

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barrancabermeja, marzo 05 de 2020

Señor (a)

LUCY JANETH RACHE PÉREZ

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 2269577

Coordinadora de Formación Profesional

Centro Industrial y del Desarrollo Tecnológico

Barrancabermeja

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes febrero de 2021.

Referencia: No 2269557 del año 2021.

Mayerly Paola Medina Vesga, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.045.677.936 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, profesional de apoyo en la Coordinación Misional, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Diez (10) meses Y Trece (13), veintiocho millones doscientos sesentamil pesos MCTE (\$ 28.260.000). Donde el valor mensual será de DOS MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$2.700.000). El SENA pagará al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero por valor de un millón doscientos sesentamil pesos MCTE(\$ 1.260.000). B) Diez(10) pagos iguales por los meses de marzo a diciembre de 2021, por valor de dos millones setecientos mil pesos mcte (\$ 2.700.000.) cada uno. Los honorarios serán pagados por el Sena al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de ahorros N° 00560915292 de Bancolombia, cuyo titular es la contratista.

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2021.

OBJETO:
Prestar los servicios personales para apoyar la atención del sistema de información académica en el proceso de administración educativa del Centro Industrial y del Desarrollo Tecnológico durante la vigencia 2021.

CLÁUSULA OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA.

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Organización del Programa de Egresados.	1. Asistencia a reunión organizada por la Regional para lineamientos y metas del año 2021. 2. Se comparte invitación a 5500 egresados SENA 2019-2020.	Reunión Teams. Correo electrónico.
2	Organización de Pasantías.	1. Se realiza la vinculación de aprendices en modalidad de pasantías, con el fin de apoyar a la coordinación de programas especiales. 2. Asesoría a equipo SENA de procedimientos que se deben llevar a cabo, en el proceso de pasantías. 3. Envío de informe mensual a la Dirección Regional Santander.	1. Correo electrónico. 1.1 Comunicación directa con los aprendices (vía telefónica). 1.2 Realización de acta de pasantías. 1.3 Afiliación a la ARL. 2. Correo electrónico indicando procedimiento a seguir. 3. Correo electrónico.
3	Revisión de aprendices por certificar.	N/A	N/A
4	Presentación y actas del EPC.	Asistencia a la segunda reunión de Equipo Pedagógico de Centro. Se termina de ultimar detalles en el acta 001. Se elabora Resolución de EPC, se procede a enviar para revisión y recolección de las respectivas firmas.	Reunión Teams. Correo electrónico. Elaboración de resolución.
5	Proyección de Respuestas a PQRS de Formación.	N/A	N/A
6	Seguimiento a Metas y Horas de Formación.	Los coordinadores del Centro de formación envían consolidados de Metas y horas de formación de los instructores, donde se puede verificar la intensidad horaria de cada instructor.	Base de datos.
7	Organización de empresarios y trabajo de mesas educativas.	N/A	N/A
8	Revisión de Juicios evaluativos.	N/A	N/A
9	Equipo de PREVIOS	Asistencia de la reunión de equipo de PREVIOS. Gestión con empresarios de la ciudad de Barrancabermeja para realizar encuesta de prospectiva 2021-2031.	Correos electrónicos. Asistencia de reunión Microsoft Teams.

10	Las demás funciones que le sean asignadas por el supervisor, relacionadas con los proceso de normalización e instancias de concertación.	Atención a usuarios con diferentes inquietudes acerca de los procesos de formación en el Centro de Formación. Asistencia a reunión de PARES académicos, apoyo en la logística.	Respuesta al Politécnico Gran Colombiano. Elaboración de listado de asistencia. Acompañamiento para la elaboración de acta.
----	--	---	---

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor. Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
-----	-----	-----	-----	-----

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, se anexa fotocopia de la planilla- recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, 7779988618 expedido por Bancolombia correspondiente al mes de febrero del año 2021.

Evidencias en (5) folios.

Cordialmente,

MAYERLY PAOLA MEDINA VESGA
Contratista
C.C. No. 1.045.677.936 Barranquilla.

