PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Floridablanca, marzo 31 de 2021

Señor
JAVIER DIAZ DIAZ
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2186797
COORDINADOR ACADEMICO FORMACIONES ESPECIALES
CENTRO INDUSTRIAL DEL DISEÑO Y LA MANUFACTURA

Floridablanca

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes marzo del año 2021

Referencia: No . CO1.PCCNTR.2186797 del año 2021

Martha Patricia Ariza Rodriguez identificado con la cédula de ciudadanía No. 63368061 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Programa de Articulacion con la Media, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: **CUARENTA Y UN MILLONES SETECIENTOS TREINTA MIL PESOS** ($41.730.000,00) a) Un primer pago proporcional al tiempo ejecutado a partir del inicio dispuesto en secop ii b) pagos iguales mensuales por valor de Tres millones novescientos mil pesos mcte ($3.900.000) cada uno. c) un pago final proporcional al tiempo restante de la duración del contrato
Plazo: Será hasta el 18 de diciembre de 2021

OBJETO:
Contratar los servicios personales de carácter temporal para orientar formación en el programa de articulación con la media, conforme a los modelos formativos establecidos por el CIDM Sena Regional Santander

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	. Cumplir el objeto del contrato, descrito en la cláusula primera del mismo, disponiendo de toda su capacidad, seriedad, responsabilidad, profesionalismo y eficiencia en su desarrollo, que derive en excelente calidad de la formación técnica que imparta, en el área para la cual se ha contratado, en los horarios y lugares que el SENA le indique	Reunion con el instructor de carpintería y docente homologo del colegio Santo Tomas para concertar el proyecto productivo	FOTO 1: Reunion virtual con instructor Cesar y el docente homologo del colegio Santo Tomas

2	Desarrollar personalmente, la totalidad de las acciones de formación contratadas, de acuerdo con la programación acordada con el SENA y en el ambiente de formación asignado	Realizar acompañamiento a los aprendices para la etapa productiva: actualizar datos en sofia plus, socializar el proyecto y diligenciar el formato de planeación y seguimiento etapa productiva	FOTO 2. Orientación sincrónica con los aprendices de audiovisuales fichas 2058813
3	Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje, en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional, para los diferentes grupos poblacionales objeto de la Formación Profesional Integral.	Organizar las bitácoras en senavirtual para las diferentes fichas de grado 11	FOTO 3. Bitacoras 1 y 2 subidas en la ficha 2058813
4	Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los Aprendices, para su mejoramiento continuo	NA	NA
5	Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente educativo, el rendimiento académico de los Aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes (Metodología del Aprendizaje por Proyectos)	Evaluar las bitácoras 1 y 2 de 41 fichas de grado 1 notificar correcciones para que los aprendices realicen las mejoras envíen nuevamente y calificar por segunda vez	FOTO 4: Bitacora 1 ficha 2058845 evaluada
6	Participar en actividades de planeación y desarrollo curricular en equipos de trabajo, en el desarrollo de innovaciones pedagógicas y del área específica en que se desempeñe, mediante proyectos de investigación, en concordancia con las exigencias del desarrollo sostenible	Participar en reuniones del equipo de programas especiales	FOTO 5. Reunion marzo 1 programas especiales
7	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación	Promocionar por redes sociales la oferta educativa de marzo	FOTO 6. Apoyo a unas aspitante de audiovisuales a inscribirse en la oferta
8	Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción a los Aprendices	N.A	N.A

9	Documentar en la plataforma LMS, losprocesos de formación que orienta, asociado con el proyecto formativo (portafolio de evidencias del instructor, material de apoyo bibliográfico, guías de aprendizaje, talleres aplicados y los demás documentos y recursos requeridos por el desarrollo curricular)	Organzar el portafolio del instructor de seguimiento etapa productiva	FOTO 7. Portafolio del instructor en construccion
10	Evidenciar dominio tenológico en el área específica de la formación, así como en las herramientas y aplicativos disponibles y dispuestos para la ejecución de la Formación Profesional Integral	Utilizar senavirtual para el segumiento etapa productiva	FOTO 8. Personalizacion del acceso al espacio de etapa productiva en senavirtual
11	Prestar los productos definidos en el proyecto formativo en cada fase de este	N.A	N.A
12	Entregar oportunamente los informes requeridos, sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje, desarrollados por los Aprendices a quienes imparte Formación Profesional Integral	Elaborar el calendario de seguimiento a la etapa productiva en los diferentes aulas virtuales	FOTO 9. Calendario programación seguimiento etapa productiva
13	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor pedagógica y responder por ellos ante el Centro de Formación	N.A	N.A
14	ncorporar tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión, al diseño técnico pedagógico de las diferentes acciones de Formación Profesional Integral en su especialidad.	Elaborar contenidos audiovisuales para el desarrollo de la tematica	FOTO 10. Diapositivas que explican que es la etapa productiva
15	Reportar en el sistema SOFIA PLUS, en un plazo máximo de tres (3) días hábiles, una vez se ejecute la acción correspondiente, todas las actividades que de acuerdo a los procesos, son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de juicios evaluativos, creación de rutas y asociación de Aprendices, registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar oportunamente al Coordinador	N.A	N.A

