

	FORMATO UNICO DE INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO	CÓDIGO: GCO-050-PDT-001-f-002 Versión : 7
	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS APOYO A LA GESTIÓN No. 2183714 DEL 2021	PERIODO DEL INFORME Desde (30/01/2021) Hasta (28/02/2021)

1. DATOS DEL CONTRATO												
Unidad ejecutora:	DANE <div>☒</div> FONDANE <div>☐</div>											
Contratista:	YEIMY BIBIANA BARRERA MALDONADO											
Identificación (CC – NIT):	37751115											
Objeto:	LOG_TRV_2020_LOG_TH_TU Prestación de servicios de apoyo a la gestión para brindar soporte a la recolección automática, estándar e integral de los datos obtenidos de las operaciones estadísticas en las investigaciones de hogares nuevo marco y marco 2005 asignadas a las sedes del DANE, asegurando la transmisión permanente y completa al DANE Central de los datos recolectados durante los distintos operativos en la Transversalización, dando soporte técnico para el uso del DMC y sus aplicativos.											
Valor del Contrato*:	\$ 2.928.333,00 M/CTE											
Plazo:	1 mes y 17 días											
Pago Número:	1 de 2											
Valor del pago	Se legaliza pago de transporte urbano por valor de \$15.000,00 <table><tr><td>Honorarios</td><td>\$</td><td>1.850.000</td></tr><tr><td>Transporte Urbano</td><td>\$</td><td>15.000</td></tr><tr><td>Total</td><td>\$</td><td>1.865.000</td></tr></table>			Honorarios	\$	1.850.000	Transporte Urbano	\$	15.000	Total	\$	1.865.000
Honorarios	\$	1.850.000										
Transporte Urbano	\$	15.000										
Total	\$	1.865.000										
Porcentaje de ejecución física	50 %											
N° Registro Presupuestal y fecha	47621 de 29/01/2021											
Fecha aprobación garantía (Si aplica)	29/01/2021 – Ajuste póliza 11/02/2021											
Modificaciones:	NA											
Fecha de Inicio:	30/01/2021	Fecha de Terminación:	18/03/2021									
Dependencia:	GIT operativo – Investigación. TRANSVERSALIDAD SOCIALES											
Lugar de Ejecución	BUCARAMANGA											
Supervisor – Cargo:	HOLMAN ENRIQUE CORTES ARRIETA - PROFESIONAL UNIVERSITARIO											

*Debe incluir el valor de las adiciones, si aplica.

**Debe tener en cuenta las prórrogas, si aplica.

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligación Contractual*	Actividades realizadas (Descripción cuantitativa y cualitativa de las actividades desarrolladas para cumplir la obligación contractual)	Evidencia Verificable (Referir la ubicación de los soportes sin acompañarlos físicamente, los cuales integran el archivo del área correspondiente)

	FORMATO UNICO DE INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO		CÓDIGO: GCO-050-PDT-001-f-002 Versión : 7
	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS APOYO A LA GESTIÓN No. 2183714 DEL 2021		PERIODO DEL INFORME Desde (30/01/2021) Hasta (28/02/2021)
<p>1. Asistir al curso de reentrenamiento en caso de requerirse y dominar los conceptos temáticos y operativos impartidos en el mismo.</p>	<p>Se asistió a los reentrenamientos dados por Dane Central de las operaciones: ENUT, GEIH aplicativo Recolección a través de plataforma Teams.</p>	<p>https://teams.microsoft.com/l/message/19:eabaecc2060148f39a142f995b221bc3@thread.tacv2/1612542846673?tenantId=0d1de34d-af49-4bf5-b8ee-3c3c44ce7942&groupId=37cff560-06d8-4961-82af-1639b084c017&parentMessageId=1612542846673&teamName=DANE_Geih%20Bucaramanga_0365&channelName=General&createdTime=1612542846673</p> <p>https://teams.microsoft.com/l/message/19:a61b471334bf4fbdaa448e8e930d07e2@thread.tacv2/</p>	

	FORMATO UNICO DE INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO	CÓDIGO: GCO-050-PDT-001-f-002 Versión : 7
	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS APOYO A LA GESTIÓN No. 2183714 DEL 2021	PERIODO DEL INFORME Desde (30/01/2021) Hasta (28/02/2021)

