**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Bogotá, 15 de marzo de 2021

Doctora
**CLAUDIA PILAR POVEDA CORTÉS**
SUPERVISORA CONTRATO No.C01.PCCNTR.2246969
Coordinadora de Asistencia y Gestión Administrativa
Dependencia Coordinación de Asistencia y Gestion Administrativa
Bogota D.C.

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes marzo del año 2021

**Referencia: No CO1.PCCNTR.2246969 del año 2021**

**AMPARO LEONOR GRAU FONSECA**, identificado con la cédula de ciudadanía No. 51.600.403 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en en la Coordinación de Asitencia y Gestión Administrativa, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago**: El valor total del presente contrato asciende a la suma de TREINTA Y NUEVE MILLONES DE PESOS ($39.000.000) COP, incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) UN (1) primer pago correspondiente al mes de FEBRERO de 2021, por valor de DOS MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS ($2.600.000) COP. b.) NUEVE (9) pagos iguales correspondientes a los meses de MARZO a NOVIEMBRE de 2021, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS ($3.900.000) COP. cada uno. c.) UN (1) pago final correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2021, por valor de UN MILLÓN TRESCIENTOS MIL PESOS ($1.300.000) COP.

**Plazo:** Será hasta el 10 de Diciembre de 2021

**OBJETO:** Prestar los servicios personales de carácter temporal, para impartir Formación Profesional Integral, mediante la modalidad de periodos fijos de instructores, para la ejecución de acciones de Formación Titulada y/o Complementaria, presencial y virtual, en las Áreas de Gestión del Talento Humano, Asistencia y Gestión Administrativa y Gestión Documental y de la Información, del Centro de Gestión Administrativa, Subsede y Organizaciones, así como las actividades de capacitación o de auditoria en el sistema integrado de gestión de calidad, para Orientar, Participar, Formular, Ejecutar, Seguir, Controlar, Planes, Programas y Proyectos desarrollando Competencias de la Formación Profesional Integral para dar respuesta a la política Institucional entre otros el Proceso de Calidad y

| |
|---|
| Mejoramiento Continuo y demanda de la población; en las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana. |

**Obligaciones Especificas:**

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Atender la formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o competencias establecidas y programadas. | Impartir FPI a los aprendices de manera presencial y virtual. Orientar los procesos de aprendizaje y prácticas relevantes y pertinentes con la competencia. | Lecturas, talleres en FPI presencial. Material de apoyo virtual. Entrega de evidencias en Territorium |
| 2 | Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación. | Impartir FPI a los aprendices de manera presencial y virtual. Orientar los procesos de aprendizaje y prácticas relevantes y pertinentes con la competencia. | Lecturas, talleres en FPI presencial. Material de apoyo virtual. Entrega de evidencias en Territorium |
| 3 | Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o competencias en las cuales se desarrolla la formación de los aprendices. | Impartir FPI a los aprendices de manera presencial y virtual. Orientar los procesos de aprendizaje y prácticas relevantes y pertinentes con la competencia. | Lecturas, talleres en FPI presencial. Material de apoyo virtual. Entrega de evidencias en Territorium |
| 4 | Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias del programa. | Impartir FPI a los aprendices de manera presencial y virtual. Orientar los procesos de aprendizaje y prácticas relevantes y pertinentes con la competencia. | Lecturas, talleres en FPI presencial. Material de apoyo virtual. Entrega de evidencias en Territorium |
| 5 | Aplicar durante el periodo de duración del contrato, al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplica a la función instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas. | Impartir FPI a los aprendices de manera presencial y virtual. Orientar los procesos de aprendizaje y prácticas relevantes y pertinentes con la competencia. | Lecturas, talleres en FPI presencial. Material de apoyo virtual. Entrega de evidencias en Territorium |
| 6 | Cumplimiento oportuno con las entregas de los distintos formatos y documentos requeridos en el proceso administrativo. | Impartir FPI a los aprendices de manera presencial y virtual. Orientar los procesos de aprendizaje y prácticas | Lecturas, talleres en FPI presencial. Material de apoyo virtual. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | relevantes y pertinentes con la competencia. | Entrega de evidencias en Territorium |
| 7 | Cumplimiento del manual, estándares y lineamientos vigentes para la orientación de procesos de formación a través de ambientes virtuales de aprendizaje. | Impartir FPI a los aprendices de manera presencial y virtual. Orientar los procesos de aprendizaje y prácticas relevantes y pertinentes con la competencia. | Lecturas, talleres en FPI presencial. Material de apoyo virtual. Entrega de evidencias en Territorium |
| 8 | Adicionalmente, para los instructores de formación virtual en todos los niveles, se requiere "cumplir la ejecución de la formación que se asigne para el acompañamiento de apredices en ambientes virtuales de aprendizaje SENA, según lo descrito en el instructivo para orientar el desempeño… del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje SENA, entregado por el a Dirección de formación profesional. | Impartir FPI a los aprendices de manera presencial y virtual. Orientar los procesos de aprendizaje y prácticas relevantes y pertinentes con la competencia. | Lecturas, talleres en FPI presencial. Material de apoyo virtual. Entrega de evidencias en Territorium |

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS | |
|---|---|---|---|---|
| | | | INICIO | FINALIZACIÓN |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |

***Nota 1:*** *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*).

Evidencias en (4) folios

Cordialmente,

**AMPARO LEONOR GRAU FONSECA**
**Contratista**
**C.C. No. 51.600.403**

Recibí a satisfacción:

**CLAUDIA PILAR POVEDA CORTÉS**
**Supervisora Contrato CO1.PCCNTR.2246969 del año 2021**
**Coordinadora Académica de Asistencia y Gestión Administrativa**

Evidencias ejecución de la formación
Amparo Grau Fonseca

# FRANJA: 12:20 / 13:50

**15 DE FEBRERO - ATENDER CLIENTES**

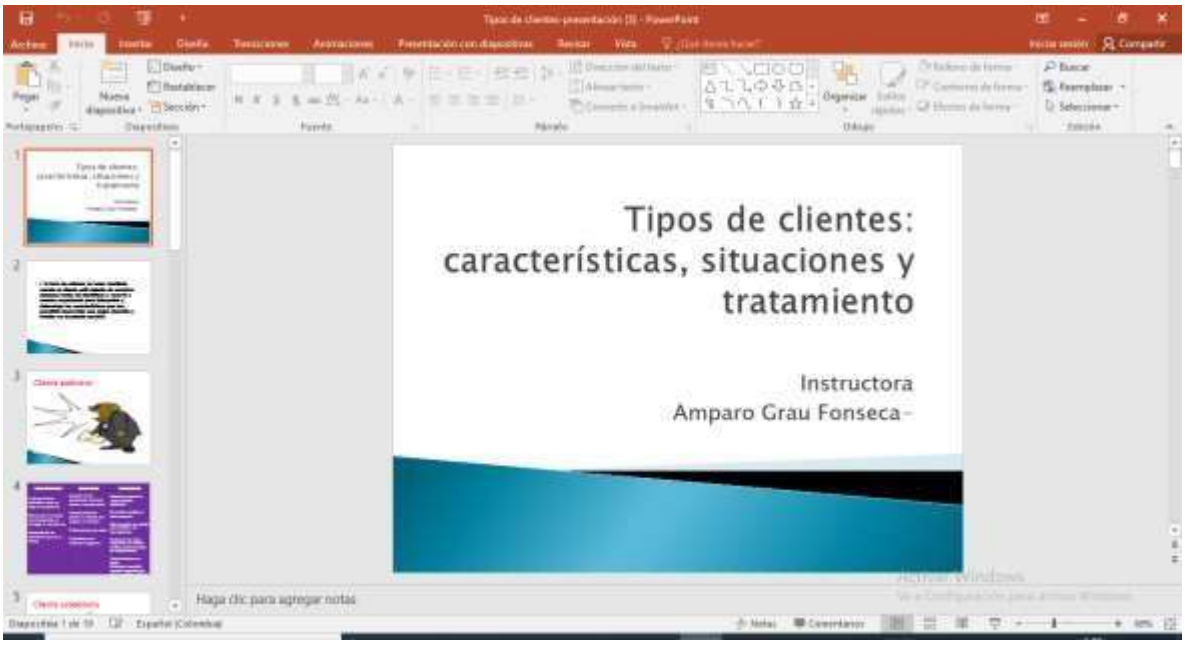
Medios: Meet. Correo electrónico creado para el envío de actividades: atenderclientes 2183630@hotmail.com . Whats App. Verificación asistencia. Foro.

**No asistió a formación: SERGIO NICOLÁS ROMEROS VILLALOBOS ( Campo de práctica contrato de aprendizaje).**

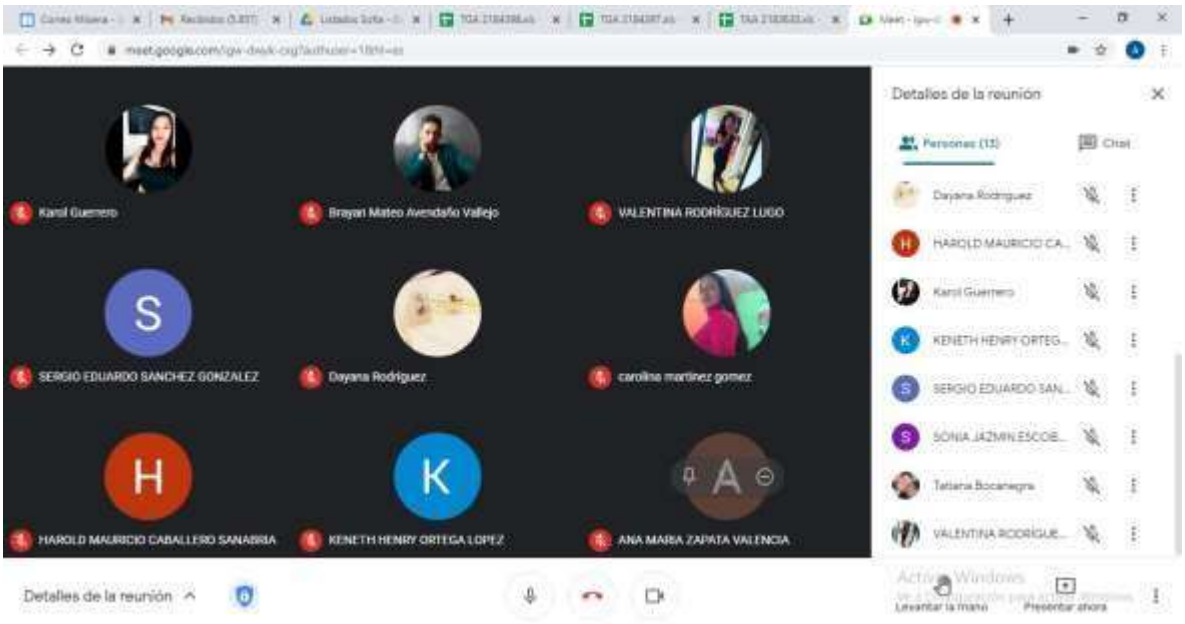
**Actividad en clase:** Presentación vídeo momentos del servicio. Presentación power point tipos de clientes, situaciones y tratamiento.

**Actividad 2. Trabajo autónomo**

1. **Mapa mental de atención al cliente.**
2. **Definición, características, tipos de clientes, cómo tratar a cada cliente**



Evidencias ejecución de la formación
Amparo Grau Fonseca




**16 DE FEBRERO - ATENDER CLIENTES**

Medios: Meet. Correo electrónico creado para el envío de actividades: atenderclientes 2183630@hotmail.com . Whats App. Llamado a lista.

**Verificación asistencia**

**No asistió a formación: SERGIO NICOLÁS ROMEROS VILLALOBOS ( Campo de práctica contrato de aprendizaje).**

**BRANDON MAURICIO MUETTE MOLINA**

**Actividad en clase:** Mesa redonda tipos de clientes, características del buen servicio al cliente, tipos de clientes.

| |
|---|
| El aprendiz Brandon Mauricio Muette, reconoce que tiene dificultades para el aprendizaje debido a su problema auditivo. Presenta dificultades en la comprensión de lectura. No argumenta. |

**Actividad 3. Trabajo en grupo. Ensayo: La importancia del buen servicio al cliente. Evidencia subir al correo electrónico de la ficha. ACTIVIDAD EVALUADA**

Evidencias ejecución de la formación
Amparo Grau Fonseca

**1 7 DE FEBRERO - ATENDER CLIENTES**

Medios: Meet. Correo electrónico creado para el envío de actividades: atenderclientes 2183630@hotmail.com . Whats App. Llamado a lista.

**Verificación asistencia**

**No asistió a formación: SERGIO NICOLÁS ROMEROS VILLALOBOS ( Campo de práctica contrato de aprendizaje).**

**Actividad en clase: Argumentación individual "La importancia del buen servicio al cliente".**

**18 DE FEBRERO - ATENDER CLIENTES**

Medios: Meet. Correo electrónico creado para el envío de actividades: atenderclientes 2183630@hotmail.com . Whats App. Llamado a lista.

**Verificación asistencia**

**No asistió a formación: SERGIO NICOLÁS ROMEROS VILLALOBOS ( Campo de práctica contrato de aprendizaje).**

**ALISSON MICHELL JIMÉNEZ**

**Actividad 4. Trabajo autónomo. Definición de cliente. Cliente interno. Clientes externo y tipos de clientes externos. Elaborar un organigrama.**

**19 DE FEBRERO - ATENDER CLIENTES**

Medios: Meet. Correo electrónico creado para el envío de actividades: atenderclientes 2183630@hotmail.com . Whats App. Llamado a lista.
**No asistió a formación: SERGIO NICOLÁS ROMEROS VILLALOBOS ( Campo de práctica contrato de aprendizaje).**

**Verificación asistencia**

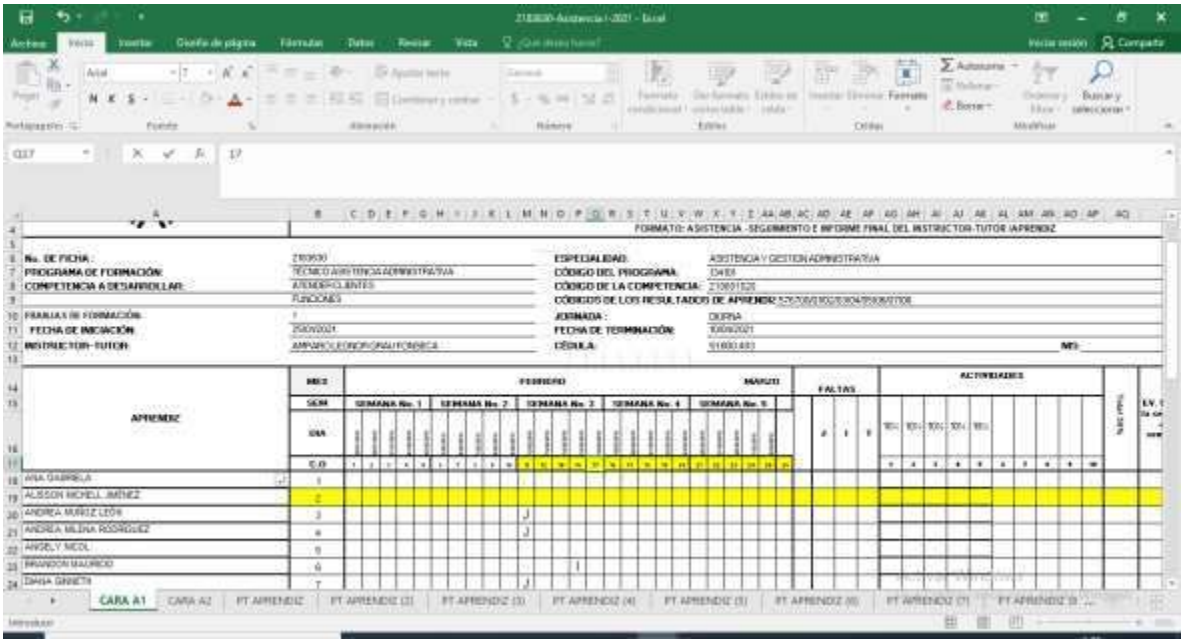
**No asistió a formación: SERGIO NICOLÁS ROMEROS VILLALOBOS ( Campo de práctica contrato de aprendizaje).**

Evidencias ejecución de la formación
Amparo Grau Fonseca

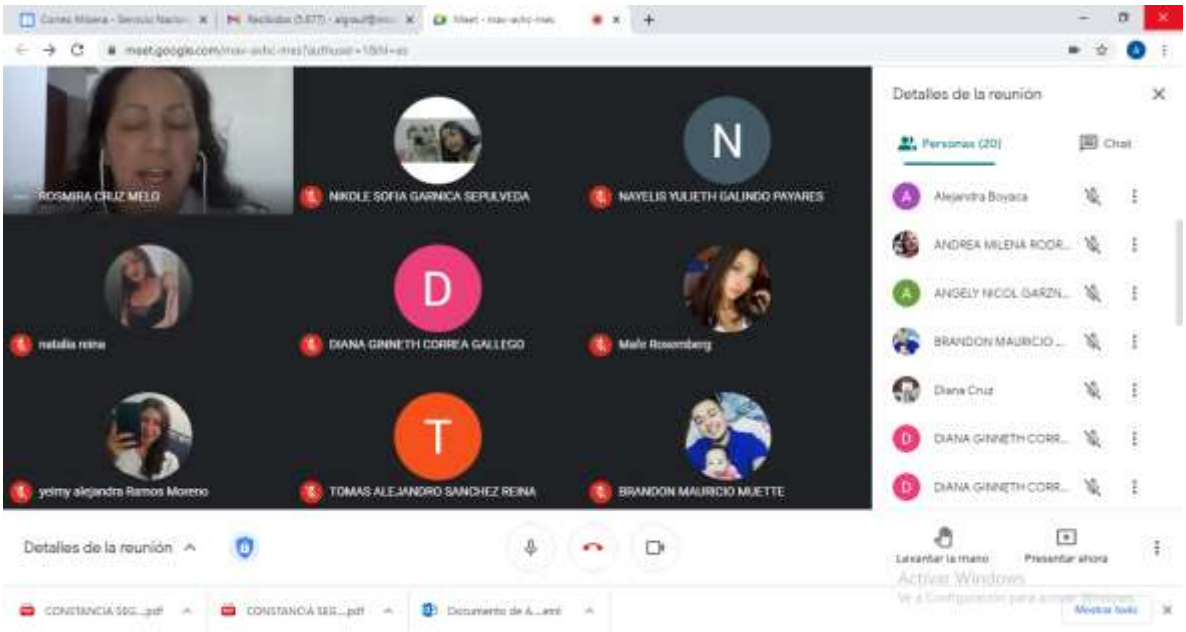
**Brandon Muette  Molina**

**Actividad en clase: Mesa redonda. Definición de cliente, cliente internos, cliente externo y tipos de clientes. Organigrama.**

**Actividad 5. Trabajo en grupo. De acuerdo con los conocimientos adquiridos, elaborar un decálogo de servicio al cliente.**



Evidencias ejecución de la formación
Amparo Grau Fonseca




**22 DE FEBRERO - ATENDER CLIENTES**

Medios: Meet. Correo electrónico creado para el envío de actividades: atenderclientes 2183630@hotmail.com . Whats App. Llamado a lista.

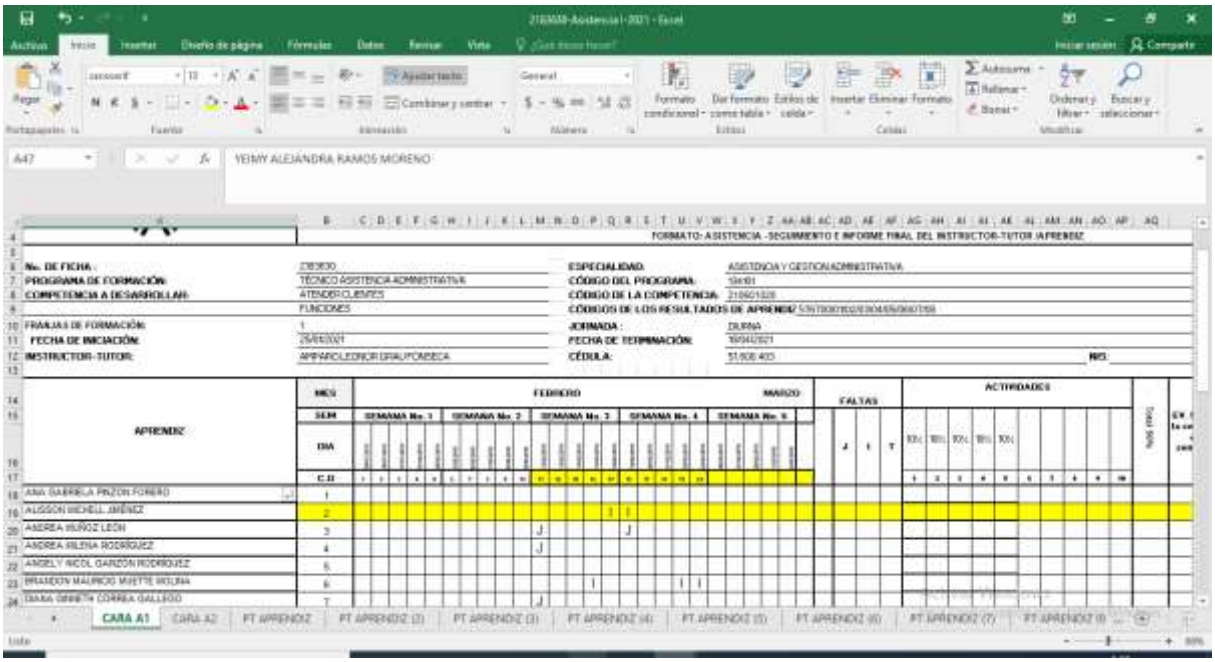
**Verificación asistencia**

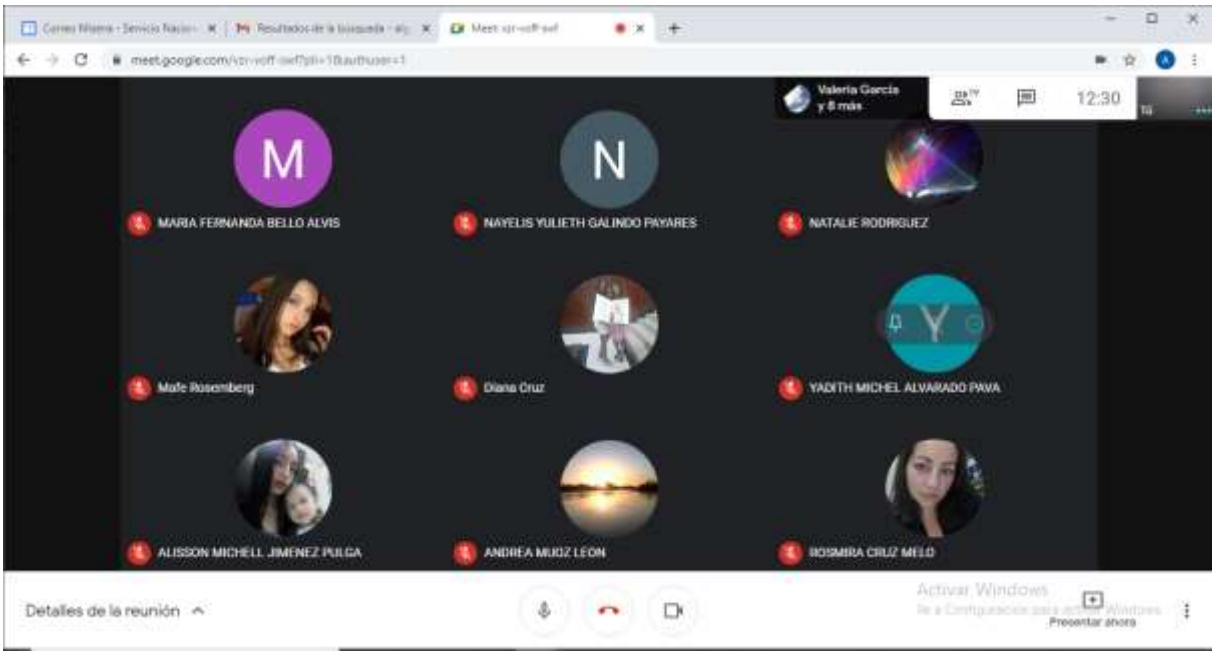
**No asistió a formación: SERGIO NICOLÁS ROMEROS VILLALOBOS ( Campo de práctica contrato de aprendizaje).**

**Brandon Muette Molina**
**KAREN TATIANA OTÁLORA CIFUENTES**
**TOMAS ALEJANDRO SANCHEZ REINA**

**Actividad en clase: retroalimentación y recomendaciones sobre el ensayo elaborado en grupo.**

Evidencias ejecución de la formación
Amparo Grau Fonseca



Evidencias ejecución de la formación
Amparo Grau Fonseca

**23 DE FEBRERO - ATENDER CLIENTES**

https://meet.google.com/vzr/-voff-swf

Medios: Meet. Correo electrónico creado para el envío de actividades: atenderclientes 2183630@hotmail.com . Whats App. Llamado a lista.

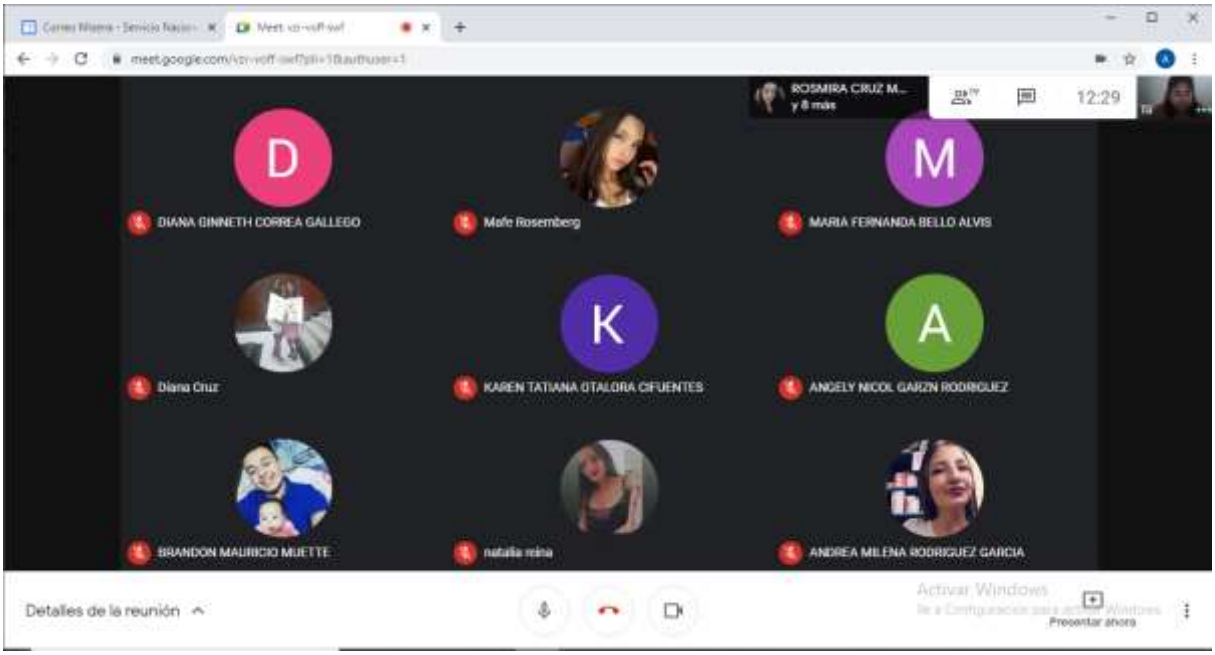
**Verificación asistencia**

**SERGIO NICOLÁS ROMEROS VILLALOBOS ( Campo de práctica contrato de aprendizaje).**

**KARE ALEJANDRA BOYACA LOPEZ**
**LINDA VALERIA GARCÍA ARÉVALO**

**Trabajo en grupo asíncrono: Decálogo de servicio al cliente. Entregar el miércoles 24 de febrero.**

**Diseño de portada: letra, colores corporativos**

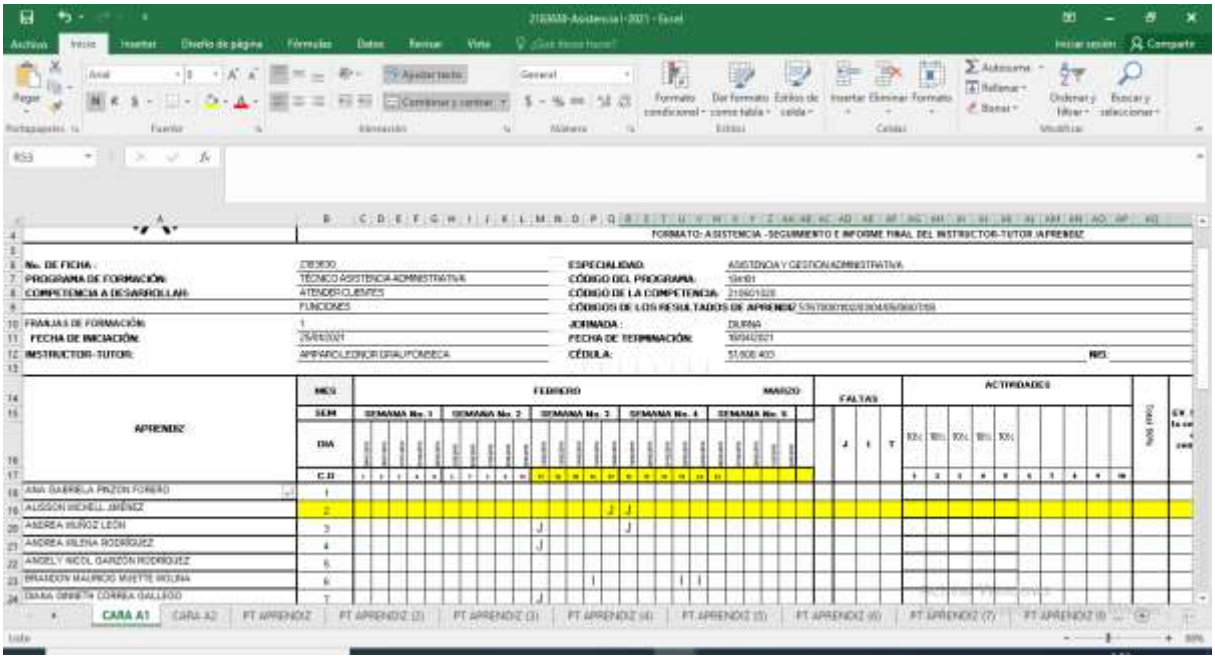


Evidencias ejecución de la formación
Amparo Grau Fonseca

**24 DE FEBRERO**

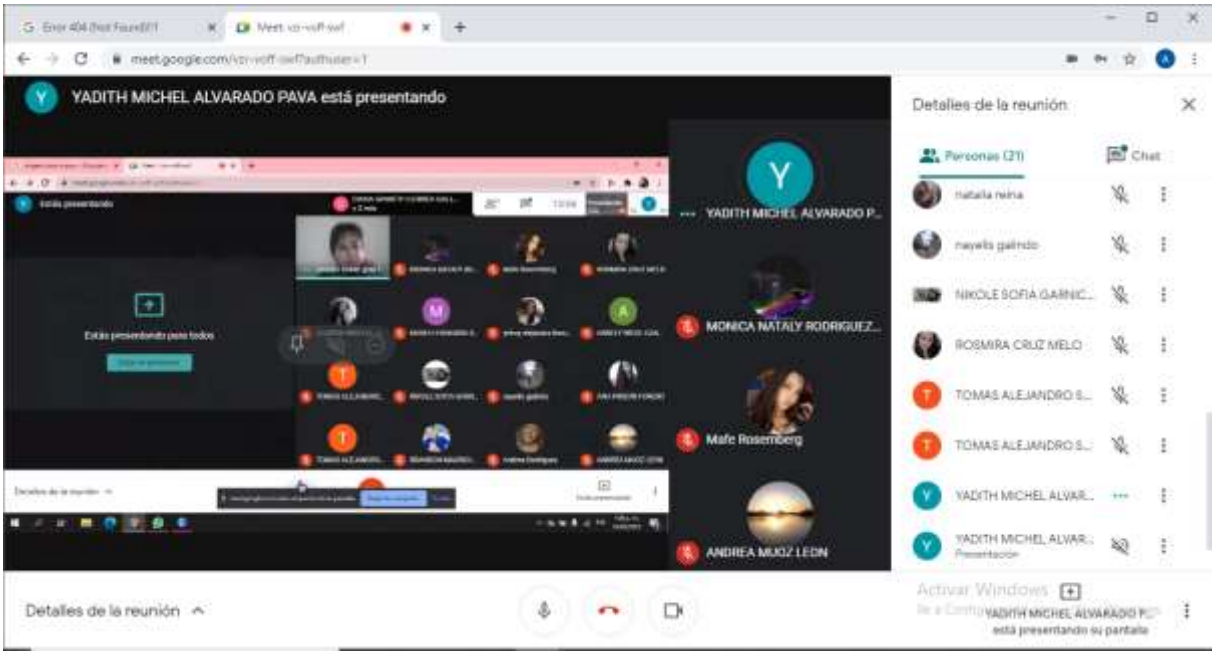
https://meet.google.com/vzr/-voff-swf

Medios: Meet. Correo electrónico creado para el envío de actividades: atenderclientes 2183630@hotmail.com . Whats App. Llamado a lista.

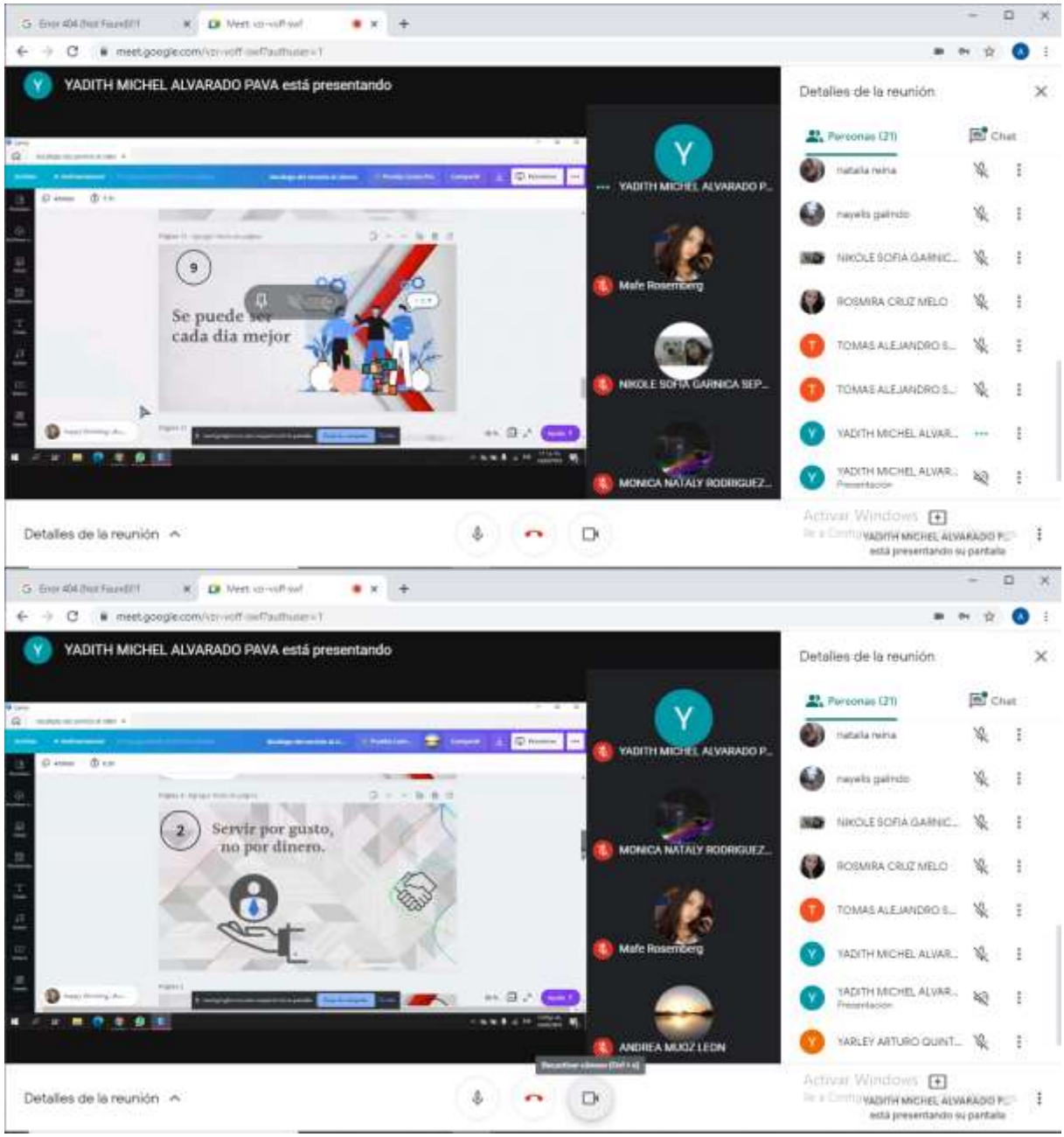



**Sustentación Decálogo de Servicio al Cliente**

**Trabajo en grupo**

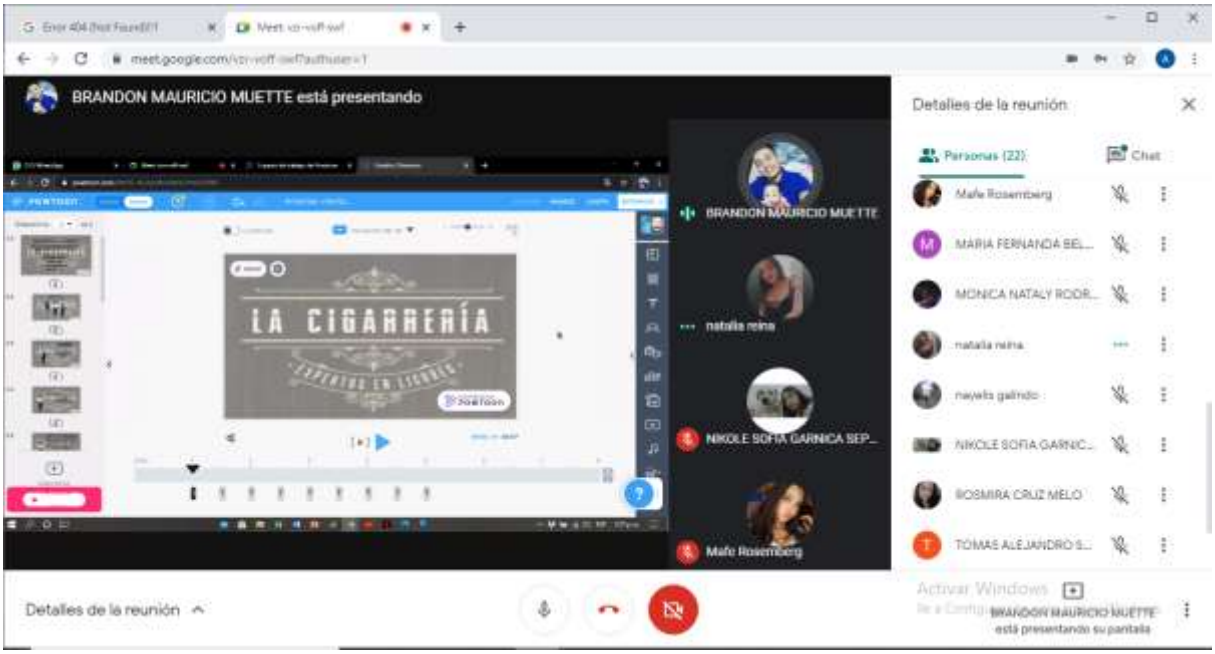


Evidencias ejecución de la formación
Amparo Grau Fonseca




**Hacer las correcciones y enviar al correo**

Evidencias ejecución de la formación
Amparo Grau Fonseca




**Hacer correcciones y enviar al correo de la ficha.**

**24 DE FEBRERO**

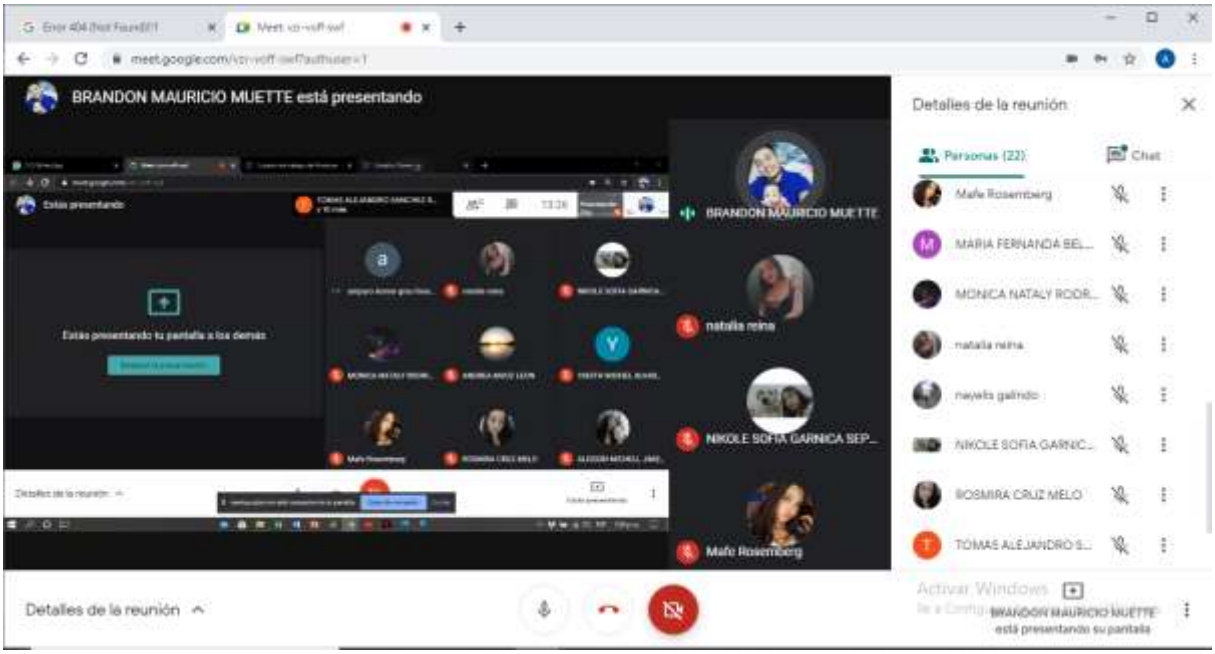
https://meet.google.com/vzr/-voff-swf

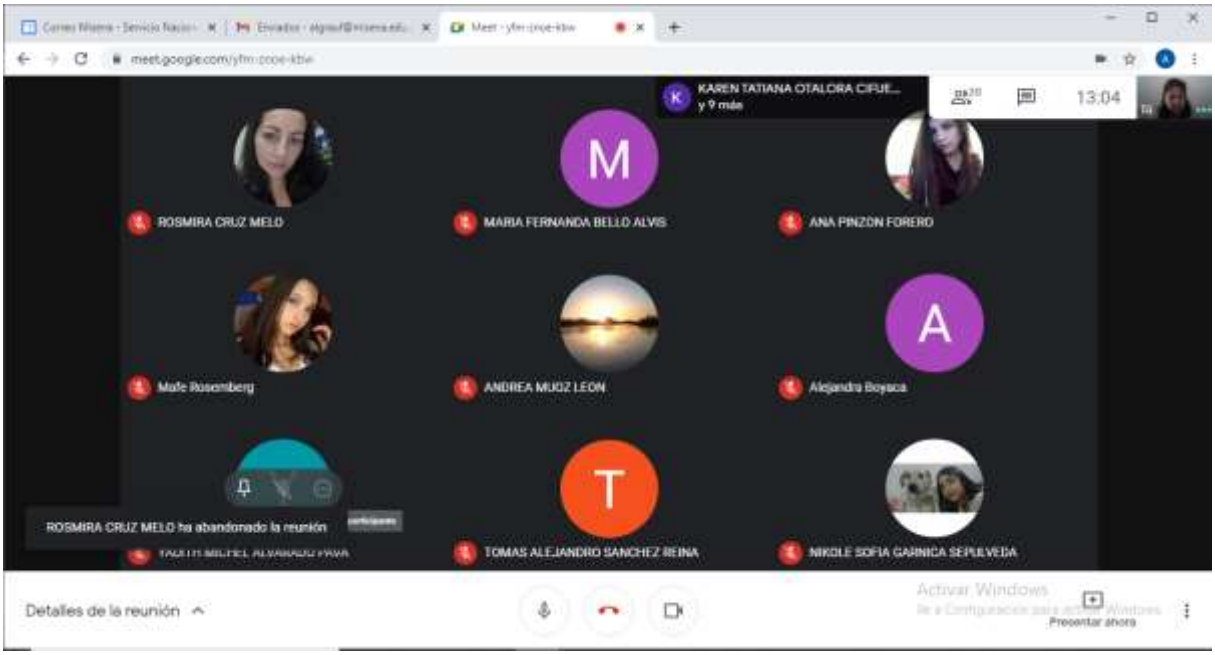
Medios: Meet. Correo electrónico creado para el envío de actividades: atenderclientes 2183630@hotmail.com . Whats App. Llamado a lista.

**Sustentación Decálogo de Servicio al Cliente**

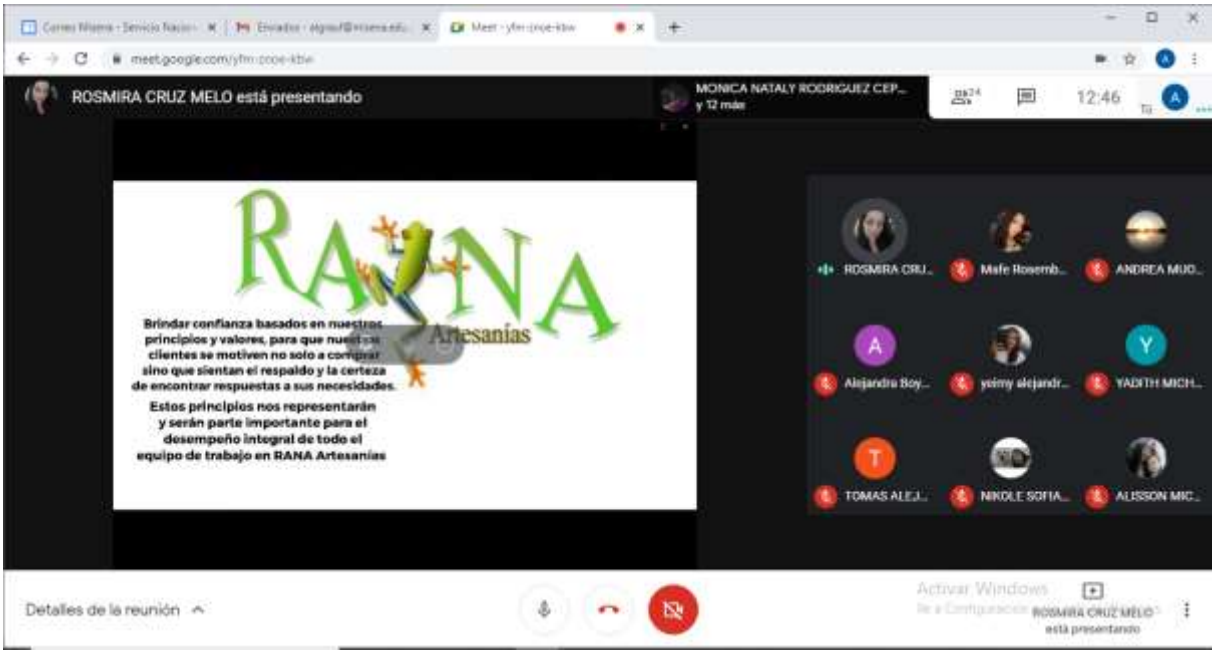
**Trabajo en grupo**

Evidencias ejecución de la formación
Amparo Grau Fonseca



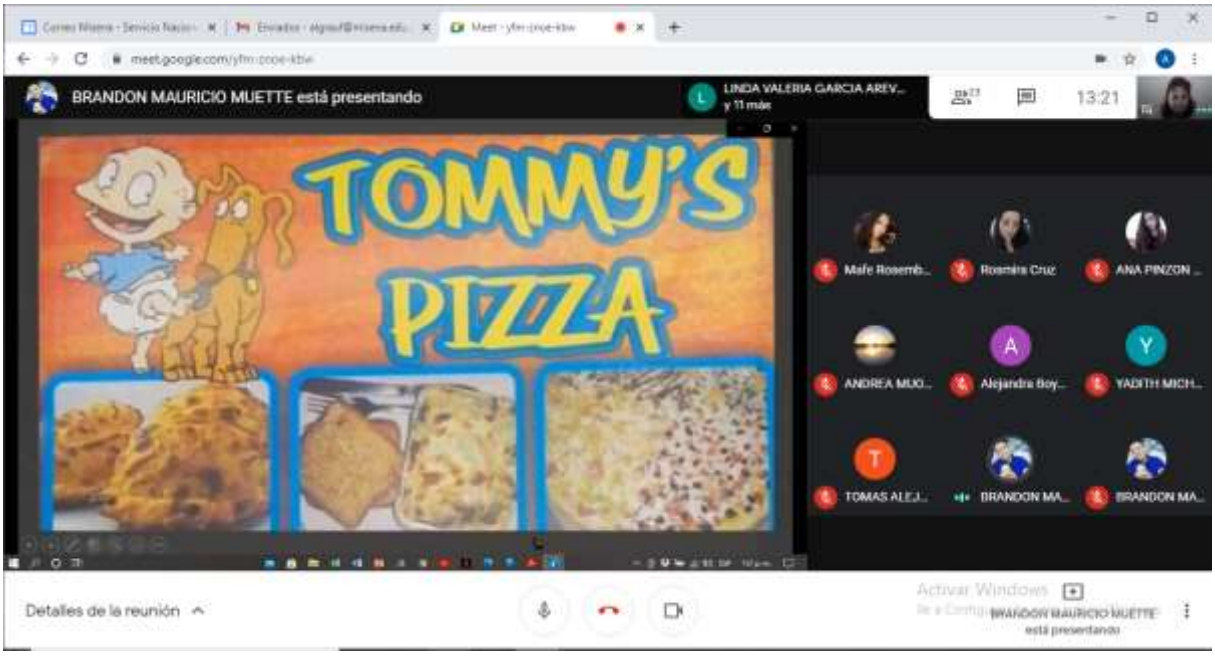
Evidencias ejecución de la formación
Amparo Grau Fonseca



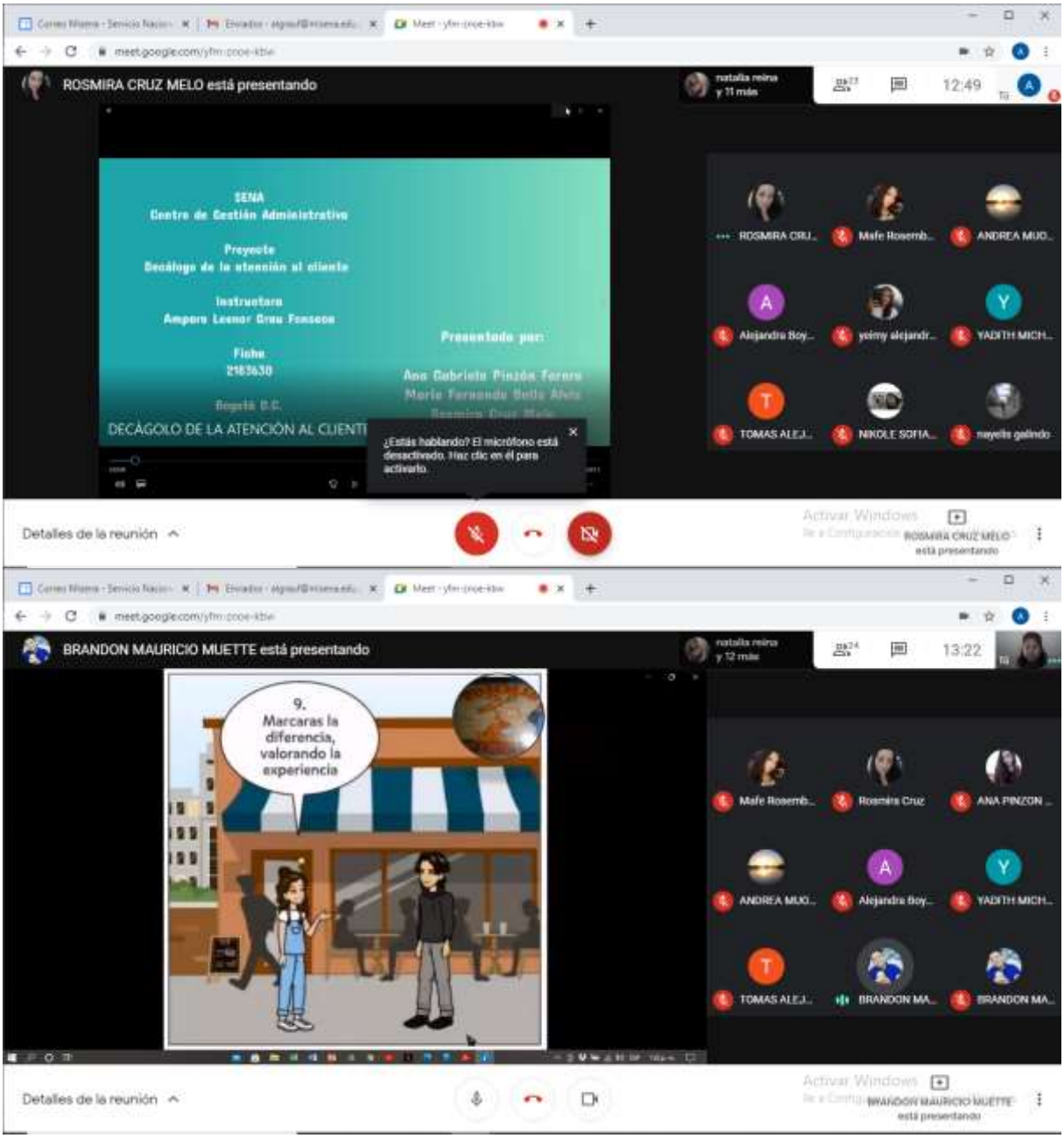

**Hacer las correcciones y enviar al correo de la ficha**

**Sustentación Decálogo de Servicio al Cliente**

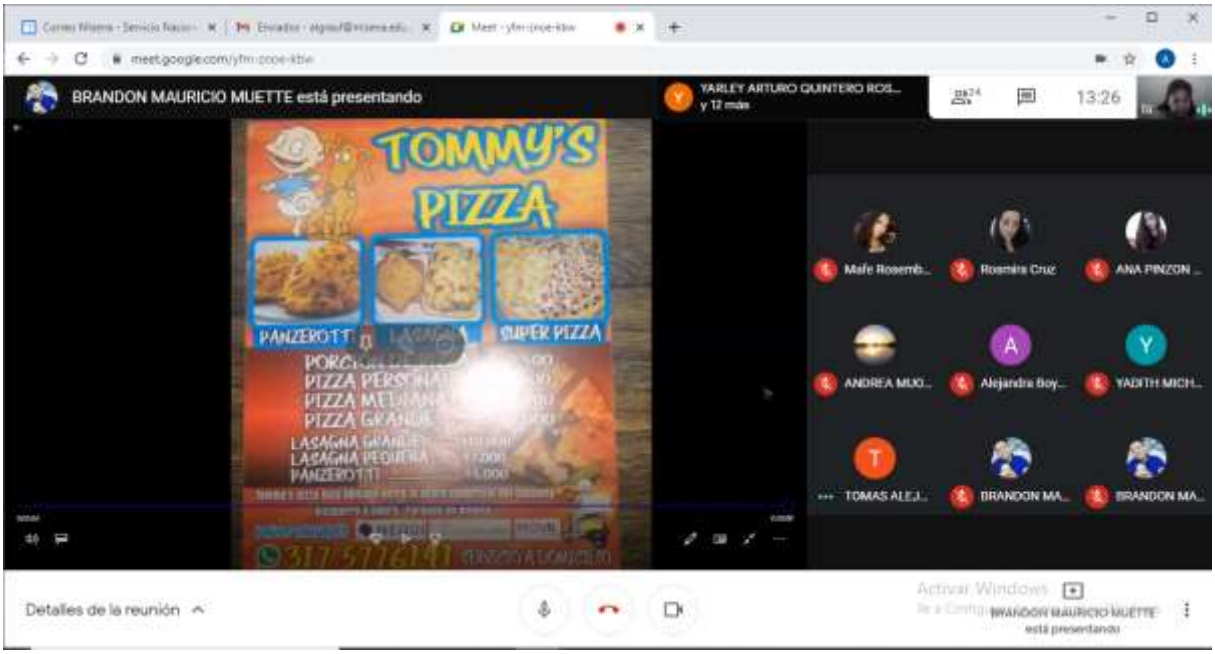
**Trabajo en grupo**



Evidencias ejecución de la formación
Amparo Grau Fonseca



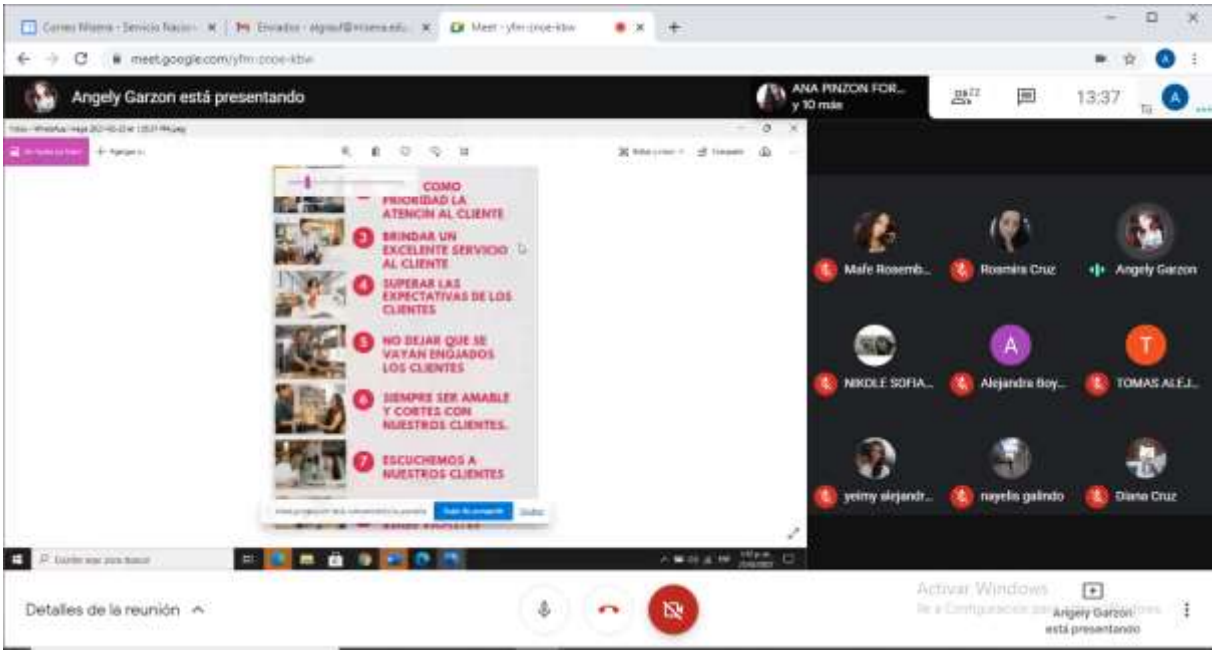
Evidencias ejecución de la formación
Amparo Grau Fonseca