	Académico, anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.		
16	El Coordinador Académico, le podrá designar como gestor de proyectos, para apoyar la programación y seguimiento de la FPI, ya sea por proyecto o conjunto de proyectos por redes tecnológicas, que garanticen la integralidad en la ejecución del proceso de aprendizaje	N.A	N.A
17	Atender la formación titulada y apoyar la formación complementaria, según lineamientos dados por la Coordinación Académica	Iniciar el seguimiento de etapa productiva grado 11	FOTO 11: Orientacion sincronica de seguimiento etapa productiva ficha 2058845
18	. Acreditar el pago mensual de las obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral (salud, pensión y ARL) como trabajador independiente, dentro de los plazos establecidos en el Decreto 1990 de 2016 Artículo 3.2.2.1. y lo contemplado en la Ley 1955 de 2019, artículo 244, que permite la posibilidad que los contratistas coticen su seguridad social mes vencido. La demora en la entrega de los soportes de pago mensual de estas obligaciones, será causal para el aplazamiento del pago de los honorarios respectivos hasta que se dé el cabal cumplimiento de las obligaciones anteriormente señaladas. La persistencia en el incumplimiento de esta obligación por parte del CONTRATISTA, será causal para la declaración de la caducidad administrativa	Documentos soportes entregados en la cuenta de cobro	FOTO 12. Recibo de pago seguridad social de febrero
19	Cumplir con las normas del Sistema General de Riesgos Laborales, en especial las siguientes: *Procurar el cuidado integral de la salud. *Contar con los elementos de protección personal, necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual	Cumplir con las postura ergonómicas de trabajo en casa	FOTO 13. Puesto de trabajo en casa organizado

	asumirá su costo. *Informar a los contratantes, la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales. *Participar en las actividades de Prevención y Promoción, organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales. *Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST. *Informar oportunamente a los contratantes, toda novedad derivada del contrato. *Exámenes médicos ocupacionales. En virtud de lo establecido en el parágrafo 3° del artículo 2° de la Ley 1562 de 2012, la entidad o institución contratante, deberá establecer las medidas para que los contratistas sean incluidos en sus Sistemas de Vigilancia Epidemiológica, para lo cual podrán tener en cuenta, los términos de duración de los respectivos contratos. El costo de los exámenes periódicos será asumido por el contratista.		
20	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedent	N.A	N.A
21	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Solicitar correcciones en la ortografía del nombre, cambio de tipo de documento y cambio de correo electrónico en el aplicativo	FOTO 14: Correo electrónico enviado para cambio tipo de documento en el aplicativo

22	Presentar por medio de la plataforma Secop II, los informes mensuales de actividades junto con las cuentas de cobro en las fechas establecidas por la Entidad, a efectos que las mismas sean canceladas dentro del mes. Las cuentas de cobro que sean presentadas de manera extemporanea o por fuera del calendario estimado por la Entidad, se tramitará en el siguiente mes. El sena no 6 GTH-F-075 V.05 responderá por retenciones o descuentos que se realicen a los contratistas por causa de la presentación tardía de las cuentas de cobro	Realizar toda la documentación requerida para la cuenta de cobro	FOTO 15 . Informe mensual de actividades de marzo
23	Desplazarse dentro y fuera del teritorio nacional, cuando sea requerido para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y legalizar las ordenes de viaje, de acuerdo con los términos y lineamientos del SENA, una vez culminado el desplazamiento.	N.A	N.A
24	Ser respetuoso y honesto, en el cumplimiento de los objetivos y requisitos establecidos en el contrato.		

