PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santiago de Cali, Marzo de 2021

Señor (a)
Gloria Nelsy Ramirez Ruiz
SUPERVISOR(A) CONTRATO **No. CO1.PCCNTR. 2165607 de 2021**
Cargo del supervisor: Profesional
Dependencia CENTRO NACIONAL DE ASISTENCIA TECNICA A LA INDUSTRIA
Ciudad Santiago de Cali

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Marzo del año 2021

Referencia: No **CO1.PCCNTR. 2165607 del año 2021**

CLAUDIA XIMENA GALLEGO HENAO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 30.231.483 de Manizales Caldas, en mi calidad de Contratista del SENA, en el CENTRO NACIONAL DE ASISTENCIA TECNICA A LA INDUSTRIA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:
Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y CINCO MILLONES CIEN MIL PESOS M/CTE ($35.100.000). Esta suma será pagada por el SENA a cada contratista de la siguiente manera: a) Nueve (9) pagos iguales por los meses de febrero a octubre de 2021, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE ($3.900.000) cada uno.

Plazo: Será hasta el 31 de octubre de 2021.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral, que programe el centro de formación en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad para la vigencia 2021.

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Alistamiento de la formación para dar inicio al primer trimestres del 2021	Documentos utilizados para alistamiento de la formación en Classroom. Generacion de documentos,

			material de las fichas nuevas. Documentos y video producto de reunión con instructores de GPI para definir la elaboración de guias de aprendizaje.
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Participacion en la planeación para la ejecución del desarrollo curricular de la competencia de automatización.	Documentos y video producto de reunión con instructores de GPI para definir la elaboración de guias de aprendizaje.
3	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato.	Realizo formación con la respectiva orientación y acompañamiento en las ejecución de actividades para las Fichas GPI 1951324, FPE 1907458 – 1951351, GPI 1964212 -14, GPI 1964216-27, FPPE - 2164692 – 2189382, GPI 2012156, FPPE - 2164692 – 2189382, GPI 2012156, FFPE F2060511, GPI 2012168, TPM 2254413	Grabación de asistencias de aprendices a la formación virtual
4	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Realizo formación con la respectiva orientación y acompañamiento en las ejecución de actividades para las Fichas Fichas GPI 1951324, FPE 1907458 – 1951351, GPI 1964212 -14, GPI 1964216-27, FPPE - 2164692 – 2189382, GPI 2012156, FPPE - 2164692 – 2189382, GPI 2012156, FFPE F2060511, GPI 2012168	Grabación de asistencias de aprendices a la formación virtual Revision y evaluación de actividades presentada por los aprendices en classroom, conignadas en formato de excel. Grabacion de sesiones de las formaciones virtuales con los aprendices.

5	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Actividad no realiza para el presente reporte	Actividad no realiza para el presente reporte
6	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Actividad no realiza para el presente reporte	Actividad no realiza para el presente reporte
7	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Actividad no realiza para el presente reporte	Actividad no realiza para el presente reporte
8	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Actualizo informaciones del estado de los aprendices, para las Fichas Fichas GPI 1951324, FPE 1907458 – 1951351, GPI 1964212 -14, GPI 1964216-27, FPPE - 2164692 – 2189382, GPI 2012156, FPPE - 2164692 – 2189382, GPI 2012156, FFPE F2060511, GPI 2012168	Revision y evaluación de actividades presentada por los aprendices en classroom, conignadas en formato de excel. .
9	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Actividad no realiza para el presente reporte	Actividad no realiza para el presente reporte
10	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Actividad no realiza para el presente reporte	Actividad no realiza para el presente reporte

11	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Actividad no realiza para el presente reporte	Actividad no realiza para el presente reporte
12	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	Actividad no realiza para el presente reporte	Actividad no realiza para el presente reporte
13	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Participacion en reuniones para alistamiento de la formación. Curso Inducción Aprendices TPM 2254413 Curso bienvenida instructor	Documentos utilizados para alistamiento de la formación en Classroom. Generacion de documentos, material de las fichas nuevas. Documentos y video producto de reunión con instructores de GPI para definir la elaboración de guias de aprendizaje.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, copia de la planilla 48502977 - expedido por ARUS (antes Enlace Operativo), recibo de pago de aportes a salud

($195.000), pensión ($249.600) y ARL ($8.200), para un total de $452.800, correspondiente al mes de febrero del año 2021.
(Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en folios

Cordialmente,

Claudia Ximena Gallego Henao
Contratista
C.C. No. 30231483

Cordialmente,

Recibí a satisfacción:

Firma
Gloria Nelsy Ramirez Ruiz
Supervisor(a) Contrato . CO1.PCCNTR. 2165607 de 2021
Cargo: Profesional

Regional Valle

CENTRO NACIONAL DE ASISTENCIA TÉCNICA A LA INDUSTRIA - ASTIN
REPORTE MENSUAL

Código: 9230-FP-F-070
Versión 04

Objeto del contrato	**Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral, que programe el centro de formación en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad para la vigencia 2021**	**PERÍODO:**	**1 al 31 de marzo de 2021**