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligación Contractual*	Actividades realizadas (Descripción cuantitativa y cualitativa de las actividades desarrolladas para cumplir la obligación contractual)	Evidencia Verificable (Referir la ubicación de los soportes sin acompañarlos físicamente, los cuales integran el archivo del área correspondiente)
		1613177623219?tenantId=0d1de34d-af49-4bf5-b8ee-3c3c44ce7942&groupId=e09277bb-4ed0-451b-bca4-7e8fe9bf168c&parentMessageId=1613177623219&teamName=DANE_BGA_ENUT_0365&channelName=General&createdTime=1613177623219
<p>2. Participar en los procesos de capacitación en las convocatorias y reentrenamientos realizadas en caso de requerirse, dominar los conceptos de los manuales operativos y temáticos de las Diferentes investigaciones.</p> <p>3. Conocer sobre el correcto manejo de los Dispositivos Móviles de Captura- DMC, además de los aplicativos en línea que se requieran durante el desarrollo del contrato.</p>	<p>Se participó en los procesos de capacitación y los reentrenamientos de la ENUT y GEIH.</p>	https://teams.microsoft.com/l/message/19:e34d-af49-4bf5-b8ee-3c3c44ce7942&groupId=37cff560-06d8-4961-82af-1639b084c017&parentMessageId=1612542846673&teamName=DANE_Geih%20Bucaramanga_0365&channelName=General&createdTime=1612542846673 https://teams.microsoft.com/l/message/19:a61b471334bf4fbd448e8e930d07e2@thread.tacv2/1613177623219?tenantId=0d1de34d-af49-4bf5-b8ee-3c3c44ce7942&groupId=e09277bb-4ed0-451b-bca4-7e8fe9bf168c&parentMessageId=1613177623219&teamName=DANE_BGA_ENUT_0365&channelName=General&createdTime=1613177623219
<p>4. Instalar, configurar, probar y poner en funcionamiento las aplicaciones del componente de software de las operaciones estadísticas asignadas a las sedes del DANE, con el fin de garantizar los estándares de rendimiento, calidad y oportunidad requeridos para el cumplimiento del cronograma operativo, de acuerdo a la metodología aplicable.</p>	<p>Se instaló y configuraron las máquinas para Recuento, Recolección ENUT, GEIH.</p>	https://teams.microsoft.com/l/message/19:e34d-af49-4bf5-b8ee-3c3c44ce7942&groupId=37cff560-06d8-4961-82af-1639b084c017&parentMessageId=1612542846673&teamName=DANE_Geih%20Bucaramanga_0365&channelName=General&createdTime=1612542846673

	FORMATO UNICO DE INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO	CÓDIGO: GCO-050-PDT-001-f-002 Versión : 7
	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS APOYO A LA GESTIÓN No. 2183714 DEL 2021	PERIODO DEL INFORME Desde (30/01/2021) Hasta (28/02/2021)

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligación Contractual*	Actividades realizadas (Descripción cuantitativa y cualitativa de las actividades desarrolladas para cumplir la obligación contractual)	Evidencia Verificable (Referir la ubicación de los soportes sin acompañarlos físicamente, los cuales integran el archivo del área correspondiente)
		https://teams.microsoft.com/l/message/19:a61b471334bf4fbdaa448e8e930d07e2@thread.tacv2/1613177623219?tenantId=0d1de34d-af49-4bf5-b8ee-3c3c44ce7942&groupId=e09277bb-4ed0-451b-bca4-7e8fe9bf168c&parentMessageId=1613177623219&teamName=DANE_BGA_ENUT_0365&channelName=General&createdTime=1613177623219
5. Verificar el buen estado y rendimiento de los equipos de captura (carga, velocidad, ejecución de los programas). Velar por su alistamiento y mantenimiento. De igual manera, impartir la capacitación necesaria sobre su manejo.	Se revisaron las máquinas a usar en los recuentos transversales. Y se indicó el proceso de backups a las recuentistas. En el proceso de recolección a las investigaciones ENUT, GEIH.	https://teams.microsoft.com/l/message/19:eabaec2060148f39a142f995b221bc3@thread.tacv2/1612542846673?tenantId=0d1de34d-af49-4bf5-b8ee-3c3c44ce7942&groupId=37cfff560-06d8-4961-82af-1639b084c017&parentMessageId=1612542846673&teamName=DANE_Geih%20Bucaramanga_0365&channelName=General&createdTime=1612542846673 https://teams.microsoft.com/l/message/19:a61b471334bf4fbdaa448e8e930d07e2@thread.tacv2/1613177623219?tenantId=0d1de34d-af49-4bf5-b8ee-3c3c44ce7942&groupId=e09277bb-4ed0-451b-bca4-7e8fe9bf168c&parentMessageId=1613177623219&teamName=DANE_BGA_ENUT_0365&channelName=General&createdTime=1613177623219
6. Realizar la distribución de las cargas de trabajo de acuerdo a diseños muestrales según los lineamientos de las operaciones estadísticas del DANE.	N.A.	N.A
7. Dar entrenamiento y reentrenamiento a la supervisión en campo del correcto	Se revisaron las máquinas a usar en los recuentos transversales. Y se indicó el proceso de backups a los recuentistas.	https://teams.microsoft.com/l/message/19:eabaec2060148f39a142f995b221bc3@thread.tacv2/1612542846673?tenantId=0d1de34d-af49-4bf5-b8ee-3c3c44ce7942&groupId=37cfff560-06d8-4961-82af-1639b084c017&parentMessageId=1612542846673&teamName=DANE_Geih%20Bucaramanga_0365&channelName=General&createdTime=1612542846673

