

RV: PLAN DE CONTRATACION PARA PRIMERA OFERTA ACADEMICA - 2021

Alvaro Fredy Bermúdez Salazar <afbermudez@sena.edu.co>

Mar 9/02/2021 17:06

Para: Helton Asmed Guaqueta Olarte <hguaquetao@sena.edu.co>

CC: Omar Barragan Caicedo <obarraganc@sena.edu.co>; Gloria Ines Uruena Montes <giuruenam@sena.edu.co>; Rosalba Cardenas Higuera <rcardenash@sena.edu.co>

📎 1 archivos adjuntos (192 KB)

Feb 8 PLAN - CONTRATACION ARTICULACION -ENERO -2021..xlsx;

Buenas tardes Doctor Helton

En atención a la necesidad de contratación del Centro de Comercio y Servicios presentada en correo que antecede, de manera atenta remito Plan de Contratación Instructores – Articulación, para continuar con el proceso correspondiente.

Cordialmente,



Alvaro Fredy Bermudez Salazar

Subdirector

Centro de Comercio y Servicios SENA Regional Tolima

afbermudez@sena.edu.co

Tel: +57(8) 2709600 Ext: 84257-84274-84367

Transversal 1 No. 42-244

Ibagué, Tolima

www.sena.edu.co

De: Omar Barragan Caicedo <obarraganc@sena.edu.co>

Enviado el: martes, 09 de febrero de 2021 04:24 p.m.

Para: Alvaro Fredy Bermúdez Salazar <afbermudez@sena.edu.co>

CC: Gloria Ines Uruena Montes <giuruenam@sena.edu.co>; Astrid Galindo Mendoza <agalindome@sena.edu.co>; Brillith Constanza Arciniegas Sanchez <bcarciniegass@sena.edu.co>; Rosalba Cardenas Higuera <rcardenash@sena.edu.co>

Asunto: RV: PLAN DE CONTRATACION PARA PRIMERA OFERTA ACADEMICA - 2021

Doctor Álvaro Fredy:

Con el fin de garantizar la formación profesional integral, y dando cumplimiento a la circular No. 3-2020-000195 de 04 de noviembre de 2020, emitida por la Dirección General del SENA, se hace necesaria la contratación de instructores con presupuesto Regular, de acuerdo al plan de contratación adjunto por los meses y días estipulados, (sin exceder el calendario académico del 2021), lo anterior con el fin de completar equipo de instructores para atender primera Oferta 2021.



Omar Barragan Caicedo

Coordinador Académico

Centro de Comercio y Servicios SENA Regional Tolima

obarraganc@sena.edu.co

Tel: +57(8) 2709600 Ext: 84258

Transversal 1 No. 42-244

Ibagué, Tolima



www.sena.edu.co

@SENACOMUNICA

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
REGIONAL TOLIMA
CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS
Perfil Técnico del Instructor

Necesidades Regular Complementaria 2021

RED CONOCIMIENTO	NIVEL	PROGRAMA FORMACION	REQUISITOS ACADEMICOS	EXPERIENCIA LABORAL Y/O ESPECIALIZACION	COMPETENCIAS MINIMAS	N. INSTRUCTORES
TECNOLOGÍAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y SERVICIOS FINANCIEROS	COMPLEMENTARIA Y/O TITULADA	GESTIÓN DOCUMENTAL	<p>Alternativa 1: título profesional universitario en: Profesional en ciencias de la información y la documentación, bibliotecología y archivística</p> <p>Profesional en sistemas de información, bibliotecología y archivística.</p> <p>Profesional en ciencia de la información: bibliotecología, documentación y archivística.</p> <p>Profesional en ciencia de la información bibliotecólogo (a)</p> <p>Ingeniería de sistemas con conocimientos en archivística</p> <p>Tarjeta profesional.</p> <p>Preferiblemente - certificación de formación en implementación procedimientos de digitalización en las unidades de información.</p>	<p>Alternativa 1: veinticuatro (24) meses de experiencia: de los cuales dieciocho (18) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación</p> <p>Profesional y seis (6) meses en labores de docencia</p>	<p>Manejo teórico práctico de la formación profesional integral, en términos de planeación y orientación de procesos de enseñanza aprendizaje evaluación, creativos, innovadores y autotransformadores, que desarrollen el potencial de los aprendices y por lo tanto, construyan cultura. Habilidades argumentativas y lingüísticas.</p> <p>Responsabilidad frente a la planeación, la ejecución y la evaluación del trabajo asignado.</p> <p>Capacidad para la convivencia humana, el trabajo en equipo, la autoformación y la construcción de conocimiento..</p>	1
TECNOLOGÍAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y SERVICIOS FINANCIEROS	COMPLEMENTARIA Y/O TITULADA	GESTION CONTABLE Y FINANCIERA	<p>Alternativa 1.</p> <p>Título de Tecnólogo o cuatro (4) años estudios universitarios en: Contaduría Pública, Finanzas, Administración de Empresas, economía o afines.</p> <p>Alternativa 2.</p> <p>Título de Técnico Profesional o Tres (3) años estudios universitarios en: Contaduría Pública, Finanzas, Administración de Empresas, economía o afines.</p>	<p>Preferiblemente con especialización en finanzas, tributaria, costos o afines.</p> <p>Preferiblemente con experiencia y manejo de software contable, financiero y de nomina. lo mismo que formación en tecnologías de la información y las comunicaciones aplicadas para el desarrollo de las actividades propias del área contable y financiera.</p> <p>Alternativa 1.</p> <p>Veinticuatro (24) meses de experiencia: de los cuales dieciocho (18) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia.</p> <p>Alternativa 2:</p> <p>Treinta y seis (36) meses de experiencia: de los cuales treinta (30) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia.</p>	<p>Clasificar documentos de hechos económicos de acuerdo con las normas legales y procedimientos organizacionales.</p> <p>Registrar los hechos económicos de la organización de acuerdo a las normas y políticas organizacionales.</p> <p>Producir reportes contables y financieros que reflejan la realidad de la empresa según normas legales y procedimientos organizacionales.</p> <p>Preparar los estados contables y financieros de la organización de acuerdo con la normatividad vigente y las políticas organizacionales.</p> <p>Presentar la información contable y financiera de acuerdo a las normas y políticas organizacionales.</p> <p>Cuantificar y validar el plan de acción por área y proyecto según el plan estratégico de la organización.</p> <p>Elaborar el plan financiero y de inversión ajustado al plan de acción de cada área y proyecto de la organización.</p> <p>Comparar los resultados de la ejecución frente a la programación financiera.</p> <p>Cuantificar las variaciones presupuestales de acuerdo con la normatividad vigente.</p> <p>Analizar los recursos financieros existentes frente a los planes y metas organizacionales.</p> <p>Estimar los ingresos, costos, gastos e inversiones ajustados al plan de acción.</p> <p>Elaborar el flujo de caja por área, proyecto, producto o servicio ajustado al plan de acción.</p> <p>Interpretar los resultados de la gestión contable y financiera de acuerdo con las políticas organizacionales.</p>	3

