	Versión	04

FECHA DE SOLICITUD:	Día	**30**	Mes	**10**	Año	**2026**	
FECHA LÍMITE PARA RECEPCIÓN DE COTIZACIÓN	**Día / Mes/Año 05/11/2026**					**HORA: 5:00 pm**	
	CORREO ELECTRÓNICO Y/O LUGAR DE ENTREGA: admdoc4@uis.edu.co						
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL	FUMINEK	**CC o NIT:**	91.528.744-1				
		DIRECCIÓN Y TELÉFONO	Calle 68 # 6 - 48 - 3178460252				
		CORREO ELECTRÓNICO:					
La Universidad Industrial de Santander amablemente solicita presentar oferta técnica comercial con los términos y condiciones que detallamos a continuación:							

DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A COTIZAR				
Nota: Si el espacio no es suficiente o usted lo considera necesario puede incorporar anexos.				
DESCRIPCIÓN DEL BIEN O BIENES A COTIZAR				
ÍTEM	**DESCRIPCIÓN DEL BIEN**	**Especificaciones Técnicas (Material, color, medida, otras características requeridas):**	**UNIDAD DE MEDIDA**	**CANTIDAD**
1	FUMIGACION ARCHIVO CENTRAL	Fumigación control profesional de insectos voladores y rastreros como zancudos, cucarachas, hormigas, moscas, mosquitos, pitos, chinches y demás plagas; también ubicación de cebos en puntos críticos para la prevención contra roedores	Global	1
2	REFUERZO	Refuerzo a los dos (2) meses sin costo alguno	Global	1

TIPO DE MONEDA EN QUE REQUERIMOS LA COTIZACIÓN:	PESOS____X_____	EURO_____	USD_____	OTRO. ¿CUAL? _____

SITIO DE ENTREGA O LUGAR DONDE SE EJECUTARÁ EL OBJETO CONTRACTUAL:	Edificio	Edificio Administración 3
	Piso	Tercer piso
	Oficina	Dirección de Certificación y Gestión Documental
	Extensión Telefónica	2193
	Nombre del Contacto	Sergio Andrés Utrera Santander
	Sede	Campus Central UIS

FORMA DE PAGO	Pago Anticipado		Anticipo		Pagos Parciales		Contra entrega	X
	Porcentaje		Porcentaje		No. De Pagos			

EN EL EVENTO DE SER ACEPTADA SU COTIZACIÓN U OFERTA, LAS GARANTÍAS QUE DEBERÁ CONSTITUIR SERÁN:		
TIPO DE PÓLIZA:	**Porcentaje %**	**Término**
Amparo de buen manejo y correcta inversión del anticipo		
Amparo de pago anticipado		
Amparo de cumplimiento del contrato	10%	Por el término del contrato y 4 meses más
Amparo de calidad y correcto funcionamiento del bien o servicio		
Amparo de suministro de repuestos y accesorios		
Amparo de salarios, prestaciones e indemnizaciones		
Amparo de estabilidad de la obra		
Amparo de responsabilidad civil extracontractual		
Todo Riesgo Construcción y Montaje		

	PROCESO DE CONTRATACIÓN	Código	FCO. 57
Universidad Industrial de Santander	FORMATO SOLICITUD DE COTIZACIONES	Versión	04

SEÑOR PROVEEDOR UIS: la cotización que presente puede ser entregada en formatos propios con los datos que considere pertinentes, siempre que incluya como mínimo los siguientes datos:

DESCRIPCIÓN DEL BIEN								
ÍTEM	DESCRIPCIÓN DEL BIEN	Especificaciones Técnicas (Material, color, medida, otras características requeridas):	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	VALOR UNITARIO SIN IVA	VALOR PARCIAL O SUBTOTAL	IVA	VALOR TOTAL

CONDICIONES COMERCIALES Diligenciar estos ítems según la necesidad de la Unidad
TIEMPO DE GARANTÍA MÍNIMA DEL BIEN A PARTIR DE LA ENTREGA: 60 Días
VIGENCIA DE LA COTIZACIÓN DÍAS HÁBILES/CALENDARIO: 30 Días
TIEMPO DE ENTREGA: 30 Días
DESCUENTOS QUE SE LE EJECUTARAN AL CONTRATISTA SEGÚN EL CONTRATO: ejemplo: El 2% estampilla pro-UIS, 5% impuesto de guerra

DATOS PARA NOTIFICACIÓN DE ACEPTACIÓN DE COTIZACIÓN
Recuerde que la Universidad Industrial de Santander le notificará en caso de ser aceptada su propuesta únicamente al correo electrónico o dirección de correspondencia que usted haya indicado en su cotización.