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	N.A	N.A	N.A	N.A

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y

el No 4379420905 de la planilla, SOI y mes de febrero. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (6) folios

Cordialmente,

Firma
MARTHA PATRICIA ARIZA RODRIGUEZ
Contratista
C.C. No. 63368061 Bucaramanga

Recibí a satisfacción:

Firma
JAVIER DIAZ DIAZ
Supervisor(a) Contrato . CO1.PCCNTR.2186797 de 2021
Coordinador academico formaciones especiales
C.C. 91.494.177

EVIDENCIA DOCUMENTAL

MES: MARZO

CONTRATO . CO1.PCCNTR.2186797

MARTHA PATRICIA ARIZA RODRIGUEZ

FOTO 1: Reunion virtual con instructor Cesar y el docente homologo del colegio Santo Tomas

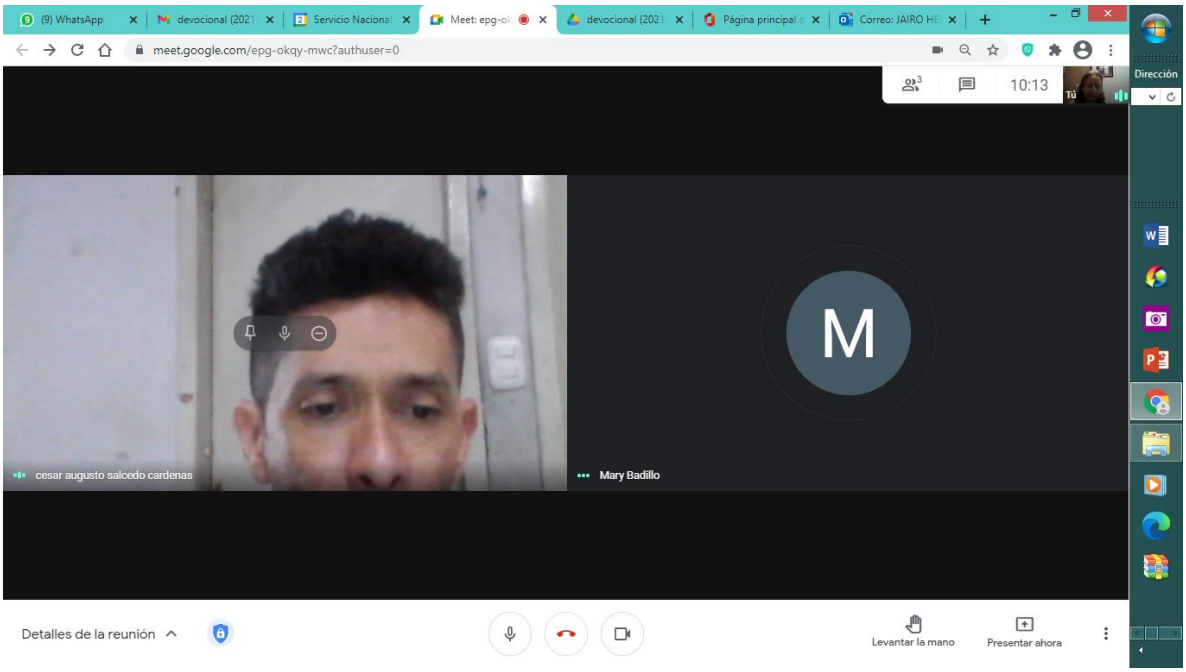


FOTO 2. Orientación sincrónica con los aprendices de audiovisuales fichas 2058813

