PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio Marzo de 2021

Señor:
JOHN ALBEIRO DIAZ CUADRO
CC 7919951
SUPERVISOR CONTRATO No. **C01.PCCNTR.2254116/2021**
Coordinador Programas Especiales
MEDIA TECNICA
Villavicencio

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual marzo del año 2021

Referencia: No **C01.PCCNTR.2254116/2021**

Danilo Tovar Hernández, identificado con la cédula de ciudadanía No. 80147044 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en el programa de Articulación con la media, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo TREINTA Y CUATRO MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS SEIS PESOS MCTE ($ 34.753.306), Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Un (1) primer pago correspondiente a 17 dias del mes de febrero POR $ 2.016.403, nueve (9) pagos de TRES MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA Y OCHO MIL TRESCIENTOS CINCUENTA Y NUEVE ($ 3.558.359) y un ultimo pago por 6 dias del mes de diciembre por $711.672..
Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta ahorros No 05700000054 **de Bancolombia.**

Plazo: Será hasta el 6 de diciembre de 2021.

OBJETO:
Prestación de servicios personales para impartir Formación profesional Integral en los diferentes programas de articulación con la media y complementaria, de acuerdo con su perfil y programación establecida por el Centro de Industria y Servicios del Meta.

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar los procesos de aprendizaje y formación profesional de conformidad con el diseño curricular, las metodologías de aprendizaje, las Políticas Institucionales, la normatividad vigente y de acuerdo con el Procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral GFPI-P-006, que se encuentre vigente en el momento de ejecución del contrato.	Impartir formación profesional en las Fichas :2060793, 2275649, 2275615 y 2275613	**ANEXO 1**
2	Participar activamente mediante aportes en los equipos de diseño y desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas o por redes de conocimiento o tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el planteamiento de la planeación pedagógica, la elaboración de recursos didácticos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de técnicas e instrumentos para la evaluación, el diseño de material de apoyo, el análisis del avance del proceso de formación y de ser requerido plantear actividades pedagógicas complementarias entre otras. las jornadas de diseño y desarrollo curricular, si es convocado por la Red de Conocimiento, así mismo entregar los productos de cada jornada (actas de reunión de la Red o del Equipo Ejecutor del Programa, Diseño Curricular, Proyecto Formativo, Planeación Pedagógica, Guías de Aprendizaje, Instrumentos de Evaluación, entre otros).	Plateamiento de proyecto formativo	**Anexo 2**
3	Organizar y participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación, y en el reconocimiento de aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje según aplique.	Proceso de inducción en las fichas : 2275649, 2275615 y 2275613	Anexo 3
4	Registrar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días, la	Esta acción se ejecutara cuando	

	información académica y todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: – Registro de los juicios evaluativos. – Creación de rutas y asociación de aprendices. – Registro de inasistencias. – Reportar los asistentes a la formación que no se encuentran matriculados e impedir su asistencia. – Concertar planes de mejoramiento. – Registro de seguimiento virtual y presencial de la etapa productiva. – Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. – Elaborar acta de cierre de etapa lectiva y productiva.	se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato.	
5	Mantener actualizada la información del portafolio de evidencias del instructor requerida por la Guía para Desarrollar Procesos Formativos GFPI-F-013 usando y gestionando las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizado y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Esta acción se ejecutara cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato.	N/A
6	Realizar la revisión del diseño curricular y el análisis frente a la ejecución de la formación profesional, y presentar las observaciones a través de acta, si así se requiere.	Esta acción se ejecutara cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato	N/A
7	Elaborar y registrar las evidencias de los procesos formativos desarrollados con los aprendices acorde a los lineamientos del proceso de Gestión de la Formación Profesional Integral, como: plan de trabajo, guías de aprendizaje, actas con planes de mejoramiento, novedades,	Aplicación de guía de aprendizaje de inducción y re inducción.	**Anexo 4**

	seguimiento a etapa productiva, registro de inasistencias y demás que sean considerados para la ejecución de la formación profesional. Actualizar el cargue de la anterior información mediante el aplicativo One Drive de Microsoft dispuesto por el Coordinador Académico de los Programas Especiales del CISM.		
8	Asesorar a los aprendices en el desarrollo de sus competencias, tanto técnicas como comportamentales, de acuerdo con el programa de formación y sus necesidades individuales.	Esta acción se ejecutara cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato.	N/A
9	Presentar en original y copia el reporte mensual del Instructor con las evidencias del proceso formativo, para ser entregados en medio digital al Coordinador Académico de los Programas Especiales del CISM, el día 25 de cada mes, mediante el aplicativo One Drive de Microsoft dispuesto por el Coordinador Académico de los Programas Especiales del CISM.	Reporte mensual de intructor	ANEXO 5
10	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizado y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo. Tener conocimiento y dominio de las herramientas de las nuevas tecnologías de la información y las comunicaciones y actualizarse constantemente, para aplicarlas en el desarrollo del contrato, y en la presentación de los reportes e informes entre otras.	Uso de Territorium para desarrollo de actividades	Anexo 6
11	Ajustar y atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación, en las que aplique para el programa de articulación con la media (Doble Titulación) del SENA.	Reunion para planeación de estrategias de la formación	ANEXO 7
12	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario	Esta acción se ejecutara cuando se requiera o exista la	N/A

	que se programen para los aprendices, de acuerdo a la citación realizada.	necesidad como está establecido en el contrato.	
13	Realizar seguimiento virtual y presencial de la etapa productiva, según los lineamientos del proceso de Gestión de la Formación Profesional Integral.	Esta acción se ejecutara cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato.	N/A
14	Dar cumplimiento de lo establecido en la Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje GFPI-G-014.	Esta acción se ejecutara cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato.	N/A
15	Prestar apoyo a la Supervisión de contratos de acuerdo a la asignación realizada por la Subdirección de Centro.	Esta acción se ejecutara cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato.	N/A
16	Participar en la formulación de los planes de mejoramiento y ejecución del mismo, presentando los soportes de las actividades en digital en el one drive dispuesto para tal fin.	Esta acción se ejecutara cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato.	N/A
17	Participar en la generación y proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y Sistema de Prospectiva, Vigilancia e Inteligencia Organizacional – PREVIOS, de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.	Esta acción se ejecutara cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato.	N/A
18	Participar activamente en los procesos de socialización de la oferta de acuerdo al calendario académico y la programación realizada por la coordinación académica.	Esta acción se ejecutara cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato.	N/A
19	Presentar trimestralmente la bitácora y los soportes en digital en el drive dispuesto para tal fin de las actividades realizadas con las empresas y/o sector externo.	Esta acción se ejecutara cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato.	N/A
20	Responder por los bienes y elementos a su disposición para el cumplimiento del objeto contratado.	Esta acción se ejecutara cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato.	N/A

21	Efectuar los pagos al sistema general de seguridad social integral, lo cual será un requisito previo para el pago de los honorarios, entre otros requisitos.	Planilla pagada de seguridad Social	ANEXO 8
22	Registrar y mantener actualizada la hoja de vida en el SIGEP, y anexar los soportes en el mismo aplicativo.	Esta acción se ejecutara cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato.	N/A
23	Registrar y mantener actualizada la información que requiere el aplicativo en el SECOPII, para la correcta ejecución contractual.	Se registra la información al sistema	Anexo 9
24	Desarrollar las actividades de formación aplicando las normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, el autocuidado de las personas; dando cumplimiento al Sistema Institucional de Gestión y Autocontrol y los modelos y sistemas de gestión que lo componen.	Esta acción se ejecutara cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato.	N/A
25	Programar y ejecutar actividades de aprendizaje en las se haga uso de la bibliografía de la biblioteca del Centro de Industria y Servicios del Meta y del Sistema de Bibliotecas SENA. De acuerdo a la consulta del materiales bibliográfico sugerir la bibliografía de acuerdo a los diseños curriculares para la adquisición anual de libros para los programas de formación del Centro de Industria y Servicios del Meta.	Esta acción se ejecutara cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato.	N/A
26	Participar en los equipos, grupos, comités (evaluación de ofertas y demás), proyectos e instancias institucionales que lo requieran, incluyendo proyectos de Cooperación nacional e internacional en los cuales el Centro participe.	Esta acción se ejecutara cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato.	N/A
27	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato, conforme a los lineamientos del programa SENNOVA del SENA en	Esta acción se ejecutara cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato.	N/A

	concordancia con los indicadores de gestión del CISM.		
28	Apoyar la realización de la feria empresarial de la media técnica.	Esta acción se ejecutara cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato.	N/A
29	Certificarse por competencias laborales, tanto en las normas técnicas, como en la norma de competencia "Orientar Formación Presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo" o la que la modifique o reemplace, participando en los procesos de certificación que adelante el SENA durante la vigencia del contrato.	Esta acción se ejecutara cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato.	N/A
30	Apoyar la consolidación de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo a la especialidad y desempeño.	Solicitude de materiales para compra 2021	Anexo 10
31	Prestar los servicios con seriedad, responsabilidad, profesionalismo y eficiencia, ser respetuoso en el trato con sus aprendices, compañeros y demás miembros de la comunidad SENA.	Se prestar los servicios con seriedad, responsabilidad, profesionalismo y eficiencia, ser respetuoso en el trato con sus aprendices, compañeros y demás miembros de la comunidad SENA.	Todos los anexos
32	Tener la disponibilidad para desplazamiento a los sitios de trabajo.	Esta acción se ejecutara cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato.	N/A
33	Las demás que de mutuo acuerdo con el Subdirector(a), el Supervisor y el Contratista se concerte con ocasión de la ejecución del objeto contractual.	Esta acción se ejecutara cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato.	N/A

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	N/A	N/A	N/A	N/A
2.	N/A	N/A	N/A	N/A

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla, **49261351** de **Compensar correspondiente al mes inmediatamente anterior**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (15) folios

Cordialmente,



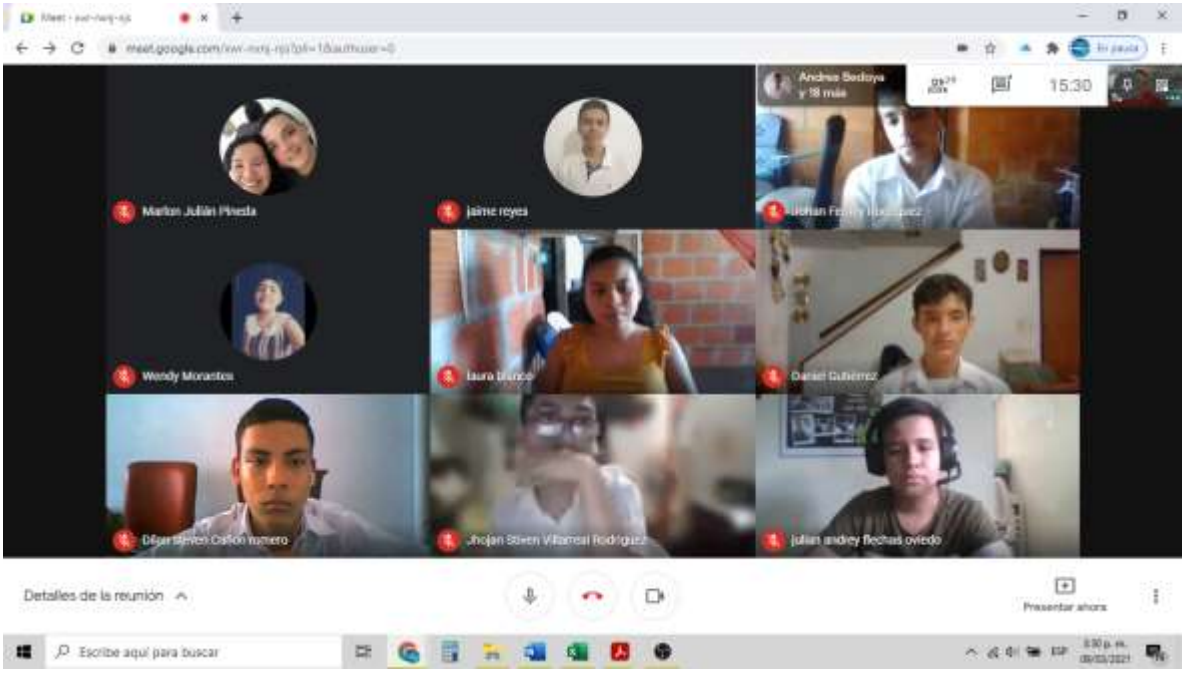
Firma
DANILO TOVAR HERNANDEZ
Contratista
C.C. No. 8017044.

