**UNIDAD Y/O DEPENDENCIA:** Dirección de Compras Públicas (DICOP)

**FECHA INFORME:** Día: 01 Mes: febrero. Año: 2021

**CONTRATO N°.** 004-00-B-COFAC-BACOF-2020

**CONTRATISTA:** Yaritza Fernanda Lucio Almeida

**VALOR DEL CONTRATO:** $34.650.000,00

**FORMA DE PAGO:**

| PAGOS | EJECUCION | CORTE DE EJECUCIÓN | PAC MES | VALOR MENSUAL A PAGAR | PORCENTAJE DE EJECUCION | ESTADO |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | FEBRERO | DESDE EL 03 DE FEBRERO HASTA EL 20 DE FEBRERO DE 2020 | PAC MARZO | $1.980.000,00 | 5,47% | PAGADO |
| 2 | MARZO | DESDE EL 21 DE FEBRERO HASTA EL 20 DE MARZO DE 2020 | PAC ABRIL | $3.300.000,00 | 9,12% | PAGADO |
| 3 | ABRIL | DESDE EL 21 DE MARZO HASTA EL 20 DE ABRIL DE 2020 | PAC MAYO | $3.300.000,00 | 9,12% | PAGADO |
| 4 | MAYO | DESDE EL 21 DE ABRIL HASTA EL 20 DE MAYO DE 2020 | PAC JUNIO | $3.300.000,00 | 9,12% | PAGADO |
| 5 | JUNIO | DESDE EL 21 DE MAYO HASTA EL 20 DE JUNIO DE 2020 | PAC JULIO | $3.300.000,00 | 9,12% | PAGADO |
| 6 | JULIO | DESDE EL 21 DE JUNIO HASTA EL 20 DE JULIO DE 2020 | PAC AGOSTO | $3.300.000,00 | 9,12% | PAGADO |
| 7 | AGOSTO | DESDE EL 21 DE JULIO HASTA EL 20 DE AGOSTO DE 2020 | PAC SEPTIEMBRE | $3.300.000,00 | 9,12% | PAGADO |
| 8 | SEPTIEMBRE | DESDE EL 21 DE AGOSTO HASTA EL 20 DE SEPTIEMBRE DE 2020 | PAC OCTUBRE | $3.300.000,00 | 9,12% | PAGADO |
| 9 | OCTUBRE | DESDE EL 21 DE SEPTIEMBRE HASTA EL 20 DE OCTUBRE DE 2020 | PAC NOVIEMBRE | $3.300.000,00 | 9,12% | PAGADO |
| 10 | NOVIEMBRE | DESDE EL 21 DE OCTUBRE HASTA EL 2 DE DICIEMBRE DE 2020 | PAC DICIEMBRE | $4.620.000,00 | 12,77% | POR PAGAR |
| 11 | DICIEMBRE | DESDE EL 3 DE DICIEMBRE HASTA EL 17 DE DICIEMBRE DE 2020 | PAC CXP 2020 | $1.650.000,00 | 8,80% | POR PAGAR |
| **VALOR TOTAL DEL PRESUPUESTO** | | | | **$34.650.000,00** | **100,00%** | |

**FECHA FIRMA**: Día 30. Mes enero. Año 2020

**OBJETO DEL CONTRATO:** Contratación de Servicios Profesionales para la Dirección de Compras Públicas para la gestión contractual de la Fuerza Aérea Colombiana

**CONTRATO MODIFICATORIO No. 01**

**FECHA DE FIRMA:** 20 de agosto de 2020

**ASPECTOS OBJETO DE MODIFICACIÓN:** Se realiza distribución equitativa de los meses de agosto y septiembre en relación al contrato en su totalidad

**CONTRATO MODIFICATORIO No. 02**

**FECHA DE FIRMA:** 02 de septiembre de 2020

**ASPECTOS OBJETO DE MODIFICACIÓN:** Se adiciona en valor $9.900.000 para un valor total de contrato por $33.000.000 y se prorroga plazo de ejecución hasta el 2 de diciembre de 2020.

**CONTRATO MODIFICATORIO No. 03**

**FECHA DE FIRMA:** 30 de noviembre de 2020

**ASPECTOS OBJETO DE MODIFICACIÓN**

**PLAZO Y CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO:** e adiciona en valor $1.650.000,00 para un valor total de contrato por $34.650.000,00 y se prorroga plazo de ejecución hasta el 17 de diciembre de 2020.

