Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Centro Oriente E.S.E.

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E
APOYO – GESTIÓN DE INSUMOS Y ABASTECIMIENTO
FORMATO INFORME Y CUENTA DE COBRO

CÓDIGO: AP-IA-FT-014
VERSIÓN: 02
FECHA: 2020-05-04

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

No. CONTRATO - OPS: PS17592020 **C.D.P. No.:** 11 **Proceso al que pertenece:** HOSPITALIZACION
Unidad a la que pertenece: SAN BLAS

Nombre del Contratista: RODRIGUEZ SARMIENTO JOSE OVER **C.C.** 80.210.950 **de:** BOGOTA, D C

Fecha Inicio: 2020-02-04 **Fecha Terminación Incial:** 2020-07-31 **Valor Mensual:** $ 18.540.771 **Valor a cobrar:** $ 11.040.552

ADICIÓN/ OTRO SI	VALOR ADICIÓN	CDP	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN
1	$ 15.600.780	1439	2020-08-01	2020-08-31
2	$ 23.761.188	2221	2020-07-17	2020-08-31
3	$ 18.720.936	2714	2020-09-01	2020-09-30
4	$ 24.420.528	2870	2020-10-01	2020-10-31
5	$ 32.519.448	3232	2020-10-01	2020-10-31
6	$ 40.382.712	3833	2020-11-17	2021-01-31
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				

Nº CTA	MES DE CUENTA DE COBRO	VALOR A PAGAR	VALOR PAGO SEGURIDAD SOCIAL	NÚMERO DE PLANILLA
1	FEBRERO	$ 19.200.960	$ 2.382.300	9402754791
2	MARZO	$ 19.200.960	$ 2.575.900	9403845949
3	ABRIL	$ 20.641.032	$ 2.514.300	9405036249
4	MAYO	$ 21.121.056	$ 1.515.700	9406024633
5	JUNIO	$ 21.121.056	$ 1.517.400	9407466091
6	JULIO	$ 19.200.960	$ 2.453.400	9408556008
7	JULIO		$ 367.700	9408877418
8	AGOSTO # 1	$ 10.560.528	$ 3.288.500	9409522671
9	AGOSTO # 2	$ 13.860.000	$ 3.288.500	9409522671
10	SEPTIEMBRE	$ 29.700.000	$ 3.122.200	9410545301
11	OCTUBRE	$ 21.601.080	$ 3.794.000	9411490008
12	NOVIEMBRE	$ 21.601.080	$ 2.761.300	9412679452
13	DICIEMBRE	$ 21.601.080	$ 2.761.300	9413710919
14	ENERO	$ 9.120.456	$ 2.761.300	9414321497
15	ENERO # 2	$ 11.040.552		
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				

Resumen de contrato

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
$ 105.605.280	$ 261.010.872	$ 259.570.800	$ 1.440.072

2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

OBJETO DEL CONTRATO

Prestar los servicios profesionales de MEDICINA INTERNA para la ejecución de actividades asistenciales en los diferentes servicios de la Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente

Relación de actividades para el periodo: **Desde:** 2021-01-12 **Hasta:** 2021-01-27

