



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Floridablanca, 31 de Marzo de 2021

Señor

JAVIER DÍAZ DÍAZ

SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.2190577**

Coordinador Académico de Programas Especiales

Centro Industrial del Diseño y la Manufactura

Floridablanca

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
mes de marzo del año 2021.

Referencia: No CO1.PCCNTR.2190577 del año 2021

BETTY JENIETH SUÁREZ TOLOZA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 63559622 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, **en CENTRO INDUSTRIAL DEL DISEÑO Y LA MANUFACTURA**, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es de **Treinta y nueve Millones de pesos moneda corriente (\$ 39.000.000,00)**. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez Pagos iguales mensuales por valor de **TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$ 3.900.000,00)**. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la Cuenta de ahorros N° 116020295133 del Banco Falabella S.A., cuyo titular es EL CONTRATISTA; PARÁGRAFO PRIMERO: el valor del contrato incluye todos los gastos, costos, derechos, impuestos, tasas, contribuciones y demás emolumentos relacionados con el cumplimiento del objeto contractual. PARÁGRAFO SEGUNDO: el cambio de cuenta por parte del contratista deberá ser informada al supervisor del contrato con el fin de surtir los trámites pertinentes. PARÁGRAFO TERCERO: Para que el SENA pueda adelantar los trámites administrativos para el pago, EL CONTRATISTA debe presentar la acreditación por el supervisor del contrato, de cumplimiento y la certificación de pago de aportes al sistema general de Salud, Pensión y Riesgos Laborales, así como los demás documentos necesarios para el pago.

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2021.

OBJETO:
Contratar los servicios personales de carácter temporal para orientar formación Titulada, Complementaria, y Virtual, según los modelos formativos establecidos por el CIDM Sena, Regional Santander.



CLÁUSULA

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir el objeto del contrato descrito en la cláusula primera del mismo, disponiendo de toda su capacidad, seriedad, responsabilidad, profesionalidad y eficiencia en su desarrollo, para que haya una excelente calidad de la formación técnica que imparta en el área para la cual se ha contratado en los horarios y lugares que el SENA le indique.	Alistamiento de los cursos virtuales del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo y Manejo de las Herramientas en la plataforma Territorium. Ficas: 2284730-2284733-2284735-2284747	Pantallazo Configuración cursos en la plataforma Territorium
2	Desarrollar personalmente la totalidad de las acciones de formación contratadas de acuerdo con la programación acordada con el SENA y en el ambiente de formación asignado.	Creación de las secciones en línea del 12, 17, 24, y 31 de marzo.	Pantallazo anuncio de la Sección en línea del 12 de marzo, programación conferencias Web mes de marzo.
3	Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de la Formación Profesional Integral.	Configuración de Cronograma, evidencias y evaluaciones en las fichas asignadas 2284730-2284733-2284735-2284747	Pantallazo del cronograma curso SG-SST
4	Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los aprendices para su mejoramiento continuo.	Revisión y retroalimentación de las actividades y foros en las fichas asignadas mediante la plataforma Territorium	Pantallazo de foros del curso SG-SST.
5	Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente educativo, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes (Metodología del Aprendizaje por Proyectos).	Compartir en las redes la inscripción de la formación virtual	Pantallazo de la divulgación por mis redes sociales



