

 AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN	INFORME DE ACTIVIDADES		CÓDIGO : BS-F-26
			FECHA : 08-02-2019 VERSIÓN : V-4

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	MAURICIO CORTES MUÑOZ		
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	1.075.237.678	CONTRATO No.	353-2020
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	Periodo Contractual (Del 01 al 31 de Octubre del 2020)		
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	Neiva (H) - GT - Huila		

OBJETO DEL CONTRATO:
 Prestar con plena autonomía técnica y administrativa, los servicios profesionales en el Grupo Territorial asignado para el acompañamiento, atención y gestión de beneficios a la población objeto de la ARN que se encuentren de manera dispersa en el territorio nacional, en cabeceras municipales, zonas urbanas o contextos dispersos.

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO DE ACUERDO CON LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO
1. Desarrollar las actividades, acciones y metodologías definidas por la ARN para promover el desarrollo de capacidades y cubrir las necesidades e intereses de la población objeto de la ARN que se encuentre en el espacio designado en el territorio nacional.	En la fecha comprendida del 1 al 31 de Octubre de 2020 se llevó a cabo la revisión, lectura y análisis de los siguientes Documentos y procedimientos: * Documento Agenda académica expoempleo Sena-2020. * Presentación Plan de Digitalización de Mipymes. * Documento Constancias de Vigilancia Supersolidaria - Circular 006. * Presentación Dinamización Acompañamiento Familiar -Tercer Trimestre 2020. * Documento Reporte Seguimiento Indicador Acompañamiento a familias. * Documentos de apoyo para convocatoria suministro de ayudas técnicas para personas con discapacidad. * Documento Boletín Enlace ARN 298. * Documento 060-20 Boletín Octubre 2020. * Presentación Apoyo Compra de insumos Agropecuarios. * Resolución 0195 de 18 de Agosto de 2020 Modificatoria. * Documento Formato Certificación Pequeños Productores-MADR. * Resolución 0169 de 15 de julio de 2020. * Resolución 1430 "Por medio de la cual se reglamenta el retorno gradual y progresivo de los empleados públicos y contratistas de la Entidad de manera presencial durante el periodo de emergencia sanitaria". * Documento MEM20-011719 Prioridades Misionales para el proceso de reactivación gradual de la atención presencial. * Documento Protocolo de Bioseguridad para la Atención V3. * Documento Directiva presidencial No 07 del 27 de agosto de 2020 * Documento Lineamientos complementarios - Estrategia de Seguridad. * Documento Recomendaciones para los ajustes y validación de los resultados de la medición de cargas de trabajo ARN. Fuente de verificación: Correo electrónico institucional, Pagina web Institucional y listado de asistencias a reuniones virtuales.
2. Concertar las actividades con la población objeto, sus familias y la comunidad, de acuerdo a sus características, condiciones socioeconómicas y culturales del territorio en el que se encuentran y a la normatividad vigente, en concordancia con los procesos y lineamientos de la ARN.	Durante el periodo comprendido del 1 al 31 de Octubre de 2020; se concertaron y realizaron las siguientes actividades de manera virtual, implementando llamadas telefónicas, mensajes de difusión y correos electrónicos institucionales. * Se socializo con la población información sobre lineamientos para la reactivación y el retorno gradual y progresivo para realización de atenciones presenciales durante el periodo de emergencia sanitaria. *Se desarrollo socialización de decretos generados por la emergencia sanitaria 538, 486 del 2020, estableciendo las características y las disposiciones, permitiendo esclarecer dudas e inquietudes. * Se valido y verifico el estado actual de salud de la población objeto y sus familias, identificando posibles afectaciones o dificultades en temas relacionados a