INFORME DE SUPERVISION No. 03
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2171311 DE 2021

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista	WILLIAM ALEXANDER HERNANDEZ ACOSTA
Identificación	1092342515
Fecha de suscripción del Contrato	27 de enero de 2021
Objeto	Prestación de servicios profesionales de un facilitador para ejecutar actividades de I+D+i a través de procesos de formación, orientación y entrenamiento a los aprendices, en los proyectos de la línea de formación de Biotecnología y Robótica de la estrategia Tecnoacademia Itinerante del Ecosistema Sennova.
Plazo de Ejecución	Once (11) meses, sin exceder del 31 de diciembre de 2021
Fecha de Iniciación	27 de enero de 2021
Fecha de Finalización	26 de diciembre de 2021

2. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO

Valor total del Contrato	$ 50.050.000
Valor Honorarios mensuales	$ 4.550.000
Valor Reversión$	$151.666
Valor ejecutado (a la fecha de este informe)	$ 9.858.333
Valor faltante por ejecutar / Valor pendiente por pagar	$ 40.040.001
Valor Total por Ejecutar	$ 40.191.667

3. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

3.1 Servicios y/o Productos recibidos a satisfacción correspondientes al periodo del 01 al 31 de marzo de 2021.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

OBLIGACIONES.

Obligación N°.1: Responder oportunamente las comunicaciones, peticiones, quejas, reclamos, solicitudes y demás actuaciones administrativas, aplicando los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA y demás documentos internos relacionados con la gestión de la Tecnoacademia.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Respondí los correos electrónicos y mensajes de WhatsApp de solicitud de información, asistencia a reuniones virtuales, diligenciamiento y envío de documentos solicitados por parte de supervisora y la dinamizadora del proyecto de Tecnoacademia Itinerante, además participe en reunión con la líder nacional SIGA de actualización de protocolos, inscripción de la plataforma compromiso. Di respuesta a las solicitudes de corrección de documentación de inscripción de aprendices a las fichas correspondiente al programa de Gestión de procesos biologicos por parte del funcionario Wilson Pava.	Anexo 1. Capture de correos dando respuesta a la Dinamizadora. Enlace reunión líder SIGA https://teams.microsoft.com/dl/launcher/launcher.html?url=%2F_%23%2Fl%2Fmeetup-join%2F19%3Ameeting_MjA0ZjRlZGItNzcwMC00YTU3LWE1NzQtMjg4MjM2NTY3NWNl%40thread.v2%2F0%3Fcontext%3D%257b%2522Tid%2522%253a%2522cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%2522%252c%2522Oid%2522%253a%252207e1a94e-f5f3-454f-a29f-7e40216b3dba%2522%257d%26anon%3Dtrue&type=meetup-join&deeplinkId=bac6eeb6-e980-42b7-b90a-b36a4ee83cbb&directDl=true&msLaunch=true&enableMobilePage=true Anexo 2. Captura de correos al funcionario Wilson Pava.	Del 1 al 31 de marzo de 2021

Obligación N°.2: Participar en los equipos de diseño y desarrollo curricular y metodológico interdisciplinarios convocados por la Tecnoacademia, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, diseño de actividades de aprendizaje y talleres, planes de sesión, que alimenten el banco de proyectos.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Se realizó la inscripción a nivel nacional a la mesa de trabajo de la	Anexo 3. Inscripción en mesas de trabajo – equipo tecnoacademia.	Del 1 al 31 de marzo de 2021

red de Biotecnología sobre diseño curricular de todas las tecnoacademia. Socialicé en la reunión Recuperación días de semana santa las guías y planes de sesión de la línea de biotecnología.	https://teams.microsoft.com/_#/conversations/19:meeting_YTQzZjgyZmYtNWIzOS00NmU5LWEyNTktMGExMmQ0ODk0YjBh@thread.v2?ctx=chat Anexo 4. Se comparte enlace teams Recuperación días de semana https://teams.microsoft.com/dl/launcher/launcher.html?url=%2F_%23%2Fl%2Fmeetup-join%2F19%3Ameeting_ODkzYWYzNDgtNjA1YS00YjhiLTkwNWItZmI4MTcwOWRkMTIz%40thread.v2%2F0%3Fcontext%3D%257b%2522Tid%2522%253a%2522cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%2522%252c%2522Oid%2522%253a%252207e1a94e-f5f3-454f-a29f-7e40216b3dba%2522%257d%26anon%3Dtrue&type=meetup-join&deeplinkId=d43b189c-9f66-48a0-aa06-06297b6ed2e4&directDl=true&msLaunch=true&enableMobilePage=true	

Obligación N°.3: Diseñar, impartir, evaluar y mejorar las sensibilizaciones y formaciones para la vinculación, seguimiento, desarrollo y evaluación formativa de habilidades y conocimientos en ciencia, tecnología, innovación e investigación en aprendices, de acuerdo a la programación establecida por el dinamizador de Tecnoacademia, así como, habilidades para la vida, blandas, de lectoescritura y en la formulación, orientación y gestión de proyectos de investigación aplicada, innovación y/o emprendimiento para los aprendices de Tecnoacademia.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Se ha realizado sensibilización en la programación de tecnoacademia itinerante y relacionamiento de proyectos de investigación con las siguientes IE. -Pontón de rio negro: 4 docentes y 40 estudiantes. -Cabuyaro: 1 docente y 27 estudiantes. -Santa Teresa de Pachaquiaro: 1 docente y 40 estudiantes. -Yaaliakeisy: 4 docentes y 10 estudiantes. Con un numero de 36 sensibilización,	Anexo 5. Captura de las sensibilizaciones impartidas. Enlace de las reuniones con la IE Pontón de Rio negro: https://meet.google.com/nbx-evps-utq IE Cabuyaro: https://meet.google.com/taa-qoue-wrz IE Santa teresa de pachaquiaro: https://meet.google.com/jta-tuhi-tbo IE YAALIAKEISY : https://meet.google.com/wvo-srpz-ebr	Del 1 al 31 de marzo de 2021

Obligación N°.4: Desarrollar las actividades de divulgación, apropiación del conocimiento y de la cultura de la innovación de la Tecnoacademia, en articulación con las orientaciones que se brinden desde la coordinación Sennova.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Se desarrolló reunión con el equipo SENNOVA del CAM, donde se socializo la importancia del programa, lineamientos de semilleros y recomendaciones sobre los proyectos de investigación.	Anexo 6. Enlace teams reunión Sennova CAM. https://teams.microsoft.com/dl/launcher/launcher.html?url=%2F_%23%2Fl%2Fmeetup-join%2F19%3Ameeting_ODkzYWYzNDgtNjA1YS00YjhiLTkwNWItZmI4MTcwOWRkMTIz%40thread.v2%2F0%3Fcontext%3D%257b%2522Tid%2522%253a%2522cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%2522%252c%2522Oid%2522%253a%252207e1a94e-f5f3-454f-a29f-7e40216b3dba%2522%257d%26anon%3Dtrue&type=meetup-join&deeplinkId=d43b189c-9f66-48a0-aa06-06297b6ed2e4&directDl=true&msLaunch=true&enableMobilePage=true	Del 1 al 31 de marzo del 2021
Reunión con la líder nacional sennova Leidy Johana sierra y equipo de trabajo, sobre lineamientos y proyección del programa sennova.	Anexo 7. Enlace teams reunión Sennova Nacional https://cutt.ly/nl69WYF	