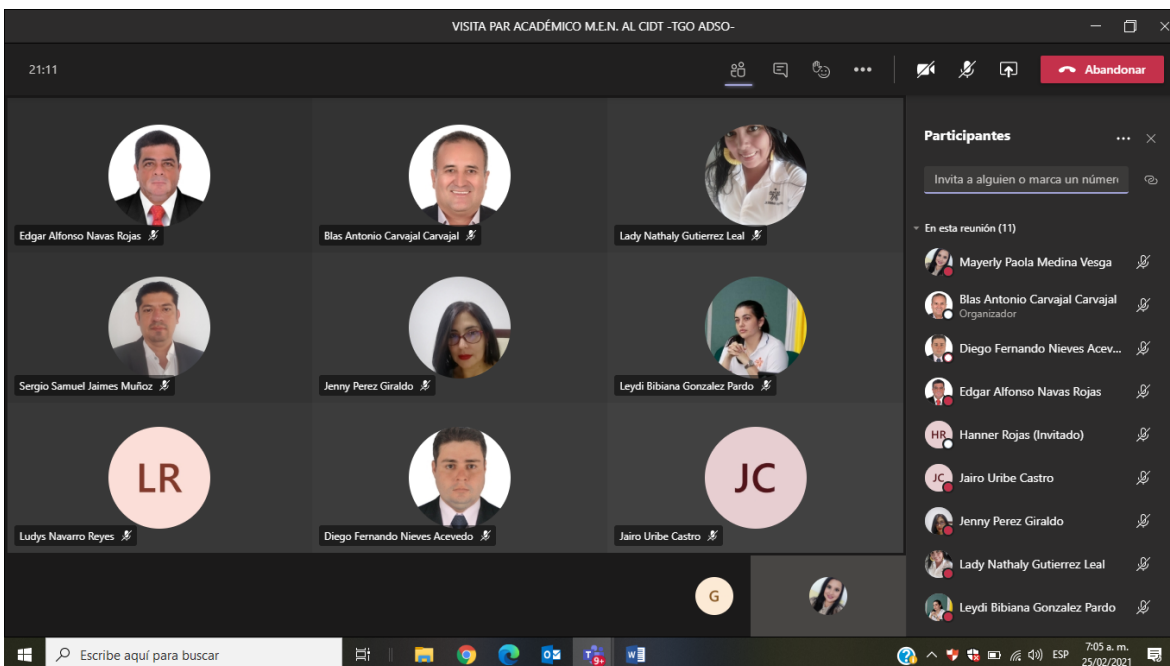
Recibí a satisfacción:

LUCY JANETH RACHE PÉREZ
Supervisor(a) Contrato 2269577 de 2021
Coordinadora Formación Profesional CIDT