CONDICIONES PARA PRESENTAR LA COTIZACIÓN

4. Con la entrega de la cotización se entiende que usted no se encuentra incurso en inhabilidades e incompatibilidades legales para contratar con el Estado.
5. Las cotizaciones serán evaluadas bajo los siguientes criterios: Precio, Calidad, Experiencia, Cumplimiento, Especificaciones Técnicas o los que la Unidad considere pertinentes.
6. Tener en cuenta que el proponente deberá contar con la implementación del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo que atienda los lineamientos establecidos en los decretos 1443 de 2014 y 1072 de 2015, avalado por un profesional idóneo y que cumpla con lo referenciado en la resolución 0312 de 2019, de acuerdo al campo de aplicación establecido en su Artículo 2, se debe soportar:
   *Autoevaluación de Estándares o Requisitos Mínimos del SG SST. Tabla de valores y calificación, debidamente firmada por el representante legal, empleador o contratante y por el responsable de la ejecución del SG SST, con vigencia del año anterior.
   *Constancia vigente de la ARL respectiva, que certifique la afiliación de la empresa.

Importante: En cumplimiento de la Política de Gestión Ambiental institucional y en coherencia con el Acuerdo No. 086 de 2011, la Universidad invita a sus proveedores a incorporar prácticas ambientales responsables en la provisión de bienes y servicios. Se espera que, en la medida de sus capacidades, adopten acciones orientadas a mejorar su desempeño ambiental, tales como: eficiencia en el uso de recursos (agua, energía, materiales), utilización de insumos biodegradables o reciclables, prolongación de la vida útil de los productos, adecuada gestión de residuos y reincorporación de materiales al ciclo productivo. Estas prácticas, aunque no constituyen en la actualidad un criterio obligatorio de selección, son consideradas buenas prácticas que reflejan el compromiso compartido con la sostenibilidad ambiental.

Firma Director de Unidad Gestora	
Nombre completo	**SERGIO ANDRÉS UTRERA SANTANDER**
Correo Electrónico	**admdoc@uis.edu.co**
Extensión Telefónica	**1103**
Unidad Académico Administrativa Gestora	**Dirección de Certificación y Gestión Documental**

Proyectó	**Nombre Completo**	**Leidy Zuleima Sanabria Dotor**		
	Cargo	**Auxiliar de Archivo y Gestión Documental**	**Extensión Telefónica**	**2193**

	PROCESO DE CONTRATACIÓN	Código	FCO. 57
Universidad Industrial de Santander	FORMATO SOLICITUD DE COTIZACIONES	Versión	04

FECHA DE SOLICITUD:	Día	**30**	Mes	**10**	Año	**2026**
FECHA LÍMITE PARA RECEPCIÓN DE COTIZACIÓN	**Día / Mes/Año 05/11/2026**					**HORA: 5:00 pm**
CORREO ELECTRÓNICO Y/O LUGAR DE ENTREGA: admdoc4@uis.edu.co						
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL	FUMINAS	**CC o NIT:**	901.089.063			
		DIRECCIÓN Y TELÉFONO	Carrera 0 #3-37 zona Industrial Chimitá-Girón KM 4 Vía al Mar. 3138627225			
		CORREO ELECTRÓNICO:	comercial@fuminas.com			
La Universidad Industrial de Santander amablemente solicita presentar oferta técnica comercial con los términos y condiciones que detallamos a continuación:						

DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A COTIZAR

Nota: Si el espacio no es suficiente o usted lo considera necesario puede incorporar anexos.

DESCRIPCIÓN DEL BIEN O BIENES A COTIZAR

ÍTEM	DESCRIPCIÓN DEL BIEN	Especificaciones Técnicas (Material, color, medida, otras características requeridas):	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
1	FUMIGACION ARCHIVO CENTRAL	Fumigación control profesional de insectos voladores y rastreros como zancudos, cucarachas, hormigas, moscas, mosquitos, pitos, chinches y demás plagas; también ubicación de cebos en puntos críticos para la prevención contra roedores	Global	1
2	REFUERZO	Refuerzo a los dos (2) meses sin costo alguno	Global	1

TIPO DE MONEDA EN QUE REQUERIMOS LA COTIZACIÓN:	PESOS____X_____	EURO_____	USD_____	OTRO. ¿CUAL? _____	
SITIO DE ENTREGA O LUGAR DONDE SE EJECUTARÁ EL OBJETO CONTRACTUAL:	Edificio	Edificio Administración 3			
	Piso	Tercer piso			
	Oficina	Dirección de Certificación y Gestión Documental			
	Extensión Telefónica	2193			
	Nombre del Contacto	Sergio Andrés Utrera Santander			
	Sede	Campus Central UIS			

FORMA DE PAGO	Pago Anticipado		Anticipo		Pagos Parciales		Contra entrega	X
	Porcentaje		Porcentaje		No. De Pagos			