Obligación N°.5: Recibir y mantener actualizado, completo y en buen estado el inventario de la Tecnoacademia, y velar por la correcta utilización, cuidado y mantenimiento de los bienes por parte de los aprendices según los requerimientos del dinamizador, del Centro o de la Dirección General.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Recibí por parte del centro agroindustrial del Meta tres kist de robótica de E-trianing, un kit de biotecnología para prácticas docentes, los cuales hasta el momento se encuentran en perfecto estado.	Anexo 8. Foto de los respectivos Kit de E-trianing	Del 1 al 31 de marzo de 2021

Obligación N°.6: Registrar, hacer seguimiento y mantener actualizada la información del proceso formativo y sus respectivos soportes en el SISTEMA SOFIA PLUS, plataforma de Tecnoacademia Nacional o las que se requerían por la coordinación Sennova, con criterios de

oportunidad, veracidad y confiabilidad: a) Asociación de aprendices; b) Registro de juicios evaluativos; c) Certificación de Aprendices; d) Registro y certificación de EDT, entre otra; y comunicar al dinamizador Tecnoacademia oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información, como requisito para la autorización del pago del periodo correspondiente.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Realice el envio de documentos para la inscripción de cinco fichas con los números: 2274756: 20 Inscritos Pendiente matricula. 2273264: 20 Inscritos y 20 matriculados. 2273603: 20 Inscritos, pendiente matricula. 2273716: 16 Inscritos, pendiente matricula. 2274781: 27 Incritios, pendiente matricula. Los respectivos formatos los recepciono el funcionario Wilson Pava para su verificación.	Anexo 9. Captura de correos electrónicos enviados al funcionario Wilson Pava.	Del 1 al 31 de marzo de 2021

Obligación N°.7: Apoyar los procesos precontractuales, contractuales, poscontractuales y la supervisión cuando le sea requerido, con la elaboración de documentos técnicos para los procesos de adquisición de materiales y/o equipos de formación, contratación del servicio de mantenimiento, evaluación de propuestas, estudios de marcado y de sector, etc.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Participe en la elaboración de las fichas técnicas de los productos de la línea biotecnología del programa tecnoacdemia. Gestione cotización de biotecnología para los materiales del proyecto en curso de tecnoacademia.	Anexo 10. Captura de las fichas elaboradas.	Del 1 al 31 de marzo de 2021

Obligación N°.8: Participar y apoyar activamente los planes de Inducción, sensibilizaciones, transferencias, divulgación del portafolio de servicios de la Tecnoacademia y de los aprendices del Centro.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Me reuní de forma virtual con uno de los grupos de la I. E. santa teresa de pachaquiaro y el docente Harrison para socializar los aspectos del curso complementario de biotecnologia, en el cual se presentaron los prototipos con los que se trabajará, horarios de sesión, proceso de matrícula y proyectos a desarrollar.	Anexo 11. Captura de la respectiva reunión con la IE Santa teresa de pachaquiaro.	Del 1 al 31 de marzo de 2021

Obligación N°.9: Participar en comités, mesas de trabajo y demás espacios de gestión, planeación, innovación, desarrollo tecnológico, investigación, diseños curriculares y demás convocados por el centro, regional, enlace nacional Tecnoacademia y/o la Dirección General.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Participación en INSPIRÉMONOS- El poder de la vitamina C.	Anexo 13. Evidencia enlace Teams el poder de la vitamina C. https://teams.microsoft.com/dl/launcher/launcher.html?url=%2F_%23%2Fl%2Fmeetup-join%2F19%3Ameeting_Zjc4OTI0YTUtYmUyMy00MTUwLWE1ODktMGIwMjY5NDcyMzBh%40thread.v2%2F0%3Fcontext%3D%257b%2522Tid%2522%253a%2522cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%2522%252c%2522Oid%2522%253a%2522856ff5bf-4bf8-49e8-94d0-c2f25869307e%2522%257d%26anon%3Dtrue&type=meetup-join&deeplinkId=7f251ff1-c224-4958-a12f-c59de048a956&directDl=true&msLaunch=true&enableMobilePage=true&suppressPrompt=true	Del 1 al 31 de marzo de 2021
Participación reunión Avance Tecnoacademia.	Anexo 15. Evidencia enlace Teams Avance Tecnoacademia https://teams.microsoft.com/dl/launcher/launcher.html?url=%2F_%23%2Fl%2Fmeetup-join%2F19%3Ameeting_MzYyMmY1Y2MtZTliYy00ZGFhLTg3YTAtOTcwYzgyYThiMGFm%40thread.v2%2F0%3Fcontext%3D%257b%2522Tid%2522%253a%2522cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%2522%252c%2522Oid%2522%253a%2522207e1a94e-f5f3-454f-a29f-7e40216b3dba%2522%257d%26anon%3Dtrue&type=meetup-join&deeplinkId=21b8990e-6ee3-4840-be3e-4b27a58600f3&directDl=true&msLaunch=true&enableMobilePage=true&suppressPrompt=true	
Participe en la reunión seguimiento estrategia	Anexo 17. Evidencia enlace Teams seguimiento estrategia tecnoacademia. https://teams.microsoft.com/dl/launcher/launcher.html?url	

tecnoacademia. capacitación CloudLabs Participación en la reunión Avances Tecnoacademia como medida de compensación semana santa	=%2F_%23%2Fl%2Fmeetup-join%2F19%3Ameeting_OGE2ZmEwMWItMzQzYS00MzRlLTg0OWMtY2NmNmZkMTg0ODU3%40thread.v2%2F0%3Fcontext%3D%257b%2522Tid%2522%253a%2522cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%2522%252c%2522Oid%2522%253a%252216bdddee-c57d-49f8-b339-a211b876c644%2522%257d%26anon%3Dtrue&type=meetup-join&deeplinkId=9a0debd4-b979-48cf-bc16-aa6e99d5498e&directDl=true&msLaunch=true&enableMobilePage=true&suppressPrompt=true Anexo 17. Evidencia enlace Teams CloudLabs https://teams.microsoft.com/_#/conversations/19:meeting_ZDA3NWE4MTAtYmM3MC00NTAzLTk3YjktNjFmNjYyNzU4NTMx@thread.v2?ctx=chat Anexo 18. Evidencia enlace Teams Avances https://teams.microsoft.com/dl/launcher/launcher.html?url=%2F_%23%2Fl%2Fmeetup-join%2F19%3Ameeting_OTcxYjMwNzgtNmYwOS00NzU2LTlmZTAtODlhYWQ3MDgyMTYy%40thread.v2%2F0%3Fcontext%3D%257b%2522Tid%2522%253a%2522cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%2522%252c%2522Oid%2522%253a%252207e1a94e-f5f3-454f-a29f-7e40216b3dba%2522%257d%26anon%3Dtrue&type=meetup-join&deeplinkId=d3f9202e-dc07-41b5-b2cd-442c368e239d&directDl=true&msLaunch=true&enableMobilePage=true&suppressPrompt=true	

Obligación N°.10: Guardar absoluta reserva sobre documentos, información, programas y materias que lleguen a su conocimiento por el desarrollo del objeto contractual.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Se realizó el documento del acta de confidencialidad del programa de tecnoacademia para los proyecto a nivel nacional y de la regional	Anexo 19. Acta de confidencialidad.	Del 1 al 31 de marzo de 2021

Obligación N°.11: Sistematizar los procesos de las prácticas pedagógicas- metodológicas y didácticas especificando las lecciones aprendidas en los procesos de enseñanza-aprendizaje y los recursos utilizados.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Sesión 3 y 10 de marzo con la	**Anexo 20.** Enlace drive formación IE Santa	Del 1 al 31 de

