FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA
EJÉRCITO NACIONAL

CENAC PERSONAL

**ACTA DE LIQUIDACIÓN BILATERAL No.** E 00161436 **DEL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 197-CENACPERSONAL-2020.**

**LUGAR Y FECHA:** **BOGOTÁ D.C,** 09 MAR 2021

**INTERVIENEN:** **CR. LEONARDO BARRETO GAITÁN**
**Director de la CENAC Especializada Tipo B Personal.**

**CRISTIAN FERNANDO BOYACÁ MANRIQUE**
C.C. No. 1.101.695.528
Contratista

**CT. JAIME HERNAN RUIZ SALGUERO**
COORDINADOR JURIDICO DIFAB
Resolución N° 0000122 del 23 de Enero de 2020, supervisor.

**ASUNTO:** **LIQUIDACIÓN BILATERAL DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No 197-CENACPERSONAL-2020, SUSCRITO POR EL MINISTERIO DE DEFENSA – EJÉRCITO NACIONAL – CENAC PERSONAL CON CRISTIAN FERNANDO BOYACÁ, IDENTIFICADO(A) CON LA CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 1.101.695.528**

---

El suscrito Coronel **LEONARDO BARRETO GAITÁN**, identificado con Cédula De Ciudadanía No. 93.085.869 del Guamo (Tolima), en su condición de Director del **CENAC PERSONAL** del Ejército Nacional delegado para contratar por el Ministerio de Defensa Nacional, de conformidad con la Resolución No. 1009 del 12 de mayo de 2016, en calidad de competente contractual, debidamente autorizado para contratar de acuerdo a la resolución delegación del Ministerio de la Defensa Nacional No. 4519 del 27 de mayo de 2016, modificada parcialmente la Resolución 1417 del 08 de marzo de 2018, actuando en nombre y representación del Ministerio de Defensa Nacional por una parte y por la otra **CRISTIAN FERNANDO BOYACÁ MANRIQUE** identificado(a) con la cédula de ciudadanía **No. 1.101.695.528** en su calidad de **CONTRATISTA**, suscriben la presente **ACTA DE LIQUIDACION BILATERAL DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 197-CENACPERSONAL-2020**, previa la siguiente información:


Carrera 46 No. 20B – 99 Edificio COPER 4 piso
4261426 Extensión 38282
MensajeriaCENACCOPER@ejercito.mil.co www.ejercito.mil.co
icontec ISO 9001 SC6310-1
IQNet

## I. DATOS DEL CONTRATO

| | |
|---|---|
| **No. DEL CONTRATO** | **197-CENACPERSONAL-2020** |
| **CDP** | **No. CDP: 1820**<br>Fecha expedición: 27-01-2020<br>Unidad/Sub-unidad ejecutora: Central Administrativa y Contable de Personal.<br>**Dependencia:** DIFAB<br>**Posición catálogo de gasto:** A-02-02-02-008-002 SERVICIOS JURÍDICOS Y CONTABLES<br>Valor: $224.117.500<br>**Posición catálogo de gasto:** A-02-02-02-008-003 OTROS SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS Y TÉCNICOS<br>Valor: $717.655.000<br>Fuente: Nación<br>Recurso: 10 |
| **FECHA DE SUSCRIPCIÓN** | 05-02-2020 |
| **CRP** | **No. CRP:** 22920<br>**Fecha expedición:** 10/02/2020<br>**Unidas/Sub-unidad ejecutora:** CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA CENAC PERSONAL<br>**Dependencia:** CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA CENAC PERSONAL<br>**Posición catálogo de gasto:** A-02-02-02-008-002_SERVICIOS JURIDICOS Y CONTABLES<br>**Fuente:** NACIÓN<br>**Recurso:** 10<br>**Valor: $29.767.500 COP** |
| **PÓLIZA DE GARANTÍA ÚNICA** | **No. De póliza** 12-46-101034240<br>**Aseguradora:** SEGUROS DEL ESTADO<br>**Fecha oficio aprobación:** 10-02-2020<br>**Aprobado por:** CR. LEONARDO BARRETO GAITÁN– Ordenador de Gasto |
| **FECHA INICIO EJECUCIÓN** | 10-02-2020 |
| **MODIFICATORIOS** | NO APLICA |
| **PRÓRROGA No.**<br>**(En días calendario)** | NO APLICA |
| **SUSPENSIÓN**<br>**(En días calendario)** | NO APLICA |
| **FECHA DE TERMINACIÓN** | 31-12-2020 |
| **VALOR INICIAL** | **$29.767.500** |
| **VALOR ADICIÓN** | NO APLICA |
| **VALOR TOTAL** | **$29.767.500** |

