

|                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                         |                    |                                                                                                                                                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <br><b>ALCALDÍA MAYOR<br/>DE BOGOTÁ D.C</b><br><b>MOVILIDAD</b><br>Unidad de Mantenimiento Vial | <b>FORMATO ESTUDIOS PREVIOS CONTRATO DE<br/>PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES<br/>Y DE APOYO A LA GESTIÓN O PARA LA<br/>EJECUCIÓN DE TRABAJOS ARTÍSTICOS QUE<br/>SOLO PUEDAN ENCOMENDARSE A<br/>DETERMINADAS PERSONAS NATURALES</b> |                    | <br>Radicado:<br><b>20211320041223</b><br>Fecha: 05-03-2021 |
|                                                                                                                                                                                  | <b>CÓDIGO: GCON-FM-035</b>                                                                                                                                                                                                              | <b>VERSIÓN: 13</b> |                                                                                                                                                |
|                                                                                                                                                                                  | <b>FECHA DE APLICACIÓN: AGOSTO DE 2020</b>                                                                                                                                                                                              |                    |                                                                                                                                                |

| <b>TIPO DE CONTRATO A CELEBRAR</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Marque con una X el tipo de contrato que se pretende celebrar</p> <p> <input checked="checked" type="checkbox"/> Contrato de Prestación de servicios profesionales         </p> <p> <input type="checkbox"/> Contrato de Prestación de servicios de apoyo a la gestión         </p> <p> <input type="checkbox"/> Contrato para la ejecución de trabajos artísticos         </p> |
| <b>OFICINA/ÁREA/DEPENDENCIA QUE REQUIERE LA CONTRATACIÓN</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <p align="center"><i>GERENCIA DE INTERVENCION</i></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

| <b>1. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD A SATISFACER</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>La Unidad Administrativa Especial de Rehabilitación y Mantenimiento Vial está organizada como una Unidad Administrativa Especial del orden distrital del Sector Descentralizado, de carácter técnico, con personería jurídica, autonomía administrativa y presupuestal y con patrimonio propio, adscrita a la Secretaría Distrital de Movilidad, y tiene por objeto “ <i>programar y ejecutar las obras necesarias para garantizar la rehabilitación y el mantenimiento periódico de la malla vial local, intermedia y rural; así como la atención inmediata de todo el subsistema de la malla vial cuando se presenten situaciones que dificulten la movilidad en el Distrito Capital.</i>”</p> <p><i>En concordancia con lo anterior y al tenor del artículo 95 del Acuerdo Distrital 761 de 2020, la UAERMV tiene las siguientes funciones básicas:</i></p> <p><i>a. Programar, ejecutar y realizar el seguimiento a la programación e información de los planes y proyectos de rehabilitación y mantenimiento de la malla vial intermedia, local y rural construidas y ejecutar las acciones de mantenimiento que se requieran para atender situaciones que dificulten la movilidad en la red vial de la ciudad.</i></p> <p><i>b. Suministrar la información para mantener actualizado el Sistema de Gestión de la Malla Vial del Distrito Capital, con toda la información de las acciones que se ejecuten.</i></p> <p><i>c. Atender la construcción y desarrollo de obras específicas que se requieran para complementar la acción de otros organismos y entidades del Distrito.</i></p> <p><i>d. Ejecutar las obras necesarias para el manejo del tráfico, el control de la velocidad, señalización horizontal y la seguridad vial, para obras de mantenimiento vial, cuando se le requiera.</i></p> <p><i>e. Ejecutar las acciones de adecuación y desarrollo de las obras necesarias para la circulación</i></p> |

|                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                         |                    |                                                                                                                                                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <br><b>ALCALDÍA MAYOR<br/>DE BOGOTÁ D.C</b><br><b>MOVILIDAD</b><br>Unidad de Mantenimiento Vial | <b>FORMATO ESTUDIOS PREVIOS CONTRATO DE<br/>PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES<br/>Y DE APOYO A LA GESTIÓN O PARA LA<br/>EJECUCIÓN DE TRABAJOS ARTÍSTICOS QUE<br/>SOLO PUEDAN ENCOMENDARSE A<br/>DETERMINADAS PERSONAS NATURALES</b> |                    | <br>Radicado:<br><b>20211320041223</b><br>Fecha: 05-03-2021 |
|                                                                                                                                                                                  | <b>CÓDIGO: GCON-FM-035</b>                                                                                                                                                                                                              | <b>VERSIÓN: 13</b> |                                                                                                                                                |
|                                                                                                                                                                                  | <b>FECHA DE APLICACIÓN: AGOSTO DE 2020</b>                                                                                                                                                                                              |                    |                                                                                                                                                |

peatonal, rampas y andenes, alamedas, separadores viales, zonas peatonales, pasos peatonales seguros y tramos de ciclorrutas cuando se le requiera.

f. Ejecutar las actividades de conservación de la cicloinfraestructura de acuerdo con las especificaciones técnicas y metodologías vigentes y su clasificación de acuerdo con el tipo de intervención y tratamiento requerido (intervenciones superficiales o profundas).

**Parágrafo 1.** En el caso de las intervenciones para mejoramiento de la movilidad de la red vial arterial, éstas deberán ser planeadas y priorizadas de manera conjunta con el Instituto de Desarrollo Urbano.

**Parágrafo 2.** Las obras a las que hacen mención los literales c, d y e responderán a la priorización que haga la Secretaría Distrital de Movilidad y deberán cumplir con las especificaciones técnicas establecidas por esta y/o por el Instituto de Desarrollo Urbano cuando no existan las especificaciones técnicas requeridas. Así mismo la Secretaría Distrital de Movilidad regulará lo pertinente frente a las características de los proyectos de acuerdo a la escala de intervención”.

**Parágrafo 3.** La Unidad Administrativa Especial de Rehabilitación y Mantenimiento Vial podrá suscribir convenios y contratos con otras entidades públicas y empresas privadas para prestar las funciones contenidas en el presente artículo.

