

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E
APOYO - GESTIÓN DE INSUMOS Y ABASTECIMIENTO
FORMATO INFORME Y CUENTA DE COBRO

CÓDIGO: AP-IA-FT-014
VERSIÓN: 02
FECHA: 2020-07-02

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

No. CONTRATO - OPS: PS 20442020 C.D.P. No.: 11 Proceso al que pertenece: PROCESO ASISTENCIAL - ENFERMERIA
Unidad a la que pertenece: UNIDAD SANTA CLARA

Nombre del Contratista: MARIA AMPARO PORTELA C.C. 28 879 497 de: PRADO/TOLIMA

Fecha Inicio: 2020-02-10 Fecha Terminación Inicial: 2020-11-30 Valor Mensual: \$ 3.183.168 Valor a cobrar: \$ 3.183.168

ADICIÓN/OTRO SI	VALOR ADICIÓN	CDP	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN
1	\$ 2.188.428		2020-01-08	2020-08-31
2	\$ 2.188.428	2714	2020-01-09	2020-09-30
3	\$ 7.351.584	1231	2020-01-10	2020-10-31
4	\$ 3.528.950	3444	2020-01-11	2020-11-30
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				

Nº CTA	MES DE CUENTA DE COBRO	VALOR A PAGAR	VALOR PAGO SEGURIDAD SOCIAL	NÚMERO DE PLANILLA
1				
2	FEBRERO	\$ 2.785.272	\$ 371.800	8340589889
3	MARZO	\$ 2.785.272	\$ 371.800	8341227440
4	ABRIL	\$ 2.785.272	\$ 371.800	8341890940
5	MAYO	\$ 2.785.272	\$ 371.800	8342695690
6	JUNIO	\$ 3.978.960	\$ 492.500	8343077236-43602318
7	JULIO	\$ 3.382.116	\$ 418.516	8344791464
8	AGOSTO	\$ 4.291.584	\$ 531.200	8344791464
9	SEPTIEMBRE	\$ 5.760.000	\$ 712.900	45474172
10	OCTUBRE	\$ 3.083.694	\$ 387.900	8346068148
11	NOVIEMBRE	\$ 3.183.168	\$ 381.600	8346358315
12				
13				

Resumen de contrato	VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
	\$ 20.292.696	\$ 35.550.086	\$ 34.820.610	\$ 729.476

2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

PRESTAR SUS SERVICIOS DE APOYO DE MANERA PERSONAL Y AUTÓNOMA, EN SU CONDICIÓN DE ENFERMERA (O) JEFE, PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES ASISTENCIALES EN LOS PROCESOS DE GESTIÓN HOSPITALARIA, URGENCIAS Y QUIRÓFANOS, CONFORME A LAS NECESIDADES DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD E.S.E.

