ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Integración Social	PROCESO DE ADQUISICIONES ETAPA ENTREGAR Y LIQUIDAR ADQUISICIONES EJECUCION CONTRATO **FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DEDE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN**	CODIGO: F-AD-EC-02 VERSION: 1 FECHA: 30-mar-11 PÁGINA: 1 de 2

DATOS GENERALES

CONTRATISTA	DORA ZENAIDA MONROY RODRIGUEZ				
CPS. No	11831	**de**	2020	**PLAZO**	150
FECHA ACTA INICIO	10/09/2020		**FECHA TERMINACIÓN**		09/02/2021
PERIODO DE INFORME	10/09/2020	**A**	30/09/2020	**No. Informe**	1
% Ejecución física	13		**% Ejecucion financiera**		0
Supervisor	DANIEL ANDRES MORA ÁVILA		**Dependencia**		SUBDIRECCION PARA LA ADULTEZ

OBJETO CONTRACTUAL

PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO EN LAS ACTIVIDADES DE ESTRUCTURACION DE TÃ‰RMINOS CONTRACTUALES DE LOS SERVICIOS DE MANTENIMIENTO Y TODOS LOS DEMÃS QUE SE REQUIERAN POR NECESIDAD DEL SERVICIO EN LA SAF Y EN GENERAL LA SDIS , SEGUIMIENTO Y MONITOREO EN LA EJECUCIONDE LOS CONTRATOS DE SOPORTE LOGISTICO PARA LA PRESTACION DE SERVICIOS DE LA SECRETARIA DE INTEGRACION SOCIAL, SEGUIMIENTO Y MONITOREO DE LOS CONTRATOS DE SOPORTE LOGISTICO PARA LA PRESTACION DE SERVICIOS DE LA SECRETARIA DE INTEGRACION SOCIAL

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

Orientar, acompañar y hacer seguimiento a las acciones dirigidas a garantizar la atención en salud de los ciudadanos y ciudadanas vinculados a los servicios y estrategias del proyecto “Implementación de estrategias y servicios integrales para el abordaje del fenómeno de habitabilidad de calle en Bogotá

Apoyar el trámite de respuestas a derechos de petición, solicitudes de las y los ciudadanos habitantes de calle e institucionales, realizando las visitas, recorridos, reportes y demás acciones de atención e información que sean requeridas.

Mantener actualizada la información requerida desde el área de salud que dé cuenta de las acciones adelantadas con cada uno de los participantes, por lo tanto el registro y diligenciamiento de los instrumentos debe ser oportuno y veraz para la atención del ciudadano – ciudadana.

Organizar, custodiar y entregar los medicamentos prescritos a los participantes vinculados en los servicios, haciendo el monitoreo y el reporte constante de este proceso.

Presentar informes, reportes, documentos técnicos, administrativos y operativos requeridos por la subdirección para la adultez, que cumplan los criterios de oportunidad, claridad y veracidad

Asistir y participar activamente en las reuniones, mesas de trabajo, comités que sea convocado por la Subdirección para la adultez

Responder oportunamente las solicitudes, requerimientos e inquietudes presentadas por la ciudadanía en general, entes de control y demás entidades.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES

Reviso inducción para iniciar acompañamientos a citas presenciales y tele consultas con las diferentes especialidades, apoyo en suministro de medicamentos realice acompañamiento a ciudadana juliana chaparro en cita de optometria realice pedro linare en medicina interna en el hospital sanjuan de dios acompañamiento a ciudadana omaira barriga hospital galan ecografia de senos para-nasales, acompañamiento a ciudadano nelson acota servicio de urgencias hospital galán acompañamiento a servico de urgencias hospital galán exon Acompañamiento a cita de inyecto logia a giovanny pelaez hospital galán, acompañamiento a jesus isasa a urocultivo hospital trinidad galán a acompañamiento a cita de inyecto logia a el ciudadano Acompañamiento en pruebas covid a realizadas a ciudadanos trasladados a alta dependencia acompañamiento a jesus isasa a uro cultivo hospital galán a acompañamiento a cita de inyectologia a el ciudadano exon días acompañamiento a cita de inyecto logia a el ciudadano Miguel suarez, acompañamiento a ciudadano Ricardo urine cita con neurología hospital kennedy

reviso inducción Autorizo reclamo y radico autorizaciones de formulas medicas generadas de las diferentes valoraciones Autorizo y reclamo medicamentos de 10 ciudadanos en farmacia galán

Reviso inducción sobre los seguimientos que se deben realizar a diario según las diferentes actividades ejecutadas con cada ciudadanos a valoraciones según necesidad Realizo seguimientos de cada actividad realiza con los ciudadanos

Reviso inducción de entrega de medicamentos según los 5 correctos Realizo administración de medicamentos en los turnos asignados realizo toma de signos vitales a ciudadanos con manejos de enfermedades hipertensos

Resivo orientación y inducción sobre los informes solicitados por coordinador del servicio En esta semana no realizo ningún infirme debido a que no lo solicitaron Realizo poyo en informe cuantitativo y cualitativo de el mes de septiembre

Asisto a reunió de equipo para requerimiento de protocolos covid el día 14 de septiembre Asisto a reunió via internet para digitacion de ficha sirve asisto a empalmes de casa en los turnos asignados

desarrollo de actividad de recolecta de medicamento y solicitud de citas medicas generales y especialistas.Doy respuesta a inquietudes en cuanto a medicamentos y ordenes para autorizar frente a los tiempos asignados por las eps Doy respuesta a inquietudes en cuanto a medicamentos y ordenes para autorizar frente a los tiempos asignados por las eps

SEGURIDAD SOCIAL

	Entidad	Periodo	Fecha Pago	Valor	No. Planilla
Salud	COMPENSAR	01/08/2020	16/10/2020	109,800.00	9411660610
Pension	colfondos	01/08/2020	16/10/2020	140,500.00	9411660610
ARL	positiva	01/08/2020	16/10/2020	0.00	0