PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, 15 Marzo 2021

Señora
CLAUDIA PILAR POVEDA CORTÉS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.2215770**
Coordinadora Académica
Asistencia y Gestión Administrativa
Bogotá

Asunto: : Informe mensual de ejecución contractual Mes de Marzo del año 2021

Referencia: No **CO1.PCCNTR.2215770 del año 2021**

LEONARDO BONILLA TELLO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 14.250.201 de Melgar, en mi calidad de Contratista del SENA, en Asistencia y Gestión Administrativa, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de CUARENTA MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS ($40.950.000) COP,incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) UN (1) primer pago correspondiente al mes de FEBRERO de 2021, por valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS CUARENTA MIL PESOS ($3.640.000) COP. b.) NUEVE (9) pagos iguales correspondientes a los meses de MARZO a NOVIEMBRE de 2021, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS ($3.900.000) COP. cada uno. c.) UN (1) pago final correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2021, por valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS DIEZ MIL PESOS ($2.210.000) COP..

Plazo: Será hasta el 17 de diciembre de 2021.

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Prestar los servicios personales de caracter temporal, para impartir formacion profesional integral, mediante la modalidad de periodos fijos de instructores, para la ejecucion de acciones de formacion titulada y/o complementaria, presencial y virtual, en las áreas de gestion del talento humano, asistencia y gestion administrativa y gestion documental y de la informacion, del centro de gestion administrativa, subsede y organizaciones, asi como las actividades de capacitacion o de auditoria en el sistema integrado de gestion de calidad, para orientar, participar, formular, ejecutar, seguir, controlar, planes, programas y proyectos desarrollando competencias de la formacion profesional integral para dar respuesta a la politica institucional entre otros el proceso de calidad y mejoramiento continuo y demanda de la poblacion; en las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la Formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o Competencias establecidas y programadas.	Orientar Formación Profesional Integral a los aprendices según programación de fichas.	Listas de asistencia. Guías curriculares. Material de ayuda en formación.
2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.	Acompañamiento a los aprendices en el desarrollo de procesos formativos y/o productivos.	Listas de asistencia. Guías curriculares. Material de ayuda en formación.
3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o Competencias en las cuales se desarrolla la formación de los aprendices.	Actualizar contenidos y tecnologías en las diversas competencias del programa de formación.	Listas de asistencia. Guías curriculares. Material de ayuda en formación.
4	Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias del programa.	Orientar Formación Profesional Integral a los aprendices según programación de fichas.	Listas de asistencia. Guías curriculares. Material de ayuda en formación.
5	Aplicar durante el periodo de duración del contrato, al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplica a la función Instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas.	Aplicación del proceso de certificación de competencias para orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativav- nivel avanzado 240201056	Certificado de competencia labora.
6	Cumplimiento oportuno con las entregas de los distintos formatos y documentos requeridos en el proceso administrativo.	Elaboración y entrega de formatos y documentos requeridos en el proceso académico administrativo.	Listas de asistencia. Guías curriculares. Material de ayuda en formación.
7	Cumplimiento del manual, estándares y lineamientos vigentes para la orientación de procesos de formación a través de ambientes virtuales de aprendizaje.	Elaboración y entrega de formatos, informes y documentos requeridos en el proceso académico de ambientes virtuales de aprendizaje.	Listas de asistencia. Guías curriculares. Informes de ejecución. Material de ayuda en formación.
8	Adicionalmente, para los instructores de Formación Virtual en todos los niveles, se requiere	Para el presente mes de informe, no se desarrolló la actividad.	No existen evidencias para el

	“Cumplir la ejecución de la formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, según lo descrito en el instructivo para orientar el desempeño... del instructor en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, entregado por el a Dirección de Formación Profesional”.		presente mes de informe.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla 9417253562 del operador Aportes en Líneas correspondiente al periodo de Febrero del 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “ *Decreto Ley Antitrámites”*)

Evidencias en (9) folios

Cordialmente,

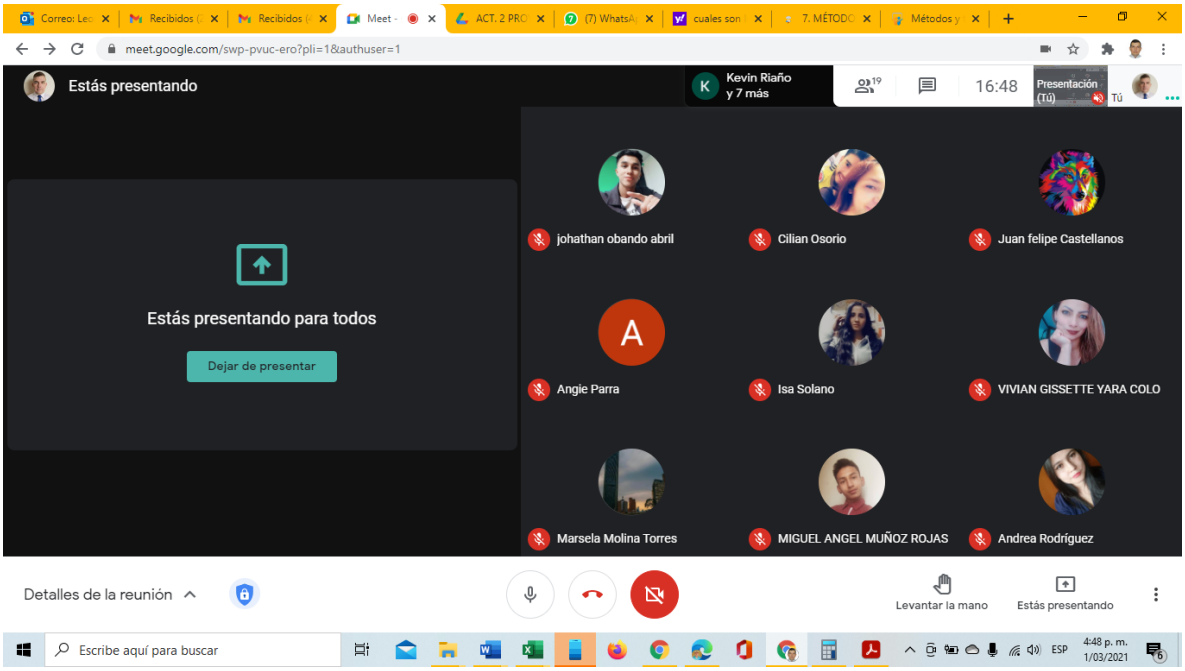
LEONARDO BONILLA TELLO
Contratista
C.C. No. 14.250.201

