

Jundica

	GOBERNACIÓN DEL TOLIMA SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN		CODIGO: FOR-CB-013
	MACROPROCESO: CONTRATACION DE BIENES Y SERVICIOS		VERSIÓN: 03
	INFORME DE SUPERVISION		Vigente desde:

INFORME NÚMERO:	1	FECHA DEL INFORME: (dd/mm/aa)	10/03/2021
-----------------	---	----------------------------------	------------

GRADO DE RESPONSABILIDAD

MEDIANTE LA SUSCRIPCIÓN DE LA PRESENTE ACTA, EL SUPERVISOR ASUME PLENA RESPONSABILIDAD POR LA VERACIDAD DE LA INFORMACIÓN EN ELLA CONTENIDA:

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

TIPO DE ACTO CONTRACTUAL:	CONTRATO	NÚMERO:	0080	FECHA : (dd/mm/aa)	3/02/2021
CONTRATISTA O COOPERANTE: (Adicione filas si es necesario)	FERNANDO FABIO VARON VARGAS			NIT:	93378165
VALOR INICIAL:	\$	48,300,000	PLAZO INICIAL:	315	
CDP(S) INICIAL / VIGENCIA: (Adicione filas si es necesario)	391 15/01/2021		RP(S) INICIAL / VIGENCIA: (Adicione filas si es necesario)	572 03/02/2021	
NOMBRE DEL SUPERVISOR QUE SUSCRIBE EL PRESENTE INFORME: (Adicione filas si es necesario)	NIDIA YURANY PRIETO ARANGO		ACTO ADMINISTRATIVO O CONTRACTUAL DE DESIGNACIÓN Y FECHA:	Contrato 0080 22/01/2021	
CORREO ELECTRONICO DEL SUPERVISOR:	nyprieto@tolima.gov.co				
FECHA DE LEGALIZACION DEL ACTO CONTRACTUAL INICIAL: (dd/mm/aa)	03/02/2021		FECHA INICIACION: (dd/mm/aa)	03/02/2021	

2. INFORMACIÓN SOBRE ADICIONALES

2.1 INFORMACIÓN SOBRE ADICIONALES, MODIFICATORIAS, OTROSÍ, RESOLUCIONES, ETC DIFERENTES A VALOR Y PLAZO

IDENTIFICACIÓN DEL ACTA O RESOLUCIÓN	FECHA (dd/mm/aaaa)	OBJETO	FECHA DE LEGALIZACIO N

2.2 INFORMACIÓN SOBRE ADICIONALES, MODIFICATORIAS, OTROSÍ, RESOLUCIONES

(Adicione filas si es necesario)

IDENTIFICACIÓN DEL ACTA	FECHA (dd/mm/aaaa)	VALOR ADICIONADO O DISMINUIDO	PLAZO ADICIONADO O DISMINUIDO	RP y CDP	FECHA DE LEGALIZACIO N
		\$ -			
		\$ -			
		\$ -			

2.3 ACTAS DE SUSPENSIÓN Y REINICIACIÓN (adicione filas si es necesario)

FECHA SUSPENSIÓN (dd/mm/aaaa)	No. DEL ACTA	FECHA DEL ACTA (dd/mm/aaaa)	FECHA REINICIACIÓN (dd/mm/aaaa)	No. DEL ACTA	FECHA DEL ACTA (dd/mm/aaaa)

3. INFORMACIÓN BASICA PARA EL PAGO

ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO:	NO	SEGÚN CERTIFICACIÓN DE EXPEDIDA POR : (Mencione la Entidad que le otorgó la personería jurídica de ESAL)	
ENTIDAD PUBLICA:	NO	TIPO DE DESEMBOLSO A REALIZAR SEGÚN ACTO CONTRACTUAL:	PAGO POR PERÍODOS
PERÍODO QUE COMPRENDE EL PRESENTE PAGO:	3/02/2021 al 04/03/2021		MUNICIPIO DONDE SE EJECUTÓ EL CONTRATO:
COMPROBANTE DE ENTRADA A ALMACÉN:			FECHA COMPROBANTE DE ENTRADA A ALMACÉN :
No. DE FACTURA O DOCUMENTO EQUIVALENTE:	54910		FECHA FACTURA O DOC. EQUIVALENTE : (dd/mm/aa)
			10/03/2021

VERIFICACIÓN DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL Y/O PARAFISCALES ART. 50 DE LA LEY 789/02 (Las planillas y meses deben ser coherentes con el período que comprende el presente pago) (agregar filas que sean necesarias)

122
12 MAR 2021



GOBERNACIÓN DEL TOLIMA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN

MACROPROCESO: CONTRATACION DE BIENES Y SERVICIOS

INFORME DE SUPERVISION

CODIGO:
FOR-CB-013
VERSIÓN: 03
Vigente
desde:

PLANILLA DE LIQUIDACIÓN No: 9417348215 MES(es): FEBRERO DE 2021

4. INFORMACIÓN CONTABLE

4.1 INFORMACIÓN CONTABLE PARA CONTRATOS DE OBRAS DE INFRAESTRUCTURA, DE PROPIEDAD DEL DPTO

NOMBRE DE LA OBRA:		VIA SECUNDARIA	
CLASIFICACIÓN DEL GASTO Y VALOR:	REHABILITACIÓN Y/O MEJORAMIENTO	VALOR	\$ -
	CONSTRUCCIÓN	VALOR	\$ -
	MANTENIMIENTO	VALOR	\$ -