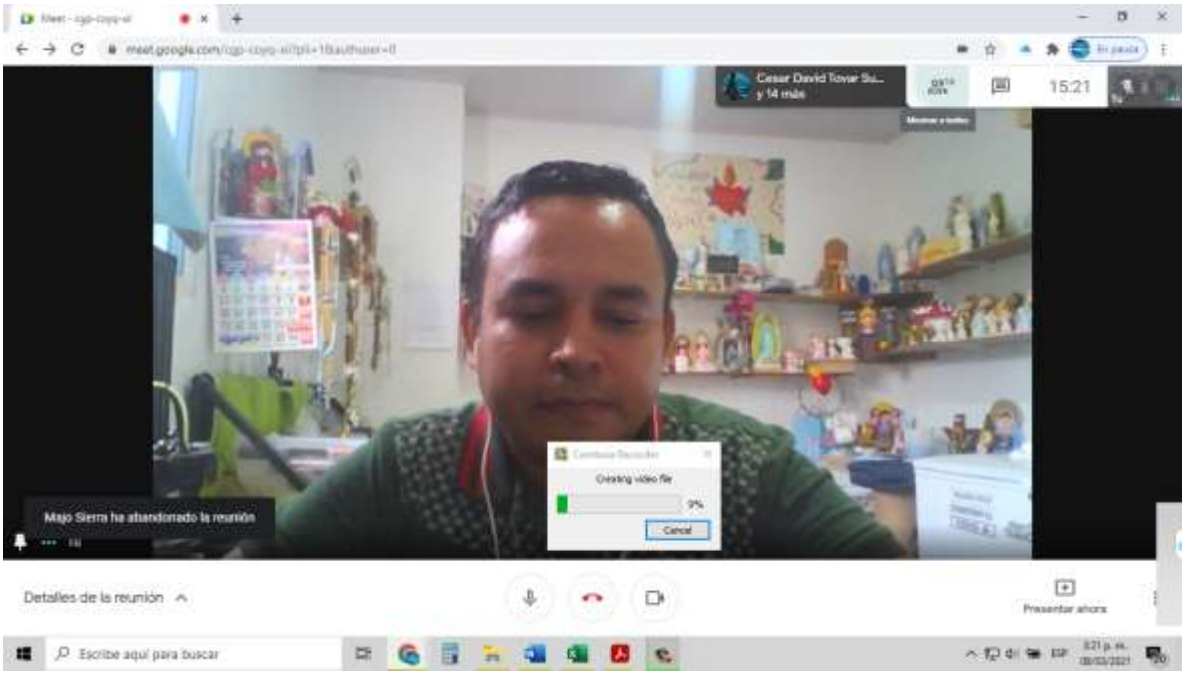
Recibí a satisfacción:

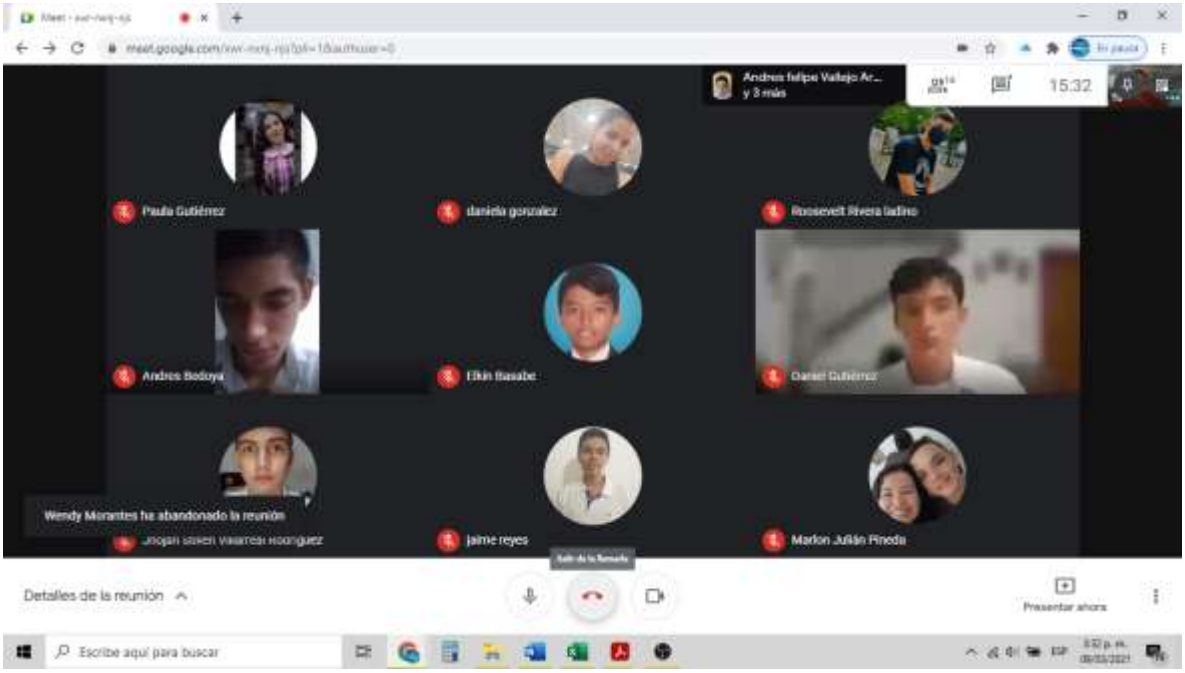
Firma

JOHN ALBEIRO DIAZ CUADRO
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.2252631
Coordinador Programas Especiales CISM.

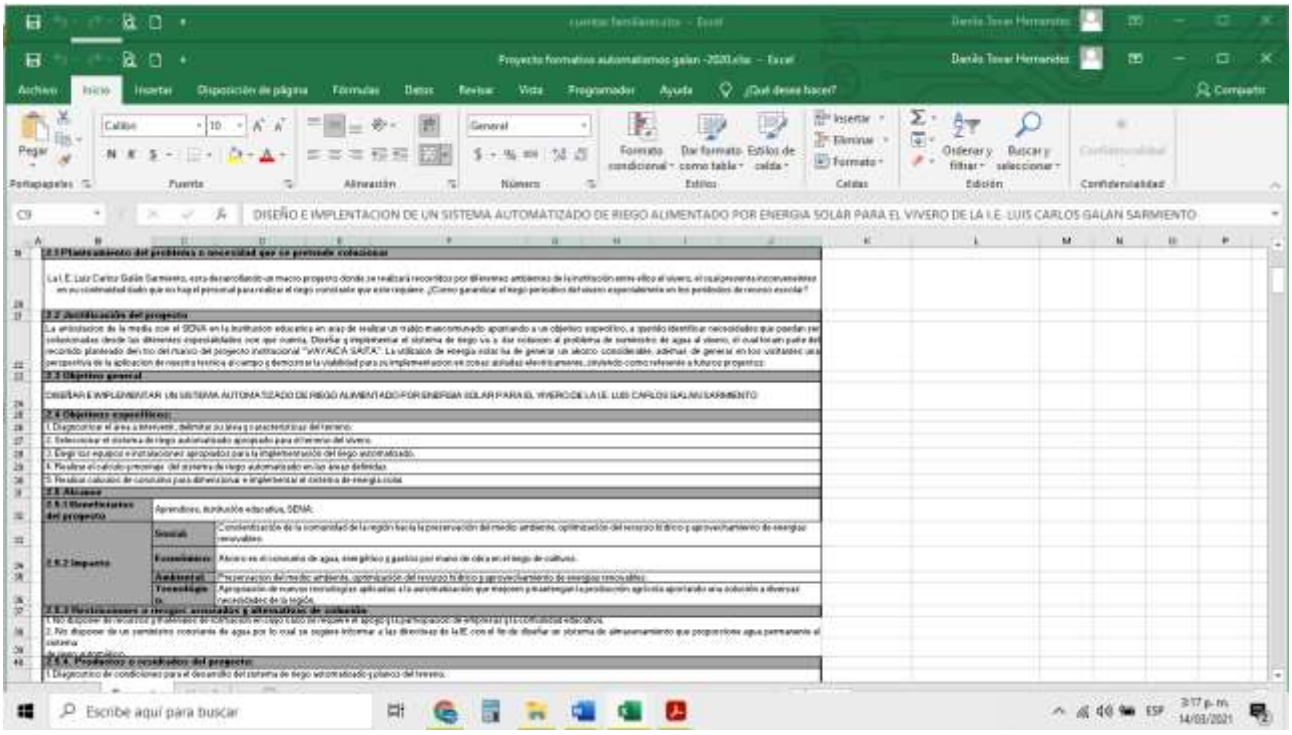
ANEXO 1:


Marlon Julián Pineda
jaime reyes
Wendy Monsalves
Daniel Gutiérrez
Detalles de la reunión
Presentar ahora
Escribe aquí para buscar

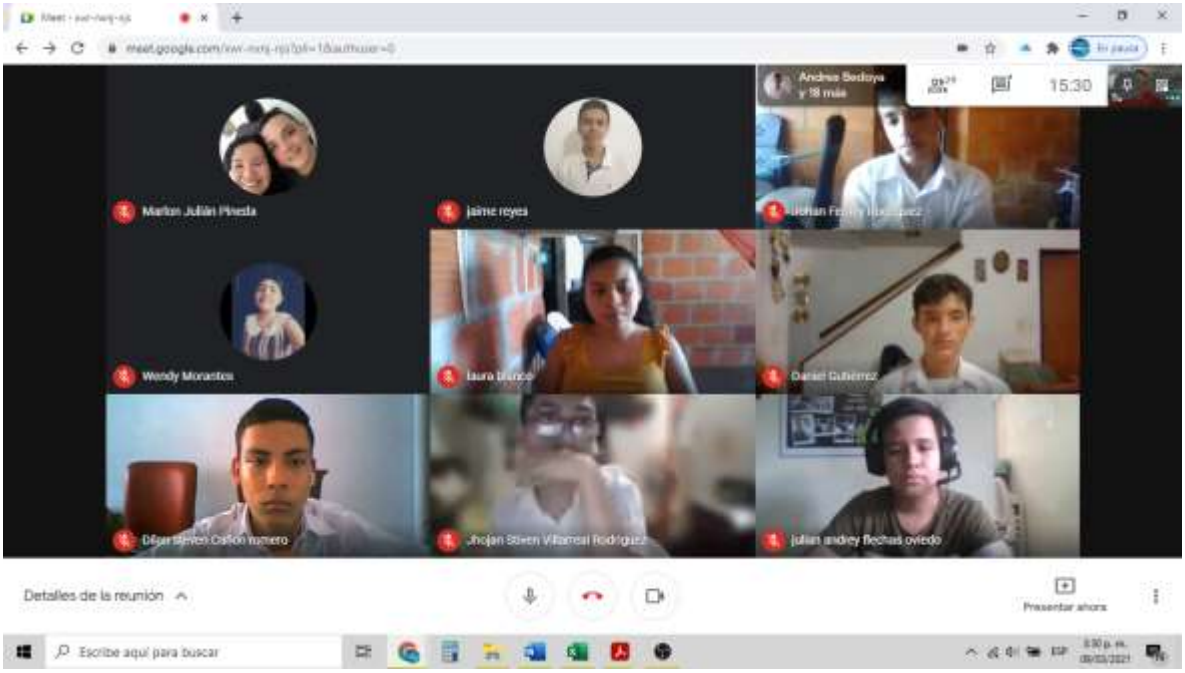

Mejo Sierra ha abandonado la reunión
Detalles de la reunión
Presentar ahora
Escribe aquí para buscar