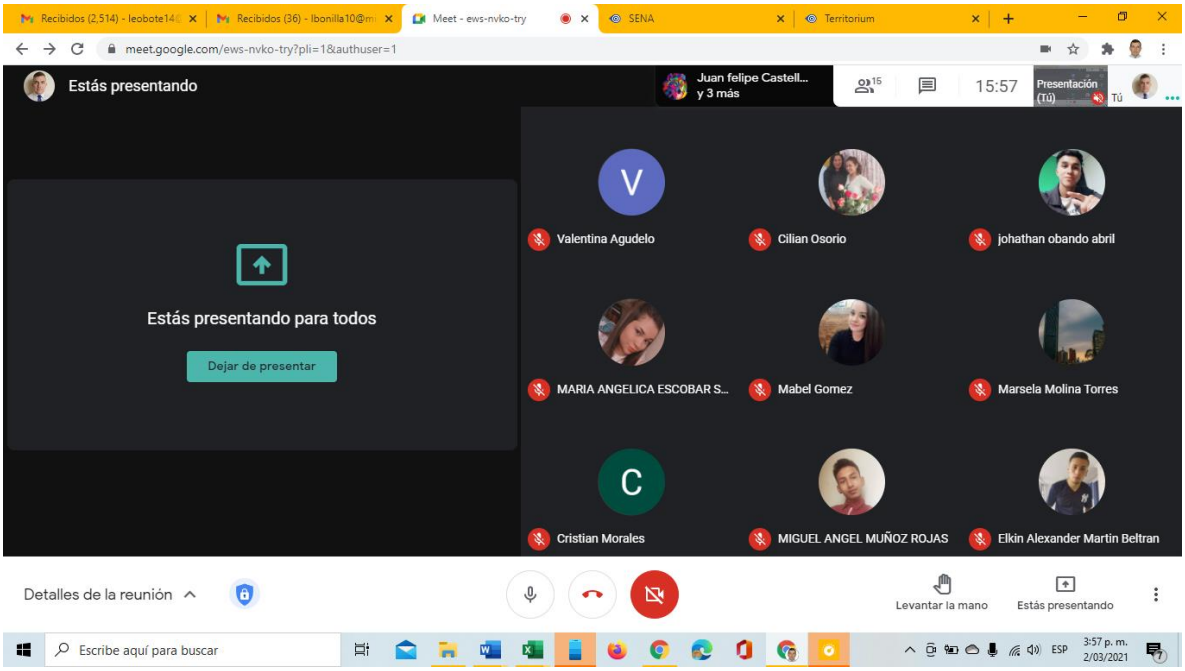
Recibí a satisfacción:

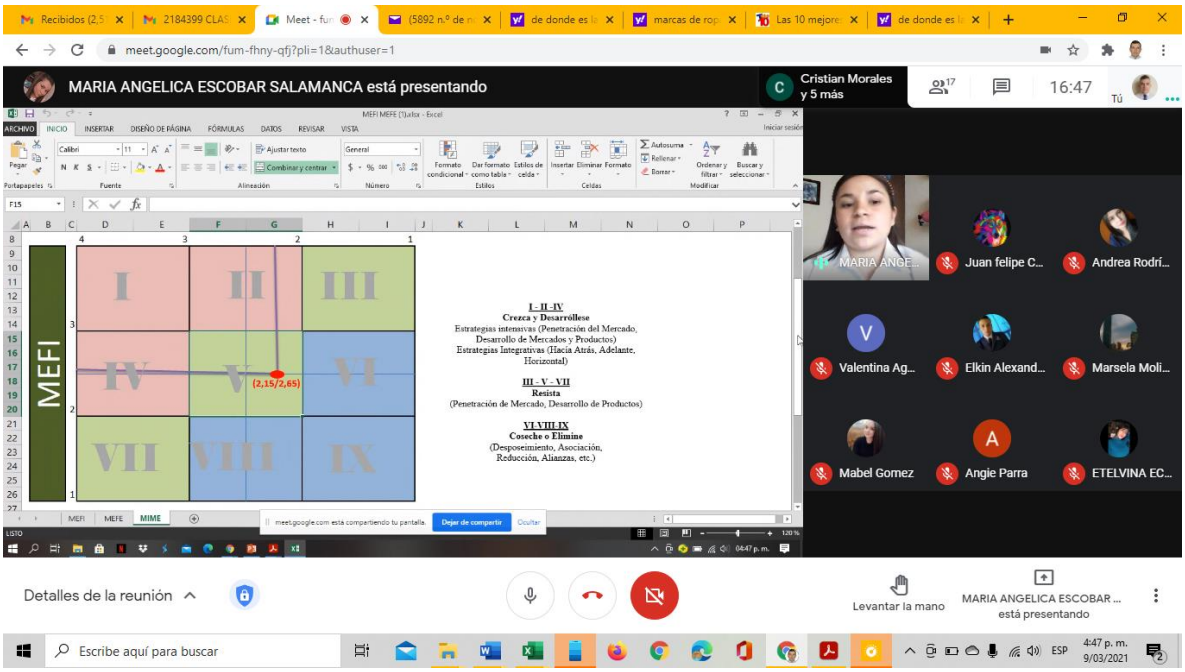
CLAUDIA PILAR POVEDA CORTES
Supervisora Contrato No. CO1.PCCNTR.2215770 de 2021
Coordinador Académica de Asistencia y Gestión Administrativa