4.2 INFORMACIÓN CONTABLE PARA ADQUISICIÓN O COMPRA DE INMUEBLES

CONCEPTO	VALOR	DOCUMENTO SOPORTE
TERRENO	\$ -	
EDIFICACIÓN	\$ -	
MEJORAS	\$ -	
OTROS	\$ -	

4.3 DISTRIBUCIÓN DEL PRESENTE PAGO POR IDENTIFICACIÓN PRESUPUESTAL

IDENTIFICACION PRESUPUESTAL (CÓDIGO PRESUPUESTAL)	No. RP	VALOR A AFECTAR PARA ESTE PAGO
03-3-3211-8020 Fortalecimiento Institucional para el mejoramiento de la Gestión Pública del Departamento Del Tolima. BPIN: 2020004730020	572 DEL 03/02/2021	\$ 4,600,000.00

4.4 VALOR PRESENTE PAGO

(Adicionar filas, cuando en el pago concurren recursos con situación de fondos y recursos sin situación de fondos)

VALOR PRESENTE ACTA (VALOR EJECUTADO)	\$ 4,600,000.00
(-) VALOR AMORTIZACION ANTICIPO O LEGALIZACIÓN DE PAGO ANTICIPADO	
SUBTOTAL PRESENTE PAGO EJECUTADO	\$ 4,600,000.00
(+) VALOR PRESENTE ANTICIPO O PAGO ANTICIPADO	
VALOR TOTAL PRESENTE PAGO	\$ 4,600,000.00

4.5 DISTRIBUCIÓN PRESENTE PAGO

(Para contratistas del Regimen Simplificado)

VALOR AL CONTRATISTA	\$ 4,600,000.00
(+) IVA ASUMIDO (DIAN)	
VALOR TOTAL PRESENTE PAGO	\$ 4,600,000.00

4.6 BALANCE DEL ANTICIPO O PAGO ANTICIPADO

(Adicionar filas, cuando en el pago concurren recursos con situación de fondos y recursos sin situación de fondos)

VALOR PRESENTE ANTICIPO O PAGO ANTICIPADO	\$ -
VLR ANTICIPOS O PAGO ANTICIP. ANTERIORES	\$ -
VLR AMORT. O LEGAL. EN PAGOS ANTERIORES	\$ -
VALOR DE AMORTIZACIÓN EN EL PRESENTE PAGO	\$ -
VALOR PENDIENTE POR AMORTIZAR O LEGALIZAR	\$ -
SUMAS IGUALES	\$ -

4.7 BALANCE DEL ACTO CONTRACTUAL POR EL DPTO

(Adicionar filas, cuando en el pago concurren recursos con situación de fondos y recursos sin situación de fondos)

VALOR DEL ACTO CONTRACTUAL	\$ 48,300,000.00
ADICIONES O DISMINUCIONES	\$ -
ANTICIPO O PAGO ANTICIPADO CANCELADO	\$ -
PAGOS PARCIALES CANCELADOS	\$ -
VALOR TOTAL PRESENTE PAGO	\$ 4,600,000.00
SALDO DEL ACTO CONTRACTUAL	\$ 43,700,000.00
SUMAS IGUALES	\$ 48,300,000.00

4.8 BALANCE ACTO CONTRACTUAL POR EL COOPERANTE

(Si hay más de un cooperante, agregar balances por cada uno de ellos)

VALOR DEL ACTO CONTRACTUAL	\$ -
----------------------------	------



GOBERNACIÓN DEL TOLIMA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN

MACROPROCESO: CONTRATACION DE BIENES Y SERVICIOS

INFORME DE SUPERVISION

CODIGO:
FOR-CB-013

VERSIÓN: 03

Vigente
desde:

ADICIONES O DISMINUCIONES EN VALOR	\$	-	
ANTICIPO CANCELADO			\$ -
PAGOS PARCIALES CANCELADOS			\$ -
VALOR PRESENTE PAGO			\$ -
SALDO DEL ACTO CONTRACTUAL			\$ -
SUMAS IGUALES	\$	-	\$ -

5. CERTIFICO QUE EL CONTRATISTA EN MENCIÓN:

Ha cumplido durante el presente periodo, en lo pertinente, con el objeto, obligaciones, compromisos y/o requisitos establecidos en el acto contractual en mención y en los documentos adicionales que hacen parte integral del mismo.

Por lo anterior, se da el visto bueno para realizar el pago correspondiente.

NIDIA YURANY PRIETO ARANGO

Directora Departamento Administrativo de Asuntos Jurídicos
Supervisora contrato 0080 del 22/01/2021

Es responsabilidad del(os) firmante(s) la veracidad de la información contenida en el presente documento.