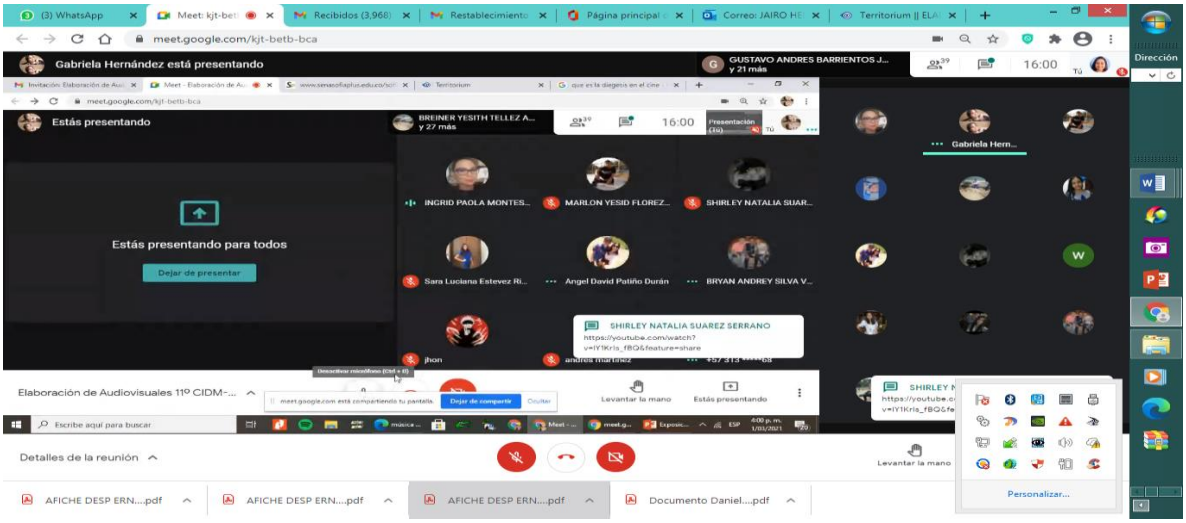


FOTO 3. Bitácoras 1 y 2 subidas en la ficha 2058813

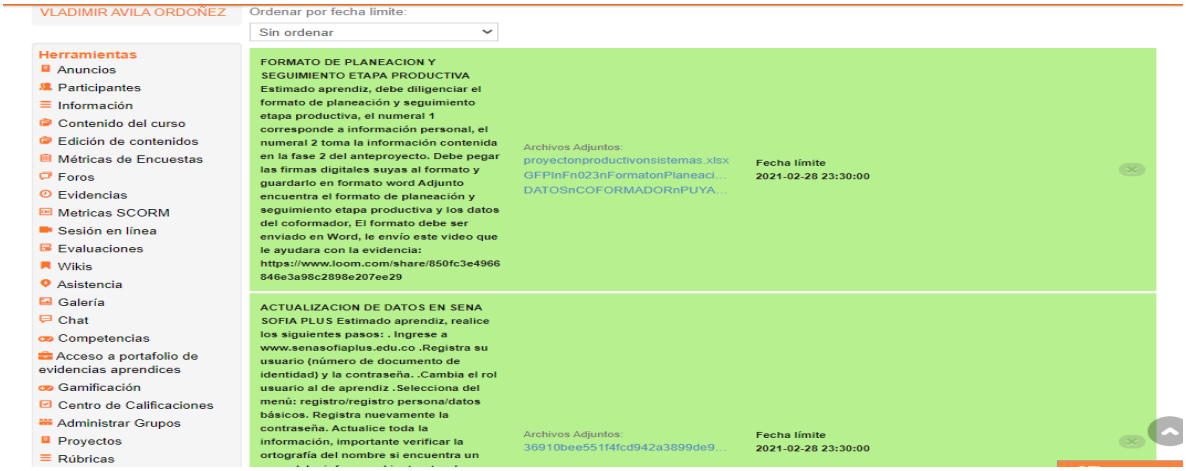


FOTO 4: Bitácora 1 ficha 2058845 evaluada

Aprendiz		Razón	ACTUALIZACION DE DATOS EN SENA SOFIA PLUS Estimado aprendiz, realice los siguientes pasos: . Ing
DINELA TATIANA ANGEL NAVARRO	0/2		SC
JENNY KARINA ARIZA PIRATOBA	2/2		100.0 Comentarios Respuestas
ITZAE CACERES RUEDA	2/2		100.0 Comentarios Respuestas
YESSICA ALEXANDRA CAICEDO SARMIENTO	2/2		100.0 Comentarios Respuestas
MARYLUNA CALDERON ZABRANO	2/2		100.0 Comentarios Respuestas
JULIAN ANDRES CONTRERAS SARMIENTO	2/2		100.0 Comentarios Respuestas
GABRIELA DELGADO SALAMANCA	2/2		100.0 Comentarios Respuestas
ICELA DEL CARMEN DIAZ PALLARES	2/2		100.0 Comentarios Respuestas