	FORMATO UNICO DE INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO	CÓDIGO: GCO-050-PDT-001-f-002 Versión : 7
	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS APOYO A LA GESTIÓN No. 2183714 DEL 2021	PERIODO DEL INFORME Desde (30/01/2021) Hasta (28/02/2021)

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligación Contractual*	Actividades realizadas (Descripción cuantitativa y cualitativa de las actividades desarrolladas para cumplir la obligación contractual)	Evidencia Verificable (Referir la ubicación de los soportes sin acompañarlos físicamente, los cuales integran el archivo del área correspondiente)
procedimiento para generar back up de la información en los equipos de captura y las diferentes formas de realizar copia de seguridad con el fin de evitar perdida de la información recolectada	Recolección de ENUT, GEIH	1612542846673?tenantId=0d1de34d-af49-4bf5-b8ee-3c3c44ce7942&groupId=37cff560-06d8-4961-82af-1639b084c017&parentMessageId=1612542846673&teamName=DANE_Geih%20Bucaramanga_0365&channelName=General&createdTime=1612542846673 https://teams.microsoft.com/l/message/19:a61b471334bf4fbdaa448e8e930d07e2@thread.tacv2/1613177623219?tenantId=0d1de34d-af49-4bf5-b8ee-3c3c44ce7942&groupId=e09277bb-4ed0-451b-bca4-7e8fe9bf168c&parentMessageId=1613177623219&teamName=DANE_BGA_ENUT_0365&channelName=General&createdTime=1613177623219 Correo electrónico: ybbarreram@ dane.gov.co
8. Dar soporte en campo cuando sea necesario, al personal que se encuentra recolectando datos de las operaciones estadísticas asignadas a las sedes del DANE.	Se realizó el soporte al proceso de Recuento y Recolección GEIH, ENUT	https://teams.microsoft.com/l/message/19:eabaecc2060148f39a142f995b221bc3@thread.tacv2/1612542846673?tenantId=0d1de34d-af49-4bf5-b8ee-3c3c44ce7942&groupId=37cff560-06d8-4961-82af-1639b084c017&parentMessageId=1612542846673&teamName=DANE_Geih%20Bucaramanga_0365&channelName=General&createdTime=1612542846673 https://teams.microsoft.com/l/message/19:a61b471334bf4fbdaa448e8e930d07e2@thread.tacv2/1613177623219?tenantId=0d1de34d-af49-4bf5-b8ee-3c3c44ce7942&groupId=e09277bb-4ed0-451b-bca4-7e8fe9bf168c&parentMessageId=1613177623219&teamName=DANE_BGA_ENUT_0365&channelName=General&createdTime=1613177623219

	FORMATO UNICO DE INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO	CÓDIGO: GCO-050-PDT-001-f-002 Versión : 7
	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS APOYO A LA GESTIÓN No. 2183714 DEL 2021	PERIODO DEL INFORME Desde (30/01/2021) Hasta (28/02/2021)