	GOBERNACIÓN DEL TOLIMA	CÓDIGO:
	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	FOR-CB-013
	MACRO PROCESO: CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	VERSIÓN: 03
	INFORME DE SUPERVISIÓN	Vigente desde:
	INFORME DETALLADO DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES	20/08/2015

1. RESUMEN TÉCNICO EVALUACIÓN DEL CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES CONTRACTUALES				
1.1 RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA O COOPERANTE				
RESPONSABILIDAD CONTRACTUAL POR PARTE DEL CONTRATISTA	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	EVIDENCIA	MECANISMO DE VERIFICACIÓN	OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES
1. Emitir conceptos de carácter jurídico que le sean asignados por la Dirección del Departamento de Asuntos Jurídicos.	* Proyecté Concepto Jurídico Oficio DTH – 181- 0042 de Enero 25 de 2021 para la Oficina de Talento Humano.	Archivo de Gestión Departamento Administrativo de Asuntos Jurídicos, Archivo de gestión del Fondo Territorial de Pensiones, Informe de Supervisión y de Actividades-Supervisora, Documentos Orden Pago-Tesorería.	Informe de Supervisión, Archivo de Gestión Departamento de Asuntos Jurídicos	
2. Asesorar a la dirección en asuntos propios de su función cuando le sean solicitados por la dirección del Departamento de Asuntos Jurídicos.	No se desarrollo la actividad dentro de este período.	Archivo de Gestión Departamento Administrativo de Asuntos Jurídicos, Archivo de gestión del Fondo Territorial de Pensiones, Informe de Supervisión y de Actividades-Supervisora, Documentos Orden Pago-Tesorería.	Informe de Supervisión, Archivo de Gestión Departamento de Asuntos Jurídicos	
3. Asistir a las audiencias en representación del Departamento en los procesos judiciales que le sean asignados por la dirección del Departamento de Asuntos Jurídicos.	No se desarrollo la actividad dentro de este período.	Archivo de Gestión Departamento Administrativo de Asuntos Jurídicos, Archivo de gestión del Fondo Territorial de Pensiones, Informe de Supervisión y de Actividades-Supervisora, Documentos Orden Pago-Tesorería.	Informe de Supervisión, Archivo de Gestión Departamento de Asuntos Jurídicos	
4. Contestar las demandas y llevar a cabo la defensa del departamento ante las Instituciones jurídicas y administrativas que le sean asignados por la dirección del Departamento de Asuntos Jurídicos.	* Contestó demanda ORDINARIA LABORAL DE PRIMERA INSTANCIA de ORLANDO ROJAS RIAÑO CONTRA EL DEPARTAMENTO DEL TOLIMA RAD – 73001-31-05-003-2020-00068-00. * Contestó demanda EJECUTIVA LABORAL de COLFONDOS S.A CONTRA EL DEPARTAMENTO DEL TOLIMA RAD – 73001-31-05-005-2020-00196-00. * Contestó demanda ORDINARIA LABORAL DE PRIMERA INSTANCIA de CLIMACO GARCIA LOZANO CONTRA EL DEPARTAMENTO DEL TOLIMA RAD – 73001310500220200010100.	Archivo de Gestión Departamento Administrativo de Asuntos Jurídicos, Archivo de gestión del Fondo Territorial de Pensiones, Informe de Supervisión y de Actividades-Supervisora, Documentos Orden Pago-Tesorería.	Informe de Supervisión, Archivo de Gestión Departamento de Asuntos Jurídicos	
5. Proyectar los actos administrativos para firma del Señor Gobernador, que resuelvan los asuntos remitidos por las demás dependencias del Departamento, en segunda instancia.	* Proyecté resolución resolviendo apelación interpuesta contra la resolución No. 1507 del 26 de Noviembre 2020, la Secretaría Administrativa - Fondo Territorial de Pensiones.	Archivo de Gestión Departamento Administrativo de Asuntos Jurídicos, Archivo de gestión del Fondo Territorial de Pensiones, Informe de Supervisión y de Actividades-Supervisora, Documentos Orden Pago-Tesorería.	Informe de Supervisión, Archivo de Gestión Departamento de Asuntos Jurídicos	
6. Apoyar al Departamento Administrativo de Asuntos Jurídicos en los trámites administrativos de la misma, proyectar actos administrativos de naturaleza jurídica propios de la dependencia, conforme al objeto contractual.	No se desarrollo la actividad dentro de este período.	Carpeta contrato- Archivo de Gestión Departamento Administrativo de Asuntos Jurídicos, Informe de Supervisión y de Actividades-Supervisora, Documentos Orden Pago-Tesorería.	Informe de Supervisión, Archivo de Gestión Departamento de Asuntos Jurídicos	
7. Los demás asuntos de carácter jurídico que le sean asignados de acuerdo a su perfil profesional.	Realice las siguientes asignaciones y actividades asignadas de acuerdo al perfil profesional: * Presente recurso de reposición contra RESOLUCIÓN No 09372 del 26 de octubre de 2020, por la cual se resuelve excepciones del Cobre Coactivo CPP-074 de 2020 CUOTAS PARTES PENSIONALES DEPARTAMENTO DE SANTANDER. * Presenté alegatos de conclusión dentro de la Acción de Nulidad y Restablecimiento del Derecho de LUZ MARY YARA DE LOZANO contra DEPARTAMENTO DEL TOLIMA Y OTROS (Rad. 73001-33-33-006-2019-00021-00). * Presenté alegatos de conclusión dentro de la Acción de Nulidad y Restablecimiento del Derecho de ALBERTO LOZANO VILLARRAGA contra DEPARTAMENTO DEL TOLIMA Y OTROS (Rad. 73001-33-33-006-2019-00026-00). * Presenté alegatos de conclusión dentro de la Acción de Nulidad y Restablecimiento del Derecho de ROSA AURA BOTERO DE ALDANA contra DEPARTAMENTO DEL TOLIMA Y OTROS (Rad. 73001-33-33-006-2019-00119-00). * Presenté alegatos de conclusión dentro de la Acción de Nulidad y Restablecimiento del Derecho de LUZ MARY YARA DE LOZANO contra DEPARTAMENTO DEL TOLIMA Y OTROS (Rad. 73001-33-33-006-2019-00021-00). * Contesté REQUERIMIENTO JUDICIAL - PROCESO CON RADICADO 73001-33-33-005-2006-00041-00 Consorcio Purificación Rad. 2019-00221 J6Aditivo. * Rendi informe de los procesos activos a mi cargo. * Rendi informe de las Acciones Populares a mi cargo.	Expedientes judiciales de los diferentes Juzgados Administrativos, Informe de Supervisión y de Actividades-Supervisora, Documentos Orden Pago-Tesorería.	Informe de Supervisión, Archivo de Gestión Departamento de Asuntos Jurídicos	
8. Firmar el acta de iniciación, de común acuerdo con el supervisor una vez legalizado y perfeccionado el contrato de Prestación de Servicios Profesionales.	Suscribió el acta de inicio el día 3 de Febrero de 2021, evidencia cargada al sistema de contratación pública SECOP II.	Carpeta contrato- Archivo Dirección de Contratación, Informe de Supervisión y de Actividades-Supervisora, Documentos Orden Pago-Tesorería.	Informe de Supervisión, Archivo Dirección de Contratación, SECOP II	
9. Realizar la actualización en tiempo real de la plataforma SECOP II respecto al cargue de los informes con los anexos que soportan el debido cumplimiento de las obligaciones contractuales.	Se actualizó la información contractual en la plataforma SECOP II y se cargaron los documentos contractuales.	Carpeta contrato- Archivo Dirección de Contratación, Informe de Supervisión y de Actividades-Supervisora, Documentos Orden Pago-Tesorería.	Informe de Supervisión, Archivo Dirección de Contratación, SECOP II	