**Buen trabajo. Cumple con los requerimientos.**

## Sustentación Decálogo de Servicio al Cliente

## Trabajo en grupo



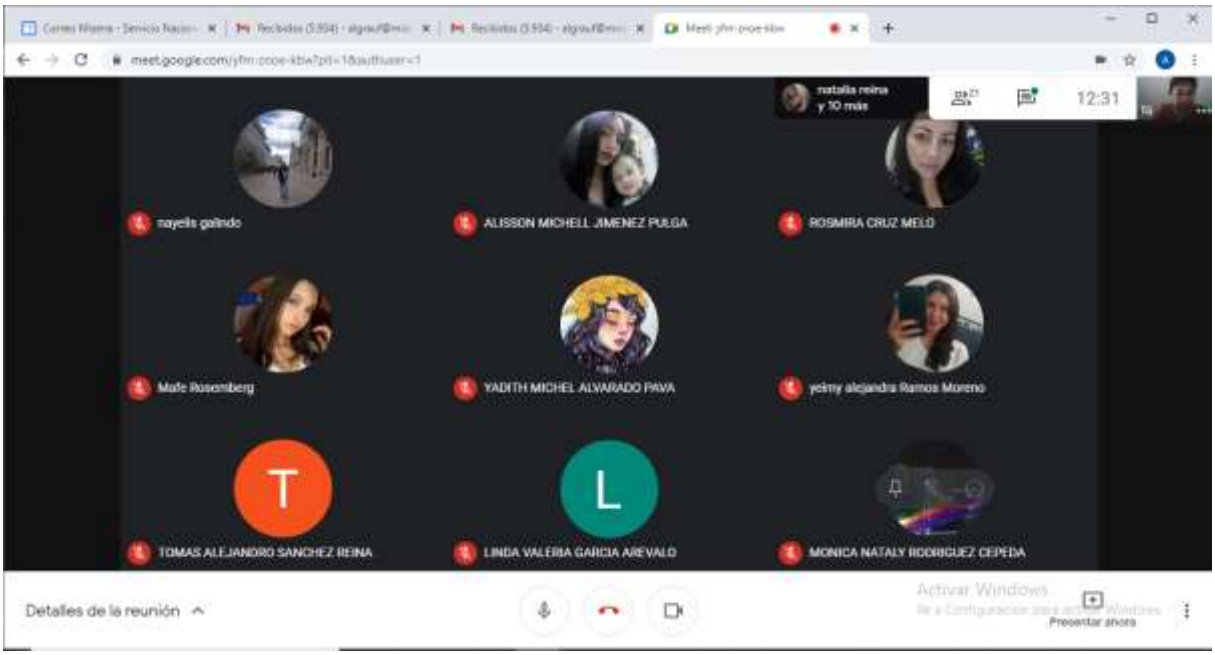

**Hacer las correcciones sugeridas y enviar al correo de la ficha.**

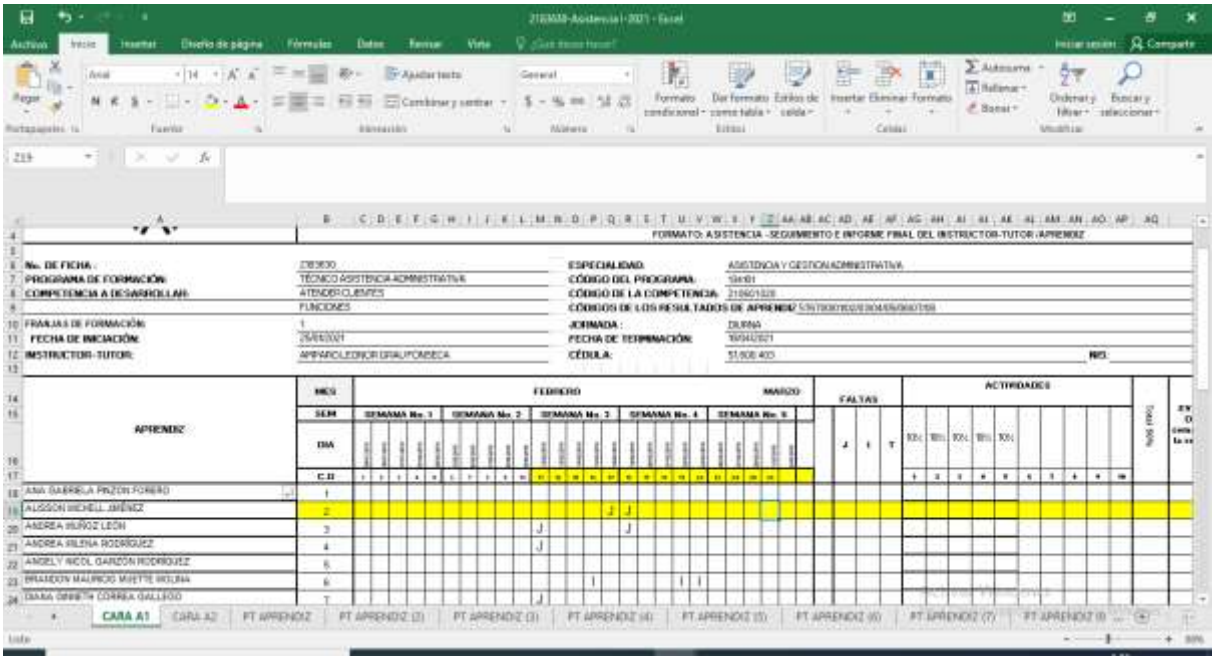
Evidencias ejecución de la formación
Amparo Grau Fonseca

**26 DE FEBRERO**

**Sustentación Decálogo de Servicio al Cliente**

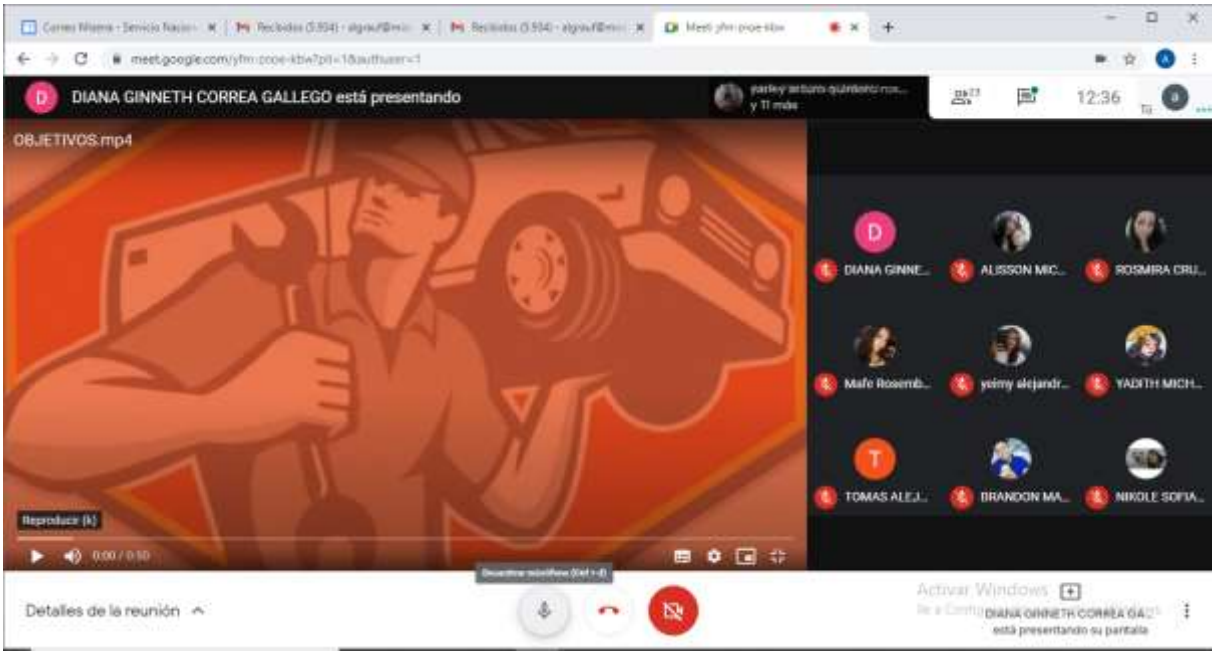
**Trabajo en grupo**



Evidencias ejecución de la formación
Amparo Grau Fonseca

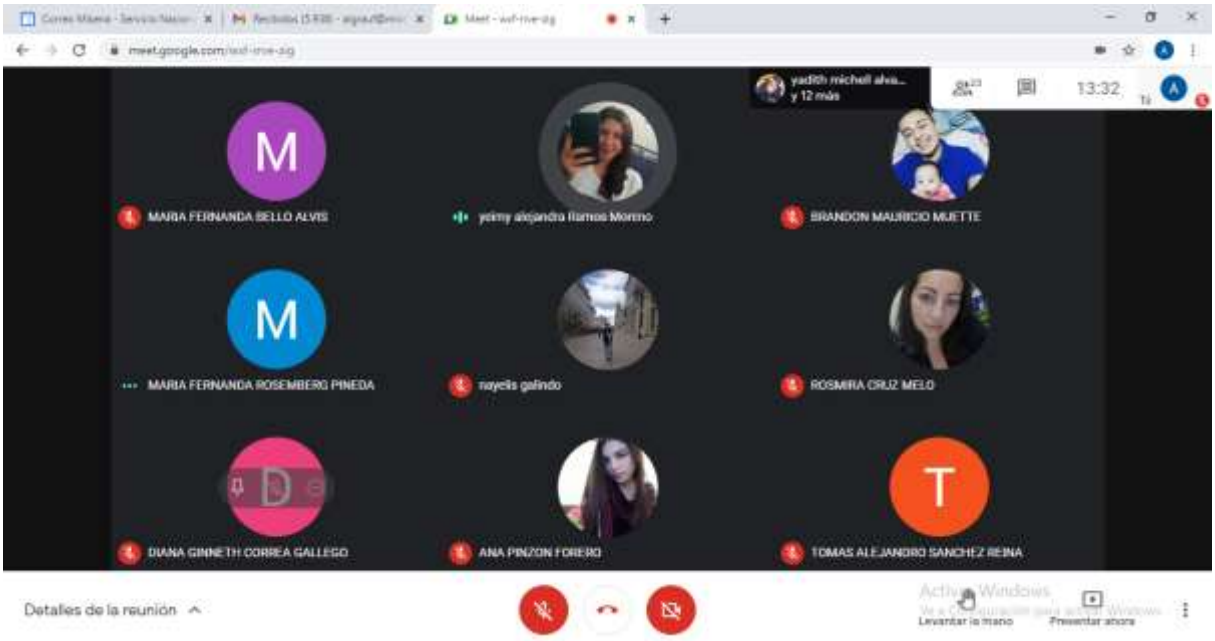


Evidencias ejecución de la formación
Amparo Grau Fonseca

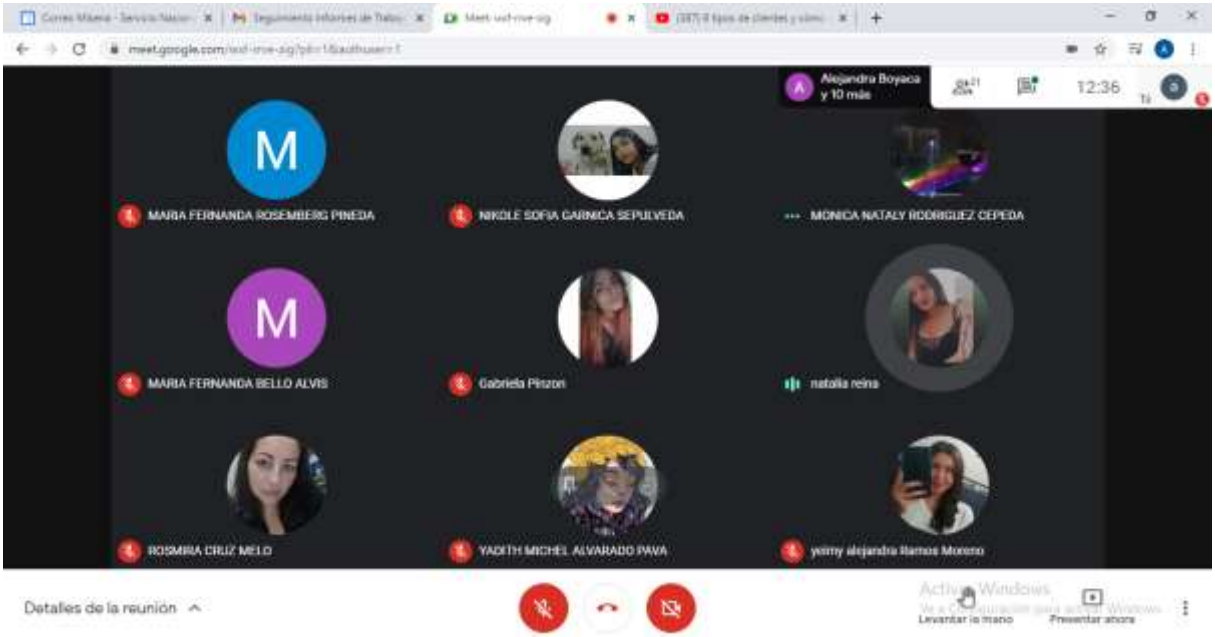



**2 DE MARZO**

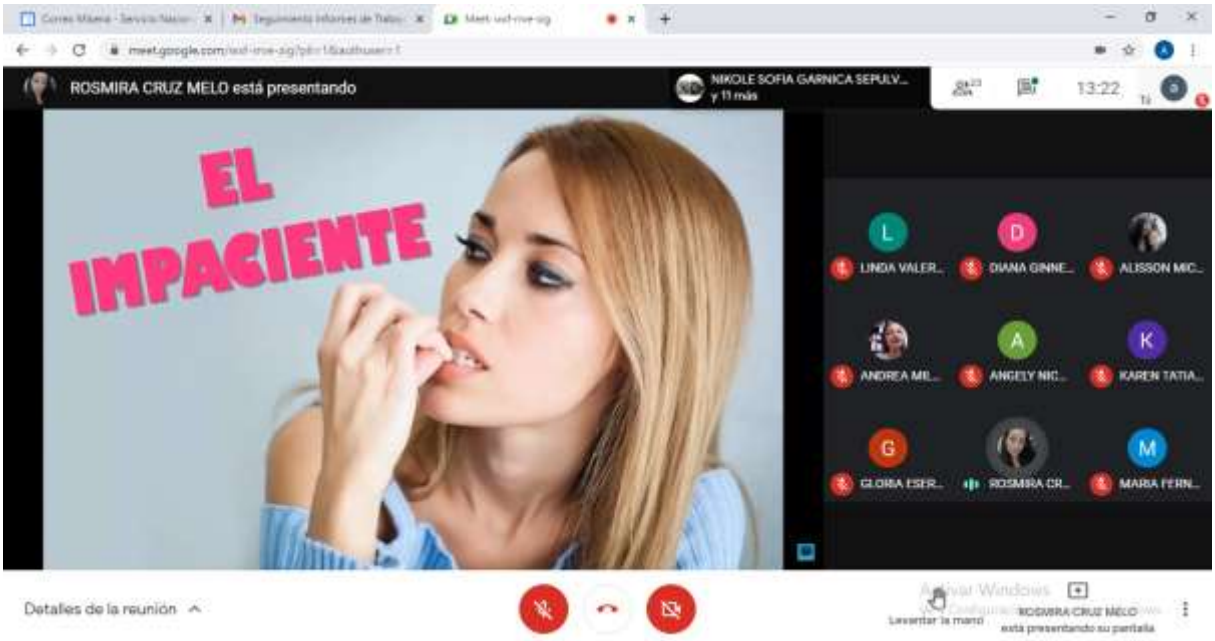


Evidencias ejecución de la formación
Amparo Grau Fonseca

**3 DE MARZO**

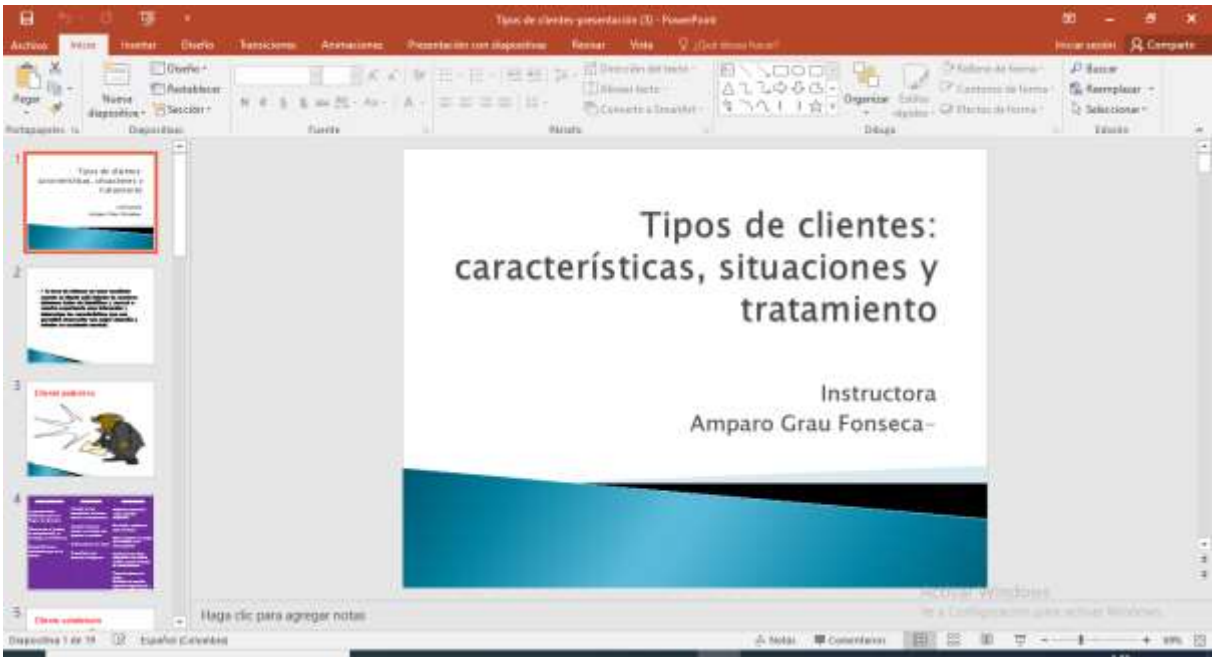



**TIPOS DE CLIENTES Y CÓMO TRATARLOS**



Evidencias ejecución de la formación
Amparo Grau Fonseca



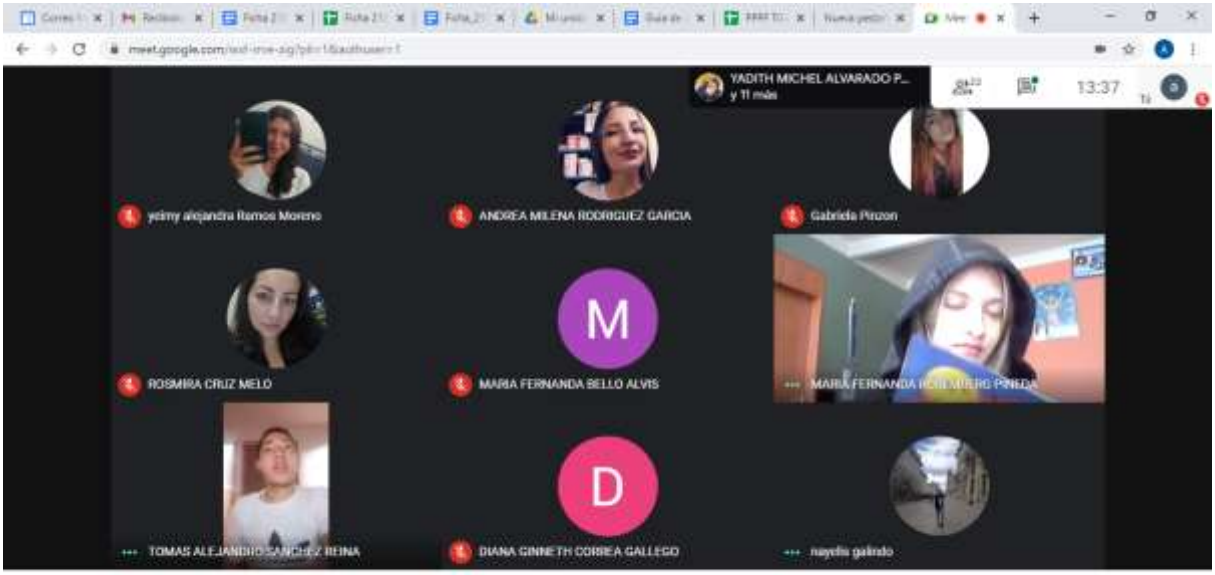



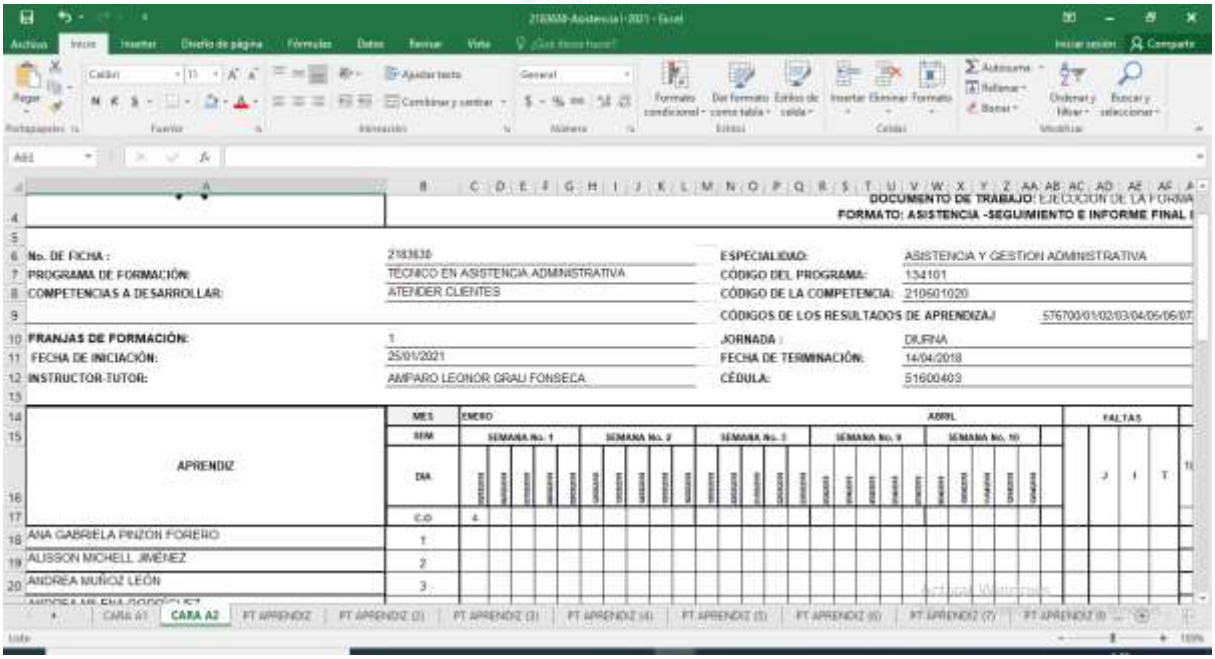

**4 DE MARZO**

**JUEGO DE ROLES TIPOS DE CLIENTES:**

**https://meet.google.com/wxf-rre-zig**

Evidencias ejecución de la formación
Amparo Grau Fonseca



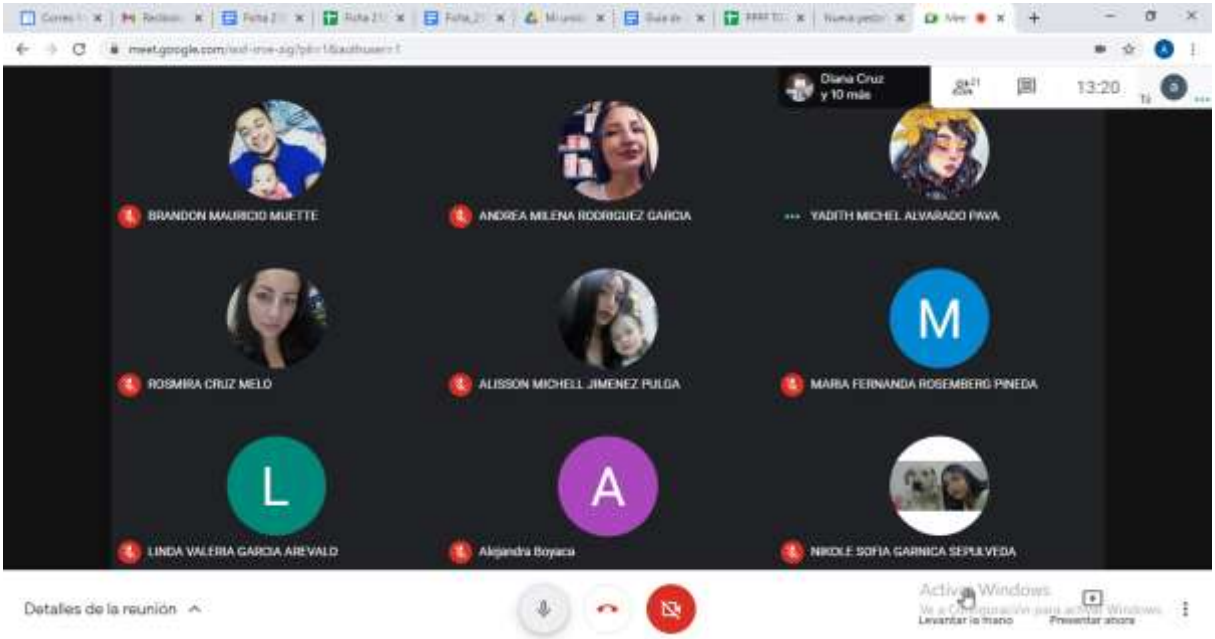



DOCUMENTO DE TRABAJO: EJECUCION DE LA FORMA
FORMATO: ASISTENCIA -SEGUIMIENTO E INFORME FINAL

| | | | |
|---|---|---|---|
| No. DE FICHA : | 2183630 | ESPECIALIDAD: | ASISTENCIA Y GESTION ADMINISTRATIVA |
| PROGRAMA DE FORMACIÓN: | TECNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA | CÓDIGO DEL PROGRAMA: | 134101 |
| COMPETENCIAS A DESARROLLAR: | ATENDER CLIENTES | CÓDIGO DE LA COMPETENCIA: | 210601020 |
| | | CÓDIGOS DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJ | 576700/01/02/03/04/05/06/07 |
| FRANJAS DE FORMACIÓN: | 1 | JORNADA : | DIURNA |
| FECHA DE INICIACIÓN: | 25/01/2021 | FECHA DE TERMINACIÓN: | 14/04/2018 |
| INSTRUCTOR TUTOR: | AMPARO LEONOR GRAU FONSECA | CÉDULA: | 51600403 |

| APRENDIZ | MES | ENERO | | | | | | | | | | ABRIL | | | | | | | | | | FALTAS | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | SEM | SEMANA No. 1 | | | | | SEMANA No. 2 | | | | | SEMANA No. 3 | | | | | SEMANA No. 9 | | | | | SEMANA No. 10 | | | | | | | | | |

Evidencias ejecución de la formación
Amparo Grau Fonseca




**5 DE MARZO**

**DEBATE CANDIDATAS A REPRESENTANTE JORNADA DIURNA 11:30 am**
**ELECCIÓN DE REPRESENTANTE**

Evidencias ejecución de la formación
Amparo Grau Fonseca





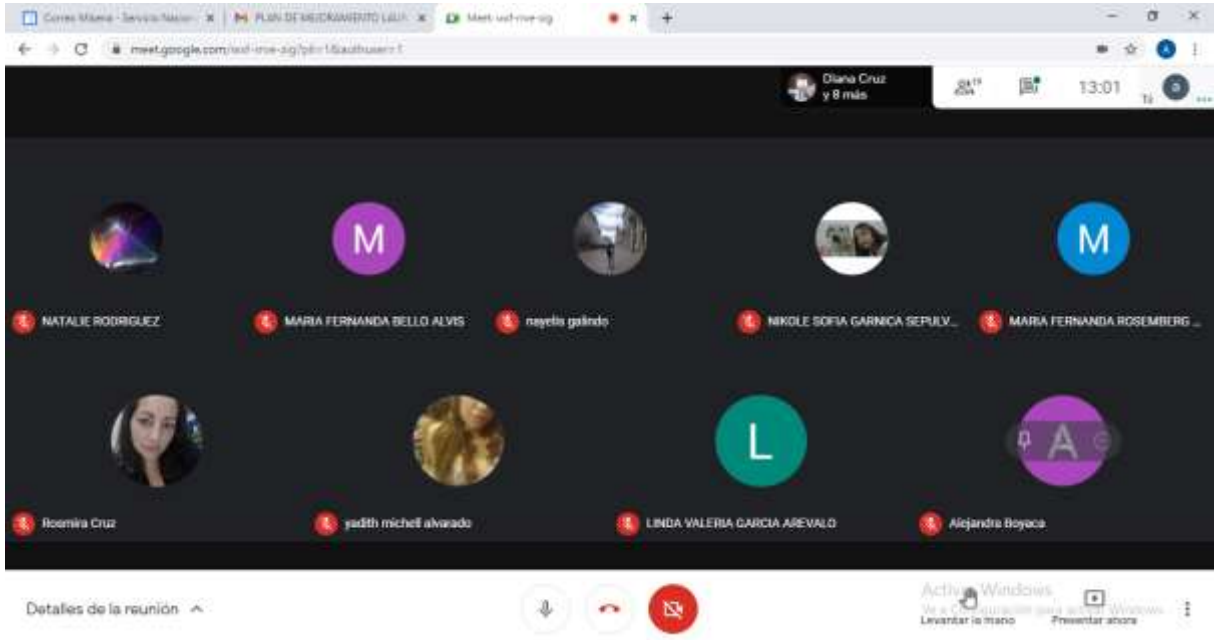

Evidencias ejecución de la formación
Amparo Grau Fonseca

**8 DE MARZO**

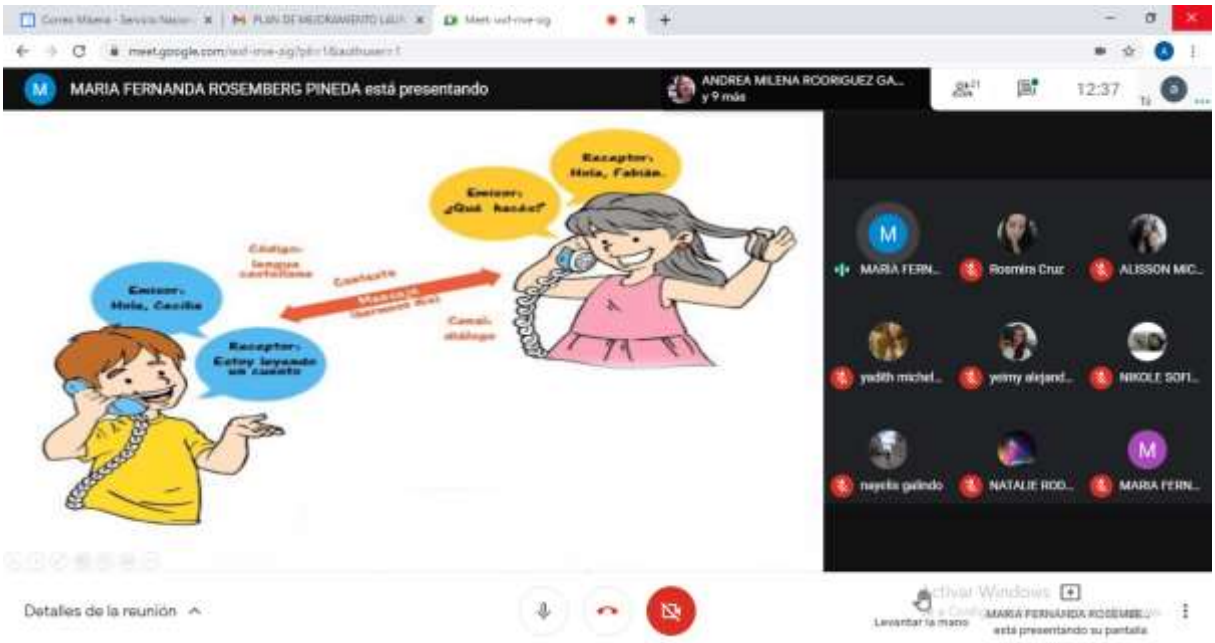
**Actividad en grupo: Juego de roles tipos de clientes**

**Actividad individual: consultar**

**9 DE MARZO**
**PROCESO y ELEMENTOS DE LA COMUNICACIÓN**
**LA COMUNICACIÓN EN LAS TRIBUS URBANAS**

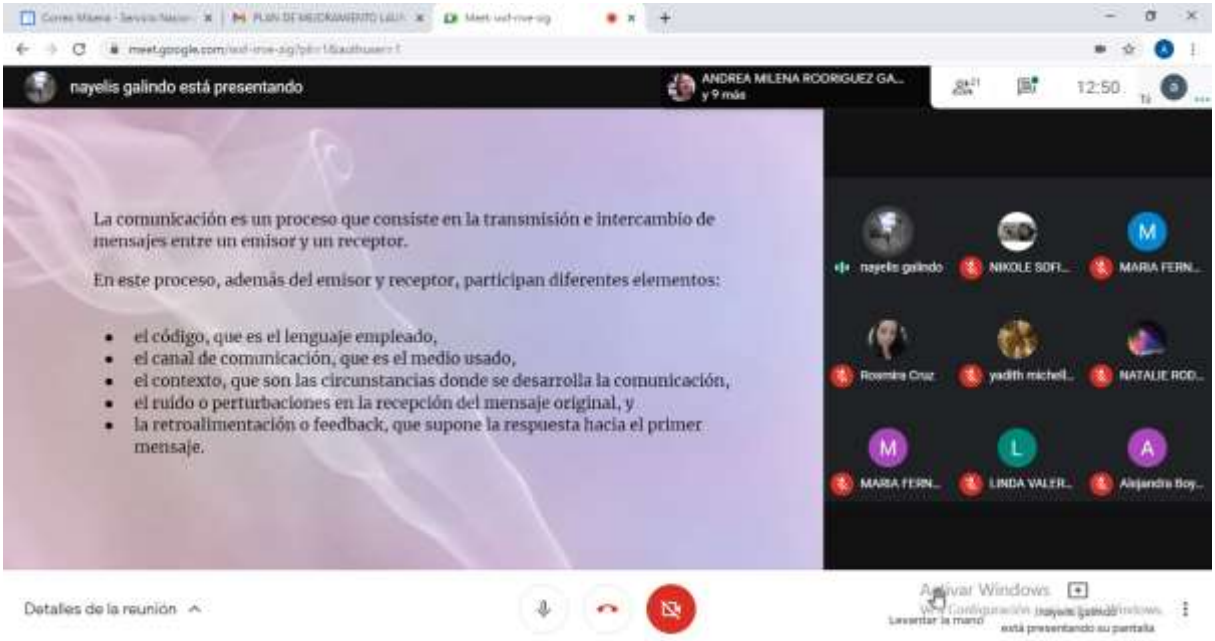


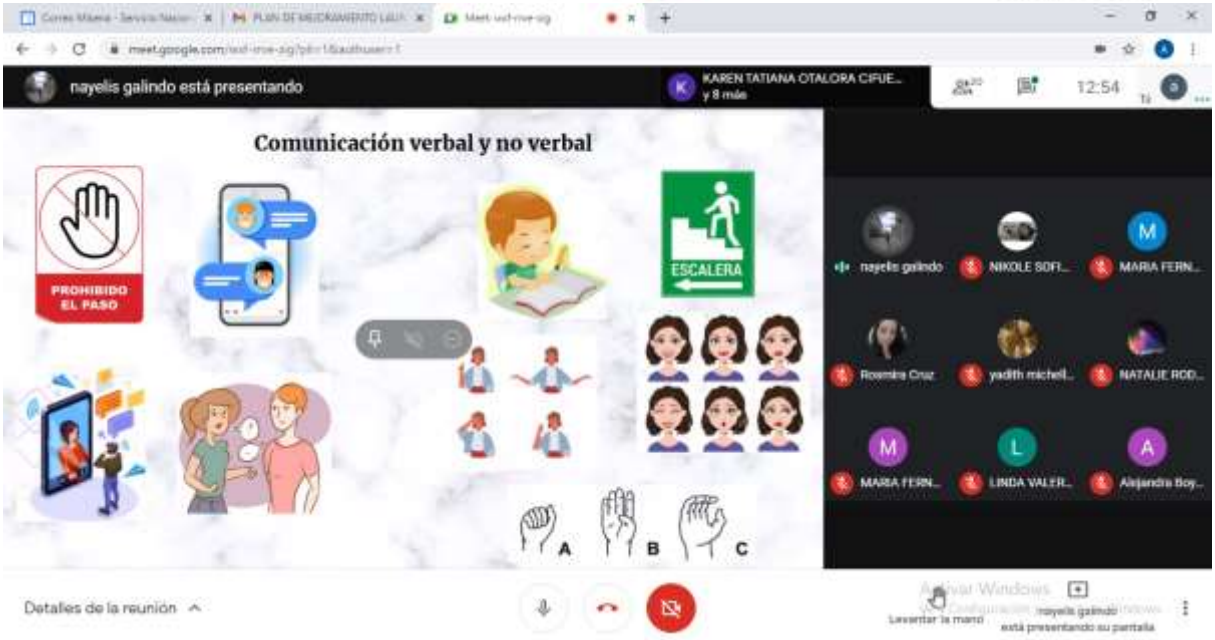
Evidencias ejecución de la formación
Amparo Grau Fonseca



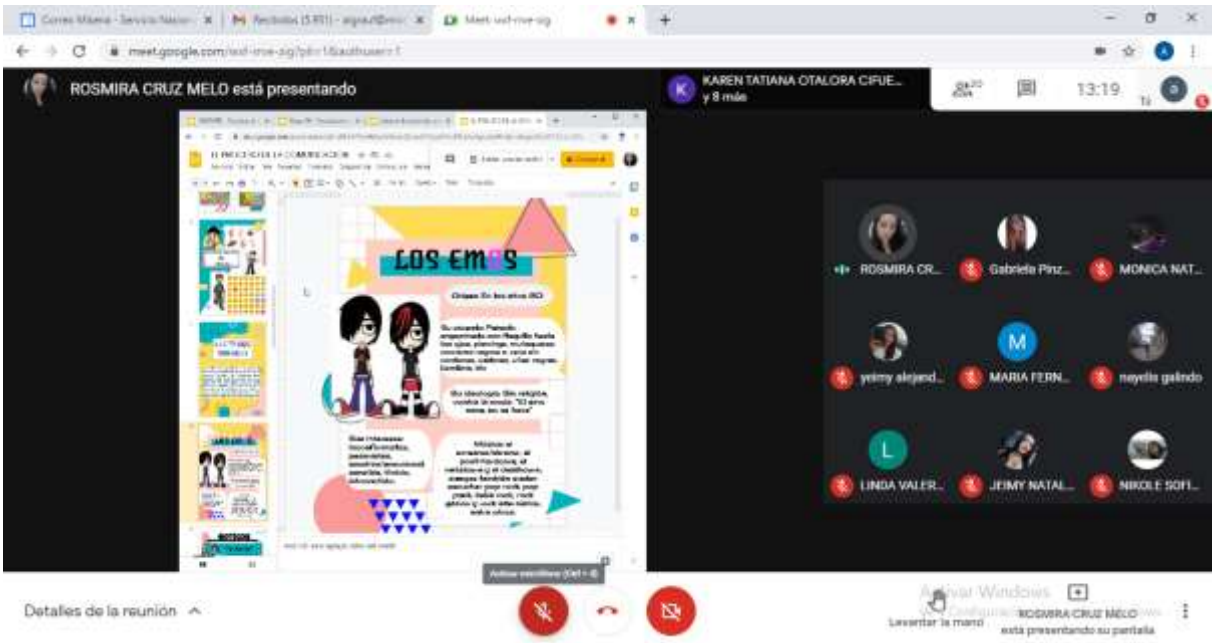


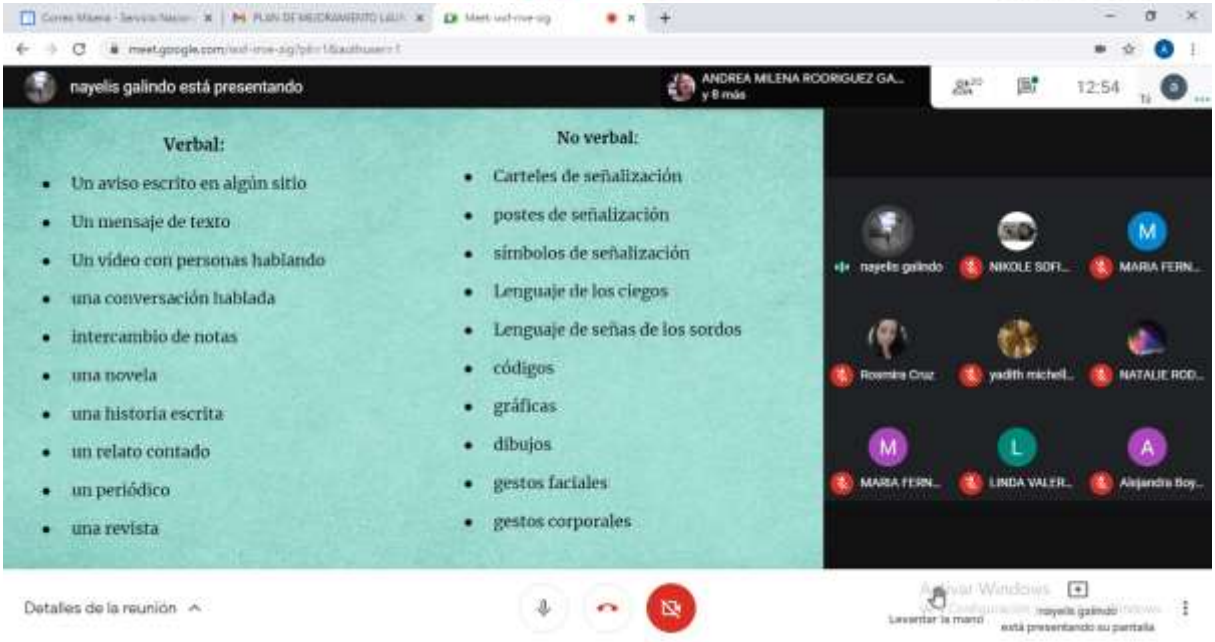

Evidencias ejecución de la formación
Amparo Grau Fonseca



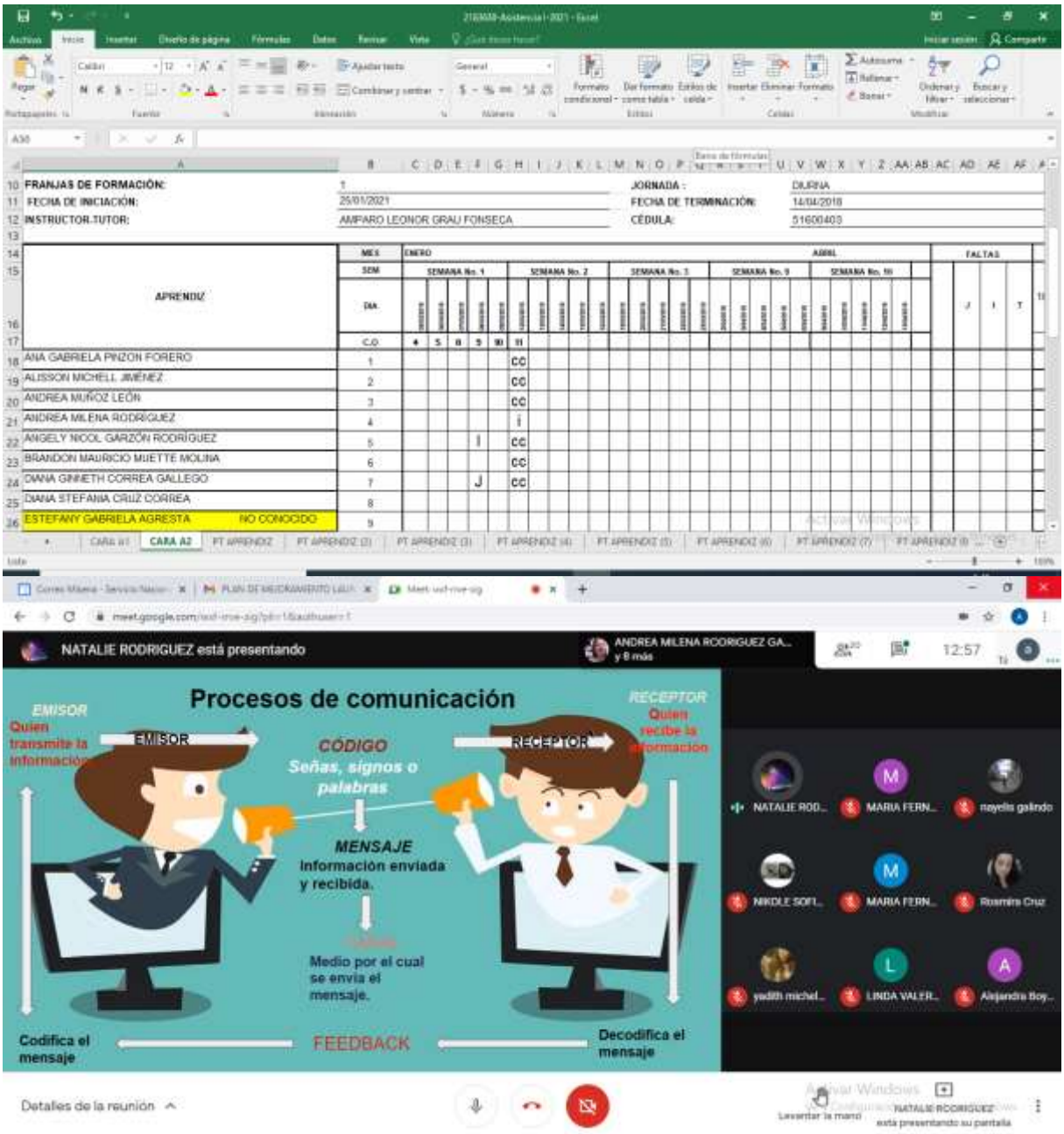



Evidencias ejecución de la formación
Amparo Grau Fonseca



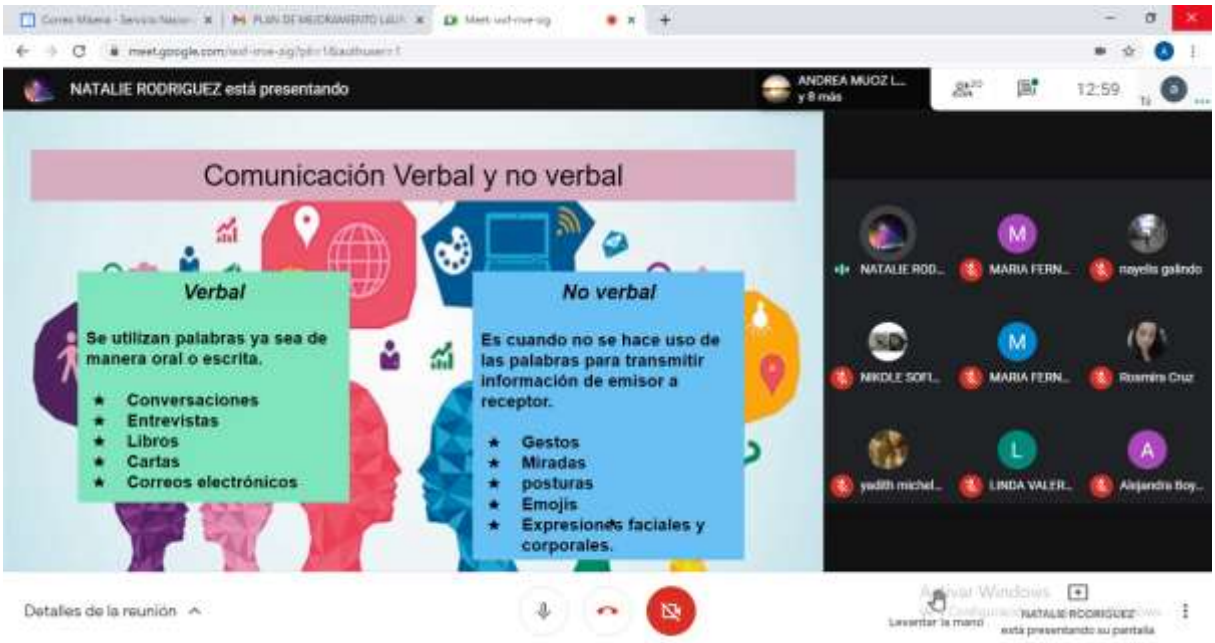
Evidencias ejecución de la formación
Amparo Grau Fonseca



| | | | |
|---|---|---|---|
| FRANJAS DE FORMACIÓN: | 1 | JORNADA : | DIURNA |
| FECHA DE INICIACIÓN: | 25/01/2021 | FECHA DE TERMINACIÓN: | 14/04/2018 |
| INSTRUCTOR.TUTOR: | AMPARO LEONOR GRAU FONSECA | CÉDULA: | 51600403 |

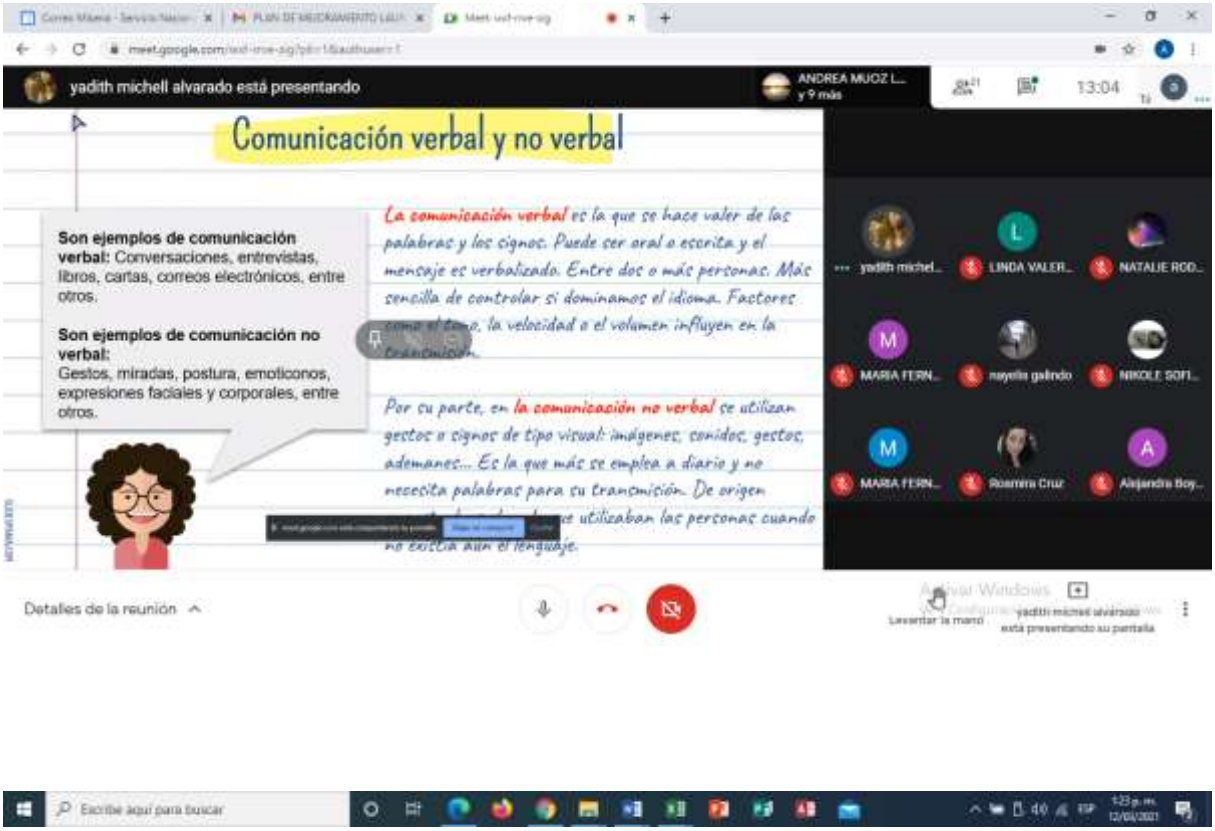
| APRENDIZ | C.O | ENERO | FALTAS |
|---|---|---|---|
| ANA GABRIELA PINZON FORERO | 1 | CC | |
| ALISSON MICHELL JIMÉNEZ | 2 | CC | |
| ANDREA MUÑOZ LEÓN | 3 | CC | |
| ANDREA MILENA RODRIGUEZ | 4 | I | |
| ANGELY NICOL GARZÓN RODRÍGUEZ | 5 | CC | |
| BRANDON MAURICIO MUETTE MOLINA | 6 | CC | |
| DIANA GINNETH CORREA GALLEGO | 7 | CC | |
| DIANA STEFANIA CRUZ CORREA | 8 | | |
| ESTEFANY GABRIELA AGRESTA NO CONOCIDO | 9 | | |

Evidencias ejecución de la formación
Amparo Grau Fonseca





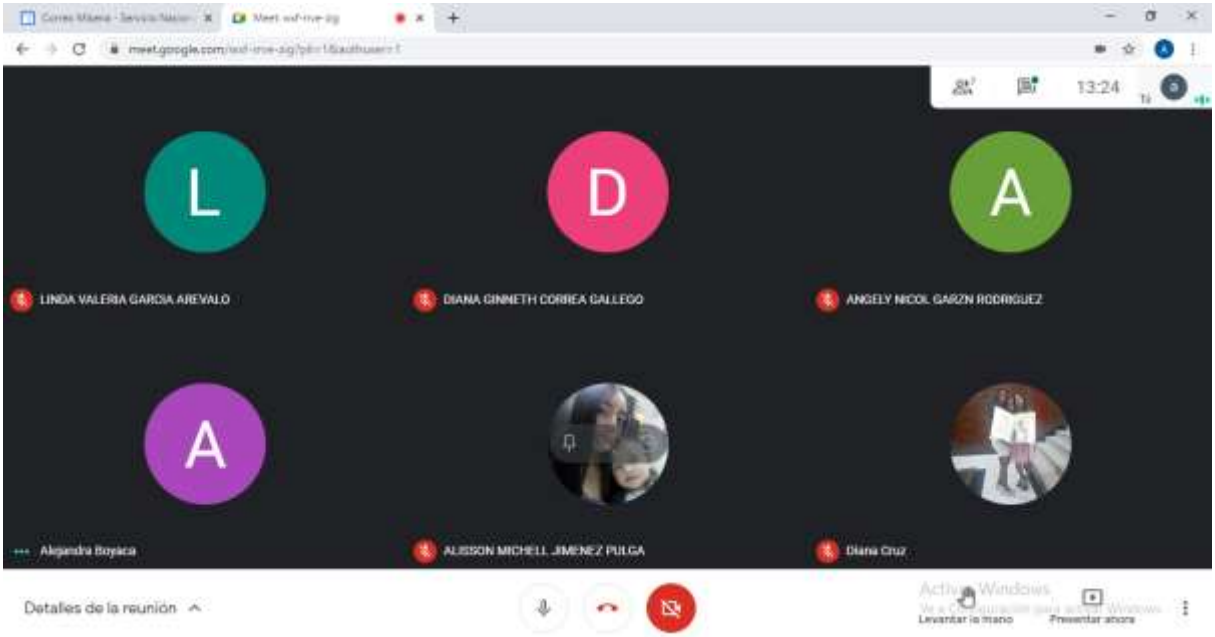

Evidencias ejecución de la formación
Amparo Grau Fonseca







**12 DE MARZO**



Evidencias ejecución de la formación
Amparo Grau Fonseca

---

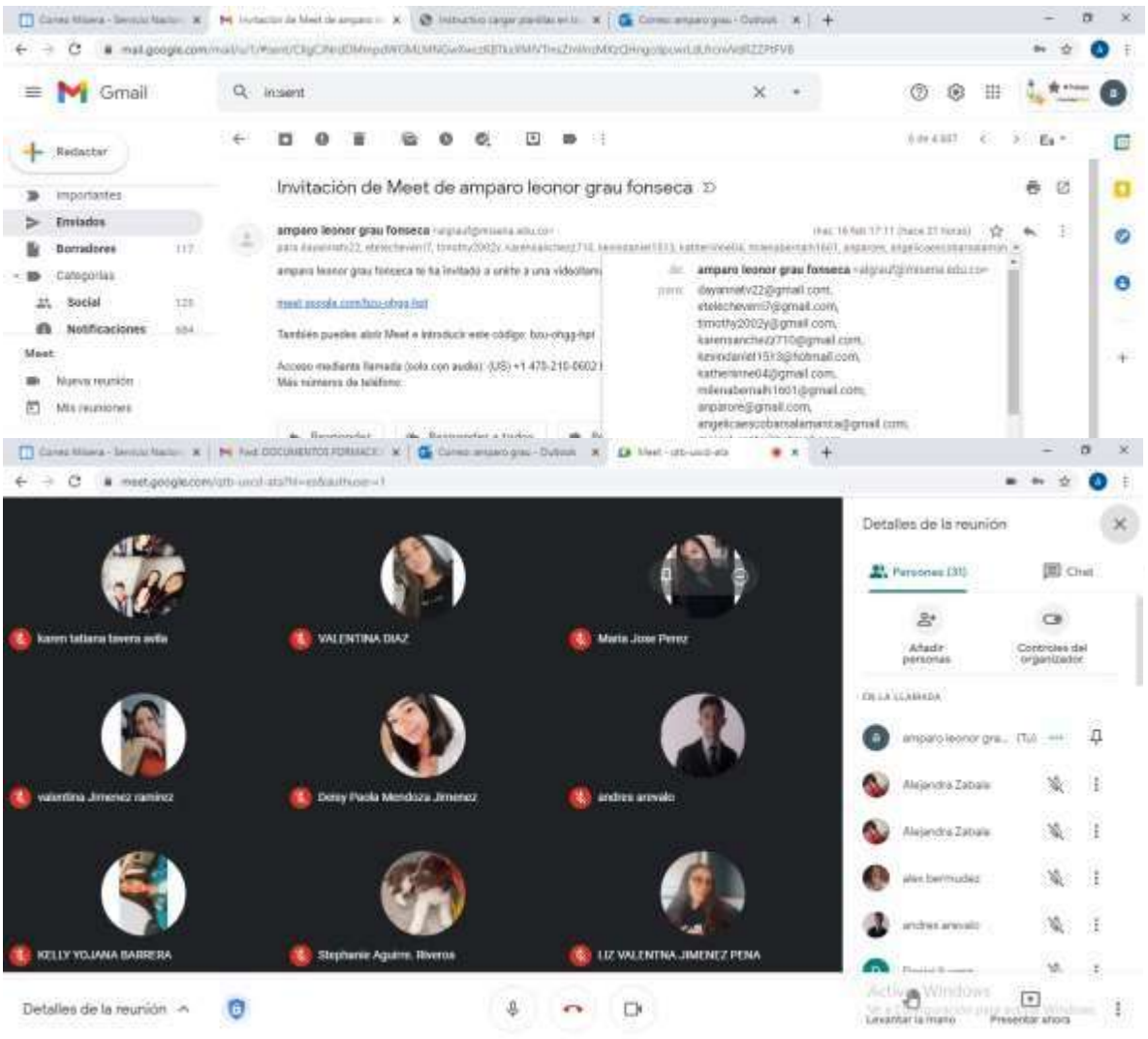
# FRANJA 13:50 /15:20

**REPROGRAMACION 1-2021 15 DE FEBRERO DE 2021**

Correo electrónico de invitación a la franja asignada para la reprogramación de producir 2.

