INFORME	MENSUAL	DE ACTIVIDADES No	1

FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES PARA TODO TIPO DE CONTRATOS

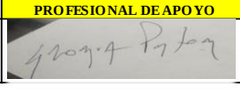
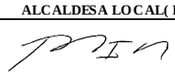
PERÍODO: 23 DE FEBRERO AL 28 DE FEBRERO DE 2021

DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO

TIPO DE CONTRATO	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION
No. CONTRATO Y FECHA	075-2021
NOMBRE DEL CONTRATISTA	GLORIA LUCIA PINTOR VARGAS
TIPO (C.C-NIT) Y NO. DE IDENTIFICACIÓN	51962571 DE BOGOTA
PLAZO DE EJECUCIÓN	CINCO MESES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	29.120.000,00
VALOR DEL PERIODO DE COBRO	1.109.333,00
No. DEL PROYECTO (IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL)	1.905
FECHA ACTA DE INICIO	23/02/2021
PRÓRROGA	0
ADICIÓN	0
SUSPENSIÓN	0
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRÓ	22/09/2021
OBJETO DEL CONTRATO)	Prestar los servicios profesionales para apoyar el seguimiento a la adjudicación, ejecución y liquidación de los contratos que hacen parte del área de infraestructura de la Alcaldía Local, de conformidad con los estudios previos.

	OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN
1	Apoyar con el suministro de información para la formulación, evaluación y seguimiento de los proyectos de inversión de conformidad al Plan de Desarrollo Local.	Se actualiza la base de datos PQRS y control de derechos de peticion	base de datos PQRS y control de derechos de peticion	En el sharepoint de la aplicación Microsoft Teams del area de infraestructura
2	Acompañar y apoyar las visitas técnicas de los contratos del área de infraestructura.	No se solicito acompañamiento para apoyar las visitas técnicas de los contratos del área de infraestructura.	No aplica	No aplica
3	Realizar la revisión y cargue de los documentos en la Plataforma SIPSE y SECOP, de las modificaciones contractuales que se requieran en la ejecución contractual.	No se solicito la revision y cargue de los documentos en la Plataforma SIPSE y SECOP, de las modificaciones contractuales que se requieran en la ejecución contractual.	No aplica	No aplica
4	Apoyar la evaluación técnica de las propuestas presentadas en el marco de los procesos contractuales.	No se solicito el apoyo para la evaluación técnica de las propuestas presentadas en el marco de los procesos contractuales.	No aplica	No aplica
5	Llevar un registro actualizado de los proyectos y procesos del área de infraestructura.	Se continua actualizando la base de datos con los requerimientos de la comunidad y respuesta a derechos de peticion	base de datos actualizada	En el sharepoint de la aplicación Microsoft Teams del area de infraestructura
6	Organizar los expedientes contractuales del área de infraestructura de acuerdo los procedimientos y normatividad de gestión documental.	No se solicito organizar los expedientes contractuales del área de infraestructura de acuerdo los procedimientos y normatividad de gestión documental.	No aplica	No aplica
7	Asistir y participar en comités y/o reuniones que se le requiera en concordancia con el objeto contractual.	Se asistio a los comites de seguimiento del area de infraestructura, se realizo transcripcion de las actas de los comites de seguimiento de infraestructura	No aplica	No aplica
8	Apoyar los procesos de liquidación de los proyectos y procesos del área de infraestructura.	No se solicito el apoyo a los procesos de liquidación de los proyectos y procesos del área de infraestructura.	No aplica	No aplica
9	Realizar seguimiento a las garantías contractuales que se presenten en la ejecución y/o modificación contractual de los proyectos y procesos del área de infraestructura.	No se solicito el apoyo a los procesos de liquidación de los proyectos y procesos del área de infraestructura.	No aplica	No aplica
10	Entregar, mensualmente, el archivo de los documentos suscritos que haya generado en cumplimiento del objeto y las	No se solicito el apoyo a los procesos de liquidación de los proyectos y procesos del área de infraestructura.	No aplica	No aplica
11	Las demás que le asignen y que surjan de la naturaleza del contrato.	Se esta realizando la recopilacion de los documentos digitales para imprimirlos y despues archivarlos en las carpetas respectivas del Contrato de Consultoria 184 de 2018 para los estudidos y diseños de Salones Comunales.	Archivos digitales	Magnetico.

INFORMACIÓN ADICIONAL			
APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL:	NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE SALUD	NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE ARL	NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PENSIÓN
	EPS SANITAS	POSITIVA	COLPENSIONES

FIRMAS		
DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.	CONTRATISTA	
	Nombre:	GLORIA LUCIA PINTOR VARGAS
	Cargo:	PROFESIONAL DE APOYO
	Firma:	
	SUPERVISOR/INTERVENTOR	
	Nombre:	ROSA ISABEL MONTERO TORRES
	Cargo:	ALCALDESA LOCAL(E)
	Firma:	
	APOYO A LA SUPERVISIÓN (CUANDO APLIQUE)	
	Nombre:	FREDY ARMANDO MARTIN GUANTIVAR
		Profesional universitario código 219 grado 18
	Cargo:	APOYO A LA SUPERVISION
	Firma:	