

**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**  
**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Sabanalarga, Marzo 2021

Señor (a)  
**Hilda Esther Ortiz Salazar**  
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.2258983**  
Coordinadora del grupo de apoyo administrativo  
Cedagro  
Sabanalarga

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual  
Mes de **MARZO** del año 2021

**Referencia:** N° **CO1.PCCNTR.2258983** año 2021

**Nini Janeth Prada Tobo**, identificado con la cédula de ciudadanía No. **22.551.971** de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en CEDAGRO, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** El valor total del presente contrato en máximo de TREINTA Y TRES MILLONES TRESCIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL CUATROCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/L (\$33.399.467, 00) Esta suma será pagada al

contratista de la siguiente manera:

a) Un primero pago correspondiente al mes de Febrero de 2021 por un valor de (1.538.134 COP). b) Nueve (9) pagos iguales por los meses de Marzo a Noviembre de 2021 (3.296.000 COP) cada uno. c) Un último pago correspondiente al mes de Diciembre de 2021 por un valor de (2.197.333 COP).

Los honorarios serán pagados en la cuenta de Ahorro de **BBVA No. 0232229179** titular es el contratista.

**Plazo:** Será hasta el 20 DE Diciembre de 2021.

|                |
|----------------|
| <b>OBJETO:</b> |
|----------------|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral, en el area de mesa y bar; para la ejecución de la formación complementaria que programe el centro para el desarrollo agroecológico y agroindustrial del sena regional atlántico en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**CLÁUSULA** Acatar la Constitución Política, la Ley, los principios de la contratación estatal y las demás normas concordantes y complementarias; 2) Responder por el adecuado y oportuno cumplimiento de las obligaciones contraídas del contrato (Electrónico o físico); 3) Participar en las

reuniones que para la ejecución del contrato sean convocadas; 4) Entregar periódicamente y al finalizar el contrato o cuando el supervisor lo solicite, todos los documentos y archivos (físicos y electrónicos) a su cargo y que se produzcan en ejecución de sus obligaciones, debidamente inventariados conforme a las normas y procedimientos que establezca el Archivo General de la Nación y de acuerdo con el formato GD-F-004 Formato Único de Inventario Documental; 5) Entregar a la finalización del plazo de ejecución o del vínculo contractual o cuando el supervisor del contrato lo solicite, los bienes devolutivos que le hayan sido asignados para el cumplimiento del objeto del contrato; 6) Utilizar en debida forma las claves asignadas para el ingreso a los sistemas de información y gestión del SENA requeridos para la ejecución del contrato y al finalizar el mismo, informar para su desactivación, garantizando la seguridad y reserva de la información conocida por estos u otros medios durante la ejecución; 7) Colaborar en la elaboración de respuestas y suministro de información requerida por las autoridades y organismos de control del Estado Colombiano, en relación con la ejecución del contrato y de los asuntos relacionados con mismo; 8) Solicitar autorización escrita del SENA para utilizar el nombre, emblema o sello oficial con fines publicitarios o ajenos a los establecidos en los lineamientos de la Entidad; 9) Cumplir con las normas de bioseguridad y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente; 10) Entregar el examen médico pre-ocupacional al Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Dirección General y/o sus homólogos en los Centros de Formación y Direcciones Regionales de acuerdo con el profesigramas, el objeto a desarrollar y dentro de los plazos establecidos legalmente. (Decreto 723 de 2013 art. 18); 11) Adjuntar el certificado de aprobación de los conocimientos básicos del Subsistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, para el primer pago de los honorarios; 12) Mantener actualizados los sistemas de información sobre los cuales se le haya asignado usuario y contraseña durante la ejecución del contrato y entregar al supervisor las evidencias del estado en que se encuentre, en los informes de ejecución contractual parcial o final; 13) Realizar los pagos al SISS (salud, pensión y riesgos laborales) de acuerdo con la normatividad vigente, aportando los soportes de pago los cuales deben ser validados para constatar que en efecto el pago de la planilla haya sido recibido por la entidad correspondiente y en caso de incumplimiento total o parcial, responder por las consecuencias y sanciones que disponga la ley; 14) No subcontratar las actividades propias del objeto contractual, salvo, que dentro del desarrollo de la propuesta se haya previsto disponer de recurso humano, para lo cual deberá tener en cuenta que no podrá vincular menores de edad, dando aplicación a la Resolución No. 1677 de 2008 del Ministerio de Protección Social y los Pactos, Convenios y Convenciones Internacionales ratificados por Colombia, sobre los derechos de los niños; 15) En caso de que proceda el registro y asignación de una firma digital, usarla dentro de los límites impuestos por el objeto y las obligaciones del contrato (Electrónico o físico) y en todo caso con la debida autorización de quien corresponda; 16) Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional cuando sea requerido para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y legalizar las ordenes de viaje de acuerdo con los términos y lineamientos del SENA una vez culminado el desplazamiento; 17) Guardar reserva de la información asociada al objeto contractual que repose en bases de datos, sistemas de gestión, aplicativos, archivos magnéticos, respecto de los cuales se le haya concedido acceso mediante códigos, claves o contraseñas, respondiendo penal, civil y administrativamente por su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento, durante el plazo de ejecución del contrato y dos (2) años más, conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1266 de 2008, la Ley 1581 de 2012, la Ley 1273 de 2009 y las demás que las complementen, sustituyan o modifiquen; 18) En cumplimiento de lo dispuesto en el parágrafo 1° del artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, del artículo 6 de la Ley 1562 de 2012 y del Decreto 1273 de 2018 el contratista deberá acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de los aportes del Sistema de Seguridad Social Integral, estos pagos podrán acreditarse mes vencido y únicamente por el sistema pila o de planilla asistida o el que determine el Ministerio del