6	Participar en Actividades de planeación y desarrollo curricular en equipos de trabajo, en el desarrollo de innovaciones pedagógicas y del área específica en que se desempeñe, mediante proyectos de investigación, en concordancia con las exigencias del desarrollo sostenible.	Material compartido a los aprendices del curso virtual SG-SST y manejo de sus herramientas	Pantallazo de las carpetas compartidas en el curso virtual
7	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación.	Manejo de la plataforma y aplicación de las Tic en las Sesiones en línea.	Pantallazo de la Conferencia Web del 12 de marzo
8	Coadyudar en el proceso de ingreso e inducción a los aprendices.	Material pdf para las rutas a seguir de las acciones de Foros, evaluaciones y taller.	Pantallazo del material compartido Ruta para evidencias.
9	Documentar los procesos de formación que orienta en la plataforma LMS, asociado con el proyecto formativo (portafolio de evidencias del instructor, material de apoyo bibliográfico, guías de aprendizaje, talleres aplicados, etc.).	Material PowerPoint de la Actividad 1, 2, 3 y 4	Pantallazo de la presentación PowerPoint Conferencia Web 1
10	Mostrar dominio tecnológico en el área específica de formación	Se dio soporte en lo técnico y en lo humano de la mejor forma posible a cada aprendiz, con responsabilidad y profesionalismo.	Soporte dado por mensajería de la plataforma y por el foro dudas e Inquietudes de los aprendices.
11	Presentar los productos definidos en el proyecto formativo en cada fase del mismo.	Los productos definidos corresponden a las evidencias de cada aprendiz según guía de aprendizaje.	Pantallazo anuncio para el desarrollo de la Segunda Unidad de Aprendizaje.
12	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por los aprendices a	Asociar aprendices a las fichas asignadas reflejado en el Centro de calificaciones como evidencia a la acción de asociar aprendices.	Pantallazo "Asociar aprendiz a ruta de aprendizaje"



	quienes imparte formación profesional.		
13	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor pedagógica y responder por ellos ante el centro.	N.A	N.A
14	Incorporar tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión, al diseño técnico pedagógico de las diferentes acciones de formación profesional en su especialidad.	Se diseñaron Actividades de planeación y se implementó el diseño curricular. En las actividades se proponen videos sobre el tema para su análisis y participación, foros para expresar sus puntos de vista. Chat para dudas e inquietudes.	Pantallazo en el foro de reconocimiento de la Plataforma.
15	Reportar en el sistema Sofía plus en un plazo máximo de los tres (3) días hábiles de cada mes, todas las actividades que de acuerdo a los procesos son de sus responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de juicios evaluativos, creación de rutas y asociación de aprendices, registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar al coordinador académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices t hallazgos en el registro de la información.	Se realiza el reporte de juicios evaluativos en el sistema SOFIAPLUS de los aprendices matriculados en las fichas: 2256313, 2256314, 2256355, 2256358	Pantallazo reporte de juicios evaluativos en el sistema SOFIAPLUS
16	El Coordinador académico podrá designarlo como gestor de proyectos para apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyecto o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la	Estar atento a las decisiones dadas por el coordinador para ayudar en el proyecto que solicite apoyo.	NA



	integralidad en la ejecución del proceso de aprendizaje.		
17	Atender la formación titulada y apoyar la formación complementaria, según lineamientos dados por la Coordinación Académica.	NA	NA
18	Deberá acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales) y para la realización de cada pago derivado del mismo; estos pagos se acreditan únicamente por el sistema PILA o de Planilla Asistida o el que determine el Ministerio de Trabajo.	Pago de aportes al sistema de seguridad social mes de marzo 2021.	Pantallazo del pago de seguridad social mes de marzo.
19	El contratista deberá efectuar el pago dentro de los plazos establecidos en el Decreto 1670 de mayo de 2007 del mes en curso con base en el cuarenta por ciento (40%) del valor mensual del presente contrato de sus obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral (salud, pensión y ARL) como trabajador independiente. La demora en la entrega de los soportes de pago mensual de estas obligaciones será causal para el aplazamiento del pago de los honorarios respectivos hasta que se dé el cabal cumplimiento de las obligaciones anteriormente señaladas. La persistencia en el incumplimiento de esta obligación por parte del CONTRATISTA, será causal para la declaración de la caducidad administrativa	Se realiza el pago con una base de \$1.560.000 en las fechas establecidas	NA



20	<p>El Contratista deberá cumplir con las normas del Sistema General de Riesgos Laborales, en especial, las siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none">*Procurar el cuidado integral de su salud*Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumirá su costo.* Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.* Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales.*Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST.* Informar oportunamente a los contratantes toda novedad derivada del contrato.* Exámenes médicos ocupacionales. En virtud de lo establecido en el parágrafo 3º del artículo 2º de la Ley 1562 de 2012, la entidad o institución contratante deberá establecer las medidas para que los contratistas sean incluidos en sus Sistemas de Vigilancia Epidemiológica, para lo cual podrán tener en cuenta los términos de duración de los respectivos contratos. El costo de los exámenes periódicos será asumido por el contratista.	<p>Se realizó la capacitación sobre las generalidades del Sistema de Gestión en seguridad y salud en el trabajo a través de la página contratistassena.edu.co</p>	NA
----	---	--	----