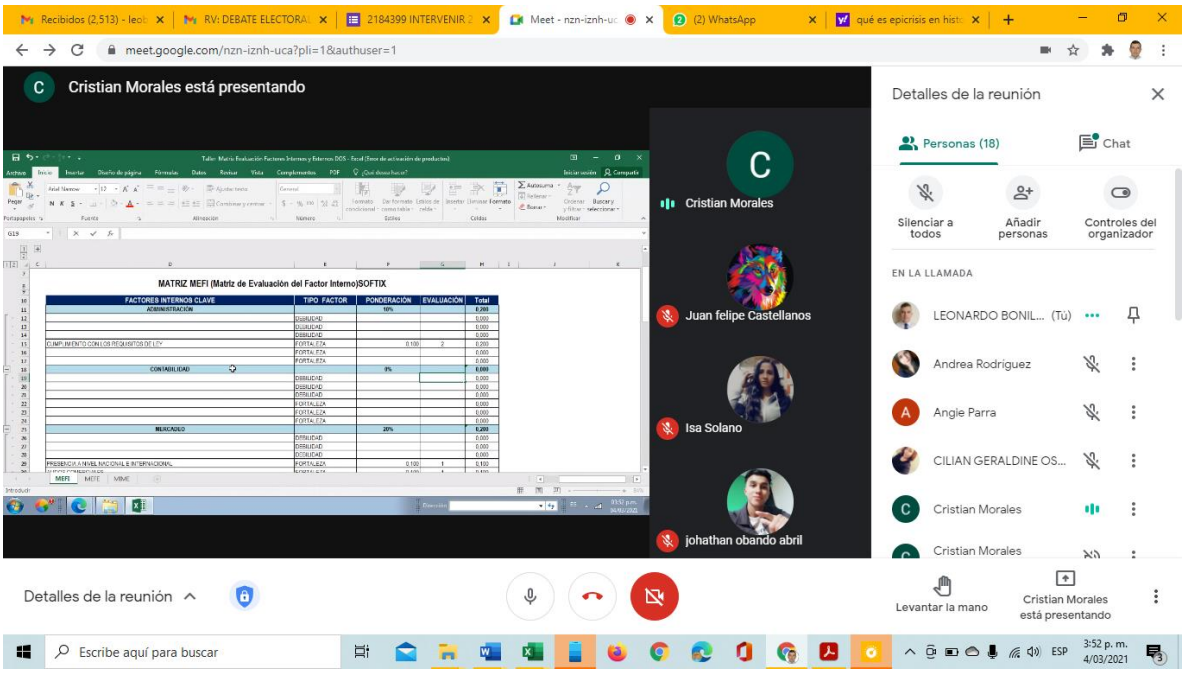
EVIDENCIAS ACTIVIDADES SINCRONICAS EN PLATAFORMA MEET TRIMESTRE I FEBRERO 2021

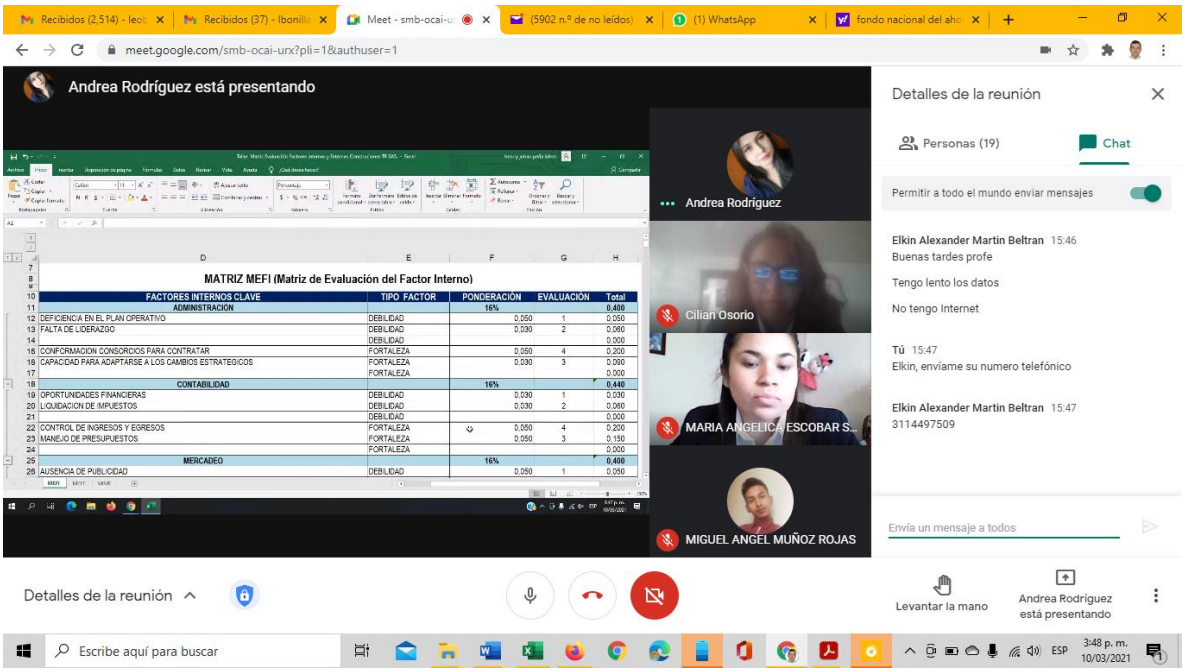
FICHA 2184399

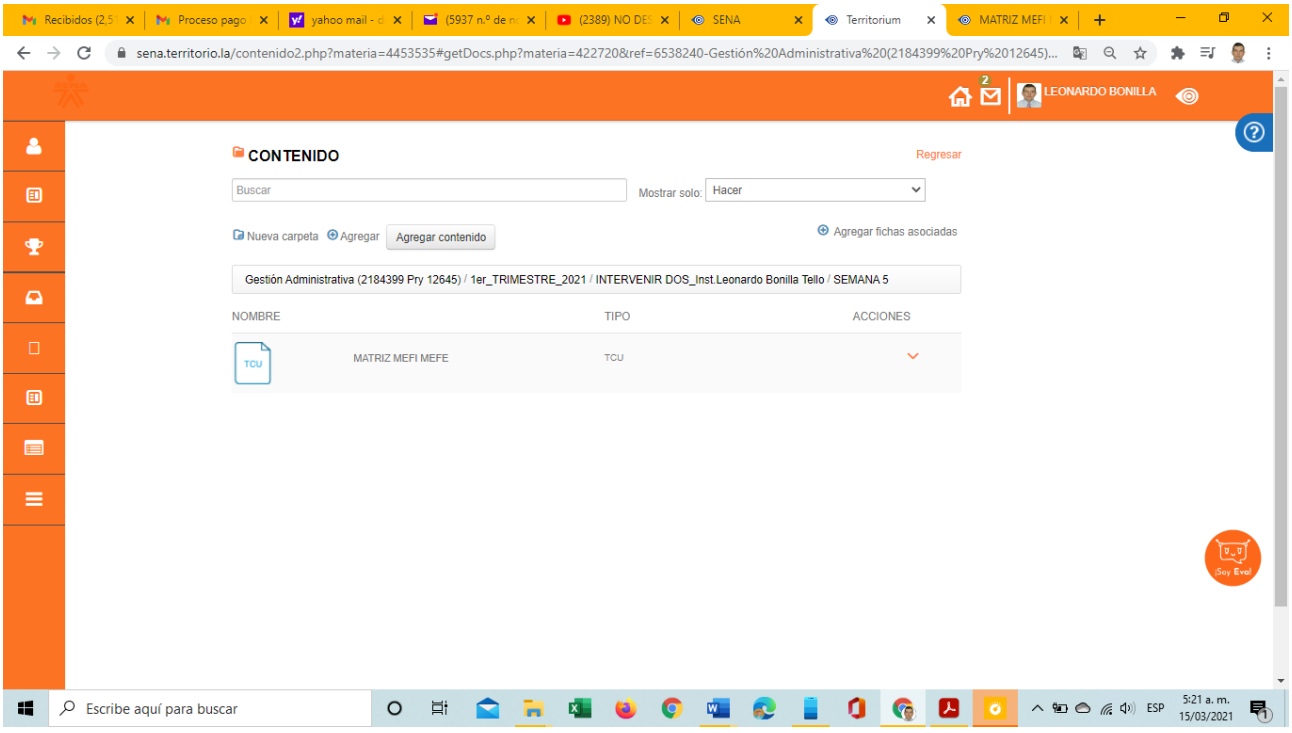




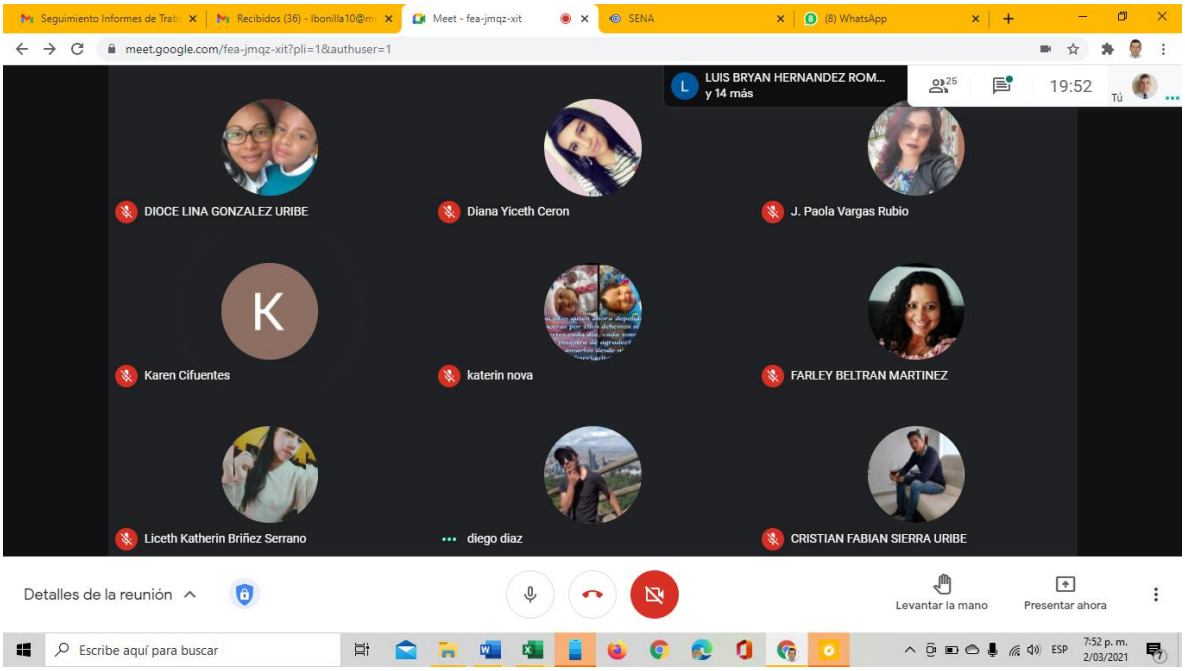

meet.google.com/fum-fhny-qfj?pli=1&authuser=1
MARIA ANGELICA ESCOBAR SALAMANCA está presentando
Cristian Morales y 5 más
16:47
MEFI
I
II
III
IV
V
VI
VII
VIII
IX
(2,15/2,65)
I - II -IV
Crezca y Desarróllese
Estrategias intensivas (Penetración del Mercado, Desarrollo de Mercados y Productos)
Estrategias Integrativas (Hacia Atrás, Adelante, Horizontal)
III - V - VII
Resista
(Penetración de Mercado, Desarrollo de Productos)
VI VIII IX
Coseche o Elimine
(Desposeimiento, Asociación, Reducción, Alianzas, etc.)
Juan felipe C...
Andrea Rodrí...
Valentina Ag...
Elkin Alexand...
Marsela Moli...
Mabel Gomez
Angie Parra
ETELVINA EC...
Detalles de la reunión
Levantar la mano
MARIA ANGELICA ESCOBAR ... está presentando
Escribe aquí para buscar
ESP
4:47 p. m.
9/03/2021

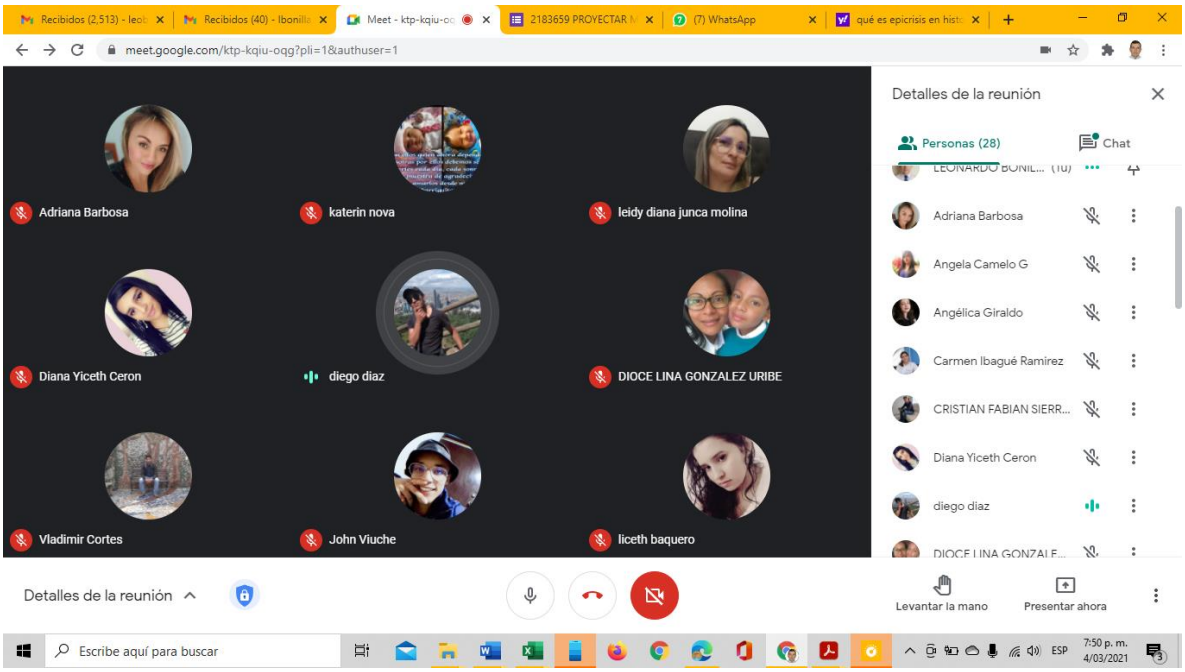

