



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bucaramanga, 28 de Febrero de 2021

Señor

CHRISTIAN JAVIER VERA JAIMES
SUPERVISOR CONTRATO No. **2282041**
Profesional Grado 10
Centro Industrial del Diseño y Manufactura.
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Febrero del año 2021

Referencia: No 2282041 del año 2021

Lyda Marcela Rodríguez Toscano, identificado con la cédula de ciudadanía No. 37725256 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Industrial del Diseño y la Manufactura, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para un contrato la suma de cincuenta y dos millones setecientos un mil seiscientos sesenta y siete pesos mcte (\$52.701.667). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago proporcional al tiempo ejecutado a partir del inicio dispuesto en secop ii b) pagos iguales mensuales por valor de cinco millones ciento cincuenta mil pesos mcte (\$5.150.000) cada uno. c) un pago final proporcional al tiempo restante de la duración del contrato.

Plazo: Será hasta el 30 de diciembre de 2021

OBJETO:

Prestar servicios profesionales como experto Tecnoparque para acompañar el desarrollo y consolidación de las acciones en I+D+i y proyectos estratégicos del Tecnoparque nodo Bucaramanga del Ecosistema Sennova.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar el desarrollo de las actividades precontractuales y contractuales que se requieran para el desarrollo de los procesos y la ejecución de los recursos asignados al nodo.	Recepción y atención de visitas de empresas y entidades estatales (cámara de comercio, Alcaldía de Bucaramanga).	Evidencia 1.
2	Elaborar las fichas técnicas para la compra de equipos, materiales de formación y la contratación de	Contacto de Sign Suply para mantenimiento de plotter Mimaki.	Evidencia 2.



	servicios de mantenimiento necesarios para la línea tecnológica correspondiente del nodo.		
3	Apoyar la elaboración de estudios de sector y de mercado para los procesos de contratación de materiales, equipos y servicios, de acuerdo con lo establecido en las fichas técnicas construidas.	No ejecutado.	
4	Realizar la evaluación técnica de las propuestas presentadas en los procesos de contratación para la compra de insumos, equipos y mantenimiento, y orientar su compra en el SECOP II.	No ejecutado.	
5	Apoyar los procesos de recepción de equipos, materiales de formación y mantenimiento relacionados a los equipos de los laboratorios del Tecnoparque correspondientes.	Programación con practicantes para la asignación de limpieza y mantenimiento preventivo equipos de impresión 3d y corte laser.	Evidencia 3
6	Brindar apoyo la formulación de los términos de referencia de la convocatoria para presentación de proyectos de base tecnología al Tecnoparque.	Apoyo en desarrollo de piezas informativas para el registro de ideas. Landingpage y piezas promocionales en redes.	Evidencia 4.
7	Brindar apoyo al dinamizador, gestor articulador, talentos titulares o interlocutores en la formulación y presentación de los proyectos de base tecnológica al nodo.	Apoyo en desarrollo de presentación de la Red Nacional Tecnoparque. Atención de la FCV para presentar proyectos.	Evidencia 5
8	Realizar la evaluación de los proyectos de base tecnológica presentados al comité de ideas del nodo, mediante convocatorias o inscritos de forma independiente.	No ejecutado.	
9	Ejecutar las diferentes fases de los proyectos de base tecnológica asignados, según lineamientos de la Guía Metodológica de la Red Tecnoparque, y llevar el seguimiento de estas.	No ejecutado.	
10	Realizar las actividades correspondientes a la gestión de los proyectos de base tecnológica en la plataforma de la Red de Tecnoparque.	No ejecutado.	
11	Realizar el registro oportuno y seguimiento de información en la plataforma Red Tecnoparque Colombia según el rol.	Actualización de cuenta para inicio de sesión.	Evidencia 6.
12	Inscribirse en un grupo de investigación SENA y registrar las consultorías derivadas de los proyectos de base tecnológica en el CvLAC.	Actualización de CvLAC	Evidencia 7.