Plazo Ejecución Contractual, desde el 03 de febrero de 2020 hasta el 17 de diciembre de 2020

Porcentaje Avance en tiempo: 100%

Porcentaje de Ejecución (con relación a los bienes y/o servicios recibidos): 100%

**AVANCE FINANCIERO DEL CONTRATO:**

Recursos Girados:

| MES PAC | VALOR | ORDEN Y FECHA DE PAGO |
|---|---|---|
| PAC Marzo 2020 | $1.980.000,00 | 54294920 2020-03-16 03:05:38 |
| PAC Abril 2020 | $3.300.000,00 | 85647220 2020-04-07 03:26:09 |
| PAC Mayo 2020 | $3.300.000,00 | 118545920 2020-05-15 03:50:54 |
| PAC Junio 2020 | $3.300.000,00 | 152825620 2020-06-18 03:25:50 |
| PAC Julio 2020 | $3.300.000,00 | 183429320 2020-07-16 03:34:09 |
| PAC Agosto 2020 | $3.300.000,00 | 208928220 2020-08-06 04:11:25 |
| PAC Septiembre 2020 | $3.300.000,00 | 247650620 2020-09-10 04:27:08 |
| PAC Octubre 2020 | $3.300.000,00 | 280704520 2020-10-13 04:02:05 |
| PAC Noviembre 2020 | $3.300.000,00 | 317828520 2020-11-13 03:52:44 |
| PAC Diciembre 2020 | $4.620.000,00 | 360308920 2020-12-15 03:59:58 |
| PAC CxP 2020 | $1.650.000,00 | 27829021 2021-02-19 03:34:06 |

Porcentaje de pagos realizados: 100%

Porcentaje de pagos pendientes de realizar: 0%

**PERSONAL REQUERIDO PARA LA EJECUCION DEL SERVICIO (EXIGIDO EN LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS)**

| NOMBRES Y APELLIDOS | CARGO | OTROS (TARJETA PROFESIONAL/TITULO PROFESIONAL O TECNICO) |
|---|---|---|
| Yaritza Fernanda Lucio Almeida | **Contratista** | **Abogada TP¨295517 CSJ** |
| | | |

**INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATISTA O PROBLEMAS EN LA EJECUCIÓN ATRIBUIBLES AL CONTRATISTA:**

No ___X___ Sí _____

Describir sucintamente los hechos de incumplimiento y las acciones emprendidas:

_____
_____
_____

**INCUMPLIMIENTO POR PARTE DE LA FAC O PROBLEMAS EN LA EJECUCIÓN ATRIBUIBLES A LA FAC:**

No __X_. Sí ____.

Describir sucintamente los hechos de incumplimiento y las acciones emprendidas:

_____
_____
_____
_____
_____

**LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO ESTA ESTRUCTURADO SOBRE UN CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:**

No X____ Sí ___

(En caso afirmativo deberá anexarse el cronograma con el porcentaje de avance de cada tarea o actividad).

**DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA AJUSTADO A LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES DE LOS DOCUMENTOS DEL CONTRATO (PLIEGO DE CONDICIONES, INVITACION PUBLICA, SOLICITUD DE OFERTA, OFERTA, CONTRATO Y OTROS DOCUMENTOS)**

No ____ Sí ___X__

En caso negativo explicar detalladamente las razones por las cuales no se ha dado cumplimiento a los términos y condiciones por parte del contratista:

N/A

**DESCRIPCION DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS E INFORME DE TRABAJOS REALIZADOS POR EL CONTRATISTA DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISIÓN**
**(Listar actividades específicas realizadas)**

N/A

**ANEXOS SOPORTES DEL PAGO O PAGOS REALIZADOS DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISION (SOPORTES DE LA FACTURACION).**
**(Cuando se trate de contratos de servicios de transporte (terrestre, aéreo y fluvial) servicios de operadores logísticos o cuyo objeto obedezca a servicios logísticos, servicios de atención de eventos institucionales)**

N/A

**DESCRIPCION DETALLADA DE TRABAJOS PENDIENTES Y OBSERVACIONES:**
**(Listar actividades específicas pendientes y demás aspectos a tener en cuenta sobre la ejecución del contrato)**

N/A

**SEGUIMIENTO A RIESGOS:**
**"¿En el periodo de ejecución reportado existe la posibilidad de materialización de algún riesgo, atendiendo la matriz de riesgos definida en los estudios y documentos previos?**

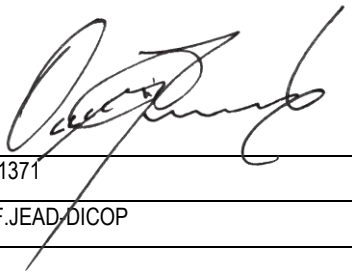
**SI: _____ NO: ___X_____**

**En el evento que la respuesta sea afirmativa, se requiere se anexe el correspondiente soporte documental para su posterior ajuste y tratamiento, el cual deberá ser verificado por el supervisor del contrato en los siguientes informes de supervisión.**

| | FUERZA AÉREA COLOMBIANA | Código: | DE-DEAJU-FR-027 |
|---|---|---|---|
| | FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL | Versión N°: | 01 |
| | | Vigencia: | 17-11-2020 |