Meet. Verificación de la asistencia de los aprendices de reprogramación

**Reunión meet síncrona.**



Evidencias ejecución de la formación
Amparo Grau Fonseca

Evidencias ejecución de la formación
Amparo Grau Fonseca

**Reprogramación Producir 2  16 de febrero de 2021**

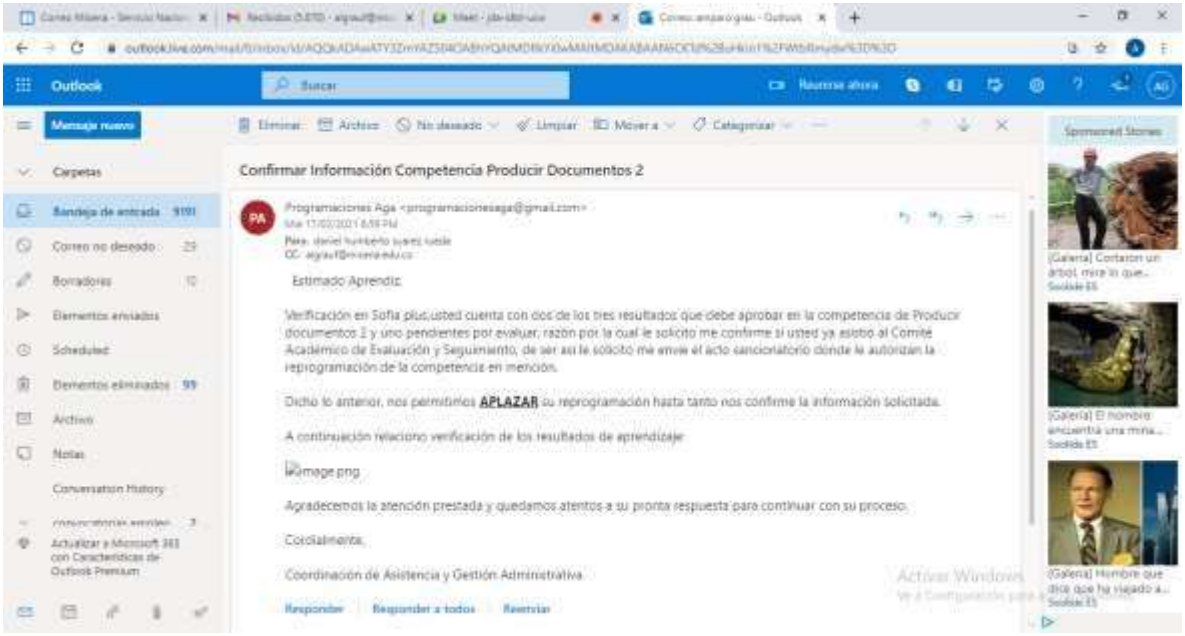
**Meet. Verificación de los aprendices de reprogramación. Elaboración de lista de los aprendices de reprogramación y organización de grupos de trabajo.**



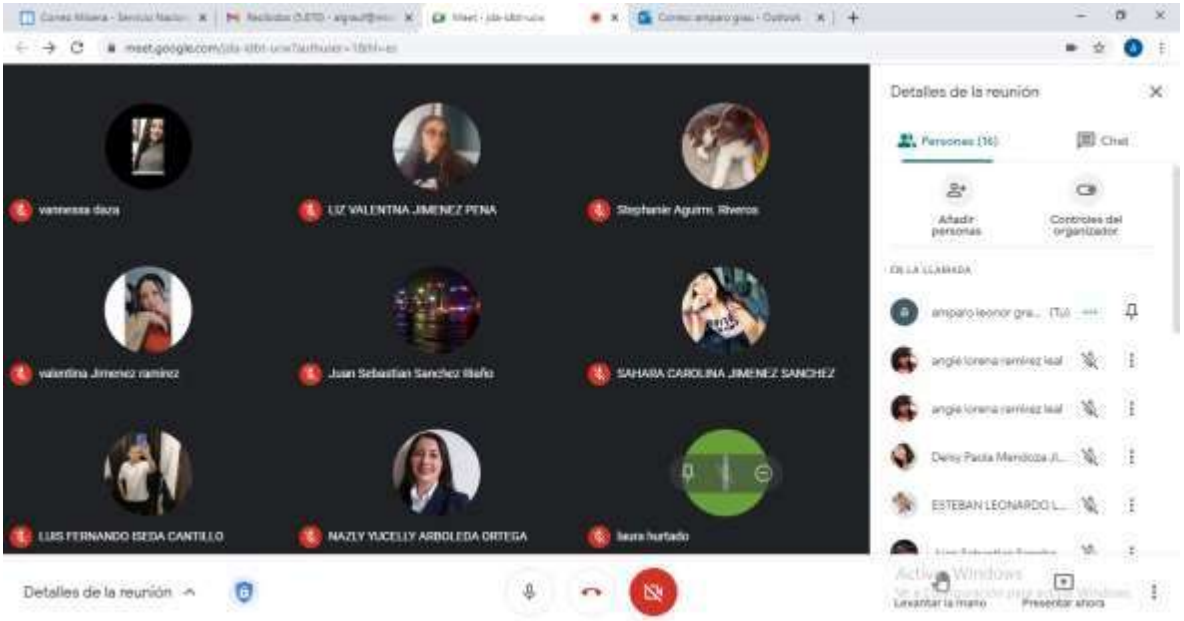

**17 DE FEBRERO DE 2021- REPROGRAMACIÓN PRODUCIR 2**

**SOCIALIZACIÓN NOVEDADES DEL GRUPO**

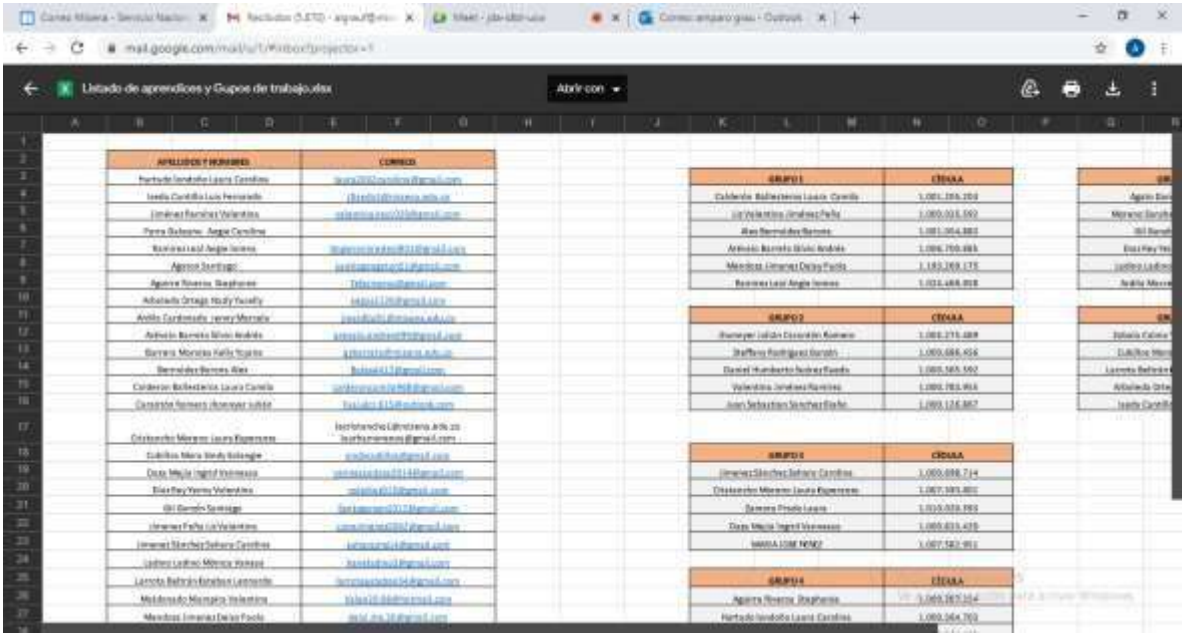
Evidencias ejecución de la formación
Amparo Grau Fonseca




PANTALLAZO ASISTENCIA



Evidencias ejecución de la formación
Amparo Grau Fonseca



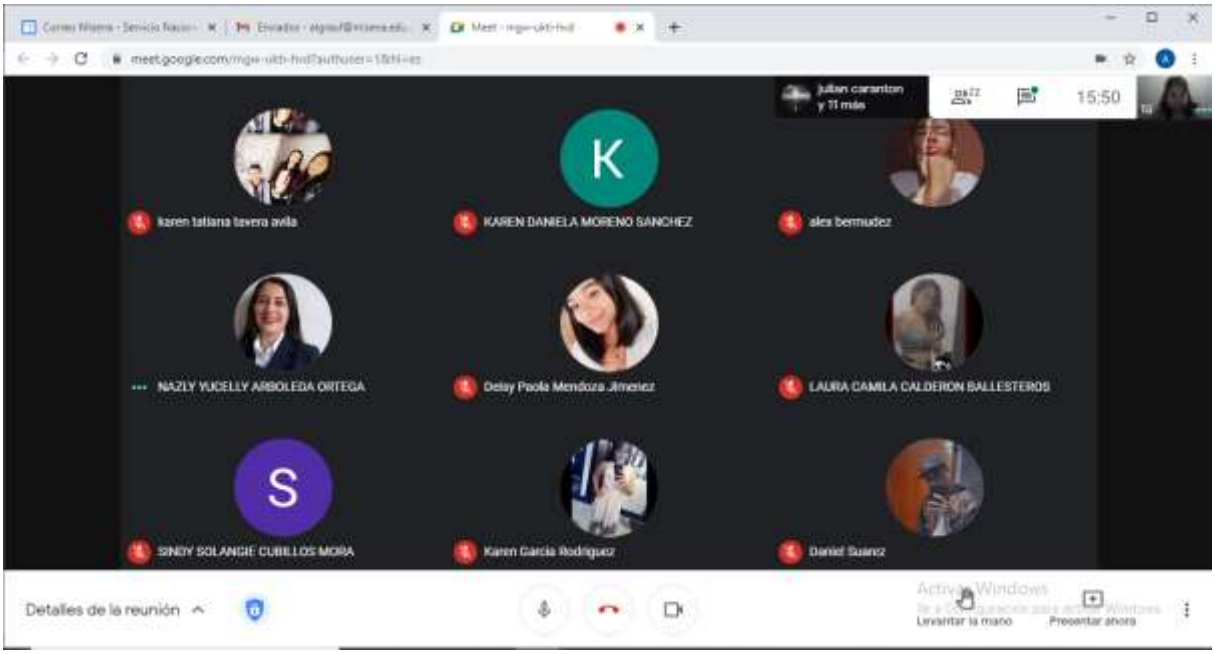

**17 DE FEBRERO DE 2021- REPROGRAMACIÓN PRODUCIR 2**

**SOCIALIZACIÓN NOVEDADES DEL GRUPO**

**22 DE FEBRERO DE 2021- REPROGRAMACIÓN PRODUCIR 2**

**SOCIALIZACIÓN NOVEDADES DEL GRUPO**

Evidencias ejecución de la formación
Amparo Grau Fonseca




**Socialización definición memorando, características, usos**
**Carta semibloque con sangría**

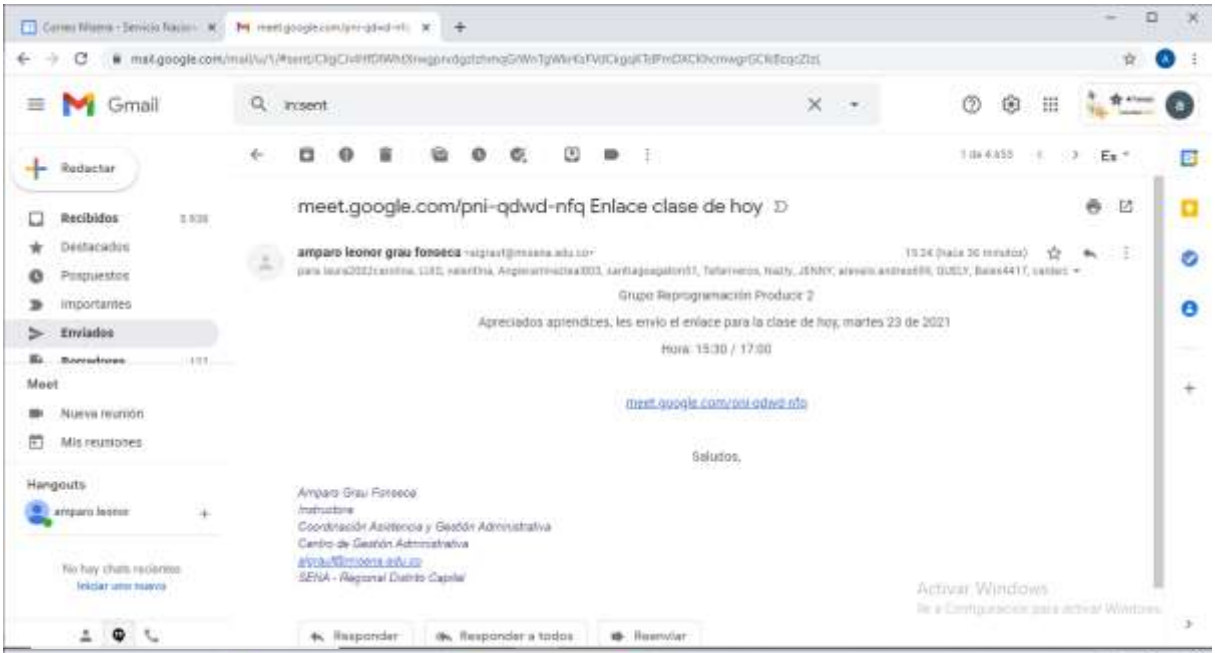
**23 DE FEBRERO DE 2021- REPROGRAMACIÓN PRODUCIR 2**

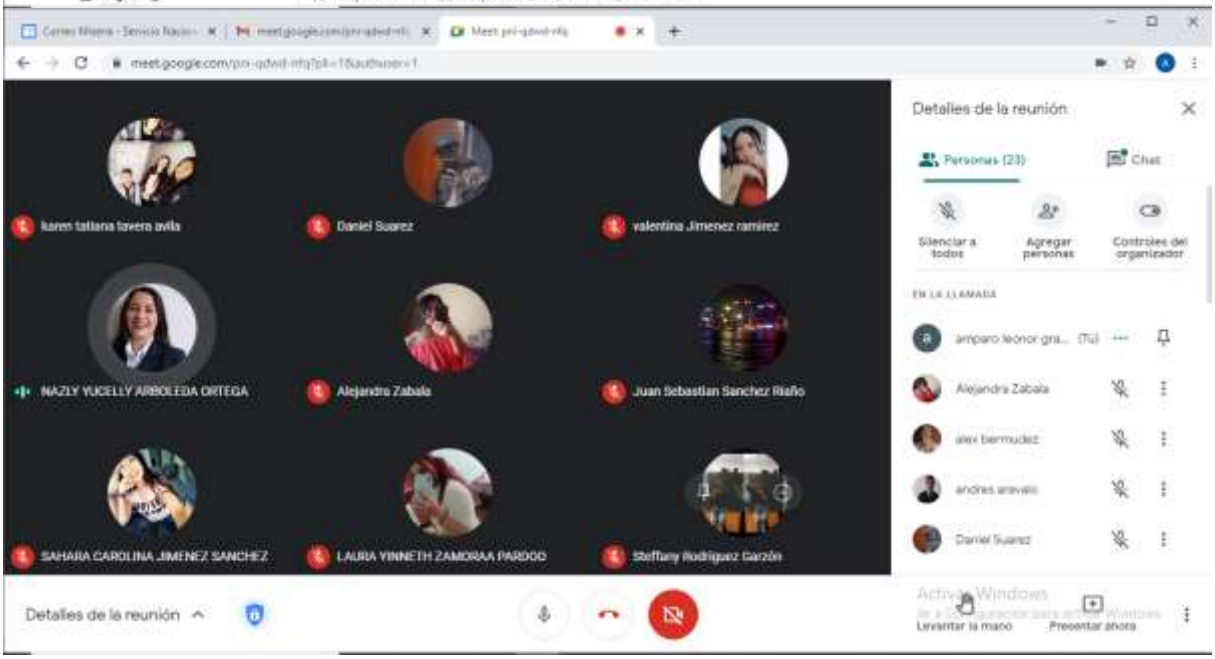
**SOCIALIZACIÓN NOVEDADES DEL GRUPO**

**Sustentación Decálogo de Servicio al Cliente**

**Trabajo en grupo**

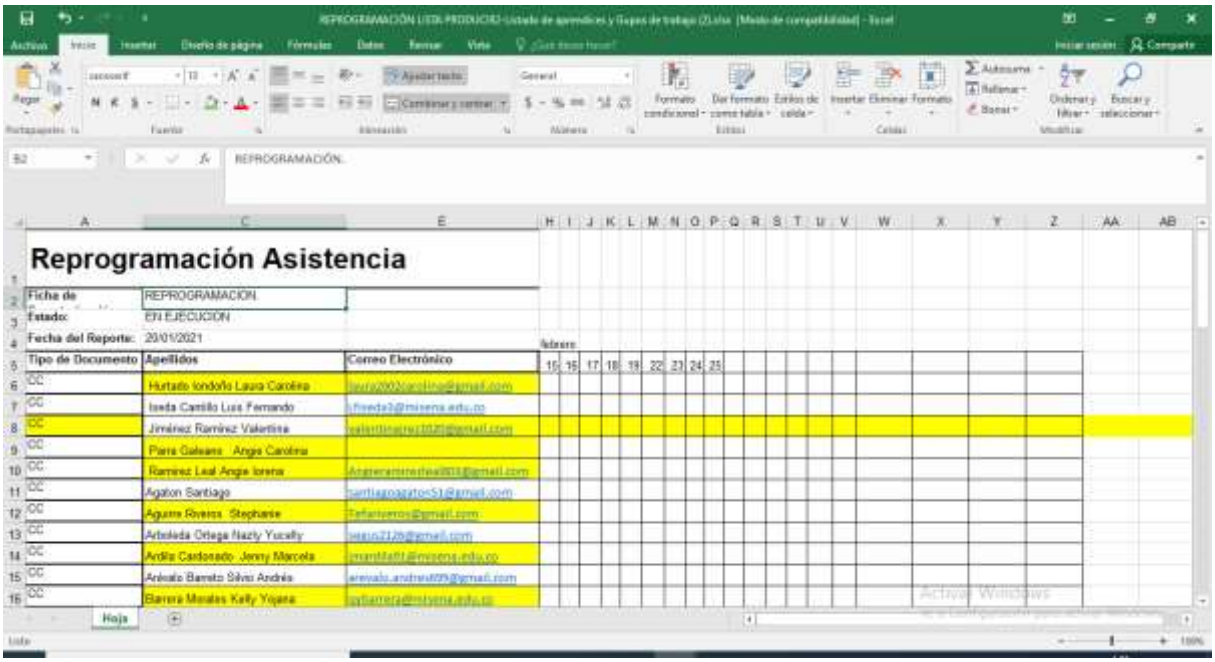
Evidencias ejecución de la formación
Amparo Grau Fonseca




**Verificación asistencia**

Evidencias ejecución de la formación
Amparo Grau Fonseca

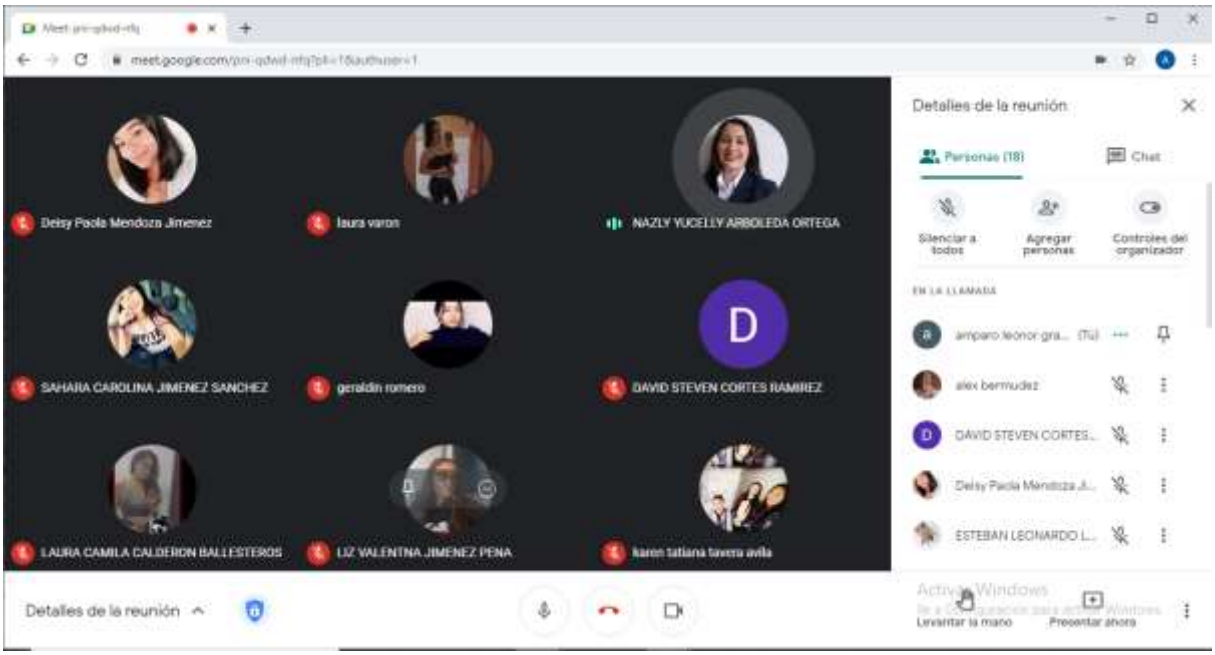


Reprogramación Asistencia

| | |
|---|---|
| Ficha de | REPROGRAMACION |
| Estado: | EN EJECUCION |
| Fecha del Reporte: | 20/01/2021 |

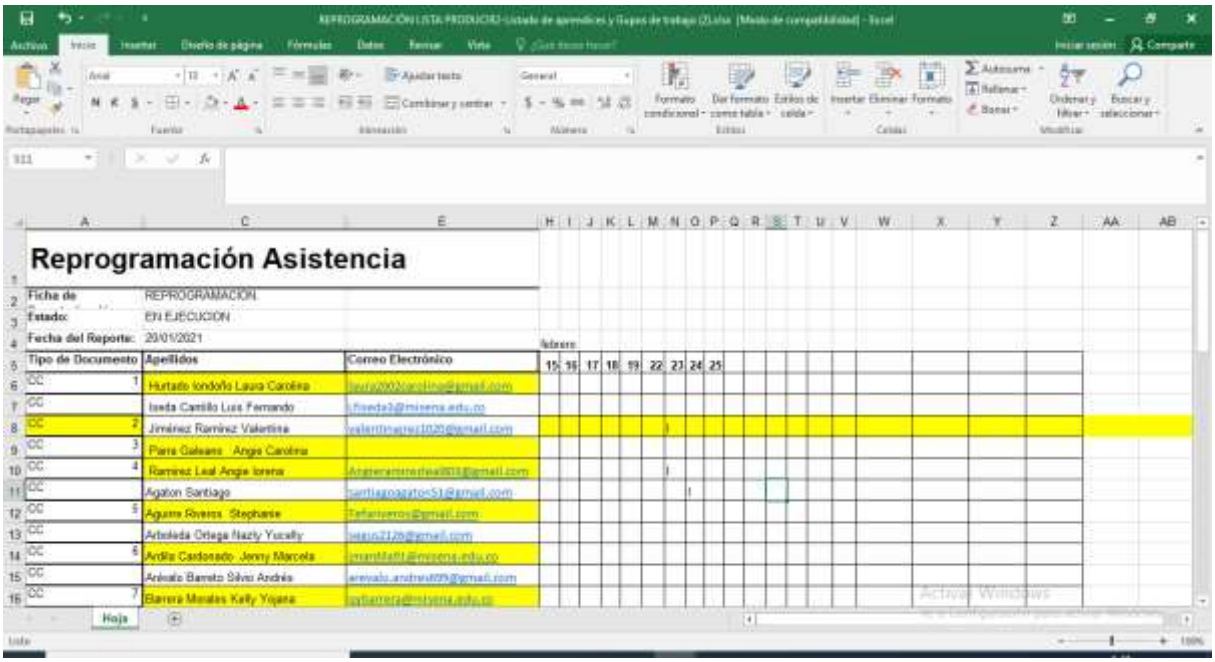
| Tipo de Documento | Apellidos | Correo Electrónico | Febrero 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 22 | 23 | 24 | 25 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CC | Hurtado londoño Laura Carolina | laura0002carolina@gmail.com | | | | | | | | | |
| CC | Isleda Carrillo Luis Fernando | lfisleda3@misena.edu.co | | | | | | | | | |
| CC | Jiménez Ramírez Valentina | valentinajr1020@gmail.com | | | | | | | | | |
| CC | Parra Galeano Angie Carolina | | | | | | | | | | |
| CC | Ramírez Leal Angie lorena | Angieramirezleal03@gmail.com | | | | | | | | | |
| CC | Agaton Santiago | santiagoagaton51@gmail.com | | | | | | | | | |
| CC | Aguirre Riveros Stephanie | Stefanieros@gmail.com | | | | | | | | | |
| CC | Arboleda Ortega Nazly Yucelly | nazly2126@gmail.com | | | | | | | | | |
| CC | Ardila Cardosado Jenny Marcela | jmardila81@misena.edu.co | | | | | | | | | |
| CC | Arevalo Barreto Silvio Andrés | arevalo.andres809@gmail.com | | | | | | | | | |
| CC | Barrera Morales Kelly Yojana | kybarrera@misena.edu.co | | | | | | | | | |

**24 DE FEBRERO**




**VERIFICACIÓN DE ASISTENCIA**

Evidencias ejecución de la formación
Amparo Grau Fonseca

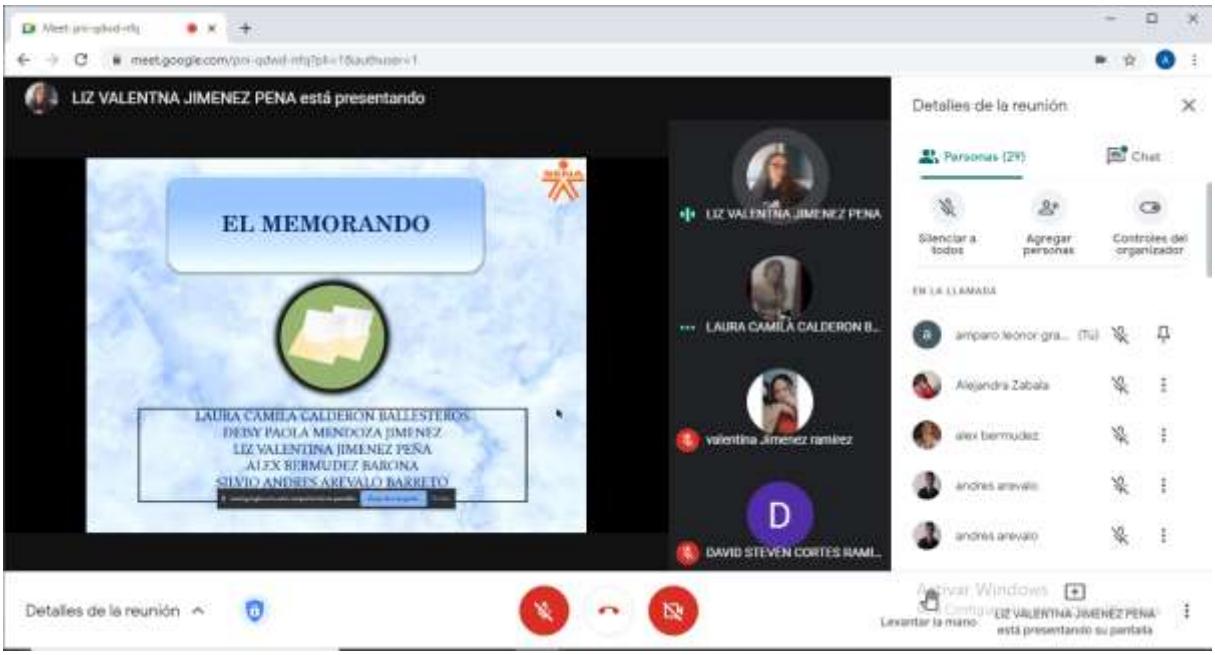


Reprogramación Asistencia

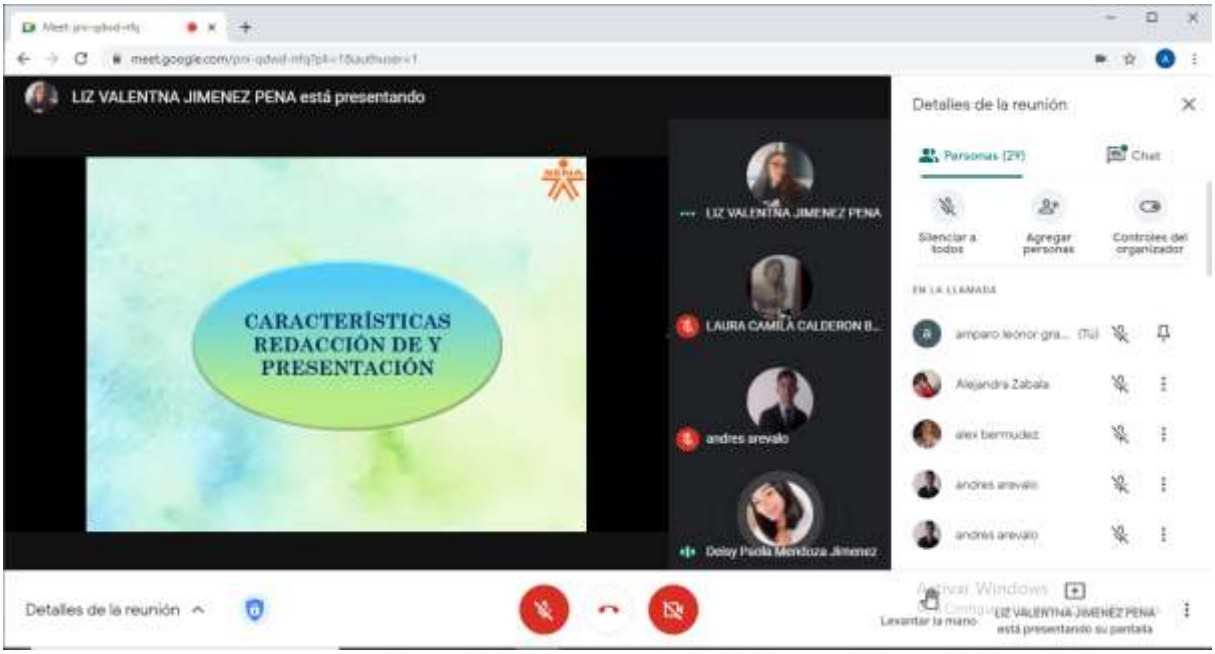
| | |
|---|---|
| Ficha de | REPROGRAMACION |
| Estado: | EN EJECUCION |
| Fecha del Reporte: | 20/01/2021 |

| Tipo de Documento | | Apellidos | Correo Electrónico | Febrero 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 22 | 23 | 24 | 25 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CC | 1 | Hurtado londoño Laura Carolina | | | | | | | | | | |
| CC | | Isleda Camillo Luis Fernando | | | | | | | | | | |
| CC | 2 | Jiménez Ramírez Valentina | | | | | | | | | | |
| CC | 3 | Parra Galeano Angie Carolina | | | | | | | | | | |
| CC | 4 | Ramírez Leal Angie lorena | | | | | | | | | | |
| CC | | Agaton Santiago | | | | | | | | | | |
| CC | 5 | Aguirre Riveros Stephanie | | | | | | | | | | |
| CC | | Arboleda Ortega Nazly Yucelly | | | | | | | | | | |
| CC | 6 | Ardila Cardosado Jenny Marcela | | | | | | | | | | |
| CC | | Arevalo Barreto Silvo Andrés | | | | | | | | | | |
| CC | 7 | Barrera Morales Kelly Yojana | | | | | | | | | | |

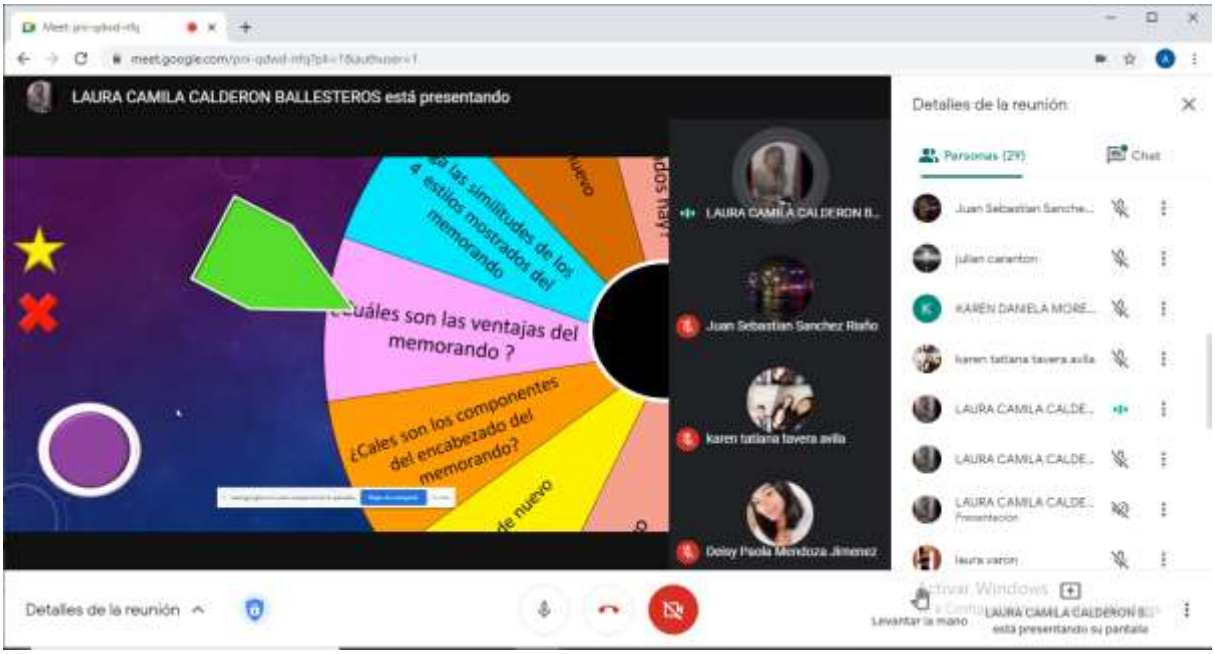
**GRUPO 1 MEMORANDOS**



Evidencias ejecución de la formación
Amparo Grau Fonseca

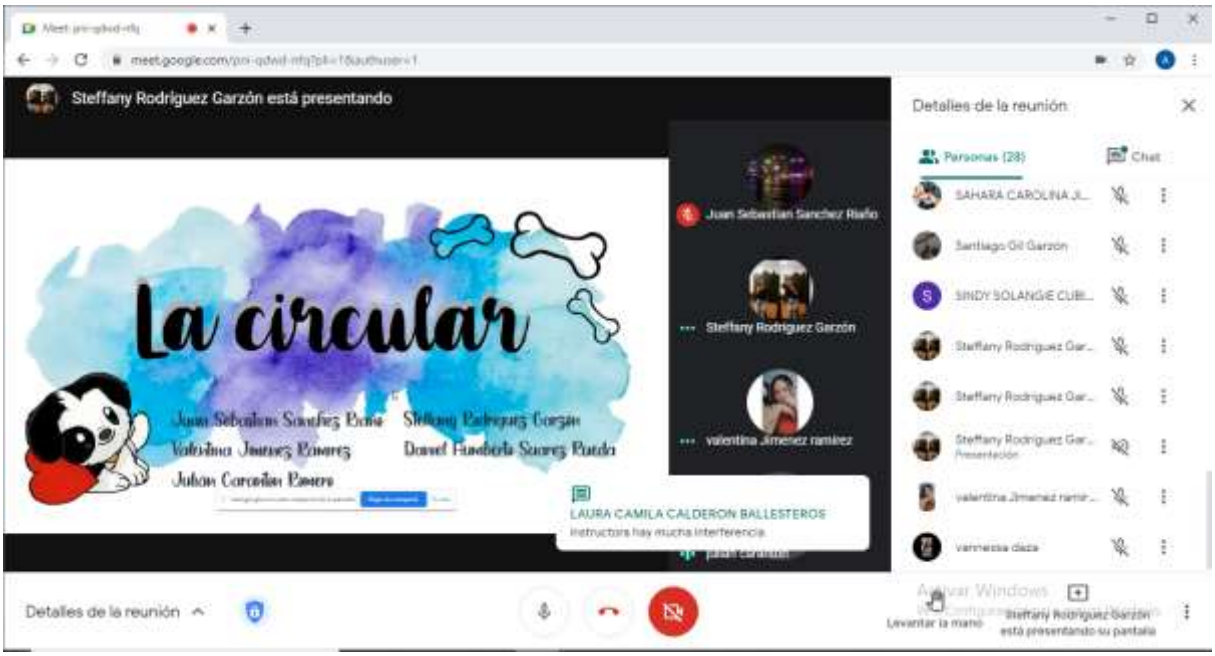


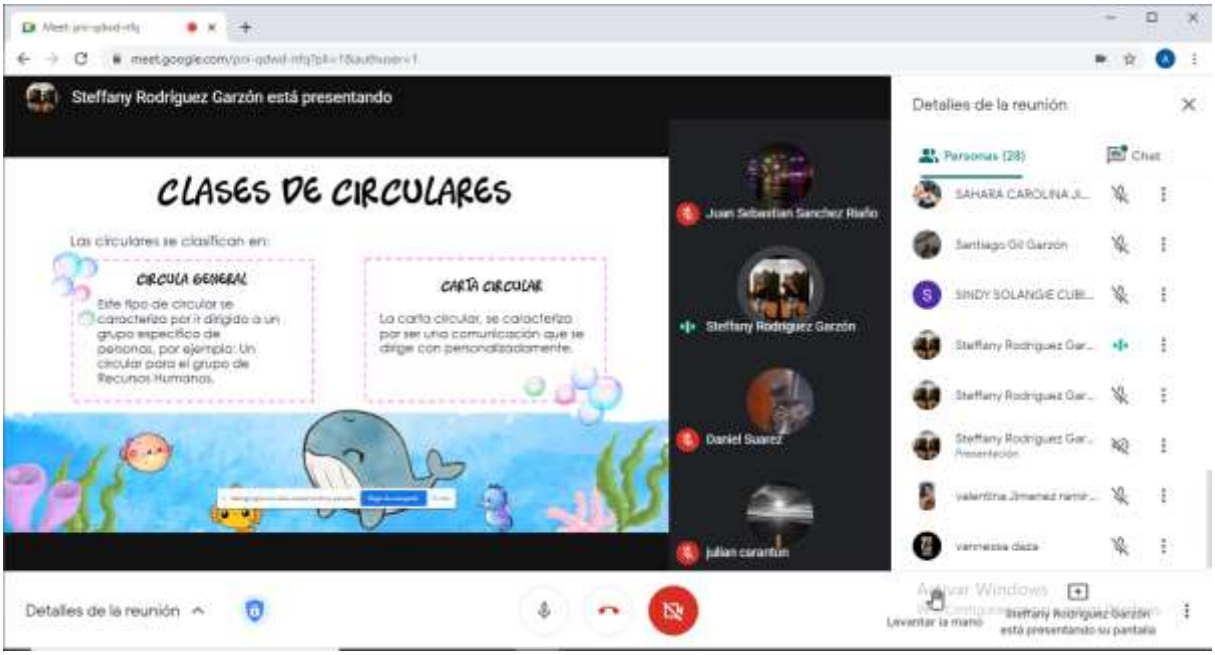

**TALLER DE COMPRENSIÓN DEL TEMA**



Evidencias ejecución de la formación
Amparo Grau Fonseca

**GRUPO 2 - CIRCULARES**

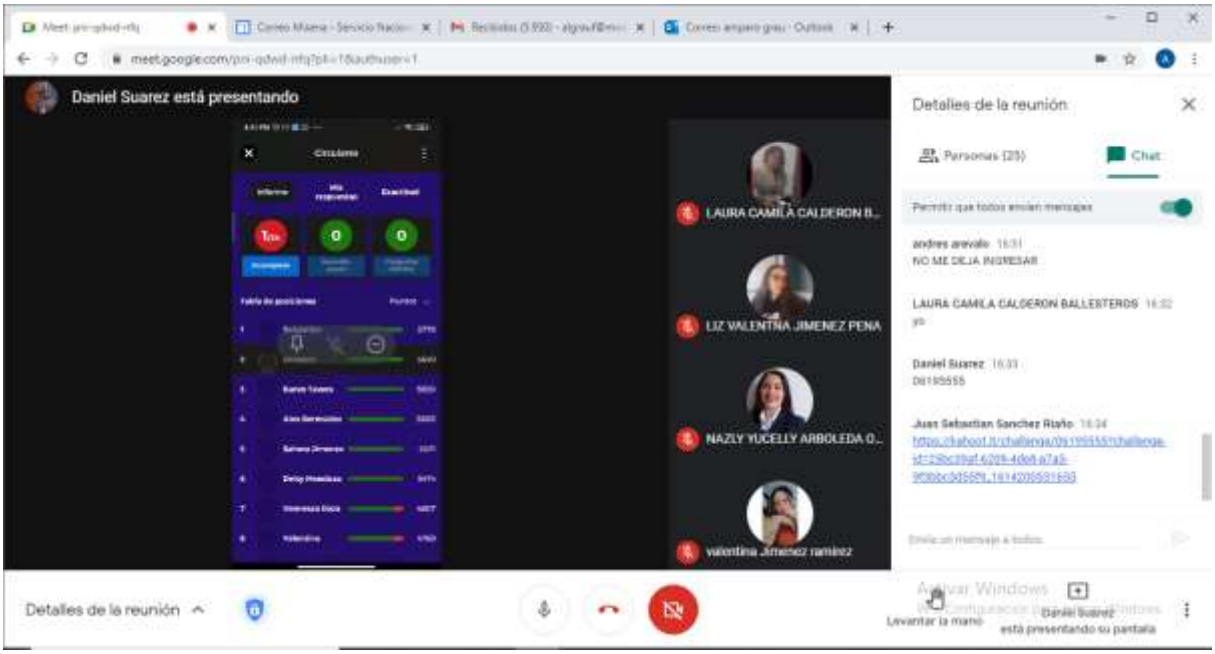



**Dinámica de evaluación de la exposición**

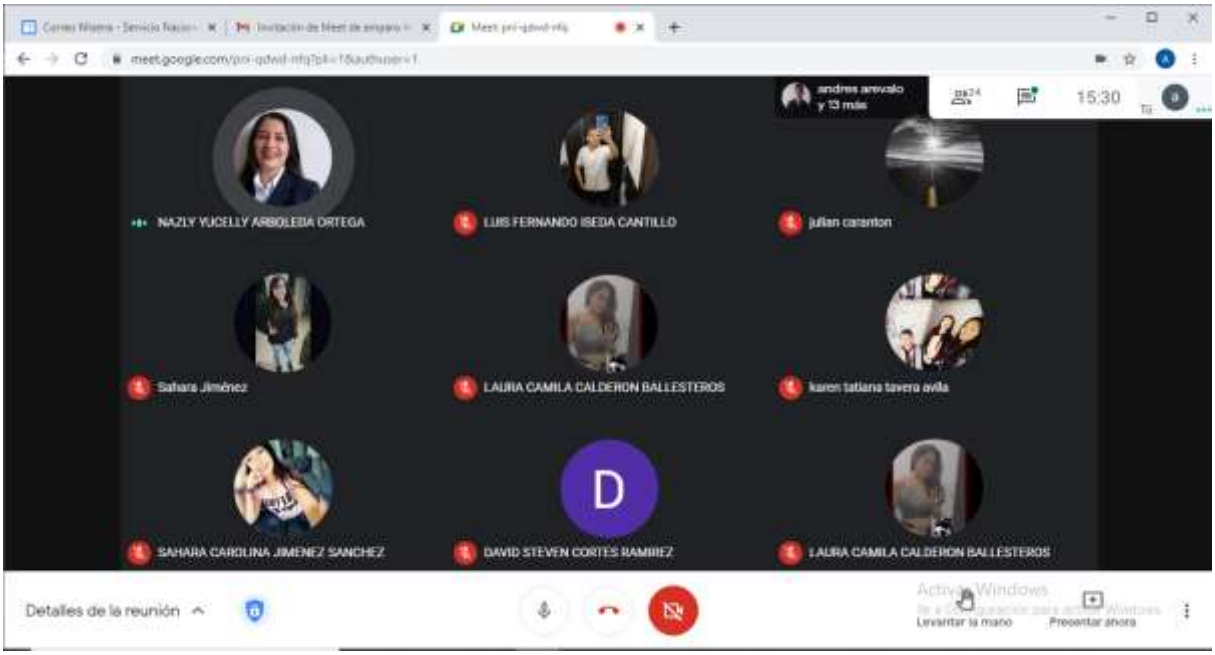
**Aplicativo Kahoot**

Evidencias ejecución de la formación
Amparo Grau Fonseca



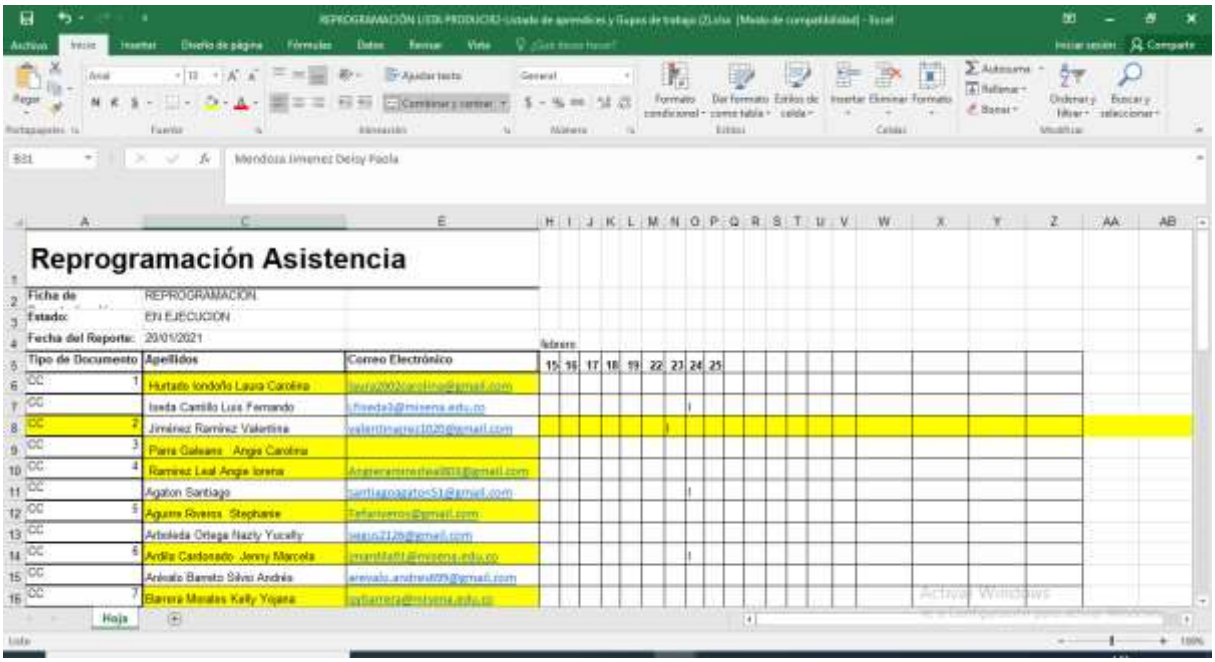

**25 DE FEBRERO**

**EXPOSICIÓN EN GRUPO: ACTAS**




**Verificación asistencia:**

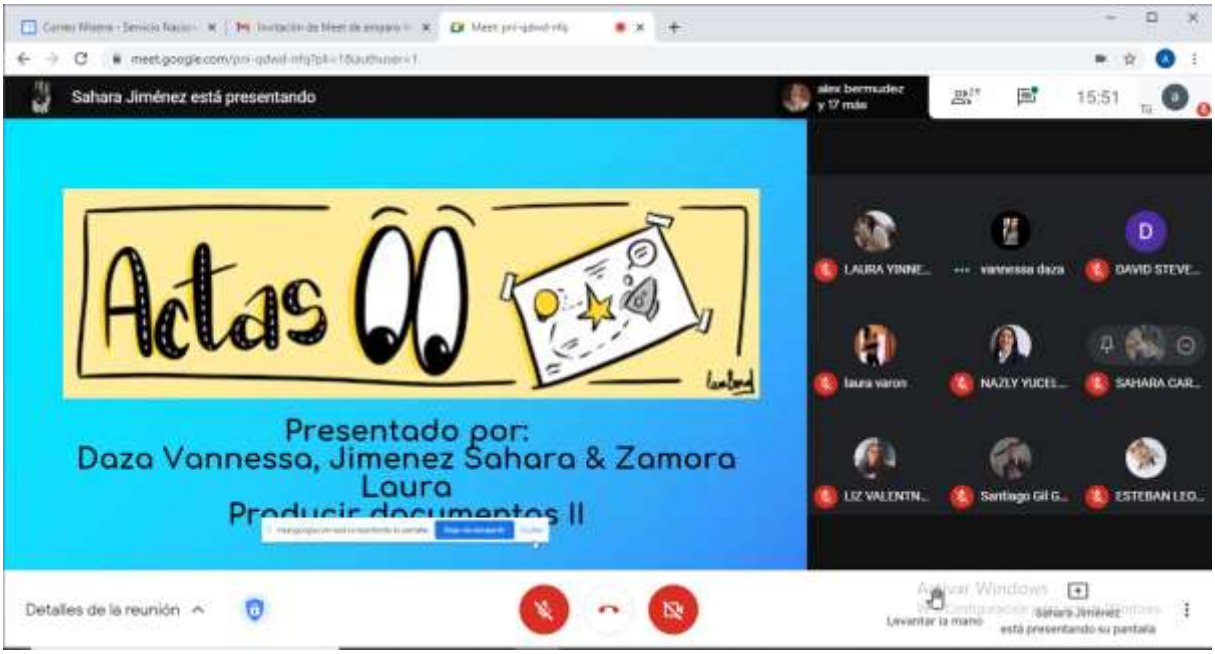
Evidencias ejecución de la formación
Amparo Grau Fonseca



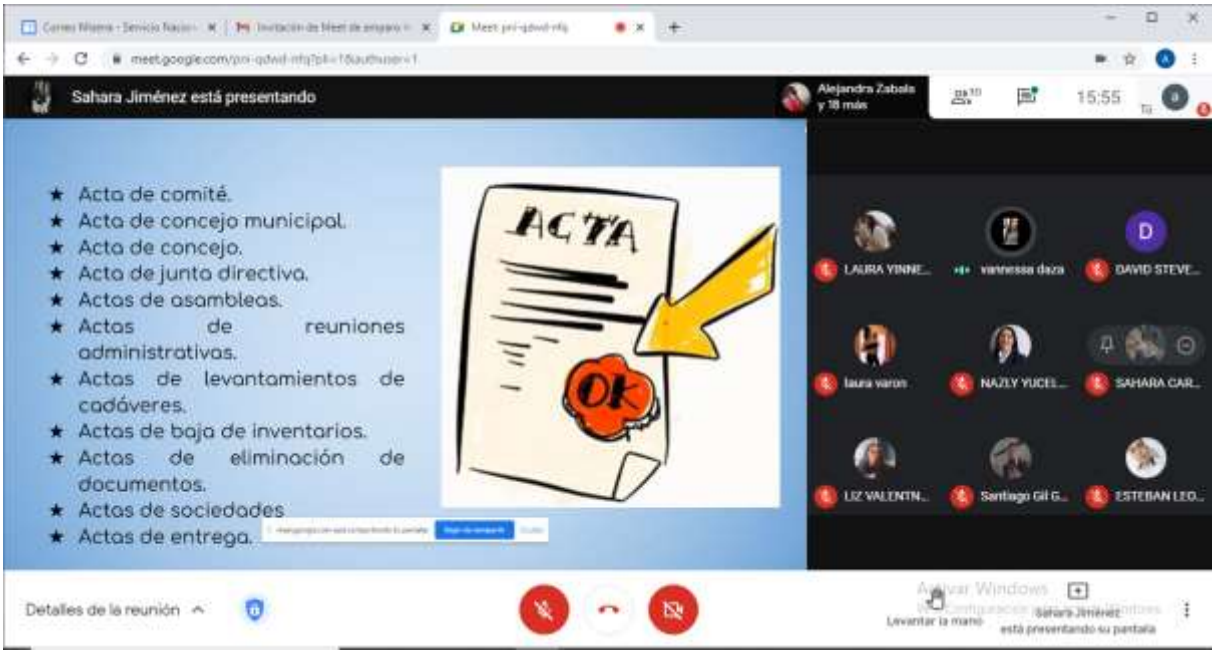
Reprogramación Asistencia

| | |
|---|---|
| Ficha de | REPROGRAMACION |
| Estado: | EN EJECUCION |
| Fecha del Reporte: | 20/01/2021 |

| Tipo de Documento | | Apellidos | Correo Electrónico | Febrero 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 22 | 23 | 24 | 25 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CC | 1 | Hurtado londoño Laura Carolina | | | | | | | | | | |
| CC | | Isleda Camillo Luis Fernando | | | | | | | | | I | |
| CC | 2 | Jiménez Ramírez Valentina | | | | | | | I | | | |
| CC | 3 | Parra Galeano Angie Carolina | | | | | | | | | | |
| CC | 4 | Ramírez Leal Angie lorena | | | | | | | | | | |
| CC | | Agaton Santiago | | | | | | | | | I | |
| CC | 5 | Aguirre Riveros Stepharie | | | | | | | | | | |
| CC | | Arboleda Ortega Nazly Yucelly | | | | | | | | | | |
| CC | 6 | Ardila Cardosado Jenny Marcela | | | | | | | | | I | |
| CC | | Arevalo Barreto Silvo Andrés | | | | | | | | | | |
| CC | 7 | Barrera Morales Kelly Yojana | | | | | | | | | | |