13	Apoyar los planes de seguridad industrial y de bioseguridad del nodo	Explicar a los practicantes de la Línea de Ingeniería y Diseño la importancia del USO de EPPS y el cuidado en el manejo de equipos.	Evidencia 8.
14	Cuidar y velar por el correcto orden y uso de la infraestructura (planta física, equipos, maquinarias, insumos, computadores, herramientas, muebles, enseres, entre otros) del nodo, y tener a su cargo los equipos que figuran en el inventario del laboratorio de la línea tecnológica a la cual está vinculado.	Creación de equipo Línea de ingeniería y Diseño en Trello para administrar todo lo referente a cuidado de los equipos e insumos.	Evidencia 9.
15	Participar de las reuniones de elaboración de planes de trabajo, seguimiento de metas, y procesos operativos del nodo.	Reunión de equipo.	Evidencia 10.
16	Dar cumplimiento a los lineamientos operativos y la Guía Metodológica de la Red Tecnoparque.	Revisión guía metodológica y desarrollo de presentación de la Red Nacional Tecnoparque.	Evidencia 11
17	Apoyar la evaluación técnica, administrativa y presupuestal de los proyectos de I+D+I que se formulen por el SENA para el desarrollo de actividades misionales, acorde con las indicaciones dadas por la Dirección General, cuando sea requerido.	No ejecutado.	
18	Dar cumplimiento a los lineamientos dados desde Sennova relacionados con la Gestión del Conocimiento.	No ejecutado.	
19	Participar y apoyar las actividades relacionadas con el sistema de salud y seguridad en el trabajo.	Realización de capacitación y prueba SIGA.	Evidencia 12
20	Presentar los informes mensuales de acuerdo con el objeto contrato	Informe Febrero.	Actual documento.
21	Participar en el cumplimiento de las diferentes actividades del SIGA, principalmente en las capacitaciones que los subsistemas del SIGA orienta y con los demás lineamientos establecidos, bien sea para el sostenimiento de la certificación de la NTC ISO 9001, como también para las actividades de implementación de la NTC ISO 14001.	Realizar la capacitación y presentar la prueba.	Evidencia 12
22	Ajustarse a las políticas de comunicación y aplicación de las TIC conforme a los instructivos del SENA.	Desarrollo de presentación Sistema de Regalías de la Nación, haciendo uso de identidad SENA.	Evidencia 13



A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

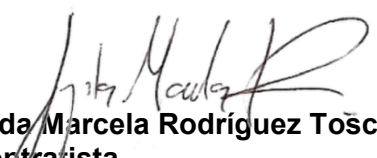
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 7778149779 de la planilla Soi de Enero 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (35) folios

Cordialmente,


Lyda Marcela Rodríguez Tozano
Contratista
C.C. No. 37.725.256 de Bucaramanga

Recibí a satisfacción:


Christian Javier Vera Jaimes
Supervisor Contrato No. 2282041 de 2021
PROFESIONAL GRADO 10

EVIDENCIA DOCUMENTAL – MES Febrero

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2282041

Evidencia 1. * Recepción y atención de visitas de empresas y entidades estatales. (Cámara de comercio)



Evidencia 2. * Contacto de Sign Suply para mantenimiento de plotter Mimaki.



Diana Tibilay Ballesteros

para a_mercadeo2, Sebastian, mí, Christian

24 feb 2021 8:47

Buenos días,

Confirmando programación del ingeniero según solicitud para el día de mañana jueves 25 de febrero en horas de la mañana.

Les recomendamos, en el momento de generar la visita, se sigan las siguientes recomendaciones:

Medidas de Bioseguridad del Ingeniero (suministrado por SIGN SUPPLY S.A):

- Lavado de manos al llegar y salir de la visita técnica, luego de manipular el tapabocas o tocarse la cara o cada 3 horas.
- Uso obligatorio del Equipo de protección personal (EPP) que incluye: Tapabocas permanente cubriendo boca y nariz.
- Guantes desechables.
- Overol o Bata para proteger la ropa.
- Zapatos de seguridad.