meet.google.com/nzn-iznh-uca?pli=1&authuser=1
Cristian Morales está presentando
MATRIZ MEFI (Matriz de Evaluación del Factor Interno)SOFTIX
Cristian Morales
Juan felipe Castellanos
Isa Solano
johathan obando abril
Detalles de la reunión
Personas (18)
Chat
Silenciar a todos
Añadir personas
Controles del organizador
EN LA LLAMADA
LEONARDO BONIL... (Tú)
Andrea Rodriguez
Angie Parra
CILIAN GERALDINE OS...
Cristian Morales
Cristian Morales
Detalles de la reunión
Levantar la mano
Cristian Morales está presentando
Escribe aquí para buscar
ESP
3:52 p. m.
4/03/2021

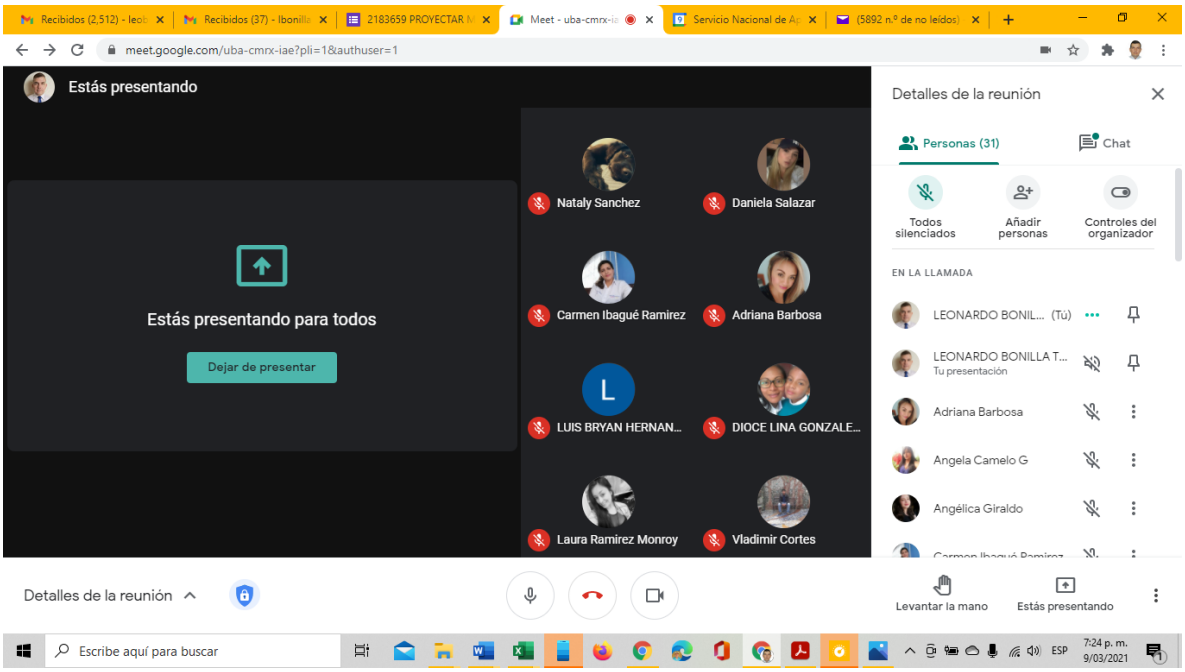

Andrea Rodríguez está presentando
MATRIZ MEFI (Matriz de Evaluación del Factor Interno)
Detalles de la reunión
Personas (19)
Chat
Andrea Rodriguez
Cilian Osorio
MARIA ANGELICA ESCOBAR S...
MIGUEL ANGEL MUÑOZ ROJAS
Elkin Alexander Martin Beltran 15:46
Buenas tardes profe
Tengo lento los datos
No tengo Internet
Tú 15:47
Elkin, envíame su numero telefónico
Elkin Alexander Martin Beltran 15:47
3114497509
Envía un mensaje a todos
Levantar la mano
Andrea Rodríguez está presentando
Escribe aquí para buscar