Institución educativa santa teresa de pachaquiaro. Sesión 5 y 12 de marzo con la IE Pontón de Rio Negro. Sesión 9 y 11 de marzo con la IE Cabuyaro.	teresa de pachaquiaro https://drive.google.com/file/d/1Umy6j_Ix97cvOR67z4MdKw4m3jzClo2Y/view?usp=sharing; Capturas de formación IE pontón de rio negro; Captura de formación IE Cabuyaro.	marzo de 2021

Obligación N°.12: Realizar seguimiento a las actividades de los semilleros de investigación en la línea a la cual pertenece y reportar todos los productos generados en las actividades de investigación al Supervisor del contrato y al Dinamizador Tecnoacademia.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Participación reunión semillero CienciaTec del programa Tecnoacademia	Anexo 12. Evidencia enlace Teams semillero CienciaTec https://teams.microsoft.com/dl/launcher/launcher.html?url=%2F_%23%2Fl%2Fmeetup-join%2F19%3Ameeting_YzlmNzk5ZmEtOTZmYy00YmZmLTlmOWQtMTI4OTExYWRiNGNl%40thread.v2%2F0%3Fcontext%3D%257b%2522Tid%2522%253a%2522cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%2522%252c%2522Oid%2522%253a%252207e1a94e-f5f3-454f-a29f-7e40216b3dba%2522%257d%26anon%3Dtrue&type=meetup-join&deeplinkId=f57b1acd-2983-456c-9d90-9c30c1256a67&directDl=true&msLaunch=true&enableMobilePage=true&suppressPrompt=true	
Participe en la reunión SdeI CienciaTec como medida de compensación días semana santa.	Anexo 14. Evidencia enlace Teams SdeI CienciaTec https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_OTU5ZTE2MmYtODc4Zi00NDViLTk5MzMtZmM3ZDg3MGJjNzZh%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%22%2c%22Oid%22%3a%22f9f662b9-3e28-4620-b461-84c1472f9adc%22%7d	Del 1 al 31 de marzo de 2021
Participacion Nacional en Ecosistemas Sennova 2021	Anexo 16. Evidencia enlace Teams Ecosistemas Sennova https://cutt.ly/nl69WYF	
He participado en reuniones en las que se han establecido las líneas de acción, objetivos, metas y compromisos del SdeI CIenciaTec de la tecnoacademia	Anexo 21. Enlace Teams de la reunión SdeI CienciaTec https://teams.microsoft.com/dl/launcher/launcher.html?url=%2F_%23%2Fl%2Fmeetup-join%2F19%3Ameeting_OTU5ZTE2MmYtODc4Zi00NDViLTk5MzMtZmM3ZDg3MGJjNzZh%40thread.v2	

Itinerante del Meta en conjunto con el equipo de trabajo de Tecnoacademia y la líder de semilleros de investigación del centro. Se me designo como líder del semillero de CienciaTec, donde toda la información del semillero reposa en OneDrive.	%2F0%3Fcontext%3D%257b%2522Tid%2522%253a%2522cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%2522%252c%2522Oid%2522%253a%2522f9f662b9-3e28-4620-b461-84c1472f9adc%2522%257d%26anon%3Dtrue&type=meetup-join&deeplinkId=d88df872-5c13-4ef8-93c3-2a1b99048da2&directDl=true&msLaunch=true&enableMobilePage=true&suppressPrompt=true Anexo 22. Enlace de la carpeta Onedrive SdeI CienciaTec. https://sena4-my.sharepoint.com/personal/mmorenov_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?FolderCTID=0x012000DA646B270C3A4642BD68D338DBD0669C&id=%2Fpersonal%2Fmmorenov%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FTECNOACADEMIA%20META%2FSdeI%20CienciaTec	

Obligación N°.13: Atender oportunamente los requerimientos que haga el Dinamizador de Tecnoacademia Itinerante y/o supervisor del contrato.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Atendí el requerimiento de la supervisora del proyecto para presentar avances de las actividades desarrolladas, procesos de matrículas, trazabilidad de inscripción de aprendices y compromisos del equipo de tecnoacademia. Envié alimente documento Excel para solicitud de Carnet Sena. Alimente las respectivas carpetas relacionadas en le OneDrive Tecoacademia.	Anexo 23. Evidencias relacionadas en el Item 8 del presente informe. Anexo 24. Enlace url Excel datos carnet. https://sena4-my.sharepoint.com/personal/mmorenov_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?FolderCTID=0x012000DA646B270C3A4642BD68D338DBD0669C&id=%2Fpersonal%2Fmmorenov%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FTECNOACADEMIA%20META%2FDATOS%20PERSONALES%20GRUPO%20TAI%20META Anexo 25. Enlace del Ondrive tecnoacademia. https://sena4-my.sharepoint.com/personal/mmorenov_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?FolderCTID=0x012000DA646B270C3A4642BD68D338DBD0669C&id=%2Fpersonal%2Fmmorenov%5Fsena%5Fed	Del 1 al 31 de marzo de 2021

	u%5Fco%2FDocuments%2FTECNOACADEMIA%20META	

Obligación N°.14: Realizar entrega de la meta establecida por dirección general del número de aprendices aprobados y seguimiento de los mismos.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Elaboración del documento Excel Planeación programas de formación aproximada de 130 aprendices correspondientes a las fichas 2274756, 2273264, 2273603, 2273716, 2274781, que están en proceso de matrícula en el programa Gestión de procesos biológicos.	Anexo 26. Enlace url Excel planeación programas de formación. https://sena4-my.sharepoint.com/:x:/r/personal/mmorenov_sena_edu_co/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7B425DFB2C-6D8B-4E10-ADF0-5CC781B843EE%7D&file=formato%20de%20planeaci%C3%B3n%20con%20fichas%20y%20codigos.xlsx&action=default&mobileredirect=true	Del 1 al 31 de marzo de 2021

Obligación N°.15: Entregar reportes al dinamizador para que luego sea aprobado por el supervisor del contrato.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Entregué el informe de ejecución contractual del mes de marzo a la dinamizadora del proyecto para su posterior aprobación por parte de la supervisora del contrato.	Anexo 27. Informe enviado por correo electrónico.	Del 1 al 31 de marzo de 2021

Obligación N°.16: Asistir a todas las reuniones programadas por el subdirector del centro, coordinadores de centro, coordinador académico, dinamizador o el supervisor, ya sea virtual o en su caso presencial de acuerdo a la emergencia sanitaria del Covid-19 como se esté desarrollando. Asimismo, atender oportunamente a llamadas telefónicas, correos elecrónicos o los medios requeridos.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Asistí a todas las reuniones programadas por la dinamizadora como revisión de guías, planes de sesión, y avances en el formato de inscripción del semillero de investigación; y las reuniones a convocadas a nivel nacional	Anexo 28 Evidencias relacionadas en el Ítem 9 del presente informe.	Del 1 al 31 de marzo de 2021

Participe en reunión seguimiento estratégica Tecnoacademia con la supervisora de contrato y apoyo SofiaPlus	Enlace de reunión. https://teams.microsoft.com/dl/launcher/launcher.html?url=%2F_%23%2Fl%2Fmeetup-join%2F19%3Ameeting_OGE2ZmEwMWItMzQzYS00MzRlLTg0OWMtY2NmNmZkMTg0ODU3%40thread.v2%2F0%3Fcontext%3D%257b%2522Tid%2522%253a%2522cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%2522%252c%2522Oid%2522%253a%252216bdddee-c57d-49f8-b339-a211b876c644%2522%257d%26anon%3Dtrue&type=meetup-join&deeplinkId=cdb4ddc9-5cf1-486b-9348-de03e3e64a73&directDl=true&msLaunch=true&enableMobilePage=true&suppressPrompt=true	

Obligación N°.17: Propender por el buen uso de las TIC´S con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Manejé correctamente las comunicaciones por medio de aplicaciones y herramientas tic´s con la dinamizadora, facilitadores y personal administrativo	Comunicación por medio de plataformas de mensajería, creación de grupos de comunicación con las instituciones educativas.	Del 1 al 31 de marzo de 2021

NOTA: El informe de ejecución del contratista junto con los soportes del caso se pueden verificar en la plataforma SECOP II, proceso de contratación No. **CO1.PCCNTR.2165565**, así mismo los documentos físicos hacen parte de la carpeta de supervisión del contrato y del expediente contractual correspondiente.