FOTO 5. Reunión marzo 1 programas especiales

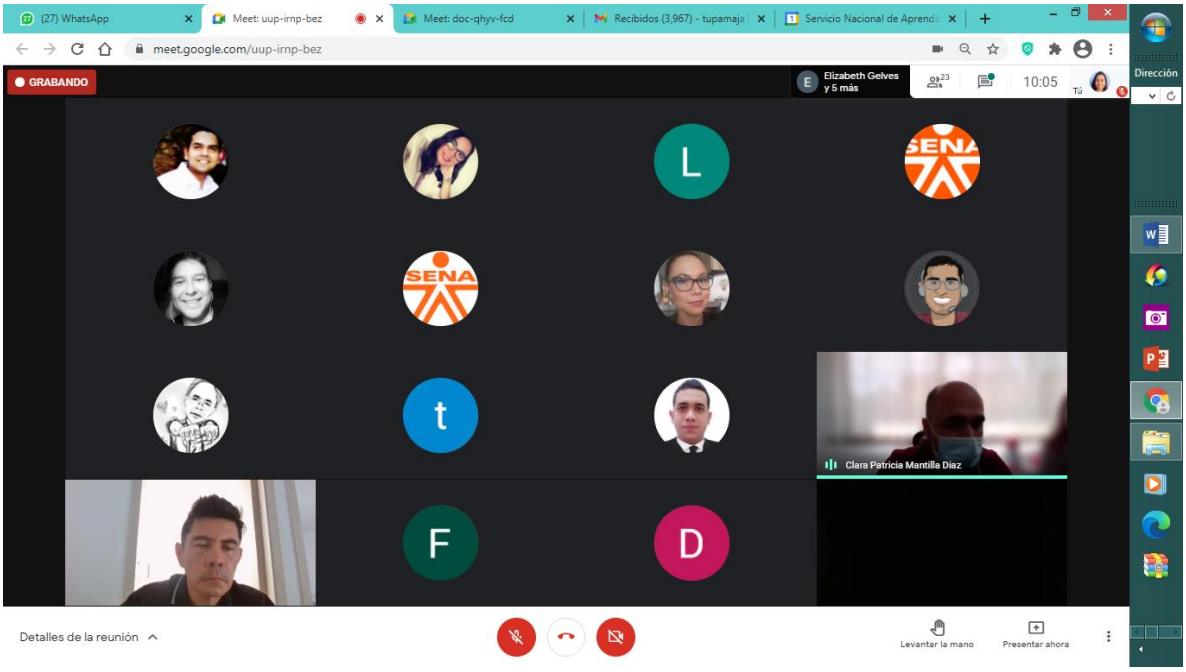


FOTO 6. Apoyo a unas aspirante de audiovisuales a inscribirse en la oferta

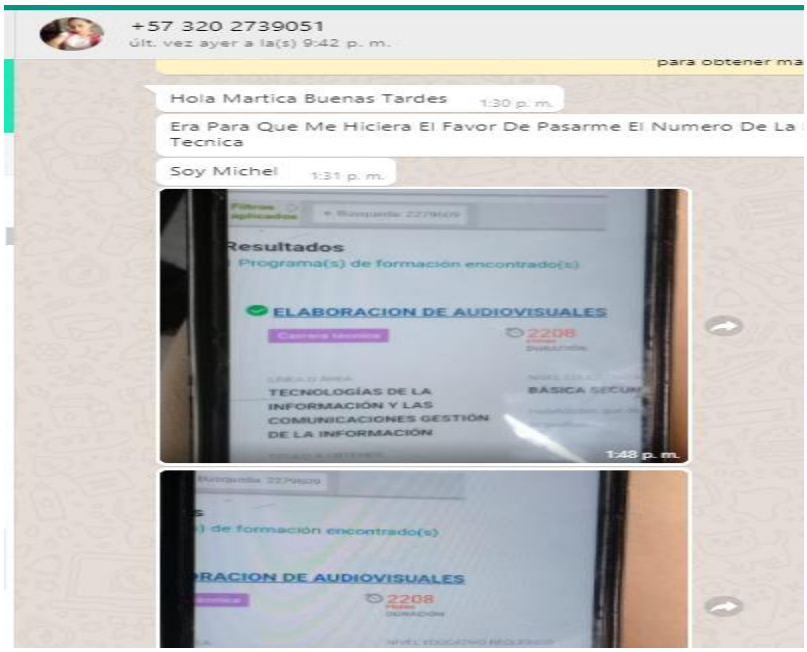


FOTO 7. Portafolio del instructor en construcción



Nombre	Fecha de modifica...	Tipo	Tamaño
1. Programas de formacion	11/03/2020 10:46 a...	Carpeta de archivos	
2. Formato autodiagnostico	17/09/2020 10:18 a...	Carpeta de archivos	
3. Articulacion curriculo	17/09/2020 12:12 ...	Carpeta de archivos	
4. listado aprendices	11/03/2020 10:46 a...	Carpeta de archivos	
5. materiales de formacion	17/09/2020 12:16 ...	Carpeta de archivos	
6. horario del instructor	11/03/2020 10:46 a...	Carpeta de archivos	
7. Evidencias induccion	17/09/2020 12:18 ...	Carpeta de archivos	
8. Estilos y ritmos de aprendizaje	17/09/2020 12:18 ...	Carpeta de archivos	
9. Acta de induccion	17/09/2020 12:18 ...	Carpeta de archivos	
10. proyectos formativos	11/03/2020 10:46 a...	Carpeta de archivos	
11. Viabilidad del proyecto	17/09/2020 12:19 ...	Carpeta de archivos	
12. Planeacion pedagogica	11/03/2020 10:46 a...	Carpeta de archivos	
13. Guias e instrumentos	11/03/2020 10:46 a...	Carpeta de archivos	