Trabajo. Cuando corresponda el contratista también debe acreditar el pago oportuno de los aportes al SENA, ICBF y Cajas de Compensación Familiar 19) Las demás que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.

| No | Obligaciones                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Acciones realizadas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Evidencias |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
|    | Realizar alistamiento de las formaciones apoyando los procesos de planeación, ejecución y sistematización de convocatorias, de población objeto para la conformación de grupos ya sean directas o en articulaciones con entidades públicas o privadas del orden local, regional o nacional, con énfasis en la participación y vinculación de la población.                                     | Consecución de formaciones Complementarias con población de la peña y otros municipios Desarrollo y ejecución del proyecto formativo técnico en Operación de Alojamiento Rural Nodo Luruaco (Turismo ) Organización de formaciones Complementarias y Técnicas a desarrollar año 2021 Asistencia a capacitación con equipo ejecutor para el desarrollo de actividades pedagógicas Nodo Luruaco (turismo ) |            |
|    | Realizar alistamiento de la formación, apoyando los procesos de la de planeación, ejecución y sistematización de convocatoria de población objeto para la conformación de los grupos de formación, ya sean directas o en articulación con entidades públicas o privadas el orden local, regional o nacional, con énfasis en la participación y vinculación de la población objeto del programa | Organizar convocatoria para la consecución de las cédulas y personas interesadas en Baranoa, la peña y puerto Colombia                                                                                                                                                                                                                                                                                   |            |
|    | Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos" para formación complementaria especial, de acuerdo al procedimiento de calidad del programa                                                                                                                                                                                           | Inicio del técnico en alojamiento Rural en el nodo Luruaco                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |            |
|    | Formular y orientar los proyectos formativos con carácter empresarial, usando tecnologías adecuadas y                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Visita al Nodo de Luruaco y socialización con los                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |            |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                        |  |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  | adaptadas a las condiciones locales, en aras de su sostenibilidad, la generación de ingresos y empleo, en articulación con los instructores de emprendimiento; debidamente costeados y con actividades definidas en el marco del uso de estrategias didácticas bajo la filosofía de aprender haciendo; priorizando el uso de los materiales de formación. | aprendices bajo los protocolos de bioseguridad                                                         |  |
|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Se realiza proyecto pedagógico y planeación de instructores y horarios de clases                       |  |
|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Visita a proyectos turísticos de la zona acompañada de la coordinadora académica y misional del centro |  |