	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Las estipuladas en la minuta)	DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO: ACTIVIDADES DESARROLLADOS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUTO O EVIDENCIA
1	Realizar las actividades, procedimientos diagnosticos y terapeuticos determinados dentro del plan de manejo, con alto nivel cientifico, etico y humano, de una manera oportuna y pertinente, en correspondencia con las necesidades de los pacientes y teniendo en cuenta que todas las decisiones clinicas generadas en la atencion medica procuraran el mejoramiento de la salud del paciente	Se realizan las actividades pertinentes en cuantos a procedimientos diagnosticos y terapeuticos de los pacientes a cargo	Historia Clinica
2	Brindar una atencion en salud con oportunidad, integridad, suficiencia y pertinencia, en un ambiente de atencion personalizada y humanizada, cumpliendo con el principio de equidad y con enfasis en las actividades, procedimientos, protocolos, intervenciones y guias de atencion, de acuerdo a los estandares de habilitacion y acreditacion.	Se realiza una adecuada prestacion del servicio medico a los pacientes que lo requieran, teniendo en cuenta los protocolos institucionales.	Historia Clinica
3	Realizar las actividades según las necesidades de la subred dando cobertura en todas las unidades en donde se presta el servicio y sea requerido	Se presta el atencion medica en los servicios donde se sea requerido.	Historia Clinica
4	Informar al paciente y su familia sobre la condicion clinica, plan de manejo, atencion y recomendaciones de egreso, generando un alto grado de satisfaccion sobre los servicios prestados, resolviendo inquietudes relacionadas con el proceso de atencion.	Se da informacion clara al paciente, cuidados primario o acudiente acerca del estado de salud	Historia Clinica - formato word estacion de enfermeria, libro del servicio para tal fin.
5	Diligenciar los registros de atenciones, procedimientos y actividades e intervenciones, que permita mantener actualizados los informes estadisticos definidos por la normatividad vigente y todos aquellos registros necesarios para el cumplimiento de los procesos de costos y facturacion.	Se diligencian formatos establecidos para realización de procedimientos medicos.	Historia Clinica
6	Respetar los derechos del paciente, cumplir con el codigo de etica medica y las disposiciones legales pertinentes propias de los servicios en donde se preste la atencion.	Se recalcan los derechos y deberes de los pacientes en conjunto con el personal de enfermeria.	Historia Clinica
7	Realizar el seguimiento y control de los pacientes en los que se requiera su participacion e impartir instrucciones al equipo de salud sobre los procedimientos ordenados.	Seguimiento activo del estado de salud del paciente para formular planes a realizar	Historia Clinica
8	Emitir conceptos medicos que se requieran, realizar resumenes de historia clinica, epicrisis u otros documentos asistenciales o administrativos que sean solicitados.	Se hace el adecuado analisis de historia clinica y se documentan los planes de manejo para llevar a cabo.	Historia Clinica
9	Diligenciar en forma completa, oportuna y sistematizada y legible (en los que se presenten fallas del sistema), los formatos, historias clinicas, consentimiento informado, reporte de estudios y demas registros propios de su actuar, de acuerdo a lo establecido en la normatividad vigente, los procedimientos de auditoria y demas directrices relacionadas con el manejo de historias clinicas y respaldando todas las actuaciones realizadas al paciente con la firma.	Se realiza evolucion diaria de los pacientes en el sistema, en casos de falla se activa la contingencia para llevar un adecuado registro y no se genere perdida de la informacion.	Historia Clinica
10	Garantizar la debida reserva de la informacion del paciente y de los registros medicos.	El personal medico cuenta con usuario y clave para ingresar a la historia clinica digital del paciente	Historia Clinica