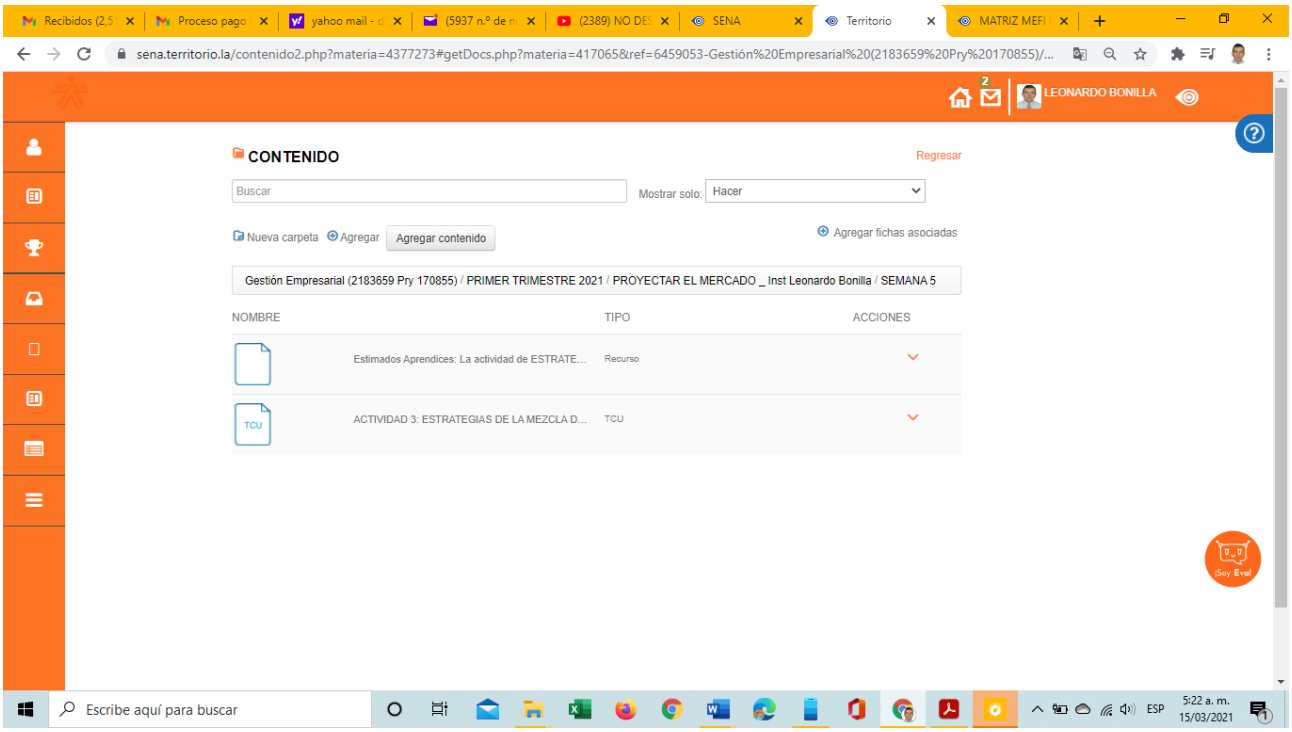

CONTENIDO
Regresar
Buscar
Mostrar solo: Hacer
Nueva carpeta
Agregar
Agregar contenido
Agregar fichas asociadas
Gestión Administrativa (2184399 Pry 12645) / 1er_TRIMESTRE_2021 / INTERVENIR DOS_Inst Leonardo Bonilla Tello / SEMANA 5
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
MATRIZ MEFI MEFE
TCU
LEONARDO BONILLA
Escribe aquí para buscar

