PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Floridablanca, 31 de Marzo de 2021

Señor (a)
JAVIER DIAZ DIAZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.2198164**
Coordinador Académico Programas Especiales.
Floridablanca

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes de Marzo del año 2021

Referencia: No. **CO1.PCCNTR.2198164** del año 2021

Tilcia Hortencia Quiñonez Yepez, identificado con cedula de ciudadanía número 23.573.973 de El Espino, en mi calidad de Contratista del SENA, en Instructor de Artesanías, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de TREINTA Y CINCO MILLONES CIEN MIL PESOS M/CTE ($35.100.000,00), Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Nueve (9) pagos iguales por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE ($3.900.000) cada uno, correspondientes a los meses de Febrero a octubre de 2021.Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de AHORROS No. 24094138805 del banco CAJA SOCIAL, cuyo titular es la contratista.

Plazo: Será hasta el 31 de Octubre de 2021

OBJETO:
INSTRUCTOR: SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA ORIENTAR FORMACIÓN EN EL PROGRAMA DE DESPLAZADOS, CONFORME A LOS MODELOS FORMATIVOS ESTABLECIDOS EL CIDM SENA REGIONAL SANTANDER

Obligaciones Especificas:

No	**Obligaciones**	**Acciones realizadas**	**Evidencias**
1	Cumplir el objeto del contrato, descrito en la cláusula primera del mismo, disponiendo de toda su	Ejecución de formación Complementaria y	Agenda académica del instructor, reporte de tiempos

	capacidad, seriedad, responsabilidad, profesionalismo y eficiencia en su desarrollo, que derive en excelente calidad de la formación técnica que imparta, en el área para la cual se ha contratado, en los horarios y lugares que el SENA le indique.	titulada para el mes actual a las fichas: 2266259 – 2273235 – 2282831 -	extractados de la aplicación Sofía Plus.
2	Desarrollar personalmente, la totalidad de las acciones de formación contratadas, de acuerdo con la programación acordada con el SENA y en el ambiente de formación asignado.	Ejecución de la formación de manera remota	N/A
3	Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje, en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional, para los diferentes grupos poblacionales objeto de la Formación Profesional Integral.	Estoy elaborando las guías, para su ejecución	Alimentando el Portafolio del instructor.
4	Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los Aprendices, para su mejoramiento continuo.	Desarrollo de materiales para las actividades de aprendizaje	Talleres ejecutados durante la formación. Instrumentos de evaluación
5	Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente educativo, el rendimiento	Asignar ruta de aprendizaje a las fichas de complementarias asignadas.	Se puede evidenciar en la Plataforma de Sena Sofía Plus (http://oferta.senasofi

	académico de los Aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes (Metodología del Aprendizaje por Proyectos).		aplus.edu.co/sofia-oferta/)
6	Participar en actividades de planeación y desarrollo curricular en equipos de trabajo, en el desarrollo de innovaciones pedagógicas y del área específica en que se desempeñe, mediante proyectos de investigación, en concordancia con las exigencias del desarrollo sostenible.	Se llevan a cabo las actividades propias de la ejecución de la formación.	Se está alimentando el portafolio del instructor (Soportado en drive de la coordinación académica)
7	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación.	Se realiza inducción a los aprendices sobre los programas SENA y sus ofertas.	Según calendario académico y Sofía plus. https://drive.google.com/drive/folders/1wuiW5usBmeSKXYQG50DN70HI5vcEIGPE
8	Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción a los Aprendices.	Durante el mes no se presentó ninguna novedad de deserción, retiros voluntarios, aplazamientos, traslados o reingresos de estudiantes en ninguna de las fichas asignadas.	Se realiza Seguimiento a cada grupo para identificar Las posibles novedades. Asistencias en la plataforma de Sofía Plus. (http://oferta.senasofiaplus.edu.co/sofia-oferta/)
9	Documentar en la plataforma LMS, los procesos de formación que orienta, asociado con el proyecto formativo (portafolio de evidencias del		N/A

