PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, febrero 2021

Señor
CARLOS ANDRES GAMEZ
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 2266557
Coordinador Académico
Centro de Logistica Y promoción Ecoturistica del Magdalena

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual periodo febrero del año 2021

Referencia: No. CO1.PCCNTR. 2266557 del año 2021

JUAN CARLOS HENRIQUEZ JIMENEZ , identificado con la cédula de ciudadanía No. 85456539 de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Logistica Y promoción Ecoturistica del Magdalena, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el periodo de febrero.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA NUEVE MILLONES DE PESOS M/CTE ($ 39.000.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: 1) Un primer pagop por el mes de febrero con un saldo de UN MILLON NOVECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE ($1.950.000) 2) Nueve (9) pagos iguales sucesivos mensuales por los meses de febrero a noviembre del 2021 por el valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE ($ 3.900.000) cada uno; 3) Un último pago proporcional al valor de los honorarios mensuales por los días efectivos de prestación de servicio del último mes de diciembre por el valor de UN MILLON NOVECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE ($1.950.000)

Plazo: Será hasta el 18 de diciembre de 2021.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar la formación profesional programada por el Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena en los Programas de Formación Titulada, Titulada Virtual, Complementaria y/o Complementaria Virtual, en la especialidad de Salud.

Obligaciones Especificas:

5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados	Realización de seguimientos a la etapa productiva de los aprendices asignados por el líder de seguimientos en apoyo a la formación profesional, a las fichas	Listado de excel aprendices asignados.

		2024690,2024723	
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Uso de las herramientas como sofia plus	Sofia Plus
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	Reunión del equipo de instructores con el Coordinador Academico, reunión informativa con el equipo de instructores	Evidencias grupo organizador
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago	Presentan los documentos para la legalización del pago informe mensual con las evidencias, planilla para el pago de honorarios de Si contratista,planilla de pago a la seguridad social y arl pago a la seguridad social según planilla No. 9417408620 mes de Febrero	Sofia plus y documentos subidos al SECOP II archivos GF y GC
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Presentar oportunamente la Cuenta de Cobro y el Informe mensual de Actividades.SECOP II	Cuenta de Cobro, Si contratista certificado de afiliacion SECOP II

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9417408620 de la planilla, Aportes en linea de febrero 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “ *Decreto Ley Antitrámites”*)

Evidencias en folios

Cordialmente,



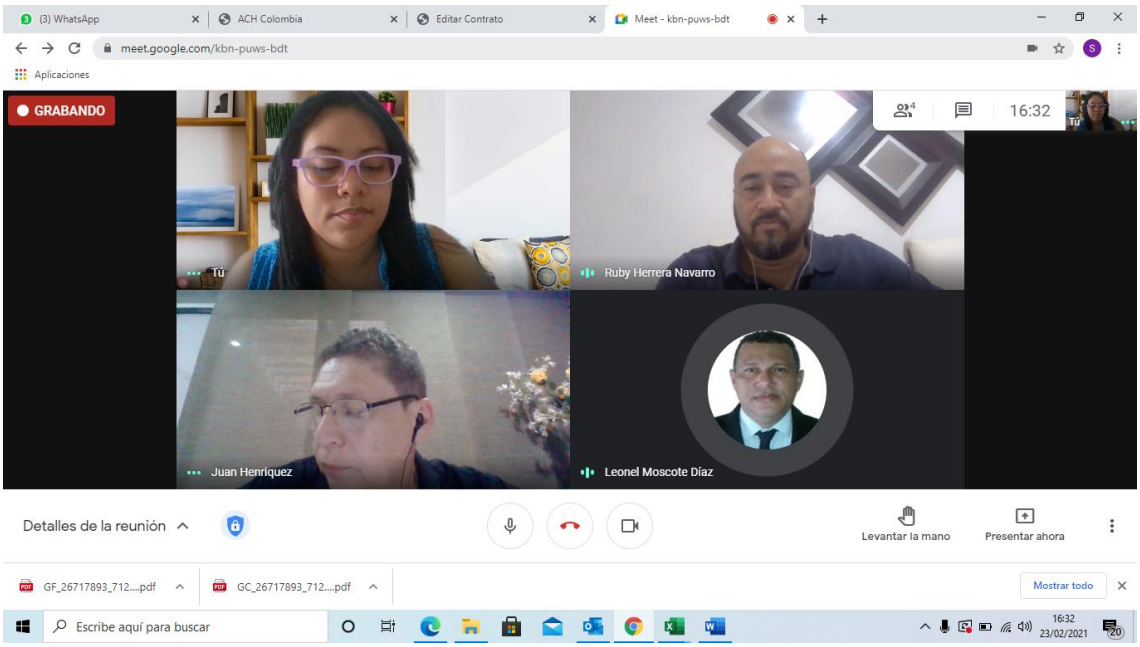
JUAN CARLOS HENRIQUEZ JIMENEZ
C.C. No. 85456539