Además de lo anterior y cumpliendo con la misión y los compromisos adquiridos por la UAERMV, y en concordancia con el acuerdo No. 011 del 12 de octubre de 2010, Por el cual se establece la estructura organizacional de la Unidad Administrativa Especial de Rehabilitación y Mantenimiento Vial, las funciones de sus dependencias y se dictan otras disposiciones, entre ellas se contemplan las funciones de la Gerencia de Intervención, las cuales se enmarcan en el artículo 10 del citado acuerdo dentro de las funciones se contemplan las ejecuciones de obras viales además surgen peticiones de la ciudadanía, antes de control, del Concejo de Bogotá en el seguimiento de las intervenciones, duración de las obras de los tipos de intervención, implementación de los PMT, redes de servicios públicos, reclamaciones por los presuntos daños derivados de la ejecución costos de las intervenciones, solicitud de priorización de segmentos viales y demás productos de la ejecución, que requieran de la revisión, previa verificación de las dependencias y áreas de la unidad, como del equipo de profesionales que ejecutan las obras para efecto de emitir respuesta en términos legales como de fondo a las solicitudes.

El Plan de Desarrollo Un nuevo contrato social y ambiental para la Bogotá del Siglo XXI 2020-2024, establece el Propósito Numero 4: “Hacer de Bogotá - Región un modelo de movilidad multimodal, incluyente y sostenible.”, el logro es Mejorar la experiencia de viaje a través de los componentes de tiempo, calidad y costo, con enfoque de género, diferencial, territorial y regional, teniendo como eje estructurador la red de metro regional, el sistema integrado de transporte público y la red de ciclorutas. con un programa Movilidad segura, sostenible y accesible y donde la Entidad aporta al cumplimiento de las siguientes metas proyecto: I) Conservar 60 Km de cicloinfraestructura del distrito capital”, II) Conservar 1256 Km-carril de la malla vial local e intermedia del distrito capital, III) Conservar 80 km carril de la malla vial arterial del distrito capital, realizar apoyos interinstitucionales e implementar obras de bioingeniería, IV) Mejorar 34 km carril de vías rurales del distrito capital e implementar obras de bioingeniería, (V) Definir e implementar 1 estrategias de cultura ciudadana para el sistema de movilidad, con enfoque diferencial, de género y territorial.

Por lo indicado, la UAERMV en cumplimiento de sus funciones y actividad misionales, así como en

|                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                     |                    |                                                                                                                                                      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  <p>ALCALDÍA MAYOR<br/>DE BOGOTÁ D.C.<br/>MOVILIDAD<br/>Unidad de Mantenimiento Vial</p> | <b>FORMATO ESTUDIOS PREVIOS CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN O PARA LA EJECUCIÓN DE TRABAJOS ARTÍSTICOS QUE SOLO PUEDAN ENCOMENDARSE A DETERMINADAS PERSONAS NATURALES</b> |                    |  <p>Radicado:<br/><b>20211320041223</b><br/>Fecha: 05-03-2021</p> |
|                                                                                                                                                                           | <b>CÓDIGO: GCON-FM-035</b>                                                                                                                                                                                          | <b>VERSIÓN: 13</b> |                                                                                                                                                      |
|                                                                                                                                                                           | <b>FECHA DE APLICACIÓN: AGOSTO DE 2020</b>                                                                                                                                                                          |                    |                                                                                                                                                      |

la búsqueda del mejoramiento de los índices de buen estado de la malla vial, elaboró la Ficha de Estadística Básica de Inversión Distrital EBI-D del proyecto “7858 - Conservación de la Malla Vial Distrital y Cicloinfraestructura de Bogotá, cuyo objetivo es Conservar la estructura de pavimento de la Malla Vial Distrital y de la Cicloinfraestructura de Bogotá D.C.”, así mismo contempla el componente de Inversión “personal interdisciplinario para los procesos de planificación, producción e intervención de la malla vial”, con el que se busca contar con los grupos interdisciplinarios de técnicos y profesionales, encargados de realizar las tareas de planificación, programación, control, seguimiento y evaluación necesarias para las intervenciones en la infraestructura vial. Por tal motivo la Gerencia de Intervención requiere fortalecer su estructura, siendo necesario contratar los servicios de un profesional, para realizar actividades de ejecución, seguimiento, y control de las obras programadas en las intervenciones de la malla vial del Distrito Capital de conformidad con las estrategias que adelanta la UAERMV.

En concordancia con lo anterior, la Unidad Administrativa Especial de Rehabilitación y Mantenimiento Vial, a través de la celebración y ejecución del contrato a celebrar, busca el cumplimiento de los fines estatales, particularmente los de la Entidad, con el propósito de garantizar la continua y eficiente prestación del servicio y la efectividad de los derechos e intereses de los administrados, esto debido a la insuficiencia de personal en planta para ejecutar las actividades desarrolladas en la Gerencia de Intervención.

Es importante mencionar que la necesidad se encuentra contemplada en el plan anual de adquisiciones de la Unidad Administrativa Especial de Rehabilitación y Mantenimiento Vial (UAERMV), para la vigencia 2021.

| 2. OBJETO A CONTRATAR      |                                                                                                                                                                                                                              |                                                                     |                                                              |                                         |          |
|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|----------|
| 2.1. Objeto del contrato   | “Prestar servicios profesionales para la ejecución, seguimiento y control de las obras programadas en las intervenciones de la malla vial del Distrito Capital de conformidad con las estrategias que adelanta la UAERMV”    |                                                                     |                                                              |                                         |          |
| 2.1.1. Codificación UNSPSC | El objeto de este contrato está codificado en la clasificación que se describe a continuación:                                                                                                                               |                                                                     |                                                              |                                         |          |
|                            | CLASIFICADOR DE BIENES Y SERVICIOS DE NACIONES UNIDAS (UNSPSC)                                                                                                                                                               |                                                                     |                                                              |                                         |          |
|                            | Clasificación UNSPSC                                                                                                                                                                                                         | Segmento                                                            | Familia                                                      | Clase                                   | Producto |
|                            | 81101500                                                                                                                                                                                                                     | (81)<br>Servicios Basados en Ingeniería, Investigación y Tecnología | (10)<br>Servicios profesionales de ingeniería y arquitectura | (15)<br>Ingeniería Civil y arquitectura | 00       |
| 2.2. Especificaciones      |                                                                                                                                                                                                                              |                                                                     |                                                              |                                         |          |
| 2.2.1. Plazo               | El plazo de ejecución del contrato será de <b>NUEVE (9) MESES Y VEINTE (20) DÍAS</b> calendario, contados a partir del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de legalización, perfeccionamiento y ejecución. |                                                                     |                                                              |                                         |          |
| 2.2.2. Lugar de            | La eiecución será en la ciudad de Bogotá, en la Unidad Administrativa Especial                                                                                                                                               |                                                                     |                                                              |                                         |          |