	instructor, material de apoyo bibliográfico, guías de aprendizaje, talleres aplicados y los demás documentos y recursos requeridos por el desarrollo curricular).		
10	Evidenciar dominio tecnológico en el área específica de la formación, así como en las herramientas y aplicativos disponibles y dispuestos para la ejecución de la Formación Profesional Integral.	Preparación realizando cursos con ENI y el centro de formación para actualización de conocimientos	Certificados APE en capacitación.
11	Entregar oportunamente los informes requeridos, sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje, desarrollados por los Aprendices a quienes imparte Formación Profesional Integral..	Entrega de informe contra actual y demás documentación que soporte la ejecución del objeto contra actual.	Se hace entrega a la coordinación académica de los soportes, Sofía plus e informe contractual de este mes.
12	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor pedagógica y responder por ellos ante el Centro de Formación..	Se realiza solicitud de materiales de formación en los plazos establecidos por la coordinación	Drive coordinación – Solicitud materiales.
13	Reportar en el sistema SOFIA PLUS, en un plazo máximo de tres (3) días hábiles, una vez se ejecute la acción correspondiente, todas las actividades que de acuerdo a los procesos, son de su responsabilidad,	Registro de juicios evaluativos una vez terminada la ejecución de la formación	Reporte de juicios evaluativos en Sofía Plus.

	garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de juicios evaluativos, creación de rutas y asociación de Aprendices, registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar oportunamente al Coordinador Académico, anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.		

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
--	No realice desplazamientos			

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9416182583 la planilla expedida por Aportes el Linea correspondiente al mes de Febrero de 2021.. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (6) folios

Cordialmente,

TILCIA HORTENCIA QUIÑONEZ YEPEZ
Contratista
C.C. 23.573.973 del Espino

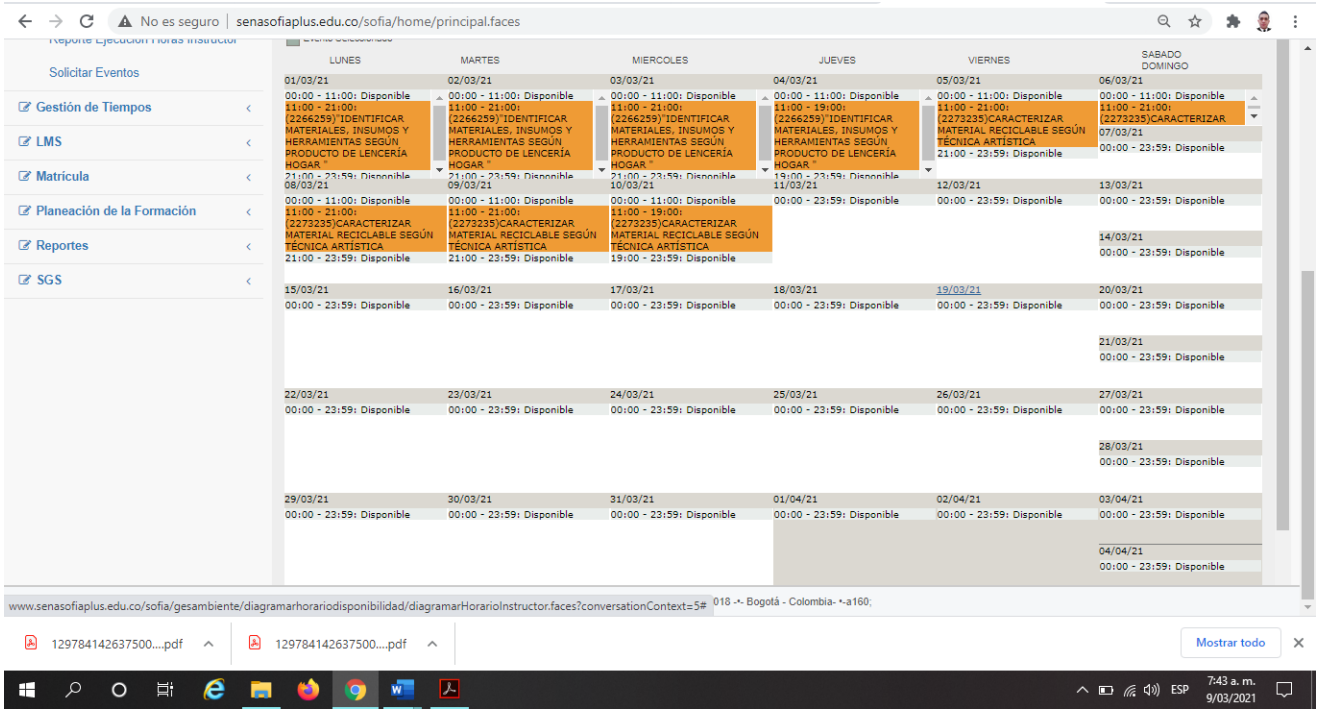
Recibí a satisfacción:

JAVIER DIAZ DIAZ
C.C. 91.494.177
Supervisor Contrato No. **CO1.PCCNTR.2198164 de 2021**
Coordinador programa especiales - CIDM

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: MARZO

CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.2198164 de 2021 – TILCIA HORTENCIA QUIÑONEZ YEPEZ**

Evidencia 1 -. Eventos instructor

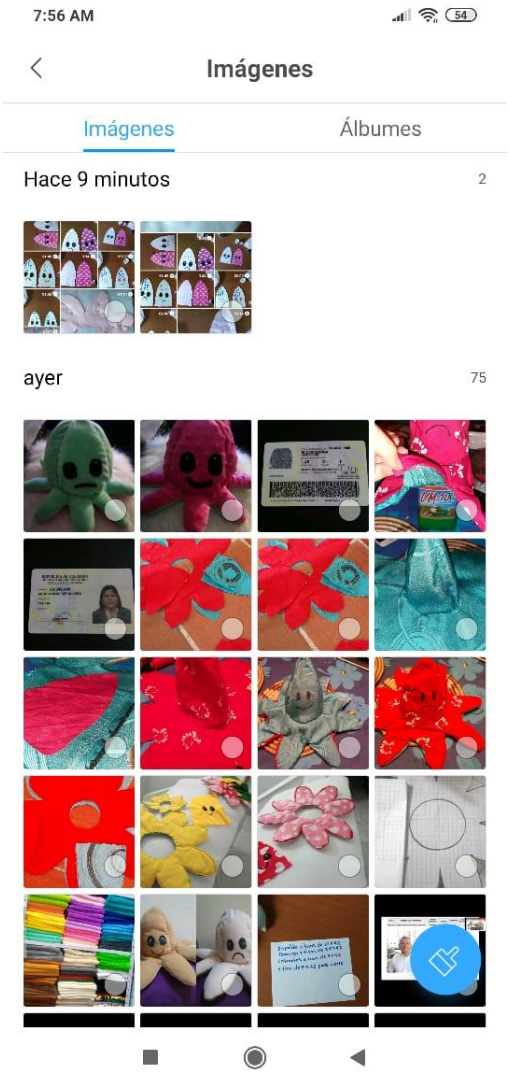


Evidencia 2- Ejecución de la formación

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: MARZO

CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.2198164 de 2021 – TILCIA HORTENCIA QUIÑONEZ YEPEZ**