3.2 Estado y Avance del contrato

El Contrato No. **CO1.PCCNTR.2165565**, se encuentra EN EJECUCIÓN, con un porcentaje de AVANCE del **20** %.

4. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

5. LLAMADAS DE ATENCIÓN AL CONTRATISTA

Durante el presente período no se han presentado llamados de atención al contratista.

6. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES

Se verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla 9416275784 de la planilla aportes en línea, del correspondiente al mes vencido de febrero de 2021

El presente informe se firma en Villavicencio a los **treinta (30)** días del mes de **marzo** de **2021.**

Atentamente,

ANGELICA ROCIO PEÑA SANCHEZ
Coordinadora de Formación Profesional Integral
Supervisora del Contrato No. CO1.PCCNTR.2171311

WILLIAM HERNANDEZ A.
C.C. 1092342515
Contratista

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, 31 de marzo de 2021

Señor (a)
ANGELICA ROCIO PEÑA SANCHEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2171311
Coordinador de formación profesional
Dependencia CAM
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes marzo del año 2021

Referencia: No 2171311 de 2021

WILLIAM ALEXANDER HERNANDEZ ACOSTA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1092342515 de Villa del rosario, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Agroindustrial del Meta, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de CINCUENTA MILLONES CINCUENTA MIL PESOS M/CTE ($50.050.000). La forma de pago será: a) Un primer pago correspondiente a los Seis (6) días del mes de enero de 2021 por valor de NOVECIENTOS DIEZ MIL PESOS ($910.000) M/CTE, b Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a Noviembre de 2021, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA MIL PESOS ($4.550.000) M/CTE cada uno y c) Un último pago correspondiente a los veinticuatro (24) días del mes de Diciembre de 2021 por un valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS CUARENTA MIL PESOS ($3.640.000). M/CTE

Plazo: El Plazo de ejecución será de Once (11) meses, sin exceder del 31 de diciembre de 2021

OBJETO:
Prestación de servicios profesionales de un facilitador para ejecutar actividades de I+D+i a través de procesos de formación, orientación y entrenamiento a los aprendices, en los proyectos de la línea de formación de Biotecnología y Robótica de la estrategia Tecnoacademia Itinerante del Ecosistema Sennova.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Responder oportunamente las comunicaciones, peticiones, quejas, reclamos, solicitudes y demás actuaciones administrativas, aplicando los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA y demás documentos internos relacionados con la gestión de la Tecnoacademia.	Respondí los correos electrónicos y mensajes de WhatsApp de solicitud de información, asistencia a reuniones virtuales, diligenciamiento y envío de documentos solicitados por parte de supervisora y la dinamizadora del proyecto de Tecnoacademia Itinerante, además participe en reunión con la líder nacional SIGA de actualización de protocolos, inscripción de la plataforma compromiso. Di respuesta a las solicitudes de corrección de documentación de inscripción de aprendices a las fichas correspondiente al programa de Gestión de procesos biologicos por parte del funcionario Wilson Pava.	Anexo 1. Capture de correos dando respuesta a la Dinamizadora; Enlace reunión Teams con líder SIGA. Anexo 2. Captura de correos al funcionario Wilson Pava.
2	Participar en los equipos de diseño y desarrollo curricular y metodológico interdisciplinarios convocados por la Tecnoacademia, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, diseño de actividades de aprendizaje y talleres, planes de sesión, que alimenten el banco de proyectos.	Se realizo la inscripción a nivel nacional a la mesa de trabajo de la red de Biotecnologia sobre diseño curricular de todas las tecnoacademias. Socialicé en la reunión Recuperación días de semana santa las guias y planes de sesion de la línea de biotecnología.	Anexo 3. Inscripción en mesas de trabajo –equipo tecnoacademia. Anexo 4. Se comparte enlace teams Recuperación días de semana.
3	Diseñar, impartir, evaluar y mejorar las sensibilizaciones y formaciones para la vinculación, seguimiento, desarrollo y evaluación formativa de habilidades y conocimientos en ciencia, tecnología, innovación e investigación en aprendices, de acuerdo a la programación establecida por el dinamizador de Tecnoacademia, así como, habilidades para la vida, blandas, de lectoescritura y en la formulación, orientación y gestión de proyectos de investigación aplicada, innovación y/o	Se ha realizado sensibilización en la programación de tecnoacademia itinerante y relacionamiento de proyectos de investigación con las siguientes IE. -Pontón de rio negro: 4 docentes y 40 estudiantes. -Cabuyaro: 1 docente y 27 estudiantes. -Santa Teresa de	Anexo 5. Captura de las sensibilizaciones impartidas. Y enlaces de reuniones.

	emprendimiento para los aprendices de Tecnoacademia.	Pachaquiaro: 1 docente y 40 estudiantes. -Yaaliakeisy: 4 docentes y 10 estudiantes. Con un numero de 36 sensibilización,	
4	Desarrollar las actividades de divulgación, apropiación del conocimiento y de la cultura de la innovación de la Tecnoacademia, en articulación con las orientaciones que se brinden desde la coordinación Sennova.	Se desarrollo reunión con el equipo SENNOVA del CAM, donde se socializo la importancia del programa, lineamientos de semilleros y recomendaciones sobre los proyectos de investigación. Reunión con la líder nacional sennova leidy Johana sierra y equipo de trabajo, sobre lineamientos y proyección del programa sennova.	Anexo 6. Enlace teams reunión Sennova CAM. Anexo 7. Enlace teams reunión Sennova Nacional
5	Recibir y mantener actualizado, completo y en buen estado el inventario de la Tecnoacademia, y velar por la correcta utilización, cuidado y mantenimiento de los bienes por parte de los aprendices según los requerimientos del dinamizador, del Centro o de la Dirección General.	Recibí por parte del centro agroindustrial del Meta tres kist de robótica de E-trianing, un kit de biotecnología para practicas docentes, los cuales hasta el momento se encuentran en perfecto estado.	Anexo 8. Foto de los respectivos Kit de E-trianing.
6	Registrar, hacer seguimiento y mantener actualizada la información del proceso formativo y sus respectivos soportes en el SISTEMA SOFIA PLUS, plataforma de Tecnoacademia Nacional o las que se requerían por la coordinación Sennova, con criterios de oportunidad, veracidad y confiabilidad: a) Asociación de aprendices; b) Registro de juicios evaluativos; c) Certificación de Aprendices; d) Registro y certificación de EDT, entre otra; y comunicar al dinamizador Tecnoacademia oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información, como requisito para la autorización del pago del periodo correspondiente.	Realice el envio de documentos para la inscripción de cinco fichas con los números: 2274756: 20 Inscritos Pendiente matricula. 2273264: 20 Inscritos y 20 matriculados. 2273603: 20 Inscritos, pendiente matricula. 2273716: 16 Inscritos, pendiente matricula. 2274781: 27 Incritios, pendiente matricula. Los respectivos formatos los recepciono el funcionario Wilson Pava para su verificación.	Anexo 9. Captura de correos electrónicos enviados al funcionario Wilson Pava.
7	Apoyar los procesos precontractuales, contractuales, poscontractuales y la supervisión cuando le sea requerido,	Participe en la elaboración de las fichas técnicas de los productos de la línea	Anexo 10. Captura de las fichas elaboradas. Y