11	Utilizar de manera adecuada los equipos, elementos e instalaciones y los recursos que la subred aporte al desarrollo de las actividades contratadas y responder por su reposicion o reparacion cuando los daños se ocasionen por negligencia o inadecuada manipulacion de los mismos	Se cuidan los elementos dados por la subred para llevar a cabo el quehacer medico.	Historia Clinica
12	Reportar al area de recursos fisicos – activos fisicos de la subred, los equipos de propiedad del contratista, que se destine a las actividades asistenciales.	Se registran a la entrada de la institucion elementos propios del medico para llevar a cabo su labor	Historia Clinica
13	El contratista debera responder por la seguridad de los equipos que se encuentren bajo su custodia	Se entrega inventario de los elementos entregados al iniciar y finalizar el turno de trabajo	Historia Clinica
14	Apoyar la elaboracion de respuestas a reclamaciones y requerimientos que se presenten en el desarrollo de la atencion que se obliga a prestar a los usuarios o pacientes que demanden el servicio	Cuando se requiere se dara informacion clara y veraz del estado de salud del paciente.	Historia Clinica
15	Prestar el apoyo necesario para dar respuesta a objeciones iniciales evitando asi que se genere glosa definitiva o procesos de conciliacion por parte de la EAPB	Se justifica cada accion medica o terapeutica que se lleve a cabo	Historia Clinica
16	Notificar los sucesos de seguridad que se presenten durante el proceso de atencion al paciente y apoyar en los analisis a los que sea convocado e implementar las acciones de mejora definidas por el servicio	Se hace la notificacion a seguridad del paciente en caso de posibles imprevistos presentados en la atención del paciente	Historia Clinica
17	Reportar los eventos de notificacion obligatoria con la oportunidad establecida en la normatividad vigente	Se llenan los formatos requeridos de forma inmediata	Historia Clinica
18	Apoyar las actividades de docencia de servicio en la revista medica u otro espacio dirigidas a los estudiantes y/o personal del servicio, para el desarrollo y formacion del recurso humano en salud	Se pasa revista medica con estudiantes e internos que se tengan a cargo.	Historia Clinica
19	Instruir a la comunidad sobre la prevencion de enfermedades.	Actividades de promocion de la salud y prevencion de la enfermedad cuando se requiera.	Historia Clinica
20	Informar oportunamente al supervisor del contrato cualquier novedad que afecte el cumplimiento de sus actividades	Ante cualquier eventualidad para prestar el servicio se informa al supervisor del contrato	Historia Clinica
21	Facilitar las labores de supervision, evaluacion y control que la subred realice en forma directa por la subdireccion de servicios de salud, la oficina de calidad y/o a traves de terceros	Siempre se esta dipuesto a la supervision de las actividades de evaluacion y control por parte de la subred.	Historia Clinica
22	Cumplir oportunamente con las recomendaciones oportunidades de mejora, actas de compromiso y demas solicitudes de la supervision de la oficina de calidad.	Cuando se requiera se cumple con las compromisos acordados en cuanto a mejora por parte de la oficina de calidad.	Historia Clinica
23	Acreditar inscripcion en el Rethus, Mipres Y RUAF	Se certifica con los documentos del contrato para la prestacion del servicio.	Historia Clinica
24	Prestar el servicio de conformidad con la programacion de la agenda acordada con el supervisor del contrato, para el desarrollo de sus actividades	Se cumple a cabalidad los turnos y tareas asignadas en el servicio	Historia Clinica
25	Participar en las investigaciones y estudios especificos de casos tendientes a resolver causas y soluciones a problemas. Contenidas en el formato de necesidad de personal que hace parte integral del presente contrato	Se cuenta con la disposicion para hacer parte en procesos de aprendizaje con el fin de mejorar la atencion de los pacientes.	Historia Clinica

Observaciones:

Se anexa certificación de pago a Salud, pensión y ARL.
En caso de tener contrato nuevo se debe anexar también la certificación bancaria con la primera cuenta de cobro

José Luis Rodriguez Sarmiento
Firma del Contratista

C.C. 80.210 950 de BOGOTA, D C

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS	
NOMBRE:	
CARGO:	
FIRMA	

Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Centro Oriente E.S.E.

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E
APOYO – GESTIÓN DE INSUMOS Y ABASTECIMIENTO
FORMATO INFORME Y CUENTA DE COBRO

CÓDIGO: AP-IA-FT-014
VERSIÓN: 02
FECHA: 2020-05-04

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

No. CONTRATO - OPS:	PS 1915 2021	**C.D.P. No.:**	172	**Proceso al que pertenece:**	HOSPITALIZACION
				Unidad a la que pertenece:	SAN BLAS

Nombre del Contratista: RODRIGUEZ SARMIENTO JOSE OVER **C.C.** 80.210.950 **de:** BOGOTA, D.C.

Fecha Inicio: 2021-01-22 **Fecha Terminación Inicial:** 2021-03-22 **Valor Mensual:** $ 17.490.000 **Valor a cobrar:** $ 29.700.000

ADICIÓN/ OTRO SI	VALOR ADICIÓN	CDP	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				

Nº CTA	MES DE CUENTA DE COBRO	VALOR A PAGAR	VALOR PAGO SEGURIDAD SOCIAL	NÚMERO DE PLANILLA
1	ENERO # 3	$ 5.280.000	$ 3 434.600	9416298218 - 9416375067
2	FEBRERO	$ 29 700.000		
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				