Evidencias ejecución de la formación
Amparo Grau Fonseca

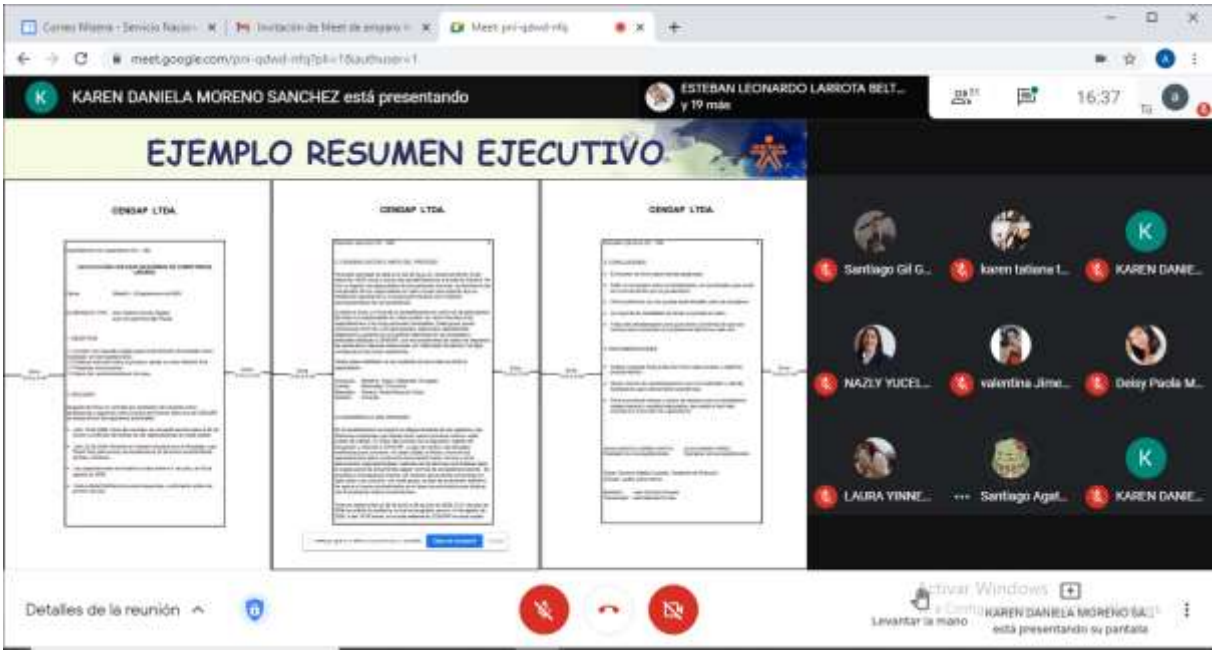



**GRUPO 4**
**INFORMES**

**RESUMEN EJECUTIVO**

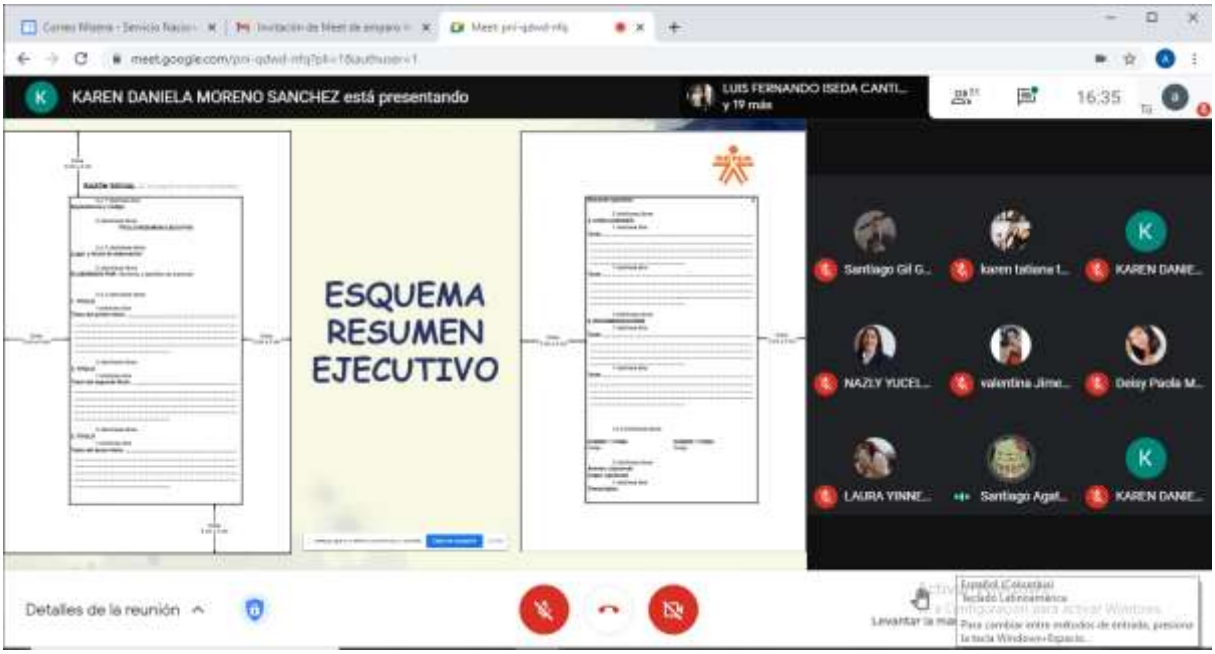


Evidencias ejecución de la formación
Amparo Grau Fonseca

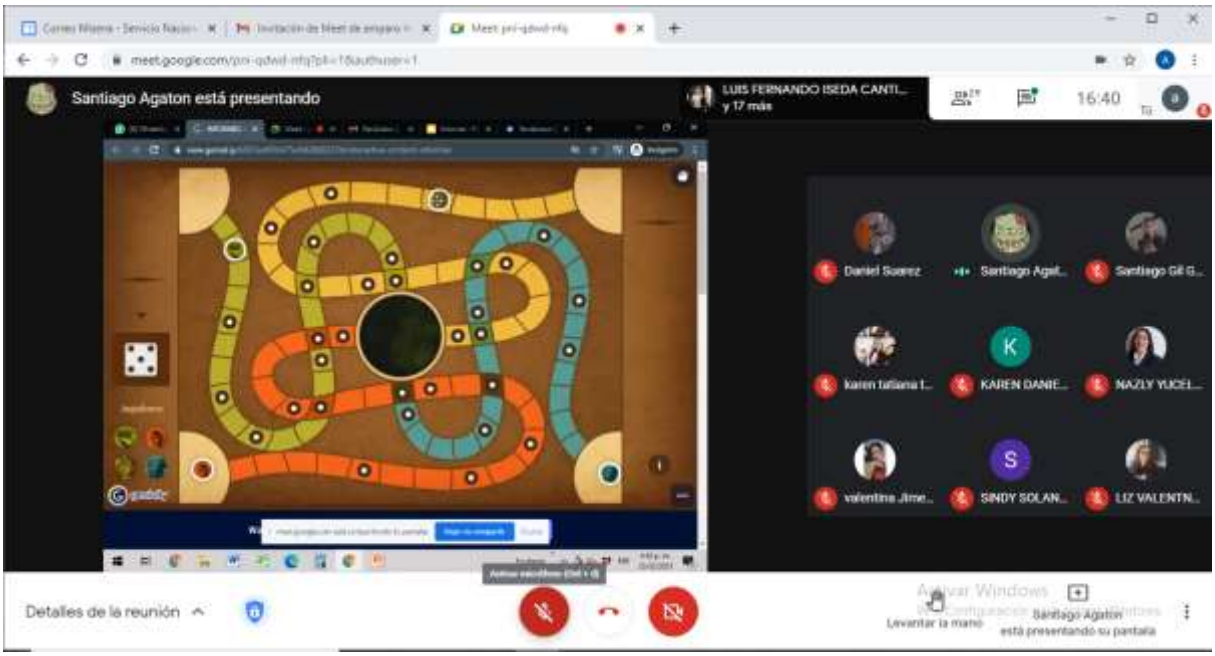





Evidencias ejecución de la formación
Amparo Grau Fonseca



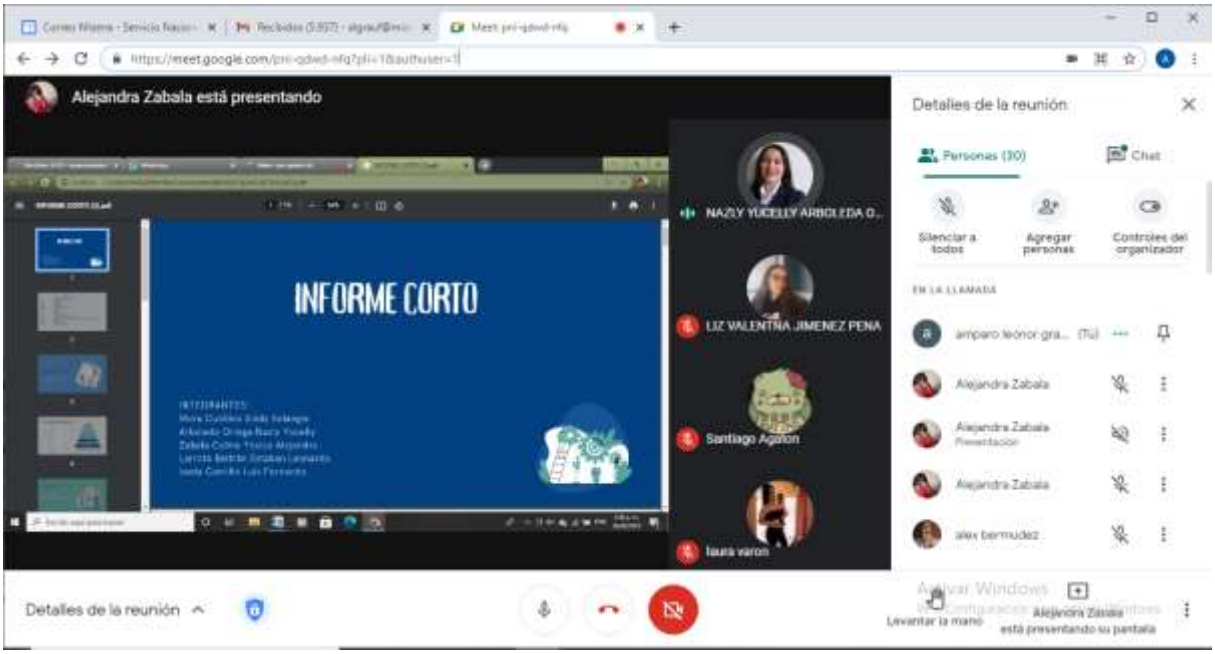

**Actividad de socialización del informe:**

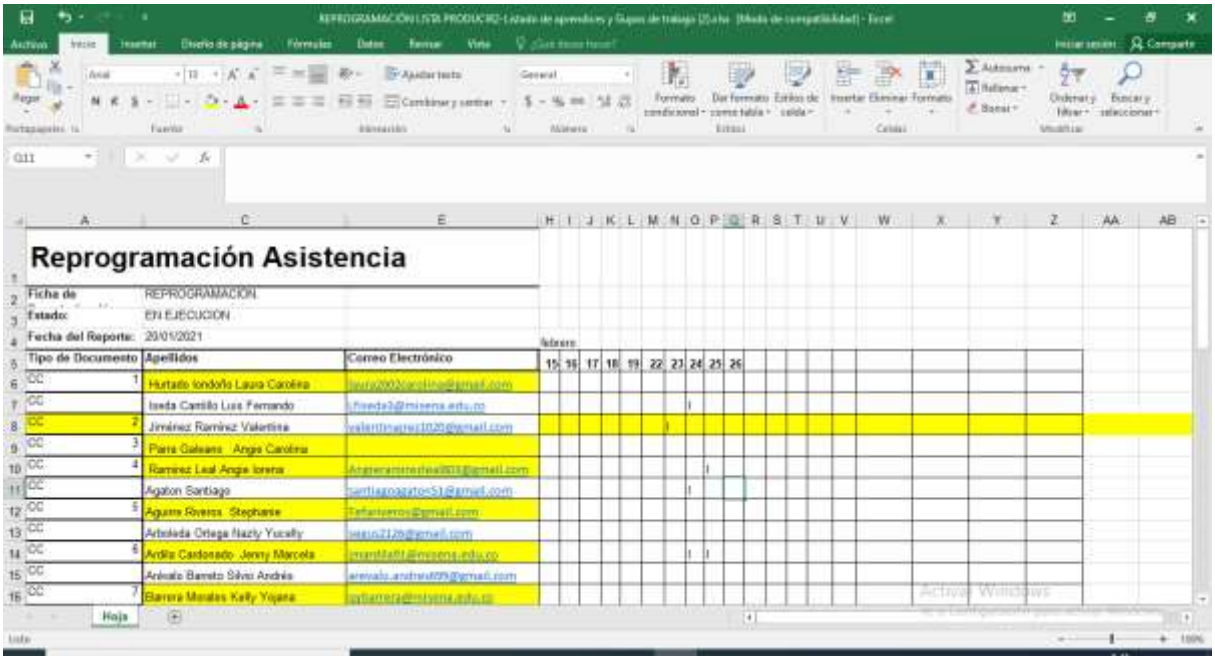



**25 DE FEBRERO**
**INFORME CORTO – INFORME EXTENSO**

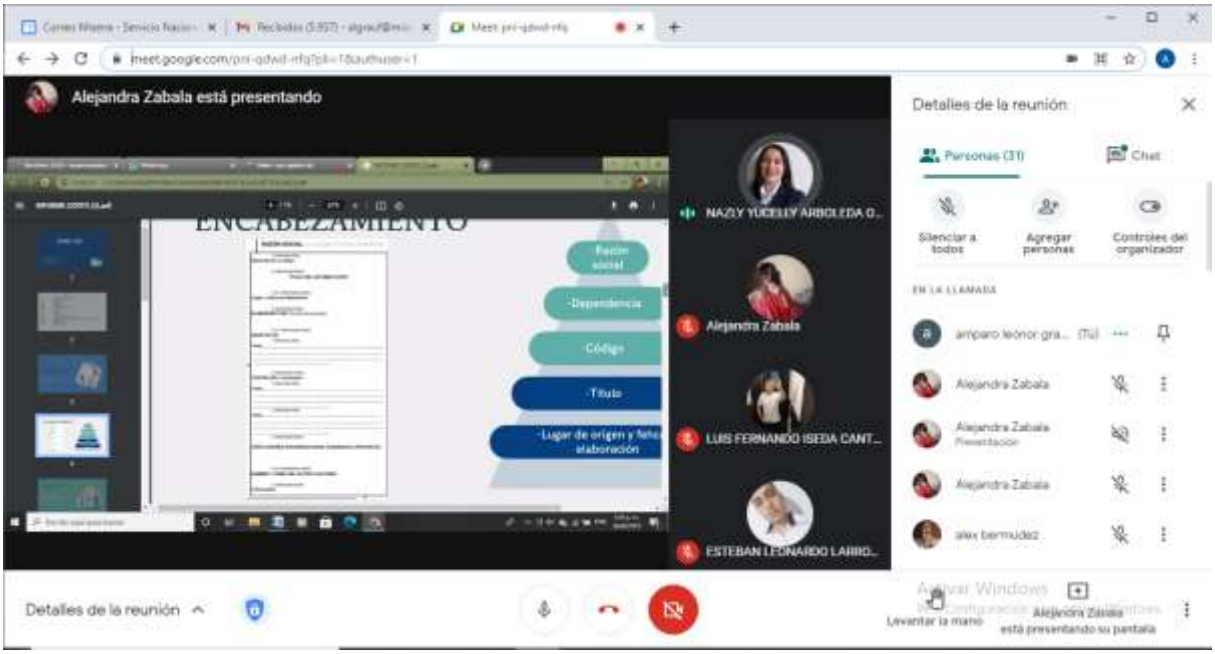
meet.google.com/pni-qdwd-nfq

Evidencias ejecución de la formación
Amparo Grau Fonseca

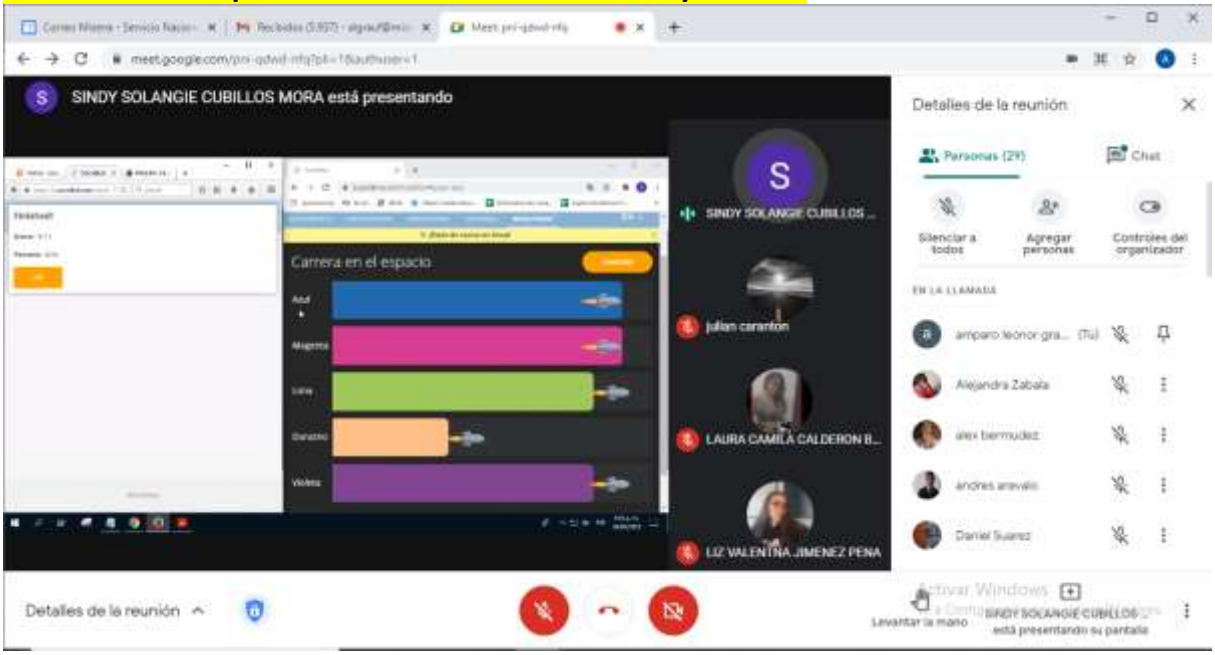


Evidencias ejecución de la formación
Amparo Grau Fonseca



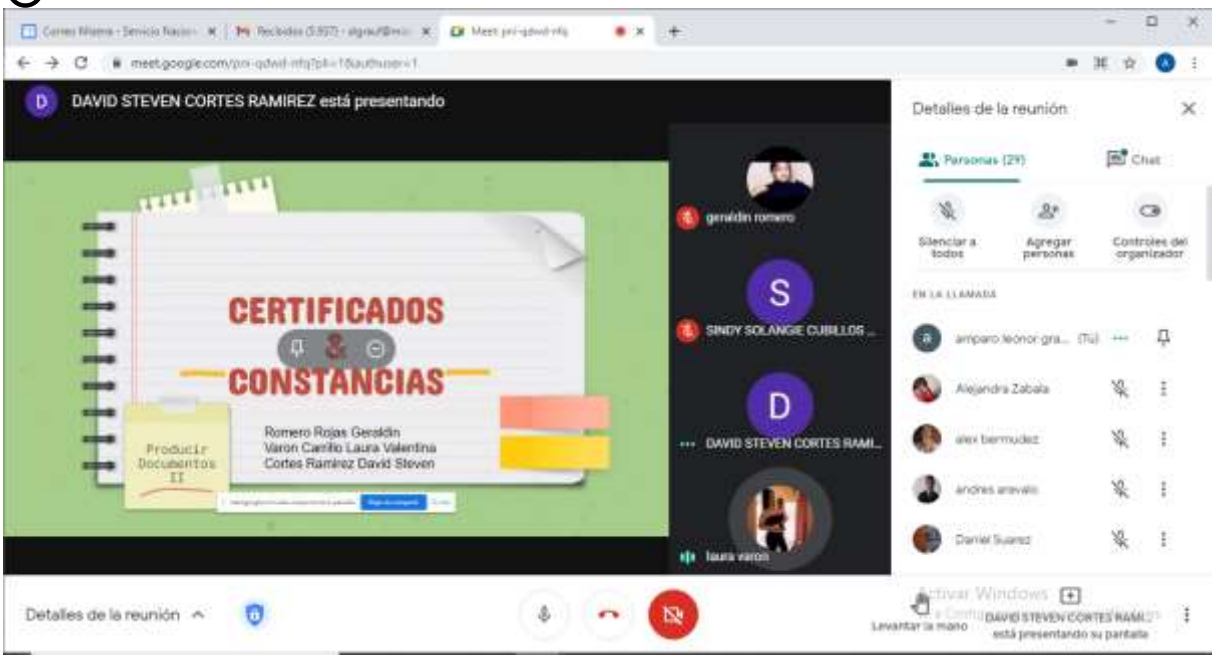

**Dinámica de comprensión del tema: informe corto y extenso**

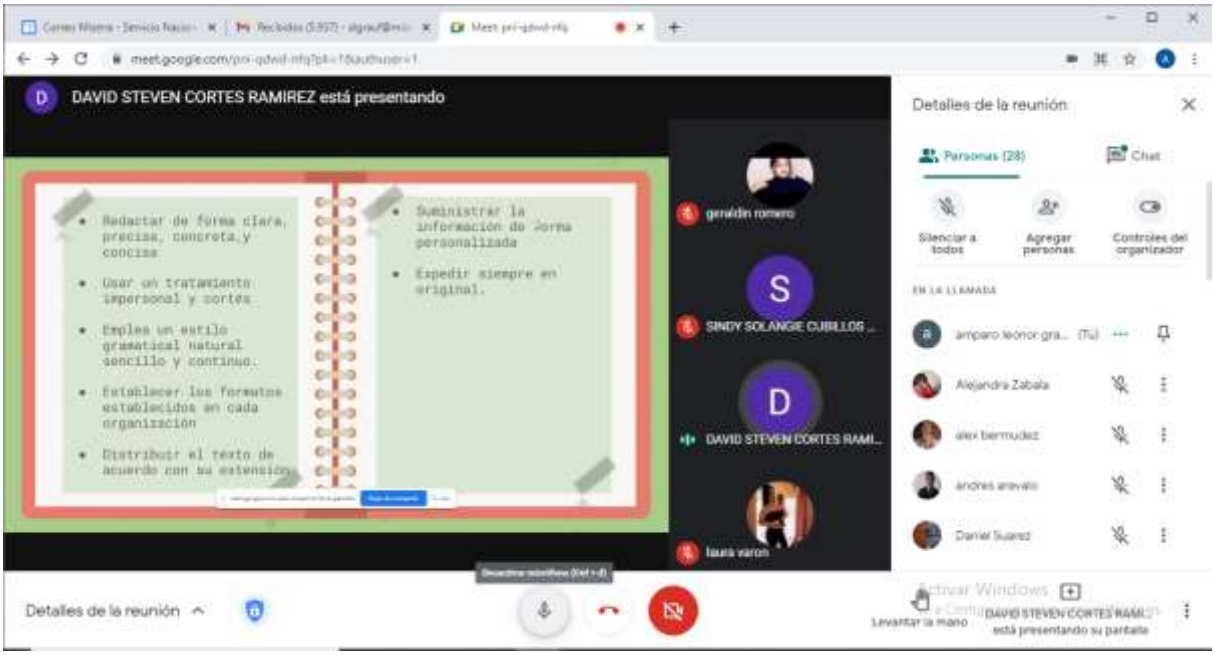


Evidencias ejecución de la formación
Amparo Grau Fonseca

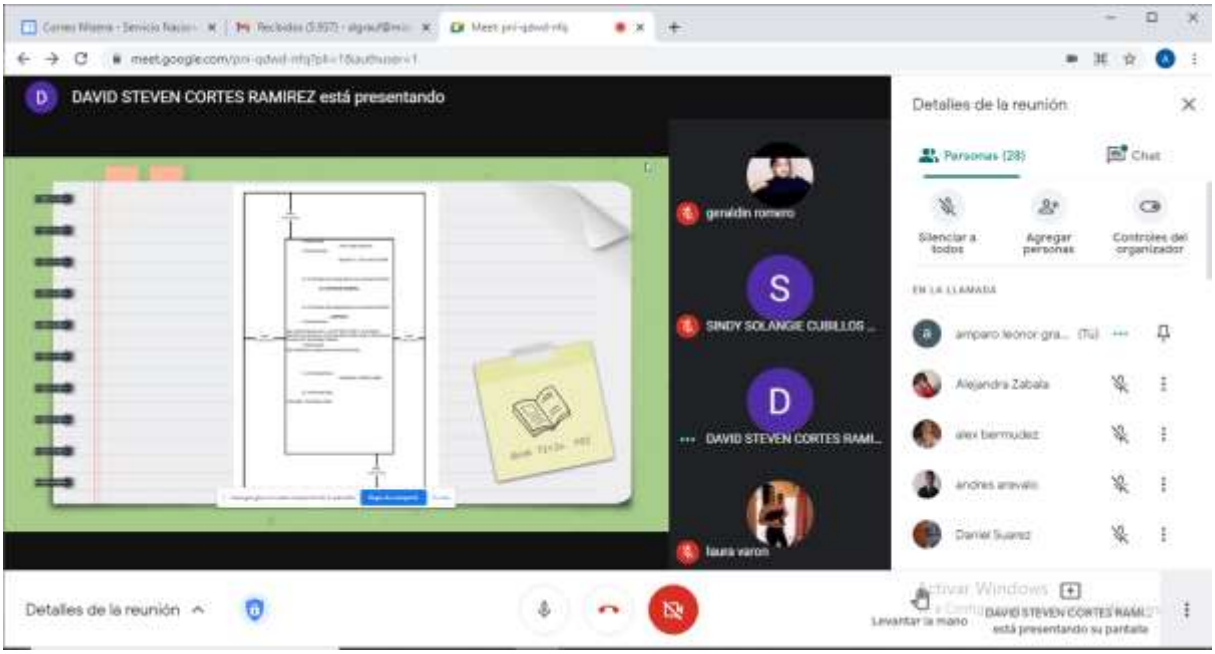
**Certificados y constancias**

©

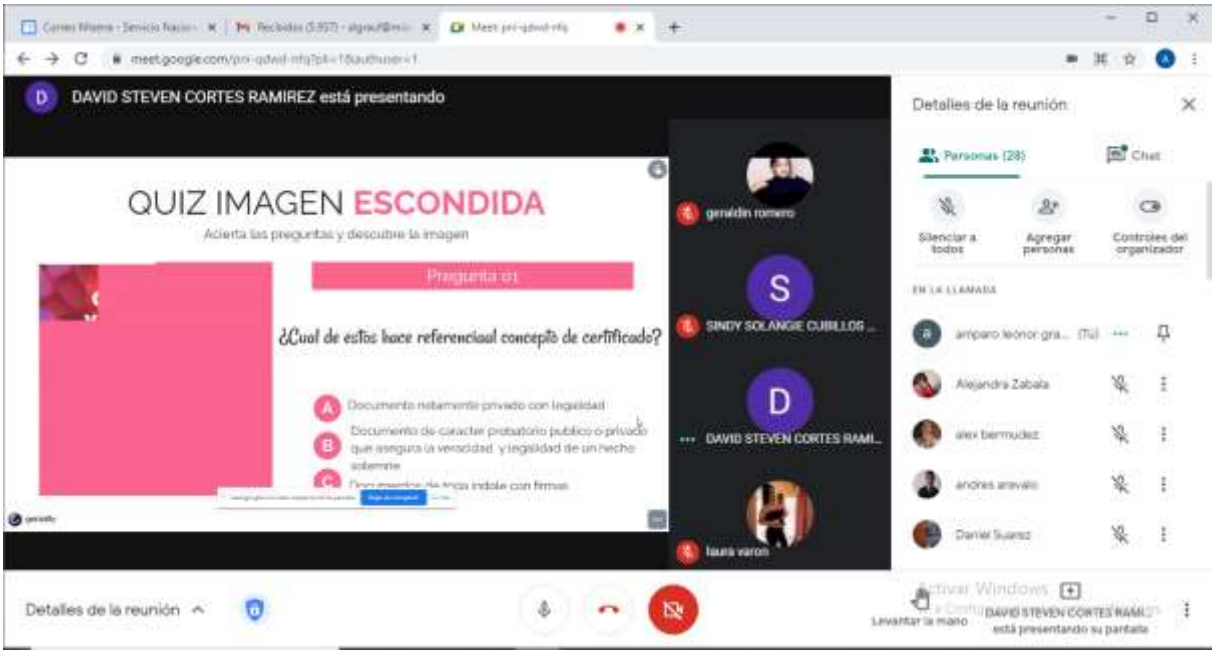


Evidencias ejecución de la formación
Amparo Grau Fonseca



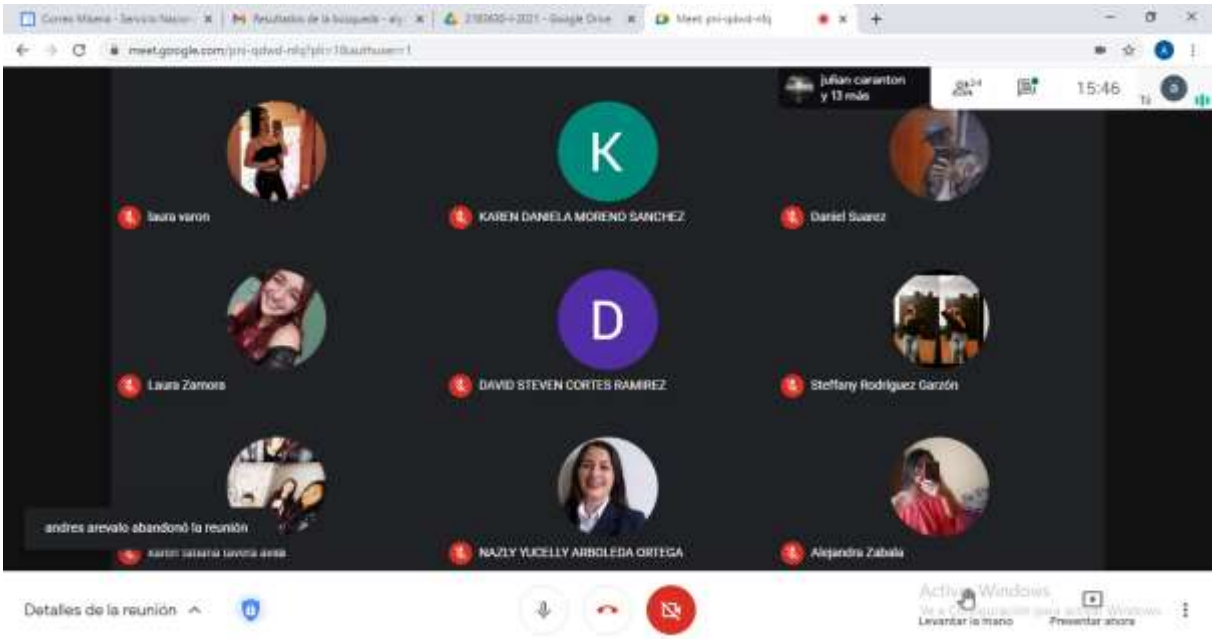

**Estrategia de comprensión del tema**

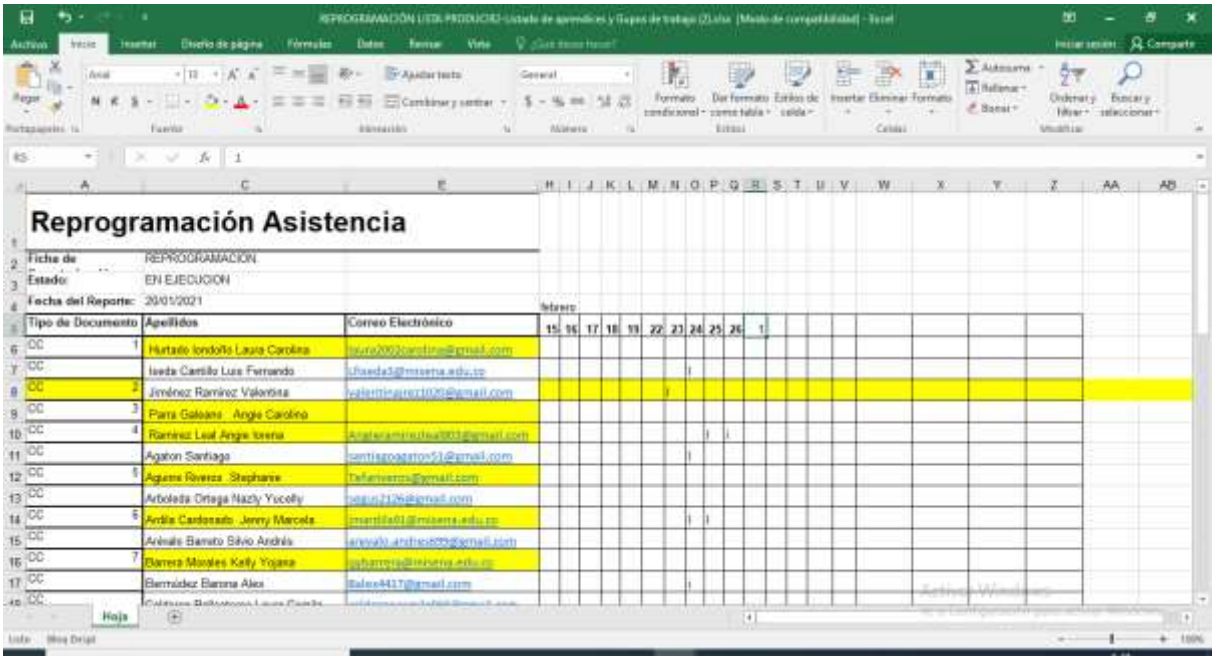


Evidencias ejecución de la formación
Amparo Grau Fonseca

**1 DE MARZO**

meet.google.com/pni-qdwd-nfq

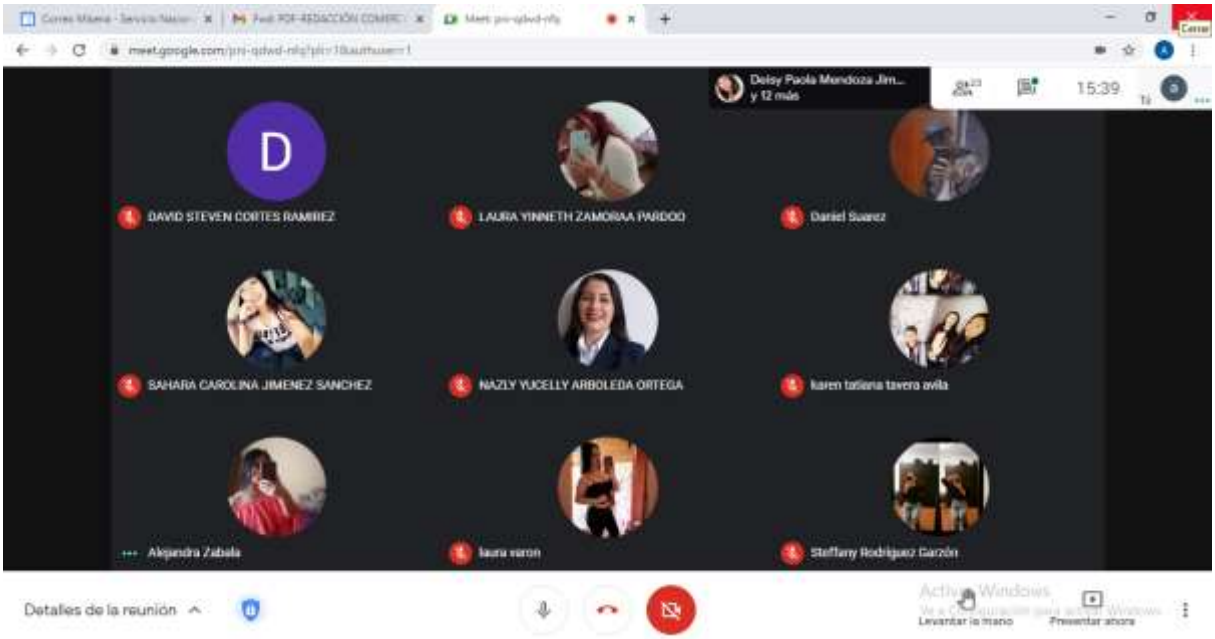


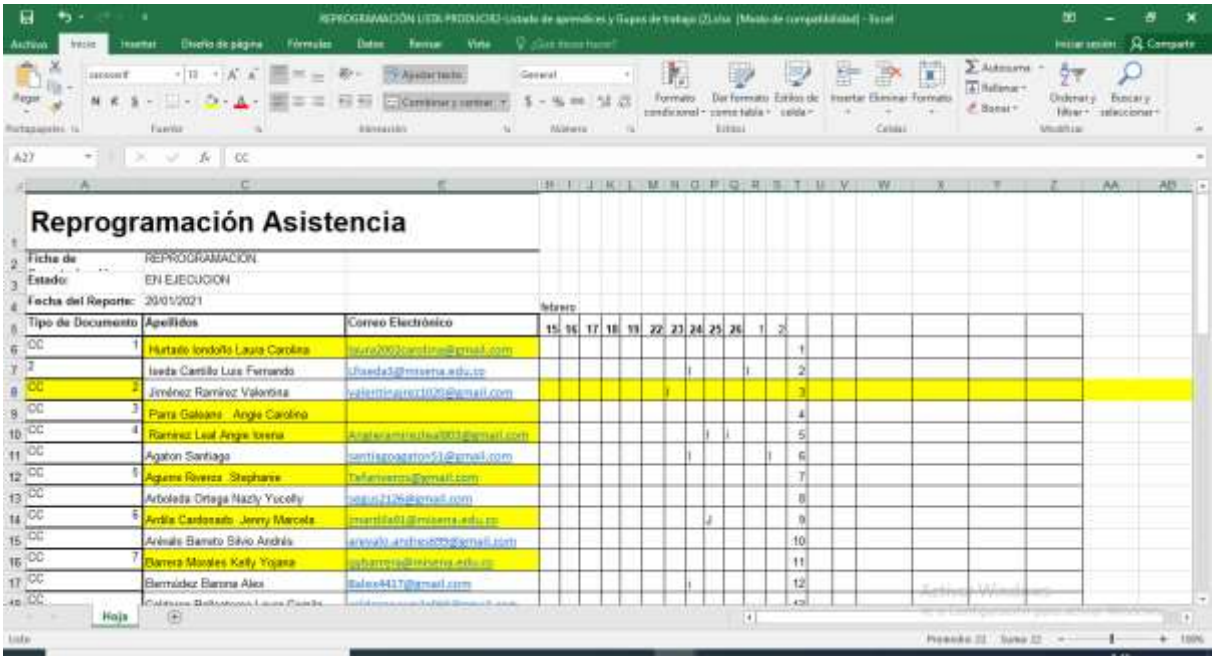

**2 DE MARZO**

meet.google.com/pni-qdwd-nfq

Evidencias ejecución de la formación
Amparo Grau Fonseca



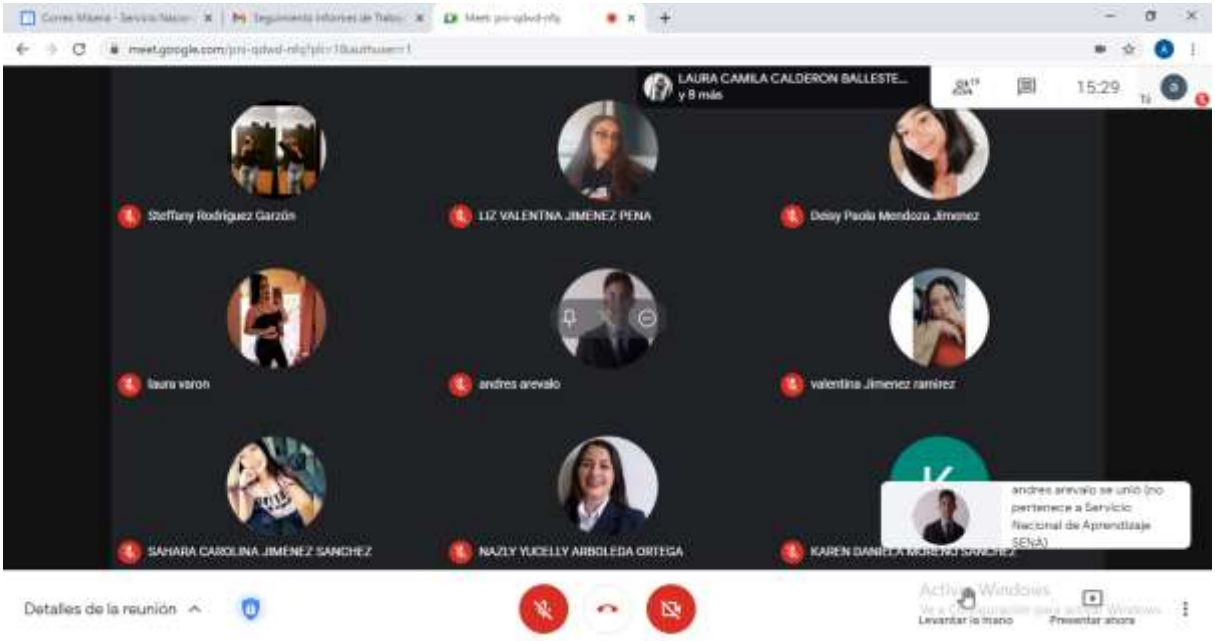

meet.google.com/pni-qdwd-nfq

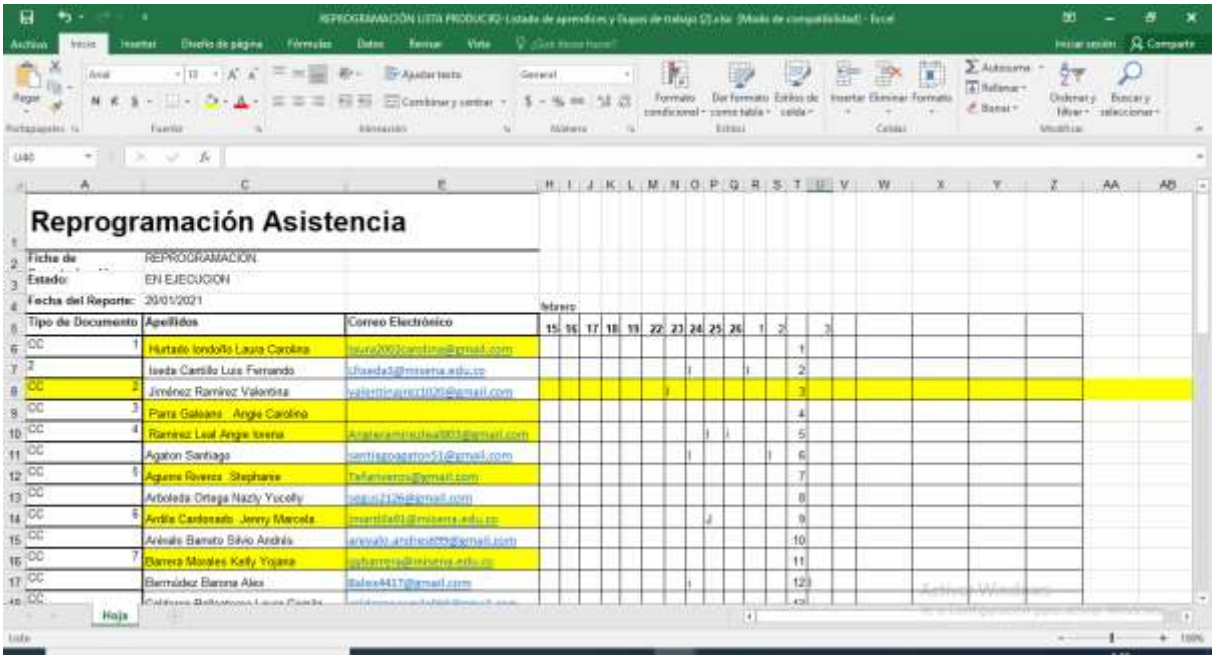



**3 DE MARZO**

meet.google.com/pni-qdwd-nfq

Evidencias ejecución de la formación
Amparo Grau Fonseca



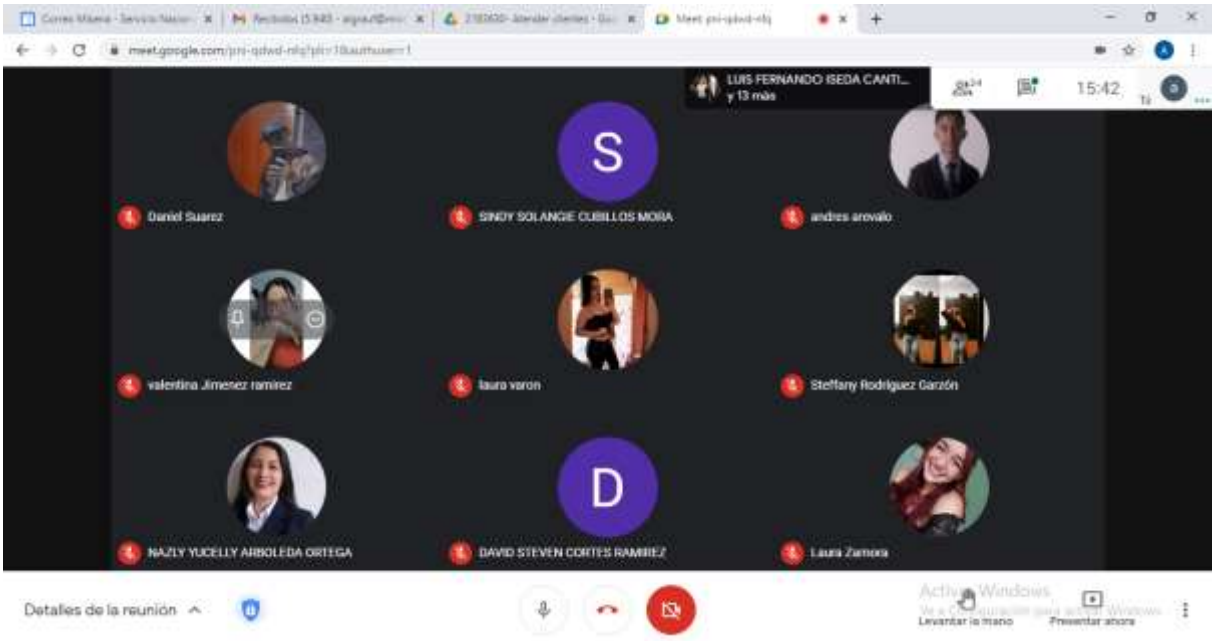

**4 DE MARZO**

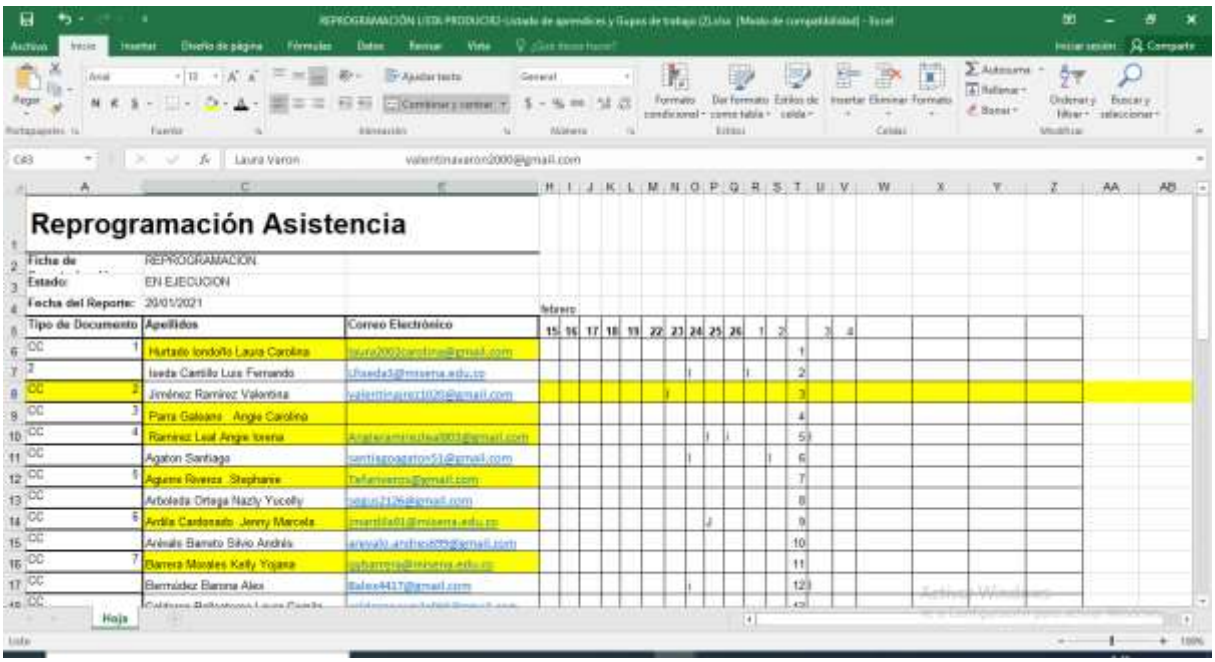
meet.google.com/pni-qdwd-nfq

Tema:
Características del mensaje comercial. Capítulo 2. Redacción Comercial Estructurada.
Socialización de la guía
Trabajo autónomo: lectura comprensiva de la guía
Trabajo en grupo: Desarrollar la guía por empresas y tener en cuenta la actividad

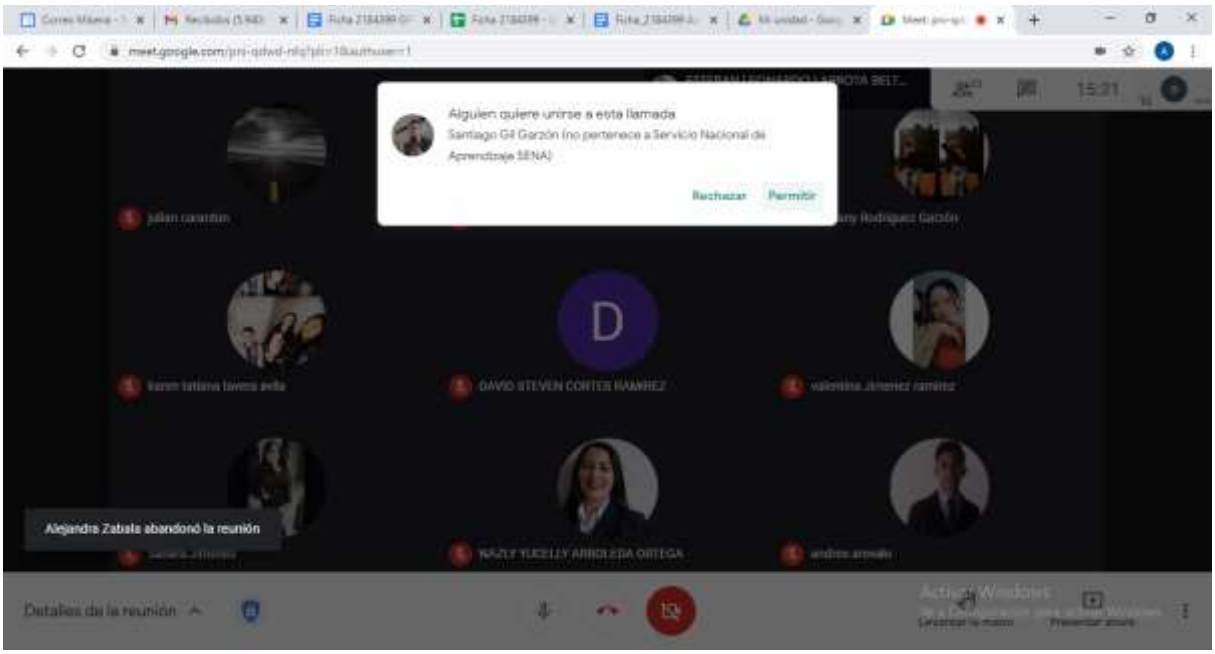
Evidencias ejecución de la formación
Amparo Grau Fonseca

económica de cada empresa, para los ejemplos en cada caso.