EN EL EVENTO DE SER ACEPTADA SU COTIZACIÓN U OFERTA, LAS GARANTÍAS QUE DEBERÁ CONSTITUIR SERÁN:

TIPO DE PÓLIZA:	Porcentaje %	Término
Amparo de buen manejo y correcta inversión del anticipo		
Amparo de pago anticipado		
Amparo de cumplimiento del contrato	10%	Por el término del contrato y 4 meses más
Amparo de calidad y correcto funcionamiento del bien o servicio		
Amparo de suministro de repuestos y accesorios		
Amparo de salarios, prestaciones e indemnizaciones		
Amparo de estabilidad de la obra		
Amparo de responsabilidad civil extracontractual		
Todo Riesgo Construcción y Montaje		

	PROCESO DE CONTRATACIÓN	Código	FCO. 57
Universidad Industrial de Santander	FORMATO SOLICITUD DE COTIZACIONES	Versión	04

SEÑOR PROVEEDOR UIS: la cotización que presente puede ser entregada en formatos propios con los datos que considere pertinentes, siempre que incluya como mínimo los siguientes datos:

DESCRIPCIÓN DEL BIEN								
ÍTEM	DESCRIPCIÓN DEL BIEN	Especificaciones Técnicas (Material, color, medida, otras características requeridas):	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	VALOR UNITARIO SIN IVA	VALOR PARCIAL O SUBTOTAL	IVA	VALOR TOTAL

CONDICIONES COMERCIALES Diligenciar estos ítems según la necesidad de la Unidad
TIEMPO DE GARANTÍA MÍNIMA DEL BIEN A PARTIR DE LA ENTREGA: 60 Días
VIGENCIA DE LA COTIZACIÓN DÍAS HÁBILES/CALENDARIO: 30 Días
TIEMPO DE ENTREGA: 30 Días
DESCUENTOS QUE SE LE EJECUTARAN AL CONTRATISTA SEGÚN EL CONTRATO: ejemplo: El 2% estampilla pro-UIS, 5% impuesto de guerra

DATOS PARA NOTIFICACIÓN DE ACEPTACIÓN DE COTIZACIÓN
Recuerde que la Universidad Industrial de Santander le notificará en caso de ser aceptada su propuesta únicamente al correo electrónico o dirección de correspondencia que usted haya indicado en su cotización.

CONDICIONES PARA PRESENTAR LA COTIZACIÓN

7. Con la entrega de la cotización se entiende que usted no se encuentra incurso en inhabilidades e incompatibilidades legales para contratar con el Estado.
8. Las cotizaciones serán evaluadas bajo los siguientes criterios: Precio, Calidad, Experiencia, Cumplimiento, Especificaciones Técnicas o los que la Unidad considere pertinentes.
9. Tener en cuenta que el proponente deberá contar con la implementación del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo que atienda los lineamientos establecidos en los decretos 1443 de 2014 y 1072 de 2015, avalado por un profesional idóneo y que cumpla con lo referenciado en la resolución 0312 de 2019, de acuerdo al campo de aplicación establecido en su Artículo 2, se debe soportar:
   *Autoevaluación de Estándares o Requisitos Mínimos del SG SST. Tabla de valores y calificación, debidamente firmada por el representante legal, empleador o contratante y por el responsable de la ejecución del SG SST, con vigencia del año anterior.
   *Constancia vigente de la ARL respectiva, que certifique la afiliación de la empresa.

Importante: En cumplimiento de la Política de Gestión Ambiental institucional y en coherencia con el Acuerdo No. 086 de 2011, la Universidad invita a sus proveedores a incorporar prácticas ambientales responsables en la provisión de bienes y servicios. Se espera que, en la medida de sus capacidades, adopten acciones orientadas a mejorar su desempeño ambiental, tales como: eficiencia en el uso de recursos (agua, energía, materiales), utilización de insumos biodegradables o reciclables, prolongación de la vida útil de los productos, adecuada gestión de residuos y reincorporación de materiales al ciclo productivo. Estas prácticas, aunque no constituyen en la actualidad un criterio obligatorio de selección, son consideradas buenas prácticas que reflejan el compromiso compartido con la sostenibilidad ambiental.

Firma Director de Unidad Gestora	
Nombre completo	**SERGIO ANDRÉS UTRERA SANTANDER**
Correo Electrónico	**admdoc@uis.edu.co**
Extensión Telefónica	**1103**
Unidad Académico Administrativa Gestora	**Dirección de Certificación y Gestión Documental**

Proyectó	**Nombre Completo**	**Leidy Zuleima Sanabria Dotor**		
	Cargo	**Auxiliar de Archivo y Gestión Documental**	**Extensión Telefónica**	**2193**