	con la elaboración de documentos técnicos para los procesos de adquisición de materiales y/o equipos de formación, contratación del servicio de mantenimiento, evaluación de propuestas, estudios de marcado y de sector, etc.	biotecnología del programa tecnoacdemia. Gestione cotización de biotecnología para los materiales del proyecto en curso de tecnoacademia.	cotización elementos de biotecnologia
8	Participar y apoyar activamente los planes de Inducción, sensibilizaciones, transferencias, divulgación del portafolio de servicios de la Tecnoacademia y de los aprendices del Centro.	Me reuní de forma virtual con uno de los grupos de la I. E. santa teresa de pachaquiaro y el docente Harrison para socializar los aspectos del curso complementario de biotecnologia, en el cual se presentaron los prototipos con los que se trabajará, horarios de sesión, proceso de matrícula y proyectos a desarrollar.	Anexo 11. Captura de la respectiva reunión con la IE Santa teresa de pachaquiaro.
9	Participar en comités, mesas de trabajo y demás espacios de gestión, planeación, innovación, desarrollo tecnológico, investigación, diseños curriculares y demás convocados por el centro, regional, enlace nacional Tecnoacademia y/o la Dirección General.	Participación en INSPIRÉMONOS- El poder de la vitamina C. Liderado por la activadora nacional de tecnoacademia. Participación reunión Avance Tecnoacademia. Participe en la reunión seguimiento estrategia tecnoacademia. capacitación CloudLabs Participación en la reunión Avances Tecnoacademia como medida de compensación semana santa.	Anexo 13. Envidencia enlace Teams el poder de la vitamina C. Anexo 15. Envidencia enlace Teams Avance Tecnoacademia Anexo 17. Evidencia enlace Teams seguimiento estrategia tecnoacademia. Anexo 17. Evidencia enlace CloudLab Anexo 18. Envidencia enlace Teams Avances Tecnoacademia
10	Guardar absoluta reserva sobre documentos, información, programas y materias que lleguen a su conocimiento por el desarrollo del objeto contractual.	Se realizó el documento del acta de confidencialidad del programa de tecnoacademia para los proyecto a nivel nacional y de la regional	Anexo 19. Captura donde se comparte documeto acta de confidencialidad.
11	Sistematizar los procesos de las	Sesión 3 y 10 de marzo con	**Anexo 20.** Enlace

	prácticas pedagógicas- metodológicas y didácticas especificando las lecciones aprendidas en los procesos de enseñanza-aprendizaje y los recursos utilizados.	la Institución educativa santa teresa de pachaquiaro. Sesión 5 y 12 de marzo con la IE Pontón de Rio Negro. Sesión 9 y 11 de marzo con la IE Cabuyaro.	drive formación IE Santa teresa de pachaquiaro; Capturas de formación IE pontón de rio negro; Captura de formación IE Cabuyaro.
12	Realizar seguimiento a las actividades de los semilleros de investigación en la línea a la cual pertenece y reportar todos los productos generados en las actividades de investigación al Supervisor del contrato y al Dinamizador Tecnoacademia.	Participacion reunión semillero CienciaTec del programa Tecnoacademia. Participe en la reunión SdeI CienciaTec como medida de compensación días semana santa. Participacion Nacional en Ecosistemas Sennova 2021. He participado en reuniones en las que se han establecido las líneas de acción, objetivos, metas y compromisos del SdeI CIenciaTec de la tecnoacademia Itinerante del Meta en conjunto con el equipo de trabajo de Tecnoacademia y la líder de semilleros de investigación del centro. Se me designo como líder del semillero de CienciaTec, donde toda la información del semillero reposa en OneDrive.	Anexo 12. Evidencia enlace Teams semillero CienciaTec Anexo 14. Envidencia enlace Teams SdeI CienciaTec Anexo 16. Evidencia enlace Teams Ecosistemas Sennova Anexo 21. Enlace Teams de la reunión SdeI CienciaTec Anexo 22. Enlace de la caperta Onedrive SdeI CienciaTec.
13	Atender oportunamente los requerimientos que haga el Dinamizador de Tecnoacademia Itinerante y/o supervisor del contrato.	Atendí el requerimiento de la supervisora del proyecto para presentar avances de las actividades desarrolladas, procesos de matrículas, trazabilidad de inscripción de aprendices y compromisos del equipo de tecnoacademia. Envié alimente documento Excel para solicitud de Carnet	Anexo 23. Evidencias relacionadas en el Item 8 del presente informe. Anexo 24. Enlace url Excel datos carnet.

		Sena. Alimente las respectivas carpetas relacionadas en le OneDrive Tecoacademia.	Anexo 25. Enlace del Ondrive tecnoacademia.
14	Realizar entrega de la meta establecida por dirección general del número de aprendices aprobados y seguimiento de los mismos.	Elaboración del documento Excel Planeación programas de formación aproximada de 130 aprendices correspondientes a las fichas 2274756, 2273264, 2273603, 2273716, 2274781, que están en proceso de matrícula en el programa Gestión de procesos biológicos	Anexo 26. Enlace url Excel planeación programas de formación.
15	Entregar reportes al dinamizador para que luego sea aprobado por el supervisor del contrato.	Entregué el informe de ejecución contractual del mes de marzo a la dinamizadora del proyecto para su posterior aprobación por parte de la supervisora del contrato.	Anexo 27. Informe enviado por correo electrónico.
16	Asistir a todas las reuniones programadas por el subdirector del centro, coordinadores de centro, coordinador académico, dinamizador o el supervisor, ya sea virtual o en su caso presencial de acuerdo a la emergencia sanitaria del Covid-19 como se esté desarrollando. Asimismo atender oportunamente a llamadas telefónicas, correos elecrónicos o los medios requeridos.	Asistí a todas las reuniones programadas por la dinamizadora como revisión de guías, planes de sesión, y avances en el formato de inscripción del semillero de investigación; y las reuniones a convocadas a nivel nacional Participe en reunión Reunion seguimiento estratégica Tecnoacademia con la supervisora de contrato y apoyo SofiaPlus	Anexo 28 Evidencias relacionadas en el Ítem 9 del presente informe. Y enlace de la reunión seguimiento estratégica tecnoacademia.
17	Propender por el buen uso de las TIC´S con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	Manejé correctamente las comunicaciones por medio de aplicaciones y herramientas tic´s con la dinamizadora, facilitadores y personal administrativo	Comunicación por medio de plataformas de mensajería, creación de grupos de comunicación con las instituciones educativas.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9416275784 de la planilla aportes en linea, del correspondiente al mes vencido de febrero de 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (16) folios