Medidas de bioseguridad del cliente (suministrado por el cliente):

- El cliente debe contar con el protocolo de Bioseguridad, aprobado por la autoridad competente.
- El cliente debe proveer un área para lavado de manos, jabón y gel anti bacterial.
- La persona que atenderá al ingeniero debe tener tapabocas y guantes.
- No se puede prestar servicio en sitios con aglomeración de personas y siguiendo las normas de distanciamiento social.
- Durante la visita, el Ingeniero debe ir acompañado por el responsable designado por el cliente.
- Durante su permanencia en el sitio, el ingeniero sólo podrá desempeñar las actividades que le han sido autorizadas.
- Si se requiere EPP especial como protección auditiva, lentes de seguridad, etc., el cliente deberá proveer estos elementos.

Recomendaciones generales para la visita técnica:

1. Llegue al sitio, por lo menos 10 minutos antes de la hora acordada de visita.
2. Lleve y utilice los elementos de bioseguridad.
3. Utilice ropa adecuada.
4. Manténgase en todo momento con el responsable asignado para la visita.
5. No acceda a zonas restringidas o que no están dentro de las áreas habilitadas a visitar.
6. Respete las señales de seguridad y las indicaciones brindadas por la persona responsable de la visita.
7. Permanezca alejado de los demás integrantes de la empresa a visitar, siguiendo las normas de distanciamiento social.

Evidencia 3. * Programación con practicantes para la asignación de limpieza y mantenimiento preventivo equipos de impresión 3d y corte laser.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	LASER Y CNC - Limpieza Maquina Laser - Organización de insumos/preparación de material para corte) - actualización de inventario - Orden y aseo de puesto de trabajo TALLER ING Y DISEÑO.					Limpieza y mantenimiento 3D - Organización de insumos de impresión - Actualización de inventarios para impresión - Orden y aseo de puesto de trabajo TALLER ELECTRONICA.				
2	7:30 a 10:00 a.m	Daniel Segura	Jesus Carvajal	Jhon Perez		2:00 a 4:00 p.m	Naifer	Marcela		
3	marzo 2	x				marzo 2	x			
4	marzo 9		x			marzo 9		x		
5	marzo 16			x		marzo 16	x			
6	marzo 23	x				marzo 23		x		
7	marzo 30		x			marzo 30	x			
8	abril 6			x		abril 6		x		
9	abril 13	x				abril 13	x			
10	abril 20		x			abril 20		x		
11	abril 27			x		abril 27	x			
12	mayo 4	x				mayo 4		x		
13	mayo 11			x		mayo 11	x			
14	mayo 18	x				mayo 18		x		
15	mayo 25			x		mayo 25	x			
16	junio 1	x				junio 1		x		
17	junio 8			x		junio 8	x			
18	junio 15	x				junio 15		x		

Evidencia 4. * Apoyo en desarrollo de piezas informativas para el registro de ideas.

gestionredtecnoparquecolombia.com.co

INICIO ¿QUÉ ES TECNOPARQUE? NOTICIAS CRÉDITOS INGRESO REGISTRO

¿Cómo registrar tu idea innovadora?

1. Ingresa a la página y da clic en Registro
2. Con tu numero de identificación valida si existe alguna cuenta, si no es así, regístrate.
3. Cuando tengas tus credenciales de acceso, inicia sesión dando clic en el botón ingreso.
4. Registra tus ideas innovadoras, dando clic en el menú Ideas del proyecto, opción ideas, nueva Idea de proyecto.
5. Diligencia el formulario para registrar tu nueva idea de proyecto.

SENA Red Tecnoparque Colombia

1:50 p.m. 10/03/2021

Landing Page



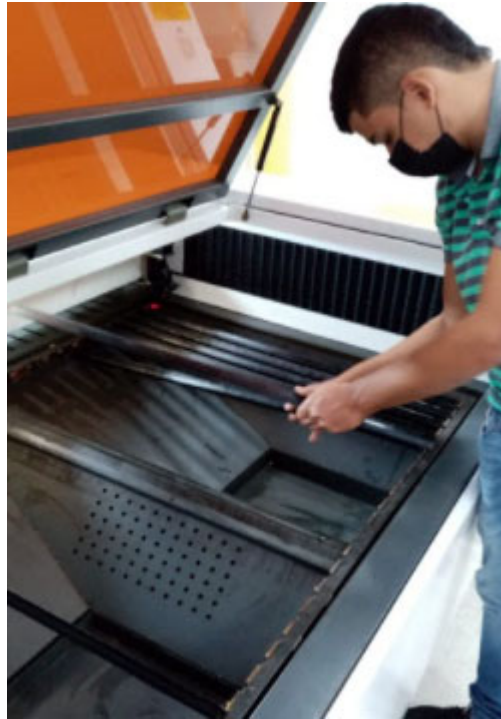
Piezas promocionales para redes.