FICHA 2183659

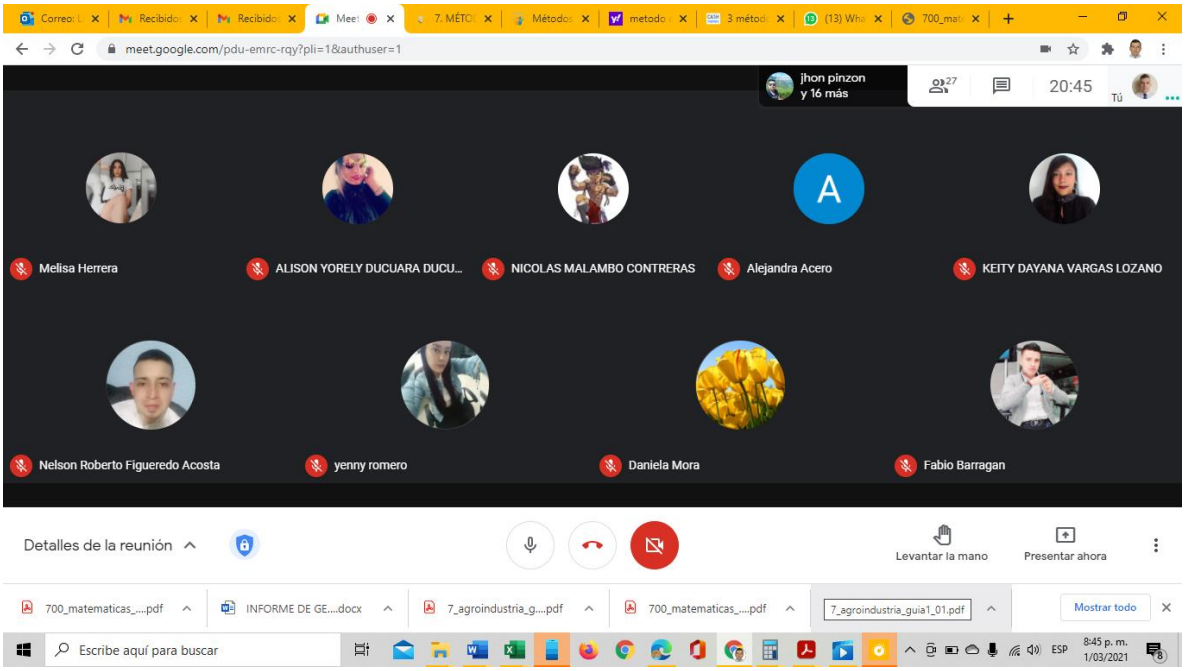


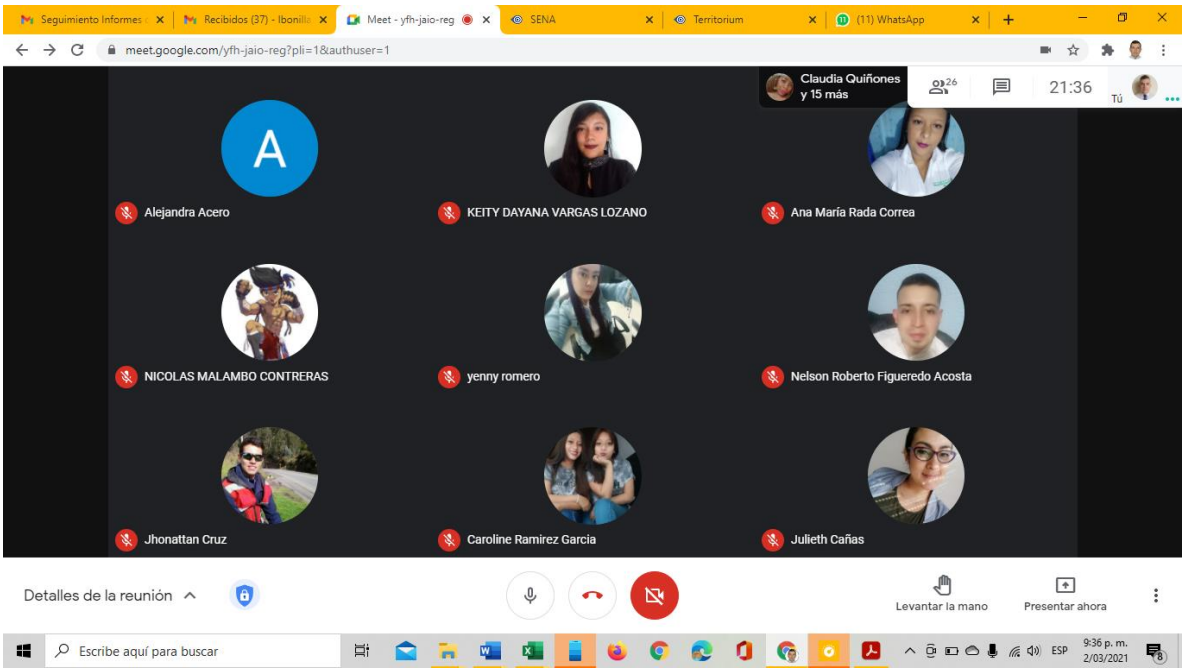


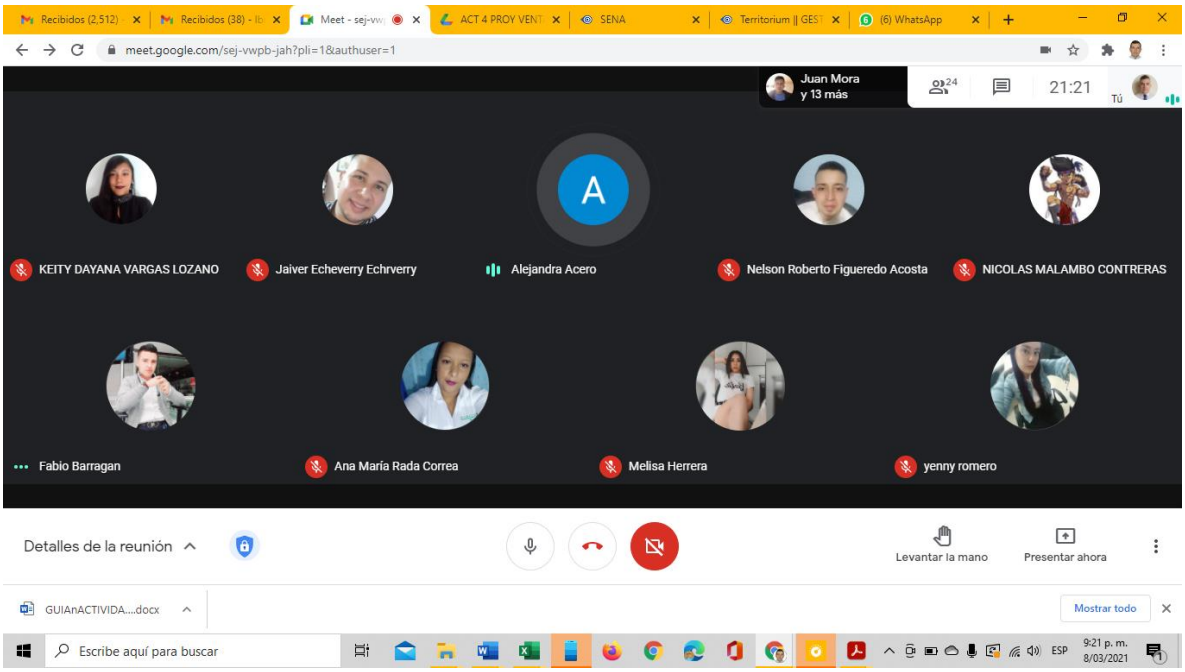

Estás presentando
Estás presentando para todos
Dejar de presentar
Nataly Sanchez
Daniela Salazar
Carmen Ibagué Ramirez
Adriana Barbosa
LUIS BRYAN HERNAN...
DIOCE LINA GONZALE...
Laura Ramirez Monroy
Vladimir Cortes
Detalles de la reunión
Personas (31)
Chat
Todos silenciados
Añadir personas
Controles del organizador
EN LA LLAMADA
LEONARDO BONIL... (Tú)
LEONARDO BONILLA T...
Tu presentación
Adriana Barbosa
Angela Camelo G
Angélica Giraldo
Detalles de la reunión
Levantar la mano
Estás presentando
Escribe aquí para buscar
ESP
7:24 p. m.
9/03/2021