Cordialmente,

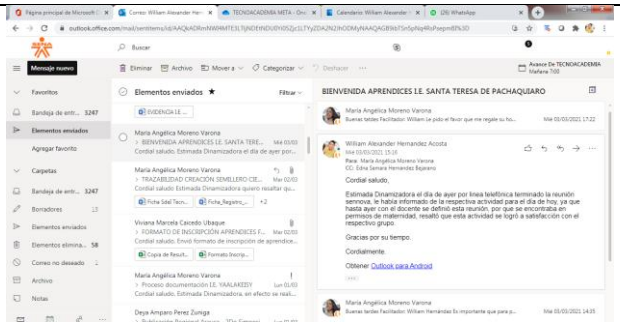
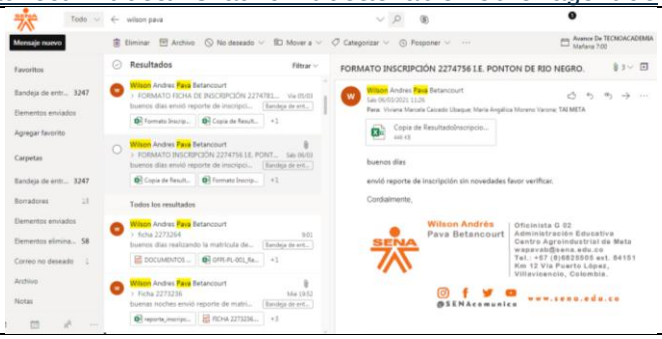
Firma
WILLIAM A HERNANDEZ ACOSTA
Contratista
C.C. No. 1092342515

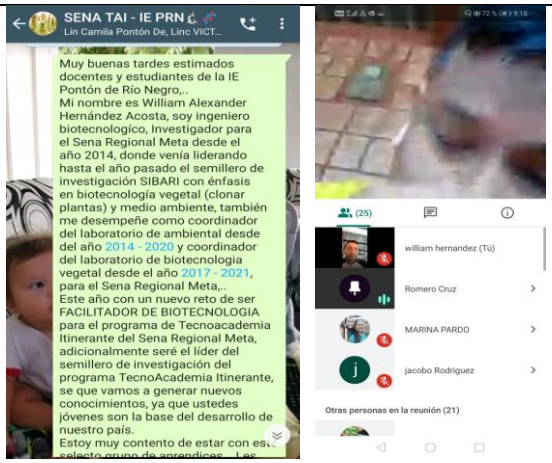
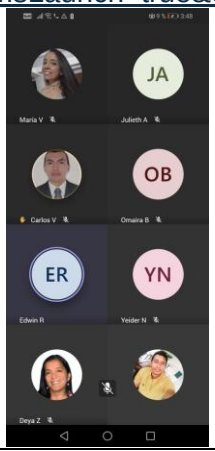
Recibí a satisfacción:

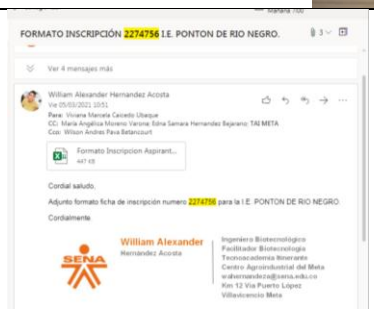
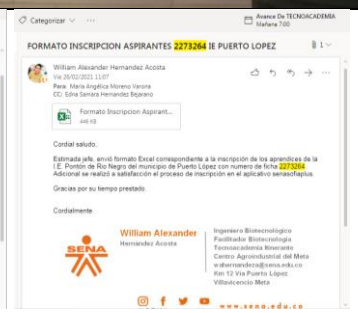
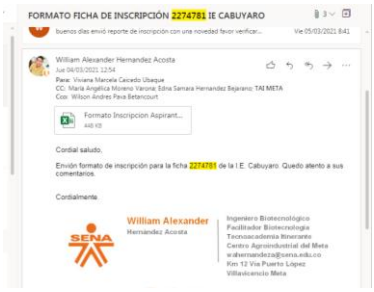
Firma
ANGELICA ROCIO PEÑA SANCHEZ
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2171311
Coordinador de formación profesional

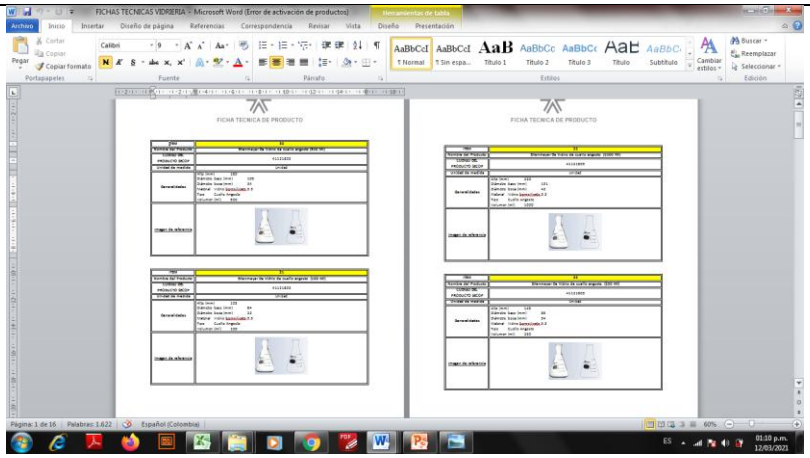
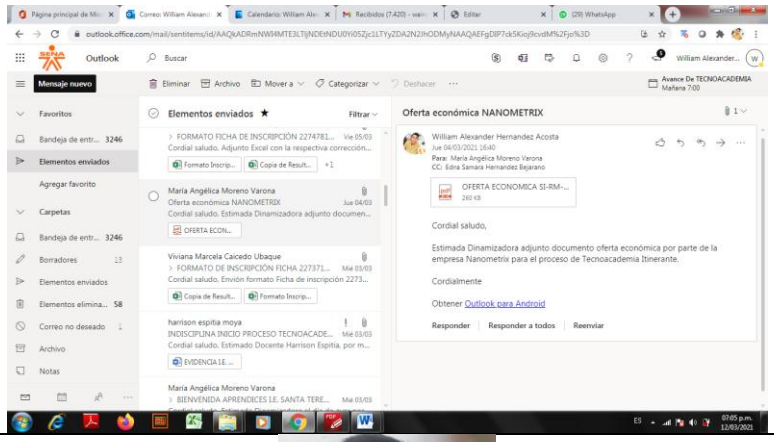
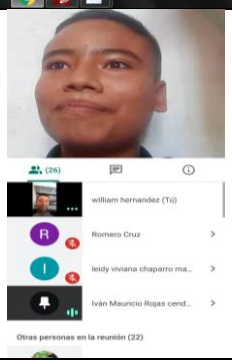
Nota: Se adunjta anexos.

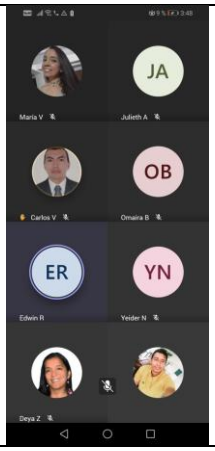
CUADRO DE EVIDENCIAS.