14. Plan de trabajo concertado	11/03/2020 10:46 a...	Carpeta de archivos	
15. Verificacion ambientes de aprendizaje	17/09/2020 12:34 ...	Carpeta de archivos	
16. Seguimiento etapa productiva	11/03/2020 10:46 a...	Carpeta de archivos	
17. Equipo ejecutor	17/09/2020 12:22 ...	Carpeta de archivos	
18. Registro de inasistencias y lista de asiste...	11/03/2020 10:46 a...	Carpeta de archivos	
19. Plan de mejoramiento	17/09/2020 12:28 ...	Carpeta de archivos	
20. Asignacion ambientes de aprendizaje	17/09/2020 12:29 ...	Carpeta de archivos	
21. Reporte novedades	17/09/2020 12:29 ...	Carpeta de archivos	
22. Reporte juicios evaluativos	17/09/2020 12:31 ...	Carpeta de archivos	
23. Acta retroalimentacion	17/09/2020 12:32 ...	Carpeta de archivos	
24. Portafolio aprendices	17/09/2020 12:32 ...	Carpeta de archivos	

FOTO 8. Personalización del acceso al espacio de etapa productiva en Sena virtual



FOTO 9. Calendario programación seguimiento etapa productiva



FOTO 10. Diapositivas que explican que es la etapa productiva



FOTO 11: Orientación sincrónica de seguimiento etapa productiva ficha 2058845

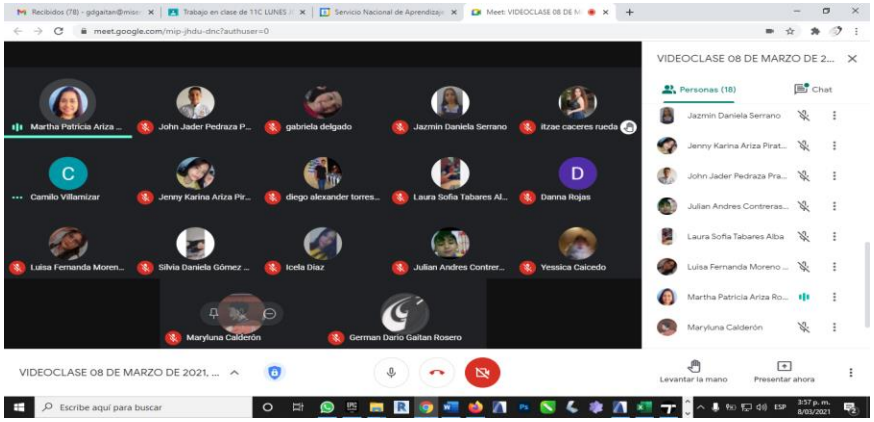
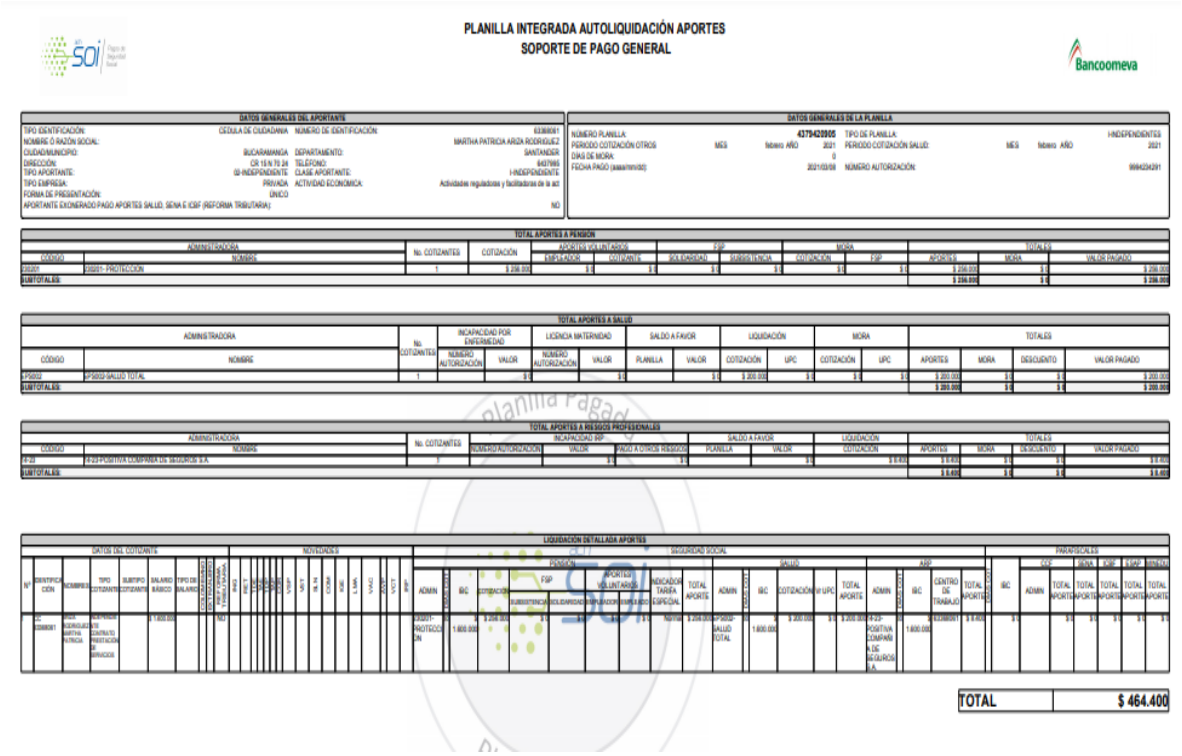