| | |
|---|---|
| **OBJETO CONTRACTUAL** | EL PRESTADOR DE PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ASESOR JURIDICO DE LA DIRECCION DE FAMILIA Y BIENESTAR DEL EJÉRCITO NACIONAL. |
| **OBLIGACIONES CONTRACTUALES** | 1. Presentar informes de gestión de manera mensual, trimestral y al finalizar el plazo de ejecución del presente contrato, de acuerdo a las directrices emitidas por la Dirección de Familia y Bienestar del Ejército Nacional. Para justificar el pago mensual de sus horarios.<br>2. Asistir a la capacitación de inducción y demás que se requieran en el transcurso del año por parte de la Dirección de Familia y Bienestar del Ejército Nacional.<br>3. Asistir y participar en las actividades, reuniones y mesas de trabajo que se requieran por parte del M.D.N., Ejército Nacional, Unidad Operativa Mayor, Menor o Táctica, la Dirección de Familia y Bienestar y la red externa para trabajar temas relacionados con familia.<br>4. Ejecutar los lineamientos y directrices establecidos por la Dirección de Familia y Bienestar, emitidos a través de planes, directivas, boletines, entre otros requerimientos.<br>5. Asesorar desde el derecho de familia, dando las respectivas recomendaciones jurídicas al personal orgánico del Ejército Nacional, población sensible y sus respectivas familias, conforme a los requerimientos y necesidades de la población, sin representar dentro de los procesos administrativos o judiciales a los consultantes.<br>6. Dar oportuna respuesta a los derechos de petición, requerimientos judiciales y otras situaciones en materia de familia, elevados por entidades públicas, privadas, funcionarios, particulares, Juzgados de Familia, Defensores de Familia, Inspecciones de Policía, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, Fiscalías, entre otros.<br>7. Participar en la recopilación y organización de las normas, jurisprudencia y doctrina, relacionada con el derecho de familia y en especial las relacionadas con las normas de los miembros del Ejército Nacional.<br>8. Diligenciar y enviar informes estadísticos y de evaluación mensualmente al área de sistemas de información, junto con el profesional estadístico realizar los análisis de los datos y de la información con el fin de dar apreciaciones, conclusiones y sugerencias.<br>9. Apoyar las actividades especiales que por necesidad, la naturaleza y misión de la Dirección de Familia y Bienestar requieran de la participación, intervención o asesoría del profesional.<br>10. Previa Coordinación con el supervisor del contrato, asistir e intervenir en la audiencias de conciliación de acoso laboral, adelantadas por la Dirección de Familia y Bienestar.<br>11. Las demás funciones que sean asignadas por la autoridad competente, de acuerdo a las necesidades de la Dirección de Familia y Bienestar, con la naturaleza y el área de desempeño del cargo. |

## II. GARANTÍA ÚNICA: PÓLIZA DE CUMPLIMIENTO A FAVOR DE ENTIDADES ESTATALES

| Doc. | Garantía No. | Riesgos asegurados | Valores Amparados $ | Vigencia de los amparos | | Fecha Aprobación |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Inicio | Final | |
| INICIAL | 12-46-101034240 | Cumplimento del contrato | $2.976.750 | 05-02-2020 | 30-06-2021 | 07-02-2020 |
| | | Calidad del servicio | $2.976.750 | 05-02-2020 | 30-06-2021 | |

## III. CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

✔ **OBLIGACIONES CONTRACTUALES**

| MES-DÍA-AÑO INFORME DE SUPERVISIÓN | ACTIVIDADES EJECUTADAS |
|---|---|
| INFORME DE SUPERVISIÓN N°. 01 -feb/2020 | Remítase al informe de supervisión del expediente contenido en el expediente en contractual (Carpeta Maestra). |
| INFORME DE SUPERVISIÓN N°. 02 -mar/2020 | Remítase al informe de supervisión del expediente contenido en el expediente en contractual (Carpeta Maestra). |
| INFORME DE SUPERVISIÓN N°. 03 -abr/2020 | Remítase al informe de supervisión del expediente contenido en el expediente en contractual (Carpeta Maestra). |
| INFORME DE SUPERVISIÓN N°. 04- may/2020 | Remítase al informe de supervisión del expediente contenido en el expediente en contractual (Carpeta Maestra). |
| INFORME DE SUPERVISIÓN N°. 05- jun/2020 | Remítase al informe de supervisión del expediente contenido en el expediente en contractual (Carpeta Maestra). |
| INFORME DE SUPERVISIÓN N°. 06- jul/2020 | Remítase al informe de supervisión del expediente contenido en el expediente en contractual (Carpeta Maestra). |
| INFORME DE SUPERVISIÓN N°. 07- agt/2020 | Remítase al informe de supervisión del expediente contenido en el expediente en contractual (Carpeta Maestra). |
| INFORME DE SUPERVISIÓN N°. 08- sep/2020 | Remítase al informe de supervisión del expediente contenido en el expediente en contractual (Carpeta Maestra). |
| INFORME DE SUPERVISIÓN N°. 09- oct/2020 | Remítase al informe de supervisión del expediente contenido en el expediente en contractual (Carpeta Maestra). |
| INFORME DE SUPERVISIÓN N°. 10- nov/2020 | Remítase al informe de supervisión del expediente contenido en el expediente en contractual (Carpeta Maestra). |
| INFORME DE SUPERVISIÓN N°. 11- dic/2020 | Remítase al informe de supervisión del expediente contenido en el expediente en contractual (Carpeta Maestra). |