Relación de actividades para el periodo: Desde: 2020-11-01 Hasta: 2020-11-30

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Las estipuladas en la minuta)	DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERÍODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
1. Ejecutar procedimientos y cuidados a los pacientes que por su estado crítico así lo requirieran	Se garantizó la realización de los cuidados al 100% de los pacientes que por su estado crítico así lo requirieron en el mes de NOVIEMBRE del 2020	Programación de Turnos
2. Realizar el plan de cuidado diario de enfermería de acuerdo al diagnóstico y necesidades identificadas	Se realizó el plan de cuidado de enfermería al 100% de los pacientes teniendo en cuenta las necesidades del paciente, los riesgos clínicos, de seguridad y de salud mental en el mes de NOVIEMBRE del 2020	Historias Clínicas Aplicativo Dinámica
3. Verificar medidas preventivas de eventos adversos e identificando riesgos, garantizando la seguridad del paciente y reportando los eventos adversos que se presenten	Se realizó la identificación de los riesgos al 100% de los pacientes atendidos y se implementaron las acciones preventivas para disminuir el riesgo de la presencia de sucesos de seguridad en NOVIEMBRE del 2020	Aplicativo Alarma
4. Administrar medicamentos oportunamente y verificar el cuidado directo a los pacientes de acuerdo a los protocolos y guías establecidas del servicio utilizando técnicas de asepsia y antisepsia y normas de bioseguridad, e informar al médico tratante y coordinadores la no existencia de medicamentos para realizar registro de tratamiento.	Se realizó la administración de medicamentos al 100% de los pacientes asignados en el mes de mayo del 2020 de acuerdo a lo establecido en el protocolo de administración segura de medicamentos institucional en el mes de NOVIEMBRE del 2020	Historias Clínicas Aplicativo Dinámica
5. Apoyar la supervisión de las actividades del personal auxiliar de enfermería y camilleros, observando que se realicen los procedimientos y revisando registros de enfermería.	Se realizó la supervisión de las actividades del personal de auxiliar de enfermería y camilleros asignado para el servicio en el mes de NOVIEMBRE del 2020	Libro de novedades
6. Realizar actualización del Kardex y tarjetas de medicamentos de acuerdo con las normas establecidas en forma escrita y cada vez que se requiera el cambio del tratamiento del paciente.	Se realizó la revisión y actualización de los Kardex de los pacientes asignados en el mes de NOVIEMBRE del 2020 de acuerdo a los parámetros establecidos en los protocolos de plan de cuidado de enfermería y entrega de turno	Historia clínica en físico
7. Controlar los suministros y existencias de insumos y medicamentos de los pacientes del servicio.	Se garantizó el uso adecuado de los insumos y medicamentos requeridos en el servicio para el mes de NOVIEMBRE del 2020	Aplicativo Dinámica
8. Realizar las devoluciones al servicio de farmacia de los medicamentos e insumos por paciente antes del ingreso y diariamente cuando así lo amerite.	Se garantizó la devolución del 100% de los medicamentos e insumos al servicio farmacéutico por el sistema de dinámica y/o formato en físico, en el mes de NOVIEMBRE del 2020	Aplicativo Dinámica o formato físico
9. Realizar en el formato correspondiente y las horas y fechas acordadas, los pedidos de elementos e insumos necesarios para los pacientes en su respectivo servicio.	Se realizó la solicitud de los elementos e insumos de acuerdo a la necesidad al 100% de los pacientes atendidos en el mes de NOVIEMBRE del 2020	Aplicativo Dinámica o formato físico
10. Participar en forma activa en la revista médica diaria dando sus aportes según sea el caso	Se realizó participación en la revista médica del 100% de los pacientes críticos atendidos en el mes de NOVIEMBRE del 2020	Aplicativo Dinámica o formato físico
11. Revisar diariamente que los venopuncios, drenajes, bucles y demás elementos invasivos del paciente que manejan según protocolo y se lleven los registros correspondientes correctamente.	Se realizó la supervisión de las actividades del personal de auxiliar de enfermería y camilleros asignado para el servicio en el mes de NOVIEMBRE del 2020	Aplicativo Dinámica o formato físico
12. Realizar la asignación de paciente a cada auxiliar de acuerdo al número de pacientes, complejidad y de acuerdo a las necesidades del servicio	Se realizó la programación diaria de asignación de pacientes teniendo en cuenta la ocupación y el grado de dependencia del paciente en el mes de NOVIEMBRE del 2020	Libro de novedades
13. Participar activamente en el sistema de vigilancia epidemiológica mediante la notificación oportuna de informes de los casos o posibles brotes infecciosos para toma de medidas que prevengan la presencia o proliferación de infecciones en los servicios	Se realizó el reporte de eventos de interés en salud pública identificados en el servicio en el mes de NOVIEMBRE del 2020	Sistema de Vigilancia
14. Responder por los inventarios, conservación y uso adecuado de los equipos, elementos e insumos entregados en el servicio	Se realizó la supervisión y revisión diaria del inventario correspondiente al área en el mes de NOVIEMBRE del 2020	Libro de inventario
15. Realizar la asignación oportuna de camas para los pacientes que lo requirieran, realizando los trámites necesarios para tal fin de forma oportuna, colaborando con el giro de cama	Se realizó la asignación de camas de manera oportuna según requerimiento en el mes de NOVIEMBRE del 2020	Aplicativo dinámica
16. Cumplir con el cronograma de actividades establecido de mutuo acuerdo con el supervisor del contrato, reportando las novedades presentadas por cada paciente asignado y novedades en equipos e insumos del servicio.	Se desarrollaron las actividades contractuales de acuerdo al cronograma para el mes de NOVIEMBRE del 2020	Programación de Turnos
17. Transferir de forma oportuna exámenes de laboratorio, radiología, exámenes especiales y remisiones que requieran los pacientes a cargo.	Se garantizó la preparación y gestión de realización de exámenes de apoyo diagnóstico a los pacientes ingresados al servicio en el mes de NOVIEMBRE del 2020	Aplicativo Dinámica o formato físico / Historia Clínica
18. Dar cumplimiento a la Resolución 1995 de 1999 y al manual de manejo de historia clínica de la Subred.	Se garantizó el manejo de la historia clínica en el sistema de Dinámica y en físico de acuerdo a lo establecido en la normatividad en el mes de NOVIEMBRE del 2020	Historias Clínicas Aplicativo Dinámica

Observaciones:

Se anexa certificación de pago a Salud, pensión y ARL.
En caso de tener contrato nuevo se debe anexar también la certificación bancaria con la primera cuenta de cobro

C.C. 28 879 497 de PRADO/TOLIMA

MARIA AMPARO PORTELA
Firma del Contratista

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS

NOMBRE: *Patricia*

CARGO: *C.C. No. 131.004 BIA Enfermera P.U.J.*

Compensar operador de información certifica que procesó el pago realizado por:

Señor(a): MARIA AMPARO PORTELA
 No. Identificación: CC28879497
 Dirección: CALLE 143 # 127A-53
 Teléfono: 6905061
 Correo: geniuss34@hotmail.com
 Ciudad: BOGOTÁ, D.C.
 Número de Planilla: 8346358315

CITE EL NÚMERO DE PLANILLA PARA CUALQUIER CONSULTA DE PAGO

Nombre Aportante	MARIA AMPARO PORTELA
Tipo y número de identificación	CC28879497
Número de planilla	8346358315
Fecha pago	2020-11-06
Número de autorización pago	10000002/3
Banco	1001

Número de Empleados	1
Periodo de Cotización Salud	noviembre de 2020
Periodo de Cotización Pensión	noviembre de 2020
Número de Administradoras	3
Total Pagado	381600
Total Intereses de Mora	0

CÓDIGO ADMINISTRADORA	NOMBRE	TOTAL PAGADO	NÚMERO DE AFILIADOS
14-23	POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	30100	1
230301	Porvenir	197300	1
EPS03/	Nueva Promotora de Salud.- Nueva EPS	154200	1

TIPO DOC: CC
 NO. DOCUMENTO: 28879497
 APELLIDOS Y NOMBRES: MARIA AMPARO PORTELA

Cód. EPS	Cód. AFP	IBC SALUD	IBC PENSIÓN	IBC RIESGOS	IBC CAJAS	COTIZACIÓN SALUD	VALOR UPC	COTIZACIÓN PENSIÓN	FONDO SOLIDARIDAD Y SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN RIESGOS	APORTE CAJAS
EPS03/	230301	1233000	1233000	1233000	0	154200	0	197300	0	30100	0

Total horas
 186
 extra 6
 192 total