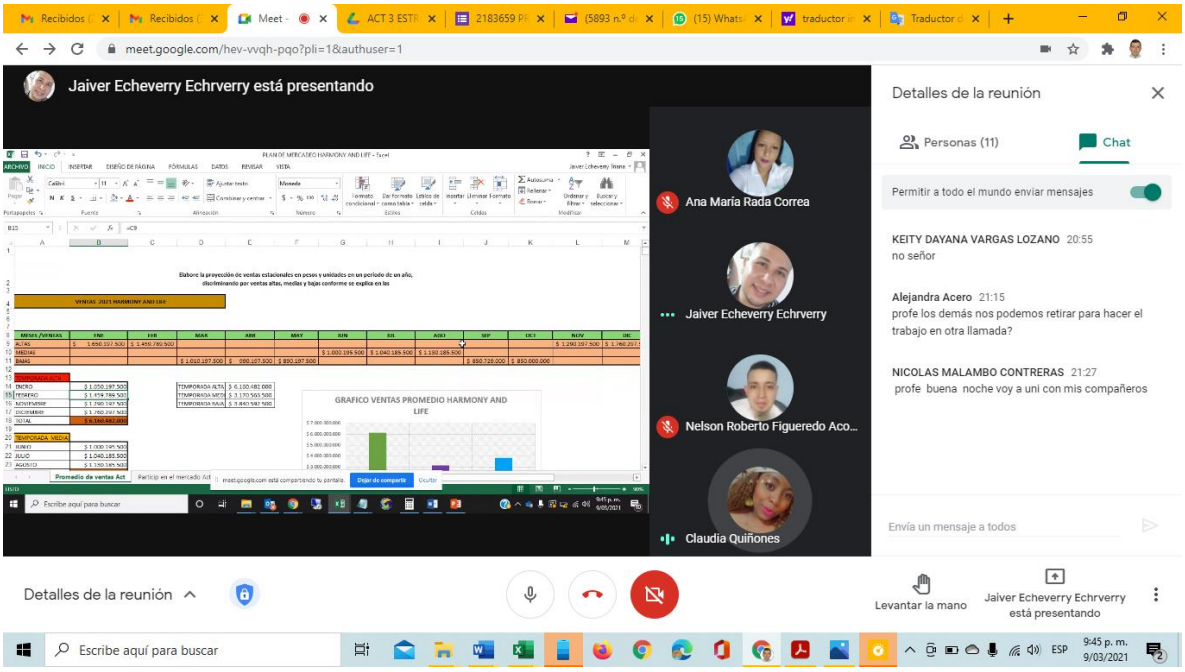

sena.territorio.la/contenido2.php?materia=4377273#getDocs.php?materia=417065&ref=6459053-Gestión%20Empresarial%20(2183659%20Pry%20170855)/...
LEONARDO BONILLA
CONTENIDO
Regresar
Buscar
Mostrar solo:
Hacer
Nueva carpeta
Agregar
Agregar contenido
Agregar fichas asociadas
Gestión Empresarial (2183659 Pry 170855) / PRIMER TRIMESTRE 2021 / PROYECTAR EL MERCADO _ Inst Leonardo Bonilla / SEMANA 5
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
Estimados Aprendices: La actividad de ESTRATE...
Recurso
ACTIVIDAD 3: ESTRATEGIAS DE LA MEZCLA D...
TCU
Escribe aquí para buscar
ESP
5:22 a. m.
15/03/2021