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
REGIONAL TOLIMA
CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS
Perfil Técnico del Instructor

Necesidades Regular Complementaria 2021

RED CONOCIMIENTO	NIVEL	PROGRAMA FORMACION	REQUISITOS ACADEMICOS	EXPERIENCIA LABORAL Y/O ESPECIALIZACION	COMPETENCIAS MINIMAS	N. INSTRUCTORES
<p style="text-align: center;">TECNOLOGÍAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y SERVICIOS FINANCIEROS</p>	<p style="text-align: center;">COMPLEMENTARIA Y/O TITULADA</p>	<p style="text-align: center;">SERVICIOS Y OPERACIONES MICROFINANCIERAS</p>	<p>alternativa 1: título de tecnólogo en núcleo básico de conocimiento en: nbc administración; o nbc contaduría pública; o nbc economía; o ingeniería industrial; o ingeniería administrativa y afines; o nbc sin clasificar. ver anexos: (nbc - red de conocimiento en gestión administrativa y servicios financieros sena). alternativa 2: título profesional universitario en núcleo básico de conocimiento en: nbc administración; o nbc contaduría pública; o nbc economía; o nbc educación (licenciatura en comercio y contaduría); o ingeniería industrial; o nbc ingeniería administrativa y afines; o nbc sin clasificar (red de conocimiento en gestión administrativa y servicios financieros sena). ver anexo: (nbc - red de conocimiento en gestión administrativa y servicios financieros sena).</p>	<p>alternativa 1: treinta (30) meses de experiencia relacionada distribuida así: dieciocho (18) meses de experiencia relacionada con el ejercicio de servicios financieros y doce (12) meses en docencia. alternativa 2: veinticuatro (24) meses de experiencia relacionada distribuida así: doce (12) meses de experiencia relacionada con el ejercicio de servicios financieros y doce (12) meses en docencia. para instructores virtuales (adicional) - acreditar capacitación relacionada con tutoría virtual no inferior a 40 horas - experiencia certificada como mínimo de seis (6) meses como tutor virtual</p>	<p>manejar herramientas ofimáticas asociadas al área objeto de la formación. - establecer procesos comunicativos asertivos. - aplicar la ética de la profesión u oficio. - disposición al cambio. - liderazgo. - comunicación eficaz y asertiva. - dominio lecto-escritural. - dominio argumentativo y propositivo. - relacionamiento interpersonal. - motivación al logro del desarrollo de los procesos de formación. - disciplina. - aprendizaje autónomo. - responsabilidad. - trabajo colaborativo y en equipo. - resolución de problemas.</p>	<p style="text-align: center;">2</p>
<p style="text-align: center;">TECNOLOGÍAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y SERVICIOS FINANCIEROS</p>	<p style="text-align: center;">COMPLEMENTARIA Y/O TITULADA</p>	<p style="text-align: center;">GESTIÓN EMPRESARIAL</p>	<p>El programa requiere de un equipo de instructores técnicos, conformado por Profesionales formados en alguna de las siguientes áreas: - Ciencias económicas o afines - Mercadeo - Ingeniería industrial o afines - Logística o afines Alternativa 1. Título de Tecnólogo o cuatro (4) años estudios universitarios en: ciencias económicas, ingeniería industrial, mercadeo, logística o afines. Alternativa 2. Título de Técnico Profesional o Tres (3) años estudios universitarios en: ciencias económicas</p>	<p>Preferiblemente con especialización en área objeto de conocimiento o en docencia y pedagogía Alternativa 1. Veinticuatro (24) meses de experiencia: de los cuales dieciocho (18) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia. Alternativa 2: Treinta y seis (36) meses de experiencia: de los cuales treinta (30) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia.</p>	<p>Vender productos y servicios. Proyectar el mercado de acuerdo con el tipo de producto o servicio y características de los consumidores y usuarios. Formular planes estratégicos de logística, de acuerdo con los objetivos corporativos de la empresa. Planear actividades de mercadeo que respondan a las necesidades y expectativas de los clientes y a los objetos de la empresa. Gestionar procesos logísticos en la cadena de suministros. Dirigir el talento humano según necesidades de la organización. Conocimientos en organización y métodos, competencias laborales y comportamentales, sistemas de información, procesos y procedimientos de gestión humana en las organizaciones y servicio al cliente. Generar propuestas de mejoramiento del ambiente organizacional de acuerdo con la función de la unidad administrativa. Controlar los inventarios según indicadores de rotación y métodos de manejo. Dominio en competencias laborales y comportamentales; procesos y procedimientos en las organizaciones relacionados con áreas de sistemas e información. Dominio en lenguaje profesional, oral y escrito. Procesar la información de acuerdo con las necesidades de la organización. Coordinar el diseño de los programas de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con el direccionamiento estratégico de la organización. Apoyar el desarrollo de los programas de seguridad, salud ocupacional y gestión ambiental de acuerdo con la normatividad y las prácticas de trabajo. Contabilizar operaciones de acuerdo con las normas vigentes y las políticas organizacionales. Habilidad en los procesos de toma de decisiones en las organizaciones. Proponer alternativas de solución que contribuyan al logro de los objetivos de acuerdo con el nivel de importancia y responsabilidad de las funciones asignadas por la organización. Formular, ejecutar y evaluar proyectos. Trabajar en equipo. Establecer procesos comunicativos asertivos. Manejar herramientas informáticas asociadas al área objeto de la formación</p>	<p style="text-align: center;">4</p>