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligación Contractual*	Actividades realizadas (Descripción cuantitativa y cualitativa de las actividades desarrolladas para cumplir la obligación contractual)	Evidencia Verificable (Referir la ubicación de los soportes sin acompañarlos físicamente, los cuales integran el archivo del área correspondiente)
		DANE BGA ENUT 0365&channelName=General&createdTime=1613177623219 Correo electrónico: ybbarreram@dane.gov.co
9. Recibir a diario la información proveniente del operativo de campo para su posterior transmisión al DANE Central.	Se recibió la información diaria correspondiente al proceso de recuento correspondiente a EGIT, recolección, ENUT, GEIH	U:\EGIT\RECUELTOS\2102 U:\ENUT\RECOLECCION\URBANO\2021 U:\GEIH\RECOLECCION\FEBRERO2021\URBANO\SEMANA 7
10. Descargar, revisar y mantener actualizados los diferentes aplicativos de recolección y formularios electrónicos dispuestos para cada investigación y gestionar con el supervisor correspondiente la solución a todas las inconsistencias identificadas desde DANE central durante los operativos de recolección de información	Se han realizado las descargas del aplicativo de recuento EGIT y actualizaciones de Recolección GEIH Urbano, ENUT	U:\EGIT\RECUELTOS\2102\INSTALADORES U:\GEIH\RECOLECCION\FEBRERO2021\URBANO\INSTALADORES U:\ENUT\INSTALADORES
11. Llevar una Bitácora para la investigación donde se reporte la versión y fecha en que se aplicó cada encuesta.	Se lleva la bitácora para la GEIH, ENUT, llevando control de las descargas realizadas en cada corte tanto para Recuento como para Recolección Rural y Urbano.	U:\CRONOGRAMA INFORMATICOS TRANSVERALES\2021
12. Llevar un registro en donde se evidencie la distribución de equipos DMC, al igual que los que tengan disponibles para cubrir posibles fallas o pérdidas, de igual forma realizar los formatos vigentes de soporte de asignación y Devolución de Inventarios y el formato de Retiro de Elementos de la Entidad.	Se lleva el respectivo registro de asignación de inventario de las diferentes investigaciones GEIH	U:\GEIH\ASIGNACION DE INVENTARIOS – 2021
13. Reportar los errores generados en los aplicativos, con el objeto de garantizar el normal funcionamiento del operativo de campo.	N.A	N.A
14. Realizar Back up diario de la información recolectada, el proceso de comunicación y transferencia de los equipos de	Se ha realizado la copia de seguridad de la para el proceso de recuento y recolección disponiéndose en la carpeta compartida del operativo. GEIH, ENUT	U:\ENUT\RECOLECCION\URBANO\2021 U:\GEIH\RECOLECCION\FEBRERO2021\URBANO\SEMANA 7

	FORMATO UNICO DE INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO	CÓDIGO: GCO-050-PDT-001-f-002 Versión : 7
	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS APOYO A LA GESTIÓN No. 2183714 DEL 2021	PERIODO DEL INFORME Desde (30/01/2021) Hasta (28/02/2021)