10. Las demás que resulten de la ejecución del contrato.	Entre otras actividades resultantes se efectuaron las siguientes: - Se solicitaron expedientes administrativos para dar cumplimiento a requerimientos de los despachos judiciales.	Carpeta contrato- Archivo Dirección de Contratación, Informe de Supervisión y de Actividades-Supervisora, Documentos Orden Pago-Tesorería.	Informe de Supervisión, Archivo Dirección de Contratación, SECOP II	
11. Cumplir con las obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral, de acuerdo a lo previsto por la ley 1150 de 2007 y demás normas vigentes.	Cumplió con la obligación de hacer el Pago de la Seguridad Social del mes de Febrero de 2021, según Planilla Integrada autoliquidación de aportes 9417348215. Igualmente, se realizó afiliación a la ARL POSITIVA a través de la plataforma transaccional, como consta en certificado de afiliación adjunto.	Carpeta contrato- Archivo Dirección de Contratación, Informe de Supervisión y de Actividades-Supervisora, Documentos Orden Pago-Tesorería.	Informe de Supervisión, Archivo Dirección de Contratación, SECOP II	
12. Cumplir con los protocolos de Bioseguridad establecido por el Gobierno Nacional y el Gobierno Departamental para efectos de mitigar y realizar el adecuado manejo de la pandemia del Coronavirus COVID-19.	Se acataron por parte del contratista todas las recomendaciones de bioseguridad y protocolos establecidos por la Secretaría Administrativa y Secretaría de Salud, tendientes a mitigar y darle un manejo adecuado a la pandemia del Coronavirus COVID-19.	Archivos de planillas de ingreso al edificio - Archivo Dirección de Contratación, Informe de Supervisión y de Actividades-Supervisora, Documentos Orden Pago-Tesorería.	Informe de Supervisión, Archivo Dirección de Contratación, SECOP II	

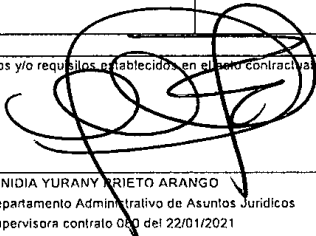
1.2 RESPONSABILIDADES DEL CONTRATANTE

RESPONSABILIDAD CONTRACTUAL POR PARTE DEL CONTRATANTE	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	EVIDENCIA	MECANISMO DE VERIFICACIÓN	OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES
1. Poner a disposición del CONTRATISTA los bienes y lugares que se requieran para la ejecución y entrega del objeto contratado.	Entrega de la información, documentación y elementos necesarios.	Oficios y Registros	Archivo-Sría Departamento Administrativo de Asuntos Jurídicos	
2. Ejercer el control sobre el cumplimiento del contrato a través del Supervisor designado para el efecto, exigiéndole la ejecución idónea y oportuna del objeto a contratar.	Se verificó la calidad de la información.	Informe de Supervisión	Informe de Supervisión	
3. Adelantar las gestiones necesarias para el reconocimiento y cobro de las sanciones pecuniarias y garantías a que hubiere lugar, para lo cual el Supervisor dará aviso oportuno a la gobernación, sobre la ocurrencia de hechos constitutivos de mora o incumplimiento.	Se realizó seguimiento de la ejecución del contrato	Informe de Supervisión	Informe de Supervisión	
4. Pagar al CONTRATISTA en la forma pactada y con sujeción a las disponibilidades presupuestales y de PAC previstas para el efecto.	Se verificó los pagos por medio de sus documentos soporte.	Informe de Supervisión	Informe de Supervisión	
5. Tramitar diligentemente las apropiaciones presupuestales que requiera para solventar las prestaciones patrimoniales que hayan surgido a su cargo como consecuencia de la suscripción del contrato.	Se realizó seguimiento de la ejecución del contrato	Informe de Supervisión	Informe de Supervisión	
6. Solicitar y recibir información técnica respecto del bien o servicio y demás del CONTRATISTA en desarrollo del objeto del contractual	Se realizó seguimiento de la ejecución del contrato	Informe de Supervisión	Informe de Supervisión	

CONCLUSIONES:

Ha cumplido durante el presente periodo, en lo pertinente, con el objeto, obligaciones, compromisos y/o requisitos establecidos en el acto contractual en mención y en los documentos adicionales que hacen parte integral del mismo.