INSTRUCTOR:	CLAUDIA XIMENA GALLEGO HENAO	**CEDULA:**	**30231483**	**de:**	Manizales	**FECHA DE ELABORACIÓN:**	5/03/2021

FORMACIÓN TITULADA

Ficha	Resultado de aprendizaje	Nombre Evidencia	Jornada	Ambiente	Municipio	Fecha de Terminación del RAP	Horas Formato 24H		Fechas		Días							TOTAL HORAS
							Desde	Hasta	Desde	Hasta	L	M	M	J	V	S	D	
FPPE - 2164692 - 2189382	29110102001:Determinar las características y requerimientos del trabajo a realizar, con base a las solicitudes de producción, exigencias del mercado y políticas de la organización. 29110102003:Seleccionar procesos productivos de acuerdo con los productos a fabricar, disponibilidad de equipos y materia prima e insumos. 29110102004:Definir flujo de procesos conforme al óptimo aprovechamiento de los recursos y el compromiso con los clientes . 29110102005:Elaborar cronograma de producción conforme con el flujo de procesos definido, estándares y condiciones de la maquinaria, moldes e insumos y tasa de producción y enviarlo oportunamente a quien corresponda. 29110102002:Definir plan de trabajo para garantizar la aplicación de las Normas de Salud Ocupacional: Protección Personal y de Equipos, Seguridad Industrial y Protección del Medio Ambiente en la programación de la producción. 29110102007:Generar ordenes de produccion verificando que registren el cliente y los lotes de producto y esten conformes con las especificaciones de los productos , rutas de operacion tiempos establecidos, y que sean entregadas oportunamente a quien correspondan. 29110102008:Registrar y/o informar clara y oportunamente las actividades desempeñadas y/o anomalías presentadas durante la programacion de produccion. 29110102009:Evaluar el programa de produccion de acuerdo con los productos a fabricar y prioridades establecidas para generar procesos de mejora.	Elaborar cronograma de producción según recursos necesarios y requerimientos del cliente Elaborar flujograma del proceso de fabricación del producto extruido que incluya características y requerimientos.(5S)	AM	Virtual	CALI	10/04/2021	9:00	12:00	01/03	31/03/2021			X	X				24
FFPE F2060511	29110102001:Determinar las características y requerimientos del trabajo a realizar, con base a las solicitudes de producción, exigencias del mercado y políticas de la organización. 29110102003:Seleccionar procesos productivos de acuerdo con los productos a fabricar, disponibilidad de equipos y materia prima e insumos. 29110102004:Definir flujo de procesos conforme al óptimo aprovechamiento de los recursos y el compromiso con los clientes . 29110102005:Elaborar cronograma de producción conforme con el flujo de procesos definido, estándares y condiciones de la maquinaria, moldes e insumos y tasa de producción y enviarlo oportunamente a quien corresponda. 29110102002:Definir plan de trabajo para garantizar la aplicación de las Normas de Salud Ocupacional: Protección Personal y de Equipos, Seguridad Industrial y Protección del Medio Ambiente en la programación de la producción. 29110102007:Generar ordenes de produccion verificando que registren el cliente y los lotes de producto y esten conformes con las especificaciones de los productos , rutas de operacion tiempos establecidos, y que sean entregadas oportunamente a quien correspondan. 29110102008:Registrar y/o informar clara y oportunamente las actividades desempeñadas y/o anomalías presentadas durante la programacion de produccion. 29110102009:Evaluar el programa de produccion de acuerdo con los productos a fabricar y prioridades establecidas para generar procesos de mejora.	Elaborar cronograma de producción según recursos necesarios y requerimientos del cliente Elaborar flujograma del proceso de fabricación del producto extruido que incluya características y requerimientos.(5S)	AM	Virtual	CALI	10/04/2021	15:00:00 p. m.	18:00	01/03	31/03/2021				X				12
FFPE 1907458 - 1951351	29110102001:Determinar las características y requerimientos del trabajo a realizar, con base a las solicitudes de producción, exigencias del mercado y políticas de la organización. 29110102003:Seleccionar procesos productivos de acuerdo con los productos a fabricar, disponibilidad de equipos y materia prima e insumos. 29110102004:Definir flujo de procesos conforme al óptimo aprovechamiento de los recursos y el compromiso con los clientes . 29110102005:Elaborar cronograma de producción conforme con el flujo de procesos definido, estándares y condiciones de la maquinaria, moldes e insumos y tasa de producción y enviarlo oportunamente a quien corresponda. 29110102002:Definir plan de trabajo para garantizar la aplicación de las Normas de Salud Ocupacional: Protección Personal y de Equipos, Seguridad Industrial y Protección del Medio Ambiente en la programación de la producción. 29110102007:Generar ordenes de produccion verificando que registren el cliente y los lotes de producto y esten conformes con las especificaciones de los productos , rutas de operacion tiempos establecidos, y que sean entregadas oportunamente a quien correspondan. 29110102008:Registrar y/o informar clara y oportunamente las actividades desempeñadas y/o anomalías presentadas durante la programacion de produccion. 29110102009:Evaluar el programa de produccion de acuerdo con los productos a fabricar y prioridades establecidas para generar procesos de mejora.	Elaborar cronograma de producción según recursos necesarios y requerimientos del cliente Elaborar flujograma del proceso de fabricación del producto extruido que incluya características y requerimientos.(5S)	PM	Virtual / presencial	CALI	10/04/2021	18:00:00 a. m.	22:00:00 p. m.	01/03	31/03/2021	X				X			32
GPI 1964212 -14 GPI 1964216-27	CONTROLAR Y MONITOREAR LOS TIEMPOS DE FABRICACIÓN, LA CANTIDAD DE RECURSOS EMPLEADOS Y LA CANTIDAD DE PRODUCTOS OBTENIDOS DE ACUERDO CON EL PLAN DE PRODUCCIÓN.	Observación en el control del cumplimiento de los indicadores del proceso de producción	AM	Virtual	CALI	10/04/2021	6:00	9:00	01/03	31/03/2021				X				12
GPI 1951324	CONTROLAR Y MONITOREAR LOS TIEMPOS DE FABRICACIÓN, LA CANTIDAD DE RECURSOS EMPLEADOS Y LA CANTIDAD DE PRODUCTOS OBTENIDOS DE ACUERDO CON EL PLAN DE PRODUCCIÓN.	Observación en el control del cumplimiento de los indicadores del proceso de producción	AM	Virtual	CALI	10/04/2021	9:00	12:00:00 m	01/03	31/03/2021		X						12