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligación Contractual*	Actividades realizadas (Descripción cuantitativa y cualitativa de las actividades desarrolladas para cumplir la obligación contractual)	Evidencia Verificable (Referir la ubicación de los soportes sin acompañarlos físicamente, los cuales integran el archivo del área correspondiente)
recolección al PC asignado.		ERO2021\URBANO\SEMANA 7
15. Enviar diariamente a través del sitio FTP destinado para este fin, o por el canal que le sea indicado la información capturada; verificando previamente con la coordinación en campo que la información a transmitir sea consistente con la registrada en el resumen operativo de cobertura, cumpliendo con las fechas indicadas dentro del cronograma del indicador de calidad.	Se ha realizado el envío correspondiente a la ENUT, GEIH en el FTP de los respectivos Recuentos Transversal y recolección EGIT	U:\GEIH\RECOLECCION\FEBRERO2021\URBANO\SEMANA 7\S01 U:\EGIT\RECUELTOS\2102\ENVIOS U:\ENUT\RECOLECCION\URBANO\2021
16. Participar en el proceso de revisión y verificación de los resultados del operativo de recolección de la información a través de reentrevistas según la muestra asignada.	Se realizó la revisión y verificación en el aplicativo de recolección GEIH, ENUT, y la consistencia de la información.	U:\GEIH\RECOLECCION\FEBRERO2021\URBANO\SEMANA 7\S01 U:\ENUT\RECOLECCION\URBANO\2021
17. Presentar alternativas de solución a los inconvenientes de tipo informático que surjan durante el desarrollo de las actividades del proyecto.	Se dieron instrucciones para actualización de muestra de ENUT y GEIH	https://teams.microsoft.com/l/message/19:eabaec2060148f39a142f995b221bc3@thread.tacv2/1612542846673?tenantId=Od1de34d-af49-4bf5-b8ee-3c3c44ce7942&groupId=37c5f560-06d8-4961-82af-1639b084c017&parentMessageId=1612542846673&teamName=DANE_Geih%20Bucaramanga_0365&channelName=General&createdTime=1612542846673 https://teams.microsoft.com/l/message/19:a61b471334bf4bdaa448e8e930d07e2@thread.tacv2/1613177623219?tenantId=Od1de34d-af49-4bf5-b8ee-3c3c44ce7942&groupId=e09277bb-4ed0-451b-bca4-7e8fe9bf168c&parentMessageId=1613177623219&teamName=DANE_BGA_ENUT_0365&channelName=General&createdTime=1613177623219

	FORMATO UNICO DE INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO	CÓDIGO: GCO-050-PDT-001-f-002 Versión : 7
	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS APOYO A LA GESTIÓN No. 2183714 DEL 2021	PERIODO DEL INFORME Desde (30/01/2021) Hasta (28/02/2021)

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligación Contractual*	Actividades realizadas (Descripción cuantitativa y cualitativa de las actividades desarrolladas para cumplir la obligación contractual)	Evidencia Verificable (Referir la ubicación de los soportes sin acompañarlos físicamente, los cuales integran el archivo del área correspondiente)
18. Consolidar y revisar los informes y formatos de sistemas, con el fin de analizar la calidad de la información transmitida.	Se verifica de acuerdo a los informes enviados por Dane Central las inconsistencias de GEIH, ENUT	U:\ENUT\CONSOLIDADOS\2021 U:\GEIH\CONSOLIDADOS\FEBRERO 2021
19. Participar en las diferentes actividades del operativo de recuento, así como las actualizaciones requeridas en el aplicativo web: migración de información, transmisión de información, división de MT, segmentos con MT incompletas, asignación de Etapas de recuento y la verificación del recuento en el aplicativo	Se realizó el proceso de eliminación y actualización de recuentos en el aplicativo web para EGIT	APLICATIVO WEB DE RECuento: http://formularios.dane.gov.co/egit/index.php
20. Participar junto a la coordinación en campo con el control de muestra, mediante un registro claro y actualizado de los cambios de manzana y novedades en la muestra de la Encuesta.	N.A	N.A
21. Realizar la digitación de los formatos de calidad de la recolección y de la distribución de cargas de trabajo de la supervisión en campo.	Se realizó el Indicador de Calidad de la GEIH	U:\GEIH\INDICADOR DE CALIDAD\URBANO\2021
22. Presentar los informes parciales y finales requeridos por el encargado de ejercer el control y vigilancia sobre las actividades desarrolladas.	Se realizó el cronograma a trabajar para las diferentes investigaciones Transversales GEIH, ENUT y EMICRON tanto recolección como recuento.	U:\CRONOGRAMA INFORMATICOS TRANSVERALES\2021
23. Informar al coordinador en campo y/o asistente de la encuesta, los inconvenientes que se le presenten para la realización de su trabajo, con el fin de tomar oportunamente los correctivos, en todo caso el supervisor contractual tomara las medidas necesarias para el reconocimiento de los pagos con	Se informo acerca de las inconsistencias encontradas para evitar diferencias entre Sistemas y Campo para todas las investigaciones asignadas en la carga de trabajo.	Correo electrónico: ybbarreram@dane.gov.co

	FORMATO UNICO DE INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO	CÓDIGO: GCO-050-PDT-001-f-002 Versión : 7
	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS APOYO A LA GESTIÓN No. 2183714 DEL 2021	PERIODO DEL INFORME Desde (30/01/2021) Hasta (28/02/2021)