la atención medica o referentes al Covid-19. * Se realizo orientación y articulación con proveedores para la consecución de la documentación requerida para la postulación de las subanaciones de las unidades productivas PRE-PP-31420, PRE-PP-30848 y PRE-PP-31486. * Se brindo articulación con los proveedores para establecer la fecha de entrega de los proyectos productivos desembolsados de las PR 60-06366, 50-00042 y 50-00058. * Se estableció validación de los beneficios otorgados por el gobierno nacional como el programa ingresos Solidario, informando el estado actual y etapas de los desembolsos y recursos a los PR 60-07994 y 60-02019 * Se socializo con la población pronta a culminar el ciclo de formación secundaria, el convenio PNUD-ARN, para la aplicación de pago de matrícula en centro de educación superior, técnica o tecnológica. * se socializo con la población ofertas de cursos de formación complementaria, dirigidos por SENA, para este último trimestre. * se orientó a la Pr 60-10495, sobre las dificultades que se generó a la hora de consultar y verificar consignación de la asignación mensual, ya que no se veía reflejada en los extra tacto. * Se informo y comunico a todos los participantes el aplazamiento y extensión de las fechas programadas para los pagos de la asignación mensual del mes de Octubre. * Se oriento y realizo el acompañamiento al PR 60-04623, para la subsanación y consecución de documentación pertinente para continuar con el acceso y beneficios, según convenio PNUD-ARN, recursos para el pago de segundo semestre de educación superior. * Se socializo a los pr 60-10729, 60-13148, 60-03364 y 60-04603 sobre el proceso de las etapas de formulación, cronogramas y documentación requeridas, enfocadas en la implementación de unidades productivas. * Se socializo la convocatoria para la validación del bachillerato o preparación Pre-Icfes con articulación con la universidad UNIMINUTO. * Se socializaron las medidas y disposiciones declarados por las autoridades municipales, frente a los hechos de aumento de contagios en Neiva y Huila por Covid-19. * Se socializo con la población objeto focalizada, el Levantamiento de Información de Hijos e Hijas, de las personas en proceso de reincorporación. Fuente de verificación: planillas de asistencia a reincorporación, correo institucional y SIR.
3. Desarrollar las acciones y/o actividades (atención, gestión, acompañamiento) determinadas como estratégicas para el cumplimiento de metas y objetivos en el espacio designado, atendiendo los lineamientos de la entidad.	Durante el periodo del 1 al 31 de Octubre de 2020 se han atendido 42 Personas en Reincorporación de 42 asignadas, en el periodo contractual se indican a continuación discriminadas por municipio de residencia: * Neiva: 37 PR atendida identificadas con número de código: 60-06502, 60-07994, 60-03419, 60-10971, 60-08070, 50-00058, 60-08950, 60-07197, 60-04322, 50-00042, 60-10495, 60-07784, 60-11477, 60-03364, 60-07166, 60-07506, 60-12734, 60-07669, 60-04603, 60-07761, 60-04768, 60-05018, 50-00161, 50-00088, 60-07703, 60-06191, 60-04623, 60-09400, 60-03332, 60-01033, 60-02019, 60-10729, 60-10239, 60-13148 , 60-07535, 60-04781, 60-05822. * Aipe: 5 PR, atendidas e identificadas con numero de código: 60-07233, 60-07968, 60-07099, 60-08117, 60-06366 * El pr 60-01099, realizo traslado para el Gt- Caquetá, por reubicación del lugar de su residencia. * Se adelantaron tramites de atención, acompañamiento a SGSSS a 2 PR, 60-07703 y 60-07669. * Para el periodo de Octubre se realizó una asistencia presencial al Pr 60-07994. *Se desarrollaron actividades de acompañamiento y atención, presencial, virtual por vía telefónica, los registros se hacen de manera digital y sin firma las planillas de asistencia puesto que se trata de atenciones virtuales o telefónicas por contingencia relacionada con pandemia de COVID-19. Fuente de verificación: planillas de asistencia a reincorporación y SIR.

 AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN	INFORME DE ACTIVIDADES		CÓDIGO : BS-F-26
			FECHA : 08-02-2019 VERSIÓN : V-4

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	MAURICIO CORTES MUÑOZ		
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	1.075.237.678	CONTRATO No.	353-2020
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	Período Contractual (Del 01 al 31 de Octubre del 2020)		
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	Neiva (H) - GT - Huila		

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar con plena autonomía técnica y administrativa, los servicios profesionales en el Grupo Territorial asignado para el acompañamiento, atención y gestión de beneficios a la población objeto de la ARN que se encuentren de manera dispersa en el territorio nacional, en cabeceras municipales, zonas urbanas o contextos dispersos.			
4. Promover y fomentar el acceso de la población objeto de la ARN y su grupo familiar a los diferentes servicios ofertados por las entidades públicas, privadas, academia, tercer sector u otros, en el marco de los programas implementados por la ARN que se desarrollen en el espacio de atención designado.	* Se realizó articulación vía Telefónica con la Nueva EPS, validando el estado de afiliación de la pr 60-07669. * Se realizó articulación vía Telefónica con la Nueva EPS, para garantizar el acceso a la atención en el SGSSS, al PR 60-07703, de acuerdo al seguimiento, frente a las condiciones de salud e historia clínica. * se realizó Concertación y articulación con la PR 60-06366, 50-00058 y 50-00042 en acompañamiento de la entrega de los materiales cotizados para la implementación de la unidad productiva, aplicando los protocolos y medidas de bioseguridad, que faciliten el desplazamiento y aceptación. * se realizó acompañamiento al Pr 60-13148, en la consecución de la documentación para la formulación de su unidad productiva. * Se reforzó y oriento nuevamente al PR 60-03332, en la necesidad de establecer contacto con el uso y solicitud de medidas de prevención y protección o visitas periódicas por parte de la policía nacional, y las líneas de atención directa, que permitan minimizar los posibles casos de riesgo. * se realizó socialización con el participante Yuly Viviana Zapata, sobre procesos de atención en establecimientos públicos que promueven los programas de Sisbén y familias en acción. * se realizó articulación con actores externo ASOCOOPH para el fortalecimiento de las capacidades de los grupos asociativos, en temas de economía solidaria, lavado de activos y Sarlaft. * Se realizado consulta con entidades financieras sobre procesos de radicación y envío de documentación, direccionadas para otras sucursales y oficinas. Fuente de verificación: Planilla de asistencia y SIR.		
5. Facilitar el acceso y permanencia de la población objeto de la ARN y de sus grupos familiares, a las diferentes actividades dentro de los Procesos y Proyectos de la ARN, acorde con sus potencialidades, competencias, su contexto socioeconómico y la normatividad vigente, que se encuentren en el espacio de atención designado.	* se orientado y comunico por medio telefónico a toda la población de reincorporación sobre estado de desembolso de su asignación mensual, del mes de Octubre, informando la ampliación en la etapa de pagos y transferencias, indagando posibles afectaciones cobros, retenciones, o dificultades generadas durante su reclamación. * se realizó consecución de la documentación faltante, de acuerdo a las subsanaciones establecidas, que le permitan el acceso al beneficio de beca segundo semestre de educación superior del participante Ronald Rojas Ramos de acuerdo al convenio PNUD-ARN. * Se realizo seguimiento de formación FPT, de los PR 60-08117, 60-07099, identificando el esquema académico implementado, y el estado actual de la formación. * se socializo a toda la población objeto de atención la Resolución 1430 "Por medio de la cual se reglamenta el retorno gradual y progresivo de los empleados públicos y contratistas de la Entidad de manera presencial durante el periodo de emergencia sanitaria. * se realizó el seguimiento por vía telefónica a las Pr 60-08950, 60-04322, indagando en el estableciendo las medidas de bioseguridad y prevención, en especial puesto que su actividad laboral se encuentra dentro de las excepciones del Gobierno Nacional. * Se actualizo con la población focalizada el estado, avance y cronogramas de la formación MODELO UNAD MAESTRO ITINERANTE - 2020-2021. * se socializo el proceso de preinscripción y solicitud de tramites de libreta militar al hijo del pr 60-07669. Fuente de verificación: Planilla de asistencia, correo electrónico.		