Andres felipe Vallejo Ar...
y 3 más
15:32
Paula Gutiérrez
daniela gonzalez
Roosevelt Rivera Ladino
Andres Bedoya
Elkin Basabe
Daniel Gutiérrez
Wendy Morantes ha abandonado la reunión
Jhojan steven Valarrea Rodriguez
jaime reyes
Marlon Julián Pineda
Detalles de la reunión
Presentar ahora
Escribe aquí para buscar

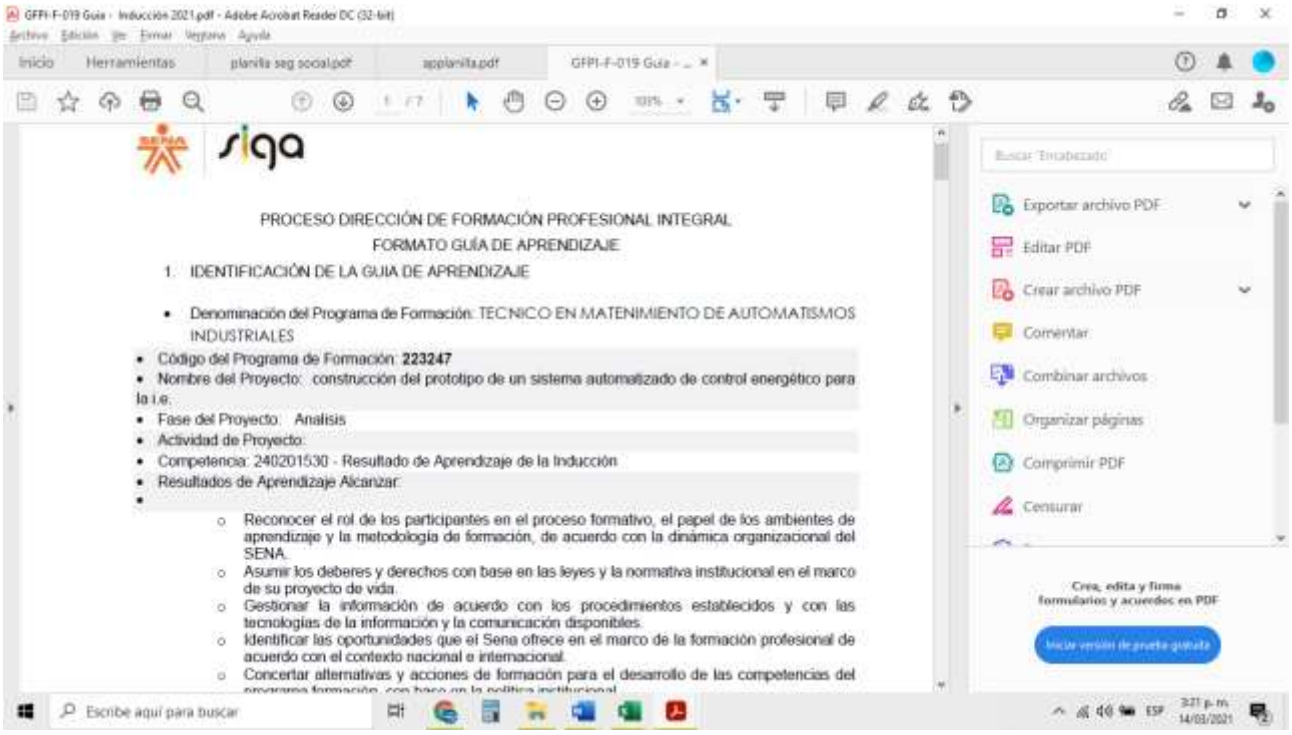
Anexo 2:


DISEÑO E IMPLENTACION DE UN SISTEMA AUTOMATIZADO DE RIEGO ALIMENTADO POR ENERGIA SOLAR PARA EL VIVERO DE LA I.E. LUIS CARLOS GALAN SARMIENTO
Escribe aquí para buscar

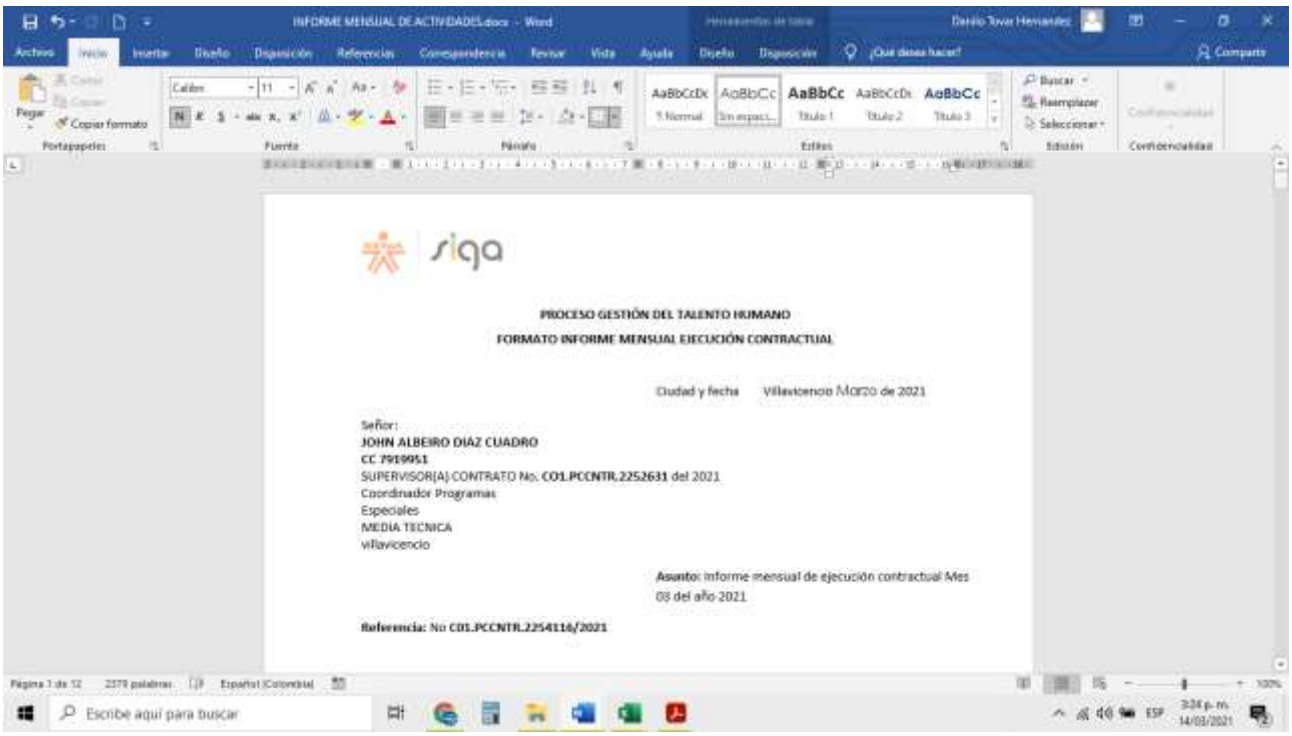
Anexo 3:



Anexo 4:



Anexo 5:



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

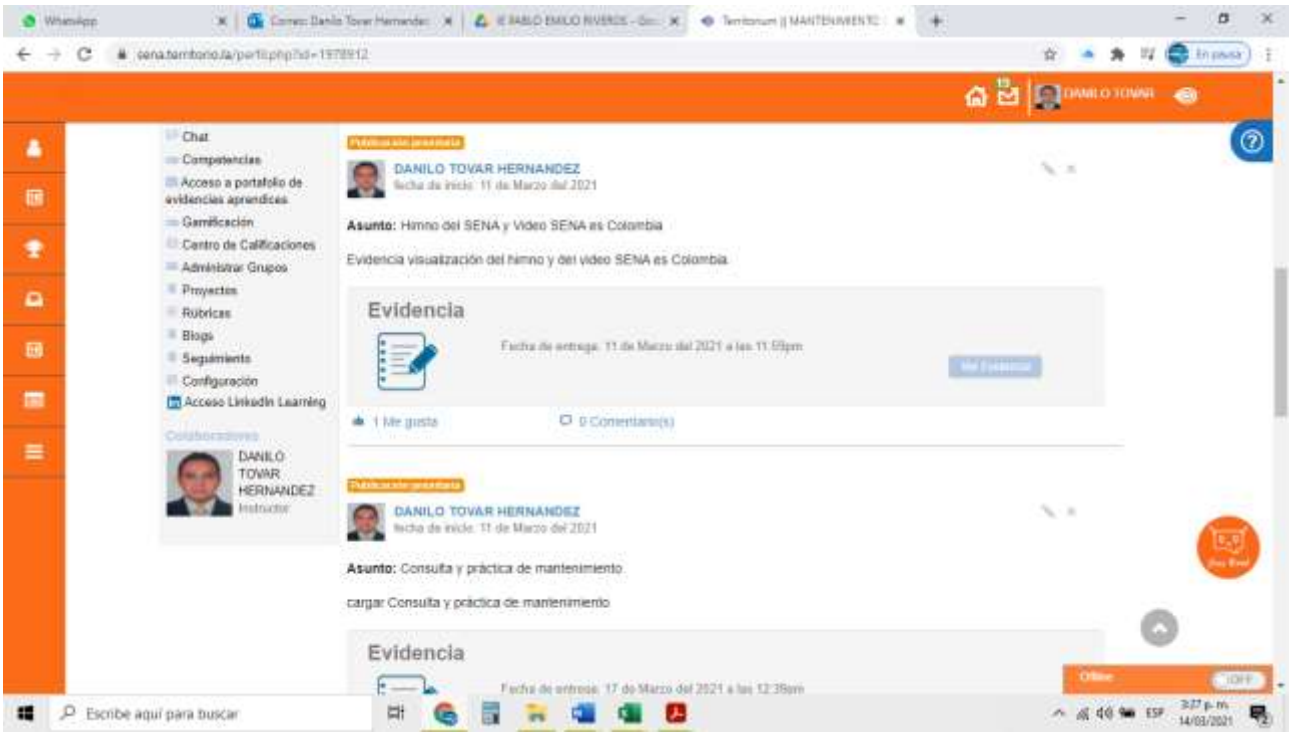
Ciudad y fecha Villavicencio Marzo de 2021

Señor:
JOHN ALBEIRO DIAZ CUADRO
CC 7919951
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.2252631** del 2021
Coordinador Programas
Especiales
MEDIA TECNICA
villavicencio

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 08 del año 2021

Referencia: No **CO1.PCCNTR.2254116/2021**

Anexo 6:



DANILO TOVAR HERNANDEZ
Fecha de inicio: 11 de Marzo del 2021

Asunto: Himno del SENA y Video SENA es Colombia

Evidencia visualización del himno y del video SENA es Colombia

Evidencia

Fecha de entrega: 11 de Marzo del 2021 a las 11:59pm

1 Me gusta 0 Comentario(s)

DANILO TOVAR HERNANDEZ
Fecha de inicio: 11 de Marzo del 2021

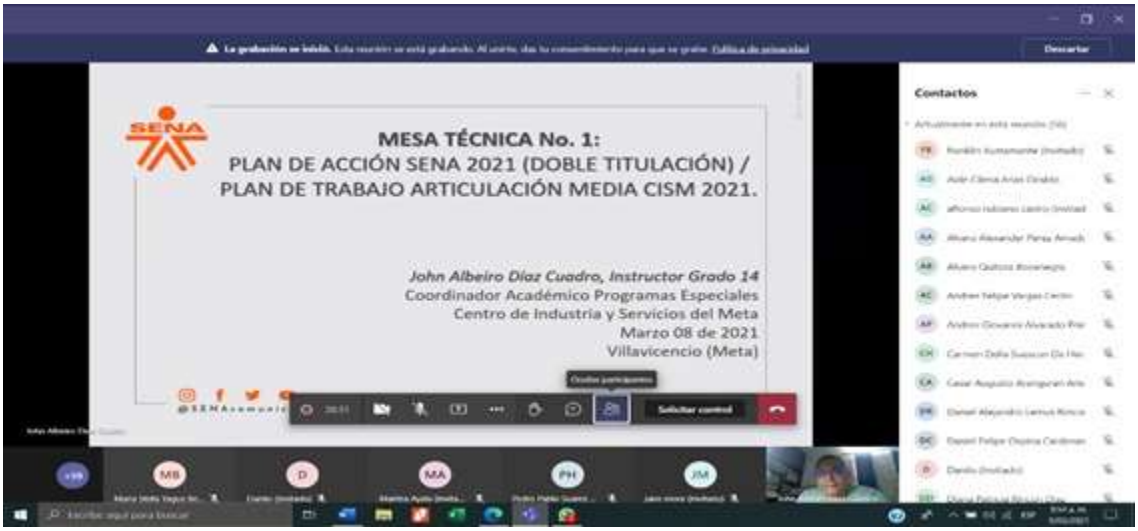
Asunto: Consulta y práctica de mantenimiento

cargar Consulta y práctica de mantenimiento

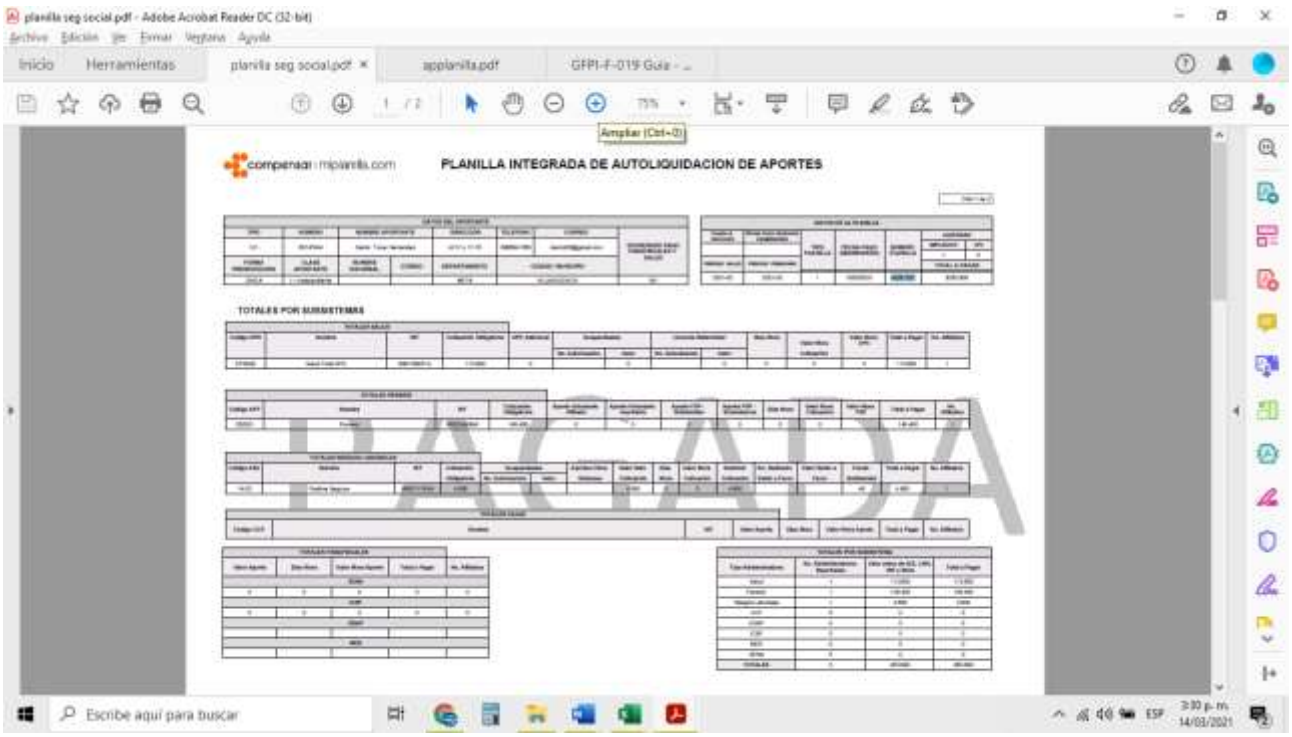
Evidencia

Fecha de entrega: 17 de Marzo del 2021 a las 12:39pm

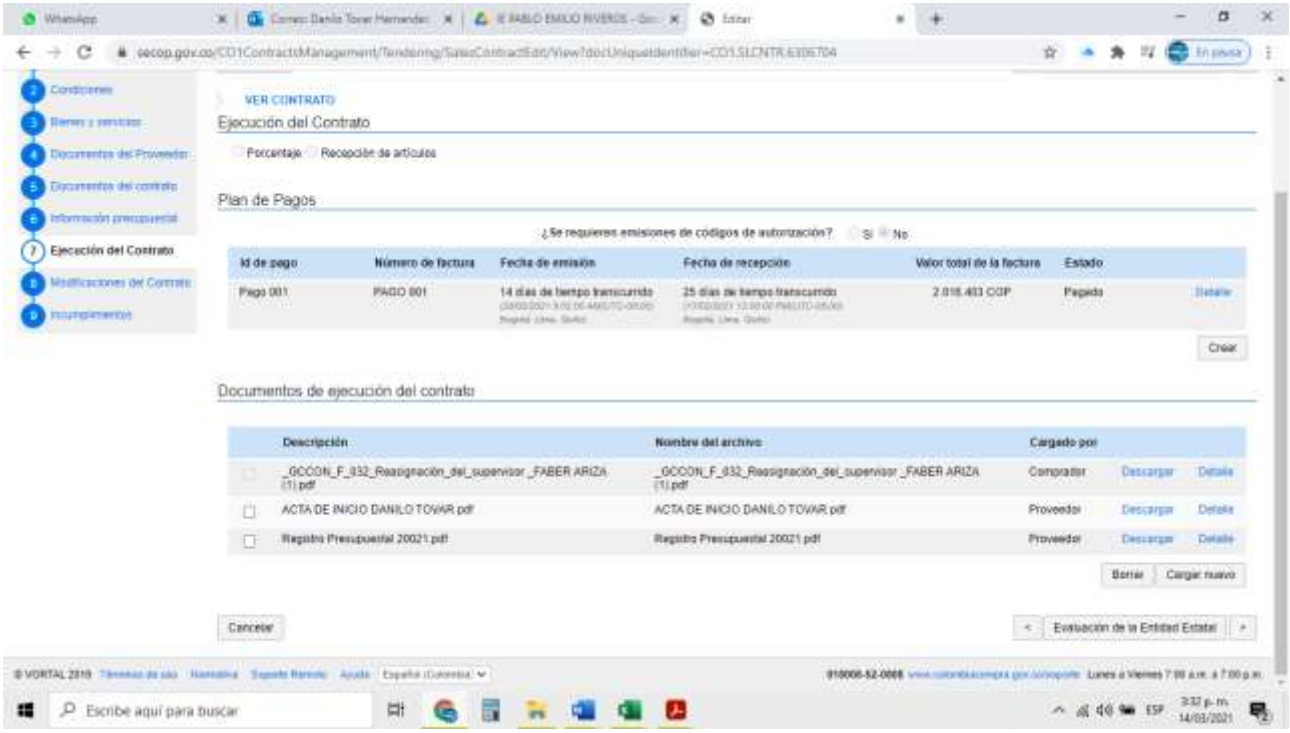
Anexo 7:



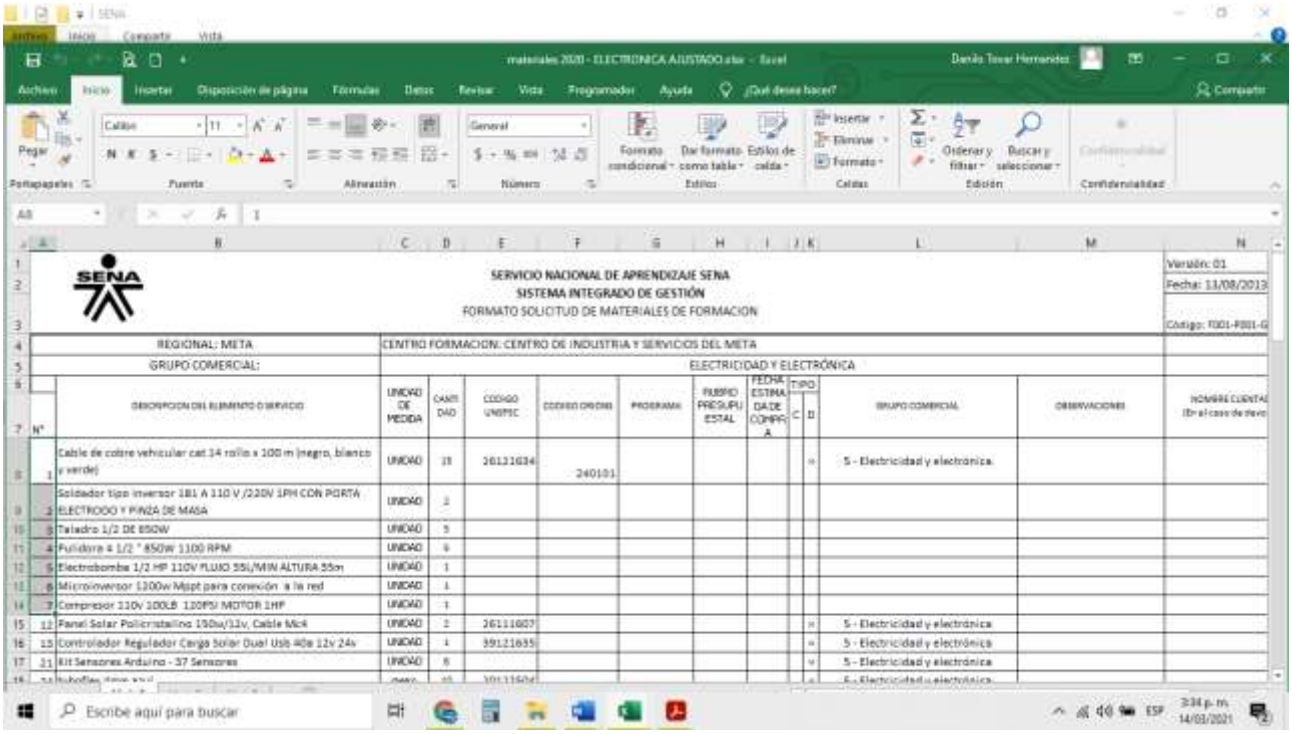
Anexo 8:



Anexo 9:



Anexo 10:



PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

ETAPA CONTRACTUAL

FORMATO
INFOME DE SUPERVISIÓN

INFORME DE SUPERVISIÓN No. 02 del /03/2021	
DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O CENTRO ORDENADORA DE GASTO:	CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	JOHN ALBEIRO DIAZ CUADRO
APOYO A LA SUPERVISIÓN:	Luz Esther Velásquez Rodríguez
CONTRATO No:	**C01.PCCNTR.2254116/2021**
TIPO DE CONTRATO:	PRESTACION DE SERVICIOS
OBJETO:	Contratar los servicios personales para impartir Formación Profesional Integral en los diferentes programas de formación adscritos a la Doble Titulación (articulación con la media), de acuerdo con su perfil y programación establecida por el Centro de Industria y Servicios del SENA Regional Meta para la vigencia 2021.
VALOR:	$34.753.306
CONTRATISTA:	Danilo Tovar Hernández
NIT:	80147044
LUGAR DE EJECUCIÓN:	META
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	12/02/2021
FECHA DE INICIO:	12/02/2021
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:	Nueve (09) meses y veintitrés (23) días sin exceder al 31 de diciembre de 2021
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	$34.753.306
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO:	$29.178.544
PRÓRROGA No x:	N/A
ADICIÓN No. x:	N/A
SUSPENSIÓN No. x:	N/A

FORMA DE PAGO:	Se fija como valor total de la presente contratación la suma $34.753.306 COP. El cual estará amparado en el CDP 2521 del 20 de enero de 2021 dependencia: 953211 Centro de industria y servicios del Meta - integración con la media, posición del catálogo del gasto: C-3603-1300-14-0-3603025-02 ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un Pago correspondiente a 17 días del mes de febrero por valor de $2.016.403 COP. B) Nueve (09) pagos iguales por los meses de Marzo a Noviembre por valor de $3.558.359 COP, cada uno o por fracción de mes. C) Un Tercer pago correspondiente a Seis (06) días del mes de Diciembre de 2021 por valor de $711.672COP.