Por lo anterior, se da el visto bueno para realizar el pago correspondiente.


 NIDIA YURANY PRIETO ARANGO
 Directora Departamento Administrativo de Asuntos Jurídicos
 Supervisora contrato 060 del 22/01/2021

Documento equivalente



GOBERNACION DEL TOLIMA

NIT. 800.113.672-7

Documento soporte en adquisiciones
efectuadas a sujetos no obligados a expedir
factura de venta o documento equivalente -
Resolución 000042 de 05/05/2020

DOCUMENTO EQUIVALENTE

No.

54910

CONTRATO No.

0080

de Pago

1

/ Total Pagos

10

C.C. No./Nit:

93378165

Proveedor o Contratista:

FERNANDO FABIO VARON VARGAS

Dirección:

Carrera 5 No. 11-98 Oficina 203 Tolima

Correo Electrónico

ffv35@hotmail.com

Telefono:

3017783280

Ciudad

Ibagué

Fecha Documento:

10/3/2021

CONCEPTO

VALORES

Descripción del Pago

Valor Unitario \$

Valor Total \$

CONTRATAR LA PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN
ABOGADO ESPECIALIZADO PARA PRESTAR APOYO JURÍDICO AL
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE ASUNTOS JURÍDICOS EN
DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
PARA EL MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN PÚBLICA DEL
DEPARTAMENTO DEL TOLIMA.

4600000

4600000

Heading

VALOR EN LETRAS

CUATRO MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS

Vo.Bo. Supervisor

User signature

Firma Contratista

Fecha Registro

10/3/2021 0:00:00

en línea

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Dirección	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 93378165		VARON VARGAS FERNANDO FABIO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CR 5 11-9 EDI PRADO OF 203	IBAGUE-TOLIMA	2613344	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION							
Período		Clave	Tipo	Fecha		Pago	
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Límite	Pago	Valor
2021-02	2021-02	918374723	9417348215	I	2021/03/15	2021/03/09	\$534,100

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																																									
EMPLEADO			NOVEDADES															PENSION			SALUD			CCF				RIESGOS				PARAFISCALES				Total Aportes					
No.	Identificación	Nombre	ing	ret	ide	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sin	lge	lma	vac	avp	vcl	lri	vip	Código	Días	IBC	Aporte	Código	Días	IBC	Aporte	Código	Días	IBC	Aporte	Código	Días	IBC	Aporte		Días	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	
1	CC	93378165	VARON FERNANDO									X								230301	30	\$1,840,000	\$294,400	EPS005	30	\$1,840,000	\$230,000		0	\$0	\$0	14-23	30	\$1,840,000	\$9,700	0	\$0	\$0	No	\$534,100	
																						\$1,840,000	\$294,400			\$1,840,000	\$230,000			\$0	\$0			\$1,840,000	\$9,700			\$0	\$0	\$534,100	
Total		Afiliados(1)																					\$1,840,000	\$294,400			\$1,840,000	\$230,000			\$0	\$0			\$1,840,000	\$9,700			\$0	\$0	

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Dirección	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 93378165		VARON VARGAS FERNANDO FABIO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CR 5 11-98 EDI PRADO OF 203	IBAGUE-TOLIMA	2613344	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Días Mora	Valor
2021-02	2021-02	918374723	9417348215	I	2021/03/15	2021/03/09	BANCOLOMBIA	0	\$534,100

RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$294,400	\$0	\$0	\$294,400	
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	\$294,400	\$0	\$0	\$294,400	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$9,700	\$0	\$0	\$9,700	
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$9,700	\$0	\$0	\$9,700	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$230,000	\$0	\$0	\$230,000	
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	\$230,000	\$0	\$0	\$230,000	
TOTAL				0	\$534,100	\$0	\$0	\$534,100	



GOBERNACIÓN DEL TOLIMA
NIT: 800.113.6727
SECRETARÍA DE HACIENDA
DIRECCION FINANCIERA DE CONTABILIDAD



FORMATO PARA DISMINUCIÓN DE LA BASE DE RETENCIÓN EN LA FUENTE 2021

NOMBRE CONTRATISTA Fernando Fabio Varón Vargas
CEDULA CIUDADANIA 93.378.165
NUMERO Y FECHA CONTRATO 0080 del 22 de Enero del 2021
FECHA CERTIFICACION 9 - Mayo - 2021

ADJUNTO LOS SIGUIENTES SOPORTES PARA DAR APLICACIÓN AL ARTICULO 387 PARÁGRAFO 2 DEL ESTATUTO TRIBUTARIO: 1. QUE LAS SIGUIENTES PERSONAS DEPENDEN DE MÍ ECONÓMICAMENTE, CONFORME A LO REGISTRADO A CONTINUACIÓN:

NOMBRES Y APELLIDOS DEL DEPENDIENTE ECONÓMICO	TIPO DE IDENTIFICACION	NÚMERO DEL DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CAUDAL DE DEPENDIENTE ECONÓMICO (registre el respectivo número según el listado)	ANEXO
Isabella Varón Benal	R.N	1107979695	1	R.N
Luisa María Varón Osorio	R.N	1005754136	1	R.N

CAUDAL DE DEPENDIENTES
1. Hijo(s) del contribuyente que tengan hasta 18 años de edad y dependa(n) económicamente del contribuyente. ANEXO: Registro Civil de Nacimiento donde consta el año de nacimiento del hijo(s) y el nombre de los padres.
2. Hijo(s) del contribuyente con edad entre 18 y 23 años, cuando el padre o madre contribuyente persona natural se encuentre financiando su educación en Instituciones formales de educación superior certificadas por el ICES o la autoridad oficial correspondiente; ANEXO: certificación de pago matrícula expedida por la respectiva entidad educativa certificada por el ICES o la autoridad oficial correspondiente y Registro Civil de Nacimiento donde consta el año de nacimiento del hijo(s) y el nombre de los padres.
3. Los hijos del contribuyente mayores de 23 años que se encuentren en situación de dependencia originada en factores físicos o psicológicos. ANEXO: Certificación de Medicina Legal y Registro Civil de Nacimiento donde consta el año de nacimiento del hijo(s) y el nombre de los padres.
4. Cónyuge o compañero(a) permanente del contribuyente que se encuentre en situación de dependencia por ausencia de ingresos o ingresos en el año menores a doscientos sesenta (260) UVT. ANEXO: Certificación anual suscrita por Contador Público y Documento legal que pruebe el matrimonio o la unión marital de hecho.
5. Cónyuge o compañero(a) permanente del contribuyente que se encuentre en situación de dependencia originada en factores físicos o psicológicos. ANEXO: Certificación expedida por Medicina Legal y Documento legal que pruebe el matrimonio o la unión marital de hecho.
6. Padre(s) y/o hermano(s) del contribuyente que se encuentren en situación de dependencia, sea por ausencia de ingresos o ingresos en el año menores a doscientos sesenta (260) UVT. ANEXO: Registro civil de nacimiento que demuestre el respectivo parentesco y Certificación de Contador Público
7. Padre(s) y/o hermano(s) del contribuyente que se encuentren en situación de dependencia originada en factores físicos o psicológicos. ANEXO: Registro civil de nacimiento que demuestre el respectivo parentesco y Certificación de Medicina Legal

ADEMAS ADJUNTO LOS SIGUIENTES SOPORTES CORRESPONDIENTES Y ME COMPROMETO A COMUNICAR OPORTUNAMENTE CUALQUIER CAMBIO QUE MODIFIQUE DE LO JURAMENTADO EN LA PRESENTE CERTIFICACION:

- Certificado de pago de intereses o corrección monetaria en virtud de préstamos para adquisición de vivienda, año 2020. SI ☐ NO ☒
- Certificación de pago a empresas de medicina prepagada vigilada por la Superintendencia Nacional de Salud, que impliquen protección al trabajador, su cónyuge, sus hijos y/o dependientes, año 2020. SI ☐ NO ☒

FIRMA [Firma]

CC 93.378.165 de Ibañez



GOBERNACIÓN DEL TOLIMA
NIT: 800.113.6727
SECRETARÍA DE HACIENDA
DIRECCION FINANCIERA DE CONTABILIDAD



CERTIFICACION JURAMENTADA PARA CONTRATISTAS AÑO 2021 APLICACIÓN

NOMBRE COMPLETO DEL CONTRATISTA: Fernando Fabio Varón Vargas
CEDULA DE CIUDADANIA: 93.378.165
NUMERO DEL CONTRATO: 0080
FECHA DEL CONTRATO: 22- Enero del 2021
DEPENDENCIA: Departamento Administrativo de Asuntos Jurídicos
FECHA DE LA CERTIFICACION: 9- marzo 2021

1. MANIFIESTO QUE PARA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO ANTES MENCIONADO, SI ☐ NO ☒ HE CONTRATADO O VINCULADO 2 O MÁS TRABAJADORES ASOCIADOS A LA ACTIVIDAD DE DICHO CONTRATO. EN CUMPLIMIENTO DEL ARTÍCULO 383 PARÁGRAFO 2 DEL ESTATUTO TRIBUTARIO.
2. ME COMPROMETO A INFORMAR DE FORMA INMEDIATA, EN EL MOMENTO EN QUE CONTRATE O VINCULE MÁS DE UN TRABAJADOR ASOCIADO A LA ACTIVIDAD ECONÓMICA DEL CONTRATO EN MENCIÓN.
3. DE IGUAL FORMA MANIFIESTO QUE SI ☒ NO ☐ SOY DECLARANTE DE RENTA.

FIRMA

CC

Tel.