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS |              |
|------|-------------------------|-------------------------|---------------------------|--------------|
|      |                         |                         | INICIO                    | FINALIZACIÓN |
| 1.   |                         |                         |                           |              |
| 2.   |                         |                         |                           |              |

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla **9417116041**, de aportes en línea mes de Febrero 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,



**Firma**  
**NINI JANETH PRADA TOBO**  
**Contratista**  
**C.C. No. 22551971**

Recibí a satisfacción:

**Firma**  
**Hilda Ortiz Salazar**  
**Supervisor(a) Contrato : N° CO1.PCCNTR.2258983 año 2021**  
**Coordinadora del grupo de apoyo administrativo**

# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

**INSTRUCTOR:** NINI JANETH PRADA TOBO

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO PARA EL DESARROLLO AGROECOLÓGICO Y AGROINDUSTRIAL

**FECHA INICIAL:** 01/03/2021 00:00:00

**FECHA FINAL:** 31/03/2021 23:59:59

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

**FICHA** 2254993 - OPERACION DE ALOJAMIENTOS RURALES  
**DE APRENDIZAJE:**

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** BRINDAR EL SERVICIO DE RECEPCIÓN Y RESERVAS CONFORME A MANUALES EXISTENTES.

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1- CARACTERIZAR LOS CLIENTES DE ACUERDO CON SUS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS DE SERVICIO.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** CONTROLAR EL MANEJO DE LAS MATERIAS PRIMAS EN LA PRODUCCIÓN DE ALIMENTOS DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COORDINAR LOS RECURSOS PARA EL SERVICIO DE HABITACIONES Y ZONAS COMUNES DE ACUERDO CON LOS PROTOCOLOS DEL ESTABLECIMIENTO.

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1- CARACTERIZAR LAS REQUERIMIENTOS DE SUMINISTROS PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE ALOJAMIENTO SEGÚN PROTOCOLOS DEL SERVICIO Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

5- PROYECTAR ACTIVIDADES PARA ESTRUCTURAR PLAN DE CONTINGENCIA SEGÚN PROTOCOLOS DE LA EMPRESA.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANEJAR VALORES E INGRESOS RELACIONADOS CON LA OPERACIÓN DEL ESTABLECIMIENTO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 50,00

---

**FICHA** 2284999 - CONTEXTUALIZACION DEL TURISMO COMUNITARIO  
**DE APRENDIZAJE:**

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ADMINISTRAR LOS RECURSOS DEL ÁREA DE ACUERDO CON POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

DETERMINAR LINEAS ESTRATEGICAS PARA LA IMPLENTACION DE ACTIVIDADES TURITICAS DESDE UN ENFOQUE COMUNITARIO

IDENTIFICAR POTENCIALIDADES DEL TERRITORIO Y NIVEL DE PARTICIPACION DE LA COMUNIDAD DE ACUERDO CON LAS CARACTERISTICAS DEL TURISMO COMUNITARIO

RECONOCER COMPONENTES DEL TURISMO COMUNITARIO DE ACUERDO CON SUS CARACTERÍSTICAS.

