



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Floridablanca, febrero 28 de 2021

Señor (a)
CHRISTIAN JAVIER VERA JAIMES
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.2291426**
LÍDER DINAMIZADOR
PROFESIONAL GRADO 10
Centro Industrial del Diseño y la Manufactura SENA
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes febrero del año 2021

Referencia: No **2291426** del año 2021

María Inés Jaramillo Gutiérrez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.128.058.279 de Cartagena, en mi calidad de Contratista del SENA, en Tecnoparque Nodo Bucaramanga, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para un contrato la suma de cincuenta y siete millones cuatrocientos cuarenta y un mil seiscientos sesenta y siete pesos M/CTE (\$57.441.667). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago proporcional al tiempo ejecutado a partir del inicio dispuesto en SECOP II b) pagos iguales mensuales por valor de cinco millones seiscientos cincuenta mil pesos M/CTE (\$5.650.000) cada uno. c) un pago final proporcional al tiempo restante de la duración del contrato.

Plazo: Será hasta el 30 de diciembre de 2021.

OBJETO:

Prestar servicios profesionales como experto Tecnoparque para acompañar el desarrollo y consolidación de las acciones en I+D+i y proyectos estratégicos del Tecnoparque nodo Bucaramanga del Ecosistema Sennova.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar el desarrollo de las actividades precontractuales y contractuales que se requieran para el desarrollo de los procesos y la ejecución de los recursos asignados al nodo.	Apoyo en la realización contenido para divulgación y promoción de la red tecnoparque Colombia.	Evidencia 1: videos de divulgación.
2	Elaborar las fichas técnicas para la compra de equipos, materiales de formación y la contratación de servicios de mantenimiento necesarios para la	No se ejecutó durante este periodo	No aplica



	línea tecnológica correspondiente del nodo.		
3	Apoyar la elaboración de estudios de sector y de mercado para los procesos de contratación de materiales, equipos y servicios, de acuerdo con lo establecido en las fichas técnicas construidas.	No se ejecutó durante este periodo	No aplica
4	Realizar la evaluación técnica de las propuestas presentadas en los procesos de contratación para la compra de insumos, equipos y mantenimiento, y orientar su compra en el SECOP II.	No se ejecutó durante este periodo	No aplica
5	Apoyar los procesos de recepción de equipos, materiales de formación y mantenimiento relacionados a los equipos de los laboratorios del Tecnoparque correspondientes.	No se ejecutó durante este periodo	No aplica
6	Brindar apoyo en la formulación de los términos de referencia de la convocatoria para presentación de proyectos de base tecnológica al Tecnoparque.	No se ejecutó durante este periodo	No aplica
7	Brindar apoyo al dinamizador, gestor articulador, talentos titulares o interlocutores en la formulación y presentación de los proyectos de base tecnológica al nodo	Acompañamiento y presentación de la estrategia tecnoparque a visitantes tanto interno como externos	Evidencia 2: Fotos de visitas guiadas
8	Realizar la evaluación de los proyectos de base tecnológica presentados al comité de ideas del nodo, mediante convocatorias o inscritos de forma independiente.	No se ejecutó durante este periodo	No aplica
9	Ejecutar las diferentes fases de los proyectos de base tecnológica asignados, según lineamientos de la Guía Metodológica de la Red Tecnoparque, y llevar el seguimiento de estas.	No se ejecutó durante este periodo	No aplica
10	Realizar las actividades correspondientes a la gestión de los proyectos de base tecnológica en la plataforma de la Red de Tecnoparque.	Acompañamiento y direccionamiento a visitantes de tecnoparque a fin de brindar orientación para su inscripción en la plataforma tecnoparque	Evidencia 3: Fotos de visitas guiadas
11	Realizar el registro oportuno y seguimiento de información en la plataforma Red Tecnoparque Colombia según el rol.	No se ejecutó durante este periodo	No aplica
12	Inscribirse en un grupo de investigación SENA y registrar las consultorías	No se ejecutó durante este periodo	No aplica