93.378.165 de Ibagué
3017783200

"EL TOLIMA NOS UNE"

Edificio Gobernación del Tolima, Carrera 3ª entre Calles 10 y 11. Piso 5
Web: www.tolima.gov.co
Teléfono: (8) 2611111, extensión 1512. Teléfono (8) 2612450 Código Postal 730006
Ibagué, Tolima - Colombia

ORGANIZACIÓN ELECTORAL
REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL
DIRECCIÓN NACIONAL DE REGISTRO CIVIL

NUIP 1107977679

REGISTRO CIVIL
DE NACIMIENTO

Indicativa
Serial 4 1630711

Datos de la oficina de registro - Clase de oficina

Registrador ☐ Almacén ☒ Número 5 Comisario ☐ Comisariado ☐ Inspector de Policía ☐ Código T

COLOMBIA-TOLIMA-IBAGUE

Datos del inscrito

VARON BERNAL

IGABELLA

Año 2009 Mes MAR Día 05 SEXO FEMENINO Estado Civil POSITIVO

COLOMBIA-TOLIMA-IBAGUE

Libro de Partidas de Nacimiento

CERTIFICADO DE NACIDO VIVO

51232782-4

Datos de la madre

BERNAL ALVIS LADY KATHERINE

C.C. 43632552 DE IBAGUE TOLIMA

COLOMBIANA

Datos del padre

VARON VARGAS FERNANDO FABIO

C.C. 93570163 DE IBAGUE TOLIMA

COLOMBIANA

Datos del declarante

VARON VARGAS FERNANDO FABIO

C.C. 93570163 DE IBAGUE TOLIMA

FERNANDO F

Datos primer testigo

Datos segundo testigo

CESAR AUGUSTO ALVARADO

CESAR AUGUSTO ALVARADO

FERNANDO F. VARGAS

ESTADIO PARA NOTAS

REGISTRADO EN EL LIBRO DE PARTIDAS TONO 47 FOLIO 2, MARZO 10/2009

ORIGINAL DEL REGISTRO

REPÚBLICA DE COLOMBIA



ORGANIZACIÓN ELECTORAL
REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL
DIRECCIÓN NACIONAL DE REGISTRO CIVIL

REGISTRO CIVIL
DE NACIMIENTO

Indicativo Serial 35108479

NUIP T200252944

Datos de la oficina de registro - Clase de oficina

Registrados ☐ Nueva ☒ Número ☐ Cantado ☐ Corregimiento ☐ Inspección de Policía ☐ Código 9 5 6 0

País: COLOMBIA Municipio: TOLIMA Corregimiento: IBAGUE

Datos del inscrito

Primer Apellido: OSORIO Segundo Apellido: OSORIO

Nombre(s): LUISA MARIA

Fecha de nacimiento: Año 2 0 0 3 Mes E N E Día 1 4 Hora: FEMENINO 0 +

Lugar de nacimiento (País - Departamento - Municipio - Corregimiento en Inscripción): COLOMBIA TOLIMA IBAGUE

Tipos de documentos antecedentes - Declaración de testigos

CERTIFICADO NACIDO VIVO

Número certificado de partida civil: A 3912992

Datos de la madre

Apellidos y nombres completos: OSORIO PINZON, ADRIANA LISBETH

Documento de identificación (Clase y número): X CC 42 127 551 PEREIRA

Nacionalidad: COLOMBIANA

Datos del padre

Apellidos y nombres completos: VARON VARGAS FERNANDO FABIO

Documento de identificación (Clase y número): CC 93 370 165 IBAGUE

Nacionalidad: COLOMBIANA

Datos del declarante

Apellidos y nombres completos: VARON VARGAS FERNANDO FABIO

Documento de identificación (Clase y número): CC 93 370 165 IBAGUE

Firma: FERNANDO F. VARGAS

Datos primer testigo

Apellidos y nombres completos:

Documento de identificación (Clase y número):

Firma:

Datos segundo testigo

Apellidos y nombres completos:

Documento de identificación (Clase y número):

Firma:

Fecha de inscripción: Año 2 0 0 3 Mes E N E Día 2 2

Nombre y firma del Autor de la Inscripción: HANDEL ROMERO CARDOZO NEIRA

Nombre y firma del funcionario que le hace el reconocimiento: RANER CARDOSO

Reconocimiento putativo:

Firma:

ESPACIO PARA NOTAS

ORIGINAL PARA LA OFICINA DE REGISTRO



GOBERNACIÓN DEL TOLIMA
Departamento Administrativo de
Asuntos Jurídicos



INFORME DE ACTIVIDADES No. 1

OBJETO: CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN ABOGADO ESPECIALIZADO PARA PRESTAR APOYO JURÍDICO AL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE ASUNTOS JURÍDICOS EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL PARA EL MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN PÚBLICA DEL DEPARTAMENTO DEL TOLIMA.

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS 0080 DEL 22 DE ENERO DE 2021.

PERIODO INFORMADO: DEL 3 DE FEBRERO DE 2021 AL 4 DE MARZO DE 2021.

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES DE EJECUCIÓN
1. Emitir conceptos de carácter jurídico que le sean asignados por la Dirección del Departamento de Asuntos Jurídicos.	Proyecté Concepto Jurídico Oficio DTH – 181- 0042 de Enero 25 de 2021 para la Oficina de Talento Humano.
2. Asesorar a la dirección en asuntos propios de su función cuando le sean solicitados por la dirección del Departamento de Asuntos Jurídicos.	No se desarrollo la actividad dentro de este período.
3. Asistir a las audiencias en representación del Departamento en los procesos judiciales que le sean asignados por la dirección del Departamento de Asuntos Jurídicos.	No se desarrollo la actividad dentro de este período.