VALIDAR CON LOS ACTORES LOCALES LINEAS ESTRATETEGICAS PLANTEADAS DE ACUERDO CON POSIBILIDADES DE DESARROLLO TURISTICO LOCAL

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 39,00

---



---

**TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:** 89,00

---



---

**EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's**

---

| FICHA               | FECHA INICIO | FECHA FINAL | EVENTO | HORAS |
|---------------------|--------------|-------------|--------|-------|
| TOTAL TIEMPO EDT's: |              |             |        | 0,00  |

### ACTIVIDADES ADICIONALES

| FECHA INICIAL                  | FECHA FINAL | ACTIVIDAD | HORAS |
|--------------------------------|-------------|-----------|-------|
| TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: |             |           | 0,00  |

**INSTRUCTOR:** NINI JANETH PRADA TOBO

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO PARA EL DESARROLLO AGROECOLÓGICO Y AGROINDUSTRIAL

| ITINERARIO TRABAJO DE CAMPO HOSPEDAJE RURAL                                                                                                                                                                                                         |                                                      |                                                                   |                                                                                                                                               |                                                                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD: conocer el turismo rural y las propuestas de alojamiento que ofrece la zona, las condiciones actuales, la tipología de alojamiento, los tipos de turismo, así como los servicios complementarios que se pueden encontrar. |                                                      |                                                                   |                                                                                                                                               |                                                                                                                 |
| OBJETIVOS ESPECIFICOS                                                                                                                                                                                                                               | 1 Detectar falencias y necesidades de las propuestas | 2.acercamiento con el desarrollo de los procedimientos operativos | 3. ver areas como habitaciones, almacen de alimentos, lavanderia, cocina                                                                      | 4.conocer los porcedimientos de recibo de clientes, observar servicios y como actividesdes rurales interactivas |
| #                                                                                                                                                                                                                                                   | NOMBRE DE DESTINOS                                   | MUNICIPIO                                                         | DESCRIPCION DE DESTINO                                                                                                                        | TIEMPO DE DISTANCIA                                                                                             |
| 1                                                                                                                                                                                                                                                   | LA BONGA                                             | JUAN DE ACOSTA                                                    | LUGAR CAMPESTRE CON IMPLEMENTACION DE ALOJAMIENTO EN INICIOS QUE                                                                              | 20                                                                                                              |
| 2                                                                                                                                                                                                                                                   | MACANA                                               | JUAN DE ACOSTA                                                    | SERVICIO DE GLAMPING RESTAURANTE CAMPESTRE CON HOSPEDAJE Y TIPOLOGIA DE SERVICIO INNOVADOR                                                    | 40                                                                                                              |
| 3                                                                                                                                                                                                                                                   | ECOGRANJA AKIEZ                                      | JUAN DE ACOSTA                                                    | GRANCA ECOTURISTICA CON PAISAJE Y AVES ASI COMO ANIMALES Y AGROCULTIVOS                                                                       | 60                                                                                                              |
| 4                                                                                                                                                                                                                                                   | EL CIELO                                             | JUAN DE ACOSTA                                                    | ECOHOSTAL CON ALOJAMIENTO ECOLOGICO CON CARTA INTERNACIONAL, COCINA DE AUTOR Y ACTIVIDADES ECOLOGICAS Y CELEBRACION DE EVENTOS                | 60                                                                                                              |
| 5                                                                                                                                                                                                                                                   | TERRA VERDE                                          | JUAN DE ACOSTA                                                    | ECOCAMPING CON TIPOLOGIA DE ALOJAMIENTO ECOLOGICO, TIENE SERVICIOS COMPMENTARIOS Y UNA PROPUESTA MUY ECOLOGICA Y DIFERENTE EN EL DEPARTAMENTO | 60                                                                                                              |
| 6                                                                                                                                                                                                                                                   | NATIVO                                               | BARANOA                                                           | ECOHOSTAL CON ALOJAMIENTO ECOLOGICO CON CARTA INTERNACIONAL, COCINA DE AUTOR Y ACTIVIDADES ECOLOGICAS Y CELEBRACION DE EVENTOS                | 45                                                                                                              |
| 7                                                                                                                                                                                                                                                   | ANKUA                                                | USIACURI                                                          | ECOHOTEL CON BIOARQUITECTURA CABAÑAS DISEÑADAS PARA UN CONTEXTO ECOLOGICO Y EXPERIMENTAL                                                      | 60                                                                                                              |
|                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                      |                                                                   |                                                                                                                                               | 345                                                                                                             |