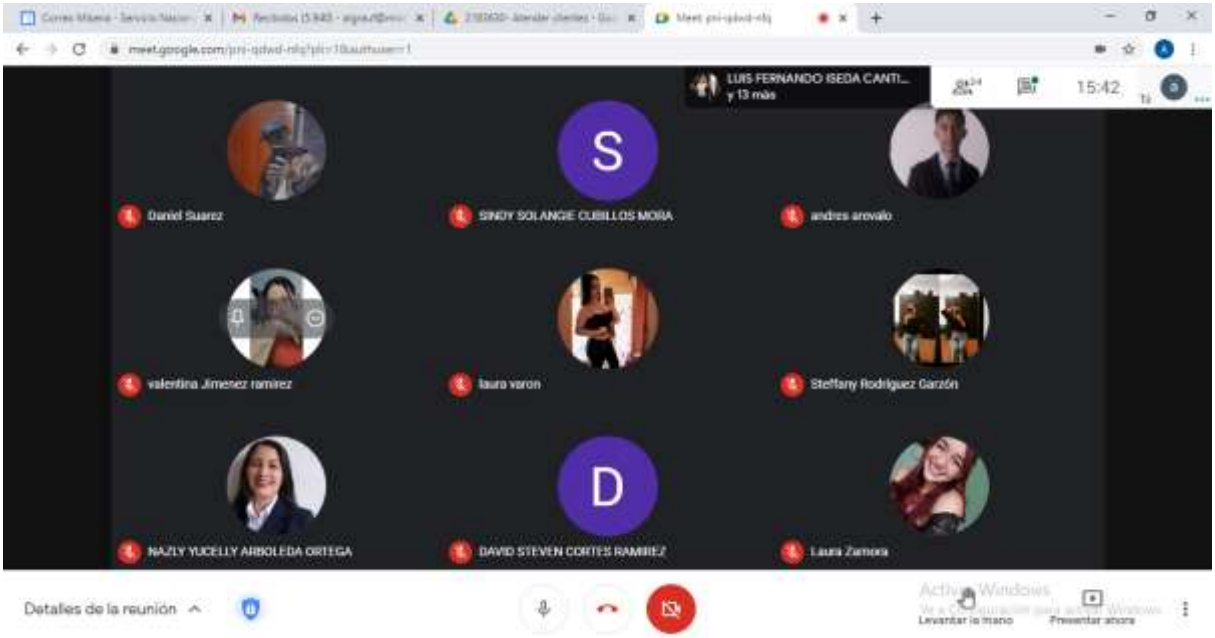



Evidencias ejecución de la formación
Amparo Grau Fonseca




**5 DE MARZO**

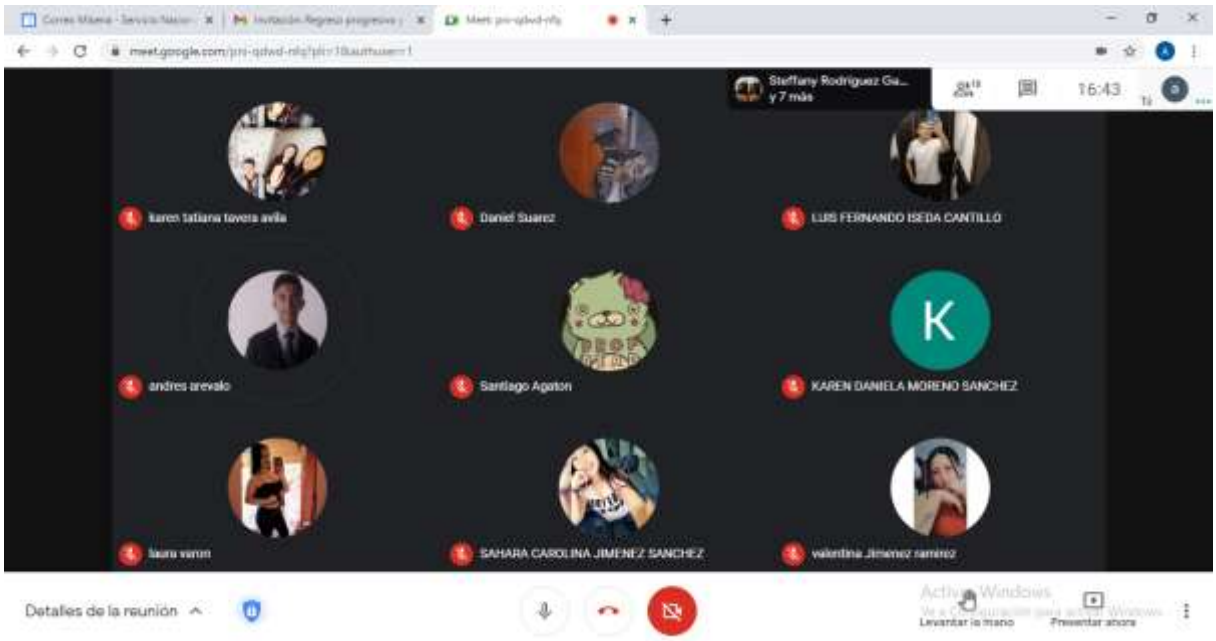
meet.google.com/pni-qdwd-nfq

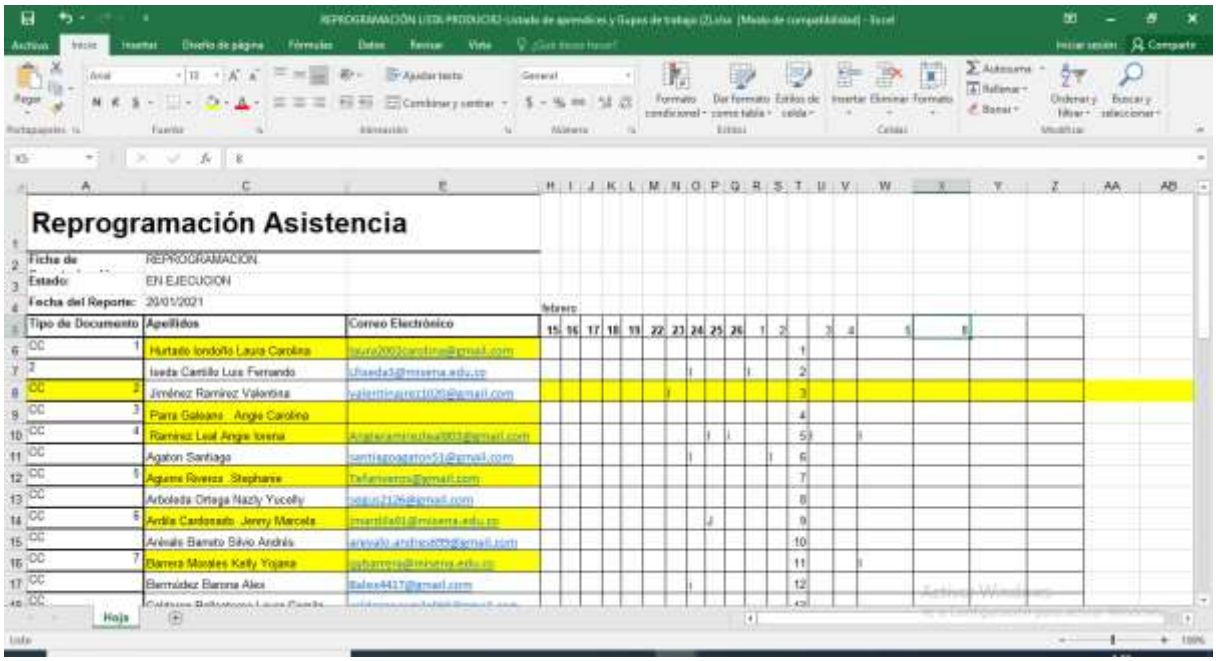


Evidencias ejecución de la formación
Amparo Grau Fonseca

**8 de marzo**
**Whatsapp**

**meet.google.com/pni-qdwd-nfq**

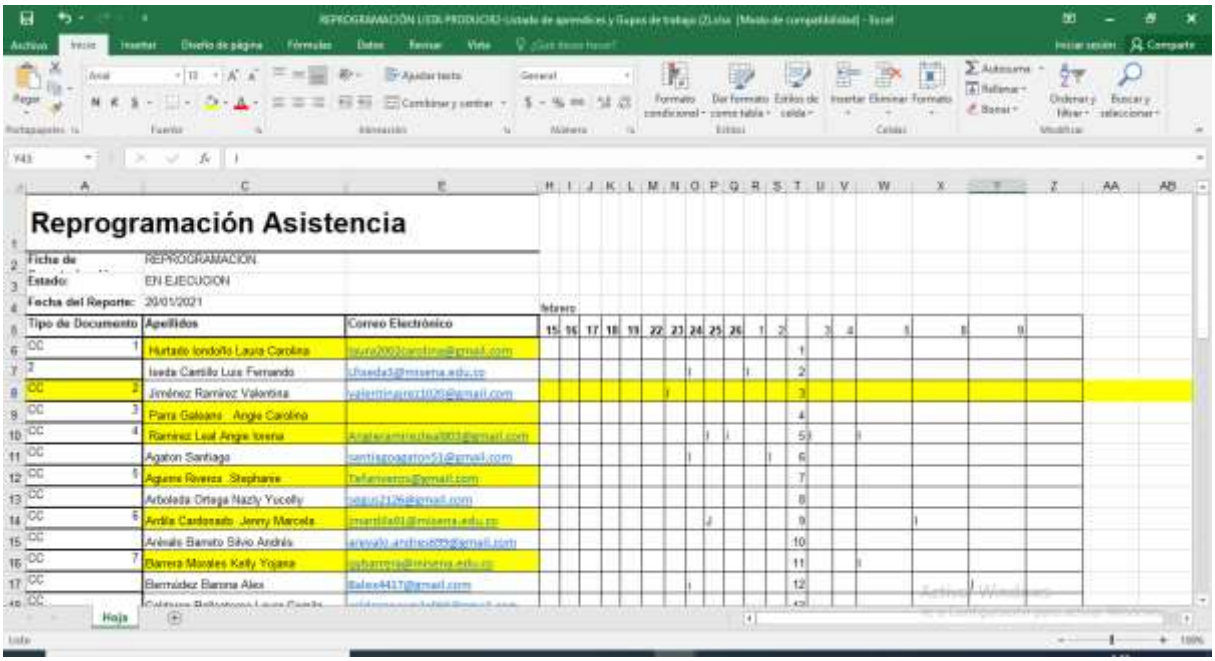


Evidencias ejecución de la formación
Amparo Grau Fonseca

**9 DE MARZO**

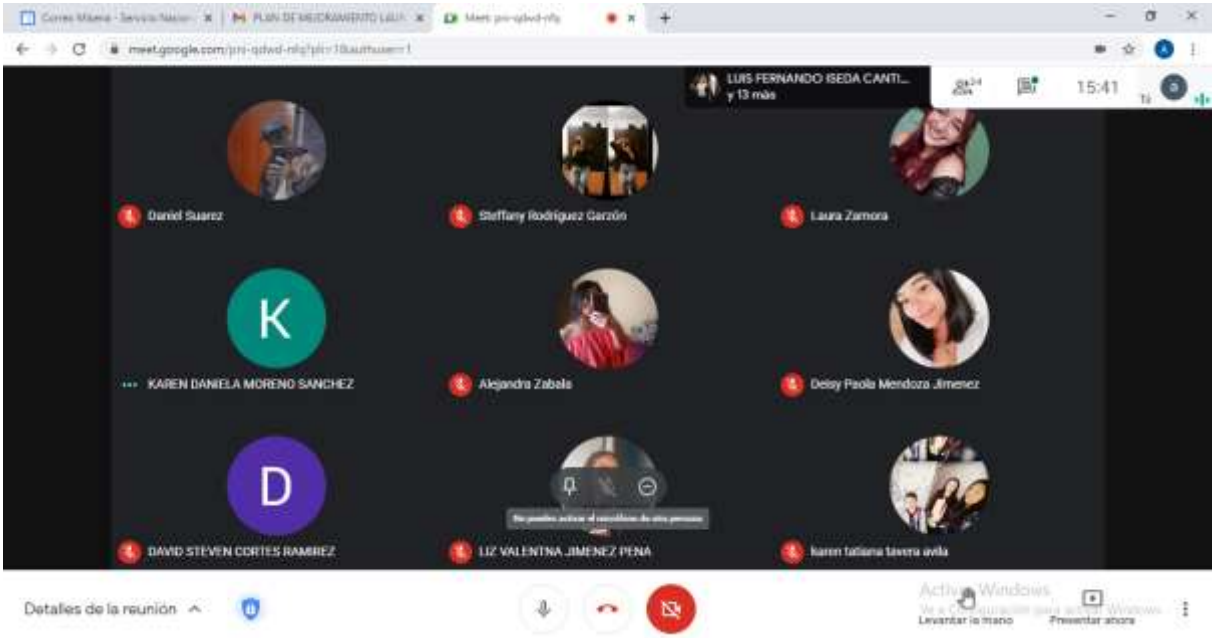
meet.google.com/pni-qdwd-nfq



Reprogramación Asistencia

| | |
|---|---|
| Ficha de | REPROGRAMACION |
| Estado: | EN EJECUCION |
| Fecha del Reporte: | 26/01/2021 |

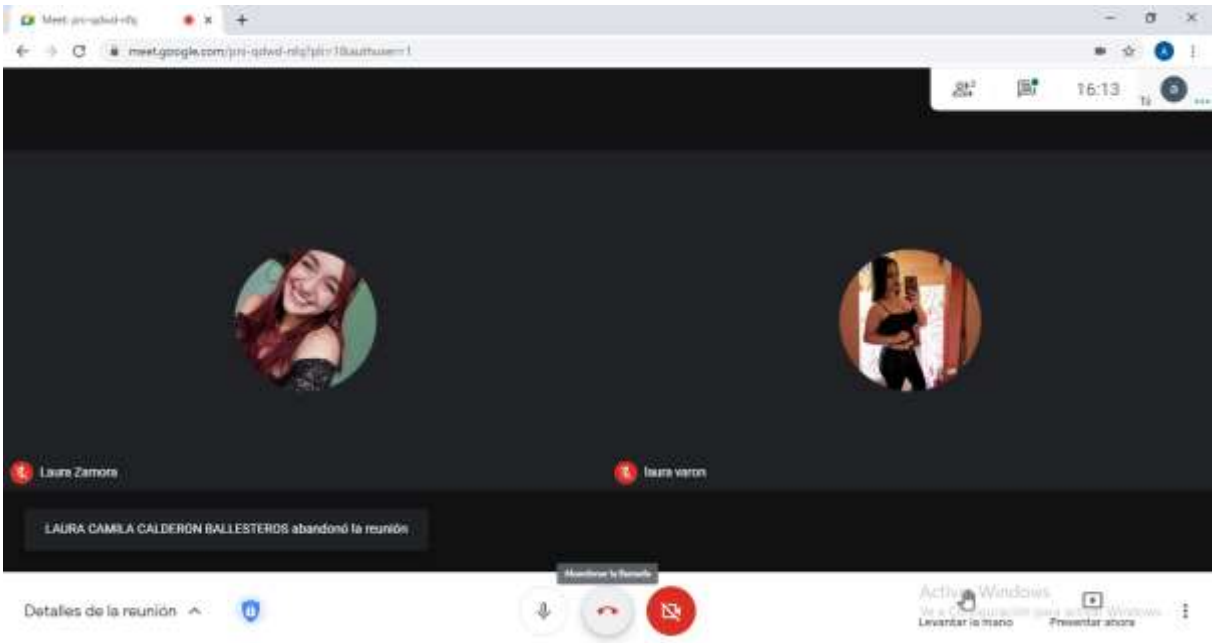
| Tipo de Documento | Apellidos | Correo Electrónico |
|---|---|---|
| CC | Hurtado londoño Laura Carolina | |
| | Iseda Castillo Luis Fernando | |
| CC | Jiménez Ramírez Valentina | |
| CC | Parra Galeano Angie Carolina | |
| CC | Ramírez Leal Angie lorena | |
| CC | Agaton Santiago | |
| CC | Aguero Rivera Stephanie | |
| CC | Arboleda Ortega Nazly Yucelly | |
| CC | Avila Cardozado Jenny Marcela | |
| CC | Arévalo Barreto Silvio Andrés | |
| CC | Barrera Morales Kelly Yojana | |
| CC | Bermúdez Barona Alex | |

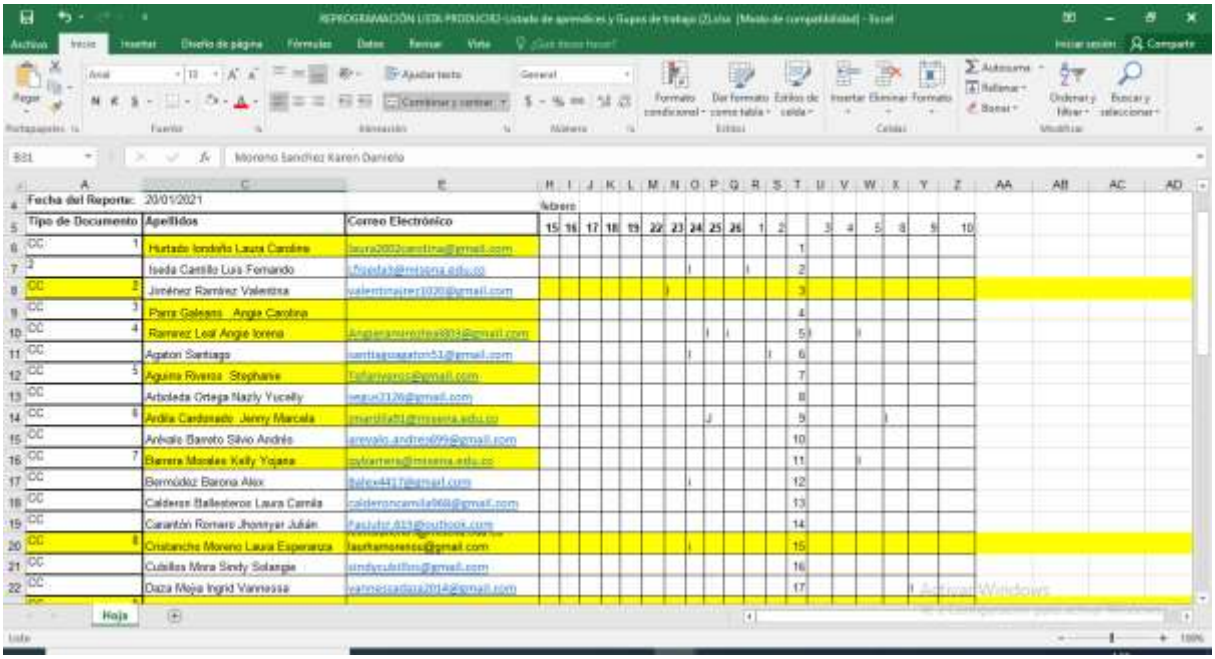



**10 de marzo**

meet.google.com/pni-qdwd-nfq

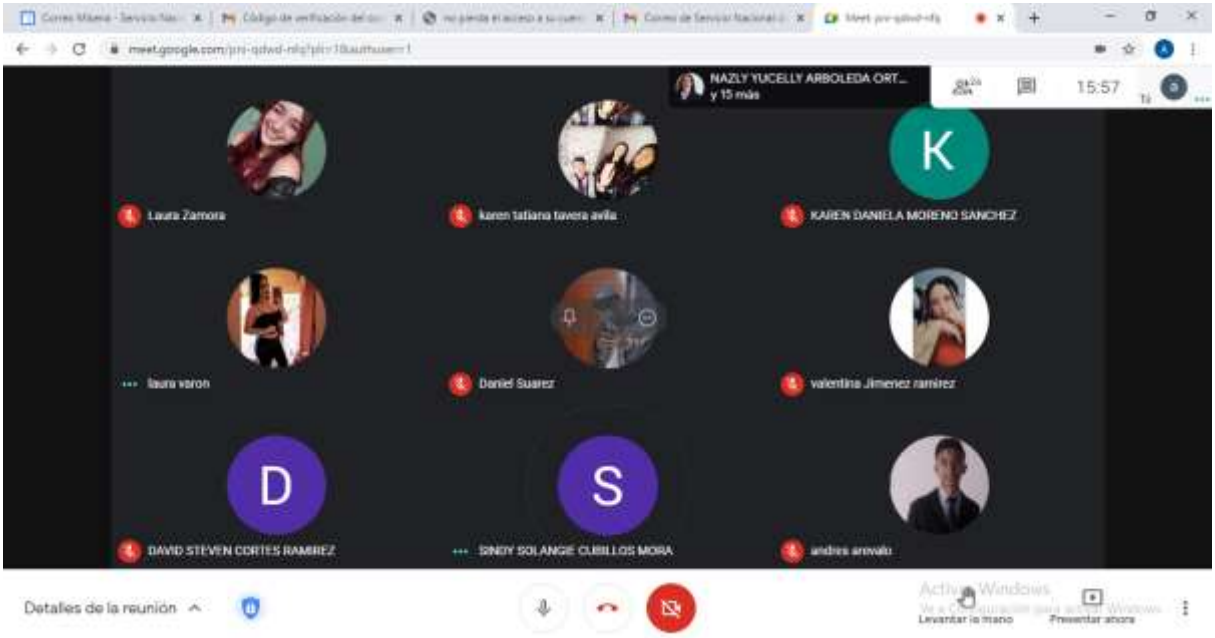
Evidencias ejecución de la formación
Amparo Grau Fonseca



Evidencias ejecución de la formación
Amparo Grau Fonseca

**11 de marzo**




12 de Marzo

**Actividad individual**

1. **Leer el documento: capítulo No.4. Redacción comercial estructurada. Planteamiento de una carta. (objetivo: apropiar el conocimiento explicado en clase)**

2. **Repasar las plantillas y modelos de documentos comerciales.**

_____
_____
_____

**FRANJA: 13:50 / 15:20**

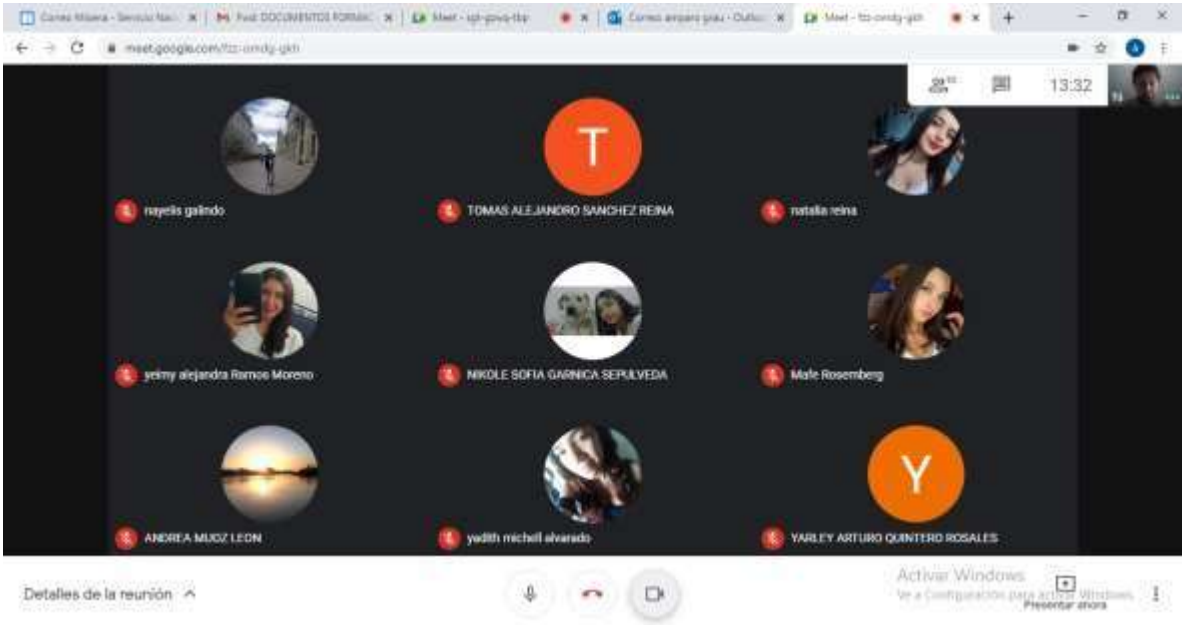
Evidencias ejecución de la formación
Amparo Grau Fonseca

**2184397/2184398 15 DE FEBRERO DE 2021**

Medios: Meet. Correo electrónico creado para el envío de actividades: Whats App. Llamado a lista. Vídeo de atención al cliente. Presentación power point: tipos de clientes

**Verificación asistencia:**

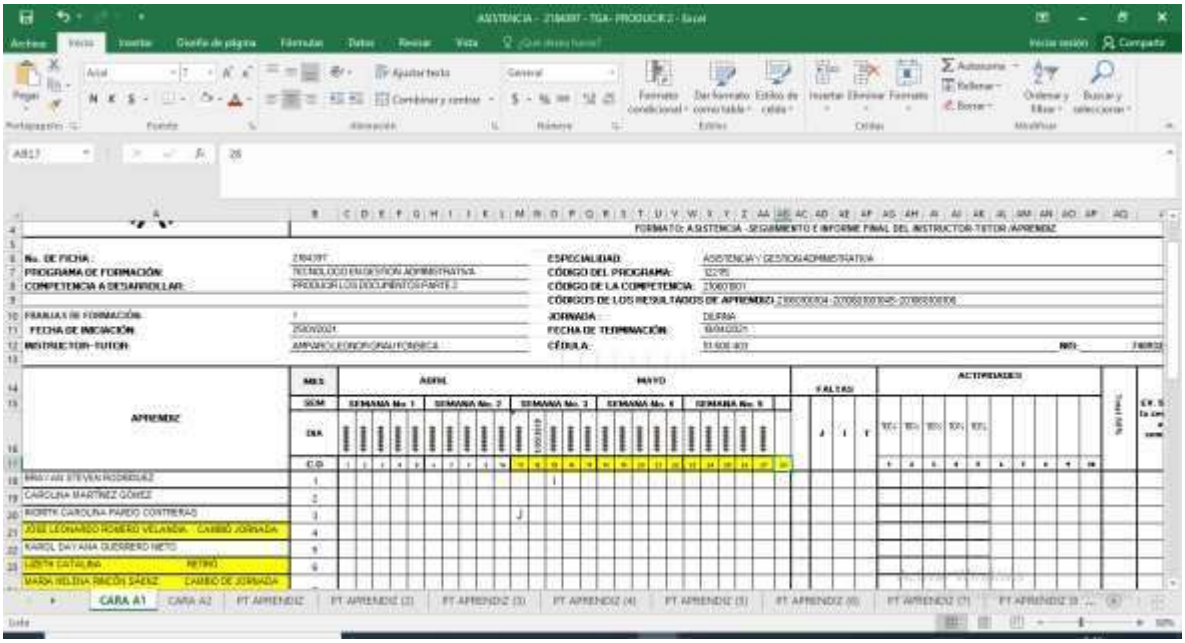
**BRAYAN STEVEN RODRÍGUEZ - 2184397**
**JHONATAN SEBASTIÁN GÓMEZ ROMERO - 2184398**
**HAROLD MAURICIO CABALLERO SANABRIA - 2184398**




Meet. Verificación asistencia. Correo elecrónico. Whatsapp. Exposición. Preguntas y respuestas.

**2184397/98 febrero 16 de 2021**

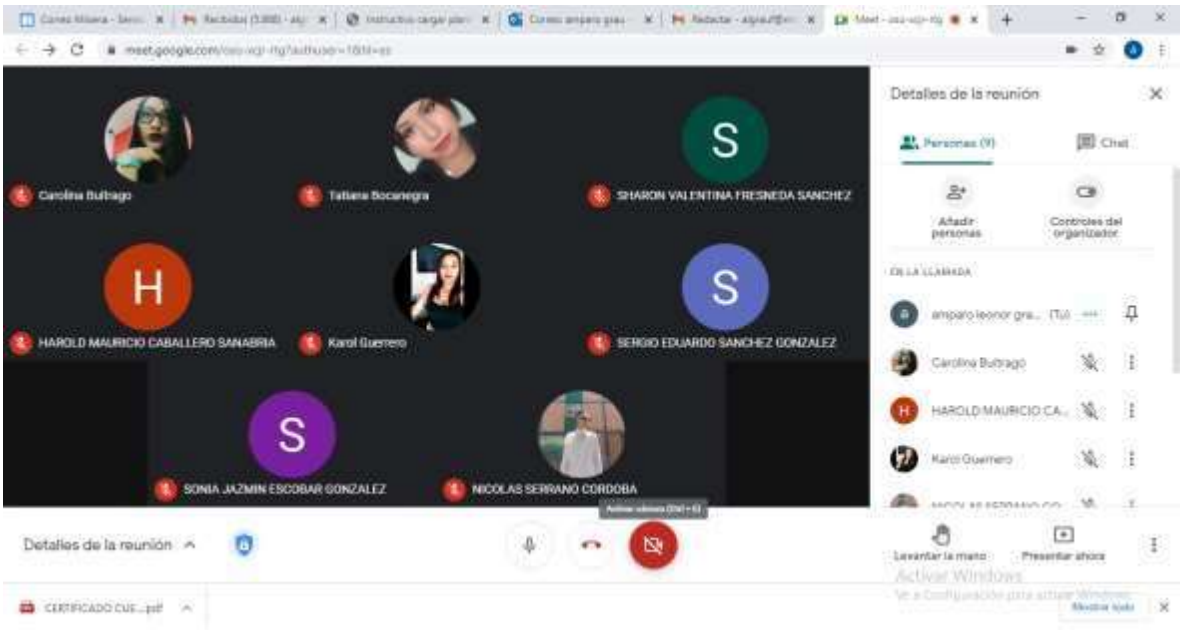
Evidencias ejecución de la formación
Amparo Grau Fonseca



**2184397/98 febrero 17 de 2021**

**Meet. Correro Electrónico : producirdosficha2184398@gmail.com**

**Trabajo autónomo asíncrono: mapa mental, conceptual o resumen de la definición de carta y sus características. Elaboración de la plantilla y modelo de la carta estilo bloque. Para enviar la evidencia el miércoles 18 al correo electrónico que se creó para la ficha, en tanto el instructor pueda entrar a la plataforma institucional.**



Evidencias ejecución de la formación
Amparo Grau Fonseca

**Verificación asistencia:**

**JHONATAN SEBASTIAN GÓMEZ ROMERO - 2184398**

**ACTA DE INDUCCIÓN A LA COMPETENCIA**



| ACTA No.XXXX | | |
|---|---|---|
| **ACTA INDUCCIÓN FICHAS 2184397 /2184398 PRODUCIR DOCUMENTOS 2** | | |
| **CIUDAD Y FECHA:** 11 de febrero de 2021 | **HORA INICIO: 13:50** | **HORA FIN: 15:20** |
| **LUGAR Y/O ENLACE:** Virtual | SENA DISTRITO CAPITAL - GESTION ADMINISTRATIVA | |
| **AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:**<br>1. Presentación de la competencia, resultados de aprendizaje y proyecto de formación<br>2. Estrategias de enseñanza y aprendizaje.<br>3 Metodología de evaluación y porcentajes<br>4. Reglamento aprendices.<br>6. Cronograma de actividades | | |
| **OBJETIVO DE LA REUNIÓN:**<br>Explicar el proceso de formación Profesional Integral de la competencia asignada durante el trimestre programado. | | |
| **DESARROLLO DE LA REUNIÓN** | | |
| 1. Presentación del Programa de Formación, resultados de aprendizaje, proyecto de formación y evaluación del conocimiento, producto y desempeño.<br><br>**210601001** Producir los documentos que se originen de las funciones administrativas siguiendo la norma técnica y la legislación vigente 2.<br><br>Resultados aprendizaje. | | |

Evidencias ejecución de la formación
Amparo Grau Fonseca



ACTA No.XXXX

**ACTA INDUCCIÓN FICHA 2184399 PRODUCIR DOCUMENTOS 2**

| | | |
|---|---|---|
| **CIUDAD Y FECHA:** 11 de febrero de 2021 | **HORA INICIO: 17:00** | **HORA FIN: 18:20** |
| **LUGAR Y/O ENLACE:** Virtual | SENA DISTRITO CAPITAL - GESTION ADMINISTRATIVA | |

**AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:**
1. Presentación de la competencia, resultados de aprendizaje y proyecto de formación
2. Estrategias de enseñanza y aprendizaje
3. Metodología de evaluación y porcentajes.
4. Reglamento aprendices.
6. Cronograma de actividades

**OBJETIVO DE LA REUNIÓN:**
Explicar el proceso de formación Profesional Integral de la competencia asignada durante el trimestre programado

**DESARROLLO DE LA REUNIÓN**

1. Presentación del Programa de Formación, resultados de aprendizaje, proyecto de formación y evaluación del conocimiento, producto y desempeño.

**210601001** Producir los documentos que se originen de las funciones administrativas siguiendo la norma técnica y la legislación vigente 2.

Resultados aprendizaje:

21060100106- Utilizar las normas técnicas colombianas vigentes, las de la organización y la legislación vigente para la elaboración de documentos empresariales.

21060100104- Elaborar documentos comerciales, actos administrativos y los del proceso de compra-venta

**2184397/98 febrero 17 de 2021**

Medios: Meet. Correo electrónico creado para el envío de actividades: Whats App. Llamado a lista. Vídeo de atención al cliente. Presentación power point: tipos de clientes

**Verificación Asistencia:**
**ANA MARIA ZAPATA VALENCIA**
**JHONATAN SEBASTIAN GÓMEZ ROMERO - 2184398**

Medios: Meet. Correo electrónico creado para el envío de actividades: Whats App. Llamado a lista. Vídeo de atención al cliente. Presentación power point: tipos de clientes

Evidencias ejecución de la formación
Amparo Grau Fonseca

**2184397/98 febrero 18 de 2021**

**Verificación Asistencia**

**JHONATAN SEBASTIAN GÓMEZ ROMERO - 2184398**

**2184397/98 febrero 19 de 2021**

Medios: Meet. Correo electrónico creado para el envío de actividades: Whats App. Llamado a lista. Vídeo de atención al cliente. Presentación power point: tipos de clientes

**Verificación Asistencia**

**22 DE FEBRERO**

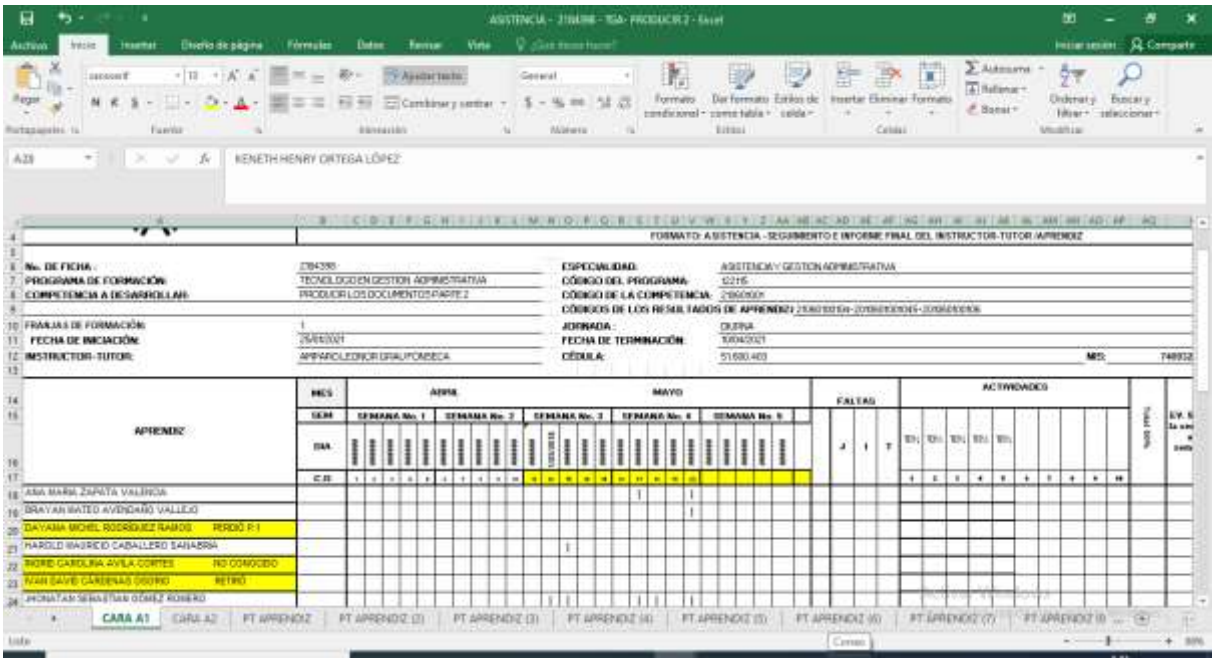
**2184397/98 22 de febrero de 2021**

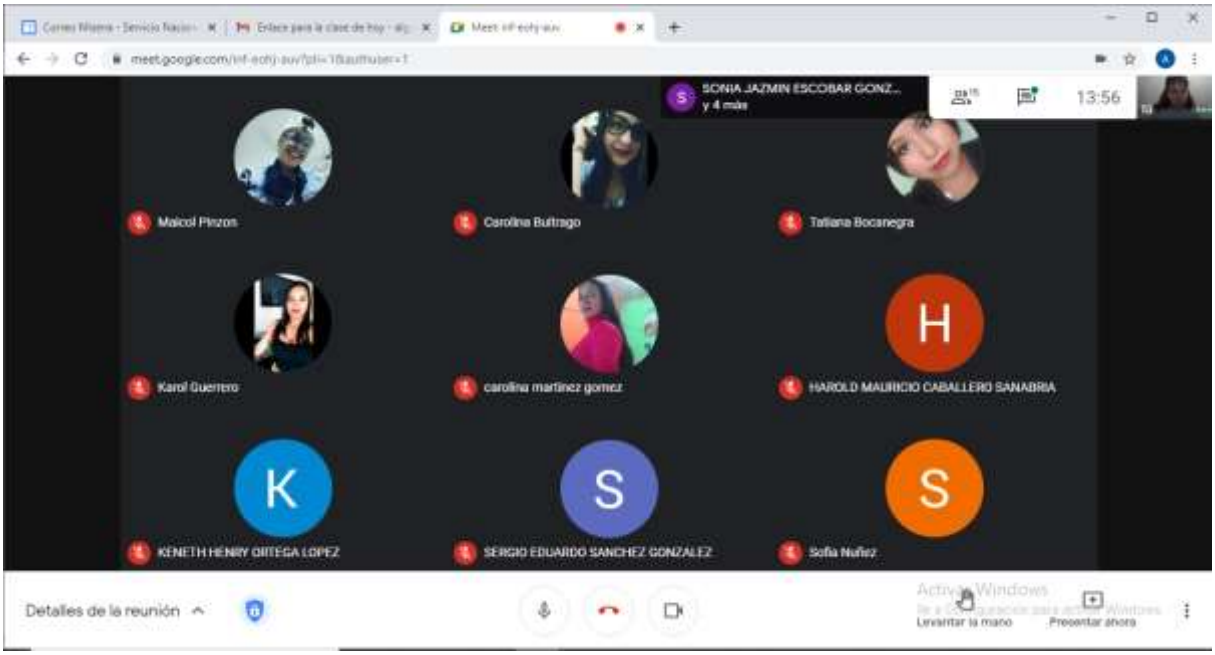
**meet.google.com/inf-eohj-auv**

**Verificación asistencia.**

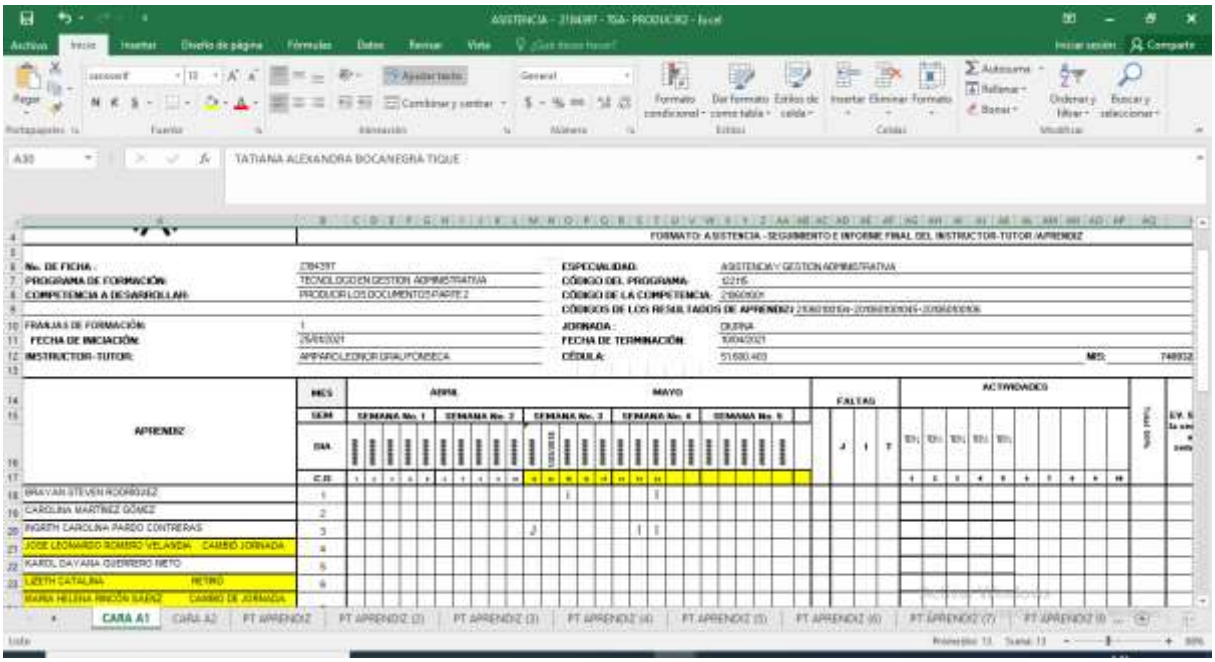
**Actividad en clase: preguntas y respuestas sobre el trabajo en grupo que inicia mañana martes 23 de febrero de 2021. Trabajo asícrono desde las 14:30.**

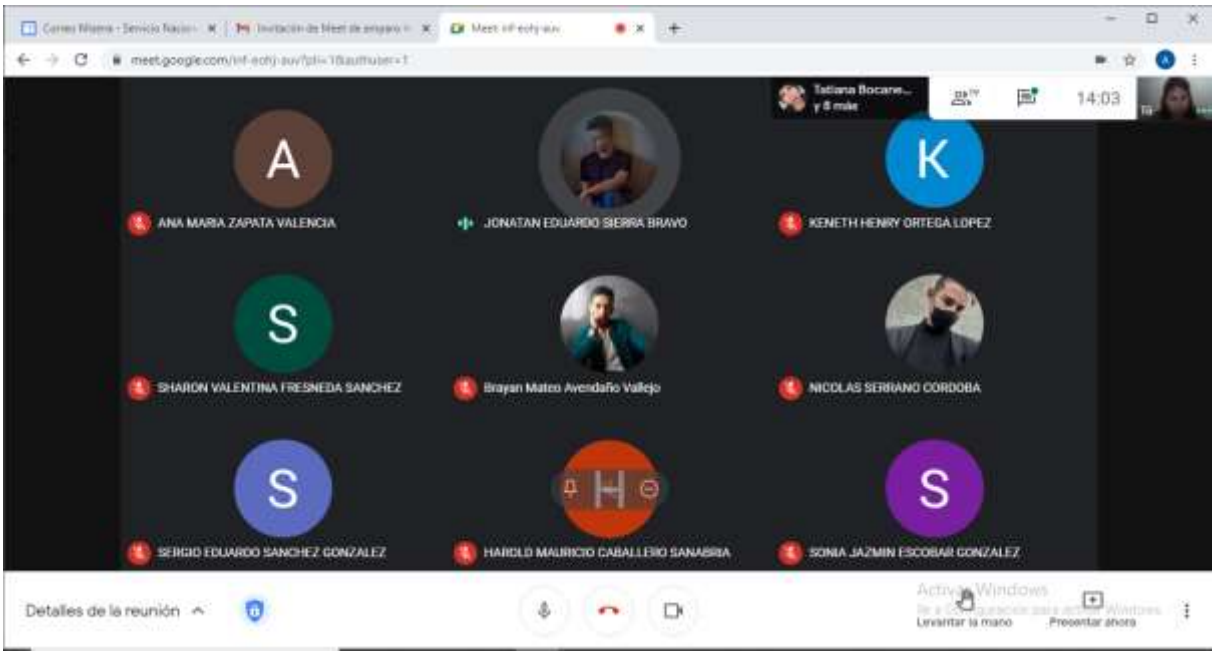
Evidencias ejecución de la formación
Amparo Grau Fonseca



Evidencias ejecución de la formación
Amparo Grau Fonseca



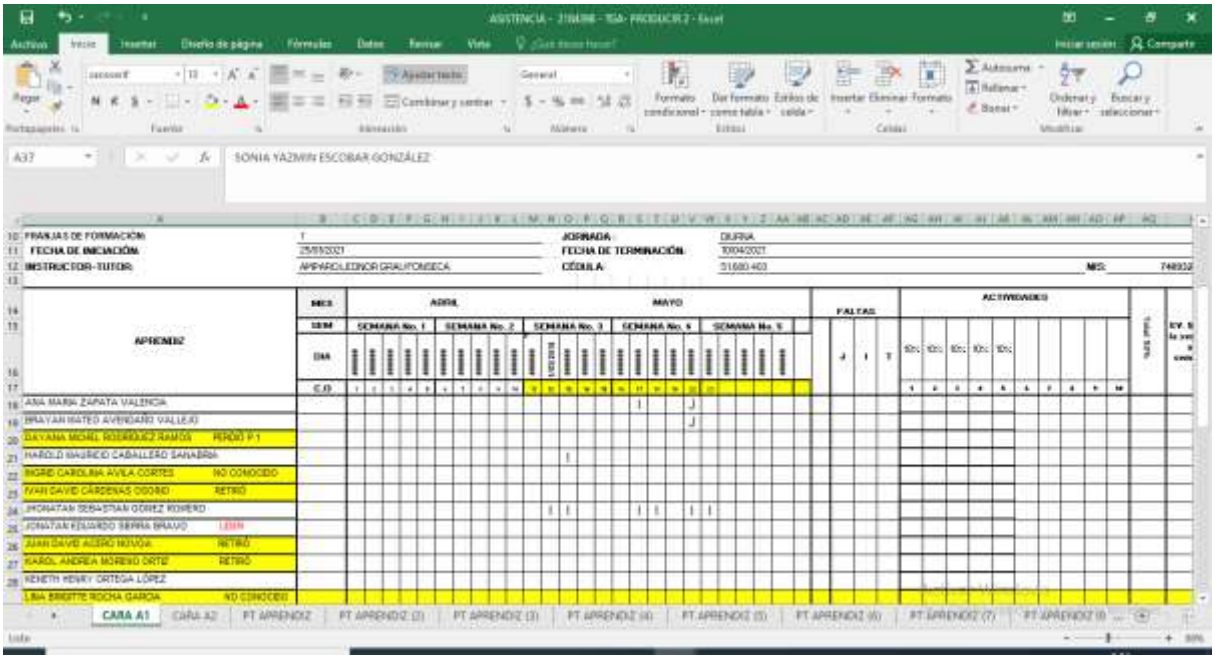



Evidencias ejecución de la formación
Amparo Grau Fonseca

**23 DE FEBRERO**

**meet.google.com/inf-eohj-auv**

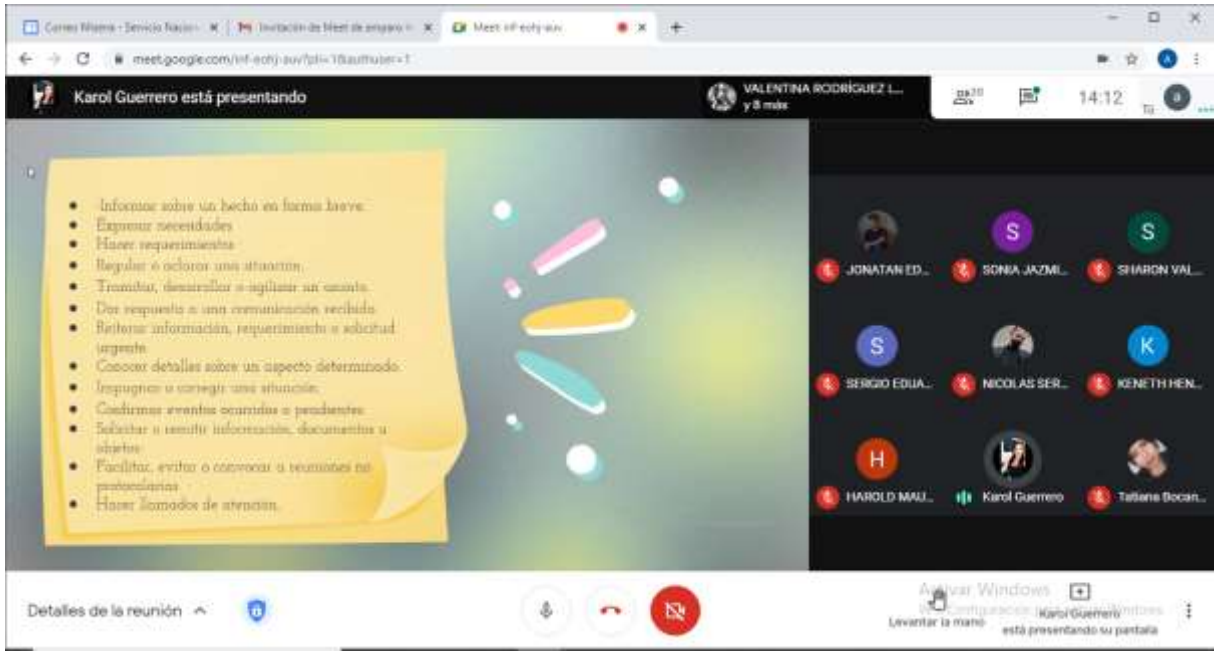
**Verificación asistencia.**




**Memorando – Trabajo en grupo**



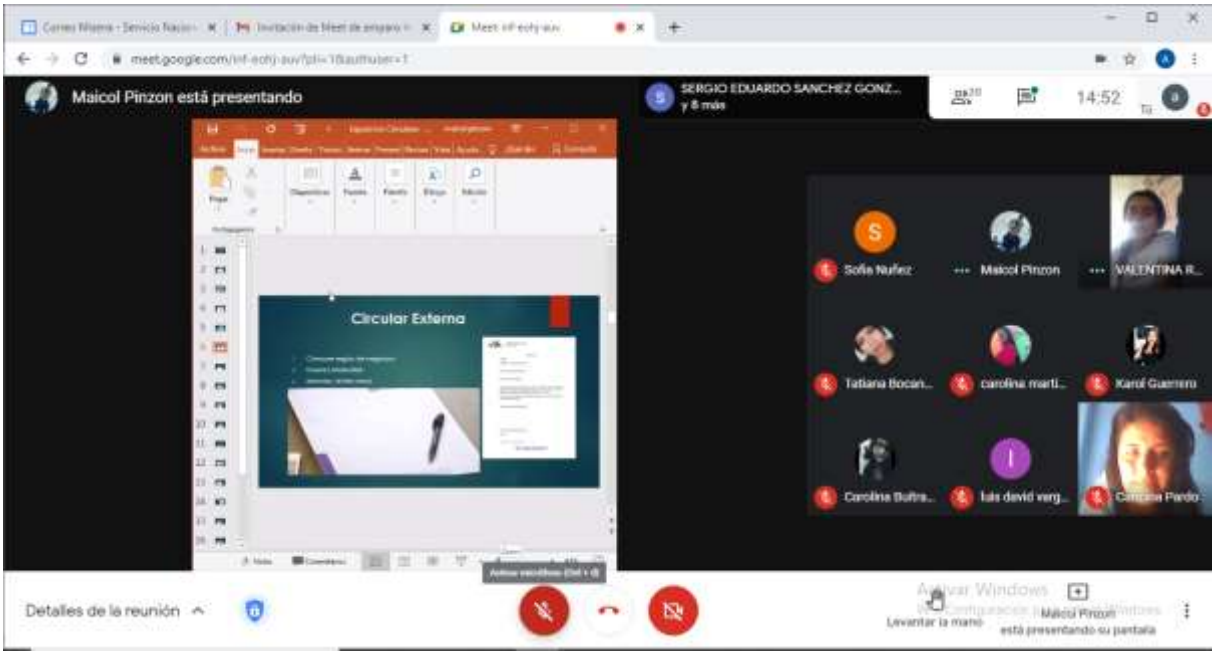
Evidencias ejecución de la formación
Amparo Grau Fonseca

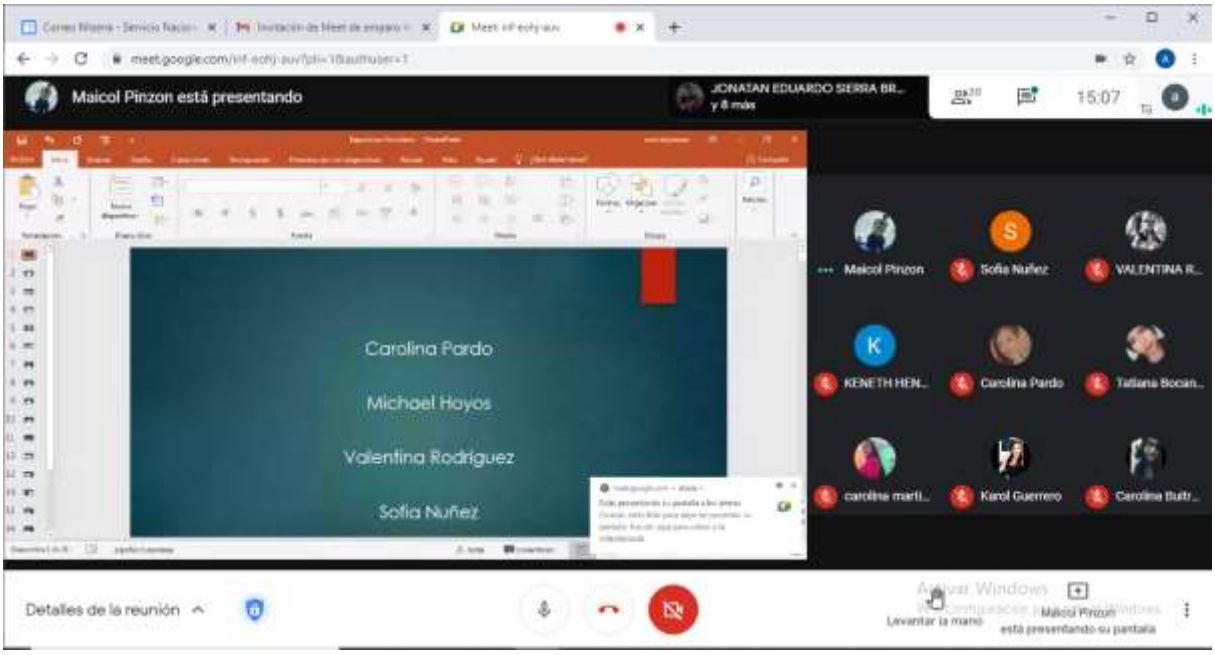




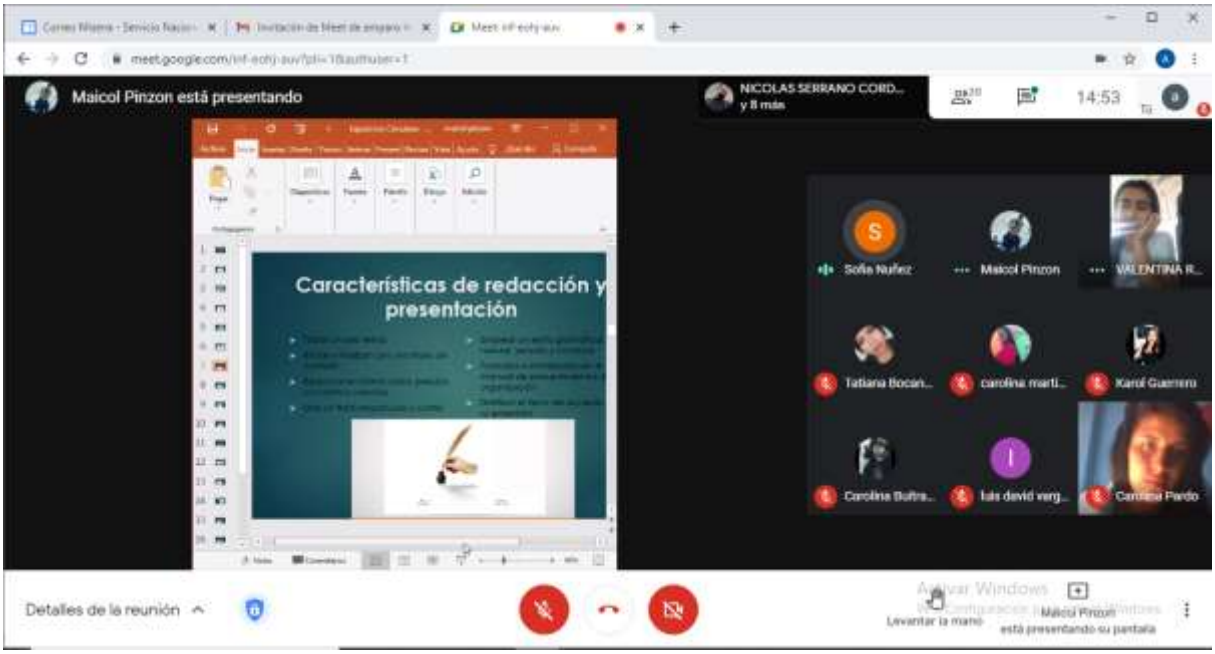

Evidencias ejecución de la formación
Amparo Grau Fonseca

**Circular- Trabajo en grupo**



Evidencias ejecución de la formación
Amparo Grau Fonseca

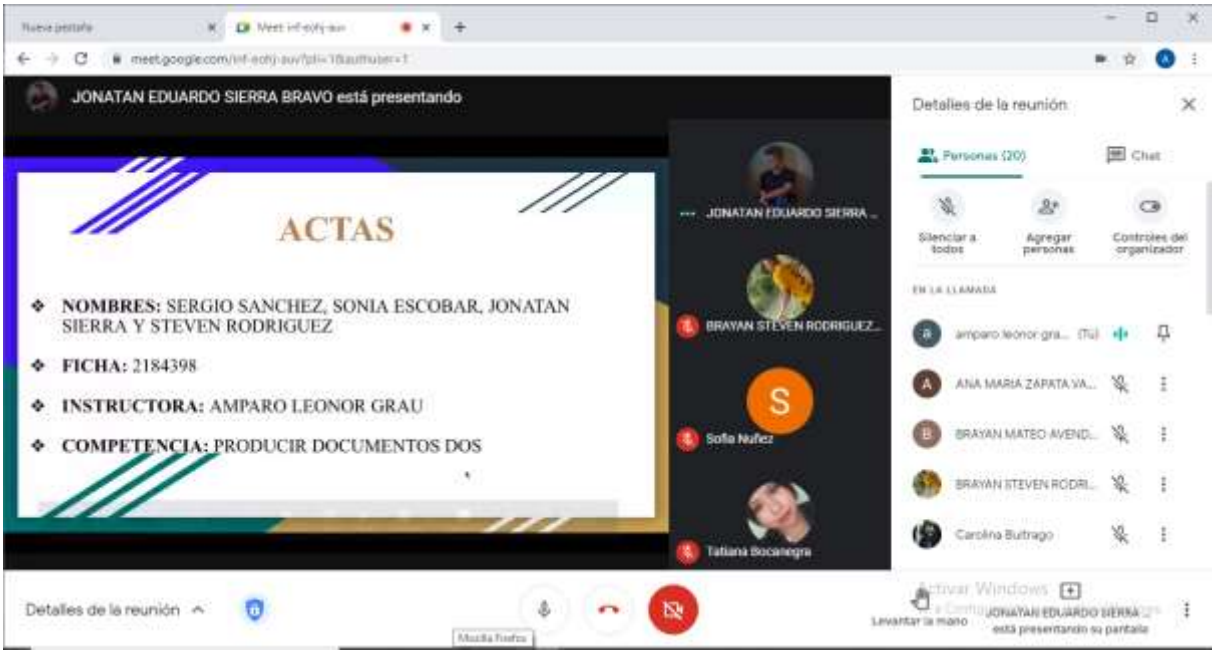



24 DE FEBRERO

**Verificación asistencia**

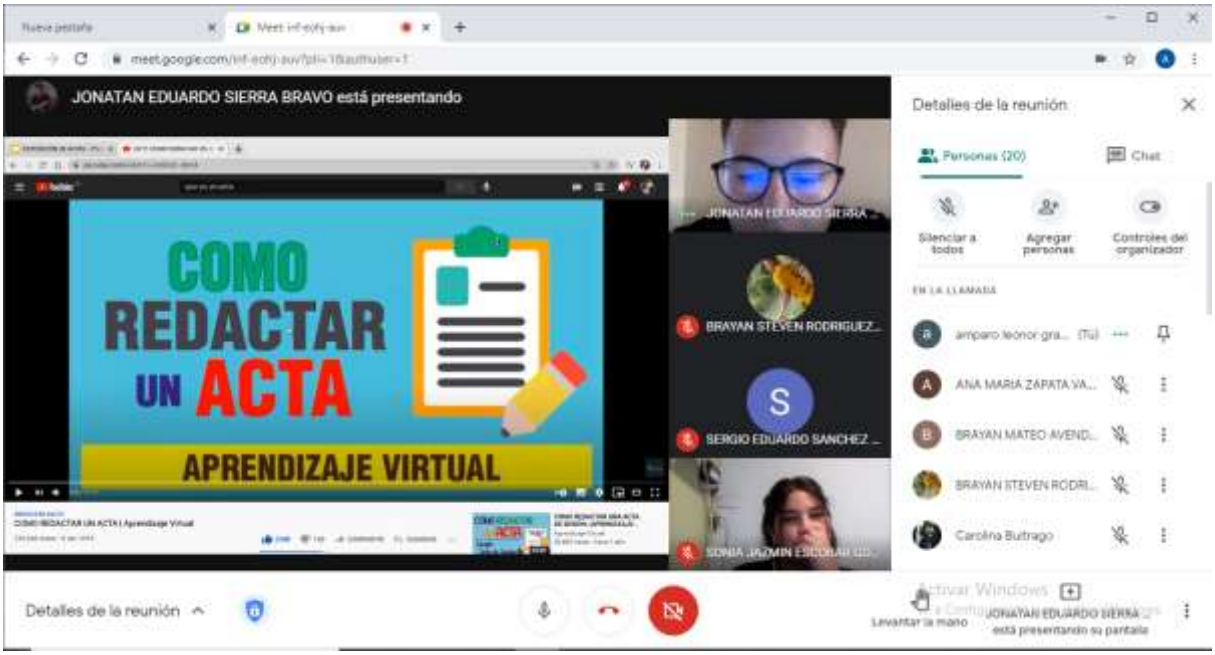
HAROLD MAURICIO CABALLERO SANABRIA
JHONATAN SEBASTIAN GÓMEZ ROMERO

Socialización Acta – Trabajo en grupo



Evidencias ejecución de la formación
Amparo Grau Fonseca



Evidencias ejecución de la formación
Amparo Grau Fonseca

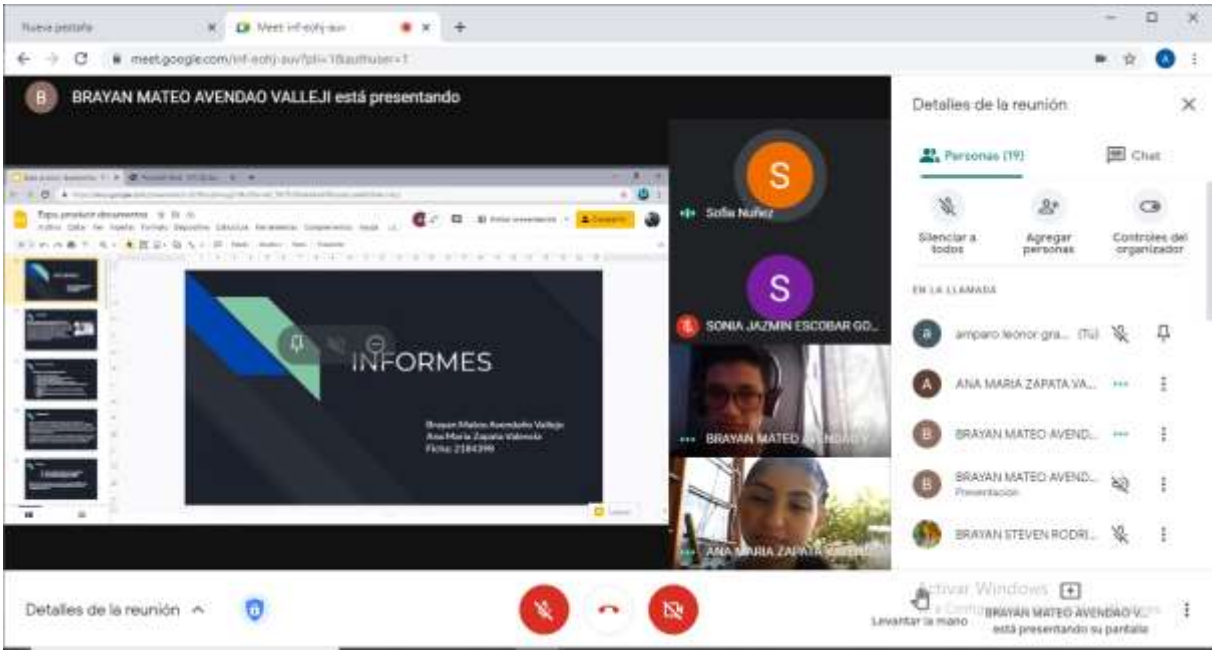






GRUPO 4

Evidencias ejecución de la formación
Amparo Grau Fonseca

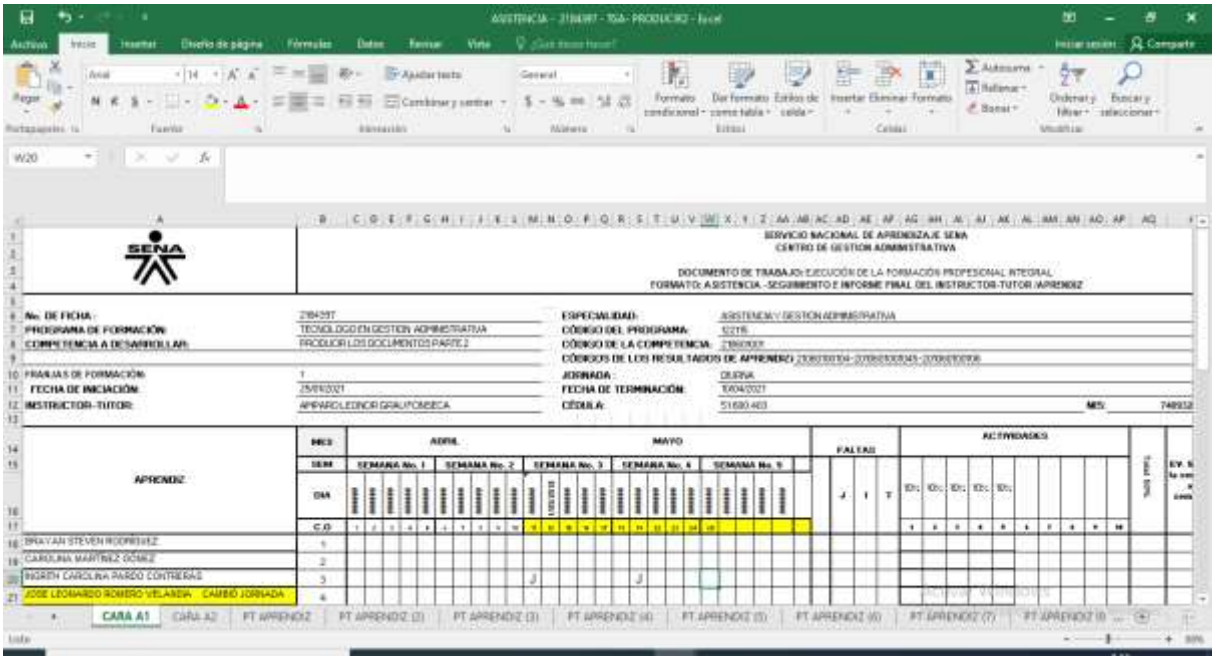



**25 DE FEBRERO**

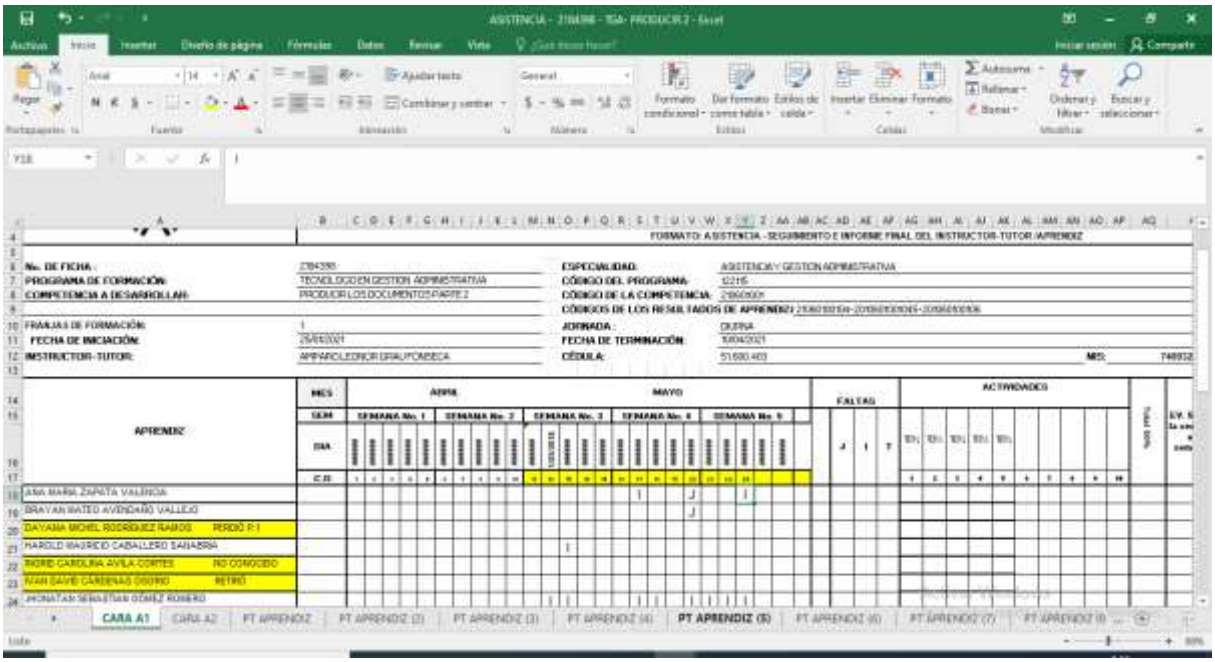
**Verificación asistencia**

**meet.google.com/inf-eohj-auv**

**INFORME CORTO – TRABAJO EN GRUPO**



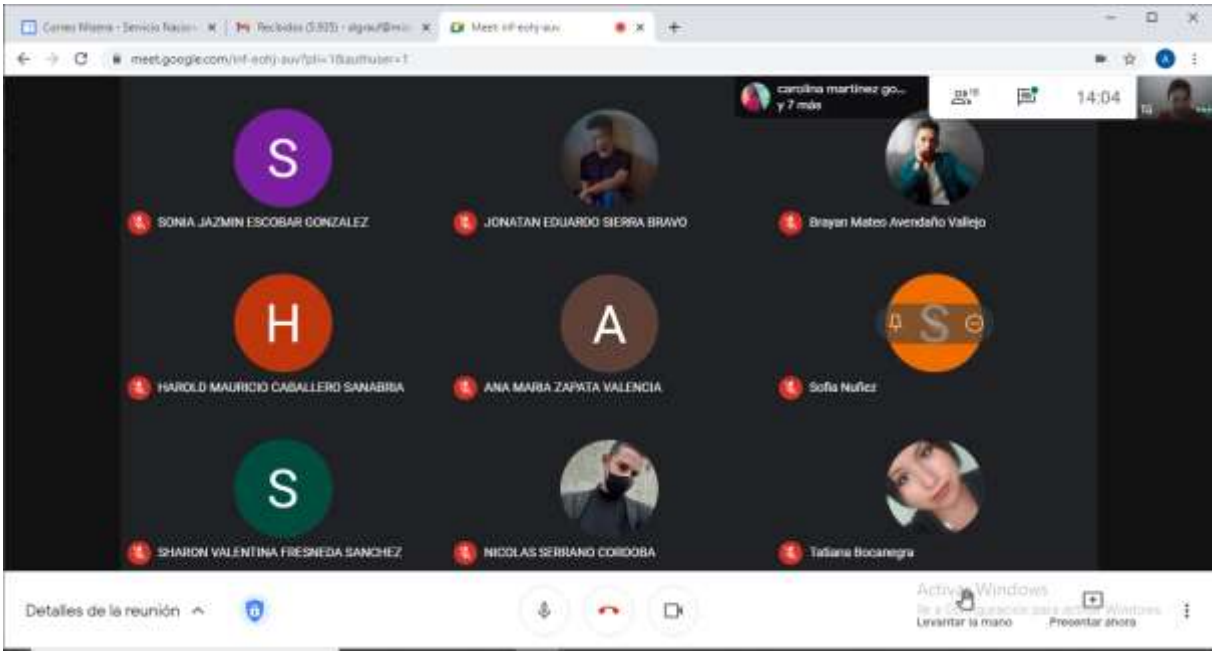
Evidencias ejecución de la formación
Amparo Grau Fonseca