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligación Contractual*	Actividades realizadas (Descripción cuantitativa y cualitativa de las actividades desarrolladas para cumplir la obligación contractual)	Evidencia Verificable (Referir la ubicación de los soportes sin acompañarlos físicamente, los cuales integran el archivo del área correspondiente)
ocasión de circunstancias ajenas a las partes que imposibiliten la obtención del 100% de los productos.		
24. Realizar el diligenciamiento y gestión de los diferentes formatos que se requieren para el correcto desarrollo de las operaciones estadísticas asignadas a las sedes del DANE.	Se diligenciaron Formatos de Apoyo de Sistemas GEIH, ENUT.	U:\GEIH\FORMATO APOYO DE SISTEMAS\FORMATO DE SISTEMAS\ETAPA 2102\URBANO\SEMANA 7 U:\ENUT\RECOLECCION\URBANO\2021
25. Asistir puntualmente a las reuniones o re inducciones operativas que se requieran para tratar aspectos metodológicos, tecnológicos y técnicos de la investigación con el fin de mejorar o socializar procesos que en el desarrollo del operativo se requieran.	Se asistió a las capacitaciones y reinducciones programadas por la plataforma Teams. ENUT, GEIH	https://teams.microsoft.com/l/message/19:eabaec2060148f39a142f995b221bc3@thread.tacv2/1612542846673?tenantId=0d1de34d-af49-4bf5-b8ee-3c3c44ce7942&groupId=37cfff560-06d8-4961-82af-1639b084c017&parentMessageId=1612542846673&teamName=DANE_Geih%20Bucaramanga_0365&channelName=General&createdTime=1612542846673 https://teams.microsoft.com/l/message/19:a61b471334bf4fbdaa448e8e930d07e2@thread.tacv2/1613177623219?tenantId=0d1de34d-af49-4bf5-b8ee-3c3c44ce7942&groupId=e09277bb-4ed0-451b-bca4-7e8fe9bf168c&parentMessageId=1613177623219&teamName=DANE_BGA_ENUT_0365&channelName=General&createdTime=1613177623219
26. Dar buen manejo a los recursos financieros que se le asignen durante la ejecución del operativo.	En cumplimiento a lo establecido se manejaron satisfactoriamente.	Relación de transporte urbano
27. Conocer y dar cumplimiento a lo dispuesto en la circular No. 18 del 31 de agosto de 2020 del DANE "Lineamientos para mantener la operación de la entidad en el marco de las disposiciones nacionales sobre	Se cumplió con los lineamientos establecidos en cuanto a distanciamiento y protocolos de seguridad.	Auto Reporte de condiciones de salud y síntomas asociados al Covid-19

	FORMATO UNICO DE INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO	CÓDIGO: GCO-050-PDT-001-f-002 Versión : 7
	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS APOYO A LA GESTIÓN No. 2183714 DEL 2021	PERIODO DEL INFORME Desde (30/01/2021) Hasta (28/02/2021)

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligación Contractual*	Actividades realizadas (Descripción cuantitativa y cualitativa de las actividades desarrolladas para cumplir la obligación contractual)	Evidencia Verificable (Referir la ubicación de los soportes sin acompañarlos físicamente, los cuales integran el archivo del área correspondiente)
aislamiento selectivo con distanciamiento individual responsable", a la cual se da alcance mediante circular No. 19 del de septiembre 7 de 2020.		
28. Desarrollar las demás actividades relacionadas con el objeto contractual designadas por el supervisor del contrato.	Se cumplieron todas las actividades establecidas e impartidas por el Supervisor del contrato.	N.A

* Relaciones las actividades como se describen en el contrato.

3. RELACIÓN DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL				
ITEM	ENTIDAD			
SALUD	NUEVA E.P.S	Planilla N°	XXXXXXX	de XXXXXXX
PENSIÓN	PROTECCION	Planilla N°	XXXXXXX	de XXXXXXX
ARL	POSITIVA	Planilla N°	XXXXXXX	de XXXXXXX

4. DATOS DEL CONTRATO (Sólo para el último informe)	
Valor inicial	
Valor total (Incluye adiciones)	
Valor cancelado o pagado	
Saldo liberado (por inicio de contrato o pago proporcional)	
Valor por cancelar	
Saldo por liberar	