A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla, **7779201561** operador SOI de marzo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (7) folios

Cordialmente,

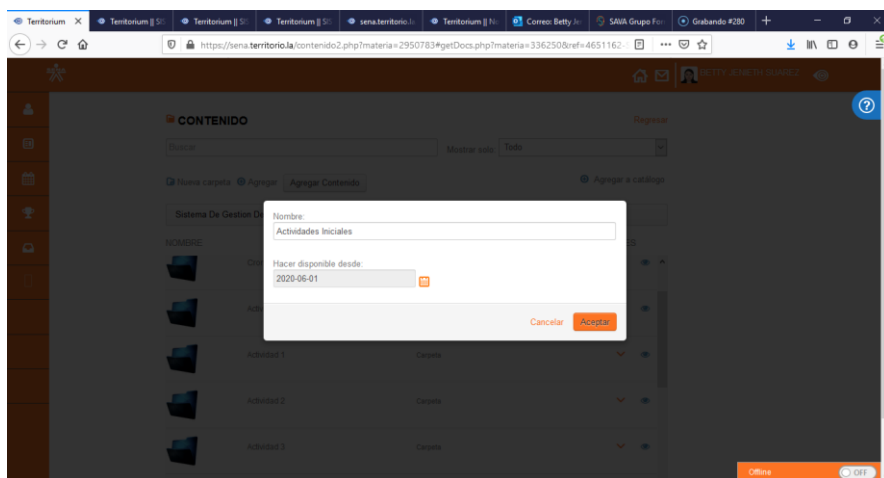
Firma
BETTY JENIETH SUAREZ TOLOZA
Contratista
C.C. No. 63559622

Recibí a satisfacción:

Firma
JAVIER DÍAZ DÍAZ
Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR.2190577 del año 2021
Coordinador Académico de Programas Especiales

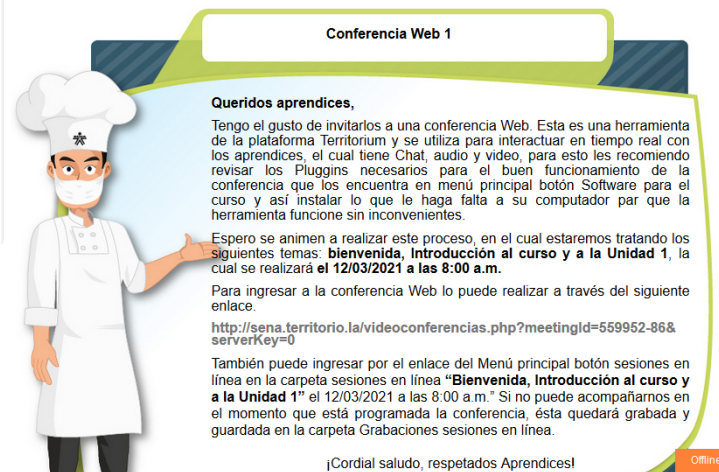
EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: MARZO
CONTRATO CO1.PCCNTR. 2190577 – BETTY JENIETH SUAREZ TOLOZA