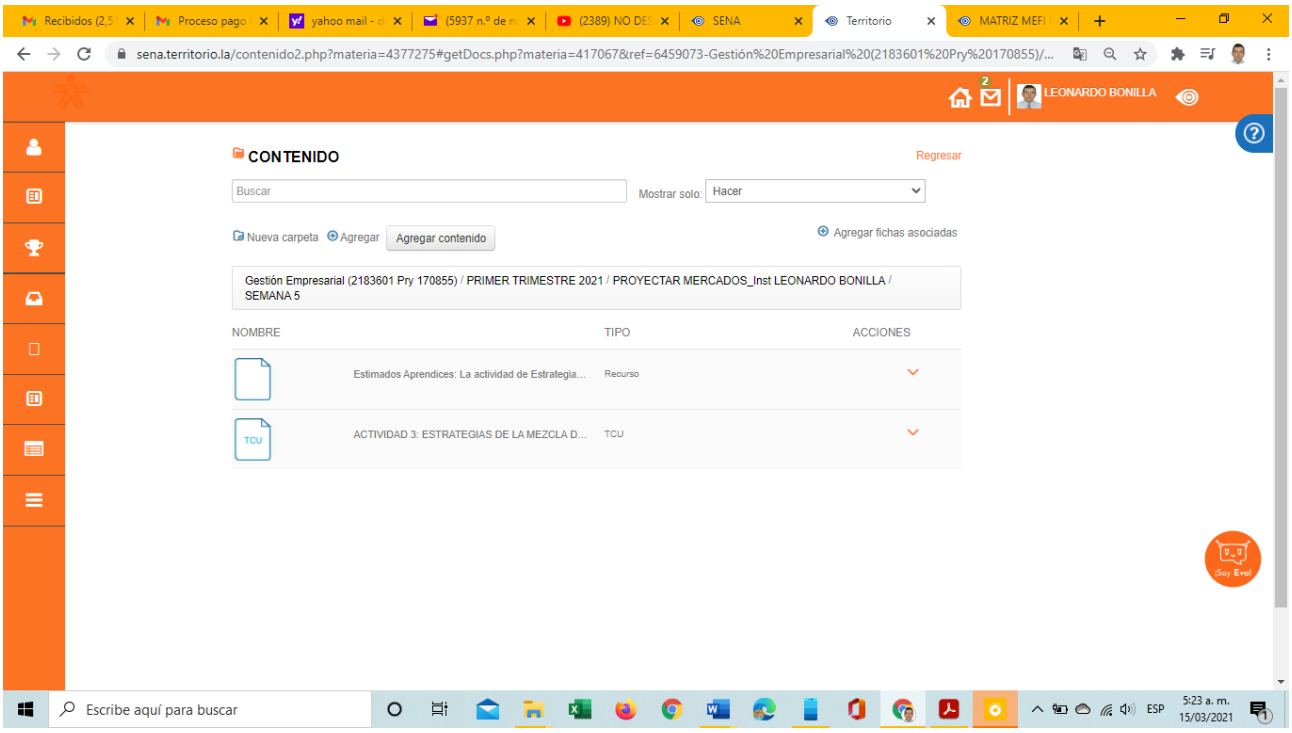
FICHA 2183601



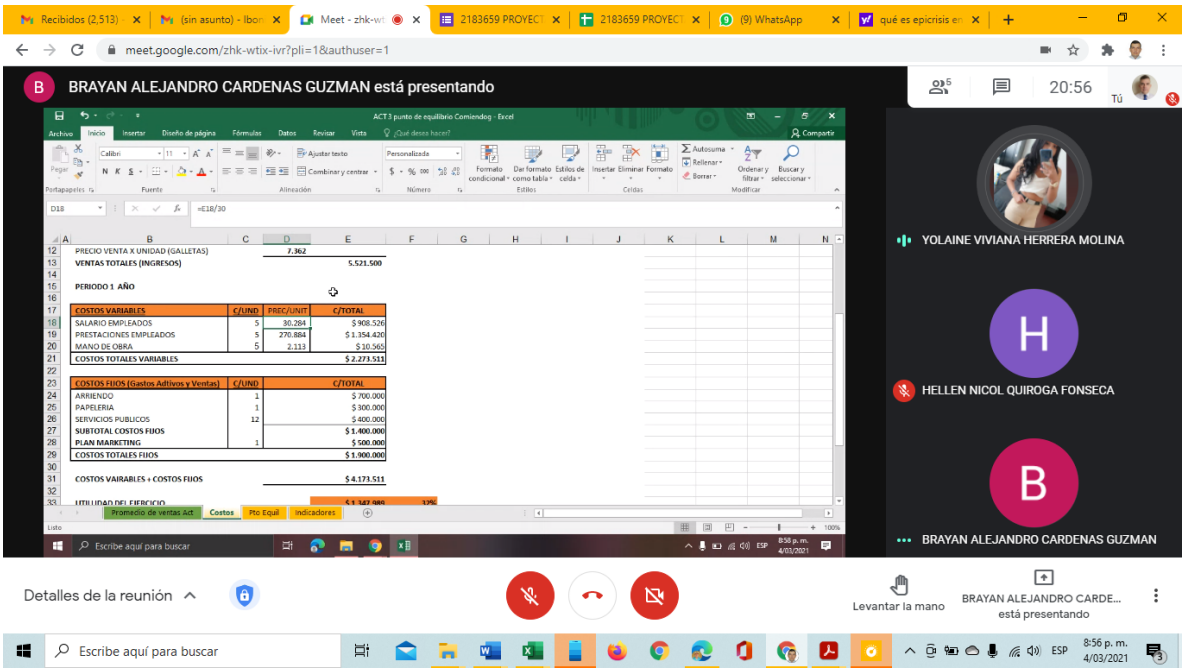


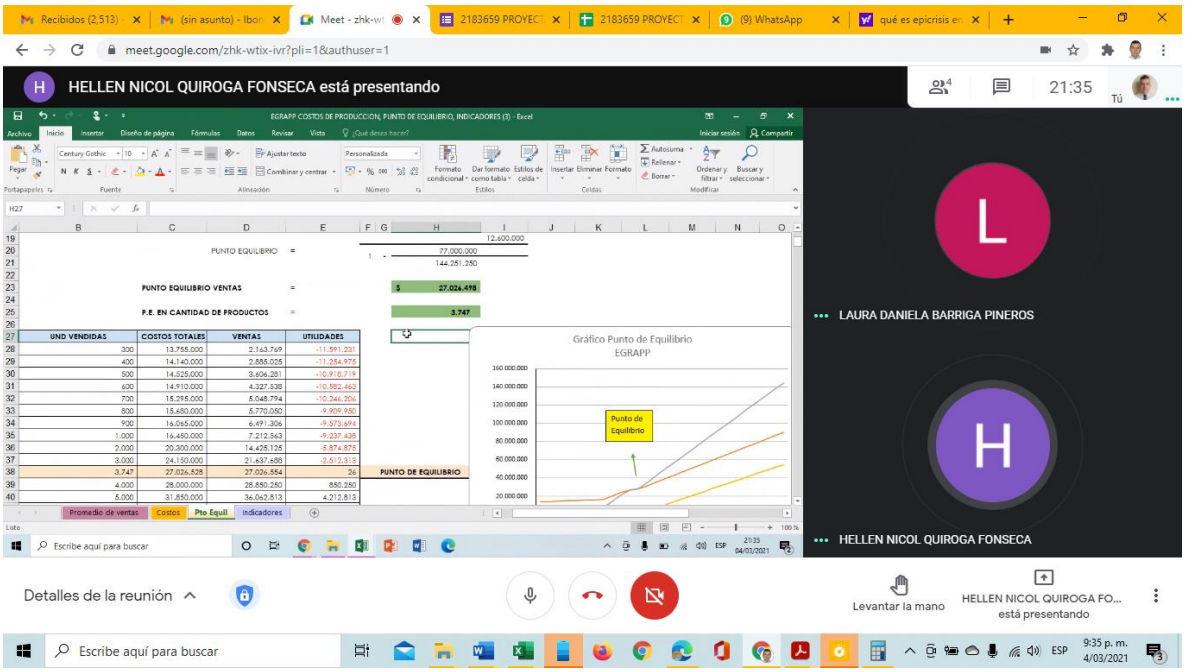

meet.google.com/sej-vwpb-jah?pli=1&authuser=1
Juan Mora y 13 más
21:21
KEITY DAYANA VARGAS LOZANO
Jaiver Echeverry Echrverry
Alejandra Acero
Nelson Roberto Figueredo Acosta
NICOLAS MALAMBO CONTRERAS
Fabio Barragan
Ana María Rada Correa
Melisa Herrera
yenny romero
Detalles de la reunión
Levantar la mano
Presentar ahora
GUIAnACTIVIDA....docx
Mostrar todo
Escribe aquí para buscar
9:21 p. m.
8/03/2021

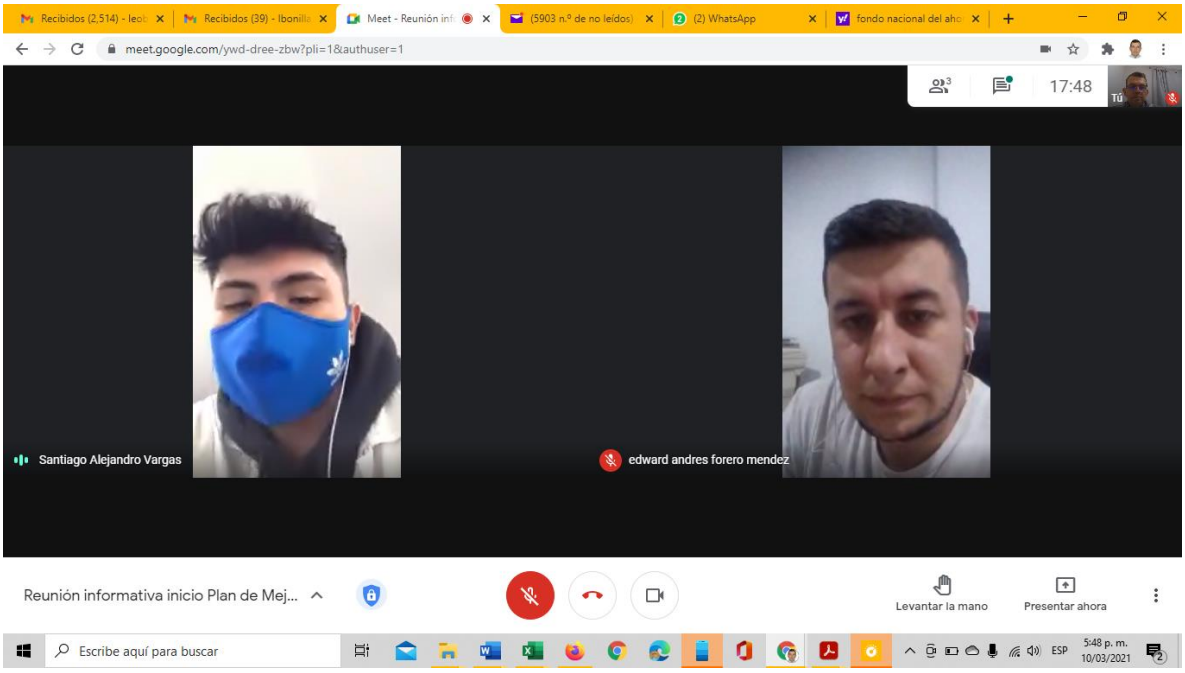

meet.google.com/hev-vvqh-pqo?pli=1&authuser=1
Jaiver Echeverry Echrverry está presentando
Ana María Rada Correa
Jaiver Echeverry Echrverry
Nelson Roberto Figueredo Aco...
Claudia Quiñones
Detalles de la reunión
Personas (11)
Chat
Permitir a todo el mundo enviar mensajes
KEITY DAYANA VARGAS LOZANO 20:55
no señor
Alejandra Acero 21:15
profe los demás nos podemos retirar para hacer el trabajo en otra llamada?
NICOLAS MALAMBO CONTRERAS 21:27
profe buena noche voy a uni con mis compañeros
Envía un mensaje a todos
Detalles de la reunión
Levantar la mano
Jaiver Echeverry Echrverry está presentando
Escribe aquí para buscar
9:45 p. m.
9/03/2021



PLAN DE MEJORAMIENTO




HELLEN NICOL QUIROGA FONSECA está presentando
21:35
LAURA DANIELA BARRIGA PINEROS
HELLEN NICOL QUIROGA FONSECA
Detalles de la reunión
Levantar la mano
HELLEN NICOL QUIROGA FO...
está presentando
Escribe aquí para buscar
9:35 p. m.
4/03/2021


17:48
Santiago Alejandro Vargas
edward andres forero mendez
Reunión informativa inicio Plan de Mej...
Levantar la mano
Presentar ahora
Escribe aquí para buscar
5:48 p. m.
10/03/2021