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar los procesos de aprendizaje y formación profesional de conformidad con el diseño curricular, las metodologías de aprendizaje, las Políticas Institucionales, la normatividad vigente y de acuerdo con el Procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral GFPI-P-006, que se encuentre vigente en el momento de ejecución del contrato.	Impartir formación profesional en las Fichas :2060793, 2275649, 2275615 y 2275613	**ANEXO 1**
2	Participar activamente mediante aportes en los equipos de diseño y desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas o por redes de conocimiento o tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el planteamiento de la planeación pedagógica, la	Plateamiento de proyecto formativo	**Anexo 2**

	elaboración de recursos didácticos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de técnicas e instrumentos para la evaluación, el diseño de material de apoyo, el análisis del avance del proceso de formación y de ser requerido plantear actividades pedagógicas complementarias entre otras. las jornadas de diseño y desarrollo curricular, si es convocado por la Red de Conocimiento, así mismo entregar los productos de cada jornada (actas de reunión de la Red o del Equipo Ejecutor del Programa, Diseño Curricular, Proyecto Formativo, Planeación Pedagógica, Guías de Aprendizaje, Instrumentos de Evaluación, entre otros).		
3	Organizar y participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación, y en el reconocimiento de aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje según aplique.	Proceso de inducción en las fichas : 2275649, 2275615 y 2275613	Anexo 3
7	Elaborar y registrar las evidencias de los procesos formativos desarrollados con los aprendices acorde a los lineamientos del proceso de Gestión de la Formación Profesional Integral, como: plan de trabajo, guías de aprendizaje, actas con planes de mejoramiento, novedades, seguimiento a etapa productiva, registro de inasistencias y demás que sean considerados para la ejecución de la formación profesional. Actualizar el cargue de la anterior información mediante el aplicativo One Drive de Microsoft dispuesto por el Coordinador	Aplicación de guía de aprendizaje de inducción y re inducción.	**Anexo 4**

	Académico de los Programas Especiales del CISM.		
9	Presentar en original y copia el reporte mensual del Instructor con las evidencias del proceso formativo, para ser entregados en medio digital al Coordinador Académico de los Programas Especiales del CISM, el día 25 de cada mes, mediante el aplicativo One Drive de Microsoft dispuesto por el Coordinador Académico de los Programas Especiales del CISM.	Reporte mensual de intructor	ANEXO 5
10	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizado y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo. Tener conocimiento y dominio de las herramientas de las nuevas tecnologías de la información y las comunicaciones y actualizarse constantemente, para aplicarlas en el desarrollo del contrato, y en la presentación de los reportes e informes entre otras.	Uso de Territorium para desarrollo de actividades	Anexo 6
11	Ajustar y atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación, en las que aplique para el programa de articulación con la media (Doble Titulación) del SENA.	Reunion para planeación de estrategias de la formación	ANEXO 7
21	Efectuar los pagos al sistema general de seguridad social integral, lo cual será un requisito previo para el pago de los honorarios, entre otros requisitos.	Planilla pagada de seguridad Social	ANEXO 8
23	Registrar y mantener actualizada la información que requiere el aplicativo en el SECOPII, para la correcta ejecución contractual.	Se registra la información al sistema	Anexo 9

30	Apoyar la consolidación de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo a la especialidad y desempeño.	Solicitude de materiales para compra 2021	Anexo 10
31	Prestar los servicios con seriedad, responsabilidad, profesionalismo y eficiencia, ser respetuoso en el trato con sus aprendices, compañeros y demás miembros de la comunidad SENA.	Se prestar los servicios con seriedad, responsabilidad, profesionalismo y eficiencia, ser respetuoso en el trato con sus aprendices, compañeros y demás miembros de la comunidad SENA.	Todos los anexos

FECHA (Con corte al periodo a informar)	**No. DE FACTURA**	**VALOR A CANCELAR**	**VALOR EJECUTADO**	**SALDO DEL CONTRATO**	**PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA**	**PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FÍSICA** (Aplica para contratos de obras y adecuaciones)	
						No. de días ejecutados	**%**
Marzo	**002**	**$ 3.558.359**	**$ 5.574.762**	**$ 29.178.544**	**16%**		

OBSERVACIONES

NOTA: El informe de ejecución del contratista junto con los soportes del caso se pueden verificar en la plataforma SECOP II, proceso de contratación del contratista, así mismo los documentos físicos hacen parte de la carpeta de supervisión del contrato y del expediente contractual correspondiente.

3.2 Estado y Avance del contrato
El Contrato No. **C01.PCCNTR.2254116/2021** se encuentra EN EJECUCIÓN, con un porcentaje de AVANCE del 16,04 %

4. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

5. LLAMADAS DE ATENCIÓN AL CONTRATISTA
Durante el presente período no se han presentado llamados de atención al contratista.

6. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES

Se verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla No. **49261351** fecha de pago 14/03/2021 expedido por Compensar correspondiente al mes de febrero del año 2021

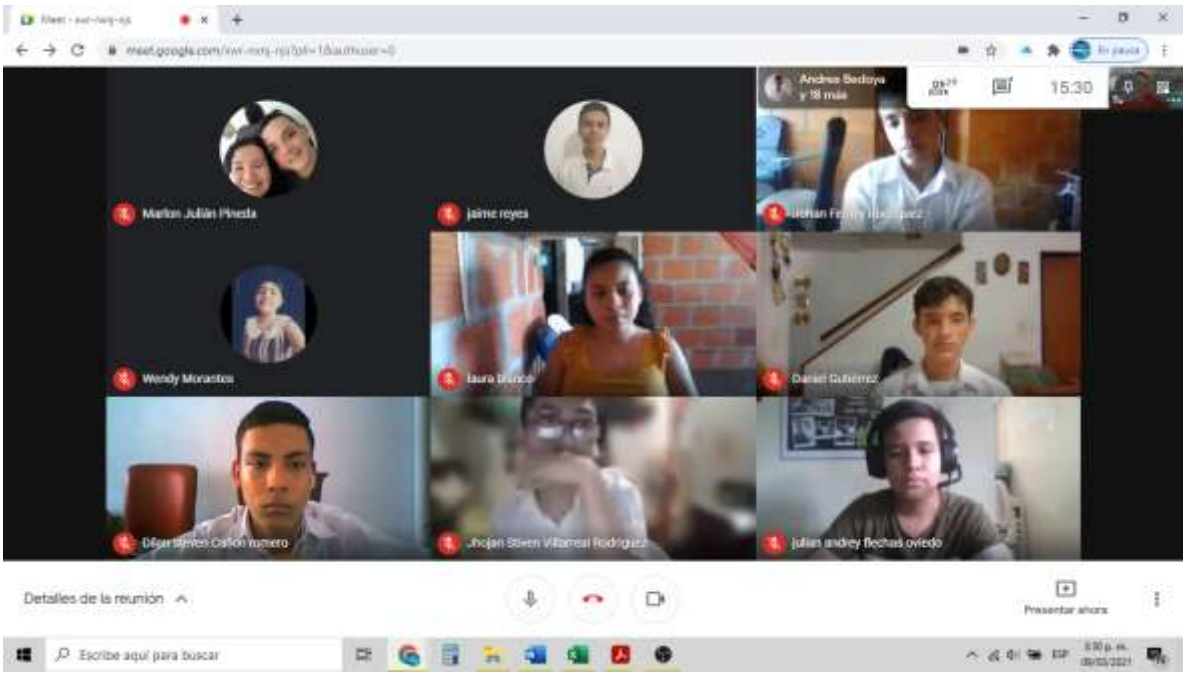
El presente informe se firma en Villavicencio en marzo de 2021.
Atentamente,

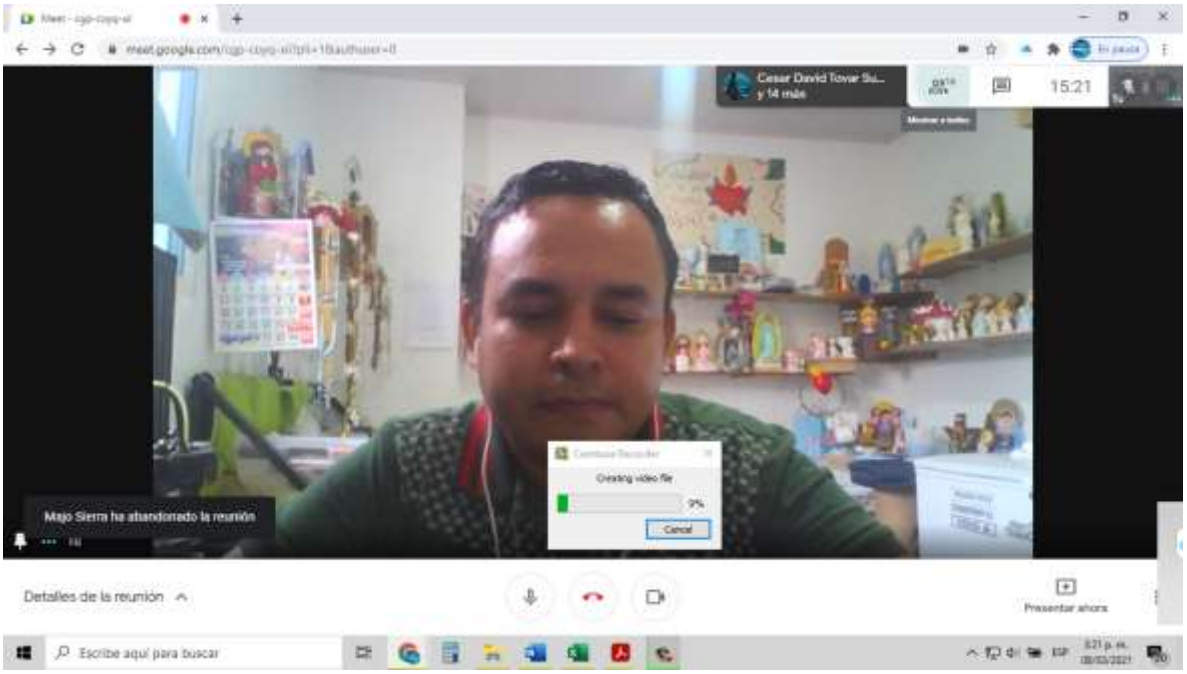
John Albeiro Diaz Cuadro
Coordinador de Programas especiales
Supervisor del Contrato No. **C01.PCCNTR.2254116/2021**