Evidencia 5. Reunión con la FCV para presentar proyectos de alianza.

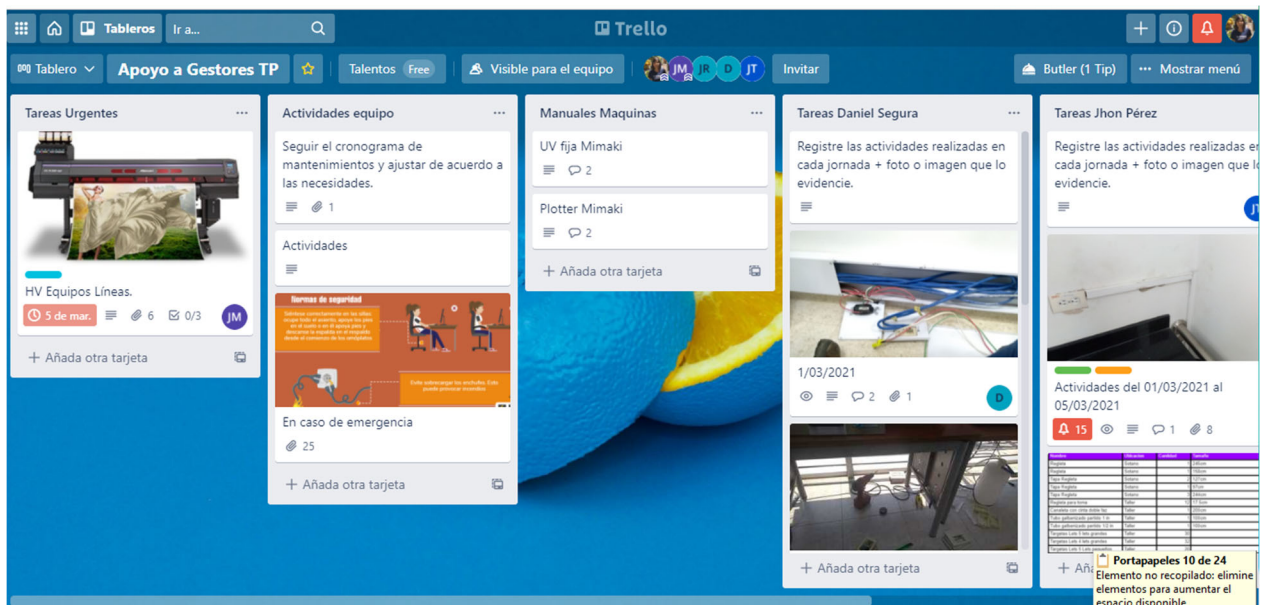


Evidencia 6. * Actualización de cuenta para inicio de sesión.

Evidencia 8. * Explicar a los practicantes de la Línea de Ingeniería y Diseño la importancia del cuidado en el manejo de equipos.



Evidencia 9. * Creación de equipo Línea de ingeniería y Diseño en Trello para administrar todo lo referente a cuidado de los equipos e insumos.