TOTAL DE 6 HORAS EN VISTA APROX  
TOTAL TIEMPO DE ACTIVIDAD 7 HORAS APROX  
HORA DE SALIDA 8 AM  
HORA DE REGRESO 4 PM



CHECK LIST TRABAJO DE CAMPO HOSPEDAJES RURALES

|    |                                                   |                                          |
|----|---------------------------------------------------|------------------------------------------|
| 1  | MUNICIPIO                                         | Juan de Acosta                           |
| 2  | DIRECCION                                         | Calle 12 <sup>40512</sup> 24 07 Vía Páez |
| 3  | NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO                        | macaná ecohotel                          |
| 4  | NOMBRE DE LA PERSONA ENCARGADA                    | Maria Jose Jimenez                       |
| 5  | TIENE RNT                                         | NO.                                      |
| 6  | RUT                                               | Si                                       |
| 7  | TELE CONTACTO                                     | 3184049702                               |
| 8  | TIPO DE ESTABLECIMIENTO                           | Ecohotel restaurante                     |
| 9  | TIENE RESTAURANTE                                 | Si                                       |
| 10 | MAXIMA OCUPACION DEL RESTAURANTE                  | 60 Pax.                                  |
| 11 | QUE TIPO DE COMIDA OFRECE                         | Fusion tipica de platos internacionales  |
| 12 | TIENE HOSPEDAJE                                   | Si                                       |
| 13 | EN QUE FACE ESTA SU HOSPEDAJE                     | Implementación / Ejecución / Proyecto    |
| 14 | CUAL ES LA PROYECCION DE SU HOSPEDAJE Y SERVICIOS | Segundo Dama y Coma Hospedaje            |

Proyecto Páez

macaná

|    |                                                                       |                                                            |
|----|-----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| 15 | TIENE SERVICIOS COMPLEMENTARIOS CUALES SON ?                          | Sedeismo ✓ Halla Ecológica.<br>Piscina ✓<br>Swim room ✓    |
| 16 | NUMERO MAXIMO DE PERSONAS QUE PUEDE HOSPEDAR EN TOTAL ?               | 6 Pax. - D<br>10 Pax.                                      |
| 17 | TIPOS DE HABITACION QUE MANEJA                                        | Dobles.                                                    |
| 18 | ACOMODACION QUE MANEJA                                                | Doble matrimonial                                          |
| 19 | TARIFAS QUE MANEJA                                                    | Resadia 5T Adulto / noche<br>35 USD / paquete 300/350/520. |
| 20 | AREA DE ACCESO EN QUE CONDICION ESTA ?                                | Falta Estructural.                                         |
| 21 | LA ENTRADA TIENE VISIBLE EL NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO                | Si.                                                        |
| 22 | TIENE PARQUEADERO PARA CUANTOS CARROS                                 | 10 carros =<br>15 carros =                                 |
| 23 | TIENE RECEPCION                                                       | NO                                                         |
| 24 | QUE EQUIPOS TIENE LA RECEPCION                                        | N/A = Computador<br>BAR telefono                           |
| 25 | MANEJAN ARCHIVOS                                                      | Si.                                                        |
| 26 | MANEJAN FORMATOS CUALES ?                                             | Inventario   Menú<br>Reserva   Plan de Cocina<br>Registro  |
| 27 | AREAS COMUNES QUE ATRACTIVOS TIENEN PARA SUS VISITANTES Y HUESPEDES ? | Jamper.   Pabellón.   2 mirador<br>Sedeismo                |