Resumen de contrato

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
$ 59.400.000	$ 59.400.000	$ 34.980.000	$ 24.420.000

2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

OBJETO DEL CONTRATO

Prestar los servicios profesionales de MEDICINA INTERNA para la ejecución de actividades asistenciales en los diferentes servicios de la Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente

Relación de actividades para el periodo: **Desde:** 2021-02-01 **Hasta:** 2021-02-28

	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Las estipuladas en la minuta)	DESCRIPCION DEL DESARROLLO: ACTIVIDADES DESARROLLADOS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUTO O EVIDENCIA
1	Realizar las actividades, procedimientos diagnosticos y terapeuticos determinados denuro del plan de manejo, con alto nivel cientifico, etico y humano, de una manera oportuna y pertinente, en correspondencia con las necesidades de los pacientes y teniendo en cuenta que todas las decisiones clinicas generadas en la atencion medica procuraran el mejoramiento de la salud del paciente.	Se realizan las actividades pertinentes en cuantos a procedimientos diagnosticos y terapeuticos de los pacientes a cargo.	Historia Clinica
2	Brindar una atencion en salud con oportunidad, integridad, suficiencia y pertinencia, en un ambiente de atencion personalizada y humanizada, cumpliendo con el principio de equidad y con enfasis en las actividades, procedimientos, protocolos, intervenciones y guias de atencion, de acuerdo a los estandares de habilitacion y acreditacion.	Se realiza una adecuada prestacion del servicio medico a los pacientes que lo requieran, teniendo en cuenta los protocolos institucionales.	Historia Clinica
3	Realizar las actividades según las necesidades de la subred dando cobertura en todas las unidades en donde se presta el servicio y sea requerido.	Se presta el atencion medica en los servicios donde se sea requerido.	Historia Clinica
4	Informar al paciente y su familia sobre la condicion clinica, plan de manejo, atencion y recomendaciones de egreso, generando un alto grado de satisfaccion sobre los servicios prestados, resolviendo inquietudes relacionadas con el proceso de atencion.	Se da informacion clara al paciente, cuidados primario o acudiente acerca del estado de salud.	Historia Clinica - formato word estacion de enfermeria, libro del servicio para tal fin.
5	Diligenciar los registros de atenciones, procedimientos y actividades e intervenciones, que permita mantener actualizados los informes estadisticos definidos por la normatividad vigente y todos aquellos registros necesarios para el cumplimiento de los procesos de costos y facturacion.	Se diligencian formatos establecidos para realización de procedimientos medicos.	Historia Clinica
6	Respetar los derechos del paciente, cumplir con el codigo de etica medica y las disposiciones legales pertinentes propias de los servicios en donde se preste la atencion.	Se recalcan los derechos y deberes de los pacientes en conjunto con el personal de enfermeria.	Historia Clinica
7	Realizar el seguimiento y control de los pacientes en los que se requiera su participacion e impartir instrucciones al equipo de salud sobre los procedimientos ordenados.	Seguimiento activo del estado de salud del paciente para formular planes a realizar.	Historia Clinica
8	Emitir conceptos medicos que se requieran, realizar resumenes de historia clinica, epicrisis u otros documentos asistenciales o administrativos que sean solicitados.	Se hace el adecuado analisis de historia clinica y se documentan los planes de manejo para llevar a cabo.	Historia Clinica