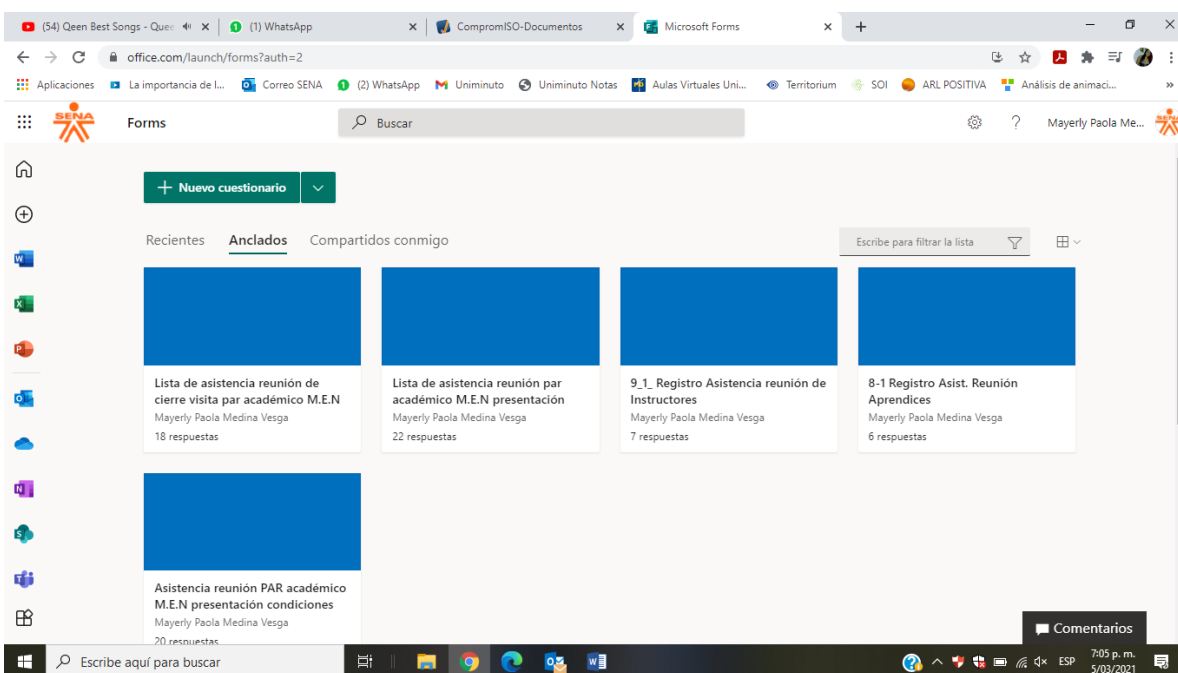
EVIDENCIAS FEBRERO 2021

Reuniones Microsoft Teams

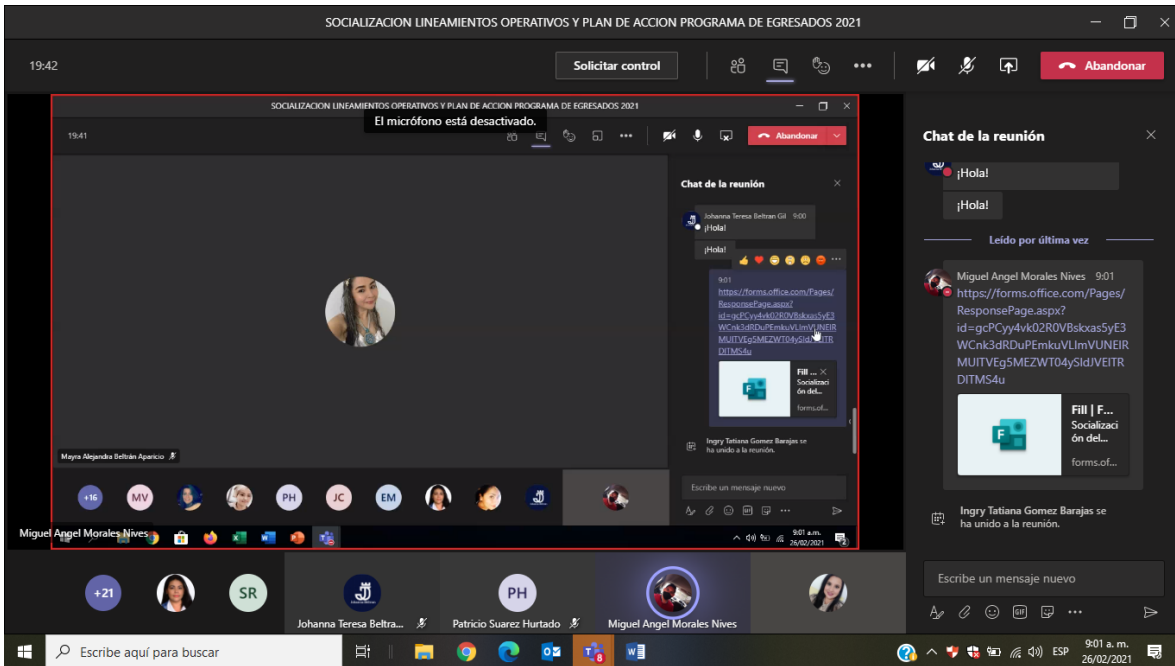
Reunión Equipo PARES