5. DECLARACIONES RELACIONADAS CON EL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL		
¿LE HAN RECONOCIDO PENSION?	SI___NO <u>X</u>	Entidad que la reconoció:
¿PERTENECE A ALGUN REGIMEN ESPECIAL?	SI___NO <u>X</u>	¿CUAL?:
¿Cotiza sobre el límite máximo de cotización? (25 SMLV)	SI___NO <u>X</u>	

6. ESTADO ORFEO
<p>Una vez revisado ORFEO a cargo del contratista, se identificó que SI___NO <u>X</u> se encuentran radicados pendientes a la fecha, para el período objeto del presente informe.</p> <p>La anterior información corresponde a la verificación realizada por el responsable del manejo de la correspondencia en el área.</p> <p>Para el informe final se debe anexar el Paz y Salvo correspondiente con la firma de la dependencia responsable de Orfeo.</p>
7. ALMACEN (Sólo para el último informe)
Anexar Paz y Salvo Grupo Almacén e Inventarios SI___NO___

	FORMATO UNICO DE INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO	CÓDIGO: GCO-050-PDT-001-f-002 Versión : 7
	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS APOYO A LA GESTIÓN No. 2183714 DEL 2021	PERIODO DEL INFORME Desde (30/01/2021) Hasta (28/02/2021)

8. OBSERVACIONES (Para ser diligenciado por supervisor, si aplica)

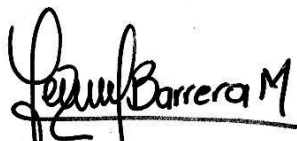
9. DECLARACIÓN ESPECIAL

El contratista declara que toda la información relacionada en el presente informe, corresponde fidedignamente a todas las actividades ejecutadas dentro del respectivo periodo, así como la información de las Entidades a las que aporta al Sistema General de Seguridad Social Integral – SGSSI. Esta declaración se realiza bajo la responsabilidad del contratista.

La supervisión verificó el cumplimiento de las actividades a cargo del contratista y toda la información registrada en el presente documento, así como también certifica que todos los documentos de la ejecución contractual expedidos a la fecha están publicados en el SECOP.

Fecha de elaboración: 01/03/2021

Para constancia se firma por quienes en ella intervinieron el primero (01) del mes de marzo de 2021.



YEIMY BIBIANA BARRERA MALDONADO
Contratista



Vo. Bo. HOLMAN ENRIQUE CORTES ARRIETA
Supervisor(a)



CERTIFICA QUE:

El (La) Señor(a) YEIMY BIBIANA BARRERA MALDONADO identificado(a) con CC 37751115 se encuentra afiliado a la EPS en condición de 2° COTIZANTE.

Fecha de Activación de Servicios: 01/01/2014

Estado de la Afiliación: ACTIVO

IPS: U.T. FOSCAL-ESCANOGRAFIA S.A. - FOSCAL FLORIDABLANCA-TR2

Categoría: A

La presente certificación se expide a solicitud del (de la) interesado(a) en Bogotá para **QUIEN INTERESE** , a los 02 días del mes de marzo del año 2021.

La certificación tiene validez de un mes con respecto a la fecha de generación.

Observaciones:

ESTA CERTIFICACIÓN NO APLICA PARA SERVICIOS MÉDICOS.



Gerencia de Afiliaciones

NO VÁLIDO PARA TRASLADO A OTRA EPS.

Cordialmente,

Nueva EPS S.A

Protección

Fondo de Pensiones Obligatorias Protección

NIT 800.198.281

Hace constar que:

El(la) Señor(a) **BARRERA MALDONADO YEIMY BIBIANA** identificado(a) con **CC** número **37.751.115** se encuentra afiliado(a) en Pensiones Obligatorias a **PROTECCIÓN**, desde el día 29 de marzo de 2003 y sus recursos se encuentran en el **FONDO DE PENSIONES OBLIGATORIAS PROTECCIÓN MAYOR RIESGO**.

Esta constancia se expide a petición del interesado(a) el día 02 de marzo de 2021.

Cordialmente,


Laura Patricia Merchan Metaute
Equipo Gestión de Operaciones.