6. Contribuir en la implementación de estrategias territoriales de convivencia, reconciliación, Procesos y Proyectos de la ARN incluyendo los comunitarios, a partir de las necesidades priorizadas de la población objeto de la ARN, su grupo familiar y la comunidad, que se encuentren en el espacio de atención designado.	* Se informó y socializo las declaraciones por la alcaldía municipal, en cuanto a días de confinamiento obligatorio, toques de queda para menores de edad, relacionadas con el incremento de contagios en el departamento y municipio. * se estableció ubicación de la oficina de la Sijin y estación de policía metropolitana de Neiva, al pr 60-07099, para definir solicitud de actualización de estados de antecedentes judiciales. * se estableció ubicación de la oficina de la Fiscalía general de la nación, para radicación de solicitud de procedimiento de necropsia para la familiar del PR 60-06014. * Se realizo articulación y socialización del estado del proyecto colectivo "Gallinas ponedoras la Esperanza", identificación del interés de los participantes en la continuación de su unidad productivas de manera individual, y posibles alternativas de solución, mediación y conciliación. * se reforzó la socialización información de los decretos 538 y 486 de 2020, con la población objeto, identificando posibles beneficiarios. * se realizó articulación y orientación con el participante PR 60-08117, enfocando los lineamientos del programa Apoyo Compra de insumos Agropecuarios, requisitos y postulaciones. * se realizó orientación en la verificación y consecución de extracto bancario al PR 60-10495, para verificación del estado de consignación de su asignación mensual. * se realizó acompañamiento y articulación con profesional jurídica al PR 60-07784, en solucionar inconvenientes en procesos de retenes de policía nacional, por identificación de antecedentes, estableciendo claridad en que la personas hace parte del proceso de reincorporación y los beneficios jurídicos que tiene esta población en relación con los delitos previos al acuerdo de paz. * se estableció contacta y articulación con el proveedor y Pr 50-00058, para definir inconvenientes con entrega de uno de los elementos, cotizados para su unidad productiva. Fuente de verificación: Comunicación institucional, correos electrónicos, listado de asistencia.		
7. Realizar visitas domiciliarias e institucionales de acuerdo con las necesidades de la población en el marco de los distintos Procesos y Programas implementados por la ARN que se encuentren en el espacio de atención designado.	*Se realizó articulación y concertación con la institución educativa Enrique Olaya Herrera (Neiva-Huila) y el Coordinadora Derly Roció Flórez Aristizábal por vía telefónica y medios electrónicos e-mail para las líneas de acción y adquisición del seguimiento, envió, firma y adquisición de las planillas Fa del Pr 60-06191 *Se realizó articulación y concertación con la institución educativa Jairo Morera Lizcano (Neiva-Huila) y el Coordinador James Sánchez por vía telefónica y WhatsApp para las líneas de acción y adquisición del seguimiento, envió, firma y adquisición de las planillas Fa del Pr 60-10971 *Se realizó articulación y concertación con el profesional del SENA orientador del curso EMPRENDEDOR EN PRODUCCION DE LECHE APLICANDO BUENAS PRACTICAS GANADERAS por vía telefónica y WhatsApp para las líneas de acción y adquisición del seguimiento, del estado del proceso formativo y las planillas FPT de los Pr 60-07099 y 60-08117. * Se realizo articulación con los PR 60-08950, 60-02019, para la consecución de documentación de FPT Y FA para la actualización y fidelización del SIR. * Se realizo articulación y solicitud con apoyo de la profesional jurídica, la reiteración de implementación de medidas preventivas al comandante Policía metropolitana de Neiva, que logren beneficiar al PR 60-03332. Fuente de verificación: Planilla de asistencia, Correo electrónico Institucional y SIR.		

 AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN	INFORME DE ACTIVIDADES		CÓDIGO : BS-F-26
			FECHA : 08-02-2019 VERSIÓN : V-4

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	MAURICIO CORTES MUÑOZ		
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	1.075.237.678	CONTRATO No.	353-2020
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	Periodo Contractual (Del 01 al 31 de Octubre del 2020)		
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	Neiva (H) - GT - Huila		

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar con plena autonomía técnica y administrativa, los servicios profesionales en el Grupo Territorial asignado para el acompañamiento, atención y gestión de beneficios a la población objeto de la ARN que se encuentren de manera dispersa en el territorio nacional, en cabeceras municipales, zonas urbanas o contextos dispersos.			
8. Realizar el registro de la información según establezca la ARN, de forma oportuna, confiable, y veraz, en lo referente a los Programas implementados por la ARN en los cuales se participe	* Se realizó el cargue de 114 registros de asistencia de reincorporación en el SIR. A continuación, se relacionan los códigos de las PR con asistencias realizadas durante el periodo de Octubre de 2020: * Neiva: 37 PR atendidas identificadas con número de código: 60-06502, 60-07994, 60-03419, 60-10971, 60-08070, 50-00058, 60-08950, 60-07197, 60-04322, 50-00042, 60-10495, 60-07784, 60-11477, 60-03364, 60-07166, 60-07506, 60-12734, 60-07669, 60-04603, 60-07761, 60-04768, 60-05018, 50-00161, 50-00088, 60-07703, 60-06191, 60-04623, 60-09400, 60-03332, 60-01033, 60-02019, 60-10729, 60-10239, 60-13148, 60-07535, 60-04781, 60-05822. * Aipe: 5 PR, atendidas e identificadas con numero de código: 60-07233, 60-07968, 60-07099, 60-08117, 60-06366. * Durante el periodo comprendido se emplearon los códigos ATEV_899, Psico_2 y Fam_2, en la atención de todos los participantes, Sost_Ec_1 para el PR 60-10729 y 60-13148, Edu_7 para el Pr 60-04623, 60-04768 y 60-04322, Sal 1 para el PR 60-07703, COM_5 para el Pr 60-03332. * Se realiza el registro semanal reporte de las condiciones de salud Autoevaluación de síntomas COVID19- ARL Positiva Aplicativo Alista. Fuente de verificación: planillas de asistencia y SIR.		
9. Dar trámite a los documentos según procedimientos y plazos establecidos dentro de los lineamientos de gestión documental establecidos por la ARN, propendiendo por la correcta gestión de los mismos.	Se realiza entrega y envío de documentos de PR participantes de Reincorporación y otros documentos para su archivo o tramite por gestión documental: * Se realizó entrega de 47 planillas de asistencia de los participantes en reincorporación, correspondiente al mes de Septiembre, dicha gestión se efectuó ante el área de archivo GT-Huila y coordinadora de ruta. * Se realizó entrega de documentos en medio digital a gestora operativa y coordinador referente a: Informe de actividades mensual Octubre 2020 como profesional facilitador para la reincorporación y normalización. * Se realiza entrega de subsanación de ajustes proyectos Productivos de los PR 60-10729, 60-06502 y 60-07784 a coordinadora productiva. * Se realiza entrega de