1. Pantallazo Configuración cursos en la Plataforma Territorium



2. Pantallazo anuncio de la Sesión en línea del 12 de Marzo

Asunto: Conferencia Web 1



Programación Conferencias Web mes de Marzo

Sesión en línea 1	Sesión en línea 2	Sesión en línea 3	Sesión en línea 4	Sesión en línea 5
Marzo 12/2021 Hora: 8:00 am RUTA: Anuncios, Publicación del Instructor, Archivo, "Videoconferencia"	Marzo 17/2021 Hora: 10:00 am RUTA: Anuncios, Publicación del Instructor, Archivo, "Videoconferencia"	Marzo 24/2021 Hora: 10:00 am RUTA: Anuncios, Publicación del Instructor, Archivo, "Videoconferencia"	Marzo 31/2021 Hora: 10:00 am RUTA: Anuncios, Publicación del Instructor, Archivo, "Videoconferencia"	Abril 07/2021 Hora: 10:00 am RUTA: Anuncios, Publicación del Instructor, Archivo, "Videoconferencia"
"Chat con el Instructora Betty Jenieth Suárez" todos los viernes 8:00 am a 10:00 am https://us04web.zoom.us/j/79845994564?pwd=eDB2V1NPTVZ1dVNQbUN6NjZHLy9PZz09 ID de reunión: 798 4599 4564 Código de acceso: kUR6Rm				
FECHA LÍMITE DE RECEPCIÓN DE EVIDENCIAS: 14 de Abril de 2021 – 11:59 pm				
CIERRE ADMINISTRATIVO DEL CURSO: 16 de Abril de 2021				
CRITERIO DE EVALUACIÓN: A = Aprobado. D= No Aprobado				
*Horario sujeto a variación. Siempre que se dé un cambio a la programación, el instructor comunicará oportunamente a través de anuncios y/o correos electrónicos				

Pantallazo en Power point de la primera sesión en línea

ACTIVIDADES INICIALES				
Guía de aprendizaje	Resultado de aprendizaje a alcanzar	Tipo de evidencia	Tiempos de entrega	
			Inicia	Termina
Actividades iniciales		Presentar prueba de "Sondeo de conocimientos previos"	10/03/2021	16/03/2021
		Participar en el "Foro Social"		
		Participar en el "Foro Dudas e Inquietudes"		
		Participar en el "Foro Reconocimiento de la Plataforma"		
		Revisar la información dispuesta el enlace de "Información del Programa"		

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: MARZO
CONTRATO CO1.PCCNTR. 2190577 – BETTY JENIETH SUAREZ TOLOZA

3. Pantallazo del cronograma curso SG-SST

CRONOGRAMA
 - Ocultar descripción

Cronograma

En este espacio puede encontrar el cronograma del programa de formación "SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST" y la descripción de las evidencias correspondientes a cada actividad de aprendizaje de dicho programa.

Para descargar el cronograma de actividades haga clic [AQUI](#)

FECHA DE INICIO: 10 de Marzo de 2021
 FECHA LIMITE DE RECEPCIÓN DE EVIDENCIAS: 14 de Abril de 2021
 FECHA DE CIERRE: 16 de Abril de 2021
 SESIONES EN LINEA: **Por favor revise las fechas al final del documento**

Guía de evidencias	Resultado de evidencias	Tipo de evidencia	TIEMPOS DE ENTREGA

4. Pantallazo de foros del curso SG-SST

Foro de reconocimiento de la plataforma
 Respuestas (12) Individual
 Nuevas (2)
 Foro calificable: No
 Subir archivos: Si
 Foro disponible: Si
 Rúbrica: No asignada
 Fecha de inicio: 2021-02-02 00:00:00 Fecha fin: 2021-03-08 23:59:00

Foro Social
 Respuestas (15) Individual
 Nuevas (3)
 Foro calificable: No
 Subir archivos: Si
 Foro disponible: Si
 Rúbrica: No asignada
 Fecha de inicio: 2021-02-02 00:00:00 Fecha fin: 2021-03-08 23:59:00

Foro dudas e inquietudes
 Respuestas (0) Individual
 Nuevas (0)
 Foro calificable: No

5. Pantallazo de la divulgación por mis redes sociales

SENA | Centro Industrial del Diseño y la Manufactura Regional Santander

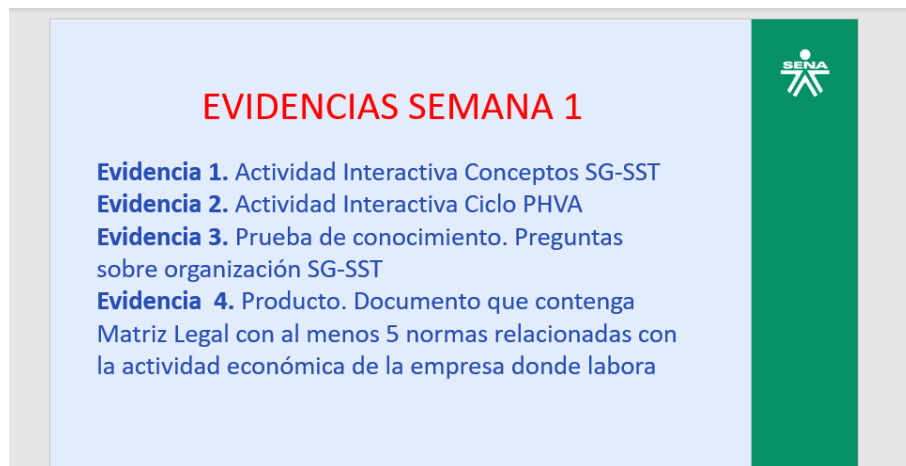
6. Pantallazo de las carpetas compartidas en el curso virtual