9	Diligenciar en forma completa, oportuna y sistematizada y legible (en los que se presenten fallas del sistema) los formatos, historias clínicas, consentimiento informado, reporte de estadística y demás registros propios de su actuar de acuerdo a lo establecido en la normatividad vigente, los procedimientos de auditoria y demás directrices relacionadas con el manejo de historias clínicas y respaldando todas las actuaciones realizadas al paciente con la firma	Se realiza evolucion diaria de los pacientes en el sistema, en casos de falla se activa la contingencia para llevar un adecuado registro y no se genere perdida de la informacion.	Historia Clinica
10	Garantizar la debida reserva de la información del paciente y de los registros medicos	El personal medico cuenta con usuario y clave para ingresar a la historia clinica digital del paciente	Historia Clinica
11	Utilizar de manera adecuada los equipos, elementos e instalaciones y los recursos que la subred aporte al desarrollo de las actividades contratadas y responder por su reposicion o reparacion cuando los daños se ocasionen por negligencia o inadecuada manipulacion de los mismos	Se cuidan los elementos dados por la subred para llevar a cabo el quehacer medico.	Historia Clinica
12	Reportar al area de recursos fisicos - activos fisicos de la subred, los equipos de propiedad del contratista, que se destine a las actividades asistenciales	Se registran a la entrada de la institucion elementos propios del medico para llevar a cabo su labor.	Historia Clinica
13	El contratista debera responder por la seguridad de los equipos que se encuentren bajo su custodia.	Se entrega inventario de los elementos entregados al iniciar y finalizar el turno de trabajo.	Historia Clinica
14	Apoyar la elaboracion de respuestas a reclamaciones y requerimientos que se presenten en el desarrollo de la atencion que se obliga a prestar a los usuarios o pacientes que demanden el servicio	Cuando se requiere se dara informacion clara y veraz del estado de salud del paciente.	Historia Clinica
15	Prestar el apoyo necesario para dar respuesta a objeciones iniciales evitando asi que se genere glosa definitiva o procesos de conciliacion por parte de la EAPB	Se justifica cada accion medica o terapeutica que se lleve a cabo.	Historia Clinica
16	Notificar los sucesos de seguridad que se presenten durante el proceso de atencion al paciente y apoyar en los analisis a los que sea convocado e implementar las acciones de mejora definidas por el servicio	Se hace la notificacion a seguridad del paciente en caso de posibles imprevistos presentados en la atención del paciente.	Historia Clinica
17	Reportar los eventos de notificacion obligatoria con la oportunidad establecida en la normatividad vigente.	Se llenan los formatos requeridos de forma inmediata.	Historia Clinica
18	Apoyar las actividades de docencia de servicio en la revista medica u otro espacio dirigidas a los estudiantes y/o personal del servicio, para el desarrollo y formacion del recurso humano en salud.	Se pasa revista medica con estudiantes e internos que se tengan a cargo.	Historia Clinica
19	Instruir a la comunidad sobre la prevencion de enfermedades.	Actividades de promocion de la salud y prevencion de la enfermedad cuando se requiera.	Historia Clinica
20	Informar oportunamente al supervisor del contrato cualquier novedad que afecte el cumplimiento de sus actividades.	Ante cualquier eventualidad para prestar el servicio se informa al supervisor del contrato.	Historia Clinica
21	Facilitar las labores de supervision, evaluacion y control que la subred realice en forma directa por la subdireccion de servicios de salud, la oficina de calidad y/o a traves de terceros.	Siempre se esta dipuesto a la supervision de las actividades de evaluacion y control por parte de la subred	Historia Clinica
22	Cumplir oportunamente con las recomendaciones oportunidades de mejora, actas de compromiso y demas solicitudes de la supervision de la oficina de calidad.	Cuando se requiera se cumple con las compromisos acordados en cuanto a mejora por parte de la oficina de calidad.	Historia Clinica
23	Acreditar inscripcion en el Rethus, Mipres Y RUAF	Se certifica con los documentos del contrato para la prestacion del servicio.	Historia Clinica
24	Prestar el servicio de conformidad con la programacion de la agenda acordada con el supervisor del contrato, para el desarrollo de sus actividades.	Se cumple a cabalidad los turnos y tareas asignadas en el servicio	Historia Clinica
25	Participar en las investigaciones y estudios especificos de casos tendientes a resolver causas y soluciones a problemas. Contenidas en el formato de necesidad de personal que hace parte integral del presente contrato	Se cuenta con la disposicion para hacer parte en procesos de aprendizaje con el fin de mejorar la atencion de los pacientes.	Historia Clinica

Observaciones:

Se anexa certificación de pago a Salud, pensión y ARL.
En caso de tener contrato nuevo se debe anexar también la certificación bancaria con la primera cuenta de cobro

Firma del Contratista

C.C. 80.210.950 de BOGOTA, D.C.