NOMBRE SUPERVISOR: MY. OSCAR DAVID CAMACHO MEDINA

FIRMA:



C.C. No. 7181371

DEPENDENCIA: CAF.JEAD-DICOP

## LISTA DE CHEQUEO SUPERVISIÓN CONTRATOS ESTATALES

## ASPECTOS GENERALES IMPORTANTES A TENER EN CUENTA:

- Al supervisor le corresponde la coordinación, vigilancia y control de la ejecución del objeto contratado, para garantizar que las obligaciones contractuales se cumplan
- El supervisor debe revisar los documentos y antecedentes del contrato a suscribir, los derechos y obligaciones de las partes.
- La presente lista de chequeo es una **GUIA** para el cumplimiento de la supervisión del contrato con los controles mínimos que debe realizar el personal de supervisor. Por lo anterior, se deberá tener en cuenta las funciones asignadas en la Resolución de designación como supervisor y la normatividad contractual vigente.

| ITEM | SEGUIMIENTO | CUMPLE | NO CUMPLE | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|
| **1** | Acto administrativo designación supervisor de contrato | **X** | | |
| **2** | Documentos soporte perfeccionamiento y ejecución del contrato (Contrato, CRP, Garantías contractuales y su aprobación) | **X** | | |
| **3** | Lectura y revisión de la minuta del contrato, especificaciones técnicas, otros… | **X** | | |
| **4** | Verificar y aprobar la existencia de las condiciones técnicas para iniciar la ejecución del contrato (por ejemplo, revisión hojas de vida del personal que ejecutará el contrato según lo estipulado, planos, diseños, licencias, | | | **N/A** |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | cronogramas, estudios, cálculos; si aplica) | | | |
| **5** | Acta de inicio firmada por las dos partes, la cual deberá ser anexada al expediente contractual; si aplica | **X** | | |
| **6** | Verificar el cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social y parafiscales (si aplica), salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales y cualquier otro requisito aplicable según la naturaleza del contrato | **X** | | |
| **7** | Evidencias de ejecución de las actividades contratadas según especificaciones y anexos técnicos | **X** | | |
| **8** | Instrucciones al contratista por escrito (evidencias) de acuerdo a lo establecido en el contrato y sus especificaciones técnicas | | | **N/A** |
| **9** | Verificar que el contratista suministre y mantenga el personal y/o equipo ofrecido con las condiciones e idoneidad pactadas inicialmente y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuese necesario | | | **N/A** |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **10** | Informes de supervisión de acuerdo a la periodicidad que se establece según la naturaleza del contrato y de acuerdo a lo establecido en la Resolución de nombramiento como supervisor | **X** | | |
| **11** | Informes oportunos sobre incumplimiento del contrato o novedades presentadas en la ejecución del mismo | | | **N/A** |
| **12** | Acta de liquidación del contrato o constancia de no liquidación, según corresponda | | | **Se encuentra el tramite constancia de No liquidacion** |

# TS18. EMERSON PAEZ ANGEL

**De:** MY. OSCAR DAVID CAMACHO MEDINA
**Enviado el:** jueves, 11 de marzo de 2021 5:53 p. m.
**Para:** TS18. EMERSON PAEZ ANGEL
**Asunto:** Informe de supervisión Yaritza
**Datos adjuntos:** DE-DEAJU-FR-027 FORMATO INFORME SUPERVISION Final Fernanda.pdf

Mayor OSCAR DAVID CAMACHO MEDINA
Subdirección Contractual 2
Dirección de Compras Públicas- DICOP
Calle 42 No. 22 – 24 Bogotá D.C. Colombia
oscar.camacho@fac.mil.co

FUERZA AÉREA COLOMBIANA
ASÍ SE VA A LAS ESTRELLAS

VOLAMOS, ENTRENAMOS Y COMBATIMOS PARA VENCER

*El contenido de este mensaje y sus anexos son propiedad de la Fuerza Aérea Colombiana son únicamente para el uso del destinatario y pueden contener información de uso privilegiado o confidencial que no es de carácter público. Si usted no es el destinatario intencional, se le informa que cualquier uso, difusión, distribución o copiado de esta comunicación está terminantemente prohibido. Cualquier revisión, retransmisión, diseminación o uso del mismo, así como cualquier acción que se tome respecto a la información contenida, por personas o entidades diferentes al propósito original de la misma es ilegal.*

*No malgastemos la energía, cuidemos lo que es de todos.*
*Antes de imprimir este correo, piense bien si es necesario hacerlo. El **Medio Ambiente** es responsabilidad de todos.*
*Piensa VERDE, usa documentos electrónicos. **Ayudemos a cuidar el Medio Ambiente**.*