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
REGIONAL TOLIMA
CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS
Perfil Técnico del Instructor

Necesidades Regular Complementaria 2021

RED CONOCIMIENTO	NIVEL	PROGRAMA FORMACION	REQUISITOS ACADEMICOS	EXPERIENCIA LABORAL Y/O ESPECIALIZACION	COMPETENCIAS MINIMAS	N. INSTRUCTORES
TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN	COMPLEMENTARIA Y/O TITULADA	SISTEMAS	El programa requiere de un equipo de instructores con Título de Tecnólogo o Cuatro (4) años de Estudios Universitarios, relacionados con la especialidad objeto de formación, preferiblemente con Certificación Internacional en Desarrollo de Soluciones de Software ya sea en Tecnologías Sun Microsystems (Java o MySQL), Microsoft (Visual Studio o SQL Server) u Oracle (Administración o Desarrollo sobre PL/SQL)	Veinticuatro (24) meses de Experiencia: de los cuales Dieciocho (18) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y Seis (6) meses en labores de docencia.	Buen nivel de lectura y escucha del idioma inglés, y un nivel medio de habla de este idioma. Formular, ejecutar y evaluar proyectos. Trabajar en equipo Establecer procesos comunicativos asertivos Manejar herramientas informáticas asociadas al área objeto de la formación	4
TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN	COMPLEMENTARIA Y/O TITULADA	PRODUCCION DE MULTIMEDIA	El programa requiere de un equipo de instructores con Título de Tecnólogo o Cuatro (4) años de Estudios Universitarios, relacionados con la especialidad objeto de formación, preferiblemente con Certificación Internacional en Desarrollo de Productos de Multimedia sobre Plataformas de diseño	Veinticuatro (24) meses de Experiencia: de los cuales Dieciocho (18) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y Seis (6) meses en labores de docencia.	Buen nivel de lectura y escucha del idioma inglés, y un nivel medio de habla de este idioma. Formular, ejecutar y evaluar proyectos. Trabajar en equipo Establecer procesos comunicativos asertivos Manejar herramientas informáticas asociadas al área objeto de la formación	2
TECNOLOGÍAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y SERVICIOS FINANCIEROS	COMPLEMENTARIA Y/O TITULADA	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	El programa requiere de un equipo de instructores técnicos, conformado por Profesionales formados en alguna de las siguientes áreas: - Ciencias económicas o afines - Formación Profesional en áreas de Administración Empresarial, Pública, o Negocios, - Psicología, sociología, comunicacoon social y áreas de la salud - Ingeniería industrial o afines Alternativa 1. Título de Tecnólogo o cuatro (4) años estudios universitarios en: ciencias económicas, ingeniería industrial, Admininsitración pública, de empresas o negocios, psicología o áreas afines, comunicación	Preferiblemente con especialización en gerencia del talento humano, salud ocupacional o áreas afines. Alternativa 1. Veinticuatro (24) meses de experiencia: de los cuales dieciocho (18) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia. Alternativa 2: Treinta y seis (36) meses de experiencia: de los cuales treinta (30) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia.	Conocimientos en Organización y Métodos, Competencias laborales y Comportamentales, Procesos y Procedimientos en las organizaciones. Implementación de sistemas de gestión información y comunicaciones. Conocimientos en Competencias Laborales y Comportamentales, Procesos y Procedimientos de Gestión Humana en las Organizaciones, Comunicación y Sistemas de Información, Atención y Servicio al Cliente, Formular, ejecutar y evaluar proyectos. Trabajar en equipo Establecer procesos comunicativos asertivos Manejar herramientas informáticas asociadas al área objeto de la formación	2