planillas IR-F-38 planillas de asistencia Fa de los Pr Raul Guerrero Arayon y Ronald Flórez Sánchez al Técnico Administrativo. * Se realizó entrega de documentos en medio digital a coordinadora productiva referente a: Acta de Reunión proyectos colectivo "Gallinas ponedoras la Esperanza". * Se realiza entrega de Actas de seguimiento de Atores Asocoooph. * Se realiza entrega Documento de identificación a la profesional Lorena Benitez para la vinculación a la oferta FPT "Identificación de ideas de negocio", vinculando al Pr 50-00042. Fuente de verificación: correo electrónico institucional, Registro SIR, FUIT.		
10. Participar en los diferentes espacios de trabajo que establezca el Supervisor del contrato y rendir en forma oportuna los informes que le sean solicitados y participar en la elaboración de aquellos informes que por su contenido y naturaleza estén dentro del ámbito del objeto contratado.	Se realizaron las siguientes actividades entre el 01 al 31 de Octubre. * Se da respuesta y envío de información a través de correos electrónicos de las siguientes actividades: * Envío Información Listado de Asistencia Capacitación y Seguimiento Maestro Itinerante (9/10/2020). * Se realiza envío de avance y gestión componente habitabilidad y vivienda mes de septiembre (02/10/2020). * Reporte del diligenciamiento de las subsanaciones al Estudio de Medición de Cargas de Trabajo GT Huila. * Se realizo envío de soportes y documentación de planillas de asistencia de la Institución Educativa Jairo Morera Lizcano y Enrique Olaya Herrera (Neiva-Huila). * Se realiza envío Avance gestión fidelización SIR. * Se realiza envío y entrega del formato BS-F-01 Formato Solicitud de Modificación Contractual. (14/10/2020). * Se realiza envío de consolidada de nuevos actores vinculados para la submesa de productividad y economía para el 4 trimestre a la orientadora productiva (19/10/2020). * Se envía respuesta sobre avances subsanación y documentación para postulación -convocatoria segundo semestre PNUD-ARN – reincorporación, para beneficia al Pr 60-04623. * Respuesta sobre FOCALIZACION FORMACION SENA- "IDENTIFICACIÓN DE IDEAS DE NEGOCIO (20/10/2020). * Envío de información Matriz Decretos de Emergencia Covid-19. (22/10/2020). * Solicitud de actas de hechos sobrevenientes del Pr 60-03332 a la profesional jurídica (26/10/2020). * Se realiza el envío del Reporte Condiciones especiales para Reapertura gradual. * Se realiza envío y respuesta a PQRSD ACR-602290-Y1V4, al Coordinador Gt-Huila y orientadoras. (26/10/2020) * Se envía reporte de las Subsanaciones de los Proyectos productivos de los PR 60-10729, 60-06502 y 60-07784 a coordinadora productiva. (27/10/2020) * Respuesta aplicación del instrumento COVID-19 (7, 14, 21, 28 de Octubre). * Envío de reporte de las planillas de asistencia Psicosocial y Fuid. * Se realiza envío documentos de identidad de PR 50-00042 a profesional Lorena Benitez, para la postulación a la oferta FPT "Identificación de Ideas de Negocio" en articulación con el SENA. * Se realiza envío actas de actores externos ASOCOOPH a la orientadora productiva. (26/10/2020). * Se realiza envío respuesta para la ofertar curso básico Economía Solidaria UAEOS - ARN. (27/10/2020).		

 AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN	INFORME DE ACTIVIDADES		CÓDIGO : BS-F-26
			FECHA : 08-02-2019 VERSIÓN : V-4

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA		MAURICIO CORTES MUÑOZ	
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	1.075.237.678	CONTRATO No.	353-2020
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME		Periodo Contractual (Del 01 al 31 de Octubre del 2020)	
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)		Neiva (H) - GT - Huila	

OBJETO DEL CONTRATO:
 Prestar con plena autonomía técnica y administrativa, los servicios profesionales en el Grupo Territorial asignado para el acompañamiento, atención y gestión de beneficios a la población objeto de la ARN que se encuentren de manera dispersa en el territorio nacional, en cabeceras municipales, zonas urbanas o contextos dispersos.

	<ul style="list-style-type: none"> * Se realizo envío actas de reunión proceso de seguimiento proyecto productivo "Gallinas ponedoras la Esperanza" realizadas el 1 y 5 de octubre. * Se realizo envío y respuesta sobre población focalizada para para la validación del bachillerato o preparación Pre-Icfe con articulación con la universidad UNIMINUTO. * Reporte información Fichas de Reincorporación – octubre 2020, 30/10/2020. * Se participo de los siguientes encuentros sincrónicos y actividades de capacitaciones y reuniones virtuales: * Participación Reunión de socialización estado actual del proyecto PRE-PP-PRE-PP-29834 "Gallinas Ponedoras la Esperanza". (5/10/2020). * Reunión sobre temas Pensiones 6/10 " COLPENSIONES". (06/10/2020) * Videoconferencia socialización procedimientos traslados Reintegración y Reincorporación (6/10/2020). * Participación en jornadas de alineación institucional. (7, 8, y 9 de octubre del 2020) * Reunión INFORMACION CONVENIO UNAD - ARN Maestro Itinerante 2020-2021 (09/10/2020). * Reunión con el equipo de profesionales ARN GT-HUILA para tema de apertura sede (13/10/2020). * Acompañamiento y participación Videoconferencia mesa de generación de ingresos (15/10/2020) * Participación en Socialización y Proyecciones de actores externos GT ARN Huila (16/10/2020). * Acompañamiento reunión empalme validación del bachillerato o preparación Pre-Icfe con articulación con la universidad UNIMINUTO. (16/10/2020). * Participación capacitaciones en economía solidaria, inducción riesgo de lavado de activos y organización al terrorismo respectivamente, articulada con ASOCOOPH. (21/10/2020). * Acompañamiento y participación Sesión mesa de trabajo virtual Sub mesa de Economía y productividad. (27 de Octubre). * Se realizó Participación en comité de facilitadores y comité General, para revisión actividades, avances y retroalimentación proceso de reincorporación ARN GT Huila. 30 de Octubre. <p>Fuente de verificación: Planillas de asistencia y correo electrónico institucional.</p>
--	--

11. Desarrollar las demás actividades que le sean asignadas de acuerdo al objeto del presente contrato.	<ul style="list-style-type: none"> * se realizó articulación y orientación con la esposa del Pr 60-06014, brindando el acompañamiento para la búsqueda activa de oficina de la fiscalía general de la nación, para radicación de solicitud procedimiento de necropsia. * se realizó subsanación del Estudio de Medición de Cargas de Trabajo. * Se realizo acompañamiento al PR 60-13148 para la realización y ubicación de proveedores, cotizaciones y documentación. * se realizo apoyo en la verificación de la población para las capacitaciones desarrolladas por la Fundación Junior Achievement Colombia * Se realizo apoyo y articulación para el contacto con el proveedor de la unidad productiva del PR 50-00058, validando el desembolso de los recursos e identificando un cronograma para la posible entrega. * se realizó el desarrollo de Encuesta de Satisfacción "Sensibilización Prevención Contagio COVID-19". *Se realizo consulta y focalización de población objeto para la ofertar curso básico Economía Solidaria UAEOS - ARN. * Se realizo consolidación y orientación de la etapa del proyecto productivo al Pr 60-07506, dando respuesta al PQRSD ACR-602290-Y1V4. * Se apoyo y articulación con el proveedor y participante Yesison Orlando Torres, en la entrega del proyecto productivo individual PRE-PP-31123, denominado PORCICOLA 4G, de acuerdo al acompañamiento que se realiza en función de la Alerta 016-19, para la población de Aipe. * Se realizo acompañamiento y orientación al participante Aparicio Conde Conde, en el desarrollo de derechos de petición y solicitud a las entidades competentes, como PONAL, JEP, Oficina Alto Comisionado para la Paz, aplicación Art. 20 del A.L. 01 del 2017, beneficios jurídicos otorgados, en función de la Alerta 016-19, para la población de Aipe. * Se articulo con la población de Aipe el cronograma para la participación de charlas de violencia basadas en género. <p>Fuente de verificación: Planilla de asistencia, correo electrónico institucional.</p>
---	--

Cumplimiento de las obligaciones generales y demás contenidas en el contrato.	En cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios Profesionales y/o Apoyo a la Gestión N° 353-2020, y a su Cláusula Segunda - Obligaciones del Contratista; y en virtud de la presente, como Contratista he dado CUMPLIMIENTO a las OBLIGACIONES GENERALES establecidas en el Anexo de Condiciones Contractuales, en cada uno de sus 26 numerales de acuerdo a las necesidades identificadas en el desarrollo del presente periodo de rendición del informe de ejecución de actividades.
---	--

Visto Bueno Supervisor(es) (diligenciar manual):

NOMBRE(S): _____

Fecha VoBo: _____

MAURICIO CORTES MUÑOZ

"El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos. En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link: <http://www.reincorporacion.gov.co/es/atención/Paginas/politicas.aspx>"