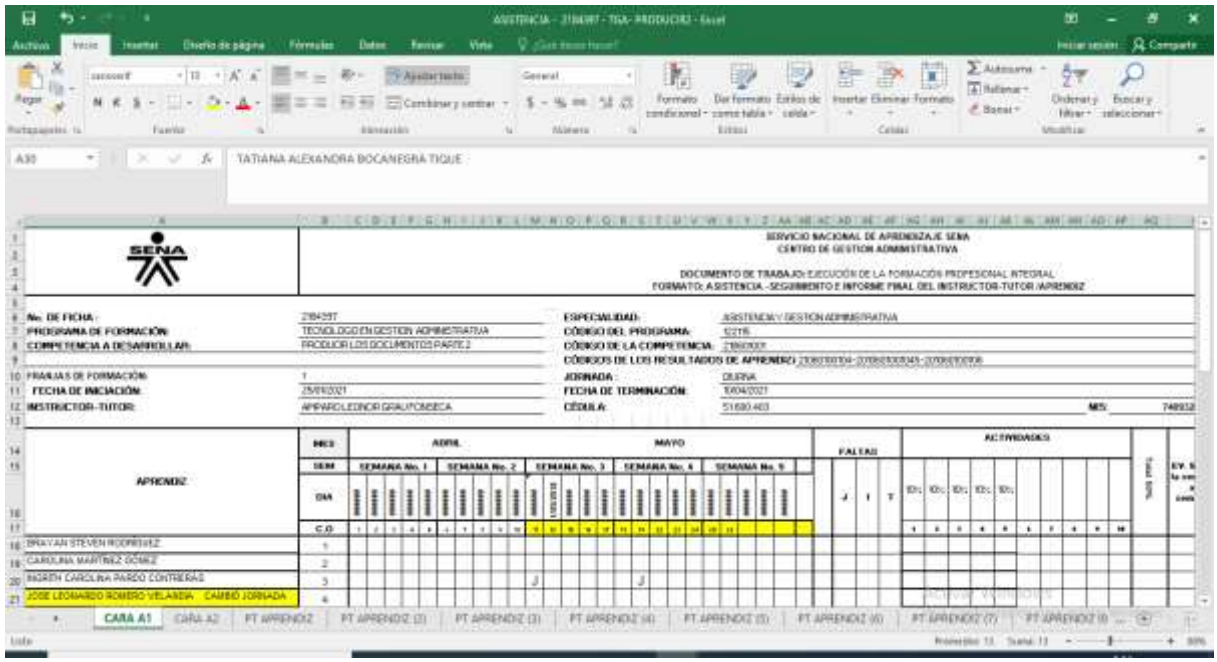

**ACTIVIDAD INDIVIDUAL PARA EL 26 DE FEBRERO**

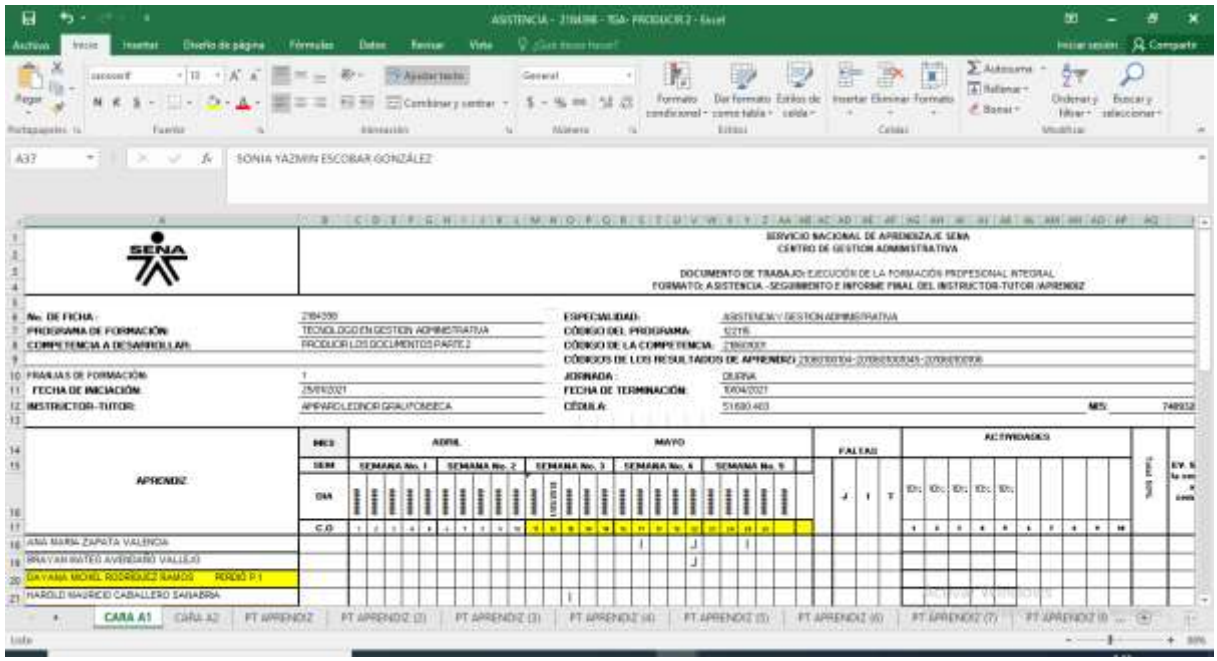
**PLANTILLA Y MODELO DE CERTIFICACIÓN Y CONSTANCIA**

**meet.google.com/inf-eohj-auv**



Evidencias ejecución de la formación
Amparo Grau Fonseca

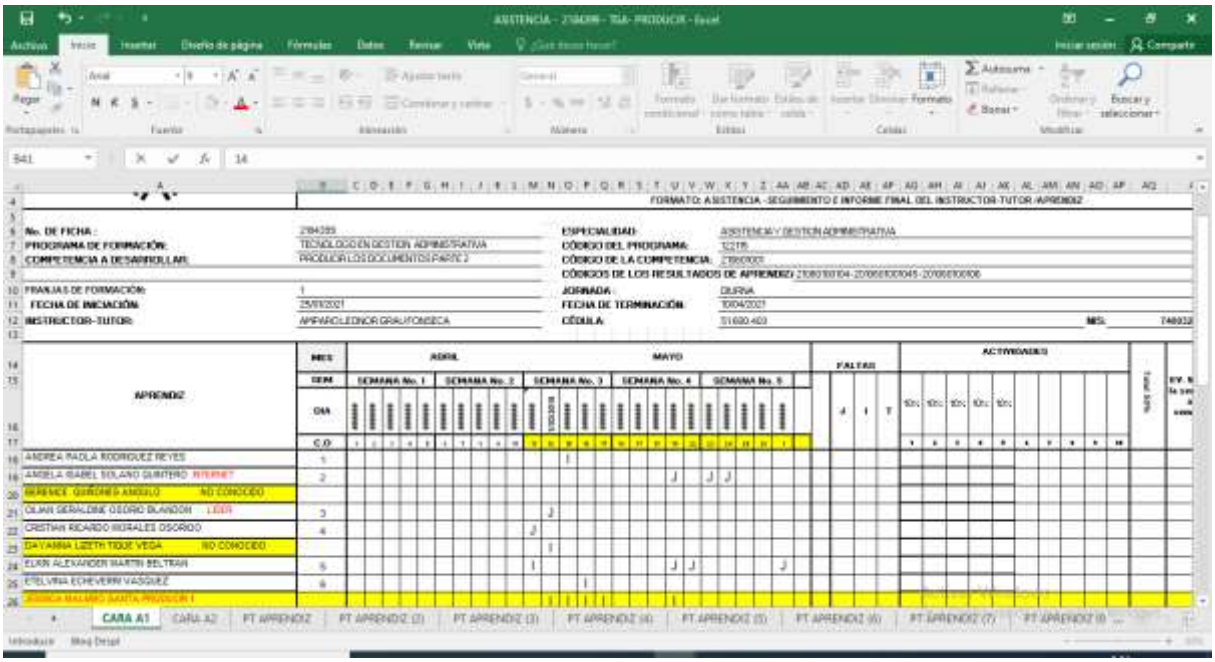



**1 DE MARZO**

**meet.google.com/inf-eohj-auv**

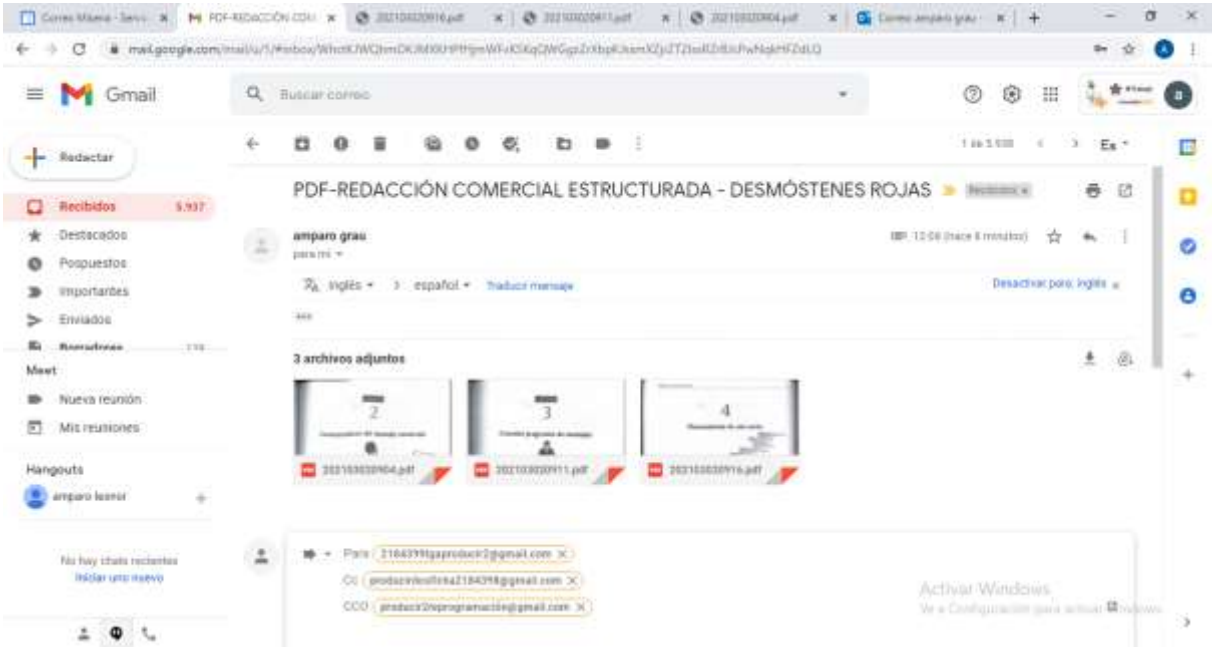
Evidencias ejecución de la formación
Amparo Grau Fonseca




2 DE MARZO-

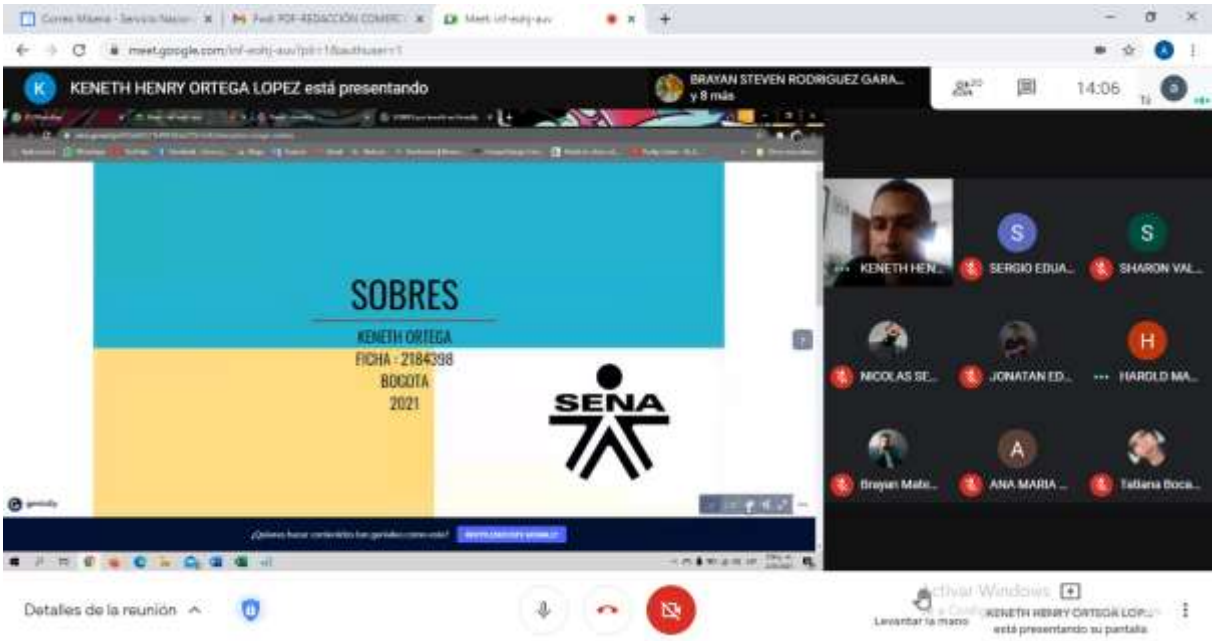
**MEET : meet.google.com/inf-eohj-auv**

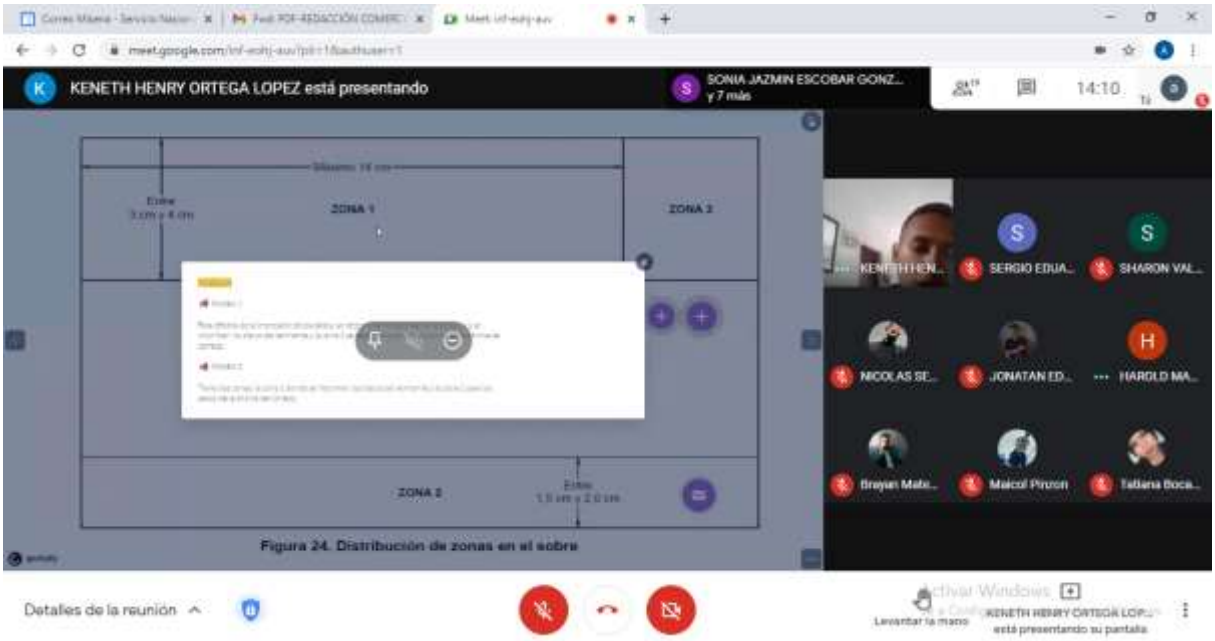
**Envío material de apoyo para el tema redacción comercial estructurada: cartas**



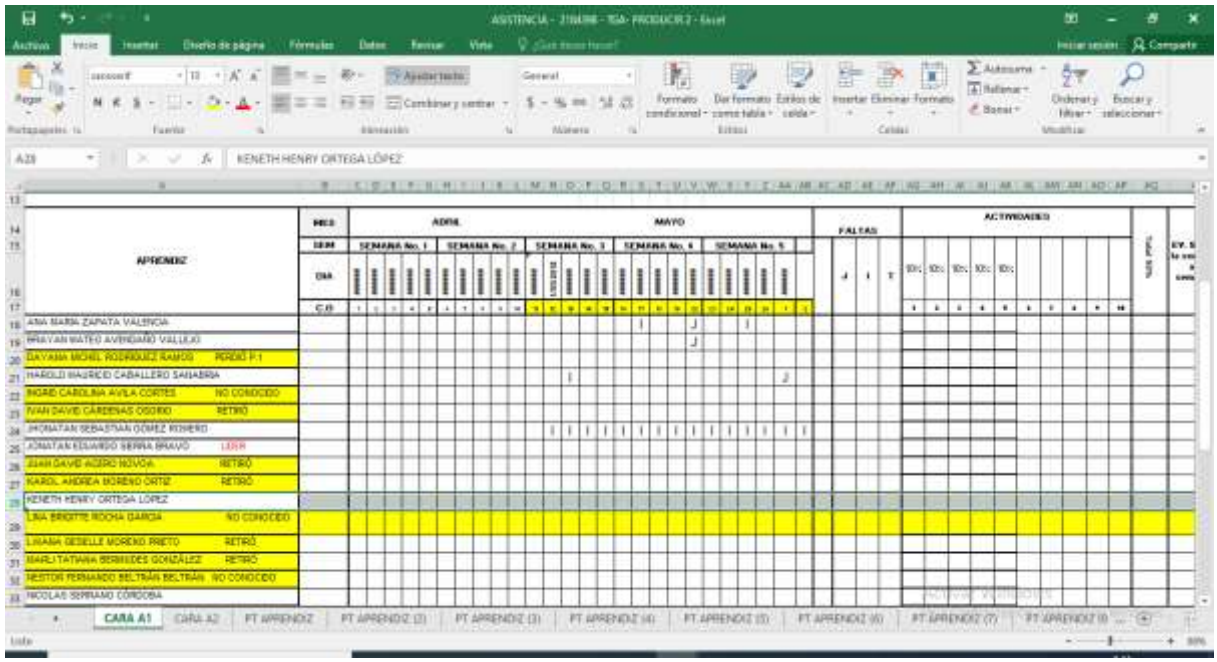
Evidencias ejecución de la formación
Amparo Grau Fonseca

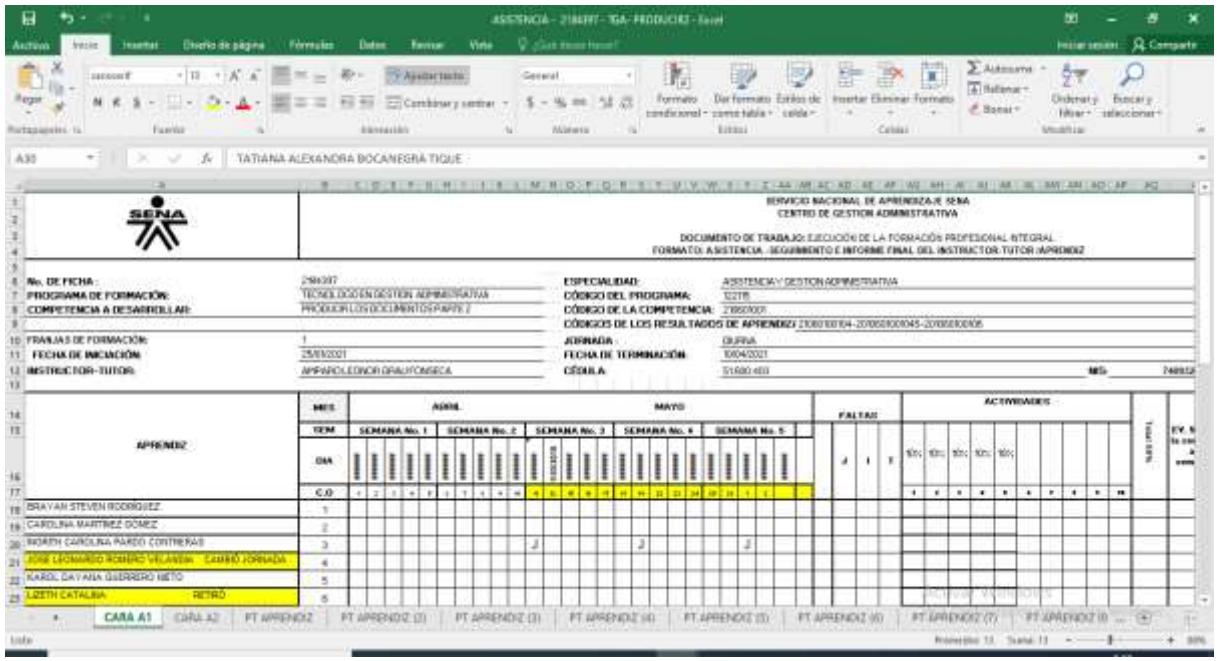
## ESTRATEGIA DE RECUPERACIÓN



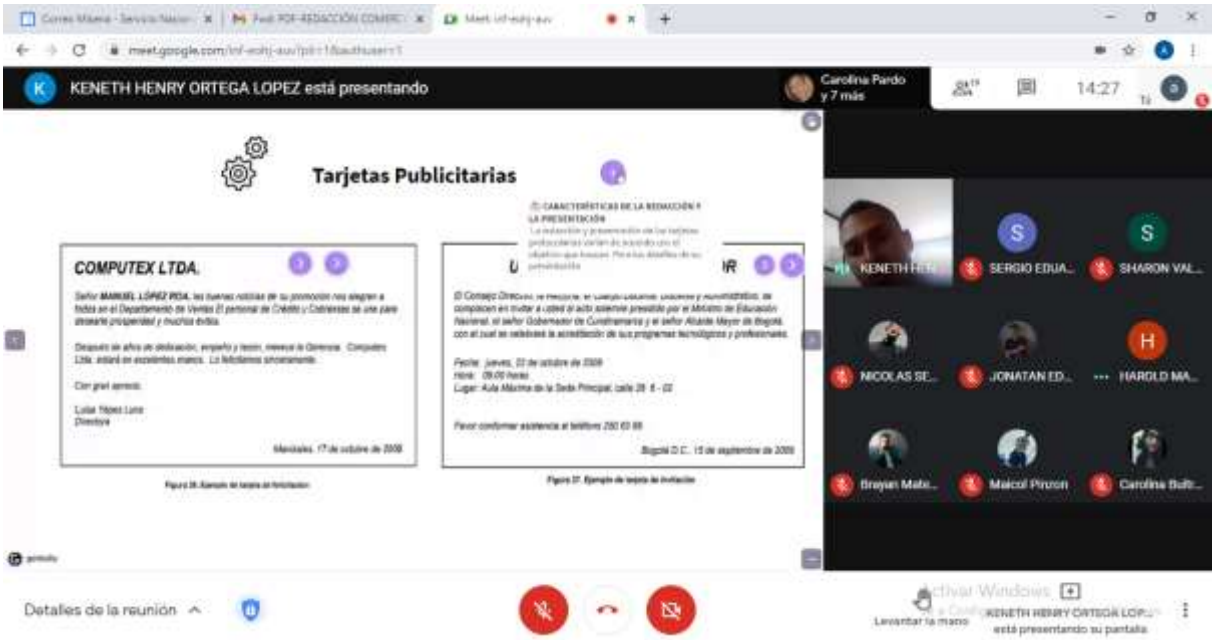
Evidencias ejecución de la formación
Amparo Grau Fonseca



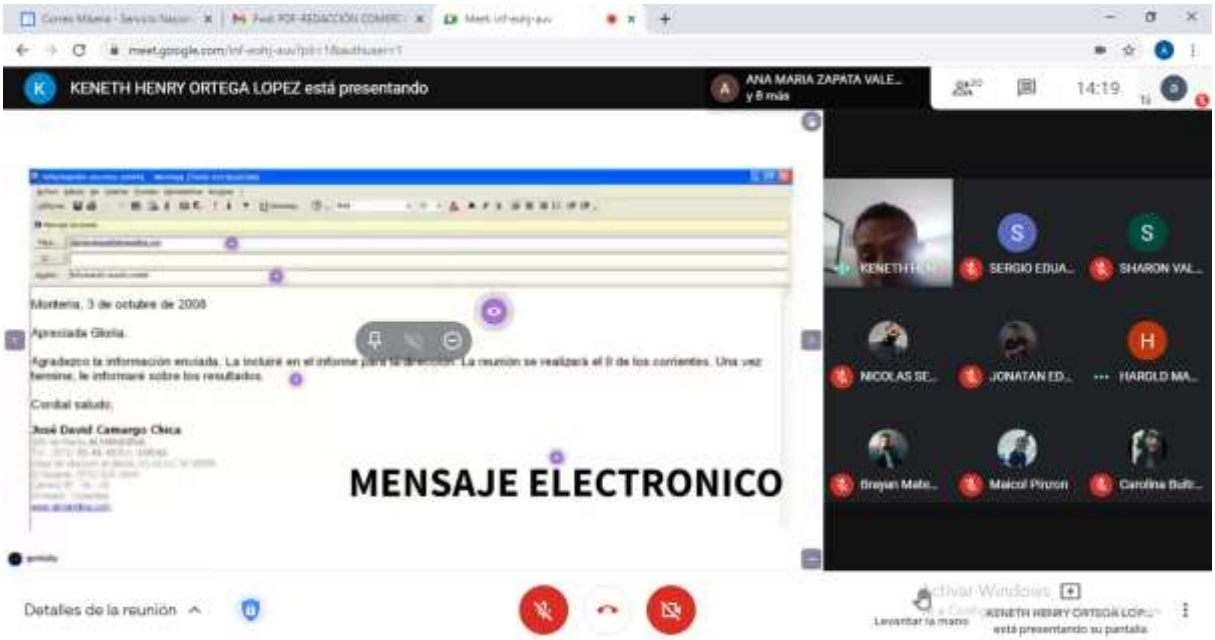



Evidencias ejecución de la formación
Amparo Grau Fonseca

## MENSAJE ELECTRÓNICO



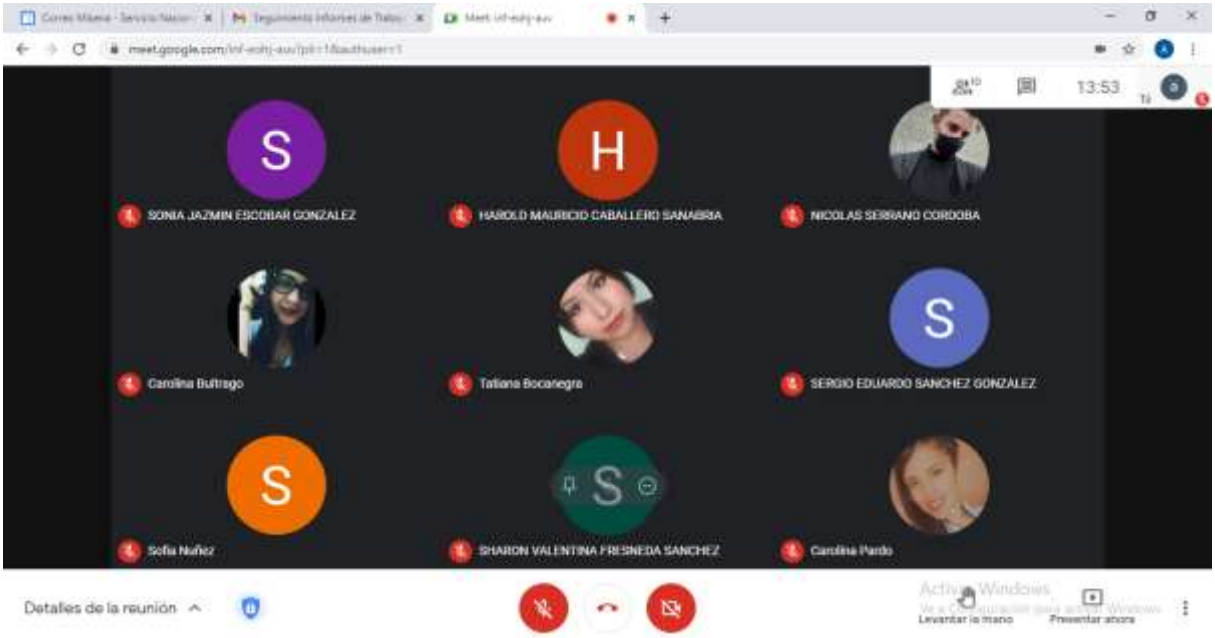

## TARJETAS PROTOCOLARIAS



Evidencias ejecución de la formación
Amparo Grau Fonseca

3 DE MARZO

meet.google.com/inf-eohj-auv



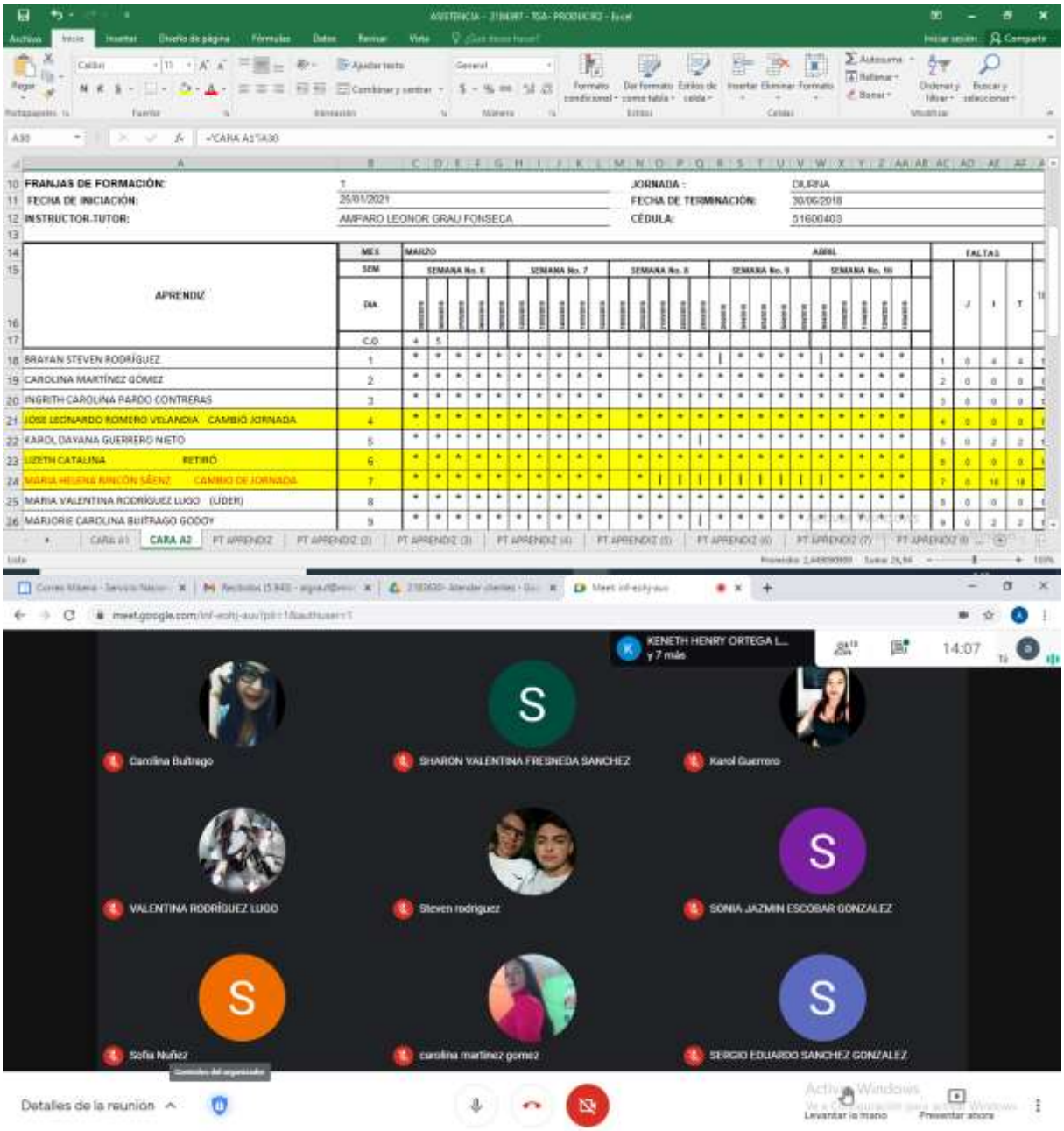

**Tema:**
**Características del mensaje comercial. Capítulo 2. Redacción Comercial Estructurada.**
**Socialización de la guía**
**Trabajo autónomo: lectura comprensiva de la guía**
**Trabajo en grupo: Desarrollar la guía por empresas y tener en cuenta la actividad económica de cada empresa, para los ejemplos en cada caso.**

Evidencias ejecución de la formación
Amparo Grau Fonseca

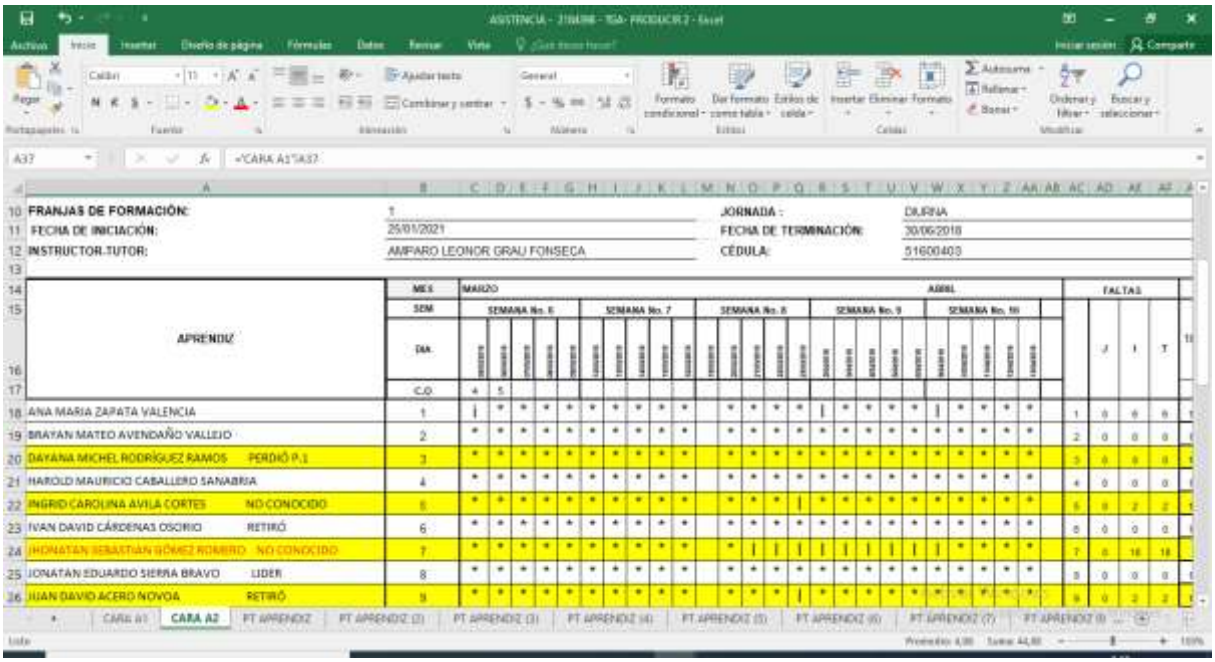
**5 de marzo**

**Trabajo en grupo asincrónico.**

**Características de la redacción comercial**



Evidencias ejecución de la formación
Amparo Grau Fonseca



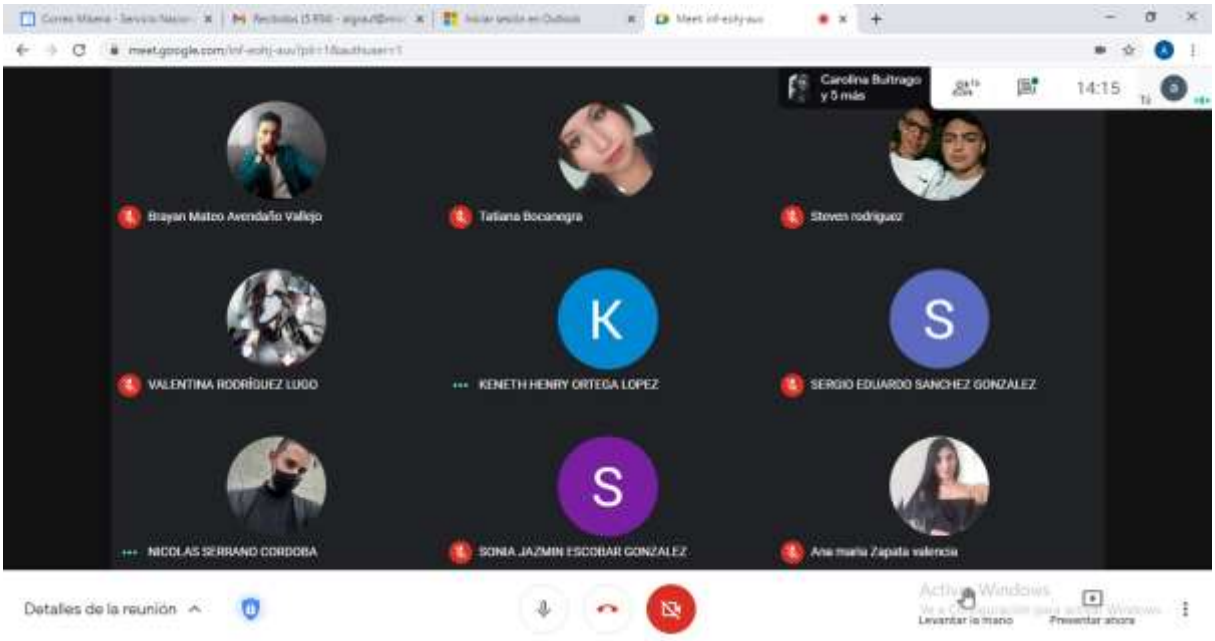
| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| FRANJAS DE FORMACIÓN: | T | | JORNADA : | DIURNA |
| FECHA DE INICIACIÓN: | 25/01/2021 | | FECHA DE TERMINACIÓN: | 30/06/2018 |
| INSTRUCTOR.TUTOR: | AMPARO LEONOR GRAU FONSECA | | CÉDULA: | 51600403 |

| APRENDIZ | | MES | MARZO | | | | | | | | | | ABRIL | | | | | | | | | | FALTAS | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | SEM | SEMANA No. 6 | | | | SEMANA No. 7 | | | | SEMANA No. 8 | | | | SEMANA No. 9 | | | | SEMANA No. 10 | | | | | | | |
| | | DIA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | J | I | T | |
| | | C.D | 4 | 5 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | ANA MARIA ZAPATA VALENCIA | 1 | | * | * | * | * | * | * | * | * | | * | * | * | * | | * | * | * | * | | * | * | * | * | 1 | 0 | 0 | 0 | |
| 2 | BRAYAN MATEO AVENDAÑO VALLEJO | 2 | * | * | * | * | * | * | * | * | * | | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | 2 | 0 | 0 | 0 | |
| 3 | DAYANA MICHEL RODRÍGUEZ RAMOS PERDIÓ P.1 | 3 | * | * | * | * | * | * | * | * | * | | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | 3 | 0 | 0 | 0 | |
| 4 | HAROLD MAURICIO CABALLERO SANABRIA | 4 | * | * | * | * | * | * | * | * | * | | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | 4 | 0 | 0 | 0 | |
| 5 | INGRID CAROLINA AVILA CORTES NO CONOCIDO | 5 | * | * | * | * | * | * | * | * | * | | * | * | * | * | | * | * | * | * | * | * | * | * | * | 5 | 0 | 2 | 2 | |
| 6 | IVAN DAVID CÁRDENAS OSORIO RETIRÓ | 6 | * | * | * | * | * | * | * | * | * | | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | 6 | 0 | 0 | 0 | |
| 7 | JHONATAN SEBASTIAN GÓMEZ ROMERO NO CONOCIDO | 7 | * | * | * | * | * | * | * | * | * | | * | | | | | | | | | * | * | * | * | * | 7 | 0 | 18 | 18 | |
| 8 | JONATAN EDUARDO SIERRA BRAVO LIDER | 8 | * | * | * | * | * | * | * | * | * | | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | 8 | 0 | 0 | 0 | |
| 9 | JUAN DAVID ACERO NOVOA RETIRÓ | 9 | * | * | * | * | * | * | * | * | * | | * | * | * | * | | * | * | * | * | * | * | * | * | * | 9 | 0 | 2 | 2 | |

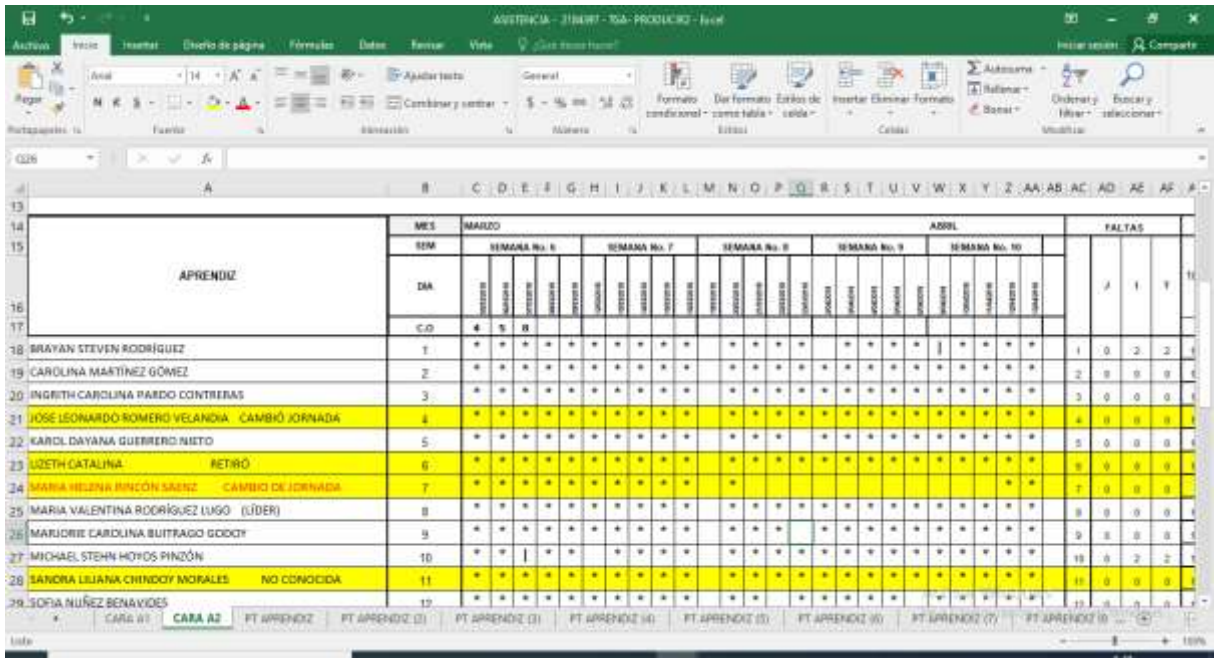
**8 DE MARZO**

**meet.google.com/inf-eohj-auv**

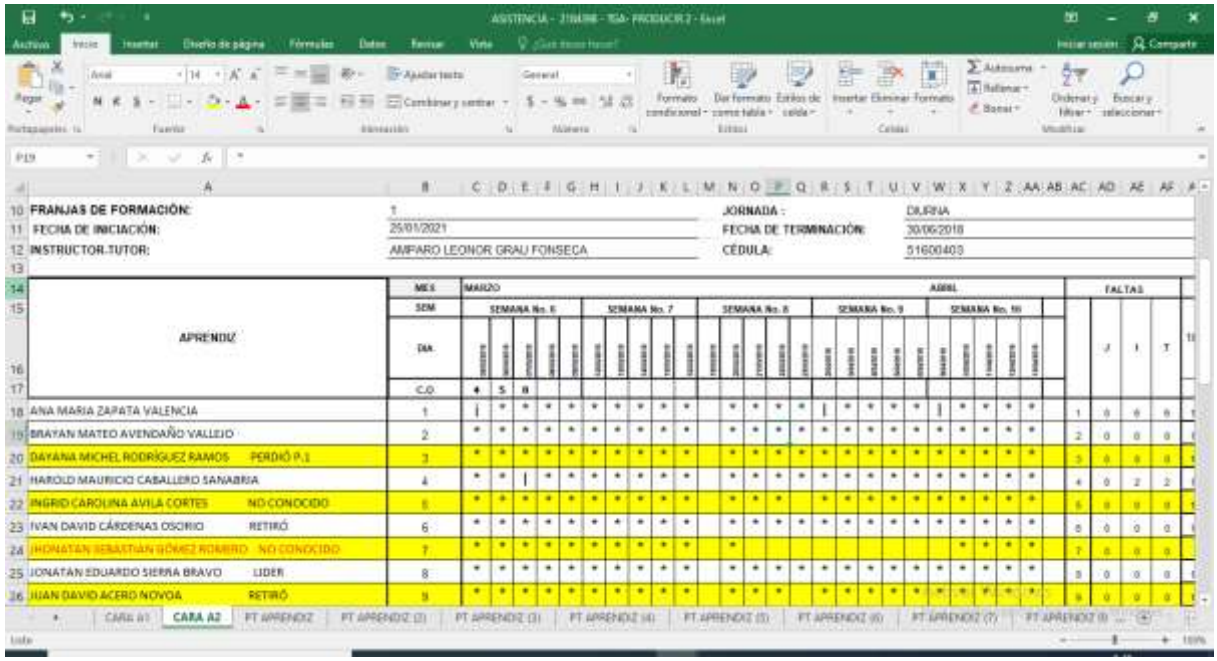
**Correo electrónico**



Evidencias ejecución de la formación
Amparo Grau Fonseca



| | APRENDIZ | C.C | MES | MARZO | | | | | | | | | | | | | | | | ABRIL | | | | | | | | | | FALTAS | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | SEM | SEMANA No. 6 | | | | | SEMANA No. 7 | | | | | SEMANA No. 8 | | | | | SEMANA No. 9 | | | | | SEMANA No. 10 | | | | | | | | |
| | | | DIA | LUNES | MARTES | MIERCOLES | JUEVES | VIERNES | LUNES | MARTES | MIERCOLES | JUEVES | VIERNES | LUNES | MARTES | MIERCOLES | JUEVES | VIERNES | LUNES | MARTES | MIERCOLES | JUEVES | VIERNES | LUNES | MARTES | MIERCOLES | JUEVES | VIERNES | | | | |
| 17 | | | | 4 | 5 | 6 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 18 | BRAYAN STEVEN RODRÍGUEZ | 1 | | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | | * | * | * | * | | * | * | * | * | \| | * | * | * | * | 1 | 0 | 2 | 2 |
| 19 | CAROLINA MARTÍNEZ GÓMEZ | 2 | | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | 2 | 0 | 0 | 0 |
| 20 | INGRITH CAROLINA PARDO CONTRERAS | 3 | | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | 3 | 0 | 0 | 0 |
| 21 | JOSE LEONARDO ROMERO VELANDIA CAMBIÓ JORNADA | 4 | | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | 4 | 0 | 0 | 0 |
| 22 | KAROL DAYANA GUERRERO NIETO | 5 | | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | | * | * | * | | | * | * | * | * | * | * | * | * | * | 5 | 0 | 0 | 0 |
| 23 | LIZETH CATALINA RETIRÓ | 6 | | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | 6 | 0 | 0 | 0 |
| 24 | MARIA HELENA RINCÓN SAENZ CAMBIO DE JORNADA | 7 | | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | | * | | | | | | | | | | | | * | * | 7 | 0 | 0 | 0 |
| 25 | MARIA VALENTINA RODRÍGUEZ LUGO (LÍDER) | 8 | | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | 8 | 0 | 0 | 0 |
| 26 | MARJORIE CAROLINA BUITRAGO GODOY | 9 | | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | | * | * | * | | | * | * | * | * | * | * | * | * | * | 9 | 0 | 0 | 0 |
| 27 | MICHAEL STEHN HOYOS PINZÓN | 10 | | * | * | \| | * | * | | * | * | * | * | | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | 10 | 0 | 2 | 2 |
| 28 | SANDRA LILIANA CHINDOY MORALES NO CONOCIDA | 11 | | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | 11 | 0 | 0 | 0 |
| 29 | SOFIA NUÑEZ BENAVIDES | 12 | | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | 12 | 0 | 0 | 0 |



| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 10 | FRANJAS DE FORMACIÓN: | T | JORNADA : | DIURNA | | |
| 11 | FECHA DE INICIACIÓN: | 25/01/2021 | FECHA DE TERMINACIÓN: | 30/06/2018 | | |
| 12 | INSTRUCTOR.TUTOR: | AMPARO LEONOR GRAU FONSECA | CÉDULA: | 51600403 | | |