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
REGIONAL TOLIMA
CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS
Perfil Técnico del Instructor

Necesidades Regular Complementaria 2021


RED CONOCIMIENTO	NIVEL	PROGRAMA FORMACION	REQUISITOS ACADEMICOS	EXPERIENCIA LABORAL Y/O ESPECIALIZACION	COMPETENCIAS MINIMAS	N. INSTRUCTORES
INSTITUCIONAL DE ENSEÑANZA DE IDIOMAS	TRANSVERSAL	INGLES	<p>Alternativa 1: Título profesional universitario en cualquier núcleo básico de conocimiento. Nivel de Lengua Certificado * de mínimo B2 de acuerdo con el MCER en cada una de las 4 habilidades de dominio de lenguas (comprensión oral, comprensión escrita, producción oral, producción escrita).</p> <p>Alternativa 2 Título tecnólogo en cualquier núcleo básico de conocimiento. Nivel de lengua certificado * de mínimo B2 de acuerdo con MCER en cada una de las 4 habilidades de dominio de lengua (comprensión oral, comprensión escrita, producción oral, producción escrita). treinta (30) meses de experiencia en la instrucción/docencia de la lengua extranjera a impartir.</p>	Veinticuatro (24) meses de experiencia en la instrucción/docencia de la lengua extranjera a impartir.	<p>demostrar altas competencias administrativas y técnicas del sistema de gestión académica y lms. dominio demostrado en ofimática e internet y/o ciudadanía digital. competencias metodológicas para la orientación de programas de formación para el trabajo y el desarrollo humano. habilidades en comunicación escrita, solución de problemas, pensamiento crítico, entendimiento interpersonal, trabajo en equipo y comprensión lectora. creativo y proactivo.</p> <p>preferiblemente: estar certificado en el curso de instructor virtual vigente, establecido por la dirección de formación profesional del sena y/o certificado relacionado con tutoría virtual</p>	3
TECNOLÓGICA LOGÍSTICA Y TRANSPORTE	COMPLEMENTARIA Y/O TITULADA	GESTIÓN LOGÍSTICA	<p>El programa requiere de un equipo de instructores Técnicos, conformado por:</p> <p>Profesional en áreas relacionadas con los procesos de Compras y suministros, tales como: Ingeniero industrial, de alimentos, administradores de empresa y ciencias afines (Opción1). Tecnólogo en Logística o Mercadeo (Opción 2), Seis semestres o su equivalente en Ingeniería industrial. (Opción 3) o profesiones afines, Certificación laboral en normas de competencia laboral relacionadas con la titulación</p>	<ul style="list-style-type: none"> Mínimo 24 meses de los cuales certifique experiencia laboral o especialización relacionada con el objeto de la formación <p>Mínimo 6 meses de experiencia en docencia.</p>	<p>Formular, ejecutar y evaluar proyectos.</p> <p>-Trabajar en equipo.</p> <p>-Establecer procesos comunicativos asertivos.</p> <p>-Manejar herramientas informáticas asociadas al área objeto de la formación.</p>	1
INVESTIGACION, PLANEACION Y DESARROLLO DE MERCADOS Y MEDIOS DE LA COMUNICACIÓN COMERCIAL	COMPLEMENTARIA Y/O TITULADA	GESTIÓN DE MERCADOS	<p>El programa requiere de un equipo de instructores Técnicos, conformado por:</p> <p>Profesional universitario o tecnólogo en administración de empresas, Contaduría y/o ciencias afines.</p> <p>Profesional universitario o tecnólogo en Mercadología; Mercadeo y Publicidad; Mercadeo Publicidad y Ventas; Mercadotecnia.</p> <p>Profesional o tecnólogo en programas de formación relacionados con los procesos de gestión logística en la cadena de abastecimiento.</p>	Mínimo 24 (meses) con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y un año en labores de docencia en mercadeo.	<p>Formular, ejecutar y evaluar proyectos.</p> <p>-Trabajar en equipo.</p> <p>-Establecer procesos comunicativos asertivos.</p> <p>-Manejar herramientas informáticas asociadas al área objeto de la formación.</p>	2