GPI 2012156 GPI 2012168	CONTROLAR Y MONITOREAR LOS TIEMPOS DE FABRICACIÓN, LA CANTIDAD DE RECURSOS EMPLEADOS Y LA CANTIDAD DE PRODUCTOS OBTENIDOS DE ACUERDO CON EL PLAN DE PRODUCCIÓN.	Observación en el control del cumplimiento de los indicadores del proceso de producción	AM	Virtual	CALI	10/04/2021	9:00	12:00:00 . m.	01/03	31/03/2021					X			12
TPM 2254413	DESCRIBIR ENTORNO LEGAL, ORGANIZACIONAL, TECNOLÓGICO, ECONÓMICO, AMBIENTAL Y COMPETITIVO DE LA EMPRESA SEGÚN EL SECTOR INDUSTRIAL Y ECONÓMICO AL QUE PERTENECE.	Informe del entorno de la organización (A) Mapa de la cadena de valor de la organización (B)	PM	Virtual	CALI	10/04/2021	12:00	15:00	29/03	29/03/2021	X							3
TPM 2254413	DESCRIBIR EL SISTEMA PRODUCTIVO CON BASE EN EL NIVEL DE TRANSFORMACIÓN, LA ORGANIZACIÓN QUE SE TIENE PARA PRODUCIR Y LA NATURALEZA DEL PRODUCTO.	Informe del entorno de la organización (A) Mapa de la cadena de valor de la organización (B)	AM	Virtual	CALI	10/04/2021	15:00	18:00	16/03	31/03/2021		X						9
TPM 2254413	INDUCCIÓN	Listas de Chequeo Curso Inducción	PM	Virtual	CALI	10/04/2021	14:00	18:00	02/03	15/03/2021	X	X	X		X			32
																	SUBTOTAL	**148**

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA PRESENCIAL O VIRTUAL, EVENTOS DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA EDT

Ficha	Nombre del Curso o EDT	Nombre de la empresa	Jornada	Ambiente	Municipio	Departamento	Horas Formato 24H		Fechas		Días							TOTAL HORAS
							Desde	Hasta	Desde	Hasta	L	M	M	J	V	S	D	
																	SUBTOTAL	**0**

SERVICIOS TECNOLÓGICOS

Radicado	Nombre de la Empresa	Código		Horas 24H		Fechas		Días							TOTAL HORAS
1. Proyectos de investigación aplicada, 2.Asistencia técnica,														**SUBTOTAL**	**0**

DISEÑO CURRICULAR y/o DESARROLLO CURRICULAR

Número Proyecto o Programa	NOMBRE DEL PROGRAMA	ENTREGABLES (proyecto formativo, planeación pedagógica; guías, instrumentos de evaluación)	Horas 24H		Fechas		Días							TOTAL HORAS
			Desde	Hasta	Desde	Hasta	L	M	M	J	V	S	D	
	GESTIÓN DE LA PRODUCCIÓN INDUSTRIAL	Actualización de las Guías de Aprendizaje									X			12
													SUBTOTAL	**12**
													TOTAL HOJA	**160**

Instructor		Vo.Bo. Coordinador Académico	Profesional - Supervisor de Contrato
CLAUDIA XIMENA GALLEG			