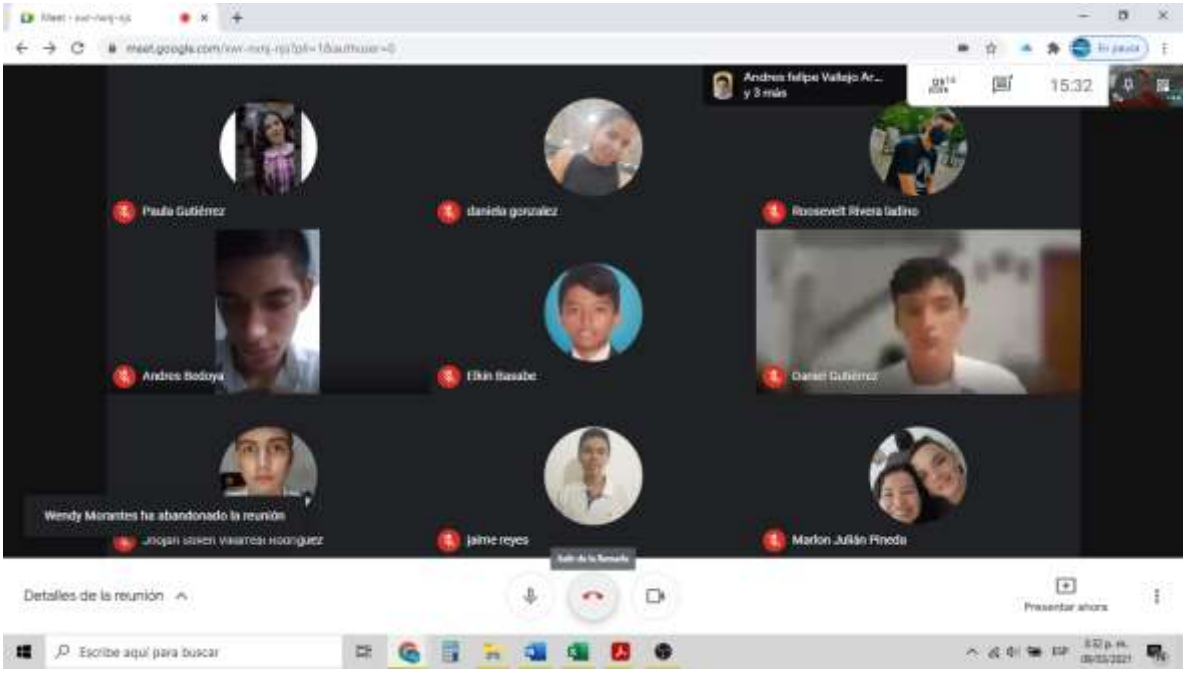
DANILO TOVAR HERNÁNDEZ
C.C. No. 80147044
Contratista

Revisado por Luz Esther Velásquez Rodríguez
Apoyo a la supervisión de contratos de programas especiales

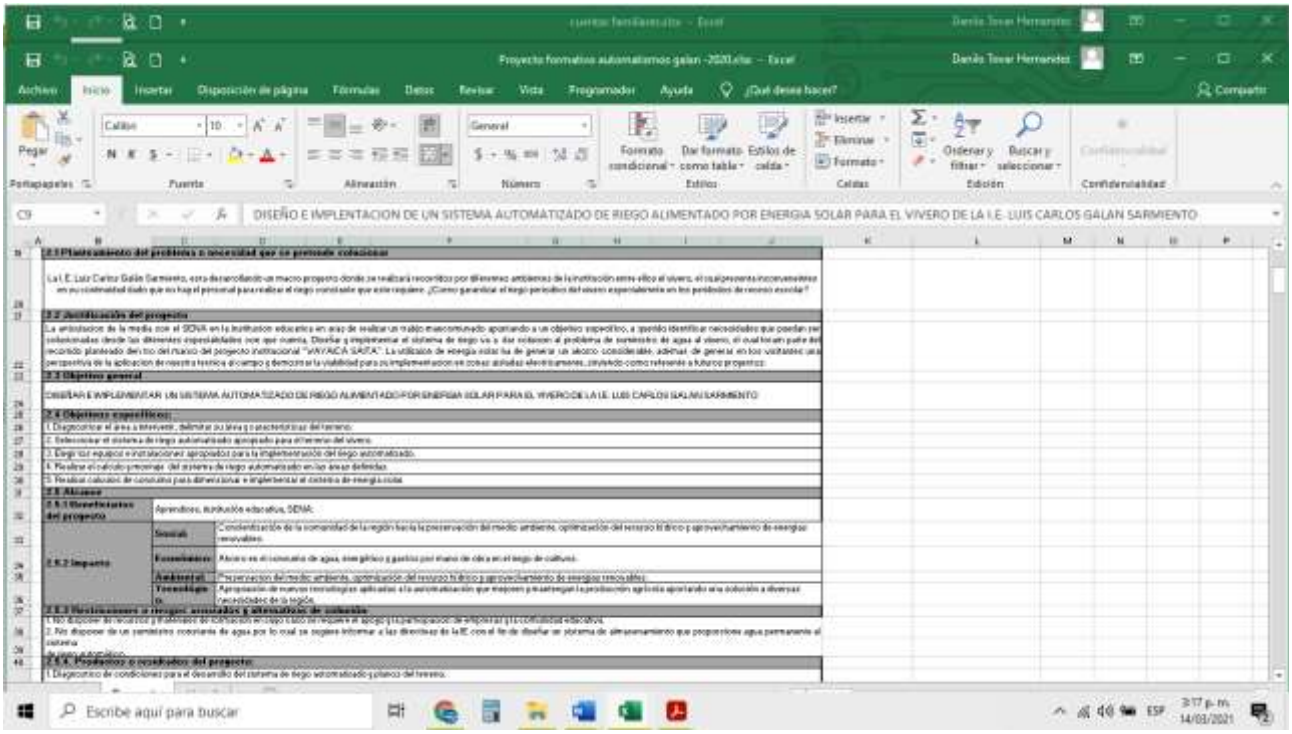
ANEXO 1:


Marlon Julián Pineda
jaime reyes
Wendy Monsalve
laura blanco
Daniel Gutiérrez
julian andrey flechas oviedo
15:30
Detalles de la reunión
Presentar ahora
Escribe aquí para buscar

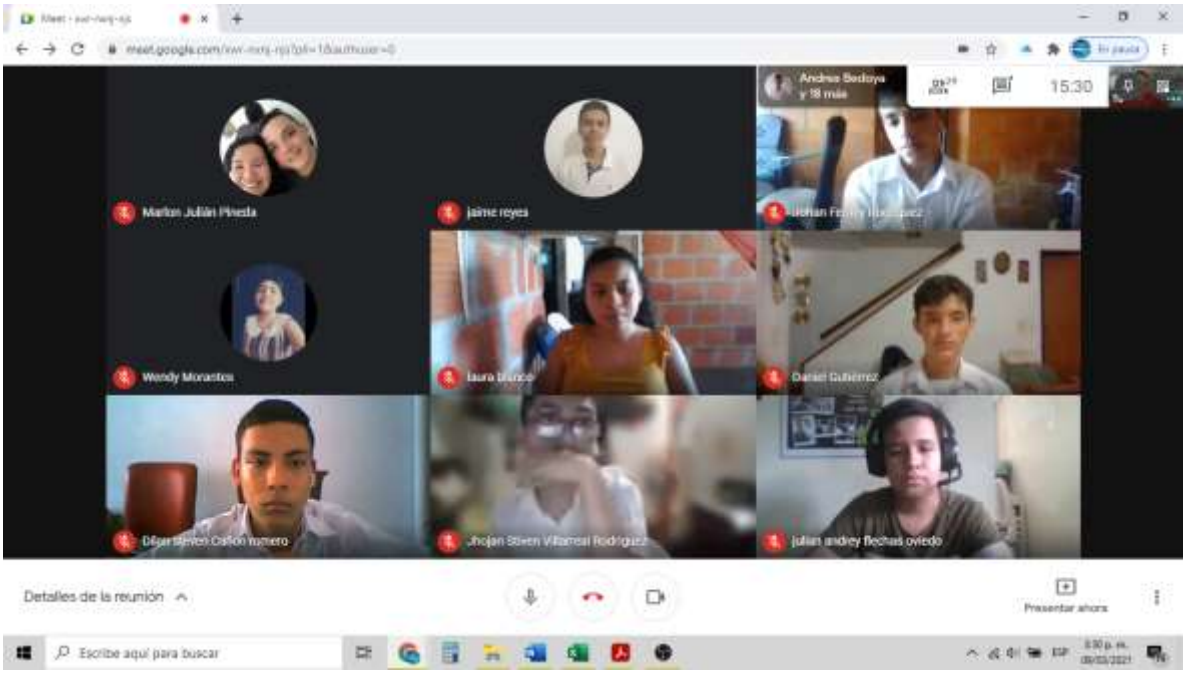

Cesar David Tovar Su...
y 14 más
15:21
Creating video file
0%
Cancel
Majo Sierra ha abandonado la reunión
Detalles de la reunión
Presentar ahora
Escribe aquí para buscar


Andres felipe Vallejo Ar...
y 3 más
15:32
Paula Gutiérrez
daniela gonzalez
Rosevelt Rivera ladino
Andres Bedoya
Elkin Basabe
Daniel Gutiérrez
Wendy Morantes ha abandonado la reunión
jaime reyes
Marlon Julián Pineda
Detalles de la reunión
Presentar ahora
Escribe aquí para buscar

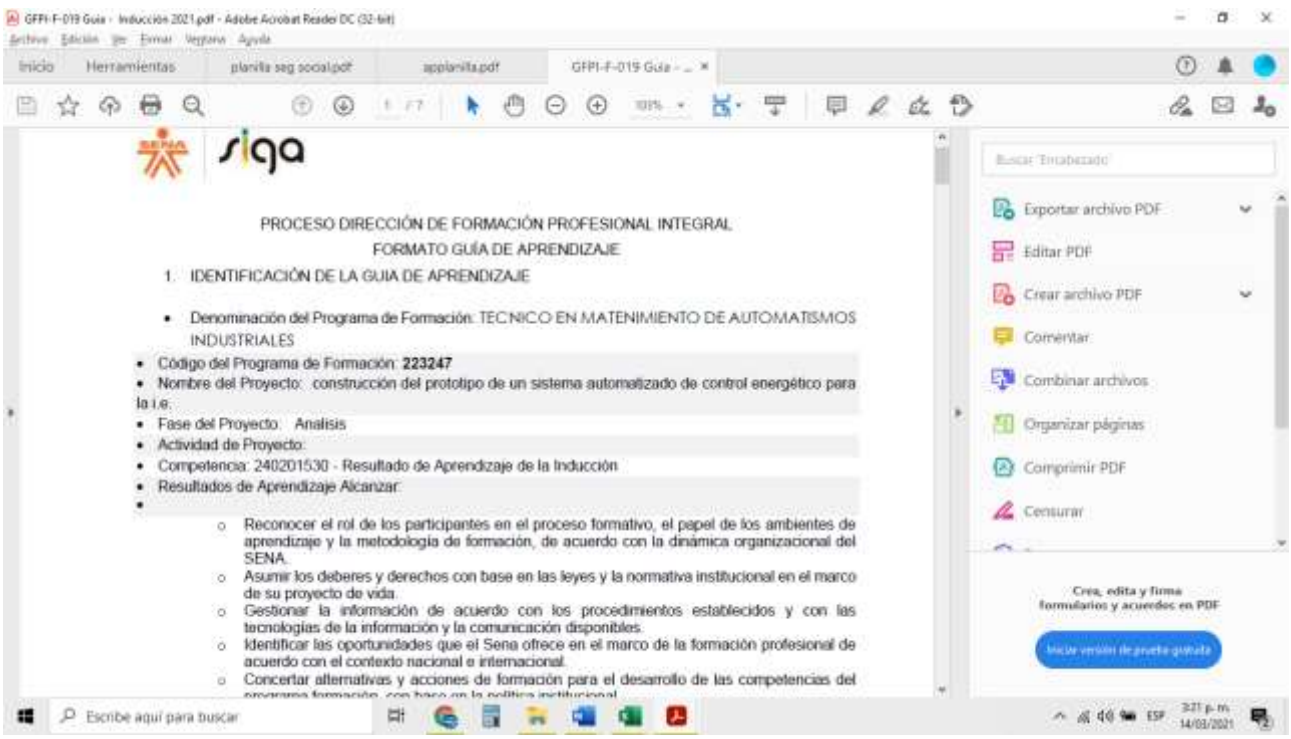
Anexo 2:



Anexo 3:


Marlon Julian Pineda
jaime reyes
Wendy Morantes
Andres Sedoya y 18 más
15:30
Detalles de la reunión
Presentar ahora
Escribe aquí para buscar

Anexo 4:



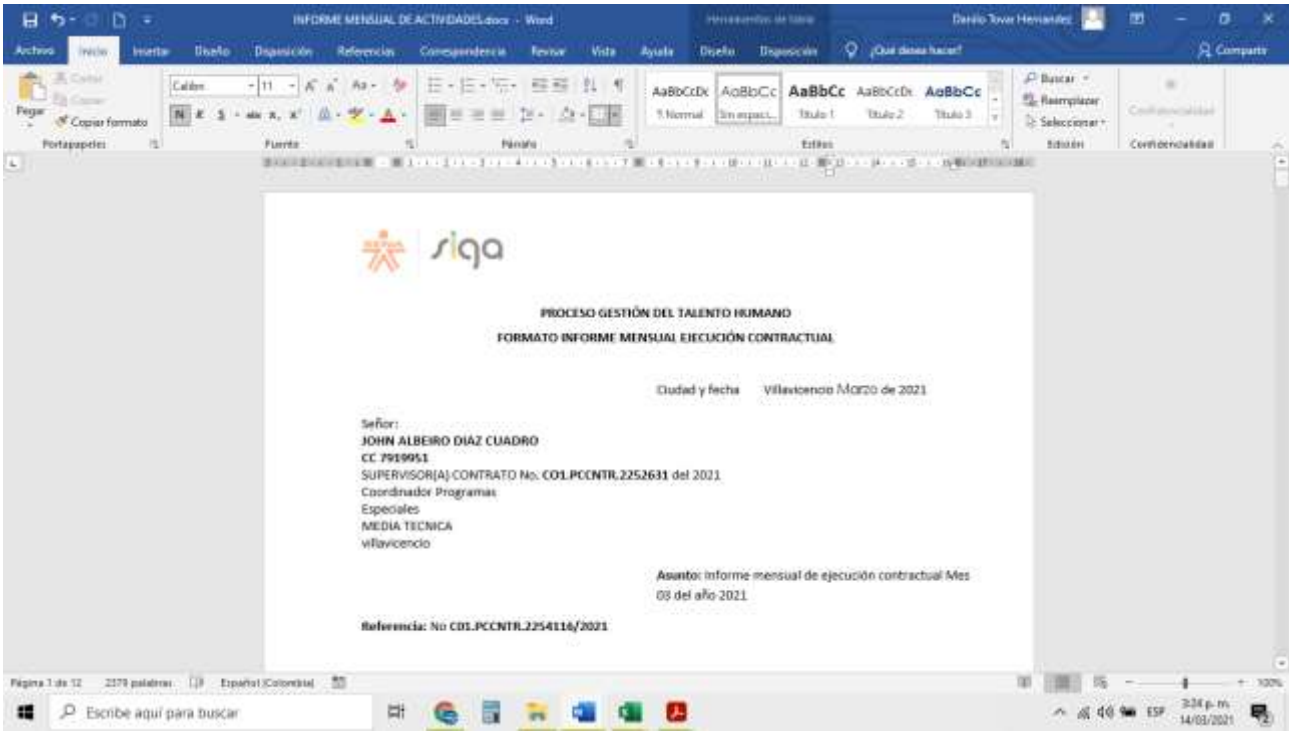
PROCESO DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: TECNICO EN MATENIMIENTO DE AUTOMATISMOS INDUSTRIALES
- Código del Programa de Formación: **223247**
- Nombre del Proyecto: construcción del prototipo de un sistema automatizado de control energético para la i.e.
- Fase del Proyecto: Analisis
- Actividad de Proyecto:
- Competencia: 240201530 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción
- Resultados de Aprendizaje Alcanzar:
-
    - Reconocer el rol de los participantes en el proceso formativo, el papel de los ambientes de aprendizaje y la metodología de formación, de acuerdo con la dinámica organizacional del SENA.
    - Asumir los deberes y derechos con base en las leyes y la normativa institucional en el marco de su proyecto de vida.
    - Gestionar la información de acuerdo con los procedimientos establecidos y con las tecnologías de la información y la comunicación disponibles.
    - Identificar las oportunidades que el Sena ofrece en el marco de la formación profesional de acuerdo con el contexto nacional e internacional.
    - Concertar alternativas y acciones de formación para el desarrollo de las competencias del

Anexo 5:



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

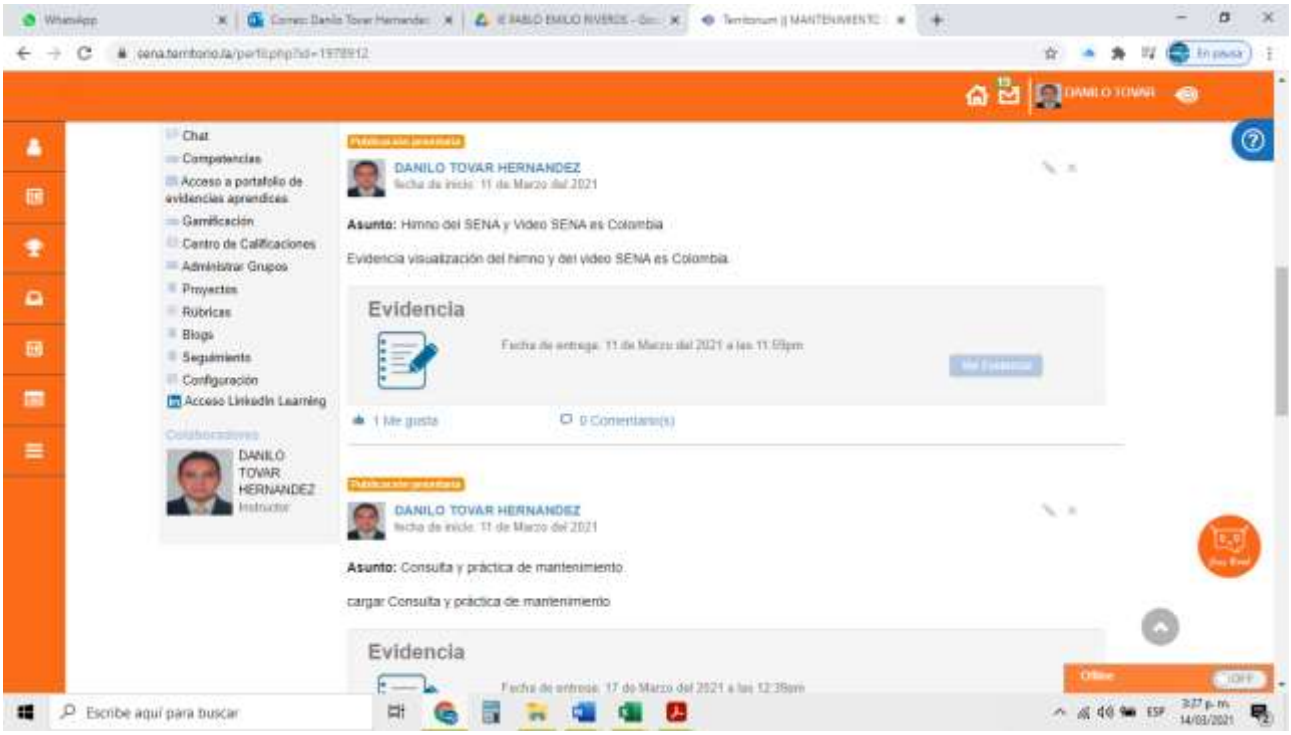
Ciudad y fecha Villavicencio Marzo de 2021

Señor:
JOHN ALBEIRO DIAZ CUADRO
CC 7919951
SUPERVISOR(A)-CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.2252631** del 2021
Coordinador Programas
Especiales
MEDIA TECNICA
villavicencio

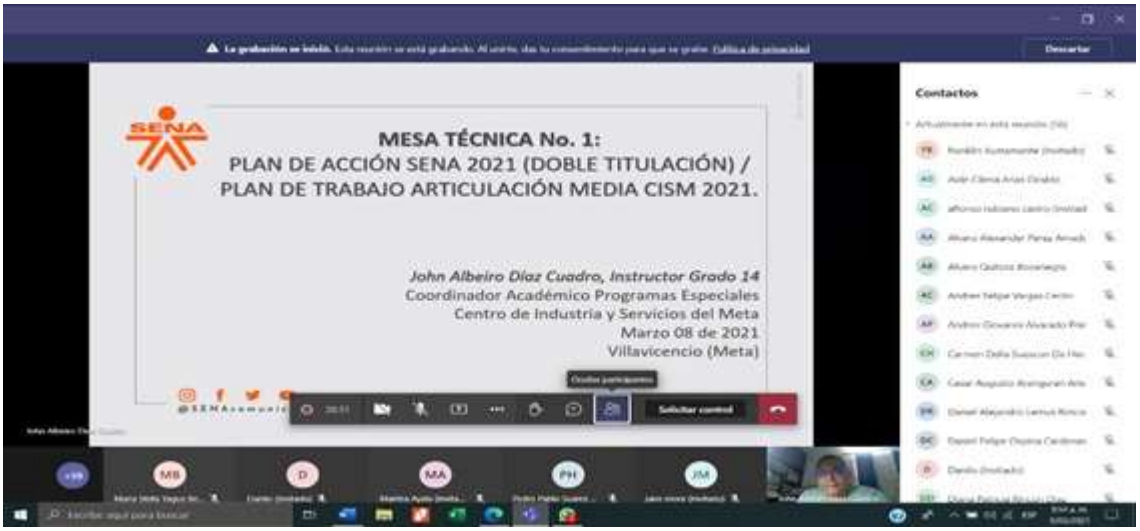
Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 08 del año 2021

Referencia: No **CO1.PCCNTR.2254116/2021**

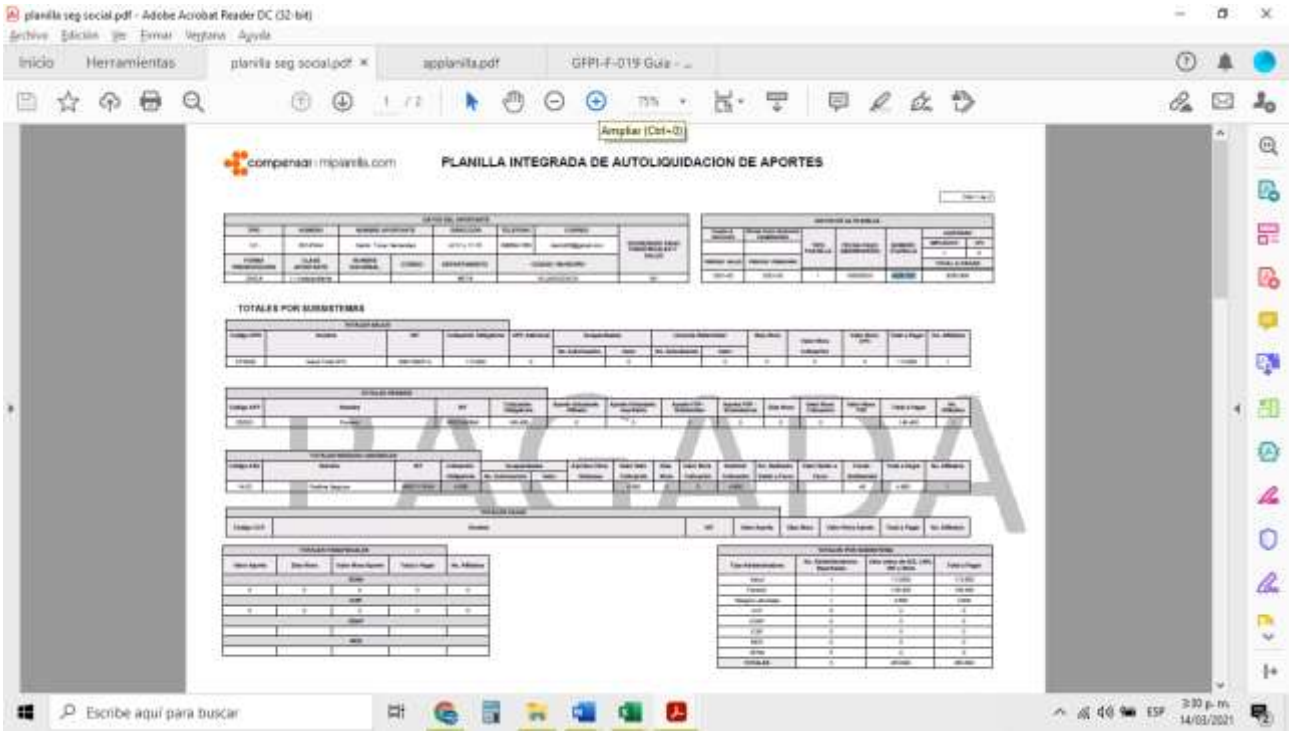
Anexo 6:


Chat
Competencias
Acceso a portafolio de evidencias aprendices
Gamificación
Centro de Calificaciones
Administrar Grupos
Proyectos
Rubricas
Blogs
Seguimiento
Configuración
Acceso LinkedIn Learning
DANILO TOVAR HERNANDEZ
Instructor
DANILO TOVAR HERNANDEZ
Fecha de inicio: 11 de Marzo del 2021
Asunto: Himno del SENA y Video SENA es Colombia
Evidencia visualización del himno y del video SENA es Colombia
Evidencia
Fecha de entrega: 11 de Marzo del 2021 a las 11:59pm
1 Me gusta
0 Comentario(s)
DANILO TOVAR HERNANDEZ
Fecha de inicio: 11 de Marzo del 2021
Asunto: Consulta y práctica de mantenimiento
cargar Consulta y práctica de mantenimiento
Evidencia
Fecha de entrega: 17 de Marzo del 2021 a las 12:39pm
Escribe aquí para buscar

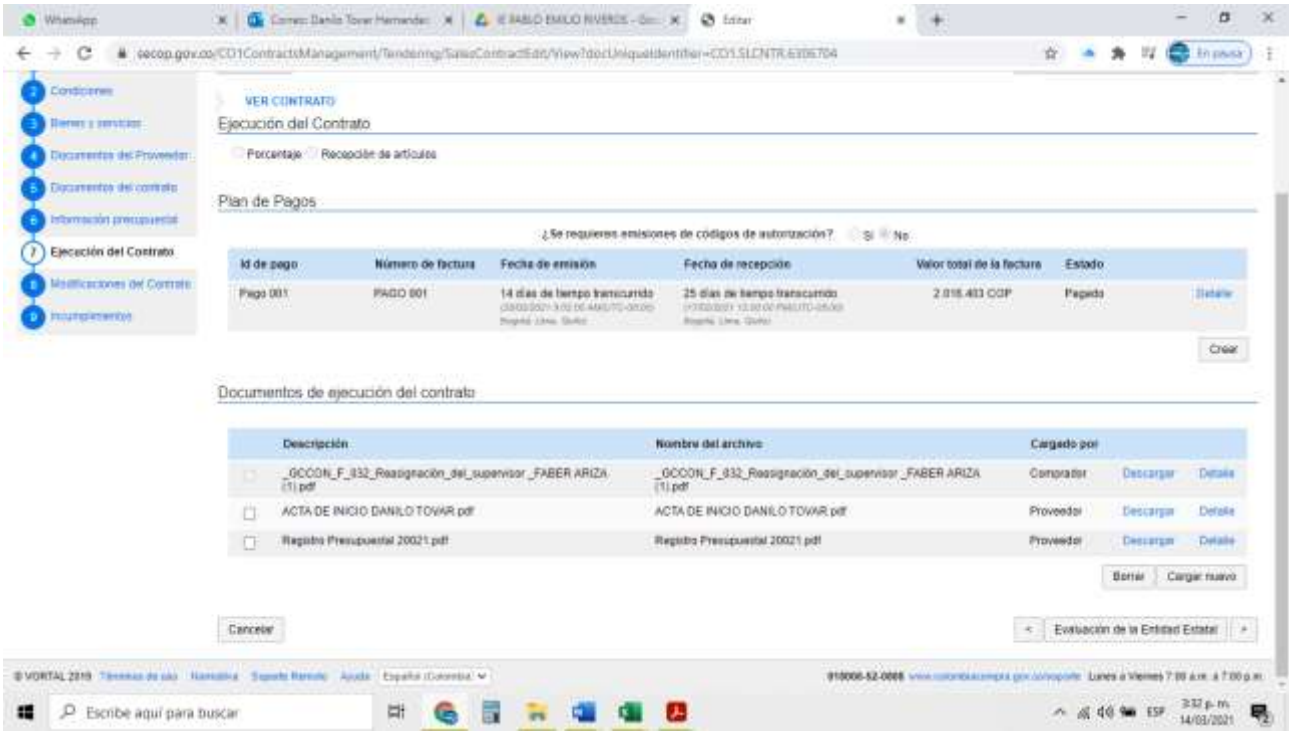
Anexo 7:


MESA TÉCNICA No. 1:
PLAN DE ACCIÓN SENA 2021 (DOBLE TITULACIÓN) /
PLAN DE TRABAJO ARTICULACIÓN MEDIA CISM 2021.
John Albeiro Díaz Cuadro, Instructor Grado 14
Coordinador Académico Programas Especiales
Centro de Industria y Servicios del Meta
Marzo 08 de 2021
Villavicencio (Meta)
Contactos

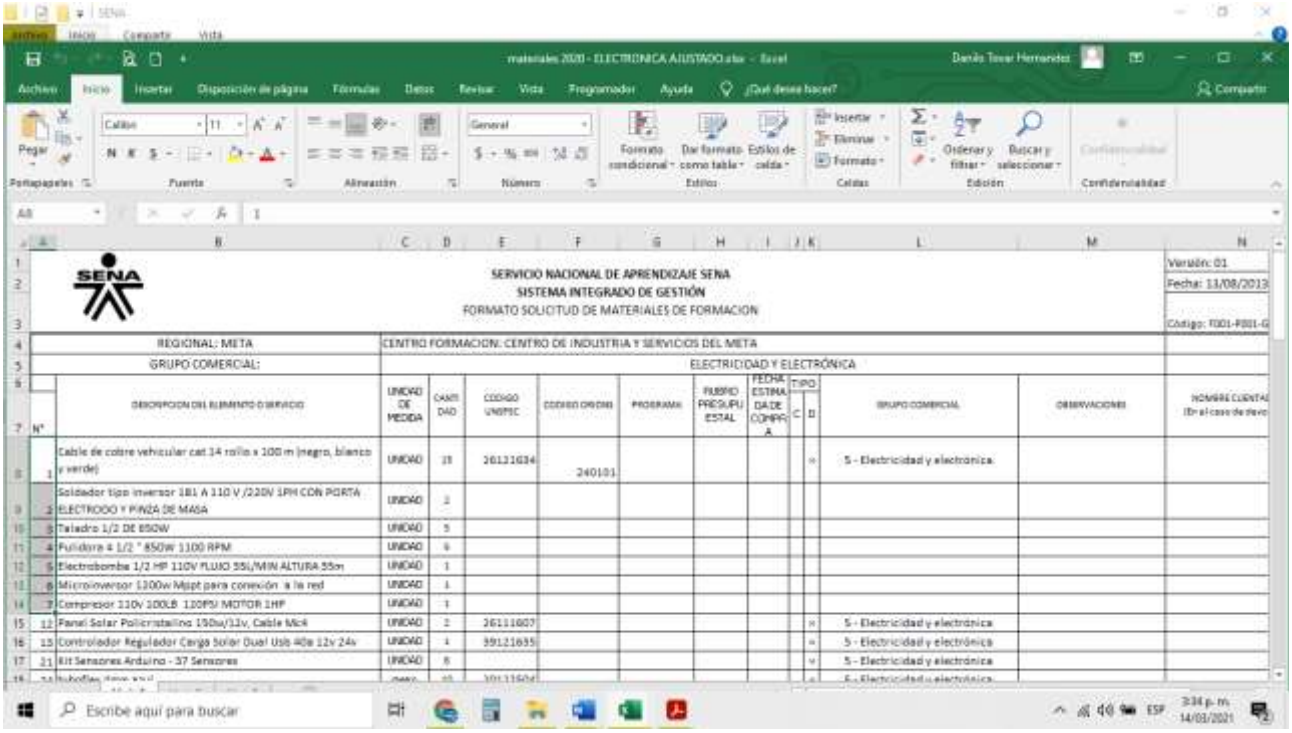
Anexo 8:



Anexo 9:


VER CONTRATO
Ejecución del Contrato
Porcentaje
Recepción de artículos
Plan de Pagos
¿Se requieren emisiones de códigos de autorización?
Id de pago
Número de factura
Fecha de emisión
Fecha de recepción
Valor total de la factura
Estado
Pago 001
PAGO 001
14 días de tiempo transcurrido
25 días de tiempo transcurrido
2.015.403 COP
Pagada
Crear
Documentos de ejecución del contrato
Descripción
Nombre del archivo
Cargado por
_GCCON_F_032_Reasignación_del_supervisor_FABER ARIZA (1).pdf
Comprador
ACTA DE INICIO DANILO TOVAR.pdf
Proveedor
Registro Presupuestal 20021.pdf
Borrar
Cargar nuevo
Cancelar
Evaluación de la Entidad Estatal
Escribe aquí para buscar

Anexo 10:



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
FORMATO SOLICITUD DE MATERIALES DE FORMACION

Versión: 01
Fecha: 13/08/2013
Código: FOD1-P001-G

REGIONAL: META					CENTRO FORMACION: CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META									
GRUPO COMERCIAL:					ELECTRICIDAD Y ELECTRÓNICA									
N°	DESCRIPCION DEL ELEMENTO O SERVICIO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	CODIGO UNSPSC	CODIGO ORION	PROGRAMA	RUBRO PRESUPUESTAL	FECHA ESTIMADA DE COMPRA	TIPO C	TIPO D	GRUPO COMERCIAL	OBSERVACIONES	NOMBRE CUENTA (En el caso de llave)
1	Cable de cobre vehicular cat 14 rollo x 100 m (negro, blanco y verde)	UNIDAD	10	26121634	240101					x	5 - Electricidad y electrónica		
2	Soldador tipo inversor 181 A 110 V /220V 1PH CON PORTA ELECTRODO Y PINZA DE MASA	UNIDAD	2										
3	Taladro 1/2 DE 650W	UNIDAD	5										
4	Pulidora a 1/2 " 850W 1100 RPM	UNIDAD	6										
5	Electrobomba 1/2 HP 110V FLUJO 35L/MIN ALTURA 55m	UNIDAD	1										
6	Microinversor 1200w Mppt para conexión a la red	UNIDAD	1										
7	Compresor 110v 100LB 120PSI MOTOR 1HP	UNIDAD	1										
12	Panel Solar Policristalino 150w/12v, Cable Mc4	UNIDAD	2	26111807						x	5 - Electricidad y electrónica		
15	Controlador Regulador Carga Solar Dual Usb 40a 12v 24v	UNIDAD	1	39121635						x	5 - Electricidad y electrónica		
21	Kit Sensores Arduino - 37 Sensores	UNIDAD	8							x	5 - Electricidad y electrónica		

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: DANILO TOVAR HERNANDEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

FECHA INICIAL: 01/02/2021 00:00:00

FECHA FINAL: 28/02/2021 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2060793 - MANTENIMIENTO DE AUTOMATISMOS INDUSTRIALES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR CON LÓGICA CABLEADA LOS AUTOMATISMOS REQUERIDOS PARA LA AUTOMATIZACIÓN DE MÁQUINAS INDUSTRIALES

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAE7: REALIZAR DISEÑO MECÁNICO DE TABLEROS Y GABINETES DE CONTROL MEDIANTE SOFTWARE CAD EN 2D APLICANDO LAS NORMAS TÉCNICAS VIGENTES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2060797 - MANTENIMIENTO DE AUTOMATISMOS INDUSTRIALES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR CON LÓGICA CABLEADA LOS AUTOMATISMOS REQUERIDOS PARA LA AUTOMATIZACIÓN DE MÁQUINAS INDUSTRIALES

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAE7: REALIZAR DISEÑO MECÁNICO DE TABLEROS Y GABINETES DE CONTROL MEDIANTE SOFTWARE CAD EN 2D APLICANDO LAS NORMAS TÉCNICAS VIGENTES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 40,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
12/02/2021	26/02/2021	OTROS	40,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 40,00

INSTRUCTOR: DANILO TOVAR HERNANDEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META