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS	
NOMBRE:	
CARGO:	
FIRMA	

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 80210950		RODRIGUEZ SARMIENTO JOSE OVER	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	AV CR 68 N 1 - 63 TORRE 5 APTO 202	BOGOTA-BOGOTA D.E.	3078037	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2021-01	2021-01	893796081	9416298218	I	2021/02/11	2021/02/15	BANCO DAVIVIENDA	4	$3,250,600

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$10,178,000	$1,730,300			$10,178,000	$1,272,300			$0	$0			$10,178,000	$248,000		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$10,178,000	$1,730,300			$10,178,000	$1,272,300			$0	$0			$10,178,000	$248,000		$0	$0
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)					$10,178,000	$1,730,300			$10,178,000	$1,272,300			$0	$0			$10,178,000	$248,000		$0	$0
1	CC 80210950	RODRIGUEZ JOSE	25-14	30	$10,178,000	$1,730,300	EPS008	30	$10,178,000	$1,272,300		0	$0	$0	14-11	30	$10,178,000	$248,000	0	$0	$0
Total Afiliados(1)					$10,178,000	$1,730,300			$10,178,000	$1,272,300			$0	$0			$10,178,000	$248,000		$0	$0

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 80210950		RODRIGUEZ SARMIENTO JOSE OVER	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	AV CR 68 N 1 - 63 TORRE 5 APTO 202	BOGOTA-BOGOTA D.E.	3078037	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2021-01	2021-01	893796081	9416298218	I	2021/02/11	2021/02/15	BANCO DAVIVIENDA	4	$3,250,600

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$1,730,300	$0	$0	$1,730,300
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$1,730,300	$0	$0	$1,730,300
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$248,000	$0	$0	$248,000
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	1	$248,000	$0	$0	$248,000
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$1,272,300	$0	$0	$1,272,300
COMPENSAR	EPS008	860,066,942	7	1	$1,272,300	$0	$0	$1,272,300
TOTAL				1	$3,250,600	$0	$0	$3,250,600

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 80210950		RODRIGUEZ SARMIENTO JOSE OVER	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	AV CR 68 N 1 - 63 TORRE 5 APTO 202	BOGOTA-BOGOTA D.E.	3078037	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2021-01	2021-01	897416510	9416375067	N	2021/02/11	2021/02/18	BANCO DAVIVIENDA	7	$184,000

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$576,000	$98,000			$576,000	$72,000			$0	$0			$576,000	$14,000		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$576,000	$98,000			$576,000	$72,000			$0	$0			$576,000	$14,000		$0	$0
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)					$576,000	$98,000			$576,000	$72,000			$0	$0			$576,000	$14,000		$0	$0
1	CC	80210950 RODRIGUEZ JOSE	25-14	30	($10,178,000)	($1,730,300)	EPS008	30	($10,178,000)	($1,272,300)		0	$0	$0	14-11	30	($10,178,000)	($248,000)	0	$0	$0
2	CC	80210950 RODRIGUEZ JOSE	25-14	30	$10,754,000	$1,828,300	EPS008	30	$10,754,000	$1,344,300		0	$0	$0	14-11	30	$10,754,000	$262,000	0	$0	$0
Total Afiliados(1)					$576,000	$98,000			$576,000	$72,000			$0	$0			$576,000	$14,000		$0	$0

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 80210950		RODRIGUEZ SARMIENTO JOSE OVER	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	AV CR 68 N 1 - 63 TORRE 5 APTO 202	BOGOTA-BOGOTA D.E.	3078037	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2021-01	2021-01	897416510	9416375067	N	2021/02/11	2021/02/18	BANCO DAVIVIENDA	7	$184,000

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$98,000	$0	$0	$98,000
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$98,000	$0	$0	$98,000
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$14,000	$0	$0	$14,000
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	1	$14,000	$0	$0	$14,000
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$72,000	$0	$0	$72,000
COMPENSAR	EPS008	860,066,942	7	1	$72,000	$0	$0	$72,000
TOTAL				1	$184,000	$0	$0	$184,000