|                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                     |  |                                                                                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-------------------------------------------------------------------------------------|
|  <p>ALCALDÍA MAYOR<br/>DE BOGOTÁ D.C<br/>MOVILIDAD<br/>Unidad de Mantenimiento Vial</p> | <b>FORMATO ESTUDIOS PREVIOS CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN O PARA LA EJECUCIÓN DE TRABAJOS ARTÍSTICOS QUE SOLO PUEDAN ENCOMENDARSE A DETERMINADAS PERSONAS NATURALES</b> |  |  |
|                                                                                                                                                                          | <b>CÓDIGO: GCON-FM-035</b>                                                                                                                                                                                          |  | <b>Radicado: 20211320041223</b><br><b>Fecha: 05-03-2021</b>                         |
|                                                                                                                                                                          | <b>FECHA DE APLICACIÓN: AGOSTO DE 2020</b>                                                                                                                                                                          |  | <b>VERSIÓN: 13</b>                                                                  |

|                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Ejecución y/o entrega.</b>             | de Rehabilitación y Mantenimiento Vial.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>2.2.3. Valor</b>                       | <b>CINCUENTA Y OCHO MILLONES DE PESOS M/CTE (\$58.000.000)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>2.2.4. Forma y Requisitos de pago.</b> | <p>La Entidad pagará al contratista el valor del contrato en mensualidades vencidas por valor de <b>SEIS MILLONES DE PESOS M/CTE (\$6.000.000)</b> cada una, o proporcionalmente al tiempo de servicio efectivamente prestado, de los cuales se efectuarán los descuentos de ley, contra presentación de un (1) informe mensual de ejecución, debidamente certificado por el supervisor designado y presentación de los comprobantes de pago de las obligaciones con el Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensiones y Riesgos Laborales, en los porcentajes legalmente establecidos que aplique según la Ley.</p> <p>En todo caso, cada pago estará sujeto a la apropiación del PAC.</p> <p>El último pago estará sujeto a la presentación de un informe final, en el cual se deberá incluir un CD o medio magnético con el Backup de toda la información y actividades desarrolladas durante la ejecución del contrato, certificación de la entrega del inventario asignado, encontrarse sin documentación bajo su responsabilidad tanto física como electrónica en el Sistema Orfeo.</p> <p>Teniendo en cuenta que los servicios contratados son de tracto sucesivo, en caso de terminación anticipada, solo habrá lugar al pago del tiempo de prestación efectiva del servicio.</p> |
| <b>2.2.5. Vigilancia y Supervisión.</b>   | <p>La supervisión del contrato estará a cargo de Gerente de Intervención o la persona que directamente sea delegada por el (la) Director (a) General, quien deberá cumplir con las obligaciones descritas en la Ley y en el Manual de Interventoría y Supervisión vigente de la UAERMV, entre ellas las siguientes:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.- Realizar el seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable, y jurídico sobre el cumplimiento del objeto del contrato por parte del CONTRATISTA.</li> <li>2.- Solicitar al CONTRATISTA informes, aclaraciones y explicaciones sobre el desarrollo de la ejecución contractual.</li> <li>3.- Mantener informada a la Entidad de los hechos o circunstancias que puedan constituir actos de corrupción tipificados como conductas punibles, o que puedan poner o pongan en riesgo el cumplimiento del contrato, o cuando tal incumplimiento se presente.</li> <li>4.- Verificar que las garantías se encuentren vigentes por el término previsto contractualmente y mantener informada a la aseguradora de los requerimientos que se haga al CONTRATISTA respecto de la garantía. (Si aplica)</li> <li>6.- Verificar el cumplimiento por parte del CONTRATISTA de los requisitos exigidos para el pago.</li> </ol>      |
| <b>2.2.6. Profesional responsable</b>     | Se designa como responsable del proceso de contratación, TATIANA MARGARITA DE LA ROSA AMARANTO profesional de la Gerencia de Intervención quien será el encargado del seguimiento hasta la designación de                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

|                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                         |                    |                                                                                                                                                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <br><b>ALCALDÍA MAYOR<br/>DE BOGOTÁ D.C</b><br><b>MOVILIDAD</b><br>Unidad de Mantenimiento Vial | <b>FORMATO ESTUDIOS PREVIOS CONTRATO DE<br/>PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES<br/>Y DE APOYO A LA GESTIÓN O PARA LA<br/>EJECUCIÓN DE TRABAJOS ARTÍSTICOS QUE<br/>SOLO PUEDAN ENCOMENDARSE A<br/>DETERMINADAS PERSONAS NATURALES</b> |                    | <br>Radicado:<br><b>20211320041223</b><br>Fecha: 05-03-2021 |
|                                                                                                                                                                                  | <b>CÓDIGO: GCON-FM-035</b>                                                                                                                                                                                                              | <b>VERSIÓN: 13</b> |                                                                                                                                                |
|                                                                                                                                                                                  | <b>FECHA DE APLICACIÓN: AGOSTO DE 2020</b>                                                                                                                                                                                              |                    |                                                                                                                                                |

|                             |                                                                             |
|-----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| del proceso de contratación | supervisor del contrato que se genere a partir del presente estudio previo. |
|-----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|