FOTO 12. Recibo de pago seguridad social de febrero



PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Bancoomeva

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	63308061
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:			MARTHA PATRICIA ARIZA RODRIGUEZ
CIUDAD/MUNICIPIO:	BUCARAMANGA	DEPARTAMENTO:	SANTANDER
DIRECCIÓN:	CR 15 N 76 24	TELEFONO:	6437999
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONÓMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act
FORMA DE PRESENTACIÓN:	UNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:		43794209905	TIPO DE PLANILLA: I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS SISTEMAS:	MES febrero	AÑO 2021	PERIODO COTIZACIÓN SALUD: MES febrero AÑO 2021
DIAS DE MORA:		0	
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2021/03/08	NÚMERO AUTORIZACIÓN: 998434291

TOTAL APORTES A PENSION

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			ESPECIALIZADOR	COTIZANTES	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
23201	23201- PROTECCION	1	$ 208.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 208.000	$ 0	$ 208.000
SUBTOTALES:										$ 208.000	$ 0	$ 208.000

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	UPC	COTIZACIÓN	UPC	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS002	EPS002-SALUD TOTAL	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 200.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 200.000	$ 0	$ 0	$ 200.000
SUBTOTALES:													$ 200.000	$ 0	$ 0	$ 200.000

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP:		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0			$ 0.400	$ 0.400	$ 0	$ 0	$ 0.400
SUBTOTALES:									$ 0.400	$ 0	$ 0	$ 0.400

LIQUIDACION DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE											NOVEDADES																SEGURIDAD SOCIAL																				PARAFISCALES							
																											PENSIÓN						SALUD						ARP													
N°	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	EXTRANJERO NO OBLIGADO A COTIZAR PENSIÓN	COLOMBIANO EN EL EXTERIOR	SUSPENSIÓN TEMPORAL DE CONTRATO	INCAPACIDAD GENERAL	LICENCIA MATERNIDAD/PATERNIDAD	VACACIONES	LICENCIA NO REMUNERADA	CAMBIO DE SALARIO	INGRESO	RETIRO	TRASLADO DESDE OTRA EPS	TRASLADO A OTRA EPS	CAMBIO DE IBC	VARIACIÓN PERMANENTE DE SALARIO	VARIACIÓN TRANSITORIA DE SALARIO	DIAS COTIZADOS	IBC	COTIZACIÓN	FSP	APORTES VOLUNTARIOS	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTS	DIAS COTIZADOS	IBC	COTIZACIÓN	UPC	TOTAL APORTS	DIAS COTIZADOS	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTES	IBC	CCF	ESAP	SENA	ICBF	TOTAL APORTES
1	63308061	MARTHA RODRIGUEZ MARTHA PATRICIA	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 1.600.000		NO															30	$ 1.600.000	$ 208.000			Normal	$ 208.000	30	$ 1.600.000	$ 200.000		$ 200.000	30	$ 1.600.000	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	$ 0.400						
	23201	PROTECCION																					$ 1.600.000																									
	EPS002	SALUD TOTAL																																																

TOTAL	$ 464.400

FOTO 13. Puesto de trabajo en casa en casa organizado



FOTO 14: Correo electrónico enviado para cambio tipo de documento en el aplicativo