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
REGIONAL TOLIMA
CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS
Perfil Técnico del Instructor


Necesidades Regular Complementaria 2021


RED CONOCIMIENTO	NIVEL	PROGRAMA FORMACION	REQUISITOS ACADEMICOS	EXPERIENCIA LABORAL Y/O ESPECIALIZACION	COMPETENCIAS MINIMAS	N. INSTRUCTORES
VENTAS Y COMERCIALIZACIÓN	COMPLEMENTARIA Y/O TITULADA	NEGOCIACIÓN INTERNACIONAL	El programa requiere de un equipo de instructores técnicos, integrado por: - Tecnólogo en Negociación Internacional. - Tecnólogos y/o Profesionales en programas de formación relacionados con los procesos de gestión logística en la cadena de abastecimiento, o con énfasis en planeación de las actividades del mercadeo, tales como: Ingeniero industrial, Ingeniería de mercados, logística, o alimentos, administradores de empresas, contabilidad, finanzas y ciencias afines, preferiblemente con especialización en logística o comercio internacional o negocios internacionales y ciencias afines.	Con experiencia laboral en el desarrollo de actividades relacionadas con gestión logística, mínimo de veinticuatro (24) meses. Mínimo 6 meses de experiencia en docencia	Formular planes estratégicos de logística de acuerdo con los objetivos de la empresa. - Gestionar la logística en relación con la proyección de las necesidades del mercado, en la cadena de abastecimiento o negociación de productos y servicios. - Determinar oportunidades de mercado que respondan a las necesidades y expectativas de los clientes y a los objetos de la empresa. - Costear la cadena de distribución física de acuerdo con las diferentes ofertas de los procesos. - Desarrollar los canales de distribución a partir del mercado, idiosincrasia, cultura y necesidades de los clientes. - Hábil al manejar dentro del proceso el tema de las regulaciones nacionales e internacionales. - Operar los procesos de importación y exportación según normas legales y políticas establecidas por la organización. - Analizar los resultados contables y financieros según los criterios de evaluación establecidos por la organización. - Formular, ejecutar y evaluar proyectos. - Trabajar en equipo. - Establecer procesos comunicativos asertivos. - Manejar herramientas informáticas asociadas al área objeto de la formación	2
SERVICIOS DE SALUD	COMPLEMENTARIA Y/O TITULADA	ENFERMERÍA	Profesional de Enfermería	Experiencia clínica mínima de 24 meses y 6 meses en pedagogía o formación pedagógica.	Trabajo en equipo Capacidad en la coordinación de equipos interdisciplinarios. Establecer procesos comunicativos asertivos.	4
SERVICIOS DE SALUD	COMPLEMENTARIA Y/O TITULADA	APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD	1. opción: título profesional en áreas de la salud con postgrado en administración en salud o gerencia en salud u hospitalaria o auditoría en salud. 2. opción: título profesional en administración de empresas o administración pública, o administración en salud, o contaduría pública o economía con postgrado en áreas administrativas en salud, gerenciales en salud o de auditoría en salud.	mínimo 24 meses de experiencia certificada en procesos de facturación de servicios de salud, o en procesos de admisión y afiliación de usuarios en la red de servicios de salud. mínimo 6 meses de experiencia docente	práctica de principios y valores éticos universales - disposición al cambio. - habilidades investigativas. - manejo de grupos. - liderazgo - comunicación eficaz y asertiva - dominio lecto-escritural - dominio argumentativo y propositivo - trabajo en equipo. - manejo de las tic	2

32


ALVARO FREDY BERMUDEZ SALAZAR
 SUBDIRECTOR
 CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS


YOLANDA CARDENAS VILLAMARIN
 COORDINADORA ACADEMICA


OMAR BARRAGAN CAICEDO
 COORDINADOR ACADEMICO


GLORIA INES URUEÑA
 COORDINADORA DE FORMACION

08 FEBRERO DE 2021

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
REGIONAL TOLIMA
CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS
Perfil Técnico del Instructor
Necesidades Regular Complementaria 2021