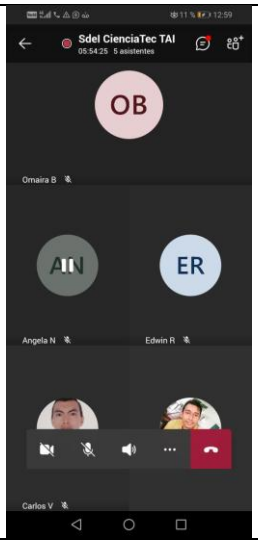
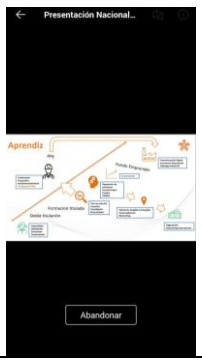
ANEXOS	EVIDENCIAS
Anexo1. Capture de correos dando respuesta a la Dinamizadora Enlace reunión con la líder SIGA.	 https://teams.microsoft.com/dl/launcher/launcher.html?url=%2F_%23%2Fl%2Fmeetup-join%2F19%3Ameeting_MjA0ZjRlZGItNzcwMC00YTU3LWE1NzQtMjg4MjM2NTY3NWNl%40thread.v2%2F0%3Fcontext%3D%257b%2522Tid%2522%253a%2522cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%2522%252c%2522Oid%2522%253a%252207e1a94e-f5f3-454f-a29f-7e40216b3dba%2522%257d%26anon%3Dtrue&type=meetup-join&deeplinkId=bac6eeb6-e980-42b7-b90a-b36a4ee83cbb&directDl=true&msLaunch=true&enableMobilePage=true
Anexo 2. Captura de correos al funcionario Wilson Pava.	
Anexo 3. Inscripción en mesas de trabajo –equipo	https://teams.microsoft.com/_#/conversations/19:meeting_YTQzZjgyZmYtNWIzOS00NmU5LWEyNTktMGExMmQ0ODk0YjBh@thread.v2?ctx=chat 
Anexo 4. Se	https://teams.microsoft.com/dl/launcher/launcher.html?url=%2F_%23%2Fl%2Fmeetup-join%2F19%3Ameeting_ODkzYWYzNDgtNjA1YS00YjhiLTkwNWItZmI4MTcwOWRkMTIz%40thre

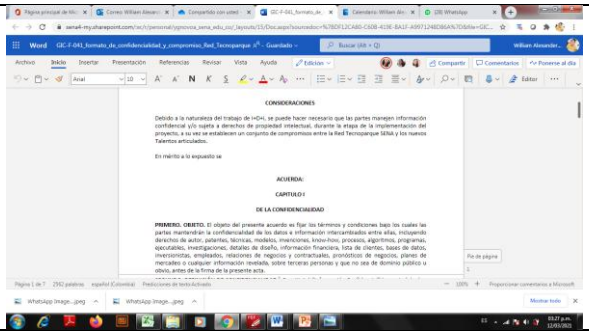
comparte enlace teams Recuperación días de semana.	ad.v2%2F0%3Fcontext%3D%257b%2522Tid%2522%253a%2522cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%2522%252c%2522Oid%2522%253a%252207e1a94e-f5f3-454f-a29f-7e40216b3dba%2522%257d%26anon%3Dtrue&type=meetup-join&deeplinkId=d43b189c-9f66-48a0-aa06-06297b6ed2e4&directDl=true&msLaunch=true&enableMobilePage=true
Anexo 5. Captura de las sensibilizaciones impartidas. Enlaces reuniones con las IE.	 IE Pontón de Rio negro: https://meet.google.com/nbx-evps-utq IE Cabuyaro: https://meet.google.com/taa-qoue-wrz IE Santa teresa de pachaquiaro: https://meet.google.com/jta-tuhi-tbo IE YAALIAKEISY : https://meet.google.com/wvo-srpz-ebr
Anexo 6. Enlace teams reunión Sennova CAM.	https://teams.microsoft.com/dl/launcher/launcher.html?url=%2F_%23%2Fl%2Fmeetup-join%2F19%3Ameeting_ODkzYWYzNDgtNjA1YS00YjhiLTkwNWItZmI4MTcwOWRkMTIz%40thread.v2%2F0%3Fcontext%3D%257b%2522Tid%2522%253a%2522cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%2522%252c%2522Oid%2522%253a%252207e1a94e-f5f3-454f-a29f-7e40216b3dba%2522%257d%26anon%3Dtrue&type=meetup-join&deeplinkId=d43b189c-9f66-48a0-aa06-06297b6ed2e4&directDl=true&msLaunch=true&enableMobilePage=true 
Anexo 7. Enlace teams reunión Sennova Nacional	https://cutt.ly/nl69WYF

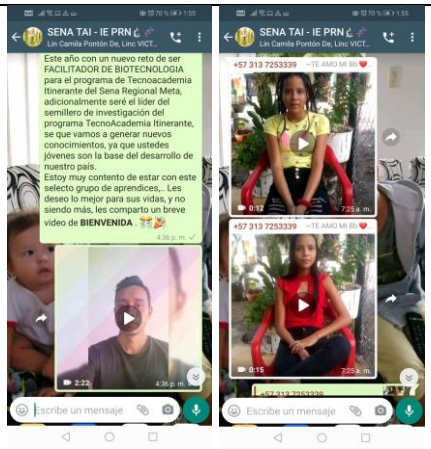
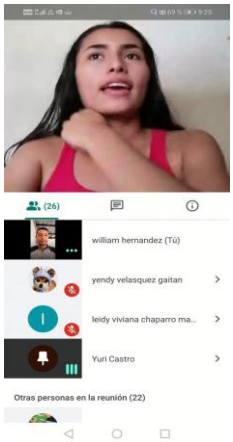
		
Anexo 8. Foto de los respectivos Kit de E-trianing.		
Anexo 9. Captura de correos electrónicos enviados al funcionario Wilson Pava.	    	

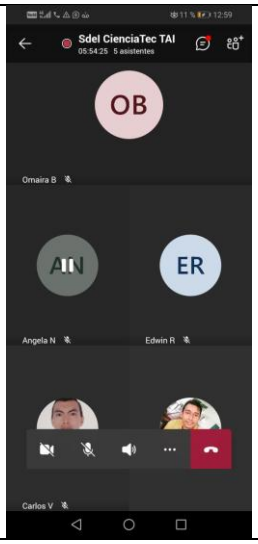
Anexo 10. Captura de las fichas técnicas de vidriería elaboradas. Cotización elementos de biotecnología para el pyoecto de tecnoacademia.	 
Anexo 11. Captura de la respectiva reunión con la IE Santa teresa de pachaquiaro.	
Anexo 12. Evidencia enlace Teams semillero CienciaTec	https://teams.microsoft.com/dl/launcher/launcher.html?url=%2F_%23%2Fl%2Fmeetup-join%2F19%3Ameeting_YzlmNzk5ZmEtOTZmYy00YmZmLTlmOWQtMTI4OTExYWRiNGNl%40thread.v2%2F0%3Fcontext%3D%257b%2522Tid%2522%253a%2522cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%2522%252c%2522Oid%2522%253a%252207e1a94e-f5f3-454f-a29f-7e40216b3dba%2522%257d%26anon%3Dtrue&type=meetup-join&deeplinkId=f57b1acd-2983-456c-9d90-9c30c1256a67&directDl=true&msLaunch=true&enableMobilePage=true&suppressPrompt=true

		
Anexo 13. Envidencia enlace Teams el poder de la vitamina C.	https://teams.microsoft.com/dl/launcher/launcher.html?url=%2F_%23%2Fl%2Fmeetup-join%2F19%3Ameeting_Zjc4OTI0YTUtYmUyMy00MTUwLWE1ODktMGIwMjY5NDcyMzBh%40thread.v2%2F0%3Fcontext%3D%257b%2522Tid%2522%253a%2522cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%2522%252c%2522Oid%2522%253a%2522856ff5bf-4bf8-49e8-94d0-c2f25869307e%2522%257d%26anon%3Dtrue&type=meetup-join&deeplinkId=7f251ff1-c224-4958-a12f-c59de048a956&directDl=true&msLaunch=true&enableMobilePage=true&suppressPrompt=true 	
Anexo 14. Envidencia enlace Teams SdeI CienciaTec	https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_OTU5ZTE2MmYtODc4Zi00NDViLTk5MzMtZmM3ZDg3MGJjNzZh%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%22%2c%22Oid%22%3a%22f9f662b9-3e28-4620-b461-84c1472f9adc%22%7d	