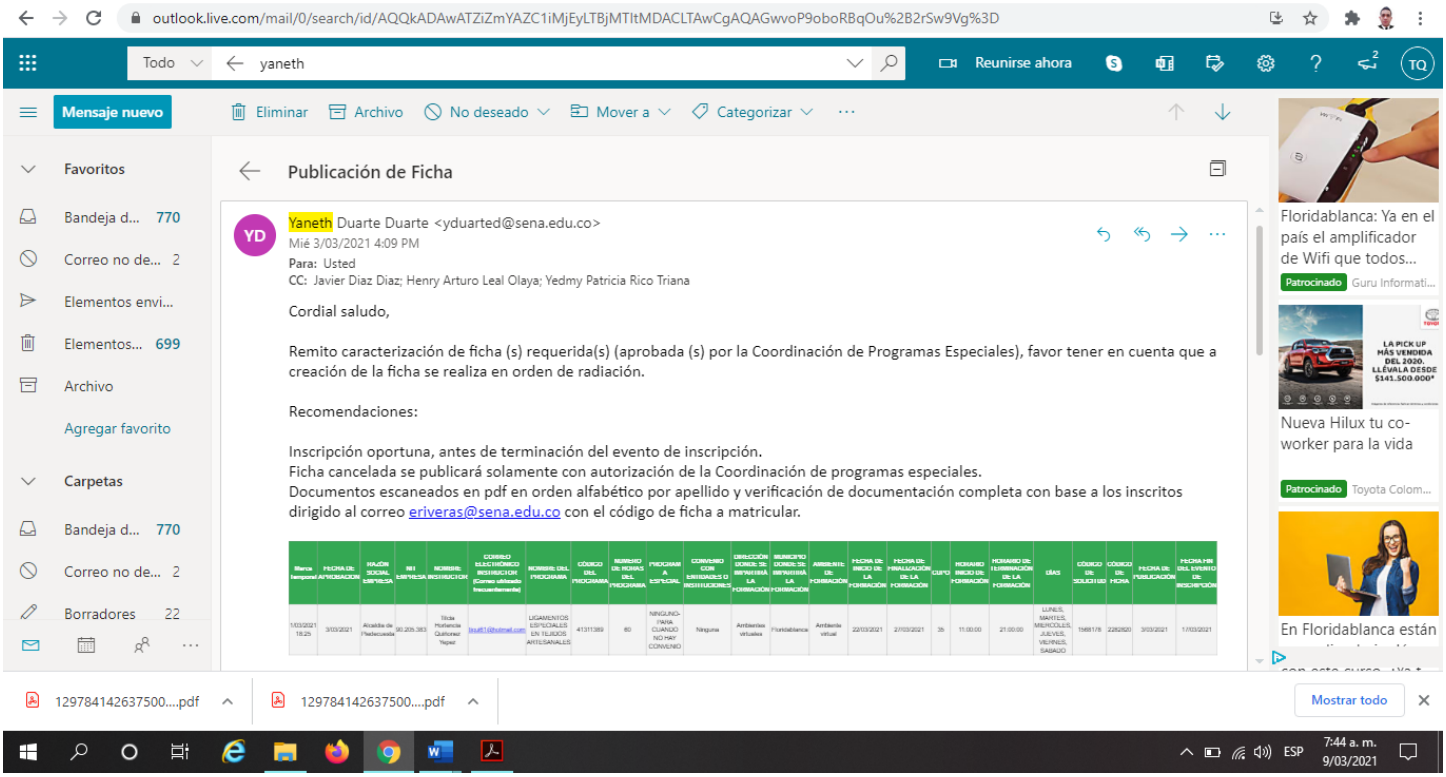




Evidencia 6. Creación de fichas para atender población desplazada

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: MARZO

CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.2198164 de 2021 – TILCIA HORTENCIA QUIÑONEZ YEPEZ**



Publicación de Ficha

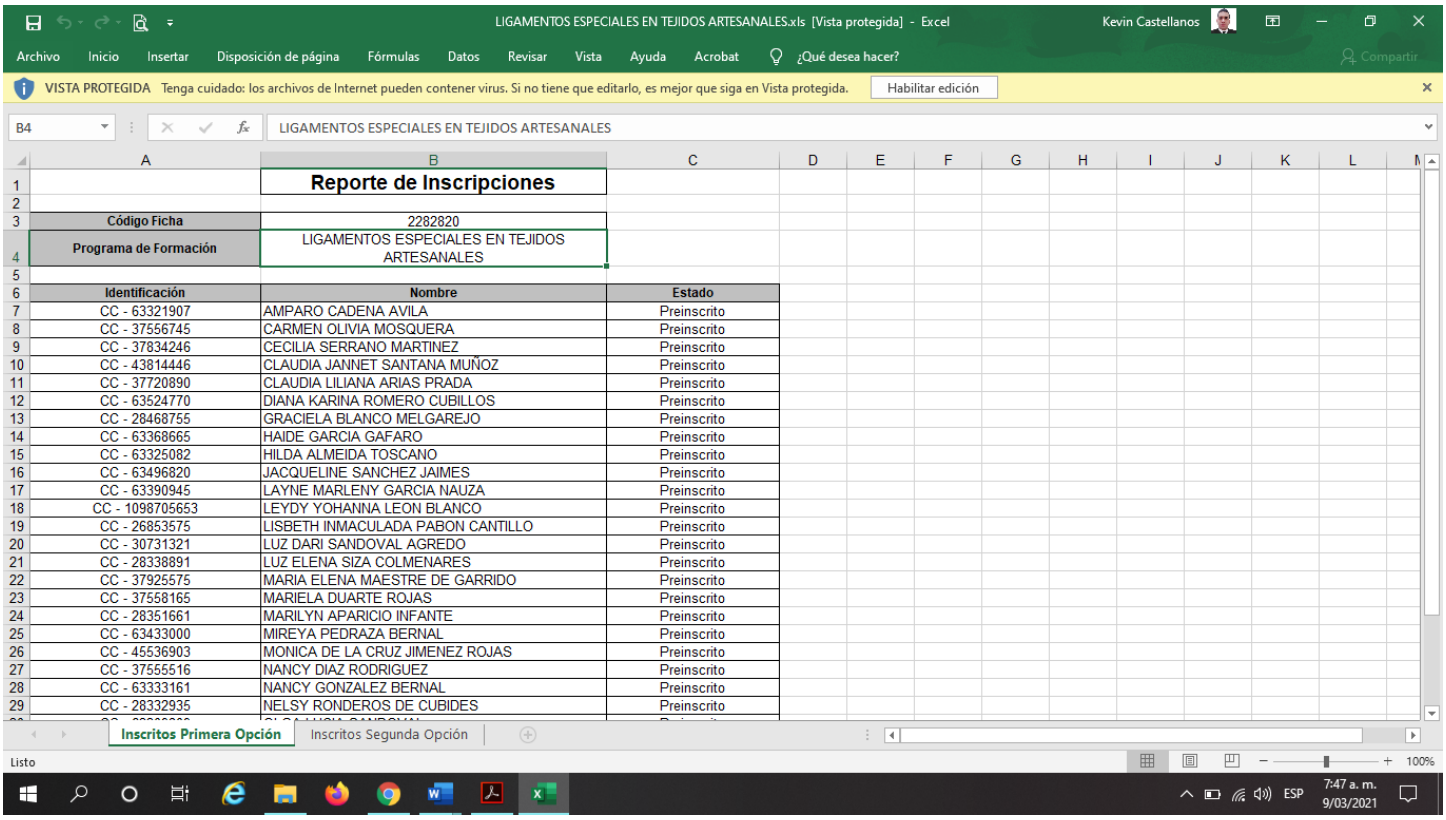
Yaneth Duarte Duarte <yduarted@sena.edu.co>
Mié 3/03/2021 4:09 PM
Para: Usted
CC: Javier Diaz Diaz; Henry Arturo Leal Olaya; Yedmy Patricia Rico Triana