Nombre del Programa (TE-TP-TGO)	Nombre de la competencia a desarrollar	No. De meses a contratar	No. De horas a contratar	Fechas Previstas para la contratación		Costo Hora o Costo Honorarios mes (Pesos)	Costo Total (Pesos) incluido 4x1000	OBSERVACIONES (PERFIL DEL INSTRUCTOR)
				Inicio (D-M-A)	Terminación (D-M-A)			
COMPLEMENTARIA Y/O TITULADA EN GESTION DOCUMENTAL (1)	<p>Alimentar base de datos de acuerdo con procedimientos técnicos</p> <p>Controlar los documentos de archivo de acuerdo con normativa y procedimientos técnicos.</p> <p>Desarrollar procesos de comunicación eficaz y efectiva, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y digitalizar documentos de archivo de acuerdo con procedimientos técnicos y dispositivos tecnológicos.</p> <p>Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa</p> <p>Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.</p> <p>Organizar archivo central de acuerdo con tecnologías y normativa.</p> <p>Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa.</p> <p>Organizar fondos documentales acumulados de acuerdo con metodología archivística y normativa</p> <p>Orientar investigación formativa según referentes técnicos</p> <p>Prestar servicio de información de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa</p> <p>Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística</p> <p>Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.</p>	9 MESES Y 4 DIAS (SIN EXCEDER EL CALENDARIO ACADEMICO DEL 2021)		15-mar-21	17-dic-21	3.900.000	35.620.000	<p>Alternativa 1: título profesional universitario en: Profesional en ciencias de la información y la documentación, bibliotecología y archivística</p> <p>Profesional en sistemas de información, bibliotecología y archivística.</p> <p>Profesional en ciencia de la información: bibliotecología, documentación y archivística.</p> <p>Profesional en ciencia de la información bibliotecólogo (a)</p> <p>Ingeniería de sistemas con conocimientos en archivística</p> <p>Tarjeta profesional.</p> <p>Preferiblemente - certificación de formación en implementación procedimientos de digitalización en las unidades de información.</p> <p>Alternativa 1: título profesional universitario en: Profesional en ciencias de la información y la documentación, bibliotecología y archivística</p> <p>Profesional en sistemas de información, bibliotecología y archivística.</p> <p>Profesional en ciencia de la información: bibliotecología, documentación y archivística.</p>
COMPLEMENTARIA Y/O TITULADA GESTION CONTABLE Y FINANCIERA (3)	<p>contabilizar los recursos de operación, inversión y financiación de acuerdo con las normas y políticas organizacionales</p> <p>preparar y presentar la información contable y financiera según normas legales y políticas organizacionales</p> <p>establecer las desviaciones de la programación frente a la ejecución del plan financiero.</p> <p>analizar los resultados contables y financieros según los criterios de evaluación establecidos por la organización</p> <p>validar la aplicación de las fases y procedimientos de control interno de la gestión financiera de acuerdo con políticas organizacionales.</p> <p>definir objetivos financieros de acuerdo con políticas organizacionales.</p> <p>determinar los recursos financieros de acuerdo con el plan de acción de la organización</p>	9 MESES Y 4 DIAS (SIN EXCEDER EL CALENDARIO ACADEMICO DEL 2021)		15-mar-21	17-dic-21	3.900.000	106.860.000	<p>Título de Tecnólogo o cuatro (4) años estudios universitarios en: Contaduría Pública, Finanzas, Administración de Empresas, economía o afines.</p> <p>Alternativa 2.</p> <p>Título de Técnico Profesional o Tres (3) años estudios universitarios en: Contaduría Pública, Finanzas, Administración de Empresas, economía o afines.</p>
COMPLEMENTARIA Y/O TITULADA SERVICIOS Y OPERACIONES MICROFINANCIERAS (2)	<p>aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente.</p> <p>asesorar consumidor financiero de acuerdo con normativa y guía técnica</p> <p>desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.</p> <p>evaluar solicitudes financieras de acuerdo con tipo de producto y manual técnico</p> <p>gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social</p>	9 MESES Y 4 DIAS (SIN EXCEDER EL CALENDARIO ACADEMICO DEL 2021)		15-mar-21	17-dic-21	3.900.000	71.240.000	<p>alternativa 1:</p> <p>título de tecnólogo en núcleo básico de conocimiento en: nbc administración; o nbc contaduría pública; o nbc economía; o ingeniería industrial; o ingeniería administrativa y afines; o nbc sin clasificar. ver anexos: (nbc - red de conocimiento en gestión administrativa y servicios financieros sena).</p> <p>alternativa 2:</p> <p>título profesional universitario en núcleo básico de conocimiento en: nbc administración</p>
COMPLEMENTARIA Y/O TITULADA EN GESTION EMPRESARIAL (4)	<p>proponer alternativas de solución que contribuyan al logro de los objetivos de acuerdo con el nivel de importancia y responsabilidad de las funciones asignadas por la organización.</p> <p>organizar eventos que promuevan las relaciones empresariales, teniendo en cuenta el objeto social de la empresa.</p> <p>intervenir en el desarrollo de los programas de mejoramiento organizacional que se deriven de la función administrativa</p> <p>generar propuestas de mejoramiento del ambiente organizacional de acuerdo con la función de la unidad administrativa.</p> <p>facilitar el servicio a los clientes internos y externos de acuerdo con las políticas de la organización</p>	9 MESES Y 4 DIAS (SIN EXCEDER EL CALENDARIO ACADEMICO DEL 2021)		15-mar-21	17-dic-21	3.900.000	142.480.000	<p>El programa requiere de un equipo de instructores técnicos, conformado por Profesionales formados en alguna de las siguientes áreas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ciencias económicas o afines - Mercadeo - Ingeniería industrial o afines - Logística o afines <p>Alternativa 1.</p> <p>Título de Tecnólogo o cuatro (4) años estudios universitarios en: ciencias económicas, ingeniería industrial, mercadeo, logística o afines.</p> <p>Alternativa 2</p>