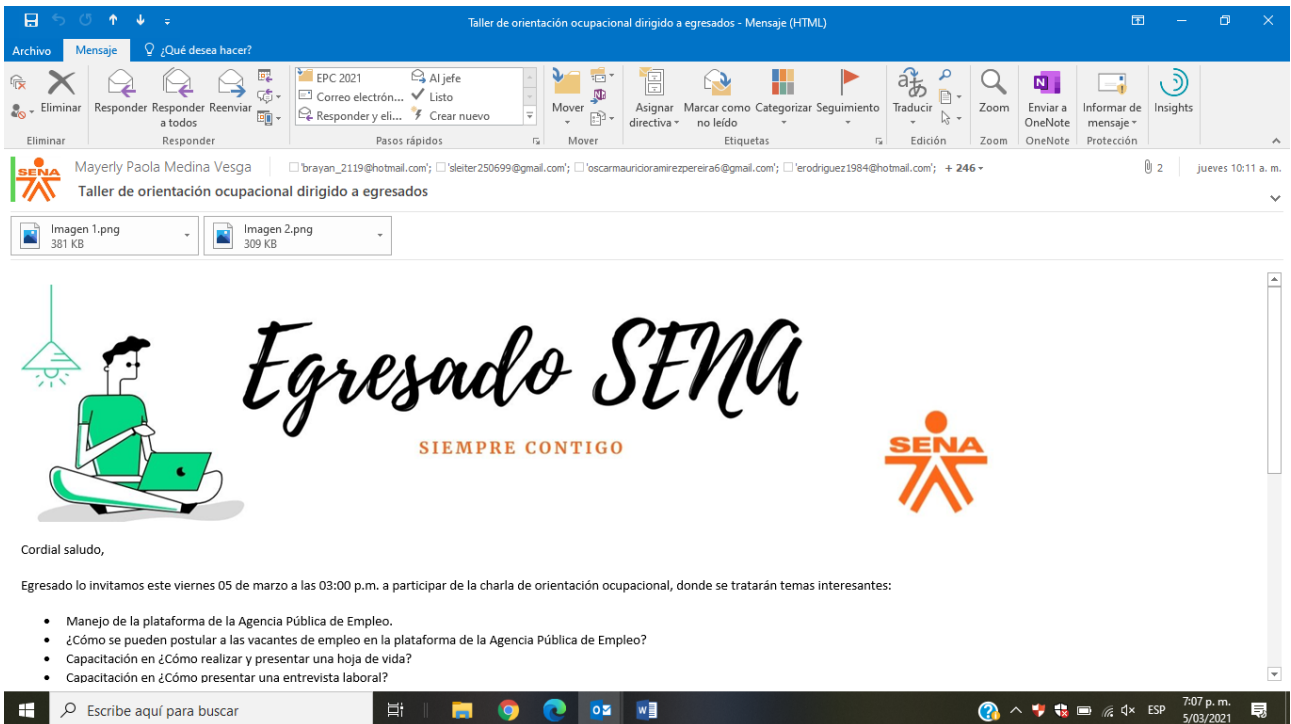
Elaboración de listados de asistencia



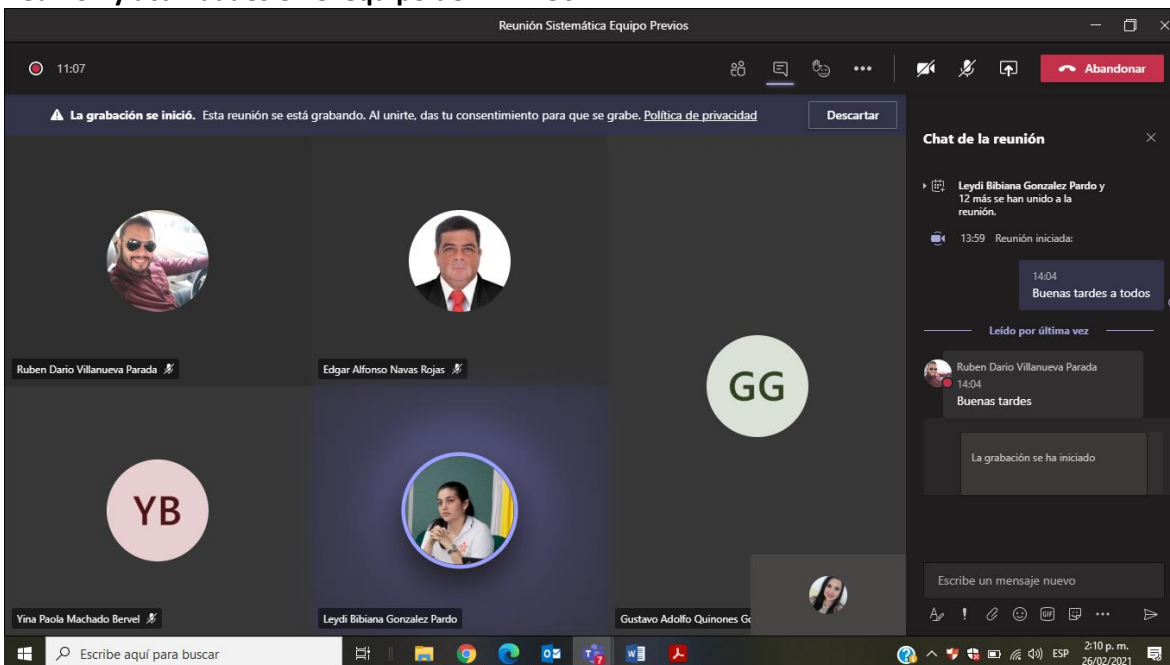
Reunión de egresados 2021 desde Dirección Regional Santander