GOBERNACIÓN DEL TOLIMA
Departamento Administrativo de
Asuntos Jurídicos



4. Contestar las demandas y llevar a cabo la defensa del departamento ante las instituciones jurídicas y administrativas que le sean asignados por la dirección del Departamento de Asuntos Jurídicos.	<ul style="list-style-type: none">° Contesté demanda ORDINARIA LABORAL DE PRIMERA INSTANCIA de ORLANDO ROJAS RIAÑO CONTRA EL DEPARTAMENTO DEL TOLIMA RAD – 73001-31-05-003-2020-00068-00.° Contesté demanda EJECUTIVA LABORAL de COLFONDOS S.A. CONTRA EL DEPARTAMENTO DEL TOLIMA RAD – 73001-31-05-005-2020-00196-00.° Contesté demanda ORDINARIA LABORAL DE PRIMERA INSTANCIA de CLIMACO GARCIA LOZANO CONTRA EL DEPARTAMENTO DEL TOLIMA RAD – 73001310500220200010100.-
5. Proyectar los actos administrativos para firma del Señor Gobernador, que resuelvan los asuntos remitidos por las demás dependencias del Departamento, en segunda instancia.	Proyecté resolución resolviendo apelación interpuesta contra la resolución No. 1507 del 26 de Noviembre 2020, la Secretaria Administrativa - Fondo Territorial de Pensiones.
6. Apoyar al Departamento Administrativo de Asuntos Jurídicos en los trámites administrativos de la misma, proyectar actos administrativos de naturaleza jurídica propios de la dependencia, conforme al objeto contractual.	No se desarrollo la actividad dentro de este período.
7. Los demás asuntos de carácter jurídico que le sean asignados de acuerdo a su perfil profesional.	<p>Realicé las siguientes asignaciones y actividades asignadas de acuerdo al perfil profesional:</p> <ul style="list-style-type: none">° Presente recurso de reposición contra RESOLUCIÓN No 09372 del 26 de octubre de 2020, por la cual se resuelve excepciones del Cobro Coactivo CPP-074 de 2020 CUOTAS PARTES PENSIONALES DEPARTAMENTO DE SANTANDER.° Presenté alegatos de conclusión dentro de la Acción de Nulidad y Restablecimiento del Derecho de LUZ MARY YARA DE LOZANO contra DEPARTAMENTO DEL TOLIMA Y OTROS (Rad. 73001-33-33-006-2019-00021-00).° Presenté alegatos de conclusión dentro de la Acción



GOBERNACIÓN DEL TOLIMA
Departamento Administrativo de
Asuntos Jurídicos



	<p>de Nulidad y Restablecimiento del Derecho de ALBERTO LOZANO VILLARRAGA contra DEPARTAMENTO DEL TOLIMA Y OTROS (Rad. 73001-33-33-006-2019-00026-00).</p> <p>° Presenté alegatos de conclusión dentro de la Acción de Nulidad y Restablecimiento del Derecho de ROSA AURA BOTERO DE ALDANA contra DEPARTAMENTO DEL TOLIMA Y OTROS (Rad. 73001-33-33-006-2019-00119-00).</p> <p>° Presenté alegatos de conclusión dentro de la Acción de Nulidad y Restablecimiento del Derecho de LUZ MARY YARA DE LOZANO contra DEPARTAMENTO DEL TOLIMA Y OTROS (Rad. 73001-33-33-006-2019-00021-00).</p> <p>° Contesté REQUERIMIENTO JUDICIAL - PROCESO CON RADICADO 73001-33-33-005-2006-00041-00 Consorcio Purificación Rad. 2019-00221 J6Activo.</p> <p>° Rendí informe de los procesos activos a mi cargo.</p> <p>° Rendí informe de las Acciones Populares a mi cargo.</p>
8. Firmar el acta de iniciación, de común acuerdo con el supervisor una vez legalizado y perfeccionado el contrato de Prestación de Servicios Profesionales.	Suscribí el acta de inicio el día 3 de Febrero de 2021, evidencia cargada al sistema de contratación pública SECOP II.
9. Realizar la actualización en tiempo real de la plataforma SECOP II respecto al cargue de los informes con los anexos que soporten el debido cumplimiento de las obligaciones contractual.	Actualicé la información contractual en la plataforma SECOP II y se cargaron los documentos contractuales.
10. Las demás que resulten de la ejecución del contrato.	<p>Efectúe las siguientes:</p> <p>- Se solicitaron expedientes administrativos para dar cumplimiento a requerimientos de los despachos judiciales.</p>



GOBERNACIÓN DEL TOLIMA
Departamento Administrativo de
Asuntos Jurídicos



11. Cumplir con las obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral, de acuerdo a lo previsto por la ley 1150 de 2007 y demás normas vigentes.	Cumplí con la obligación de hacer el Pago de la Seguridad Social del mes de Febrero de 2021, según Planilla Integrada autoliquidación de aportes 9417348215. Igualmente, se realicé afiliación a la ARL POSITIVA a través de la plataforma transaccional, como consta en certificado de afiliación adjunto.
12. Cumplir con los protocolos de Bioseguridad establecido por el Gobierno Nacional y el Gobierno Departamental para efectos de mitigar y realizar el adecuado manejo de la pandemia del Coronavirus COVID-19.	Acaté con todas las recomendaciones de bioseguridad y protocolos establecidos por la Secretaría Administrativa y Secretaria de Salud, tendientes a mitigar y darle un manejo adecuado a la pandemia del Coronavirus COVID-19.

Cordialmente,

FERNANDO FABIO VARON VARGAS
Contratista.