|    |                                                            |                                                                        |
|----|------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| 28 | SUS INSTALACIONES PUEDEN ATENDER PERSONAL CON DISCAPACIDAD | NO - Implementación.                                                   |
| 29 | CUAL ES LA FORTALEZA DEL ESTABLECIMIENTO                   | Atención y Comida. Concepto Diferente, mágico. Privacidad Complicidad. |
| 30 | CUAL ES EL FACTOR INNOVADOR DE ESTABLECIMIENTO             | Domo. Gastronomía. Hellalodología.                                     |
| 31 | TIENE ALMACEN DE ALIMENTOS                                 | Si. <u>Chorizos</u>                                                    |
| 32 | TIENE ALMACEN DE LENCERIA                                  | Si.                                                                    |
| 33 | MANEJA AMENITIS                                            | NO pero. Si va a implementar                                           |
| 34 | CUENTA CON UNIFORMES                                       | Si tenemos.                                                            |
| 35 | QUE REDES SOCIALES MANEJA                                  | Instagram / Facebook / WhatsApp. <u>Falta página web</u>               |
| 36 | ¿CUANTOS EMPLEADOS TIENE EL ESTABLECIMIENTO?               | 27 Empleados                                                           |

QUIEN ATENDIO LA VISITA:

A. L. V. Cárdenas

NOMBRES DE QUIENES REALIZARON LA VISITA

[Firma] [Firma] [Firma]

FECHA

27 febrero 2021

visita de  
primera mano

# Reporte de Aprendices

Ficha de 2254993 - OPERACION DE ALOJAMIENTOS RURALES

Estado: EN EJECUCION

Fecha del Reporte: 10/03/2021

| Tipo | Número de  | Nombre           | Apellidos           | Celular    | Correo Electrónico                  | Estado    |
|------|------------|------------------|---------------------|------------|-------------------------------------|-----------|
| TI   | 1045226703 | BUDINETH         | GONZALEZ YEPEZ      | 3045515931 | jorge.manotas@hotmail.com           | INDUCCION |
| CC   | 1045249412 | CLAUDIA PATRICIA | VILLANUEVA MUÑOZ    | 3045603415 | johanamaria0208@gmail.com           | INDUCCION |
| CC   | 1002071672 | DANILO JOSE      | ALARCON LECHUGA     | 3012244798 | daniloalarconlec@gmail.com          | INDUCCION |
| TI   | 1002072903 | EVERY INES       | POLO DE LA HOZ      | 3002963912 | poloevers@gmail.com                 | INDUCCION |
| CC   | 1002071071 | GABRIELA MELISSA | TORREGROZA POLO     | 3116882467 | gabriela61997@gmail.com             | INDUCCION |
| CC   | 1045244392 | HUMBERTO JESUS   | CURREA URRUCHURTO   | 3126745259 | humberto200985@hotmail.com          | INDUCCION |
| CC   | 1045233611 | JAISSY DEL ROCIO | PRENTH RODRIGUEZ    | 3013920665 | yol.luz@hotmail.com                 | INDUCCION |
| CC   | 1001869921 | JESUS DAVID      | JARAMILLO OROZCO    | 3127345140 | jorge.manotas@hotmail.com           | INDUCCION |
| CC   | 1002071014 | JHAN CARLOS      | ROA CASTRO          | 3008869888 | roacastro1997@hotmail.com           | INDUCCION |
| CC   | 1002070953 | JHAN JAVITH      | CANTILLO DE LA CRUZ | 3002677436 | jhancantillo59@gmail.com            | INDUCCION |
| CC   | 1002430135 | JURITZA ANDREINA | CASTRO POLO         | 3014838759 | juritzacastro8@gmail.com            | INDUCCION |
| CC   | 1002073515 | KELLYS PATRICIA  | PÉREZ AMOR          | 3205200573 | kellyspatriciaperezamor02@gmail.com | INDUCCION |
| CC   | 1045249943 | KEMBERLY         | PUELLO ZUÑIGA       | 3005153103 | kimbe1997p@gmail.com                | INDUCCION |
| CC   | 1045250606 | KEREN JUDITH     | GAMERO OTERO        | 3213139474 | Kerengamero57@gmail.com             | INDUCCION |
| CC   | 1044780036 | LAURA ANDREA     | ROA DE LA CRUZ      | 3006435091 | roadelacruzlaura1@gmail.com         | INDUCCION |
| CC   | 1002072432 | LUIS             | MORALES             | 3002134567 | luismorales199503@gmail.com         | INDUCCION |
| TI   | 1002072972 | MAGIA DEL CARMEN | MORALES ANAYA       | 3208601913 | cedagro9103@gmail.com               | INDUCCION |
| CC   | 1002071217 | MAIKER JESUS     | ROA BELEÑO          | 3126130867 | maickroa70@gmail.com                | INDUCCION |
| CC   | 1002072685 | MARY ROSSY       | TRUJILLO SARMIENTO  | 3002264106 | maritrujillo2001@gmail.com          | INDUCCION |