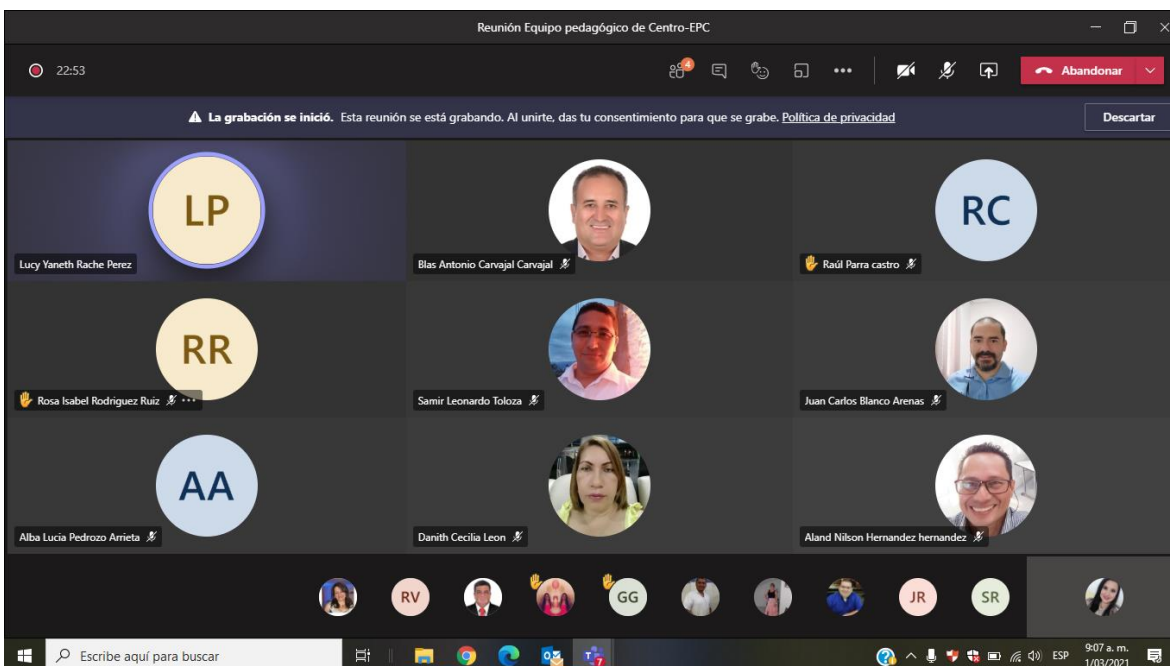
Invitación a charla informativa a egresados 2019-2020



Reunión y actividades en el equipo de PREVIOS.