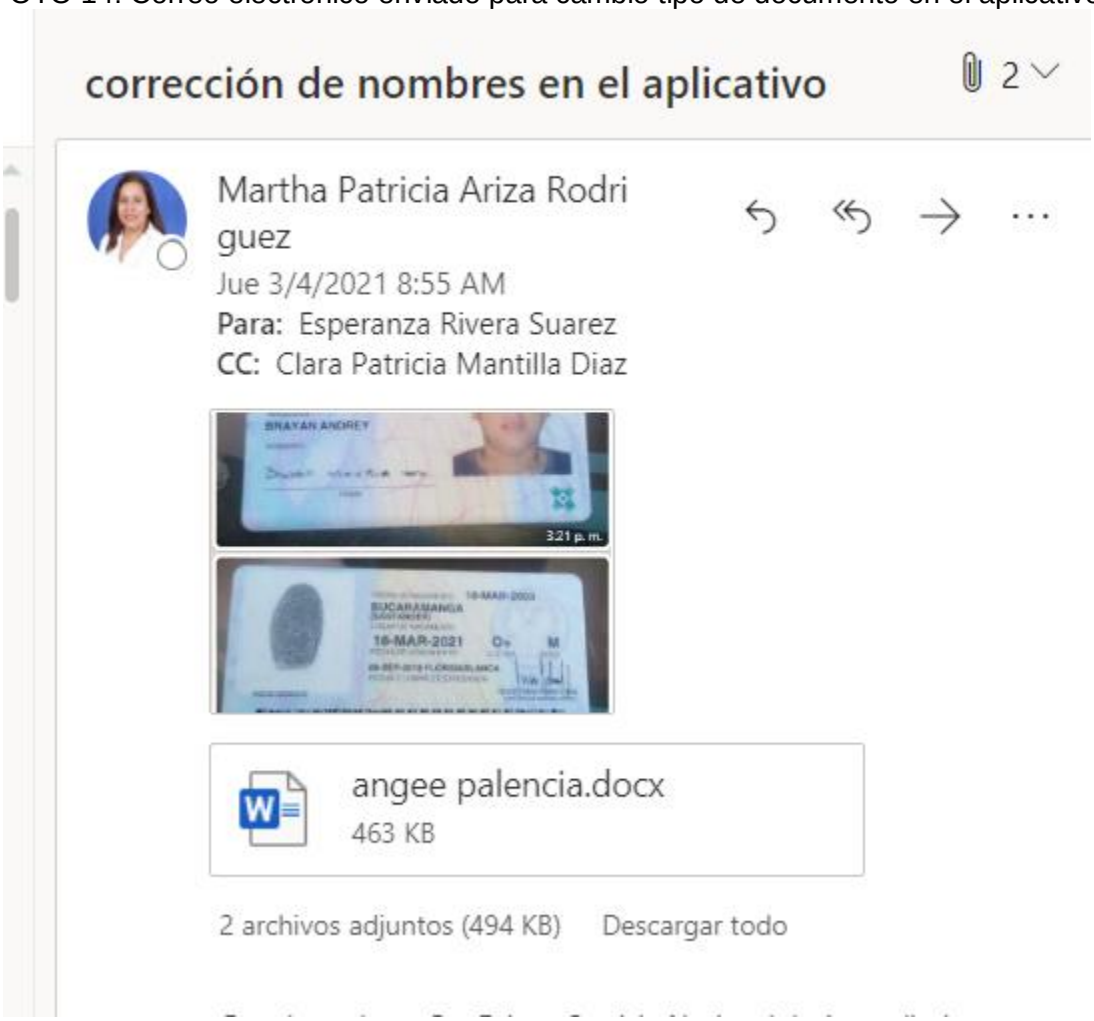


FOTO 15 . Informe mensual de actividades de marzo

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

{ HYPERLINK "javascript:mensaje_alerta(%222083%22)" \o "Descargar el documento" }

Floridablanca, marzo 31 de 2021

Señor
JAVIER DIAZ DIAZ
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2186797
COORDINADOR ACADEMICO FORMACIONES ESPECIALES
CENTRO INDUSTRIAL DEL DISEÑO Y LA MANUFACTURA

Floridablanca

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes marzo del año 2021

Referencia: No . CO1.PCCNTR.2186797 del año 2021

Martha Patricia Ariza Rodriguez identificado con la cédula de ciudadanía No. 63368061 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Programa de Articulacion con la Media, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: **CUARENTA Y UN MILLONES SETECIENTOS TREINTA MIL PESOS** ($41.730.000,00) a) Un primer pago proporcional al tiempo ejecutado a partir del inicio dispuesto

MARTHA PATRICIA ARIZA RODRIGUEZ