INVENTARIO MATERIALES LASER e insumos								
MDF CORTADO 122.5cm x 91.5cm			MDF 245 cm x 183 cm					
Oscuro	Unidades Lámina	Ubicación	Oscuro	Unidades Lámina	Ubicación			
3 mm	96	taller	3mm	17	Bodega Sotano			
5.7 mm	64	taller	5.7mm	10	Bodega Sotano			
9.5 mm	18	taller	9.5mm	25	Bodega Sotano			
12mm	16	taller	12mm	/	Bodega Sotano			
Claro	Unidades Lámina	Ubicación	Claro	Unidades Lámina	Ubicación			
3mm	16	taller	3 mm	/	Bodega Sotano			
5.7mm	29	taller	5.7mm	14	Bodega Sotano			
9.5mm	/	taller	9mm	/	Bodega Sotano			
12mm	/	taller						
Acrílico Cortado - Usado			Triplex - TAMAÑO?					
Acrílico usado	Unidades Lámina	Color	Longitudes para su	Ubicación				
9.5 mm	1	Crystal	127 cm x 74 cm	taller	3 mm	13	Bodega Sotano	
3 mm	1	Crystal	160 cmx 128 cm	taller	6mm	1	Bodega Sotano	
3 mm	1	Crystal	126 cmx 62 cm	Bodega 1er piso	9mm	10	Bodega Sotano	
3 mm	1	Crystal	110 cmx 50 cm	Bodega 1er piso	Madera melamina - TAMAÑO?			

Portapapeles 12 de 2
Elemento no recopilado:
elemento para sumatoria

Desarrollo de inventarios equipos de impresión y corte laser.

Sólo puede ser diligenciado por practicantes ING y DIS - gestores ING y DIS - apoyo SENNOVA (Daniel, Dany y JP Machado)								
Hora	Fecha	Listado Materiales Utilizados	Responsable de suministrarlo	Usuario del material	Cantidad	Máquina utilizada	Usuario de la máquina.	
11:39	1/3/2021	PLA	Jesus Carvajal	Tablero Tecnoparque	90 g (30.2m)	CR-10s	Jesus Carvajal	

. Propuesta de documento de uso de equipos y materiales.

Evidencia 10. *Reunión equipo de TP. Para contextualizar todo lo referente al desarrollo de proyecto y manejo de actividades del Nodo.

No.	Nombre y apellido	Correo electrónico	Fecha	Asignación	Estado	Observaciones	...	...	...
1	...	...	...	...	...	...	...	...	...
2	...	...	...	...	...	...	...	...	...
3	...	...	...	...	...	...	...	...	...
4	...	...	...	...	...	...	...	...	...
5	...	...	...	...	...	...	...	...	...
6	...	...	...	...	...	...	...	...	...
7	...	...	...	...	...	...	...	...	...
8	...	...	...	...	...	...	...	...	...
9	...	...	...	...	...	...	...	...	...
10	...	...	...	...	...	...	...	...	...
11	...	...	...	...	...	...	...	...	...

Evidencia 11. * Revisión guía metodológica y desarrollo de presentación de la Red Nacional Tecnoparque.

The collage consists of six slides from a presentation by the Red Nacional Tecnoparque. The slides include:

- Objetivos:** Diagrams showing the flow from 'Objetivos' to 'EPP' and 'CARETAS'.
- Objetivos:** A diagram showing the flow from 'Objetivos' to 'Creación Virtual Nacional' and 'Influencia'.
- Objetivos:** A circular diagram showing the flow from 'Objetivos' to 'Actuación' and 'Oportunidad'.
- Servicios que ofrece Tecnoparque:** A diagram showing the flow from 'Servicios que ofrece' to 'Asesoría' and 'Adaptación'.
- ¿Cómo registrar tu idea innovadora?:** A diagram showing the flow from 'Idea' to 'Registro' and 'Evaluación'.
- Ejecución de proyectos de base tecnológica (PBT):** A diagram showing the flow from 'Ejecución' to 'Evaluación' and 'Ejecución'.



Evidencia 12. * Realización de capacitación y prueba SIGA.



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO



Hace constar:

Que el Sr(a) LYDA MARCELA RODRIGUEZ TOSCANO Identificado(a) con cédula de ciudadanía 37725256 realizó el día 09/03/2021 la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.

La presente constancia tiene validez para aplicación y uso al interior de la entidad, con el fin de dar cumplimiento al Decreto 1072 de 2015, Libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulo 6, Artículo 2.2.4.6.11., Parágrafo 2.

Evidencia 12. * Desarrollo de presentación Sistema de Regalías de la Nación.



1



2



3