Cordial saludo,

Remito caracterización de ficha (s) requerida(s) (aprobada (s) por la Coordinación de Programas Especiales), favor tener en cuenta que a creación de la ficha se realiza en orden de radiación.

Recomendaciones:

Inscripción oportuna, antes de terminación del evento de inscripción.
Ficha cancelada se publicará solamente con autorización de la Coordinación de programas especiales.
Documentos escaneados en pdf en orden alfabético por apellido y verificación de documentación completa con base a los inscritos dirigido al correo eriveras@sena.edu.co con el código de ficha a matricular.



LIGAMENTOS ESPECIALES EN TEJIDOS ARTESANALES.xls [Vista protegida] - Excel

Reporte de Inscripciones

Código Ficha	2282820
Programa de Formación	LIGAMENTOS ESPECIALES EN TEJIDOS ARTESANALES

Identificación	Nombre	Estado
CC - 63321907	AMPARO CADENA AVILA	Preinscrito
CC - 37556745	CARMEN OLIVIA MOSQUERA	Preinscrito
CC - 37834246	CECILIA SERRANO MARTINEZ	Preinscrito
CC - 43814446	CLAUDIA JANNET SANTANA MUÑOZ	Preinscrito
CC - 37720890	CLAUDIA LILIANA ARIAS PRADA	Preinscrito
CC - 63524770	DIANA KARINA ROMERO CUBILLOS	Preinscrito
CC - 28468755	GRACIELA BLANCO MELGAREJO	Preinscrito
CC - 63368665	HAIDE GARCIA GAFARO	Preinscrito
CC - 63325082	HILDA ALMEIDA TOSCANO	Preinscrito
CC - 63496820	JACQUELINE SANCHEZ JAIMES	Preinscrito
CC - 63390945	LAYNE MARLENY GARCIA NAUZA	Preinscrito
CC - 1098705653	LEYDY YOHANNA LEON BLANCO	Preinscrito
CC - 26853575	LISBETH INMACULADA PABON CANTILLO	Preinscrito
CC - 30731321	LUZ DARI SANDOVAL AGREDO	Preinscrito
CC - 28338891	LUZ ELENA SIZA COLMENARES	Preinscrito
CC - 37925575	MARIA ELENA MAESTRE DE GARRIDO	Preinscrito
CC - 37558165	MARIELA DUARTE ROJAS	Preinscrito
CC - 28351661	MARILYN APARICIO INFANTE	Preinscrito
CC - 63433000	MIREYA PEDRAZA BERNAL	Preinscrito
CC - 45536903	MONICA DE LA CRUZ JIMENEZ ROJAS	Preinscrito
CC - 37555516	NANCY DIAZ RODRIGUEZ	Preinscrito
CC - 63333161	NANCY GONZALEZ BERNAL	Preinscrito
CC - 28332935	NELSY RONDEROS DE CUBIDES	Preinscrito