## 2.2.7. Obligaciones de las partes

### 2.2.7.1. DEL CONTRATISTA

#### 1. OBLIGACIONES GENERALES:

- Cumplir con el objeto del contrato con plena autonomía y bajo su propia responsabilidad, por lo tanto, no existe ni existirá ningún tipo de subordinación, ni vínculo laboral alguno del CONTRATISTA con la UAERMV.
- Contar con los elementos necesarios para la debida ejecución del objeto y las obligaciones contractuales.
- Realizar los actos necesarios y tomar las medidas conducentes para el debido y oportuno cumplimiento de las obligaciones contractuales y la ejecución del contrato.
- Responder por sus actuaciones y omisiones derivadas de la celebración del contrato y de la ejecución del mismo, de conformidad con lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y sus Decretos Reglamentarios.
- Asistir y brindar apoyo en los asuntos que la UAERMV requiera referente al cumplimiento del objeto contractual.
- Acatar las instrucciones que durante el desarrollo del contrato le imparta la Unidad para la correcta ejecución del mismo.
- Presentar oportunamente todos y cada uno de los documentos exigidos por el Supervisor.
- Presentar al supervisor un informe mensual de las actividades realizadas en el periodo y los documentos requeridos para el pago. Una vez finalice el objeto contratado, entregar al supervisor del contrato un informe final de ejecución y los archivos que se hubieran generado durante la ejecución del contrato en un CD o medio magnético con el Backup de toda la información y actividades desarrolladas durante la ejecución del contrato. Asimismo, entregar toda la documentación física, de lo cual se dejará relación en el informe final del contrato.
- Guardar la debida confidencialidad sobre la información a la cual tuviera acceso.
- Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando dilaciones y retrasos que puedan presentarse y en general se obliga a cumplir con lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y sus Decretos Reglamentarios.
- Realizar los pagos al sistema de Seguridad Social: Salud, Pensión y Riesgos Laborales, mes vencido (Decreto No. 1273 de 2018), de acuerdo a las bases de cotización establecidas en el artículo 135 de la Ley 1753 de 2015, de conformidad con la Ley 100 de 1993 y sus Decretos Reglamentarios. **PARÁGRAFO: Obligación postcontractual.** Dentro del mes siguiente a la terminación del contrato, el contratista deberá presentar a la UAERMV el comprobante de pago al sistema de Seguridad Social: Salud, Pensión y Riesgos Laborales del último periodo pagado. El incumplimiento de esta obligación no da lugar al inicio de un procedimiento sancionatorio, pero sí genera el debido reporte de la omisión del Contratista a la Unidad de Gestión Pensional y Parafiscales UGPP y al Ministerio de Salud y Protección Social, o las entidades que hagan sus veces, en aplicación de los lineamientos establecidos en la Circular 025 de 2018 Secretaría Jurídica Distrital.
- En cumplimiento del Decreto 723 de 2013, el Contratista tendrá un plazo de un (1) mes contado a partir de la suscripción del acta de inicio para presentar el certificado del examen



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C  
MOVILIDAD  
Unidad de Mantenimiento Vial

**FORMATO ESTUDIOS PREVIOS CONTRATO DE  
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES  
Y DE APOYO A LA GESTIÓN O PARA LA  
EJECUCIÓN DE TRABAJOS ARTÍSTICOS QUE  
SOLO PUEDAN ENCOMENDARSE A  
DETERMINADAS PERSONAS NATURALES**



Radicado:  
**20211320041223**  
Fecha: 05-03-2021

**CÓDIGO: GCON-FM-035**

**VERSIÓN: 13**

**FECHA DE APLICACIÓN: AGOSTO DE 2020**

preocupacional a la UAERMV. El certificado será necesario para que el supervisor autorice el pago de la primera cuenta de cobro.

14. Dar cumplimiento a lo señalado en el Plan Institucional de Gestión Ambiental- PIGA-, Interno de la UAERMV, observando las normas sobre protección y conservación del medio ambiente, uso eficiente de los recursos adecuada segregación de los residuos, participación activa en las actividades de sensibilización para el cuidado y la protección del medio ambiente y demás disposiciones que regulen la materia.
15. En el evento que el contratista, requiera el suministro de elementos públicos, puesto de trabajo, u otros bienes, para la ejecución del objeto contractual, y la UAERMV se los proporcione, el contratista al terminar el presente contrato deberá hacer entrega de los bienes al servidor público encargado de las funciones del Almacén, o a la persona que él designe. No obstante, el contratista deberá responder tanto por la conservación y uso adecuado de los mismos, como por su deterioro o pérdida, según lo señalado en la Directiva 005 del 16 de junio de 2008 y demás disposiciones concordantes. El reintegro de los bienes por parte del contratista se hará de acuerdo al procedimiento establecido por la Entidad, y deberá anexar al informe final del contrato el certificado de recibo a satisfacción de los bienes o elementos.
16. Reintegrar del carné de identificación como contratista de la UAERMV y el de proximidad o tarjeta de acceso (cuando aplique), el día de terminación del contrato. El contratista deberá hacer el reintegro a la Secretaría General o la persona que se designe, quién le expedirá la constancia de recibo del mismo.
17. No acceder a peticiones o amenazas de quienes actuando por fuera de la ley que pretendan obligarlo a hacer u omitir algún acto o hecho ilegal. Cuando se presenten tales situaciones el contratista deberá informar tal evento a la UAERMV y a las autoridades competentes para que ellas adopten las medidas necesarias. El incumplimiento de esta obligación dará lugar a la caducidad del contrato conforme lo establece el artículo 18 de la Ley 80 de 1993.
18. Realizar el trámite de la correspondencia asignada y de los documentos utilizando el Sistema Orfeo o el que haga sus veces, manteniendo la bandeja de entrada actualizada con el descargue de los diferentes requerimientos asociando la respuesta o trámite de cierre. Igualmente, al finalizar la ejecución del contrato el contratista deberá entregar la totalidad de la documentación asignada y la bandeja de entrada del Sistema Orfeo en cero (0); respondiendo por el manejo de documentos de manera eficiente y oportuna y garantizar la salvaguarda de los documentos de la UAERMV conforme a la normatividad archivística vigente y las Tablas de Retención Documental (TRD).
19. Apoyar la implementación y mantenimiento del Sistema Integrado de Gestión - SIG (Misión, Visión, Política Y Objetivos, Manuales, Procedimientos, Instructivos Y Formatos), al igual que participar en las demás actividades como inducción, auditorias y otras que se enmarquen en el fortalecimiento del mismo.
20. Las demás que se requieren para el cumplimiento del objeto del presente contrato que se originen de su naturaleza y de los estudios previos.