		
Anexo 15. Envidencia enlace Teams Avance Tecnoacademia	https://teams.microsoft.com/dl/launcher/launcher.html?url=%2F_%23%2Fl%2Fmeetup-join%2F19%3Ameeting_MzYyMmY1Y2MtZTliYy00ZGFhLTg3YTAtOTcwYzgyYThiMGFm%40thread.v2%2F0%3Fcontext%3D%257b%2522Tid%2522%253a%2522cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%2522%252c%2522Oid%2522%253a%252207e1a94e-f5f3-454f-a29f-7e40216b3dba%2522%257d%26anon%3Dtrue&type=meetup-join&deeplinkId=21b8990e-6ee3-4840-be3e-4b27a58600f3&directDl=true&msLaunch=true&enableMobilePage=true&suppressPrompt=true 
Anexo 16. Envidencia enlace Teams Ecosistemas Sennova	https://cutt.ly/nl69WYF 
Anexo 17. Envidencia enlace Teams	https://teams.microsoft.com/dl/launcher/launcher.html?url=%2F_%23%2Fl%2Fmeetup-join%2F19%3Ameeting_OGE2ZmEwMWItMzQzYS00MzRlLTg0OWMtY2NmN

seguimiento estrategia tecnoacademia.	mZkMTg0ODU3%40thread.v2%2F0%3Fcontext%3D%257b%2522Tid%2522%253a%2522cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%2522%252c%2522Oid%2522%253a%252216bdddee-c57d-49f8-b339-a211b876c644%2522%257d%26anon%3Dtrue&type=meetup-join&deeplinkId=9a0debd4-b979-48cf-bc16-aa6e99d5498e&directDl=true&msLaunch=true&enableMobilePage=true&suppressPrompt=true
Anexo 17. Evidencia enlace Teams CloudLabs	https://teams.microsoft.com/_#/conversations/19:meeting_ZDA3NWE4MTAtYmM3MC00NTAzLTk3YjktNjFmNjYyNzU4NTMx@thread.v2?ctx=chat 
Anexo 18. Envidencia enlace Teams Avances Tecnoacademia	https://teams.microsoft.com/dl/launcher/launcher.html?url=%2F_%23%2Fl%2Fmeetup-join%2F19%3Ameeting_OTcxYjMwNzgtNmYwOS00NzU2LTlmZTAtODlhYWQ3MDgyMTYy%40thread.v2%2F0%3Fcontext%3D%257b%2522Tid%2522%253a%2522cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%2522%252c%2522Oid%2522%253a%252207e1a94e-f5f3-454f-a29f-7e40216b3dba%2522%257d%26anon%3Dtrue&type=meetup-join&deeplinkId=d3f9202e-dc07-41b5-b2cd-442c368e239d&directDl=true&msLaunch=true&enableMobilePage=true&suppressPrompt=true
Anexo 19. Captura donde se comparte Acta de confidencialidad.	
Anexo 20. Enlace drive formación IE Santa teresa de pachaquiaro;	Enlace drive santa Teresa de pachaquiaro: https://drive.google.com/file/d/1Umy6j_Ix97cvOR67z4MdKw4m3jzClo2Y/view?usp=sharing Captura IE Ponton de Rio Negro

Capturas de formación IE pontón de rio negro; Captura de formación IE Cabuyaro.	 Captura IE Cabuyaro 
Anexo 21. Enlace Teams de la reunión SdeI CienciaTec	https://teams.microsoft.com/dl/launcher/launcher.html?url=%2F_%23%2Fl%2Fmeetup-join%2F19%3Ameeting_OTU5ZTE2MmYtODc4Zi00NDViLTk5MzMtZmM3ZDg3MGJjNzZh%40thread.v2%2F0%3Fcontext%3D%257b%2522Tid%2522%253a%2522cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%2522%252c%2522Oid%2522%253a%2522f9f662b9-3e28-4620-b461-84c1472f9adc%2522%257d%26anon%3Dtrue&type=meetup-join&deeplinkId=d88df872-5c13-4ef8-93c3-2a1b99048da2&directDl=true&msLaunch=true&enableMobilePage=true&suppressPrompt=true

		
Anexo 22. Enlace de la caperta Onedrive SdeI CienciaTec.	https://sena4-my.sharepoint.com/personal/mmorenov_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?FolderCTID=0x012000DA646B270C3A4642BD68D338DBD0669C&id=%2Fpersonal%2Fmmorenov%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FTECNOACADEMIA%20META%2FSdeI%20CienciaTec	
Anexo 23. Evidencias realcionadas en el Item 8 del presente informe.	Anexo 11. Captura de la respectiva reunión con la IE Santa teresa de pachaquiaro.	
Anexo 24. Enlace url Excel datos carnet.	https://sena4-my.sharepoint.com/personal/mmorenov_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?FolderCTID=0x012000DA646B270C3A4642BD68D338DBD0669C&id=%2Fpersonal%2Fmmorenov%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FTECNOACADEMIA%20META%2FDATOS%20PERSONALES%20GRUPO%20TAI%20META	
Anexo 25. Enlace del Ondrive tecnoacademia.	https://sena4-my.sharepoint.com/personal/mmorenov_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?FolderCTID=0x012000DA646B270C3A4642BD68D338DBD0669C&id=%2Fpersonal%2Fmmorenov%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FTECNOACADEMIA%20META	
Anexo 26. Enlace url Excel planeación programas de formación.	https://sena4-my.sharepoint.com/:x:/r/personal/mmorenov_sena_edu_co/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7B425DFB2C-6D8B-4E10-ADF0-5CC781B843EE%7D&file=formato%20de%20planeaci%C3%B3n%20con%20fichas%20y%20codigos.xlsx&action=default&mobileredirect=true	
Anexo 27. Informe enviado por correo electrónico.	Envio del respectivo informe a la Dinamizadora.	
Anexo 28.	Anexo 12. Evidencia enlace Teams semillero CienciaTec	

Evidencias realcionadas en el Item 9 del presente informe.	Anexo 13. Envidencia enlace Teams el poder de la vitamina C. Anexo 15. Envidencia enlace Teams Avance Tecnoacademia Anexo 17. Envidencia enlace Teams seguimiento estrategia tecnoacademia. Anexo 17. Evidencia enlace Teams CloudLabs Anexo 18. Envidencia enlace Teams Avances Tecnoacademia
Reunion seguimiento estratégica Tecnoacademia con la supervisora de contrato y apoyo SofiaPlus	https://teams.microsoft.com/dl/launcher/launcher.html?url=%2F_%23%2Fl%2Fmeetup-join%2F19%3Ameeting_OGE2ZmEwMWItMzQzYS00MzRlLTg0OWMtY2NmNmZkMTg0ODU3%40thread.v2%2F0%3Fcontext%3D%257b%2522Tid%2522%253a%2522cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%2522%252c%2522Oid%2522%253a%252216bdddee-c57d-49f8-b339-a211b876c644%2522%257d%26anon%3Dtrue&type=meetup-join&deeplinkId=cdb4ddc9-5cf1-486b-9348-de03e3e64a73&directDl=true&msLaunch=true&enableMobilePage=true&suppressPrompt=true