Reunión del Equipo Pedagógico de Centro



Nuevos ingresos de aprendices en etapa de pasantías

Archivos de Windows

Inicio | Nuevos ingresos

Archivo Inicio Compartir Vista

Este equipo > Escritorio > SENA 2021 > 2021 > Pasantías > Nuevos ingresos

Buscar en Nuevos ingresos

Nombre	Fecha de modificación	Tipo	Tamaño
Jesús David Lopez Guarín	8/03/2021 9:47 a. m.	Carpeta de archivos	
Sury Saray Díaz Vélez	8/03/2021 9:50 a. m.	Carpeta de archivos	
Wilman Moreno Almeida	3/03/2021 9:01 a. m.	Carpeta de archivos	
MODELO PASANTÍAS	8/03/2021 9:50 a. m.	Documento de Mi...	117 KB

Acceso rápido

- Escritorio
- Documentos
- Imágenes
- Descargas
- BOLETINES
- Graficos para presentac
- FEBRERO
- Formulación de Proyectos
- PLANTILLAS POWER POIN
- Principios Gerenciales
- OneDrive
- Este equipo
- Descargas
- Documentos
- Escritorio
- Imágenes
- Música
- Objetos 3D
- Videos
- Windows (C:)
- RECOVERY (D:)
- Nuevo vol (E:)
- Red

4 elementos

Windows taskbar: Escribe aquí para buscar, 9:10 a. m., 11/03/2021



Wilman Moreno Almeida

Archivo Inicio Compartir Vista

Este equipo > Escritorio > SENA 2021 > 2021 > Pasantías > Nuevos ingresos > Wilman Moreno Almeida

Buscar en Wilman Moreno A...

Nombre	Fecha de modificación	Tipo	Tamaño
Acta de Pasantías WILMAN ANDRÉS MORENO ALMEIDA (002)	25/02/2021 11:43 a. m.	Adobe Acrobat D...	307 KB
Acta de Pasantías WILMAN ANDRÉS MORENO ALMEIDA	24/02/2021 12:12 p. m.	Documento de Mi...	112 KB
C.C. Wilman Moreno Almeida	23/02/2021 11:21 a. m.	Adobe Acrobat D...	269 KB
Carne institucional Wilman Moreno Almeida	23/02/2021 11:22 a. m.	Adobe Acrobat D...	164 KB
reporAfil	24/02/2021 9:40 a. m.	Chrome HTML Do...	51 KB
RV Inicio de etapa productiva por pasantías	3/03/2021 9:01 a. m.	Elemento de Outl...	1,298 KB
Soporte de afiliación POSITIVA	24/02/2021 11:18 a. m.	Adobe Acrobat D...	296 KB
Willian Moreno Almeida 22022020	23/02/2021 8:03 a. m.	Elemento de Outl...	654 KB

8 elementos

Escríbe aquí para buscar

Sury Saray Díaz Vélez

Archivo Inicio Compartir Vista

Este equipo > Escritorio > SENA 2021 > 2021 > Pasantías > Nuevos ingresos > Sury Saray Díaz Vélez

Buscar en Sury Saray Díaz Vél...

Nombre	Fecha de modificación	Tipo	Tamaño
Acta firmada Sury Saray Díaz Valdes.	5/03/2021 3:16 p. m.	Adobe Acrobat D...	885 KB
Acta firmada Sury Saray Díaz Valdes	4/03/2021 3:22 p. m.	Adobe Acrobat D...	9,420 KB
Acta Sury Saray Díaz Vélez	5/03/2021 10:29 a. m.	Documento de Mi...	140 KB
Carné Institucional	26/02/2021 1:22 p. m.	Adobe Acrobat D...	538 KB
CC Sury Saray	26/02/2021 1:23 p. m.	Adobe Acrobat D...	215 KB
CIDT-SENA	26/02/2021 1:30 p. m.	Documento de Mi...	85 KB
Falta primera hoja	5/03/2021 10:30 a. m.	Adobe Acrobat D...	5,897 KB
OJO CAMBIO	5/03/2021 10:32 a. m.	Adobe Acrobat D...	185 KB
reporAfil	2/03/2021 8:25 a. m.	Adobe Acrobat D...	452 KB
Respuesta	26/02/2021 1:25 p. m.	Elemento de Outl...	1,025 KB
Solicitud de pasante Saray	26/02/2021 1:25 p. m.	Plantilla de eleme...	240 KB

11 elementos

Escríbe aquí para buscar