**B. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:**

1. Realizar el seguimiento y control de las actividades de obra, dando cumplimiento a las normas y especificaciones técnicas vigentes y propias del proyecto, teniendo en cuenta los principios de economía, eficiencia, celeridad, así como el Plan de calidad de la UAERMV, con base en los estudios y diseños técnicos recibidos para su ejecución y de ser necesario solicitar a la Entidad y/o Dependencia responsable de la actualización y/o ajuste de los mismos.
2. Velar por el cumplimiento de los cronogramas de intervención, en atención al modelo de

|                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                         |                    |                                                                                                                                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <br><b>ALCALDÍA MAYOR<br/>DE BOGOTÁ D.C.</b><br><b>MOVILIDAD</b><br>Unidad de Mantenimiento Vial | <b>FORMATO ESTUDIOS PREVIOS CONTRATO DE<br/>PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES<br/>Y DE APOYO A LA GESTIÓN O PARA LA<br/>EJECUCIÓN DE TRABAJOS ARTÍSTICOS QUE<br/>SOLO PUEDAN ENCOMENDARSE A<br/>DETERMINADAS PERSONAS NATURALES</b> |                    | <br>Radicado:<br><b>20211320041223</b><br>Fecha: 05-03-2021 |
|                                                                                                                                                                                   | <b>CÓDIGO: GCON-FM-035</b>                                                                                                                                                                                                              | <b>VERSIÓN: 13</b> |                                                                                                                                                |
|                                                                                                                                                                                   | <b>FECHA DE APLICACIÓN: AGOSTO DE 2020</b>                                                                                                                                                                                              |                    |                                                                                                                                                |

- priorización entregado por la Dependencia encargada, teniendo en cuenta el tipo de intervención, tiempo de ejecución y especificaciones técnicas.
3. Responder por la custodia de los elementos devolutivos que se requieran en los frentes de obra.
  4. Efectuar el registro fotográfico del antes y el después de cada etapa de las intervenciones de los segmentos viales ejecutados.
  5. Realizar, programar, hacer seguimiento y control de los recursos físicos necesarios para la intervención de los segmentos viales, como: mano de obra, maquinaria y equipo, materiales e insumos.
  6. Implementar el Plan de Manejo de Transito PMT aprobado por la Secretaria Distrital de Movilidad durante la ejecución de los segmentos viales.
  7. Ejecutar las acciones necesarias para que se dé cumplimiento del PIPMA y PIG.
  8. Atender y dar cumplimiento a los procesos y procedimientos establecidos por la entidad para la ejecución de las estrategias de intervención que adelanta la UAERMV.
  9. Entregar a diario la información necesaria para la elaboración de los informes y conformación de las hojas de vida (CIV) en cada uno de sus componentes.
  10. Mantener la base de información precisa y actualizada diariamente, respecto a las intervenciones de los segmentos viales durante la ejecución y hasta la conclusión del proyecto.
  11. Asistir a los comités, mesa de trabajo y reuniones que se designen por parte de la Gerencia de Intervención y/o Supervisor.
  12. Proporcionar e intervenir de manera técnica en la preparación de los requerimientos e inquietudes de la comunidad, entes de control y otras entidades que le sean asignados.
  13. Apoyar la supervisión de los contratos a cargo de la Gerencia de Intervención.
  14. Planear visitas de verificación, así como mantener actualizados los inventarios de fallos en las vías de la MVA, coordinar y realizar controles de las actividades de obra relacionadas con el programa Apoyo Interinstitucional, en donde se atienden los corredores arteriales previamente asignados a la UAERMV.
  15. Realizar visitas con el fin de atender los distintos requerimientos solicitados para la malla vial distrital, definir tipo de intervención y posterior ejecución de las actividades correspondientes para darle respuestas a los mismos.
- 2.2.7.2. OBLIGACIONES DE LA UAERMV:**
1. Exigir al CONTRATISTA la ejecución idónea y oportuna del objeto contratado a través del Supervisor que sea designado para el efecto.
  2. Prestar su colaboración para el cumplimiento de las obligaciones del CONTRATISTA.
  3. Realizar los pagos correspondientes, una vez se cumplan los requisitos establecidos para tal fin.

| 3. JUSTIFICACIÓN Y FUNDAMENTOS JURÍDICOS QUE SOPORTAN LA MODALIDAD DE SELECCIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>La UAERMV no cuenta con el personal suficiente para adelantar las actividades descritas, motivo por el que es necesaria su contratación para que coadyuve y apoye los procesos que adelanta la UAERMV. En consecuencia, el proceso se deberá regir por lo dispuesto en el Estatuto General de contratación esto es la ley 80 de 1993 y su decreto reglamentario 1082 de 2015. De conformidad con el Decreto 1082 de 2015 la Entidad estatal podrá contratar directamente con la persona natural</p> |

|                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                     |                    |                                                                                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|  <p>ALCALDÍA MAYOR<br/>DE BOGOTÁ D.C.<br/>MOVILIDAD<br/>Unidad de Mantenimiento Vial</p> | <b>FORMATO ESTUDIOS PREVIOS CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN O PARA LA EJECUCIÓN DE TRABAJOS ARTÍSTICOS QUE SOLO PUEDAN ENCOMENDARSE A DETERMINADAS PERSONAS NATURALES</b> |                    |  |
|                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                     |                    | Radicado:<br><b>20211320041223</b><br>Fecha: 05-03-2021                             |
|                                                                                                                                                                           | <b>CÓDIGO: GCON-FM-035</b>                                                                                                                                                                                          | <b>VERSIÓN: 13</b> |                                                                                     |
|                                                                                                                                                                           | <b>FECHA DE APLICACIÓN: AGOSTO DE 2020</b>                                                                                                                                                                          |                    |                                                                                     |

o jurídica que este en capacidad de ejecutar el objeto del contrato y que haya demostrado idoneidad y experiencia relacionada con el área a contratar.