Sistema De Gestion De La Seguridad Y Salud En El Trabajo Sg-sst (2256313) / PROYECTO

NOMBRE	TIPO	ACCIONES
Información del programa	Carpeta	
Cronograma	Carpeta	
Actividades iniciales	Carpeta	
Actividad 1	Carpeta	
Actividad 2	Carpeta	
Actividad 3	Carpeta	

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: MARZO
CONTRATO CO1.PCCNTR. 2190577 – BETTY JENIETH SUAREZ TOLOZA

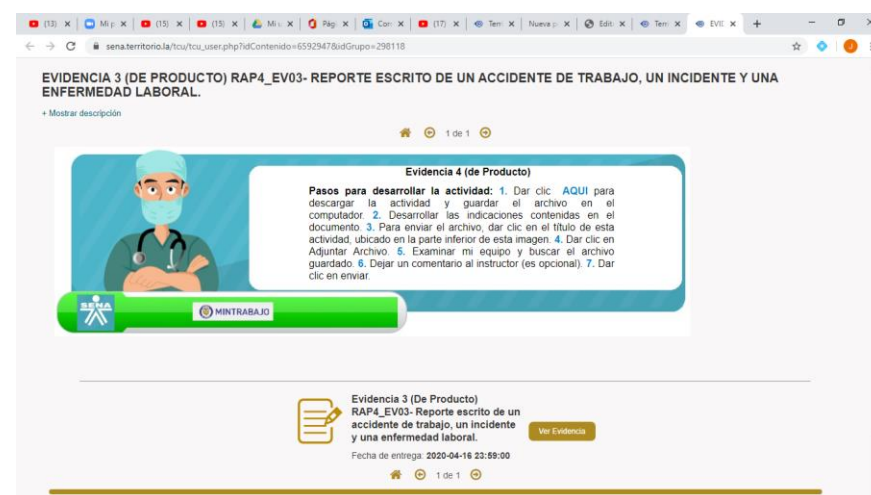
7. Pantallazo de la conferencia Web del 12 de marzo



EVIDENCIAS SEMANA 1

- Evidencia 1.** Actividad Interactiva Conceptos SG-SST
- Evidencia 2.** Actividad Interactiva Ciclo PHVA
- Evidencia 3.** Prueba de conocimiento. Preguntas sobre organización SG-SST
- Evidencia 4.** Producto. Documento que contenga Matriz Legal con al menos 5 normas relacionadas con la actividad económica de la empresa donde labora

8. Pantallazo del material compartido Ruta para evidencias



EVIDENCIA 3 (DE PRODUCTO) RAP4_EV03- REPORTE ESCRITO DE UN ACCIDENTE DE TRABAJO, UN INCIDENTE Y UNA ENFERMEDAD LABORAL.

+ Mostrar descripción

1 de 1



Evidencia 4 (de Producto)

Pasos para desarrollar la actividad: 1. Dar clic [AQUI](#) para descargar la actividad y guardar el archivo en el computador. 2. Desarrollar las indicaciones contenidas en el documento. 3. Para enviar el archivo, dar clic en el título de esta actividad, ubicado en la parte inferior de esta imagen. 4. Dar clic en Adjuntar Archivo. 5. Examinar mi equipo y buscar el archivo guardado. 6. Dejar un comentario al instructor (es opcional). 7. Dar clic en enviar.