COMPLEMENTARIA Y/O TITULADA EN SISTEMAS (4)	Especificar los requisitos necesarios para desarrollar el sistema de Información de acuerdo con las necesidades del cliente. Construir el sistema que cumpla con los requisitos de la solución Participar en el proceso de negociación de tecnología informática para Permitir la implementación del sistema de información. Analizar los requisitos del cliente para construir el sistema de información.	9 MESES Y 4 DIAS (SIN EXCEDER EL CALENDARIO ACADEMICO DEL 2021)		15-mar-21	17-dic-21	3.900.000	142.480.000	El programa requiere de un equipo de instructores con Título de Tecnólogo o Cuatro (4) años de Estudios Universitarios, relacionados con la especialidad objeto de formación, preferiblemente con Certificación Internacional en Desarrollo de Soluciones de Software ya sea en Tecnologías Sun
COMPLEMENTARIA Y/O TITULADA EN PRODUCCION DE MULTIMEDIA (2)	analizar la información recolectada para definir la tipología de proyecto multimedial. diseñar la solución multimedial de acuerdo con el informe de análisis de la información recolectada. integrar los elementos multimediales de acuerdo con un diseño establecido. entregar la aplicación multimedia para evaluar la satisfacción del cliente. realizar la post-producción para generar la animación final de acuerdo con las especificaciones del proyecto. realizar negociación con los proveedores y clientes,	9 MESES Y 4 DIAS (SIN EXCEDER EL CALENDARIO ACADEMICO DEL 2021)		15-mar-21	17-dic-21	3.900.000	71.240.000	El programa requiere de un equipo de instructores con Título de Tecnólogo o Cuatro (4) años de Estudios Universitarios, relacionados con la especialidad objeto de formación, preferiblemente con Certificación Internacional en Desarrollo de Productos de Multimedia sobre Plataformas de diseño
COMPLEMENTARIA Y/O TITULADA GESTION DEL TALENTO HUMANO (2)	generar nómina de salarios y compensaciones de acuerdo con la información registrada, las normas vigentes y los medios dispuesto por la organización. diseñar estructuras de salarios, aplicando las metodologías y estrategias establecidas por la organización. integrar los trabajadores y proveedores a la organización, de acuerdo con el direccionamiento estratégico, procesos y procedimientos y roles. ejecutar las acciones de capacitación, desarrollo y mantenimiento de competencias individuales y de equipos de trabajo, de acuerdo con el plan establecido. definir necesidades de información de la gestión del talento humano de acuerdo con los requerimientos de la organización y de las partes proveer información	9 MESES Y 4 DIAS (SIN EXCEDER EL CALENDARIO ACADEMICO DEL 2021)		15-mar-21	17-dic-21	3.900.000	71.240.000	El programa requiere de un equipo de instructores técnicos, conformado por Profesionales formados en alguna de las siguientes áreas: - Ciencias económicas o afines - Formación Profesional en áreas de Administración Empresarial, Pública, o Negocios, - Psicología, sociología, comunicación social y áreas de la salud - Ingeniería industrial o afines Alternativa 1. Título de Tecnólogo o cuatro (4) años estudios universitarios en: ciencias
COMPLEMENTARIA Y/O TITULADA INGLES (3)	cursos complementarios: ingles i ingles ii ingles iii ingles iv ingles v	9 MESES Y 4 DIAS (SIN EXCEDER EL CALENDARIO ACADEMICO DEL 2021)		15-mar-21	17-dic-21	3.900.000	106.860.000	Alternativa 1: Título profesional universitario en cualquier núcleo básico de conocimiento. Nivel de Lengua Certificado * de mínimo B2 de acuerdo con el MCER en cada una de las 4 habilidades de dominio de lenguas (comprensión oral, comprensión escrita, producción oral, producción escrita). Alternativa 2 Título tecnólogo en cualquier núcleo básico de conocimiento. Nivel de lengua certificado * de mínimo B2 de acuerdo con MCER en cada una de las 4 habilidades de dominio de lengua (comprensión oral, comprensión escrita, producción oral, producción escrita). treinta (30)
COMPLEMENTARIA Y/O TITULADA GESTION LOGISTICA(1)	formular el plan estratégico de logística, de acuerdo con los objetivos corporativos de la empresa y requerimientos del mercado. costear la cadena de aprovisionamiento, distribución y transporte de acuerdo con los objetivos y estrategias del plan logístico. procesar la información de acuerdo a las requisiciones y parámetros establecidos por la empresa. operar los procesos de importación y exportación según normas y políticas internas y externas.	9 MESES Y 4 DIAS (SIN EXCEDER EL CALENDARIO ACADEMICO DEL 2021)		15-mar-21	17-dic-21	3.900.000	35.620.000	El programa requiere de un equipo de instructores Técnicos, conformado por: Profesional en áreas relacionadas con los procesos de Compras y suministros, tales como: Ingeniero industrial, de alimentos, administradores de empresa y ciencias afines (Opción1). Tecnólogo en Logística o Mercadeo (Opción 2), Seis semestres o su equivalente en
COMPLEMENTARIA Y/O TITULADA EN GESTION DE MERCADOS (2)	proyectar el mercado de acuerdo con el tipo de producto o servicio y características de los consumidores y usuarios implementar las acciones de penetración del producto o servicio en el mercado de acuerdo con la rentabilidad y estrategias de mercadeo. desarrollar los canales de distribución a partir del mercado, idiosincrasia, cultura y necesidad de los clientes. manejar contactos comerciales de acuerdo con la actividad de mercadeo. diseñar prototipos de productos y/o servicios que satisfagan las necesidades y requerimientos de los clientes y cumplan la normatividad legal vigente. planear actividades de mercadeo que respondan a las necesidades y expectativas de los clientes y a los objetivos de la empresa.	9 MESES Y 4 DIAS (SIN EXCEDER EL CALENDARIO ACADEMICO DEL 2021)		15-mar-21	17-dic-21	3.900.000	71.240.000	El programa requiere de un equipo de instructores Técnicos, conformado por: Profesional universitario o tecnólogo en administración de empresas, Contaduría y/o ciencias afines. Profesional universitario o tecnólogo en Mercadología; Mercadeo y Publicidad; Mercadeo Publicidad y Ventas; Mercadotecnia. Profesional o tecnólogo en programas de formación relacionados con los procesos de gestión logística en la cadena de abastecimiento.