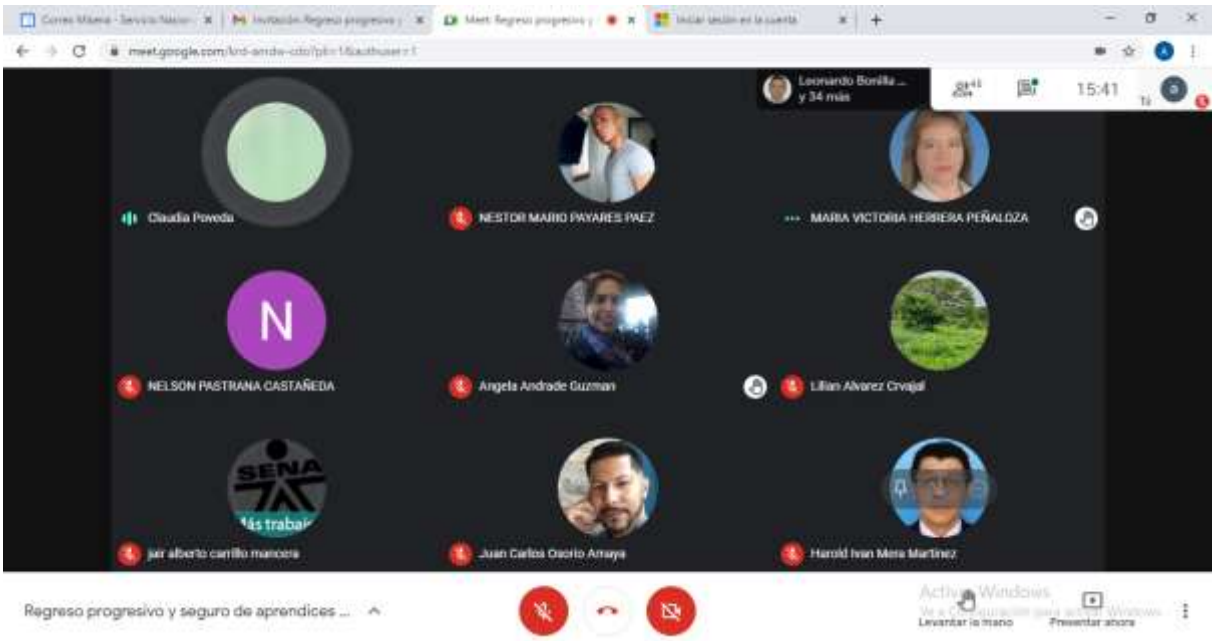
| | APRENDIZ | C.C | MES | MARZO | | | | | | | | | | | | | | | | ABRIL | | | | | | | | | | FALTAS | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | SEM | SEMANA No. 6 | | | | | SEMANA No. 7 | | | | | SEMANA No. 8 | | | | | SEMANA No. 9 | | | | | SEMANA No. 10 | | | | | | | | |
| | | | DIA | LUNES | MARTES | MIERCOLES | JUEVES | VIERNES | LUNES | MARTES | MIERCOLES | JUEVES | VIERNES | LUNES | MARTES | MIERCOLES | JUEVES | VIERNES | LUNES | MARTES | MIERCOLES | JUEVES | VIERNES | LUNES | MARTES | MIERCOLES | JUEVES | VIERNES | | | | |
| 17 | | | | 4 | 5 | 6 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 18 | ANA MARIA ZAPATA VALENCIA | 1 | | \| | * | * | * | * | * | * | * | * | * | | * | * | * | * | \| | * | * | * | * | \| | * | * | * | * | 1 | 0 | 0 | 0 |
| 19 | BRAYAN MATEO AVENDAÑO VALLEJO | 2 | | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | 2 | 0 | 0 | 0 |
| 20 | DAYANA MICHEL RODRÍGUEZ RAMOS PERDIÓ P.1 | 3 | | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | 3 | 0 | 0 | 0 |
| 21 | HAROLD MAURICIO CABALLERO SANABRIA | 4 | | * | * | \| | * | * | * | * | * | * | * | | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | 4 | 0 | 2 | 2 |
| 22 | INGRID CAROLINA AVILA CORTES NO CONOCIDO | 5 | | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | | * | * | | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | 5 | 0 | 0 | 0 |
| 23 | IVAN DAVID CÁRDENAS OSORIO RETIRÓ | 6 | | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | 6 | 0 | 0 | 0 |
| 24 | JHONATAN SEBASTIAN GÓMEZ ROMERO NO CONOCIDO | 7 | | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | | * | | | | | | | | | | | | * | * | 7 | 0 | 0 | 0 |
| 25 | JONATAN EDUARDO SIERRA BRAVO LIDER | 8 | | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | 8 | 0 | 0 | 0 |
| 26 | JUAN DAVID ACERO NOVOA RETIRÓ | 9 | | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | | * | * | * | | | * | * | * | * | * | * | * | * | * | 9 | 0 | 0 | 0 |

**Actividad sincrónica: Socialización guía de aprendizaje: creación progresiva del mensaje, capítulo 3.**

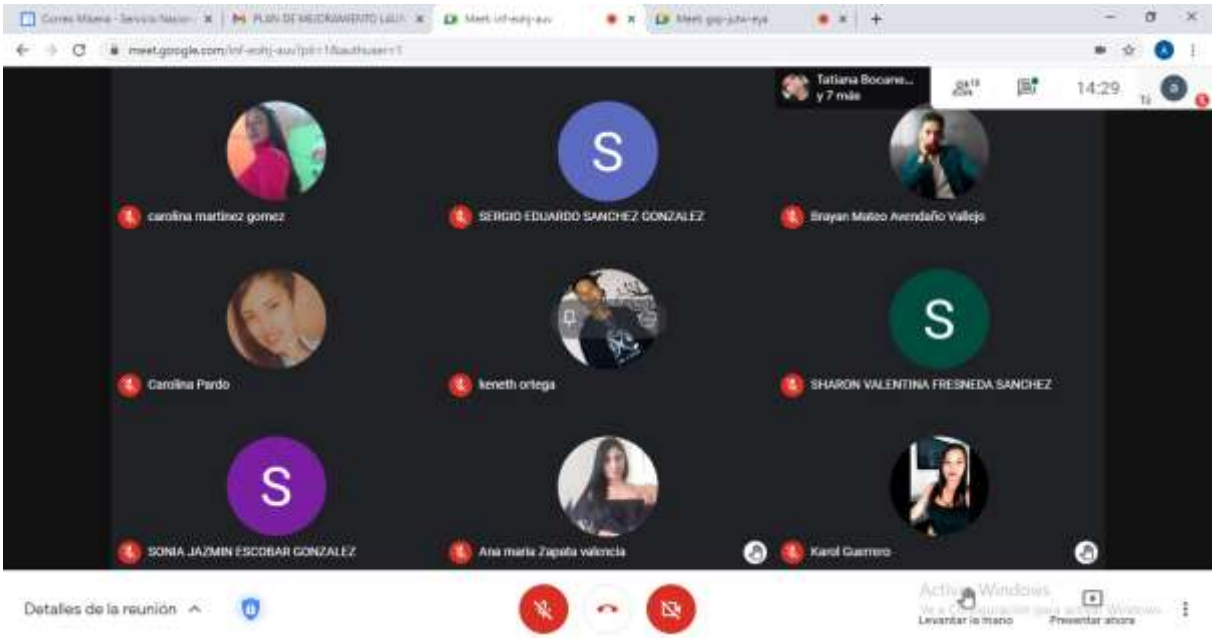
**Actividad asíncrona: Leer de manera comprensiva el capítulo 3 y realice ejemplos en cada tema.**

Evidencias ejecución de la formación
Amparo Grau Fonseca

**15:00 horas**
**Reunión regreso progresivo y seguro de aprendices**
**Coordinación académica**




9 DE MARZO

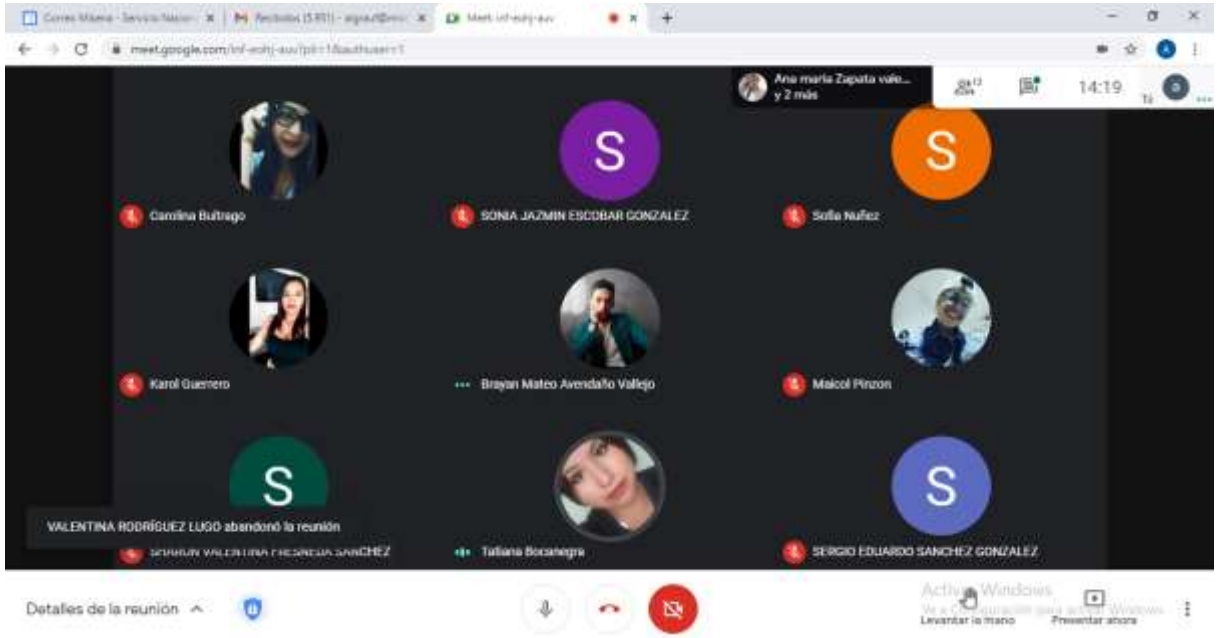



10 de marzo

**meet.google.com/inf-eohj-auv**

Evidencias ejecución de la formación
Amparo Grau Fonseca

**11 de marzo**




**12 DE MARZO**

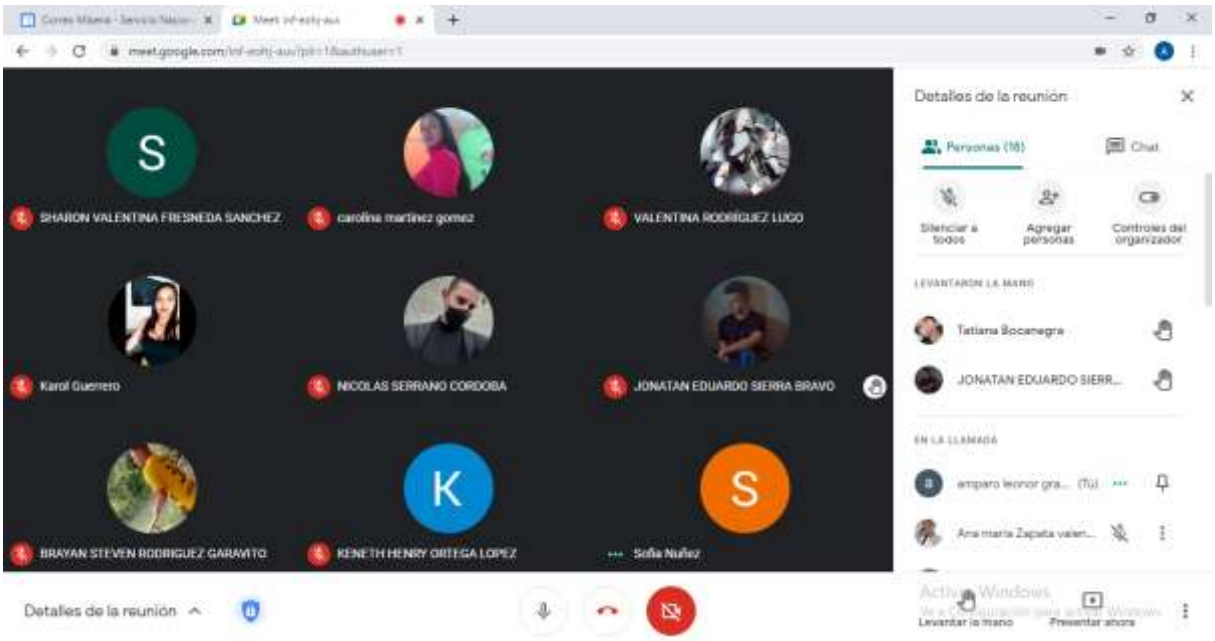
meet.google.com/inf-eohj-auv

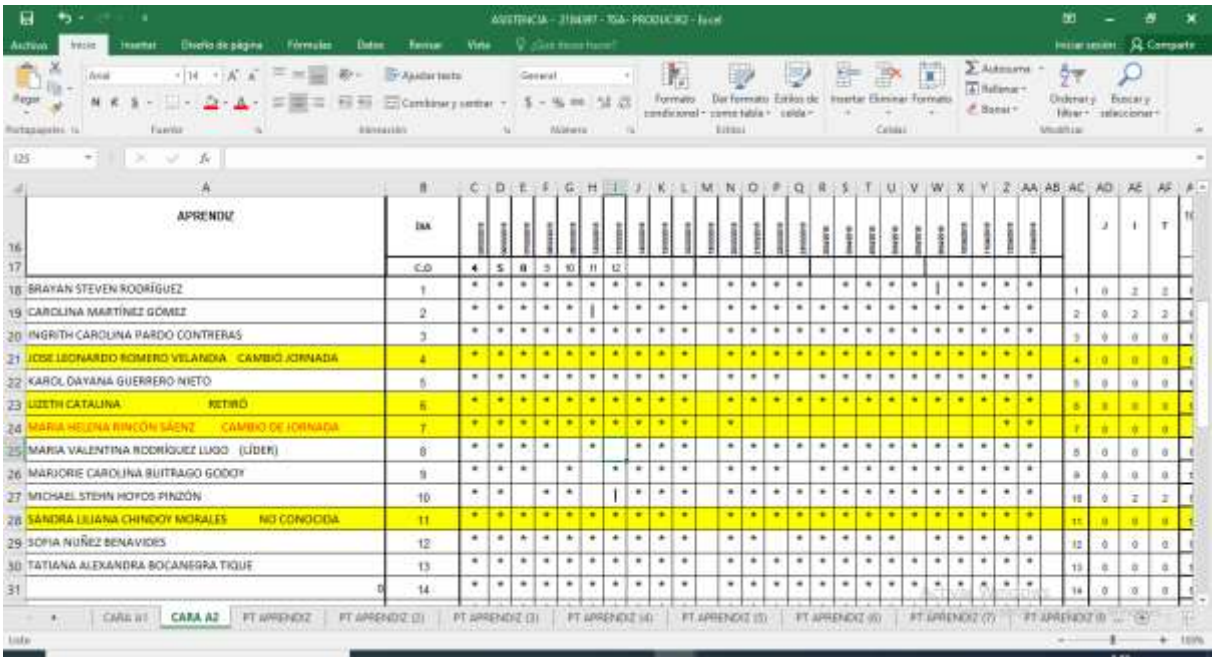
**Mesa redonda: objetivo, características, planteamiento,**

**bosquejo de las diferentes cartas comerciales.**

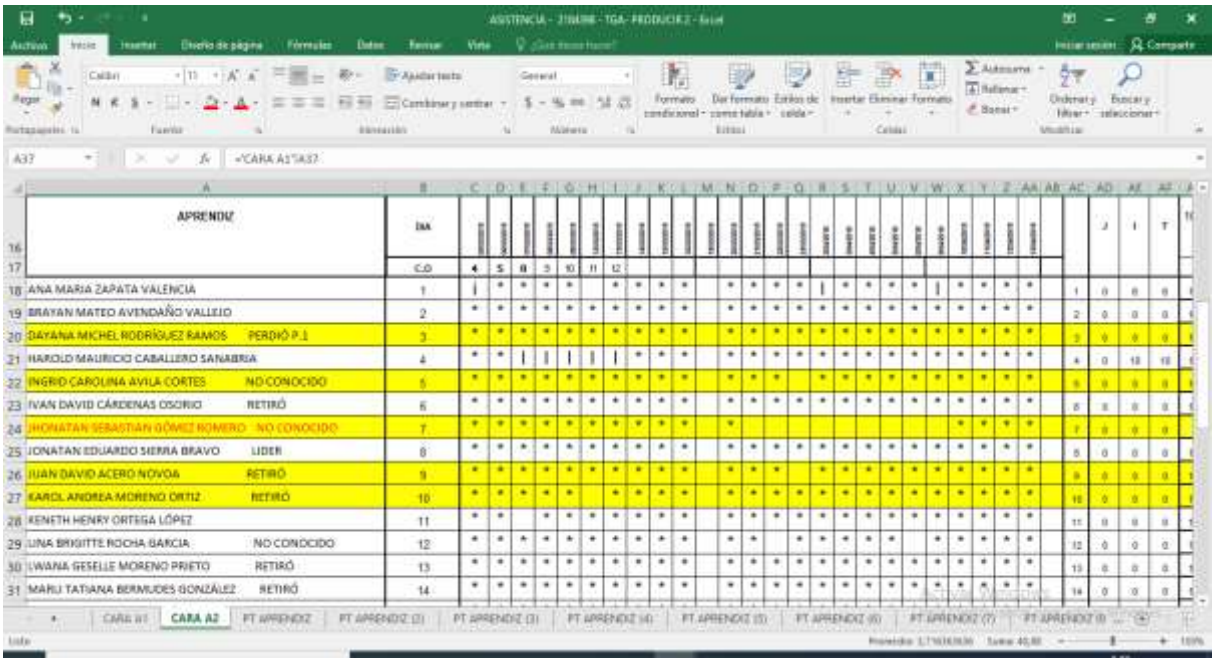
**Retroalimentación a cada aprendiz.**

Evidencias ejecución de la formación
Amparo Grau Fonseca

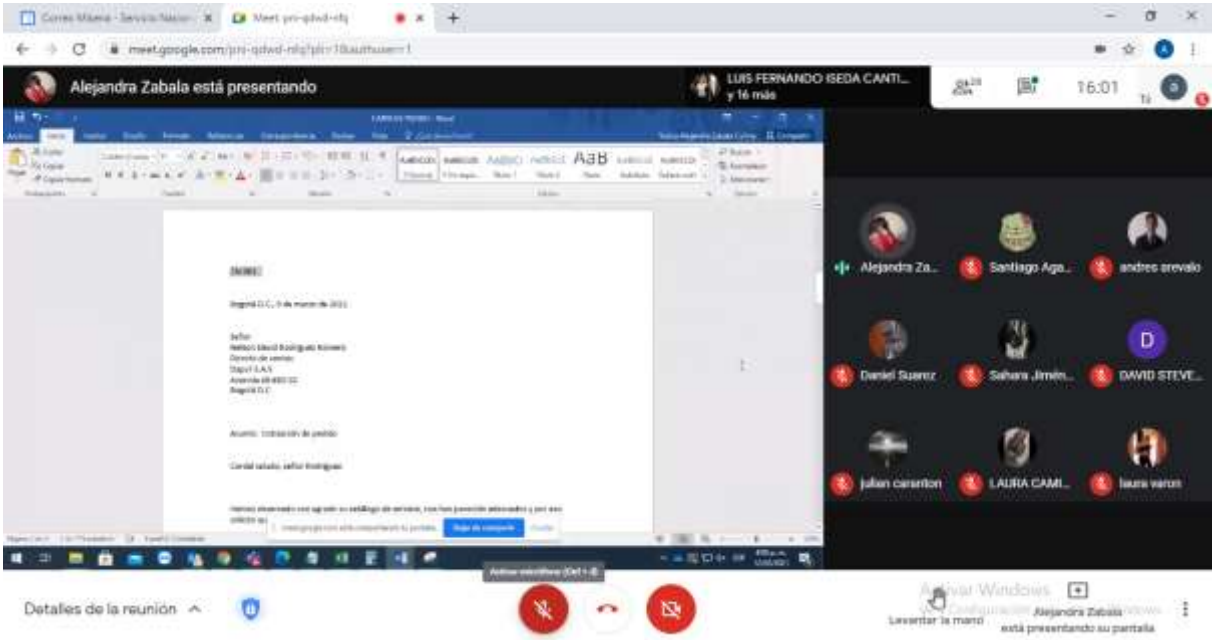


Evidencias ejecución de la formación
Amparo Grau Fonseca



| | APRENDIZ | INA | C.O |
|---|---|---|---|
| 18 | ANA MARIA ZAPATA VALENCIA | 1 | |
| 19 | BRAYAN MATEO AVENDAÑO VALLEJO | 2 | |
| 20 | DAYANA MICHEL RODRIGUEZ RAMOS | PERDIÓ P.1 | 3 |
| 21 | HAROLD MAURICIO CABALLERO SANABRIA | | 4 |
| 22 | INGRID CAROLINA AVILA CORTES | NO CONOCIDO | 5 |
| 23 | IVAN DAVID CÁRDENAS OSORIO | RETIRÓ | 6 |
| 24 | JHONATAN SEBASTIAN GÓMEZ ROMERO | NO CONOCIDO | 7 |
| 25 | JONATAN EDUARDO SIERRA BRAVO | LIDER | 8 |
| 26 | JUAN DAVID ACERO NOVOA | RETIRÓ | 9 |
| 27 | KAROL ANDREA MORENO ORTIZ | RETIRÓ | 10 |
| 28 | KENETH HENRY ORTEGA LÓPEZ | | 11 |
| 29 | LINA BRIGITTE ROCHA GARCIA | NO CONOCIDO | 12 |
| 30 | LWANA GESELLE MORENO PRIETO | RETIRÓ | 13 |
| 31 | MARLI TATIANA BERMUDES GONZÁLEZ | RETIRÓ | 14 |




12 de Marzo

**Actividad individual**

3. **Leer el documento: capítulo No.4. Redacción comercial estructurada. Planteamiento de una carta. (objetivo: apropiar el conocimiento explicado en clase)**

4. **Repasar las plantillas y modelos de documentos comerciales.**

Evidencias ejecución de la formación
Amparo Grau Fonseca

# FRANJA 15:30 / 17:00

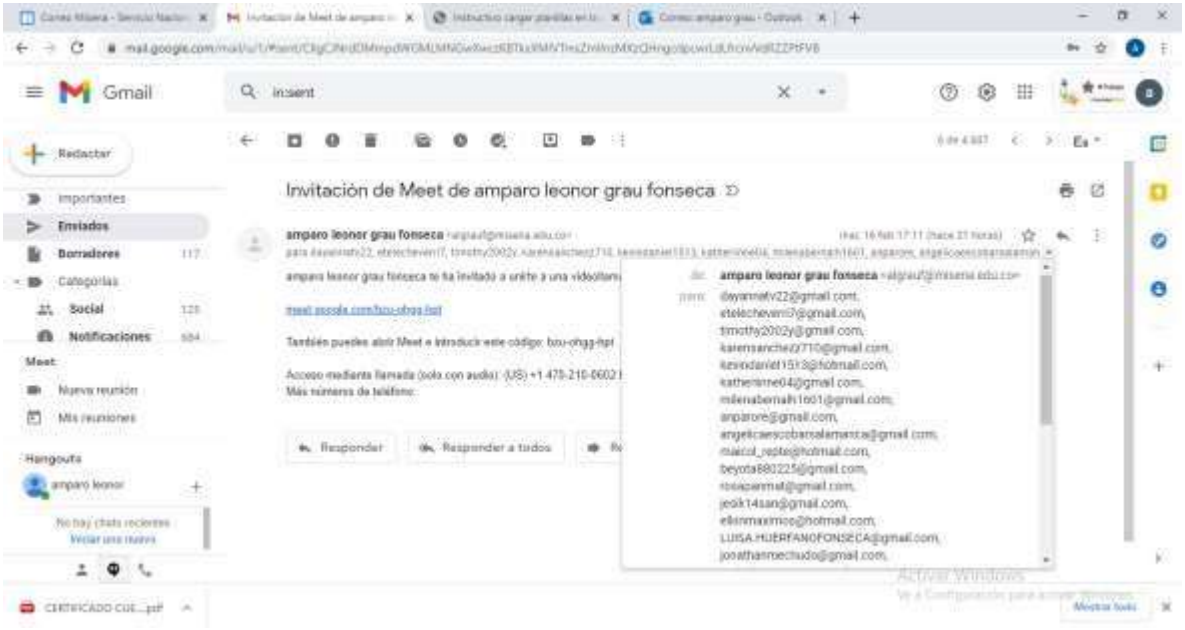
**REPROGRAMACION 1-2021 15 DE FEBRERO DE 2021**

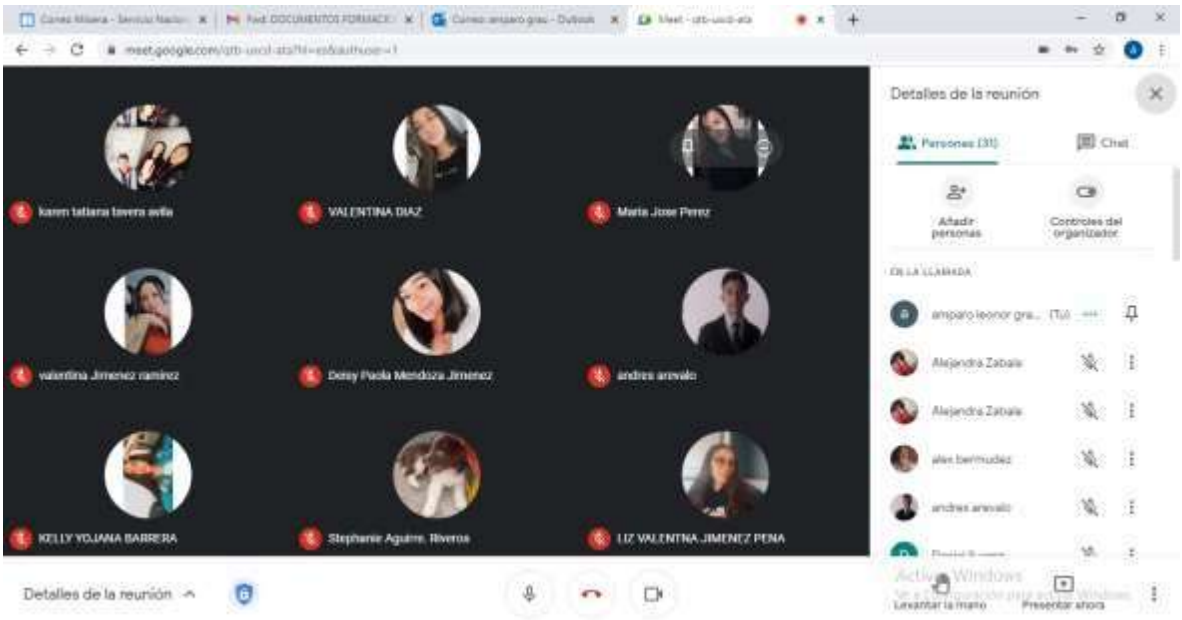
Correo electrónico de invitación a la franja asignada para la reprogramación de producir 2.

Meet. Verificación de la asistencia de los aprendices de reprogramación

**Reunión meet síncrona.**

Evidencias ejecución de la formación
Amparo Grau Fonseca



Evidencias ejecución de la formación
Amparo Grau Fonseca

**Reprogramación Producir 2  16 de febrero de 2021**

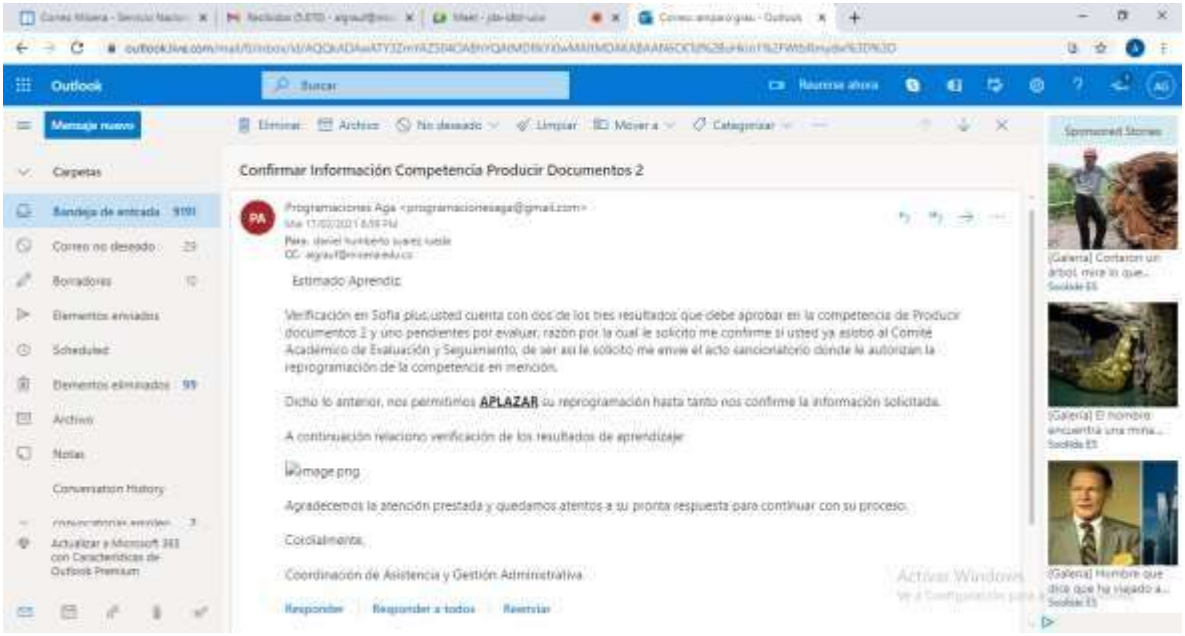
**Meet. Verificación de los aprendices de reprogramación. Elaboración de lista de los aprendices de reprogramación y organización de grupos de trabajo.**



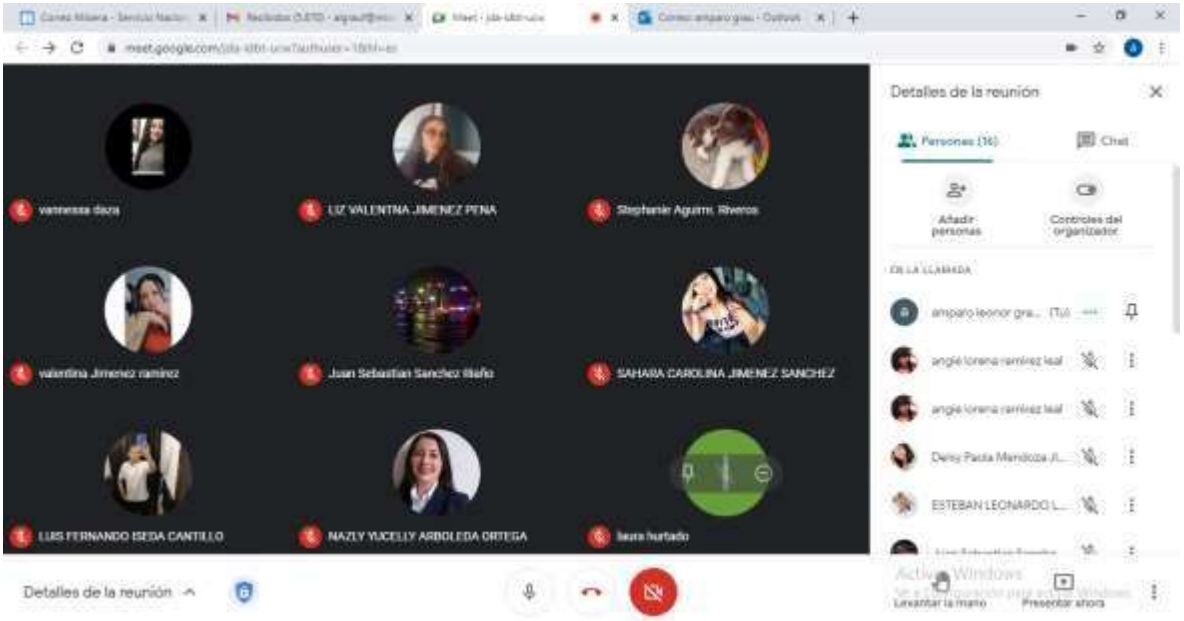

**17 DE FEBRERO DE 2021- REPROGRAMACIÓN PRODUCIR 2**

**SOCIALIZACIÓN NOVEDADES DEL GRUPO**

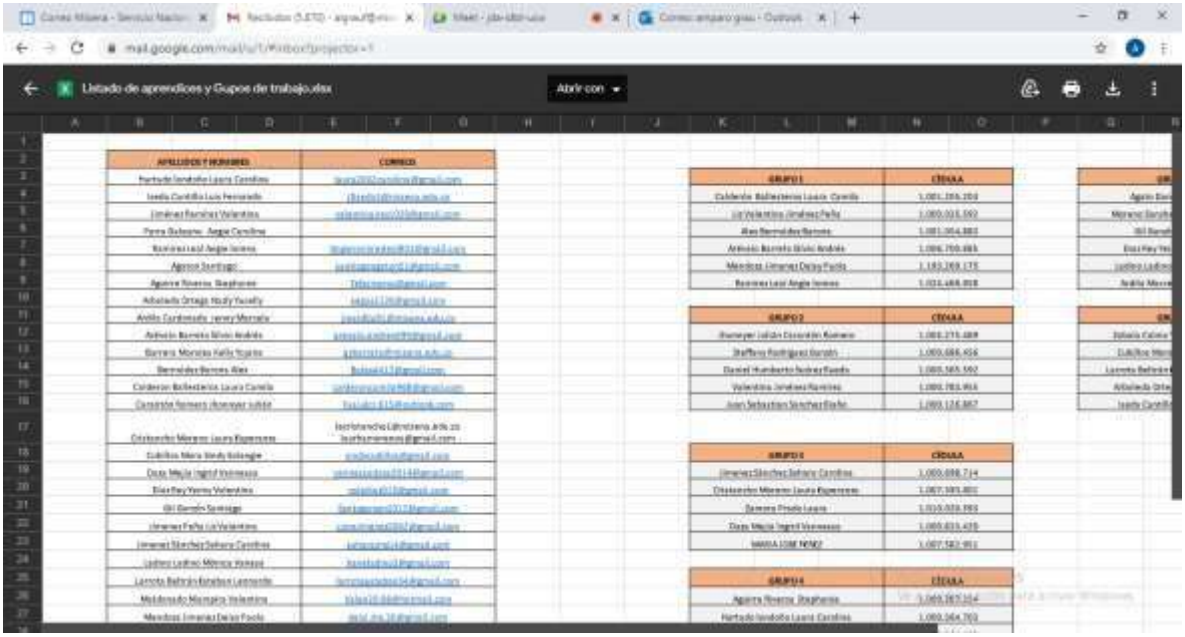
Evidencias ejecución de la formación
Amparo Grau Fonseca




PANTALLAZO ASISTENCIA



Evidencias ejecución de la formación
Amparo Grau Fonseca



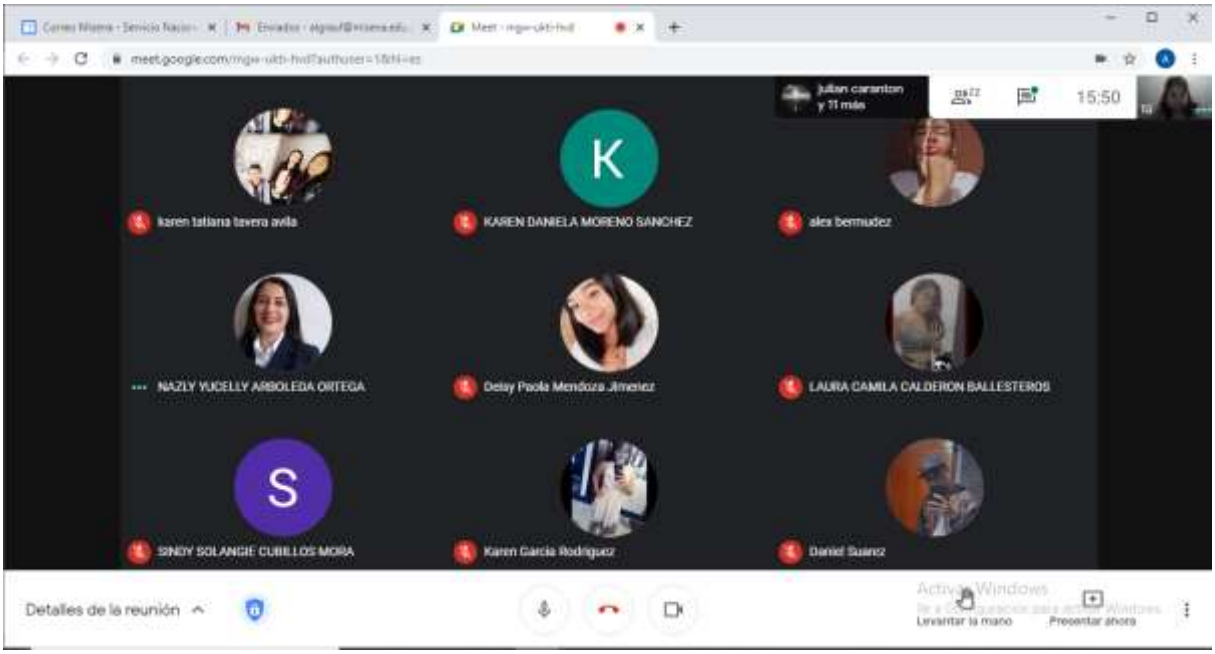

**17 DE FEBRERO DE 2021- REPROGRAMACIÓN PRODUCIR 2**

**SOCIALIZACIÓN NOVEDADES DEL GRUPO**

**22 DE FEBRERO DE 2021- REPROGRAMACIÓN PRODUCIR 2**

**SOCIALIZACIÓN NOVEDADES DEL GRUPO**

Evidencias ejecución de la formación
Amparo Grau Fonseca




**Socialización definición memorando, características, usos**
**Carta semibloque con sangría**

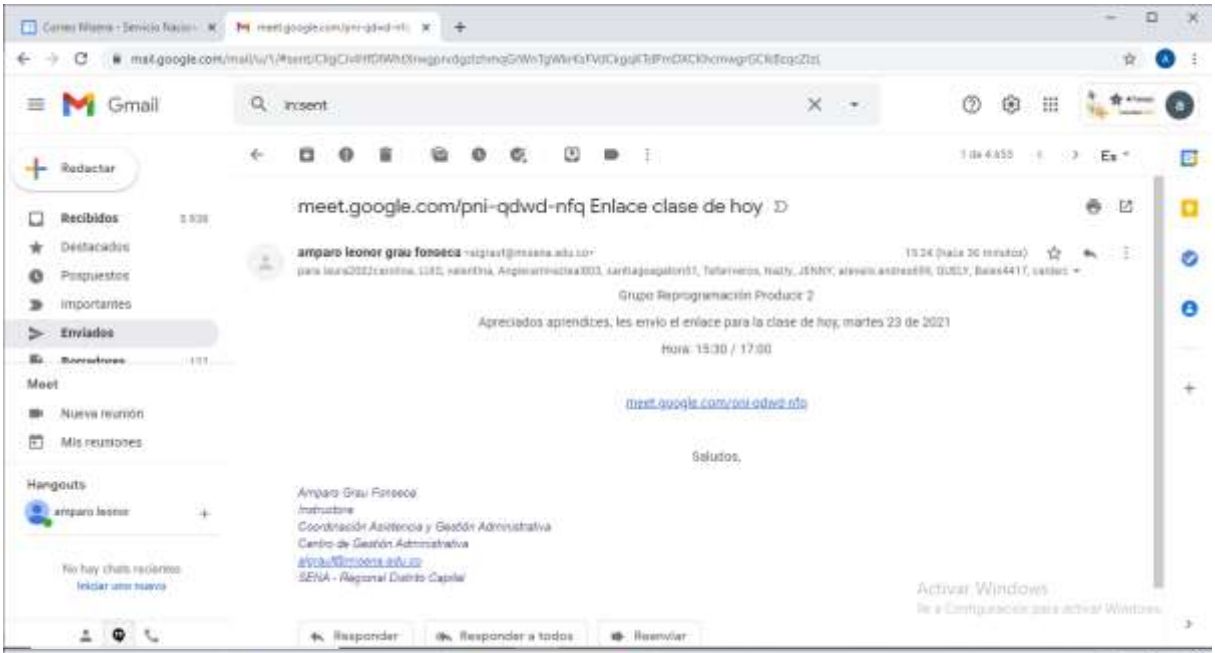
**23 DE FEBRERO DE 2021- REPROGRAMACIÓN PRODUCIR 2**

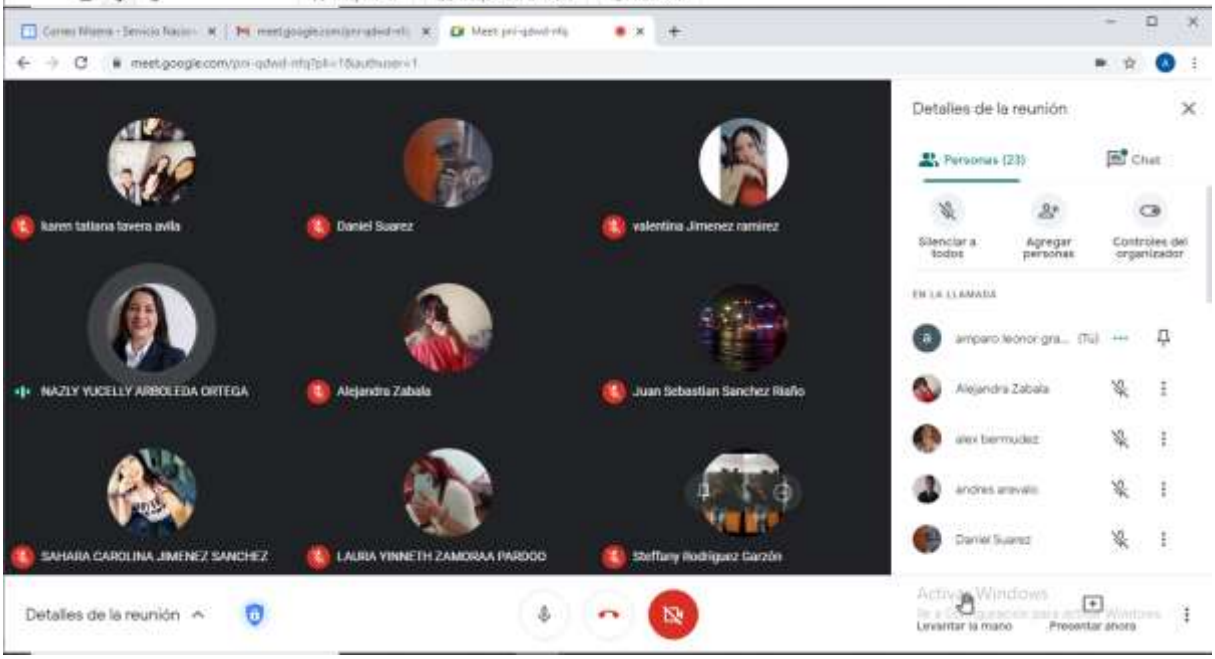
**SOCIALIZACIÓN NOVEDADES DEL GRUPO**

**Sustentación Decálogo de Servicio al Cliente**

**Trabajo en grupo**

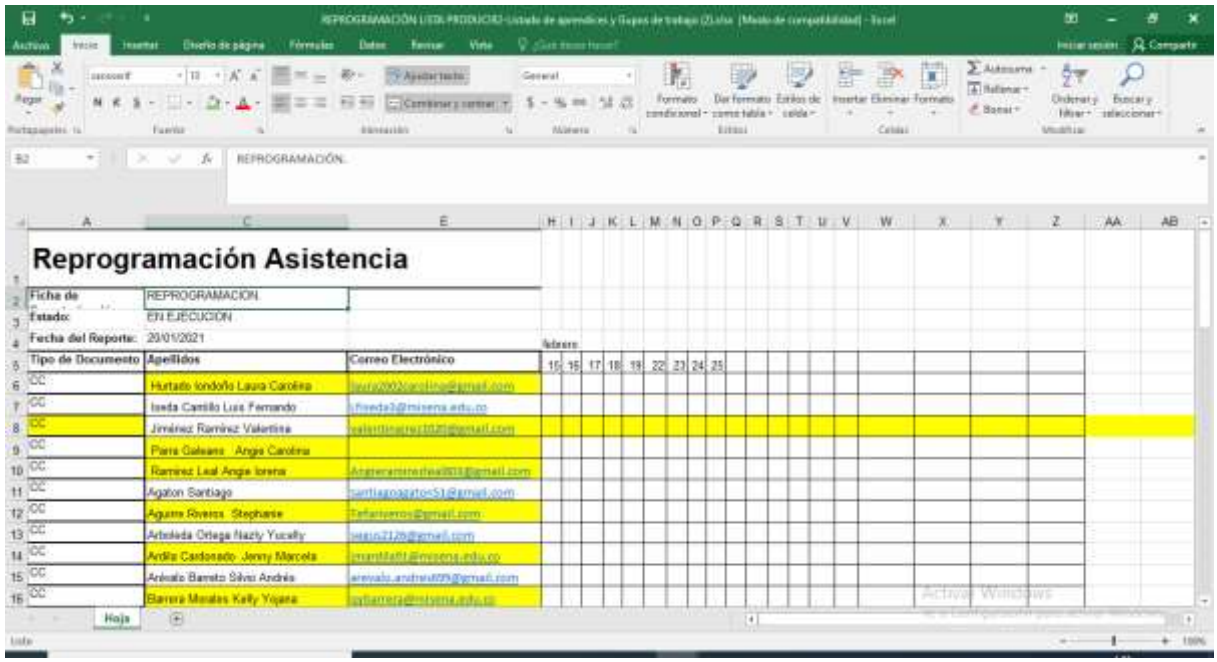
Evidencias ejecución de la formación
Amparo Grau Fonseca




**Verificación asistencia**

Evidencias ejecución de la formación
Amparo Grau Fonseca



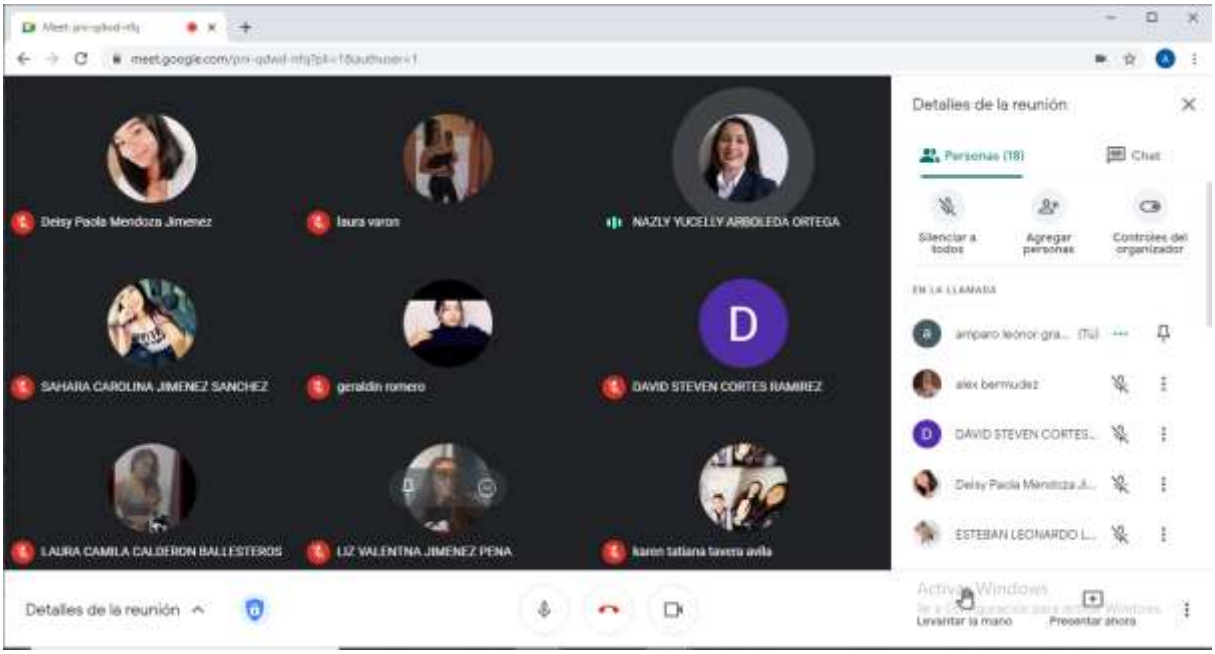
Reprogramación Asistencia

| | |
|---|---|
| Ficha de | REPROGRAMACION |
| Estado: | EN EJECUCION |
| Fecha del Reporte: | 20/01/2021 |

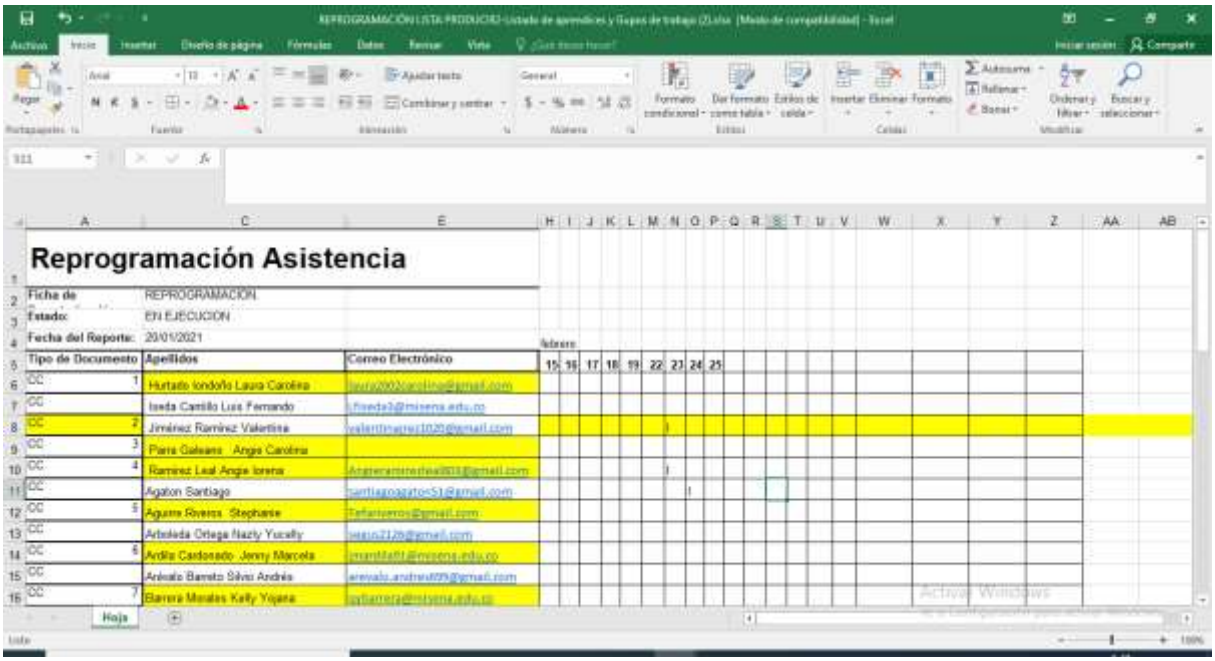
| Tipo de Documento | Apellidos | Correo Electrónico | Febrero 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 22 | 23 | 24 | 25 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CC | Hurtado londoño Laura Carolina | | | | | | | | | | |
| CC | Isaza Camilo Luis Fernando | | | | | | | | | | |
| CC | Jiménez Ramírez Valentina | | | | | | | | | | |
| CC | Parra Galeano Angie Carolina | | | | | | | | | | |
| CC | Ramírez Leal Angie lorena | | | | | | | | | | |
| CC | Agaton Santiago | | | | | | | | | | |
| CC | Aguirre Riveros Stephanie | | | | | | | | | | |
| CC | Arboleda Ortega Nazly Yucelly | | | | | | | | | | |
| CC | Ardila Cardosado Jenny Marcela | | | | | | | | | | |
| CC | Arevalo Barreto Silvo Andrés | | | | | | | | | | |
| CC | Barrera Morales Kelly Yojana | | | | | | | | | | |

**24 DE FEBRERO**

Evidencias ejecución de la formación
Amparo Grau Fonseca

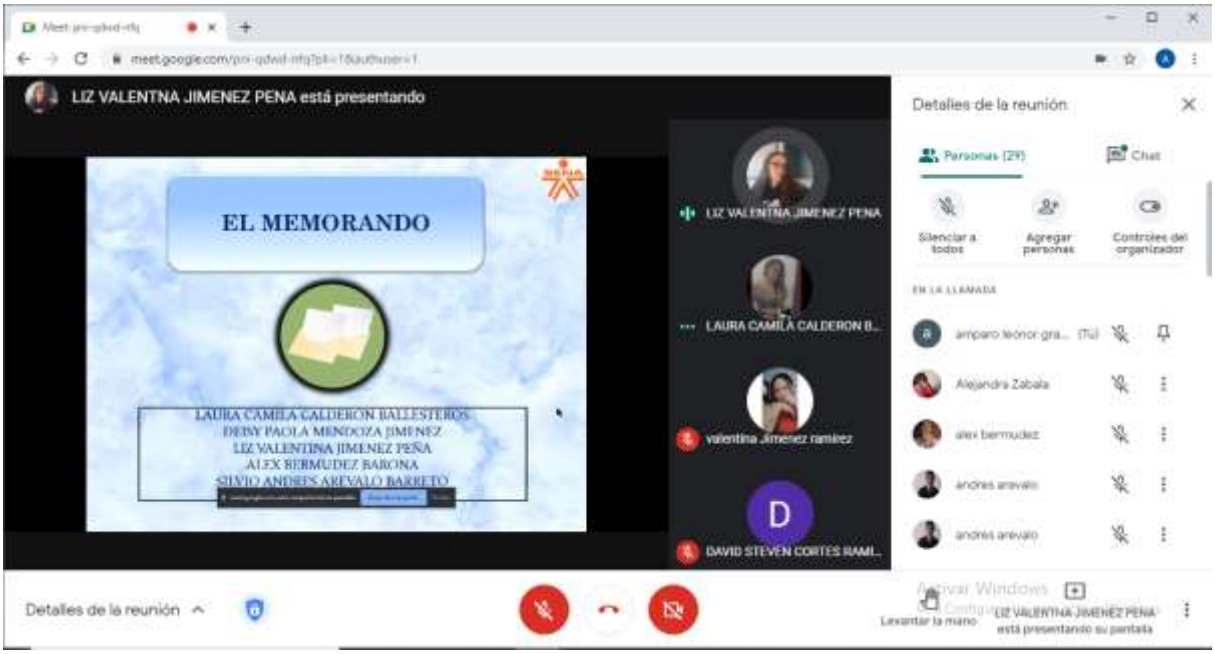


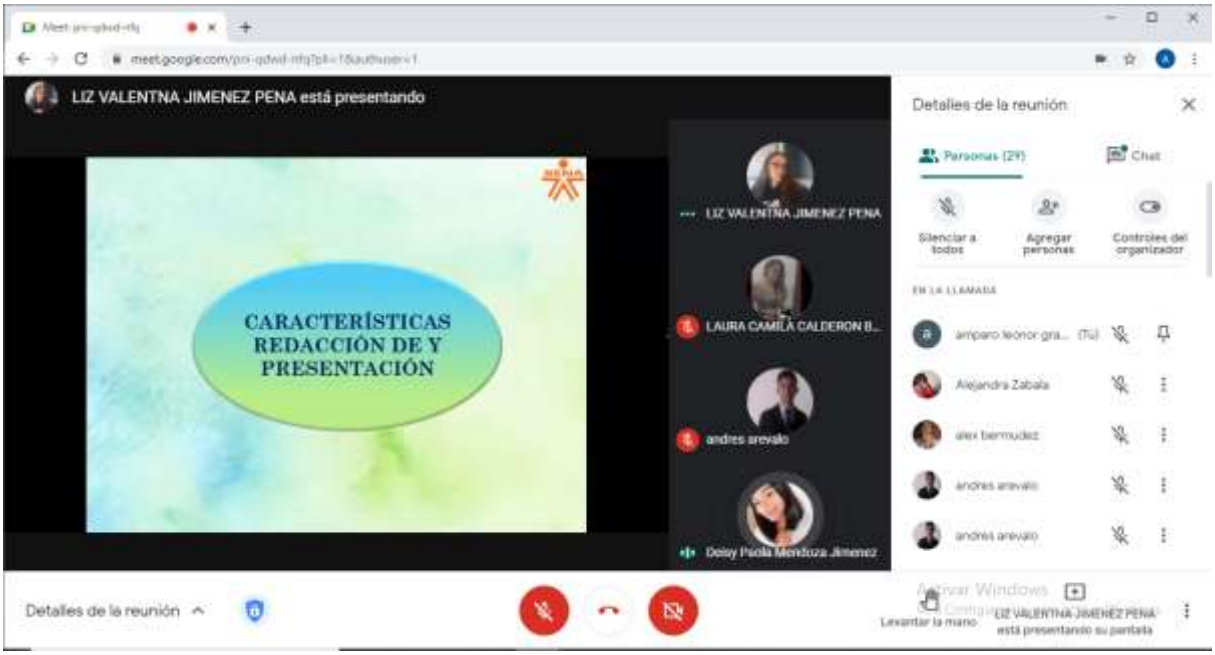

**VERIFICACIÓN DE ASISTENCIA**




**GRUPO 1 MEMORANDOS**

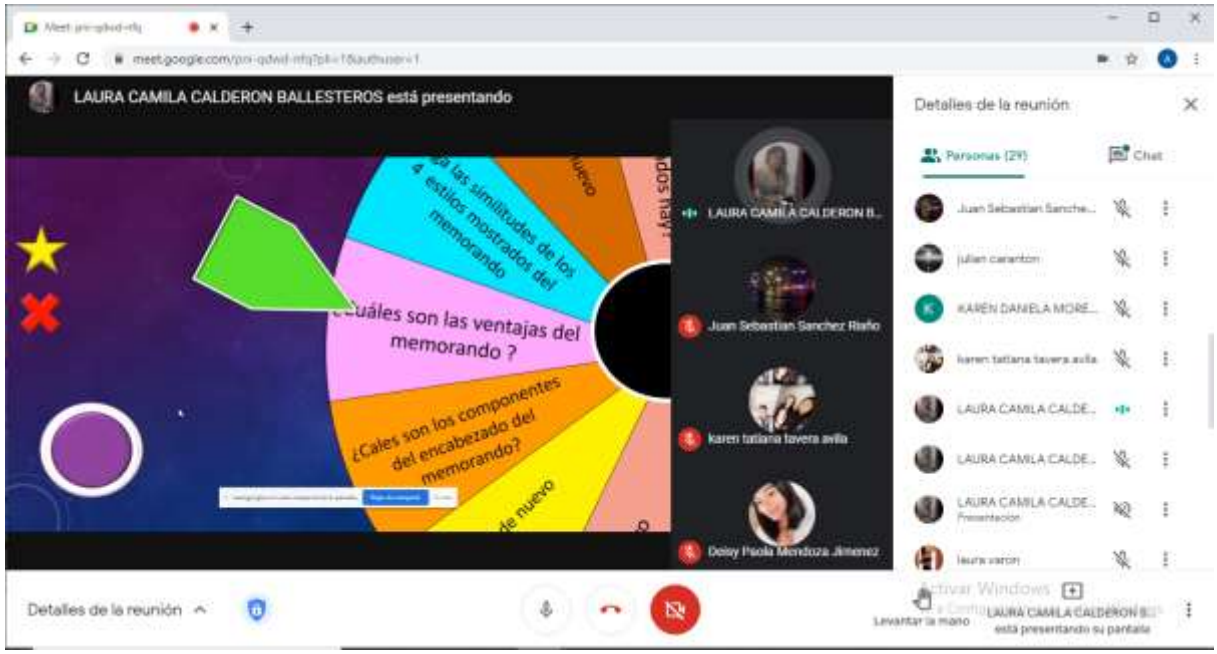
Evidencias ejecución de la formación
Amparo Grau Fonseca