En lo que respecta a los fundamentos jurídicos de la modalidad de selección por contratación directa para la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión o para la ejecución de trabajos artísticos que solo puedan encomendarse a determinadas personas naturales, éstos se presentan a continuación:

|                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>CONTRATACIÓN DIRECTA</b></p> | <p>Mediante la modalidad de contratación directa solamente se podrá contratar lo que taxativamente señala el artículo 2 numeral 4 de la ley 1150 de 2007 en concordancia con lo establecido en el en el Libro 2 Parte 2 Capítulo 2 Titulo 1 Sección 1 Subsección 4 del Decreto 1082 de 2015.</p> <p>En el caso de la presente contratación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Para la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, o para la ejecución de trabajos artísticos que sólo puedan encomendarse a determinadas personas naturales. (Art. 2.2.1.2.1.4.9 Decreto 1082 de 2015)</li> </ul> |
|------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

#### 4. SOPORTES DEL PRESENTE ESTUDIO

##### 4.1. SOPORTE ECONÓMICO

Plan de Desarrollo - 6 Un Nuevo Contrato Social y Ambiental para la Bogotá del Siglo XXI

|                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4.1.1. Propósito                 | <i>4 Hacer de Bogotá Región un modelo de movilidad multimodal, incluyente y sostenible</i>                                                                                                                                                                                              |
| 4.1.2. Logro                     | <i>Mejorar la experiencia de viaje a través de los componentes de tiempo, calidad y costo, con enfoque de género, diferencial, territorial y regional, teniendo como eje estructurador la red de metro regional, el sistema integrado de transporte público y la red de ciclorutas.</i> |
| 4.1.3. Programa                  | 49- Movilidad segura, sostenible y accesible                                                                                                                                                                                                                                            |
| 4.1.4. Proyecto                  | 7858 - Conservación de la Malla Vial Distrital y Cicloinfraestructura de Bogotá                                                                                                                                                                                                         |
| 4.1.5. Registro BPID No. y Fecha | Inscrito el 16-junio-2020, registrado el 17-junio-2020, Versión 12 del 01 de febrero de 2021                                                                                                                                                                                            |
| 4.1.6. Código                    | 3-3-1-16-04-49-7858                                                                                                                                                                                                                                                                     |

#### 5. ANÁLISIS DE LAS VARIABLES QUE SOPORTAN EL VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO

La Unidad Administrativa Especial de Rehabilitación y Mantenimiento Vial verificó y dio cumplimiento a los requisitos establecidos en el acto administrativo vigente, Resolución 003 de 2021 mediante la cual se adopta la tabla de honorarios para los contratistas de Prestación de Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión de la UAERMV estableciéndose en la Categoría No. 12 de la citada resolución, así mismo se tuvo en cuenta el tiempo durante el cual se requiere la necesidad.

#### 6. JUSTIFICACIÓN DE LOS FACTORES DE SELECCIÓN QUE PERMITEN IDENTIFICAR LA OFERTA MAS FAVORABLE



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
MOVILIDAD  
Unidad de Mantenimiento Vial

**FORMATO ESTUDIOS PREVIOS CONTRATO DE  
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES  
Y DE APOYO A LA GESTIÓN O PARA LA  
EJECUCIÓN DE TRABAJOS ARTÍSTICOS QUE  
SOLO PUEDAN ENCOMENDARSE A  
DETERMINADAS PERSONAS NATURALES**



Radicado:  
**20211320041223**  
Fecha: 05-03-2021

CÓDIGO: GCON-FM-035

VERSIÓN: 13

FECHA DE APLICACIÓN: AGOSTO DE 2020

Los requerimientos de experiencia y educación están definidos en el acto administrativo vigente Resolución 003 de 5 de enero de 2021, mediante la cual se adopta la Tabla de Honorarios para la suscripción de contratos de Prestación de Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión para nivel servicios especializados en la categoría 12

**1 Formación exigida al contratista:**

Profesional en Ingeniería Civil y/o en Transportes y Vías con posgrado.

**2. Experiencia del contratista:**

Con una experiencia relacionada de trece (13) a veinticuatro (24) meses

**7. SOPORTE QUE PERMITE LA TIPIFICACIÓN, ESTIMACIÓN Y ASIGNACIÓN DE RIESGOS PREVISIBLES QUE PUEDAN AFECTAR EL EQUILIBRIO ECONÓMICO DEL CONTRATO**

Dando aplicación al numeral 6º del artículo 2.2.1.1.2.1.1 del Decreto 1082 de 2015, se realizó el análisis de riesgos de la contratación, así:

| N | Clase      | Fuente  | Etapas     | Tipo        | Descripción<br>(¿Qué puede pasar, y cómo puede ocurrir?)                                                                                   | Consecuencia de la ocurrencia del evento | Probabilidad | Impacto | Valoración | Categoría | ¿A quién se le asigna? | Tratamiento/C control a ser implementado                                                                           | Impacto después del tratamiento |         |            |           | ¿Afecta la ejecución del contrato? | Responsable por el tratamiento | Fecha estimada en que se completa el tratamiento                                                         | Monitoreo y revisión                                                                                                           |                                                                                           |            |
|---|------------|---------|------------|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|--------------|---------|------------|-----------|------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|---------|------------|-----------|------------------------------------|--------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
|   |            |         |            |             |                                                                                                                                            |                                          |              |         |            |           |                        |                                                                                                                    | Probabilidad                    | Impacto | Valoración | Categoría |                                    |                                |                                                                                                          | ¿Cómo se realiza el monitoreo?                                                                                                 | Periodicidad                                                                              |            |
|   |            |         |            |             |                                                                                                                                            |                                          |              |         |            |           |                        |                                                                                                                    |                                 |         |            |           |                                    |                                |                                                                                                          |                                                                                                                                |                                                                                           |            |
| 1 | GENERAL    | INTERNO | PLANEACIÓN | OPERACIONAL | Retraso en el diligenciamiento y suscripción de formatos internos. Demora en la elaboración y perfeccionamiento del contrato por parte del | Afectación de la planeación del contrato | 3            | 2       | 5          | MEDIO     | UAERMV                 | Revisar procesos, establecer sistemas de aseguramiento de calidad en los contratos, adoptar planes de contingencia | 2                               | 1       | 3          | BAJO      | SI                                 | UAERMV                         | Una vez se reúnan formatos internos y soportes requeridos para la contratación, se deben revisar tiempos | Una vez se tenga la totalidad de los documentos y se suscriba el contrato                                                      | Realizando el monitoreo por medio del sistema Orfeo de la trazabilidad de las actuaciones | Una vez.   |
| 2 | ESPECÍFICO | INTERNO | EJECUCIÓN  | OPERACIONAL | Afectación de la reserva de que gocen legalmente documentos, patentes y procedimientos                                                     | Afectación de la UAERMV y/o terceros     | 1            | 3       | 4          | BAJO      | CONTRATISTA            | Revisar procesos, establecer sistemas de aseguramiento de calidad en los contratos, adoptar planes de contingencia | 1                               | 2       | 3          | BAJO      | NO                                 | SUPERVISOR                     | Cuando se presenten solicitudes o requerimientos relacionados con el manejo de la información            | Expedición de recomendaciones para el manejo de información por parte del Supervisor y revisión del tema en los procedimientos | Verificando que el contratista de cumplimiento a los lineamientos                         | Permanente |
| 3 | ESPECÍFICO | INTERNO | EJECUCIÓN  | OPERACIONAL | vencimiento de plazos legales o de procedimientos internos                                                                                 | afectación del contratante y/o terceros  | 1            | 3       | 4          | BAJO      | CONTRATISTA            | Revisar procesos, establecer sistemas de aseguramiento de calidad en los contratos, adoptar planes de contingencia | 1                               | 2       | 3          | BAJO      | NO                                 | SUPERVISOR                     | Cuando se presenten solicitudes o requerimientos donde se señale la inactividad en la gestión            | Expedición de recomendaciones para el manejo de tiempos de respuesta por parte del Supervisor y/o oportunidad                  | Verificando que el contratista de cumplimiento a los requerimientos                       | Permanente |