	derivadas de los proyectos de base tecnológica en el CvLAC.		
13	Apoyar los planes de seguridad industrial y de bioseguridad del nodo	Realización de lectura de la inducción de Seguridad y salud en el trabajo en la plataforma sí contratista.	Plataforma sí contratista
14	Cuidar y velar por el correcto orden y uso de la infraestructura (planta física, equipos, maquinarias, insumos, computadores, herramientas, muebles, enseres, entre otros) del nodo, y tener a su cargo los equipos que figuran en el inventario del laboratorio de la línea tecnológica a la cual está vinculado	Se cuidó y veló por el correcto orden y uso de la infraestructura del nodo.	No Aplica
15	Participar de las reuniones de elaboración de planes de trabajo, seguimiento de metas, y procesos operativos del nodo	Participación en la reunión de equipo tecnoparque para la preparación y presentación de reunión ante el CUEES	Evidencia 4: Fotos de reunión CUEES
16	Dar cumplimiento a los lineamientos operativos y la Guía Metodológica de la Red Tecnoparque.	Se dio cumplimiento a los lineamientos operativos y la Guía Metodológica de la Red Tecnoparque.	Socialización de guía metodológica
17	Apoyar la evaluación técnica, administrativa y presupuestal de los proyectos de I+D+I que se formulen por el SENA para el desarrollo de actividades misionales, acorde con las indicaciones dadas por la Dirección General, cuando sea requerido.	No se ejecutó durante este periodo	No aplica
18	Dar cumplimiento a los lineamientos dados desde Sennova relacionados con la Gestión del Conocimiento.	Realice revisión de la guía metodológica Tecnoparque, gestión del conocimiento.	No Aplica
19	Participar y apoyar las actividades relacionadas con el sistema de salud y seguridad en el trabajo.	Realice capacitación de seguridad y salud en el trabajo plataforma Si Contratistas.	certificado
20	Presentar los informes mensuales de acuerdo con el objeto contrato.	Se presentó informe mes de Febrero	Informe de actividades febrero
21	Participar en el cumplimiento de las diferentes actividades del SIGA, principalmente en las capacitaciones que los subsistemas del SIGA orienta y con los demás lineamientos establecidos, bien sea para el sostenimiento de la certificación de la NTC ISO 9001, como también para las actividades de implementación de la NTC ISO 14001.	Realización de inducción de Seguridad y salud en el trabajo.	Plataforma Sí contratista
22	Ajustarse a las políticas de comunicación y aplicación de las TIC conforme a los instructivos del SENA.	Se ajustó a las políticas de comunicación y aplicación de las TIC conforme a los instructivos del SENA.	No aplica



A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	N/A	N/A	N/A	N/A
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **9416395537** de la planilla por Aportes en línea correspondiente al mes de enero del año 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (03) folios

Cordialmente,

Firma

MARÍA INÉS JARAMILLO GUTIÉRREZ

Contratista

C.C. No. 1.128.058.279 de Cartagena

Recibí a satisfacción:

CHRISTIAN JAVIER VERA JAIMES

Supervisor Contrato 2291426 del 2021

Cargo: Dinamizador Tecnoparque Nodo Bucaramanga

Profesional grado 10



ANEXO 01. EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: FEBRERO
CONTRATO 2291426 del 2021– María Inés Jaramillo Gutiérrez

ACTIVIDAD	EVIDENCIA
<p>1. Apoyo en la realización contenido para divulgación y promoción de la red tecnoparque Colombia.</p>	 <p>The evidence consists of two video frames. The top frame shows an aerial view of a city with a large white box in the center containing the text "SENA en 1 minuto". The bottom frame shows a woman wearing a white lab coat and a face mask, sitting at a desk with multiple computer monitors. A video player interface is visible at the bottom of the second frame, showing a progress bar and controls.</p>



2.

Acompañamiento y presentación de la estrategia tecnoparque a visitantes tanto interno como externos



3.

Acompañamiento y direccionamiento a visitantes de tecnoparque a fin de brindar orientación para su inscripción en la plataforma tecnoparque





4. Participación en la reunión de equipo tecnoparque para la preparación y presentación de reunión ante el CUEES