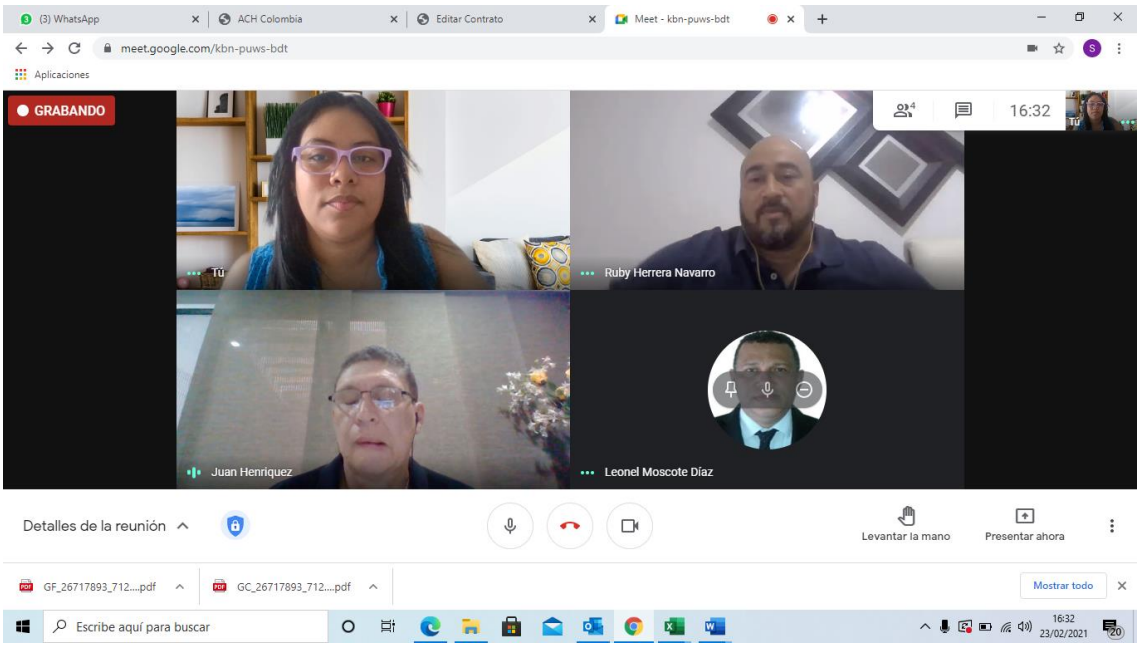
Recibí a satisfacción:

Firma

CARLOS ANDRES GAMEZ
Supervisor Contrato 2266557 **de 2021**
Coordinador Académico

EVIDENCIAS:


(3) WhatsApp
ACH Colombia
Editar Contrato
Meet - kbn-puws-bdt
meet.google.com/kbn-puws-bdt
Aplicaciones
GRABANDO
16:32
Tú
Ruby Herrera Navarro
Juan Henriquez
Leonel Moscote Díaz
Detalles de la reunión
Levantar la mano
Presentar ahora
GF_26717893_712....pdf
GC_26717893_712....pdf
Mostrar todo
Escribe aquí para buscar
16:32
23/02/2021


(3) WhatsApp
ACH Colombia
Editar Contrato
Meet - kbn-puws-bdt
meet.google.com/kbn-puws-bdt
Aplicaciones
GRABANDO
16:32
Tú
Ruby Herrera Navarro
Juan Henriquez
Leonel Moscote Díaz
Detalles de la reunión
Levantar la mano
Presentar ahora
GF_26717893_712....pdf
GC_26717893_712....pdf
Mostrar todo
Escribe aquí para buscar
16:32
23/02/2021

Reunión planeación pedagógica viernes 26 de febrero