✔ **OBLIGACIONES LEGALES Sistema de Seguridad Social en Pensiones, Salud y Riesgos Laborales***

Que, durante el plazo de ejecución del contrato, el/la contratista acreditó y el supervisor del contrato deja constancia de haber verificado durante la ejecución del contrato y para efectos de esta liquidación, el cumplimiento por parte del contratista del objeto contractual, sus obligaciones específicas, y el pago de sus aportes al Sistema de Seguridad Social Integral mes vencido de acuerdo al Decreto 1273 de 2018 cuando a ello hubiere lugar.

## IV. CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES DEL MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL-EJERCITO NACIONAL-CENAC PERSONAL

**BALANCE**

| | | |
|---|---|---|
| **Valor inicial (1)** | $29.767.500 | |
| **Vr. Adiciones (2)** | | |
| **Valor Total (1) + (2)** | | |
| **Vr. Pagado a la fecha (3)** | | $29.767.500 |
| **Vr. Causado y que no se ha pagado al contratista (4)** | | $0 |
| **Vr. Total ejecutado (3) + (4)** | | $29.767.500 |
| **VR. SALDO A LA FECHA** (Vr. Total - Vr. Ejecutado a la fecha) | | $0 |
| **VALOR NO EJECUTADO Y PARA LIBERAR DEL CRP** | | $0 |
| **SUMAS IGUALES** | **$29.767.500** | **$29.767.500** |

## *V.* CONSTANCIAS

**OBSERVACIONES DEL CONTRATISTA.**

- El contratista manifiesta que el MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL - EJÉRCITO NACIONAL – CENAC PERSONAL cumplió con las obligaciones adquiridas y derivadas del contrato No. **197-CENAC PERSONAL-2020**, quedando a Paz y Salvo por todo concepto con el mismo.
- Durante la ejecución del contrato se efectuaron los aportes al Sistema de Seguridad Social en Pensiones, Salud y Riesgos Laborales sobre un Ingreso Base de Cotización del 40 % del valor mensual del contrato, con aporte del 16% en pensiones, el 12,5 % en salud y el 0,522 % para riesgos laborales mes vencido de acuerdo al Decreto 1273.
- Durante la ejecución del contrato de prestación de servicios profesionales no se constituyeron los elementos propios del contrato laboral; tales como subordinación, salario como retribución del servicio y actividad personal del trabajador, conforme lo señala el artículo 23 del C.S.T.

**OBSERVACIONES DEL MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL - EJÉRCITO NACIONAL – CENAC PERSONAL:**

- Atendiendo los informes presentados por el supervisor del contrato, aceptó a plena satisfacción los servicios prestados por el contratista de acuerdo con las características, condiciones y especificaciones establecidas en el **CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O APOYO A LA GESTION NO. 197-CENACPERSONAL-2020.**

Por todo lo anterior las partes:

**ACUERDAN:**

**PRIMERO:** Liquidar bilateralmente y de mutuo acuerdo el **CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O APOYO A LA GESTION No. 197-CENACPERSONAL-2020** celebrado entre el **MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL - EJÉRCITO NACIONAL – CENAC PERSONAL** con **CRISTIAN FERNANDO BOYACÁ MANRIQUE,** identificado(a) con la cédula de ciudadanía **No. 1.101.695.528**

**SEGUNDO:** Con la suscripción de la presente Acta las partes contratantes, **DECLARAN RECÍPROCAMENTE ESTAR A PAZ Y SALVO POR TODO CONCEPTO,** con ocasión del cumplimiento de las obligaciones asumidas dentro del **CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 197-CENACPERSONAL-2020** objeto de la presente liquidación.

No obstante, por lo anterior el contratista se obliga a responder en caso de cualquier reclamación presentada por terceros, por actividades ejecutadas en desarrollo del Contrato, objeto de la presente liquidación, en relación con la calidad del servicio prestado.

Para constancia se firma la presente acta en Bogotá D.C, 09 MAR 2021

**POR EL MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL - EJERCITO NACIONAL – CENAC DE PERSONAL,**

**CR. LEONARDO BARRETO GAITÁN**
Competente contractual

**CONTRATISTA,**

**CRISTIAN FERNANDO BOYACÁ MANRIQUE**
**C.C. No. 1101695528**

Elaboró: CT. JAIME HERNAN RUIZ SALGUERO
COORDINADOR JURIDICO DIFAB

Revisó: TE. LEONARDO JOSE ACOSTA RICARDO
Oficial Jurídico CENAC PERSONAL