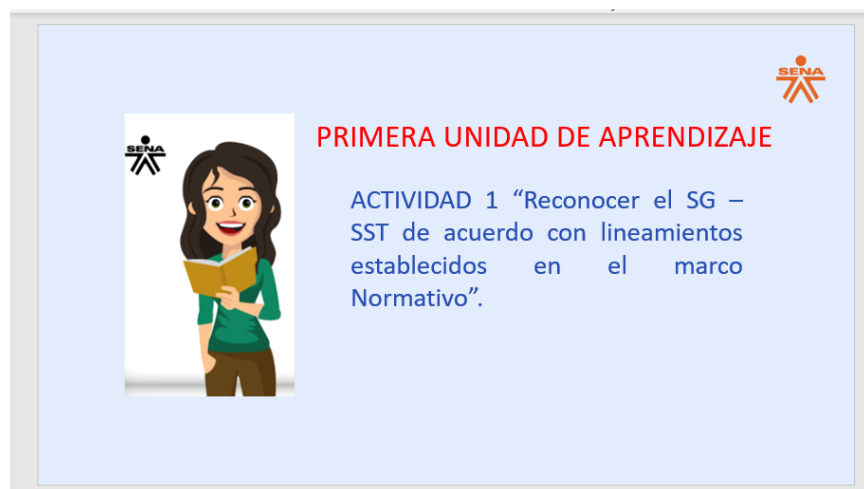
Evidencia 3 (De Producto)
RAP4_EV03- Reporte escrito de un accidente de trabajo, un incidente y una enfermedad laboral.

Ver Evidencia

Fecha de entrega: 2020-04-16 23:59:00

1 de 1

9. Pantallazo de la presentación PowerPoint Conferencia Web 1



PRIMERA UNIDAD DE APRENDIZAJE

ACTIVIDAD 1 “Reconocer el SG – SST de acuerdo con lineamientos establecidos en el marco Normativo”.

10. Soporte dado por mensajería de la plataforma y por el foro dudas e Inquietudes de los aprendices.



2021-03-09 07:43:03

ELIANA MARCELA -- problemas con la evidencia numero 5

instructora queria comentarle que entre a plataforma a revisar el curso que ya se cerraba ayer y me di cuenta que una de las evidencias no se subio pero yo si la realice que puedo hacer ? muchas gracias por su atencion SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST (2256314)BETTY JENIETH H SUAREZ 2021-03-06 19:17:37: Buena tarde Eliana, te voy a relacionar las actividades que no presentaste: Semana 1: las 2 actividades interactivas Semana 3: Actividad interactiva Semana 4: Tienes la evaluación en D, falta presentar la actividad interactiva y los registros del accidente, incidente y enfermedad laboral con sus respectivas causas. Semana 5: Actividad interactiva y la propuesta escrita sobre No conformidades y sus respectivas acciones. Cordial Saludo ELIANA MARCELA LEAL 2021-03-07 10:25:39: buenos dias instructora Betty es que las evidencias ya se encuentran cerradas no las puedo subir quisiera saber si aun tengo oportunidad de recuperar no quisiera perder el curso ya que me encuentro en etapa productiva muchas gracias por su atencion feliz dia BETTY JENIETH SUAREZ 2021-03-08 09:52:35: Buen día Eliana, las actividades interactivas están abiertas, por favor preséntalas antes del medio día. Cordial Saludo ELIANA MARCELA LEAL 2021-03-08 18:48:47: instructora buenas noches apenas pude leer su mensaje por que estaba en las practicas, intente meterme a las actividades interactivas y tampoco me permite entre a contenido del curso a proyecto y luego a cada una de las actividades y no me salia las actividades interactivas BETTY JENIETH SUAREZ 2021-03-08 21:36:54: Buena noche Eliana lo lamento... pues ya se hizo cierre del curso, tenías el 3% aprobado, luego entonces te sugiero te inscribas nuevamente. Cordial saludo 2021-03-08 21:36:54