|                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                     |                    |                                                                                                                                                      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  <p>ALCALDÍA MAYOR<br/>DE BOGOTÁ D.C.<br/>MOVILIDAD<br/>Unidad de Mantenimiento Vial</p> | <b>FORMATO ESTUDIOS PREVIOS CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN O PARA LA EJECUCIÓN DE TRABAJOS ARTÍSTICOS QUE SOLO PUEDAN ENCOMENDARSE A DETERMINADAS PERSONAS NATURALES</b> |                    |  <p>Radicado:<br/><b>20211320041223</b><br/>Fecha: 05-03-2021</p> |
|                                                                                                                                                                           | <b>CÓDIGO: GCON-FM-035</b>                                                                                                                                                                                          | <b>VERSIÓN: 13</b> |                                                                                                                                                      |
|                                                                                                                                                                           | <b>FECHA DE APLICACIÓN: AGOSTO DE 2020</b>                                                                                                                                                                          |                    |                                                                                                                                                      |

|   |         |         |           |                  |                                                                                                                                         |                                          |   |   |   |      |             |                                                                                                                                                                               |   |   |   |      |    |                          |                                              |                                             |                                                   |         |
|---|---------|---------|-----------|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|---|---|---|------|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|------|----|--------------------------|----------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------------|---------|
| 4 | GENERAL | EXTERNO | EJECUCIÓN | DE LA NATURALEZA | Enfermedad, viral o general que pueda afectar al contratista impidiéndole ejecutar sus actividades, poniendo en riesgo su salud y vida. | Afectación de la UAERMV y el contratista | 1 | 3 | 4 | BAJO | CONTRATISTA | Reducir la probabilidad de ocurrencia, divulgando y difundiendo programas de prevención - Así como acatando las instrucciones impartidas por el Gobierno Nacional y Distrital | 1 | 2 | 3 | BAJO | SI | CONTRATISTA - SUPERVISOR | Desde el inicio de la ejecución del contrato | Cumplido el plazo de ejecución del contrato | Verificando con el contratista su estado de salud | Mensual |
|---|---------|---------|-----------|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|---|---|---|------|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|------|----|--------------------------|----------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------------|---------|

## 8. ANÁLISIS DE RIESGOS LABORALES

En el evento en que las actividades a realizar por el contratista se encuentren clasificadas en nivel de riesgo I, II y III el pago de los aportes a la ARL correrá por cuenta del contratista. Si las actividades se encuentran clasificadas en niveles de riesgo IV y V el pago correrá por cuenta de la Entidad.

Efectuado el análisis de acuerdo con el Decreto 1607 de 2002 expedido por el Ministerio del Trabajo y al tener en cuenta las obligaciones asignadas al contratista las cuales se ejecutarán en la ciudad de Bogotá, en la Unidad Administrativa Especial de Rehabilitación y Mantenimiento Vial se establece que el nivel de riesgo laboral según las actividades del contrato es de Clase de Riesgo V.

## 9. ANÁLISIS QUE SUSTENTA LA EXIGENCIA DE GARANTÍAS DESTINADAS A AMPARAR LOS PERJUICIOS DE NATURALEZA CONTRACTUAL O EXTRA CONTRACTUAL

Para garantizar la prestación del servicio, el contratista deberá constituir a favor y a satisfacción de la UAERMV, con NIT 900.127.032.7, cualquiera de las garantías establecidas en el Artículo 2.2.1.2.3.1.2. del Decreto 1082 de 2015, para el cumplimiento de las obligaciones surgidas del contrato, según lo establecido en el artículo 7 de la Ley 1150 de 2007, y en el Libro 2 Parte 2 Capítulo 2 Título 1 Sección 3 del Decreto 1082 de 2015.

De acuerdo con lo establecido en el Artículo 2.2.1.2.1.4.5 del Decreto 1082 de 2015, la Entidad encuentra la necesidad de exigir una garantía que ampare el siguiente riesgo:

**CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.** El seguro de cumplimiento es uno de los mecanismos previstos por la ley, para proteger el patrimonio público de los perjuicios que se causen a la Entidad, a causa del incumplimiento por parte del contratista de las obligaciones que surgen del contrato celebrado. Al monto de esta garantía se imputará el valor de las multas y la cláusula penal, y se repondrá si por este motivo se disminuyere o agotare. El garante podrá subrogarse en las obligaciones del contratista para la UAERMV. La garantía deberá estar vigente hasta la liquidación del contrato, si hubiere lugar a ello.

| ETAPA       | AMPAROS      | PORCENTAJE                       | VIGENCIA                                                    |
|-------------|--------------|----------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| CONTRACTUAL | CUMPLIMIENTO | 10% DEL VALOR TOTAL DEL CONTRATO | Por el plazo de ejecución del contrato y seis (6) meses más |