COMPLEMENTARIA Y/O TITULADA NEGOCIACIÓN INTERNACIONAL (2)	Proyectar las necesidades y requerimientos según el proceso o unidades de negocio. dirigir el talento humano según necesidades de la organización. costear la cadena de aprovisionamiento, distribución y transporte de acuerdo con los objetivos y estrategias del plan logístico. diligenciar los documentos según normas y procedimientos establecidos a nivel interno y externo. operar los procesos de importación y exportación según normas y políticas internas y externas. coordinar el transporte según medios y modos. controlar los procesos de importación y exportación según normatividad vigente y acuerdos entre las partes. <u>efectuar las transacciones comerciales de acuerdo a las requisiciones</u>	9 MESES Y 4 DIAS (SIN EXCEDER EL CALENDARIO ACADEMICO DEL 2021)		15-mar-21	17-dic-21	3.900.000	71.240.000	El programa requiere de un equipo de instructores técnicos, integrado por: - Tecnólogo en Negociación Internacional. - Tecnólogos y/o Profesionales en programas de formación relacionados con los procesos de gestión logística en la cadena de abastecimiento, o con énfasis en planeación de las actividades del mercadeo, tales como: Ingeniero industrial, Ingeniería de mercados, logística, o alimentos, administradores de
COMPLEMENTARIA Y/O TITULADA EN ENFERMERIA (4)	administrar medicamentos o inmunobiológicos según delegación y de acuerdo con técnicas establecidas en relación con los principios éticos y los legales vigentes. admitir al usuario en la red de servicios de salud según niveles de atención y normativa vigente. asistir al usuario en las actividades de la vida diaria según condiciones del usuario, asignación y/o delegación del profesional, guías y protocolos vigentes orientar al usuario en relación con sus necesidades y expectativas de acuerdo con políticas institucionales y normas de salud vigentes. brindar atención integral al individuo y la familia en relación al ciclo vital de acuerdo con el contexto social, político, cultural y ético. controlar las infecciones en el usuario y su entorno de acuerdo con las buenas prácticas sanitarias de asepsia. participar en el cuidado al	9 MESES Y 4 DIAS (SIN EXCEDER EL CALENDARIO ACADEMICO DEL 2021)		15-mar-21	17-dic-21	3.900.000	142.480.000	Profesional de Enfermería
COMPLEMENTARIA Y/O TITULADA EN APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD (2)	admitir personas al servicio según normativa de salud. aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente. apoyar el proceso de afiliación de la población al sistema general de seguridad social en salud según normativa vigente. ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. generar hábitos saludables de vida mediante la aplicación de programas de actividad física en los contextos productivos y sociales. orientar personas según normativa de salud registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico.	9 MESES Y 4 DIAS (SIN EXCEDER EL CALENDARIO ACADEMICO DEL 2021)		15-mar-21	17-dic-21	3.900.000	71.240.000	1. opción: título profesional en áreas de la salud con postgrado en administración en salud o gerencia en salud u hospitalaria o auditoría en salud. 2. opción: título profesional en administración de empresas o administración pública, o administración en salud, o contaduría pública o economía con postgrado en áreas administrativas en salud, gerenciales en salud o de auditoría en salud.

1.139.840.000



ALVARO FREDY BERMUDEZ SALAZAR
SUBDIRECTOR
CENTRO DE COMERCIO



YOLANDA CARDENAS VILLAMARIN
COORDINADOR ACADEMICO



OMAR BARRAGAN CAICEDO
COORDINADOR ACADEMICO



GLORIA INES URUEÑA
COORDINADORA DE FORMACION

08 FEBRERO DE 2021