NEILA JUDITH -- Envío de ultima tarea

NEILA JUDITH GONZALEZ 2021-03-07 21:51:50: Hola buenas noches, aunque no alcance al enviar y terminé de desarrollar las últimas actividades por algunos inconvenientes que tuve con mi hija de salud, hoy le envié la evidencia, muy agradecida con su disponibilidad aprendí mucho, y yo sé que me va a servir para mi vida laboral. muchas gracias. Neila González [https://archivos.territorio.la/archivos/clases/acciones/preventivas/corredivas/RAP4_EV03nnnn57506af92971f6nnnnMATRIZnACTIVIDADn5](https://archivos.territorio.la/archivos/clases/acciones/preventivas/corredivas/RAP4_EV03nnnn57506af92971f6nnnnMATRIZnACTIVIDADn5...19504590753dd7...nstr%style=color:#006d9c-Acciones/preventivas/corredivas/RAP4_EV03nnnn57506af92971f6nnnnMATRIZnACTIVIDADn5) BETTY JENIETH SUAREZ 2021-03-08 09:54:26: Buen día Neila, ya revisé la actividad, gracias. Cordial Saludo 2021-03-08 09:54:26

LAURA VANESA -- APROBACION

BUENAS TARDES INSTRUCTORA ME GUSTARIA TENER LA OPORTUNIDAD DE PRESENTAR LAS EVIDENCIAS DEL CURSO YA QUE LA PLATAFORMA ES UN POCO DIFICIL Y ENTENDIBLE PARA MI Y NO HE PODIDO PRESENTARLE NADA DEL CURSO Y NECESITO ESTE CURSO OJALA SE PUDIERA MEJOR POR CORREO ELECTRONICO POR LO COMENTADO ANTERIORMENTE FELIZ TARDE ESPERO SU RESPUESTA Y SU COLABORACION GRACIAS SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST (2256314)BETTY JENIETH SUAREZ 2021-03-06 18:11:30: Buena tarde Laura, revisé tus calificaciones y no presentaste ni una... lo siento pero el curso ya se cerró, el plazo era hasta el viernes 05 de marzo a las 11:59 pm. C

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: MARZO
CONTRATO CO1.PCCNTR. 2190577 – BETTY JENIETH SUAREZ TOLOZA

11. Pantallazo anuncio para el desarrollo de la Segunda Unidad



Queridos aprendices,

Debemos prestar atención a las instrucciones dadas, en tal sentido les comunico que esta es la primera semana de formación va desde el **miércoles 10 de marzo al martes 16 de marzo** y tiene como objetivo el **RAP 1** "Reconocer el SG-SST de acuerdo con lineamientos establecidos en el marco normativo". En la cual se deben realizar las siguientes actividades:

Descarga y desarrollo de la Guía de Aprendizaje 1.

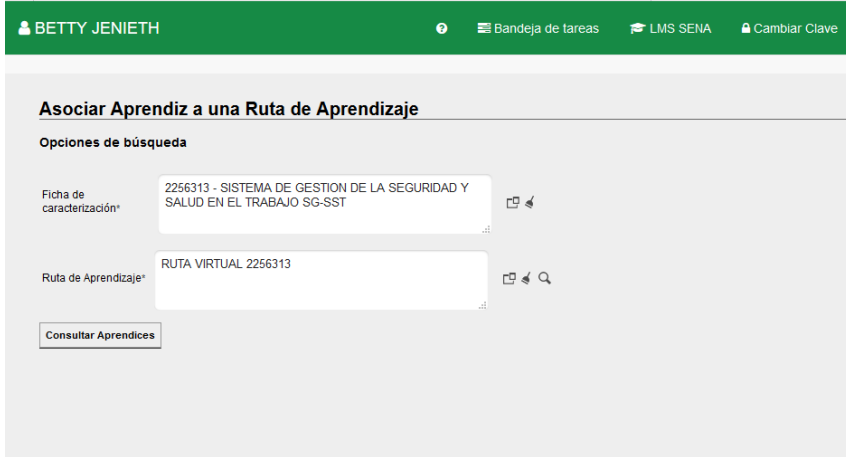
- **Actividad interactiva EV01:** "Conceptos SG-SST".
- **Actividad interactiva EV02:** "Ciclo PHVA".
- **Prueba de conocimiento EV03:** "Preguntas sobre organización del SG-SST".
- **Evidencia de producto EV04:** "Documento que contenga matriz legal con al menos cinco normas relacionadas con actividad económica de la empresa donde labora".
- **Conferencia Web Unidad 1:** Marzo 12 de 2021 8:00 a.m.