En caso de que haya necesidad de adicionar, prorrogar o suspender la ejecución del contrato resultante, o en cualquier otro evento, el contratista se obliga a modificarla de acuerdo con las normas legales vigentes. El contratista deberá mantenerla vigente y será de su cargo el pago de

|                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                         |                    |                                                                                                                                                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <br><b>ALCALDÍA MAYOR<br/>DE BOGOTÁ D.C</b><br><b>MOVILIDAD</b><br>Unidad de Mantenimiento Vial | <b>FORMATO ESTUDIOS PREVIOS CONTRATO DE<br/>PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES<br/>Y DE APOYO A LA GESTIÓN O PARA LA<br/>EJECUCIÓN DE TRABAJOS ARTÍSTICOS QUE<br/>SOLO PUEDAN ENCOMENDARSE A<br/>DETERMINADAS PERSONAS NATURALES</b> |                    | <br>Radicado:<br><b>20211320041223</b><br>Fecha: 05-03-2021 |
|                                                                                                                                                                                  | <b>CÓDIGO: GCON-FM-035</b>                                                                                                                                                                                                              | <b>VERSIÓN: 13</b> |                                                                                                                                                |
|                                                                                                                                                                                  | <b>FECHA DE APLICACIÓN: AGOSTO DE 2020</b>                                                                                                                                                                                              |                    |                                                                                                                                                |

todas las primas y demás erogaciones de la constitución.

**PARÁGRAFO:** El contratista deberá realizar el cargue por medio de la plataforma SECOP II, de las garantías que constituya con ocasión del contrato.

**10. INDICACIÓN DE SI LA PRESENTE CONTRATACIÓN ESTÁ COBIJADA POR UN ACUERDO INTERNACIONAL O UN TRATADO DE LIBRE COMERCIO VIGENTE PARA EL ESTADO COLOMBIANO**

N.A.

**11. ANEXOS**

1. Estudio y Documentos Previos
2. Oferta de servicios del Contratista
3. Hoja de Vida (Formato Único Función Pública) SIDEAP
4. Fotocopia de la Cédula de Ciudadanía
5. Antecedentes judiciales- Policía Nacional
6. Fotocopia de la Tarjeta Militar (Hombres menores de 50 años)
7. Fotocopia de la Tarjeta Profesional
8. Vigencia de la Tarjeta y Registro de Antecedentes del organismo que regule la profesión competente
9. Fotocopias Acreditación de Estudios
10. Fotocopias de Certificaciones de Acreditación de Experiencia
11. Formato de Plan de Experiencia Laboral Diligenciado por el área solicitante
12. Fotocopia RUT
13. Fotocopia del RIT
14. Verificación de Antecedentes de la Personería Bogotá D.C.
15. Certificado de Antecedentes Disciplinarios (Procuraduría General de la Nación)
16. Verificación de no figurar en Boletín de Responsables Fiscales (Contraloría General de la República)
17. Acreditación de Afiliación a Sistema de Pensiones de la fecha reciente
18. Acreditación de Afiliación a EPS de la fecha reciente
19. Certificación pagos (recientes) de Seguridad Social y Parafiscales
20. Formato de Información Bancaria
21. Manifestación de afiliación a ARL
22. Declaración de Bienes y Rentas
23. Certificado Medidas Correctivas

**12. RESPONSABLES**

|                                                                                                                                                  |        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| <b>Responsable de la Dependencia generadora de la necesidad:</b><br><br><b>NOMBRE: ALVARO VILLATE SUPELANO</b><br>CARGO: Gerente de Intervención | FIRMA: |
| <b>Profesional que proyecta:</b><br><br><b>TATIANA MARGITA DE LA ROSA AMARANTO</b>                                                               | FIRMA: |

|                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                         |                    |                                                                                                                                                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <br><b>ALCALDÍA MAYOR<br/>DE BOGOTÁ D.C</b><br><b>MOVILIDAD</b><br>Unidad de Mantenimiento Vial | <b>FORMATO ESTUDIOS PREVIOS CONTRATO DE<br/>PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES<br/>Y DE APOYO A LA GESTIÓN O PARA LA<br/>EJECUCIÓN DE TRABAJOS ARTÍSTICOS QUE<br/>SOLO PUEDAN ENCOMENDARSE A<br/>DETERMINADAS PERSONAS NATURALES</b> |                    | <br>Radicado:<br><b>20211320041223</b><br>Fecha: 05-03-2021 |
|                                                                                                                                                                                  | <b>CÓDIGO: GCON-FM-035</b>                                                                                                                                                                                                              | <b>VERSIÓN: 13</b> |                                                                                                                                                |
|                                                                                                                                                                                  | <b>FECHA DE APLICACIÓN: AGOSTO DE 2020</b>                                                                                                                                                                                              |                    |                                                                                                                                                |

|                                                                                                                                                                                      |        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| CARGO: Profesional Gerencia de Intervención                                                                                                                                          |        |
| <b>Profesional de la Secretaría General que<br/>acompaña el proceso:</b><br><br><b>NOMBRE: MAYERLING CLAVIJO DURAN</b><br><b>CARGO: Abogada Contratista – Secretaria<br/>General</b> | FIRMA: |
| <b>Ordenador del gasto:</b><br><br><b>NOMBRE: GIACOMO MARCENARO JIMENEZ</b><br><b>CARGO: Subdirector Técnico de Producción e<br/>Intervención</b>                                    | FIRMA: |

**Documento 20211320041223 firmado electrónicamente por:**

**MAYERLING CLAVIJO DURAN**, contratista, PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL,  
Fecha firma: 05-03-2021 19:14:39

**GIACOMO SANTIAGO LEOPOLDO MARCENARO JIMENEZ**, SUB DIRECTOR DE  
PRODUCCION E INTERVENCION, SUBDIRECCIÓN TÉCNICA DE PRODUCCIÓN E  
INTERVENCIÓN, Fecha firma: 08-03-2021 14:18:11

**ALVARO VILLATE SUPELANO**, Gerente - Gerencia de Intervencion, GERENCIA DE  
INTERVENCIÓN, Fecha firma: 05-03-2021 13:34:06

**TATIANA MARGARITA DE LA ROSA AMARANTO**, contratista, GERENCIA DE  
INTERVENCIÓN, Fecha firma: 05-03-2021 13:28:19

Revisó: ANGIE RAMIREZ CARREÑO - Contratista - PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL  
FLOR ÁNGELA MORENO PÁEZ - Apoyo a la supervisión - OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN

Anexos: 35 folios

  
 6b114409c514d114d88f783a1784187b5414e59b12df81afaf279eb84d1e9cb3