|    |            |                |                    |            |                                   |           |
|----|------------|----------------|--------------------|------------|-----------------------------------|-----------|
| CC | 1075541511 | NATALIA        | MORA CUBILLOS      | 3214820848 | nmora11@misena.edu.co             | INDUCCION |
| CC | 1045240774 | OMAR YESID     | MARQUEZ MELGAREJO  | 3054465562 | yesidmar95@gmail.com              | INDUCCION |
| CC | 1045233509 | RAYZA          | CURREA URRUCHURTO  | 3002534527 | raytaretuamiga_92@hotmail.com     | INDUCCION |
| CC | 72023079   | RONALD OMAR    | MENDOZA ACOSTA     |            | eibyselen@hotmail.com             | INDUCCION |
| TI | 1045231003 | SAIDY MILENA   | ORTEGA MERCADO     | 3001234567 | osaidy959@gmail.com               | INDUCCION |
| CC | 1045231556 | SANDRA PAOLA   | CARDENAS RODRIGUEZ | 3173603222 | Sachymor1715@gmail.com            | INDUCCION |
| CC | 1045228008 | SILENA MARIA   | CERPA PALACIO      | 3043116720 | joandrisrojas4@gmail.com          | INDUCCION |
| CC | 1002072076 | YEINER ENRIQUE | PEREZ CERVANTES    | 3023605642 | yeinerperezcervantes358@gmail.com | INDUCCION |

| 1/03/2021 | 2/03/2021 | 9/03/2021 | 11/03/2021 |
|-----------|-----------|-----------|------------|
| 1         | 1         | 1         | 1          |
| 2         | 2         | 2         | 2          |
| 3         | 3         | 3         | 3          |
|           |           |           |            |
| 4         | 4         | 4         | 4          |
|           |           |           |            |
| 6         | 6         | 6         | 6          |
| 2         | 2         | 2         | 2          |
| 2         | 2         | 2         | 2          |
| 1         | 1         | 1         | 1          |
|           |           |           |            |
| 3         | 3         | 3         | 3          |
|           |           |           |            |
| 3         | 3         | 3         | 3          |
| 1         | 1         | 1         | 1          |
| 4         | 4         | 4         | 4          |
| 6         | 6         | 6         | 6          |
| 1         | 1         | 1         | 1          |
| 3         | 3         | 3         | 3          |

|   |   |   |   |
|---|---|---|---|
|   |   |   |   |
| 7 | 7 | 7 | 7 |
|   |   |   |   |
| 6 | 6 | 6 | 6 |
| 7 | 7 | 7 | 7 |
| 2 | 2 | 2 | 2 |
| 7 | 7 | 7 | 7 |
|   |   |   |   |

**EVIDENCIAS VISITA A NODO INICIO DE CLASES Y  
RECORRIDOS REALIZADOS PARA EL DIAGNOSTICO DE  
NECESIDADES DE FORMACION DEL SECTOR TURISTICO**