***Importante:** Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.

*Si desea verificar la veracidad de esta información comuníquese con nosotros:

Línea de servicio Protección: Bogotá: **744 44 64** - Medellín y Cali **510 90 99**

Barranquilla: **319 79 99** - Cartagena: **642 49 99** - Nacional **01 8000 52 8000**

www.proteccion.com

202103021049

RE: DOCUMENTOS CUENTA DE COBRO N. 1

Yeimi Bibiana Barrera Maldonado <YBBarreraM@dane.gov.co>

Mar 02/03/2021 9:58

Para: Holman Enrique Cortes Arrieta <hecortesa@dane.gov.co>

■ 3 archivos adjuntos (324 KB)

CERTIFICADO AFILIACION.pdf; FORMATOUNICODEINFORMEDEACTIVIDADES_V7_FEBRERO.docx; TRANSPORTE FEBRERO 2021.doc;

Cordial saludo Ingeniero.

Me permito adjuntar el informe de actividades con firma escaneada para la cuenta de cobro, Certificado de Afiliación de la EPS y Formato de Transporte con firma escaneada.

Agradezco su gentil colaboración y quedo atenta a sus observaciones e indicaciones.

**Yeimy Bibiana Barrera Maldonado**

Apoyo Informático Transversal

GIT Operativo

Territorial Centro Oriente

Departamento Administrativo Nacional de Estadística - DANE

Tel: 6454148 Ext. 157

Bucaramanga - Santander

ybbarreram@dane.gov.cowww.dane.gov.co

@DANEColombia



@DANE_Colombia



/DANEColombia



/DANEColombia

www.dane.gov.co

Este mensaje de correo electrónico es propiedad del DANE, puede contener información privilegiada o confidencial. Por tanto, usar esta información y sus anexos para propósitos ajenos al DANE, divulgarla a personas a las cuales no se encuentre destinado este correo o reproducirla total o parcialmente, se encuentra prohibido en virtud de la legislación vigente. La Entidad no asumirá responsabilidad sobre información, opiniones o criterios contenidos en este correo que no estén directamente relacionados con el DANE. Si usted no es el destinatario autorizado o por error recibe este mensaje, por favor, borrarlo inmediatamente y notificar al remitente.

This document is property of DANE; it may contain privileged confidential information. Therefore using this information and its annexes for purposes different from those of DANE, distributing said information to people who are not among those for which this email was intended, or reproducing it partially or totally is prohibited in accordance with the law available. The organization will not assume the responsibility around the information, opinions or criteria contained in this email, if not directly related to DANE. If you are not the authorized recipient, or you receive this message by mistake, please delete it immediately and notify to sender.

No imprima este e-mail a menos que sea absolutamente necesario.

De: Yeimi Bibiana Barrera Maldonado

Enviado: martes, 23 de febrero de 2021 11:35

Para: Holman Enrique Cortes Arrieta <hecortesa@dane.gov.co>

Asunto: DOCUMENTOS CUENTA DE COBRO N. 1

Cordial saludo Ingeniero

Adjunto envío los documentos para la cuenta N. 1.

Quedo atenta a sus observaciones e indicaciones.

Mil gracias.



Yeimy Bibiana Barrera Maldonado

Apoyo Informático Transversal

GIT Operativo

Territorial Centro Oriente

Departamento Administrativo Nacional de Estadística - DANE

Tel: 6454148 Ext. 157

Bucaramanga - Santander

ybbarreram@dane.gov.co

www.dane.gov.co



www.dane.gov.co

Este mensaje de correo electrónico es propiedad del DANE, puede contener información privilegiada o confidencial. Por tanto, usar esta información y sus anexos para propósitos ajenos al DANE, divulgarla a personas a las cuales no se encuentre destinado este correo o reproducirla total o parcialmente, se encuentra prohibido en virtud de la legislación vigente. La Entidad no asumirá responsabilidad sobre información, opiniones o criterios contenidos en este correo que no estén directamente relacionados con el DANE. Si usted no es el destinatario autorizado o por error recibe este mensaje, por favor, borrarlo inmediatamente y notificar al remitente.

This document is property of DANE; it may contain privileged confidential information. Therefore using this information and its annexes for purposes different from those of DANE, distributing said information to people who are not among those for which this email was intended, or reproducing it partially or totally is prohibited in accordance with the law available. The organization will not assume the responsibility around the information, opinions or criteria contained in this email, if not directly related to DANE. If you are not the authorized recipient, or you receive this message by mistake, please delete it immediately and notify to sender.

No imprima este e-mail a menos que sea absolutamente necesario.