No dude en preguntar si tiene inquietudes, el foro de dudas e inquietudes es el espacio habilitado para plantear sus preguntas o participando del chat instructora Betty Jenieth Suárez Tolosa los días viernes de 08:00 a 10:00 am.

Un cordial saludo,
 Betty Jenieth Suárez
 Tutora virtual

12. Pantallazo "Asociar aprendiz a ruta de aprendizaje"



BETTY JENIETH | Bandeja de tareas | LMS SENA | Cambiar Clave

Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje

Opciones de búsqueda

Ficha de caracterización: 2256313 - SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST

Ruta de Aprendizaje: RUTA VIRTUAL 2256313

[Consultar Aprendices](#)

14. Pantallazo en el foro de reconocimiento de la Plataforma.

15. Pantallazo reporte de juicios evaluativos en el sistema SOFIAPLUS



   BETTY JENIETH SUAREZ

Foro de reconocimiento de la plataforma | Enlace

Estimado aprendiz,

A través de este foro podrá dar a conocer su percepción. Por favor haga comentarios con base en su experiencia.

Felicidades.

Foro Reconocimiento de la Plataforma

Reporte de Juicios de

1	Fecha del Reporte:	08/03/2021
2	Ficha de Caracterización:	2256313
3	Código:	53130161
4	Versión:	1
5	Denominación:	SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST
6	Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
7	Fecha Inicio:	02/02/2021
8	Fecha Fin:	08/03/2021
9	Modalidad de Formación:	VIRTUAL
10	Regional:	68 - REGIONAL SANTANDER
11	Centro de Formación:	9225 - CENTRO INDUSTRIAL DEL DISEÑO Y LA MANUFACTURA
12		
13	Tipo de Documento	Numero de Documento
14	CC	1001872297
15	CC	1001872297
16	CC	1001872297

Nombre	Apellidos	Estado	Competencia
DARWIN DAVID	HORTA GAVIRIA	EN FORMACION	36853 - DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES BASICAS ESTABLE
DARWIN DAVID	HORTA GAVIRIA	EN FORMACION	SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
DARWIN DAVID	HORTA GAVIRIA	EN FORMACION	36853 - DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES BASICAS ESTABLE
DARWIN DAVID	HORTA GAVIRIA	EN FORMACION	SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
DARWIN DAVID	HORTA GAVIRIA	EN FORMACION	36853 - DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES BASICAS ESTABLE

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: MARZO
CONTRATO CO1.PCCNTR. 2190577 – BETTY JENIETH SUAREZ TOLOZA

18. Pago de Seguridad Social mes de marzo

SOI		PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES COMPROBANTE DE PAGO		Bancolombia	
DATOS GENERALES DEL APORTANTE:					
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	53559622		
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:	SAN JOSE DE MIRANDA		BETTY JENIETH SUAREZ TOLOZA		
CUIDADO/MUNICIPIO:	SANTANDER		8628163		
DIRECCIÓN:	CASA 19 BARRIO NUEVO MUNDO		TELEFONO:		
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y		
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO				
DATOS GENERALES DE LA PLANILLA:					
NÚMERO PLANILLA:	7779201561	TIPO DE PLANILLA:	INDEPENDIENTES		
PERIODO DE COTIZACIÓN:	MES:	marzo	AÑO:		
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2021/03/05	NÚMERO AUTORIZACIÓN:	914196809		
LIQUIDACIÓN GENERAL					
					TOTALES
					COTIZANTES TOTAL PAGADO
PERSONAS					
ADMINISTRADORA:					
NIT:	CÓDIGO:	NOMBRE:			
300224808	230301	255291-PURVENIR			\$ 249.000
SUBTOTAL:					\$ 249.000
SALUD					
ADMINISTRADORA:					
NIT:	CÓDIGO:	NOMBRE:			
300196294	EP5037	EP5037-NUOVA EPS			\$ 195.000
SUBTOTAL:					\$ 195.000
RIESGOS PROFESIONALES					
ADMINISTRADORA:					
NIT:	CÓDIGO:	NOMBRE:			
380011153	IF-23	IF-23-POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS S.A.			\$ 8.200