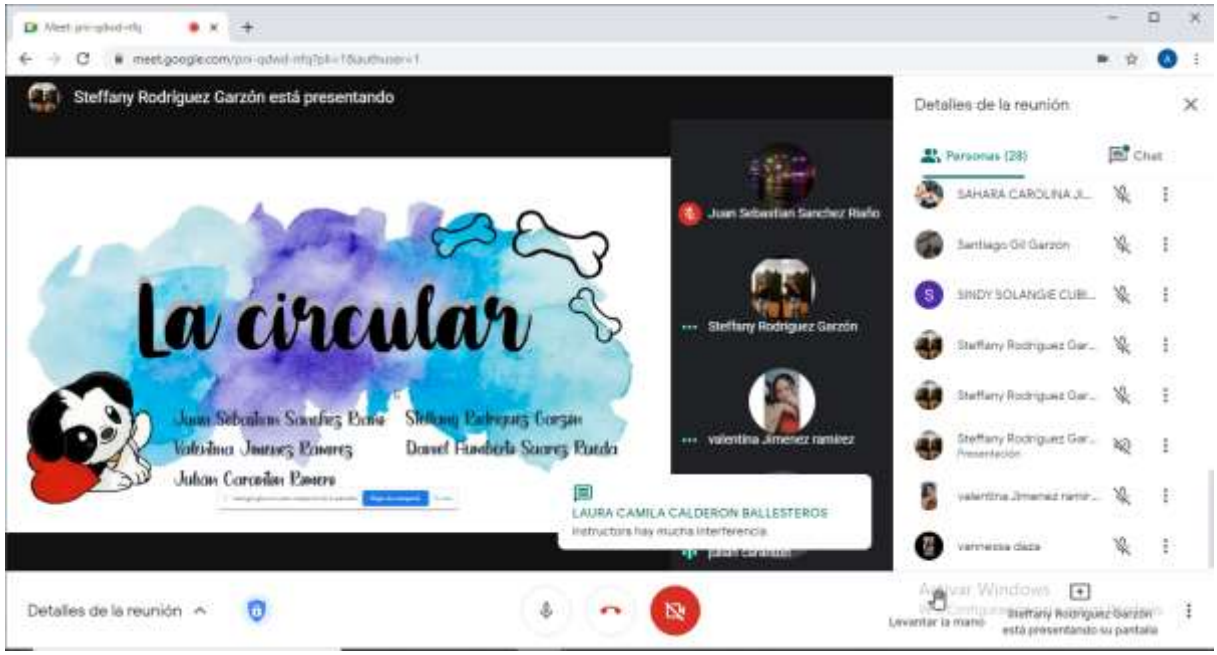




**TALLER DE COMPRENSIÓN DEL TEMA**

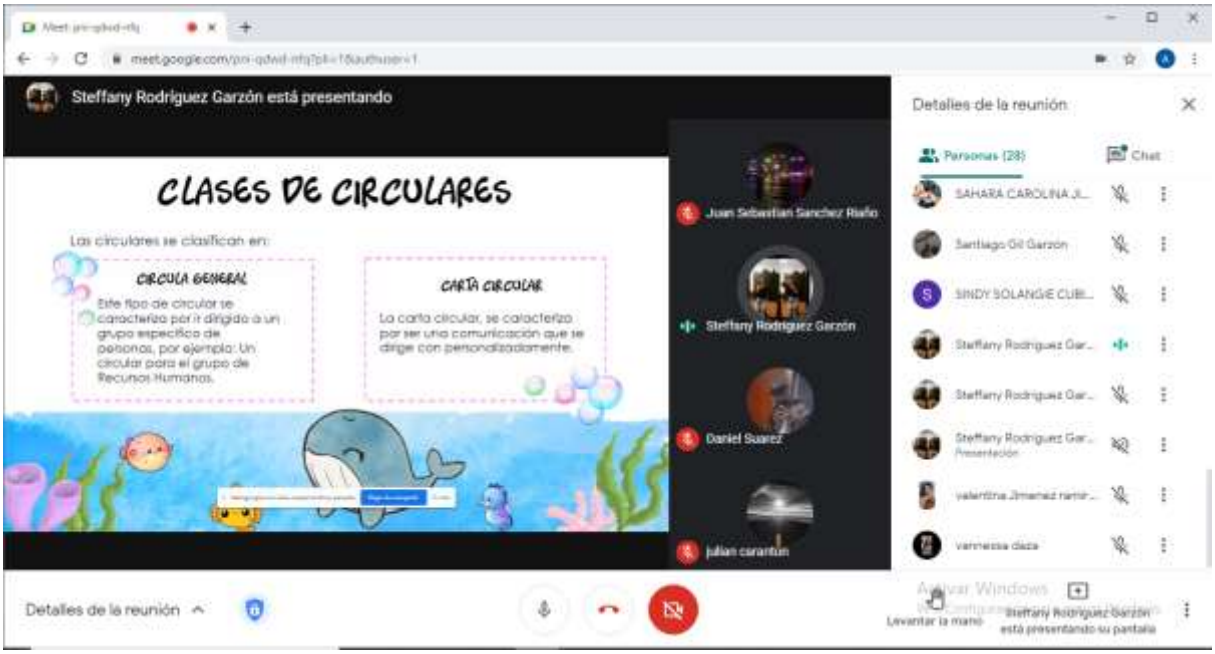
Evidencias ejecución de la formación
Amparo Grau Fonseca




**GRUPO 2 - CIRCULARES**

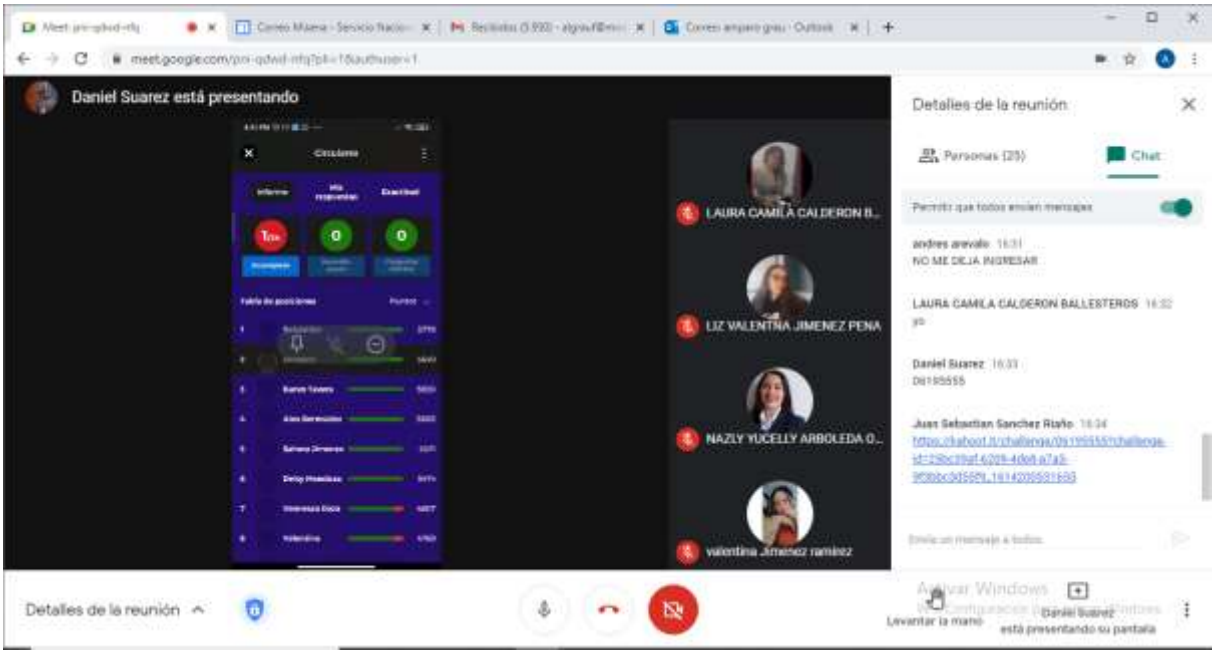


Evidencias ejecución de la formación
Amparo Grau Fonseca




**Dinámica de evaluación de la exposición**

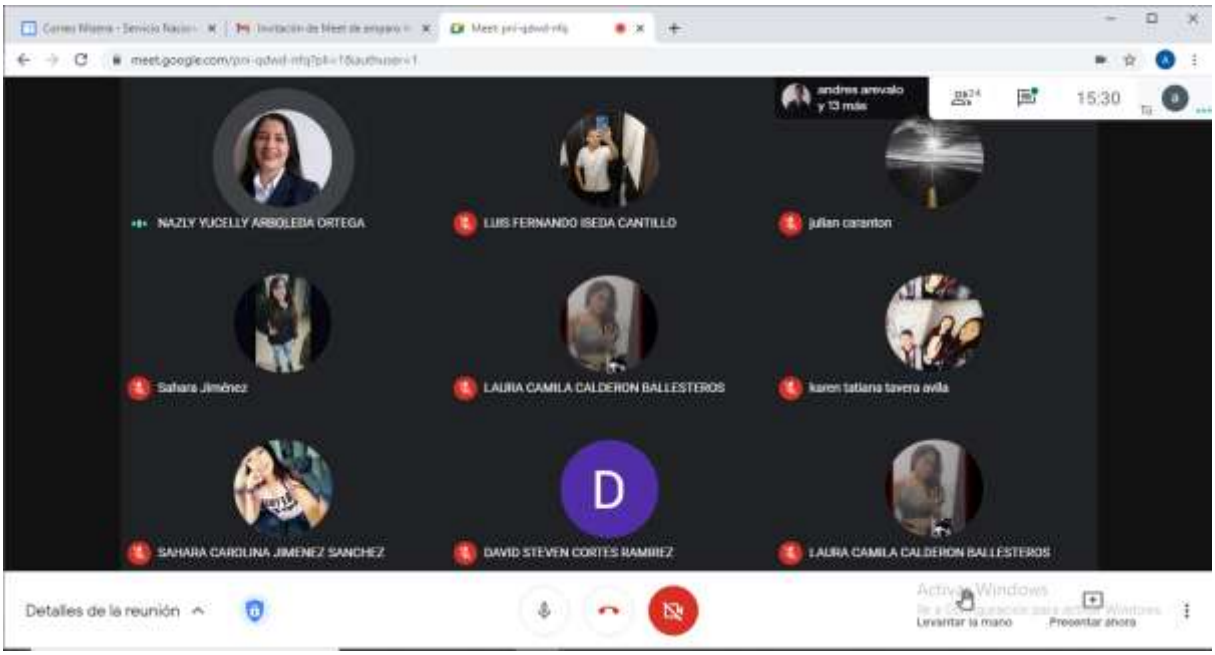
**Aplicativo Kahoot**



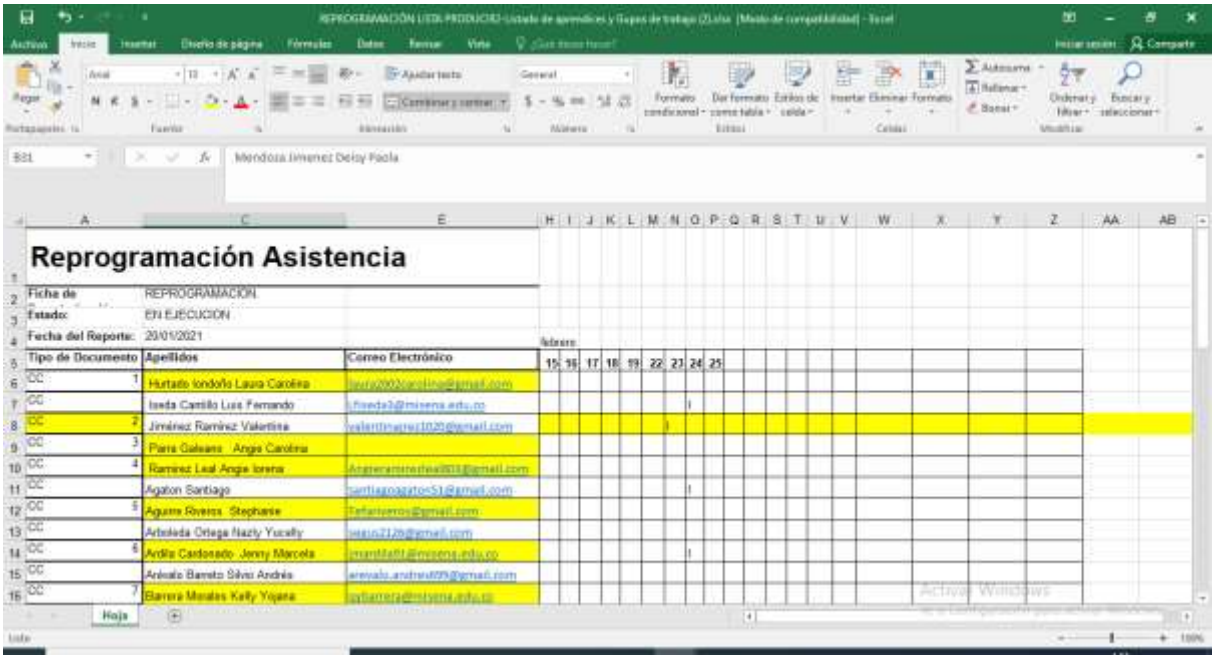
Evidencias ejecución de la formación
Amparo Grau Fonseca

**25 DE FEBRERO**

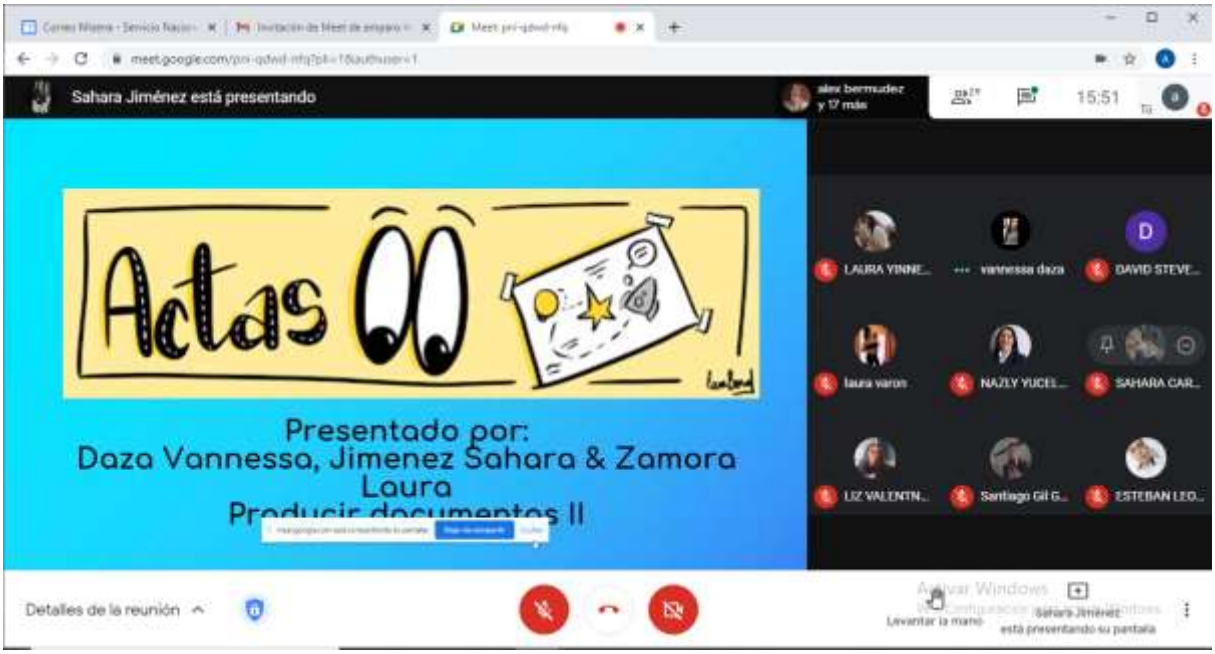
**EXPOSICIÓN EN GRUPO: ACTAS**

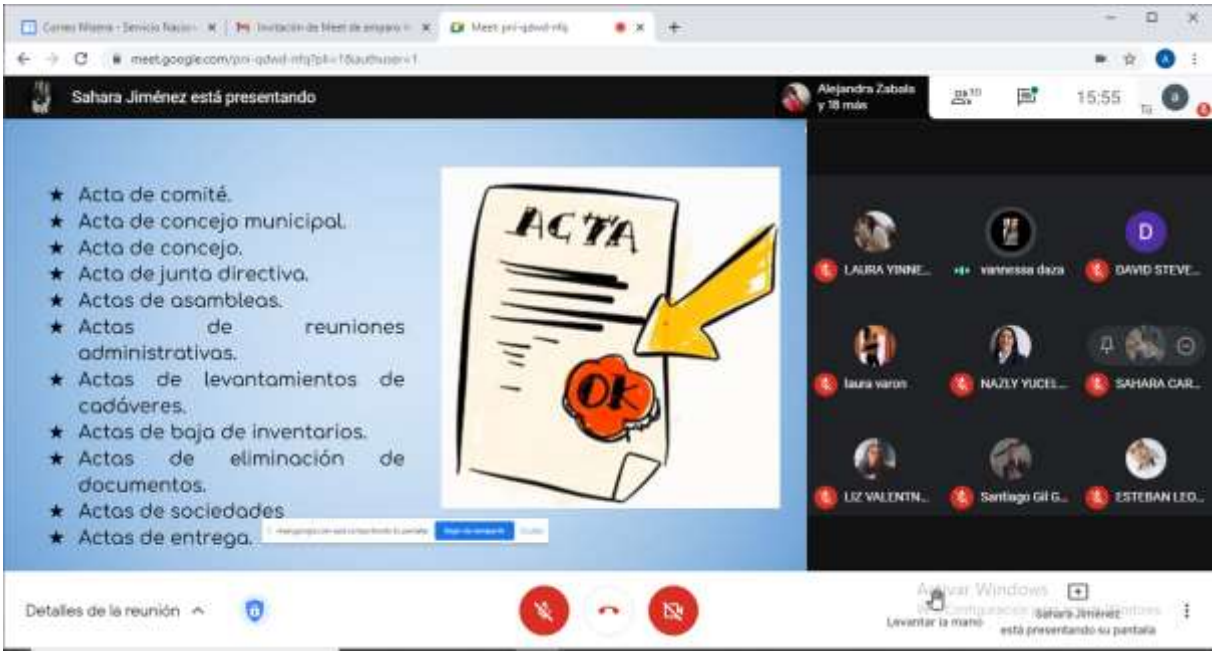



**Verificación asistencia:**



Evidencias ejecución de la formación
Amparo Grau Fonseca



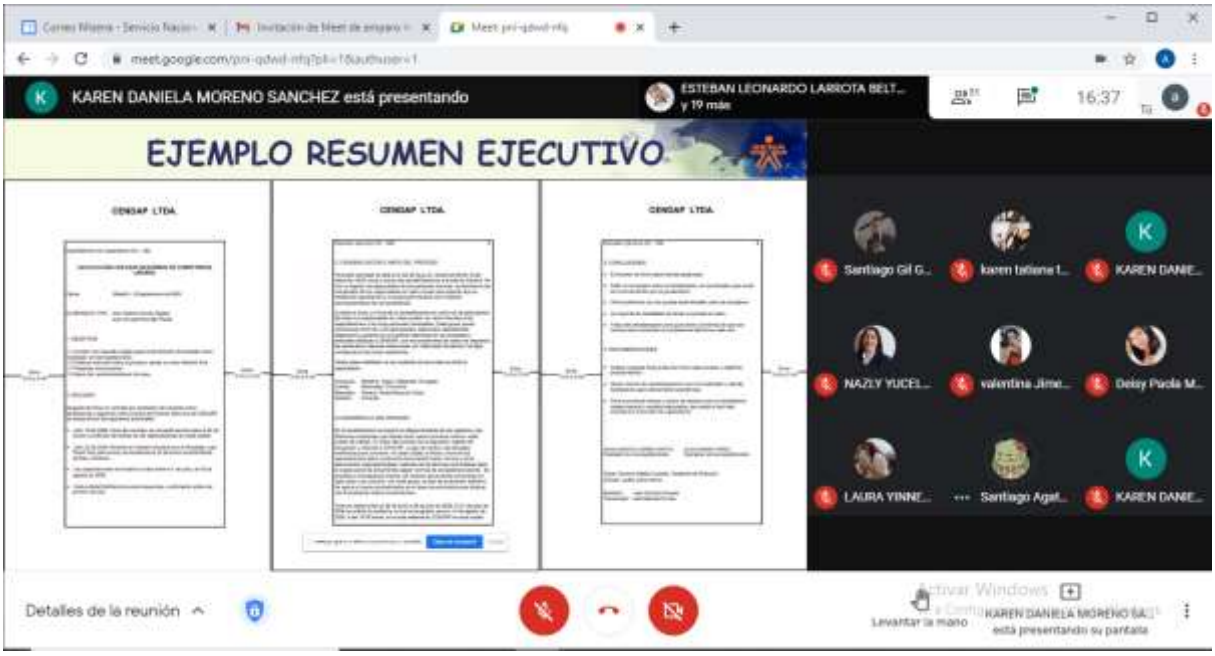




**GRUPO 4**
**INFORMES**

**RESUMEN EJECUTIVO**

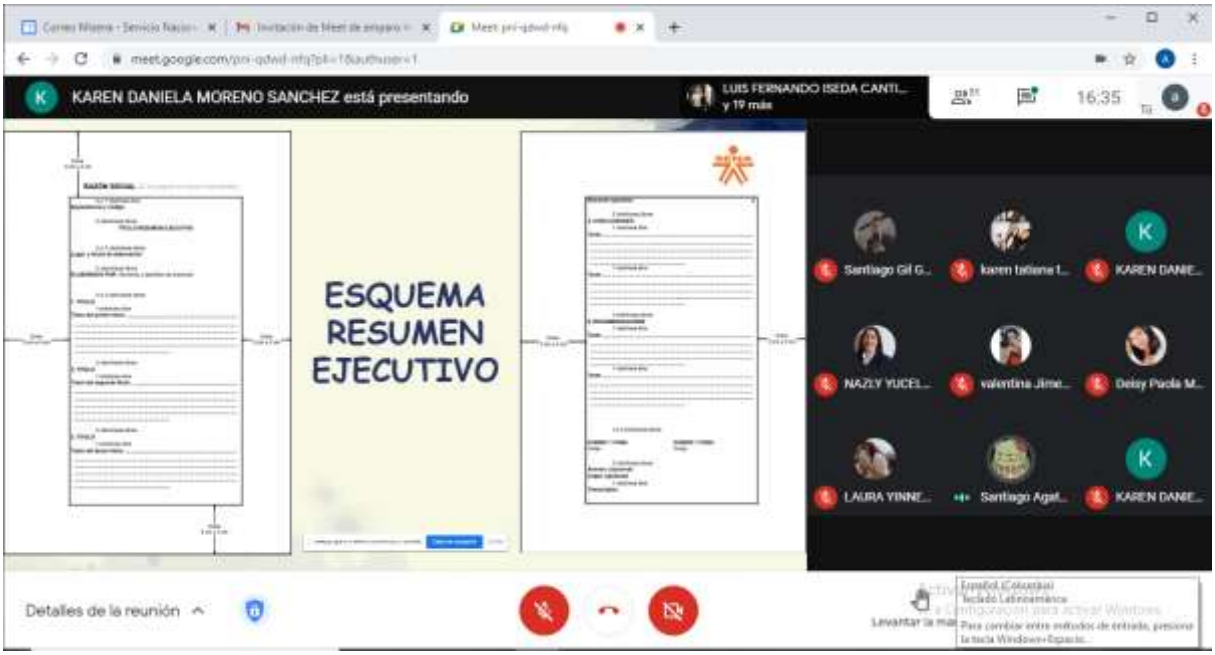
Evidencias ejecución de la formación
Amparo Grau Fonseca



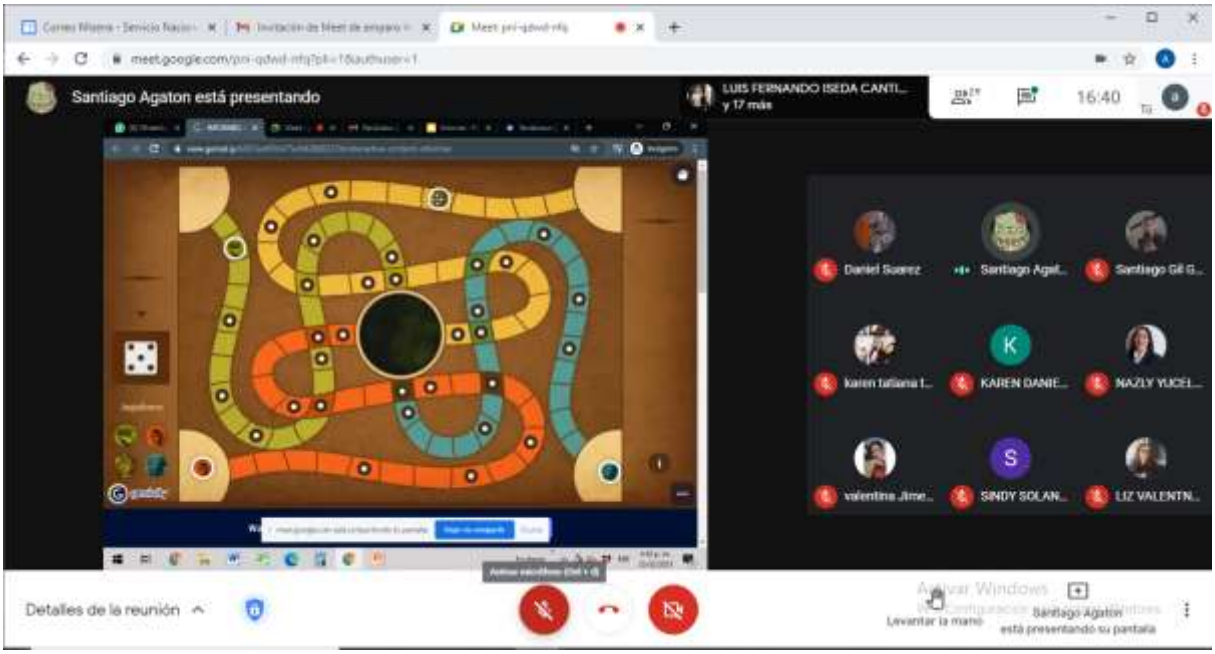
Evidencias ejecución de la formación
Amparo Grau Fonseca



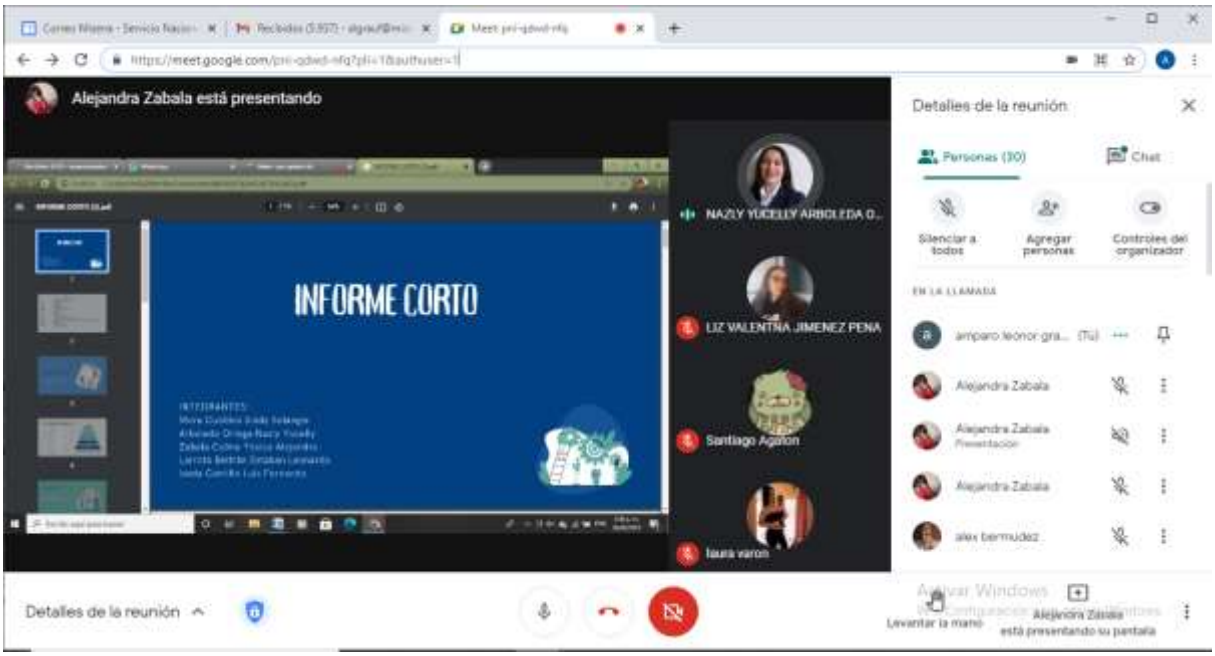

**Actividad de socialización del informe:**

Evidencias ejecución de la formación
Amparo Grau Fonseca

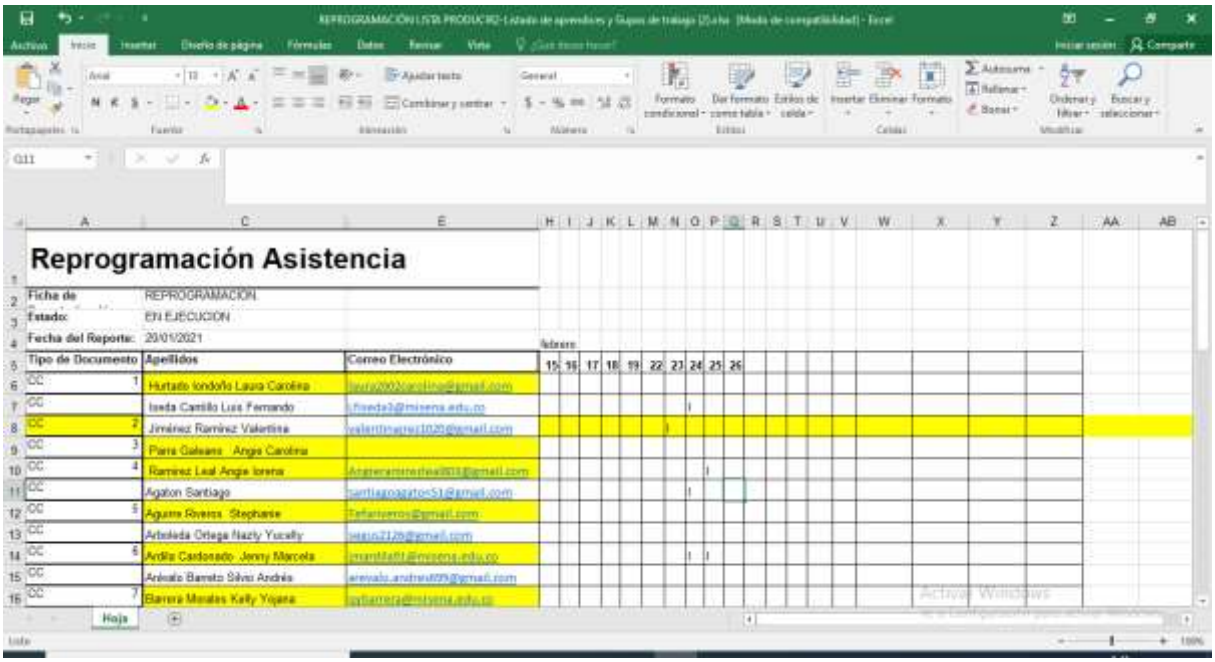



**25 DE FEBRERO**
**INFORME CORTO – INFORME EXTENSO**

meet.google.com/pni-qdwd-nfq



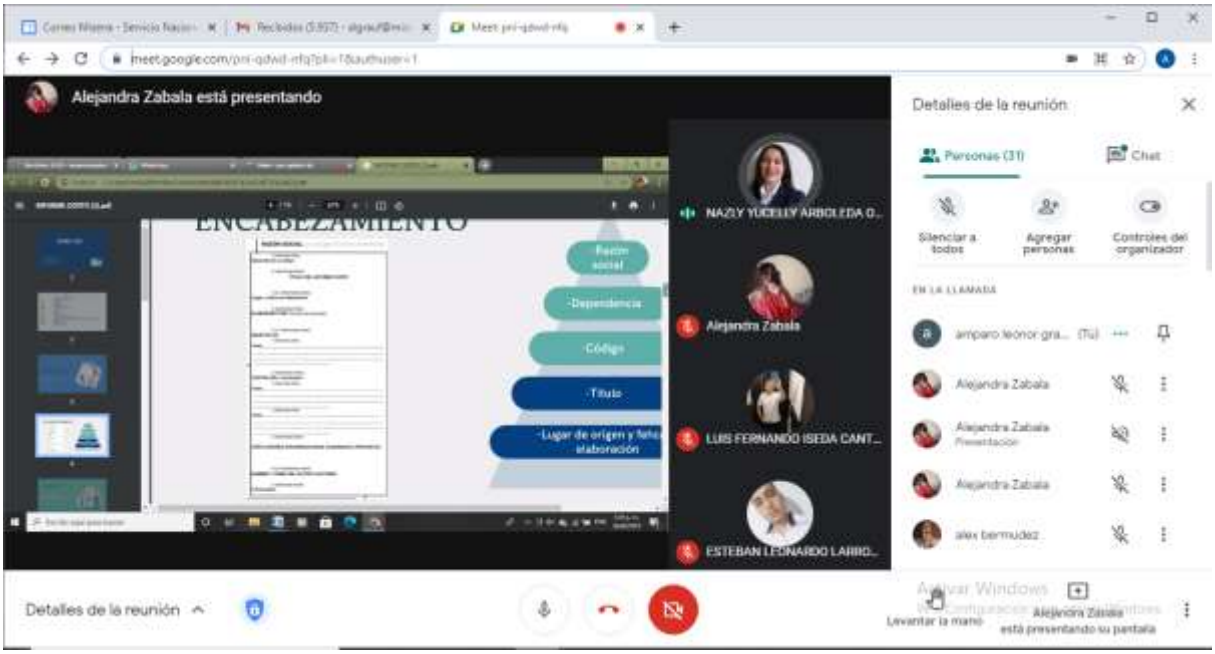
Evidencias ejecución de la formación
Amparo Grau Fonseca



Reprogramación Asistencia

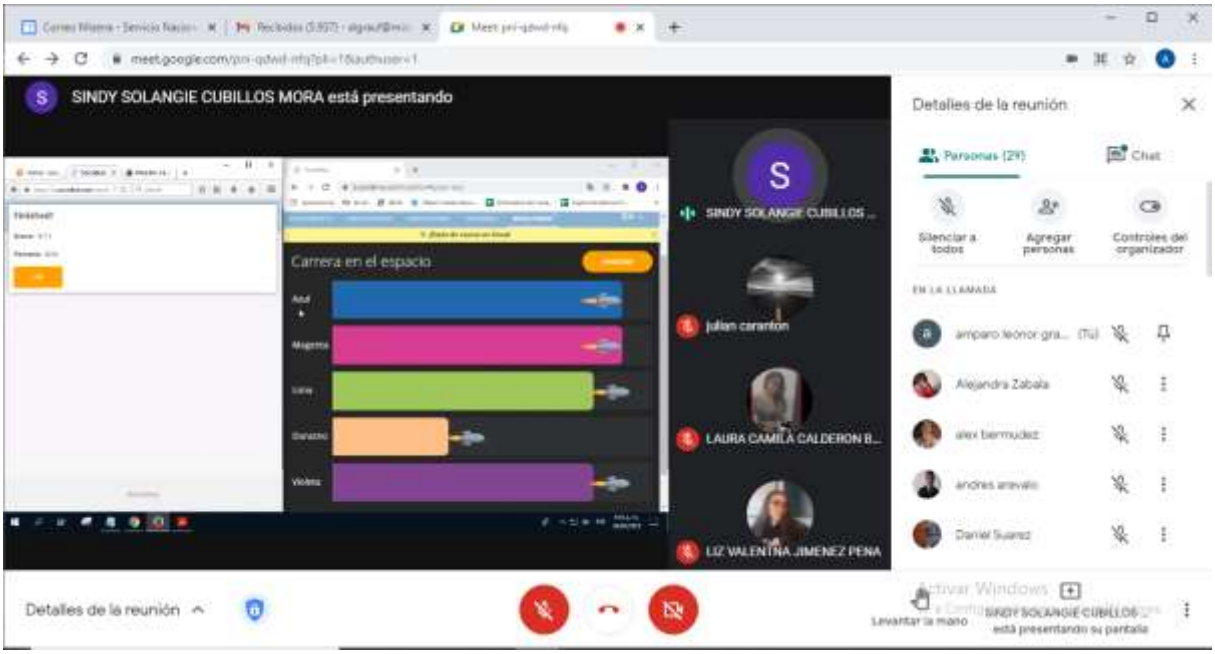
| | |
|---|---|
| Ficha de | REPROGRAMACION |
| Estado: | EN EJECUCION |
| Fecha del Reporte: | 20/01/2021 |

| Tipo de Documento | | Apellidos | Correo Electrónico | Febrero 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CC | 1 | Hurtado londoño Laura Carolina | | | | | | | | | | | |
| CC | | Iseda Camilo Luis Fernando | | | | | | | | | I | | |
| CC | 2 | Jiménez Ramírez Valentina | | | | | | | I | | | | |
| CC | 3 | Parra Galeano Angie Carolina | | | | | | | | | | | |
| CC | 4 | Ramírez Leal Angie lorena | | | | | | | | | | I | |
| CC | | Agaton Santiago | | | | | | | | | I | | |
| CC | 5 | Aguirre Riveros Stephanie | | | | | | | | | | | |
| CC | | Arboleda Ortega Nazly Yucelly | | | | | | | | | | | |
| CC | 6 | Ardila Cardosado Jenny Marcela | | | | | | | | | I | I | |
| CC | | Arevalo Barreto Silvio Andrés | | | | | | | | | | | |
| CC | 7 | Barrera Morales Kelly Yojana | | | | | | | | | | | |



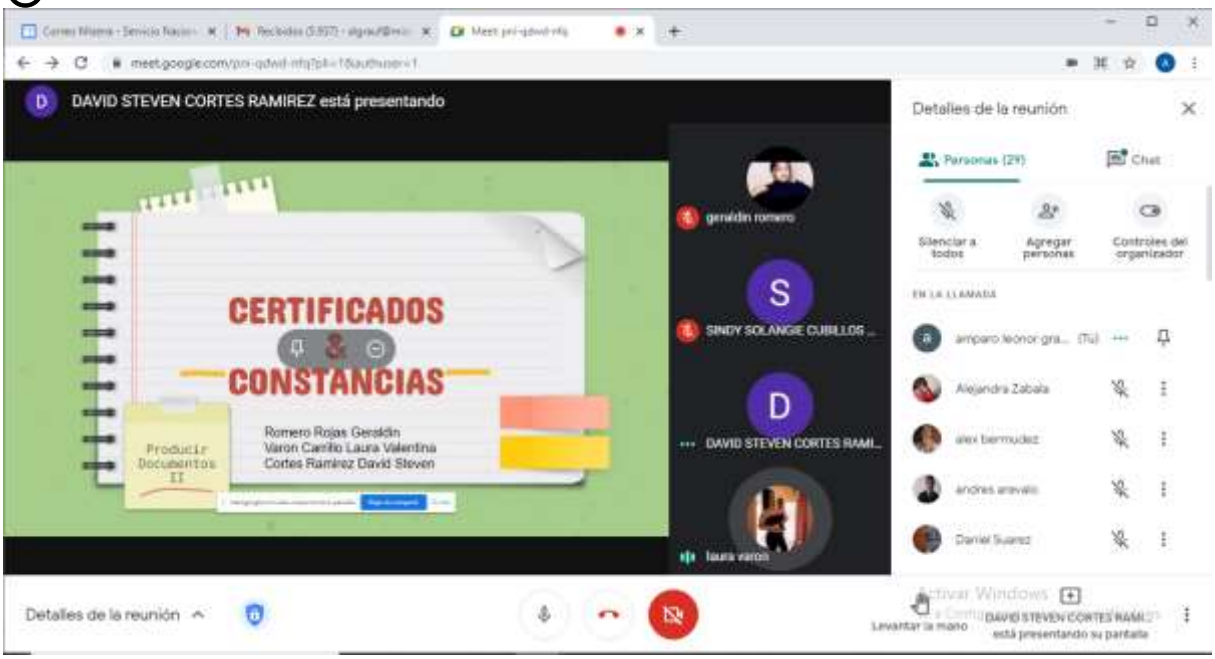

**Dinámica de comprensión del tema: informe corto y extenso**

Evidencias ejecución de la formación
Amparo Grau Fonseca

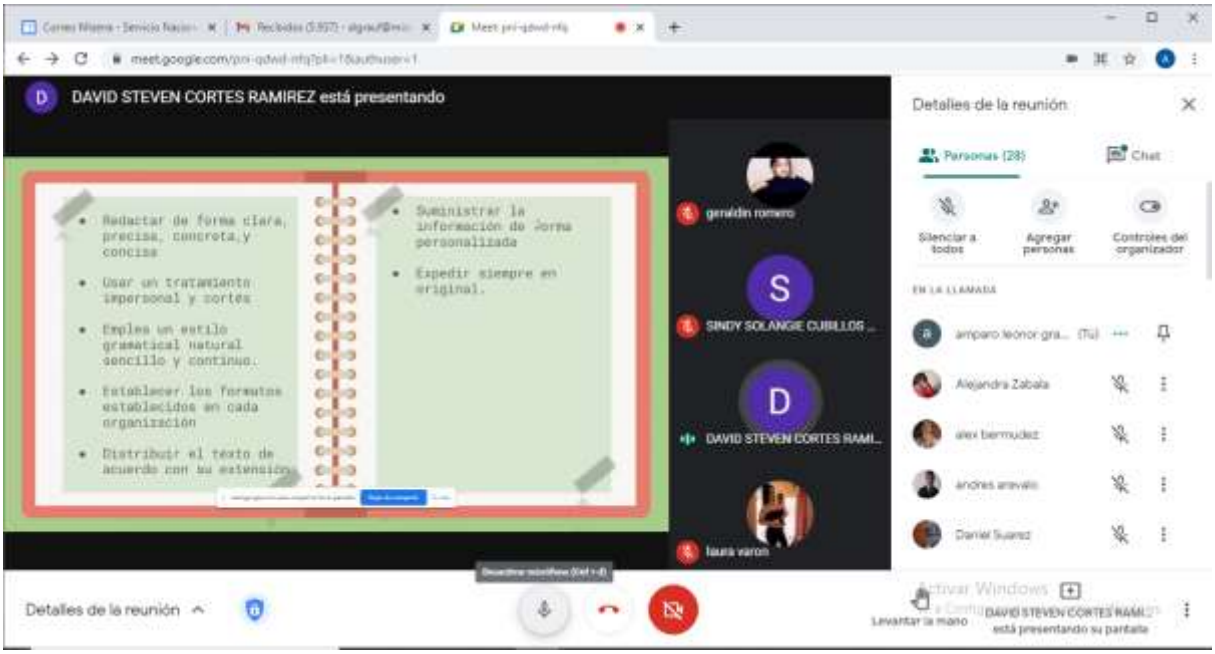


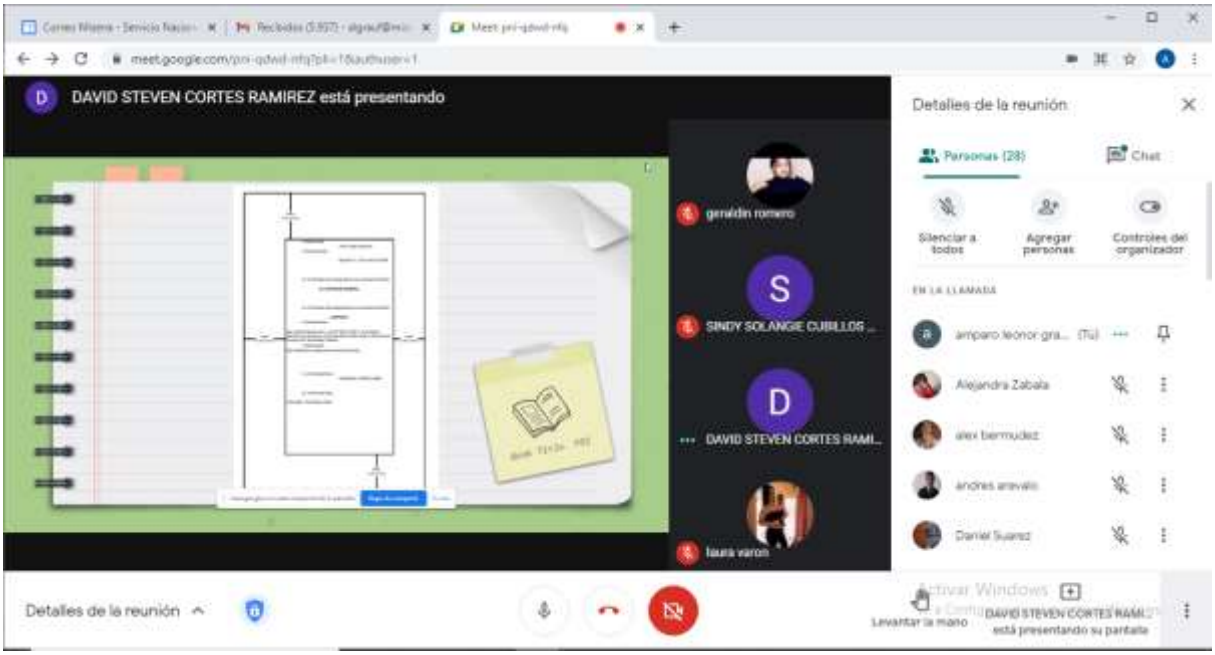

**Certificados y constancias**

©



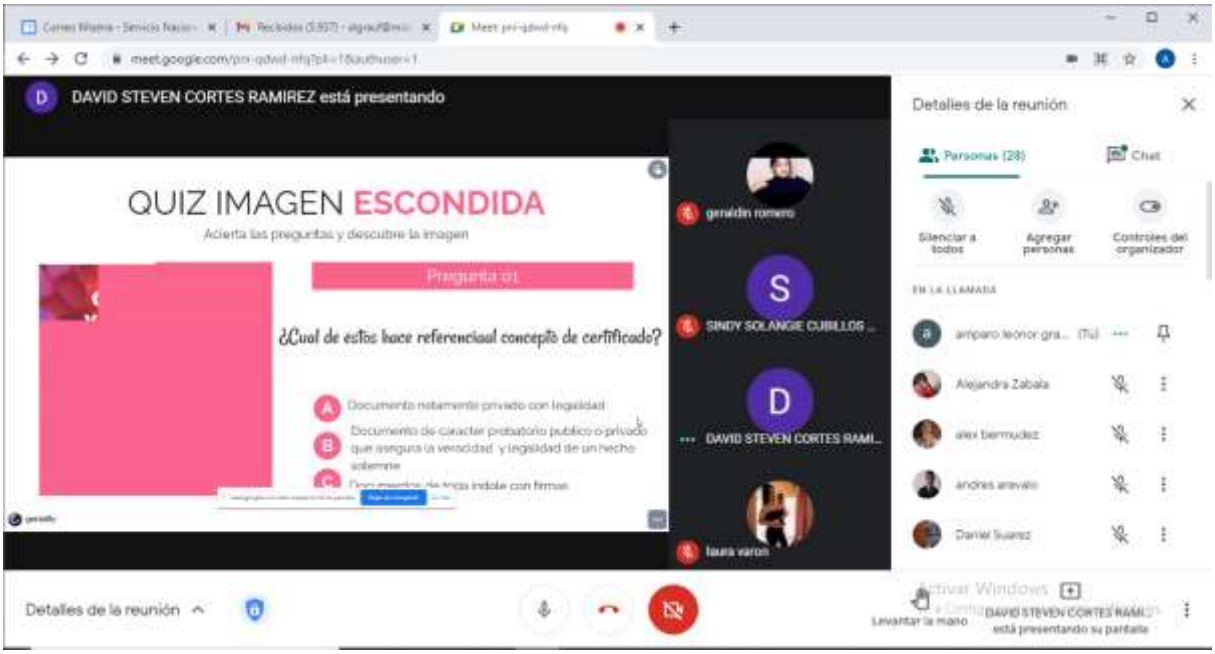
Evidencias ejecución de la formación
Amparo Grau Fonseca



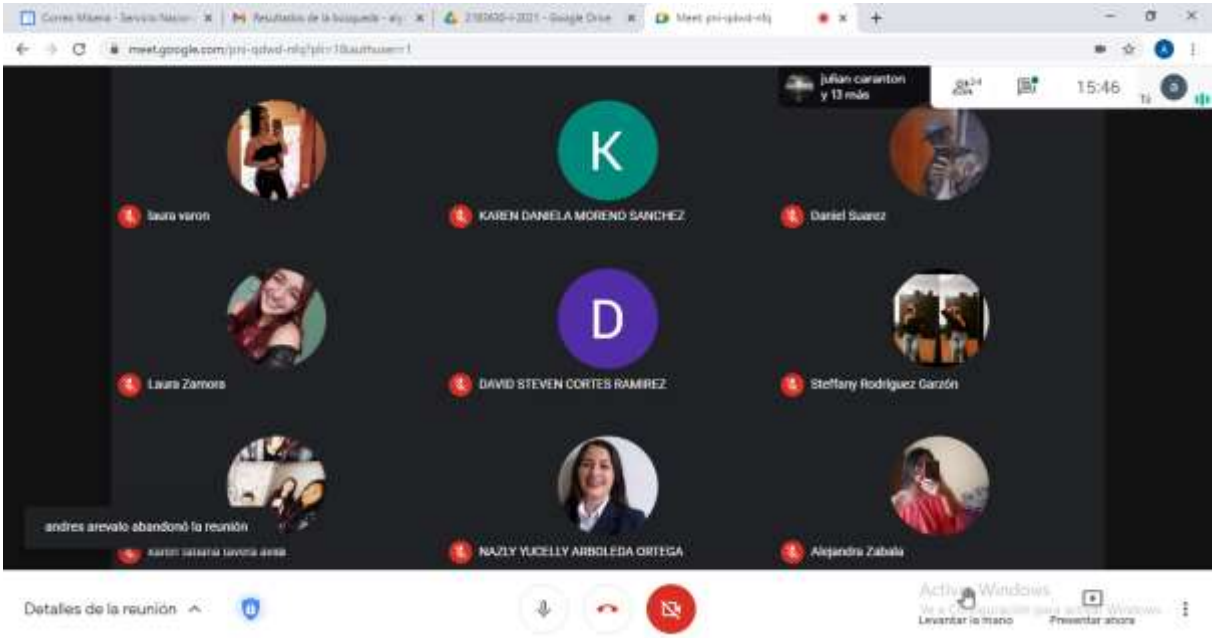
Evidencias ejecución de la formación
Amparo Grau Fonseca

**Estrategia de comprensión del tema**

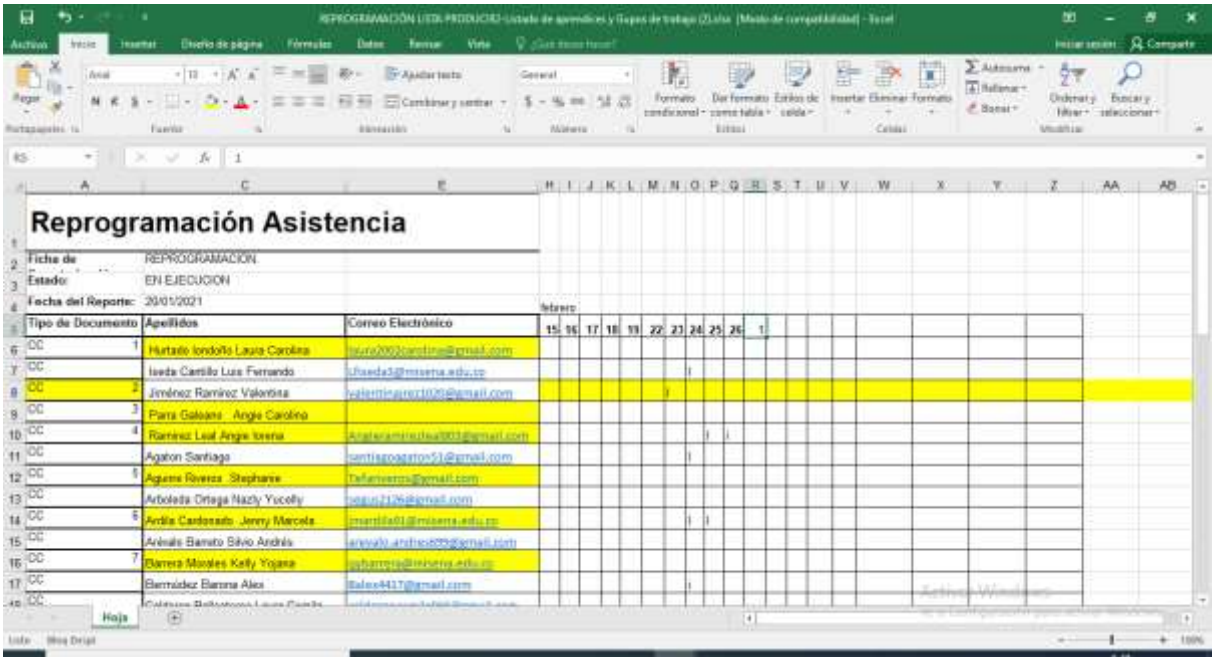



**1 DE MARZO**

meet.google.com/pni-qdwd-nfq



Evidencias ejecución de la formación
Amparo Grau Fonseca



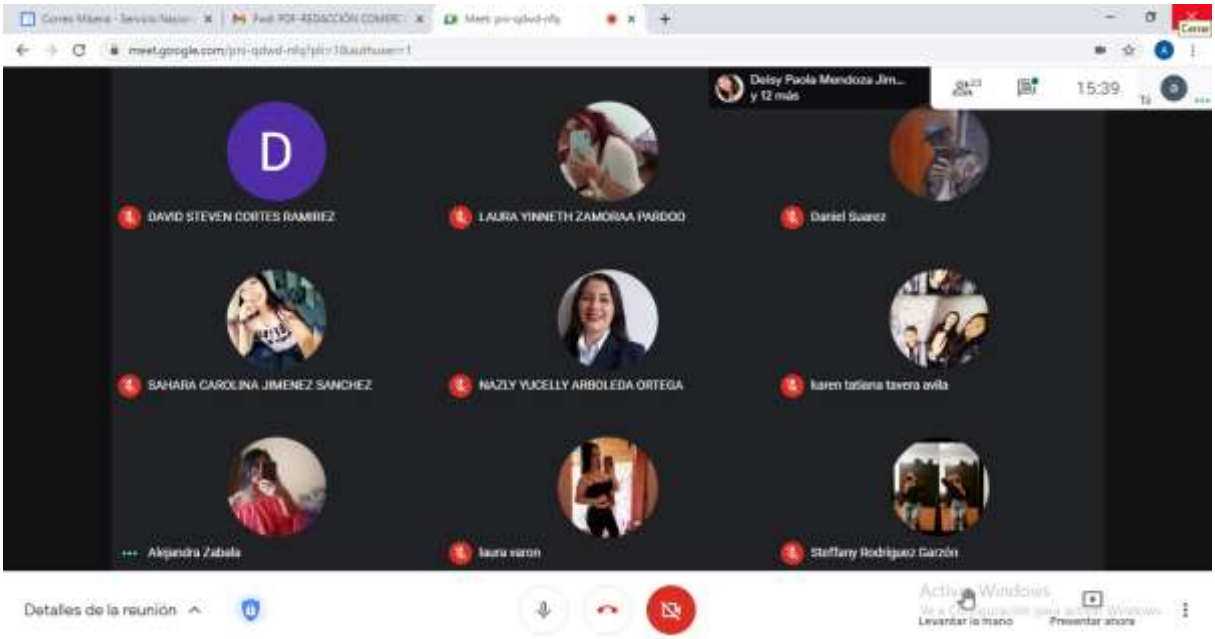
Reprogramación Asistencia

| Ficha de | REPROGRAMACION |
|---|---|
| Estado: | EN EJECUCION |
| Fecha del Reporte: | 26/01/2021 |

| Tipo de Documento | Apellidos | Correo Electrónico | febrero 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 1 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CC | Hurtado londoño Laura Carolina | | | | | | | | | | | | |
| CC | Iseda Castillo Luis Fernando | | | | | | | | | | | | |
| CC | Jiménez Ramírez Valentina | | | | | | | | | | | | |
| CC | Parra Galeano Angie Carolina | | | | | | | | | | | | |
| CC | Ramírez Leal Angie lorena | | | | | | | | | | | | |
| CC | Agaton Santiago | | | | | | | | | | | | |
| CC | Aguero Rivera Stephanie | | | | | | | | | | | | |
| CC | Arboleda Ortega Nazly Yucelly | | | | | | | | | | | | |
| CC | Ardila Cardozo Jenny Marcela | | | | | | | | | | | | |
| CC | Arévalo Barrato Silvio Andrés | | | | | | | | | | | | |
| CC | Barrera Morales Kelly Yojana | | | | | | | | | | | | |
| CC | Bermúdez Barona Alex | | | | | | | | | | | | |

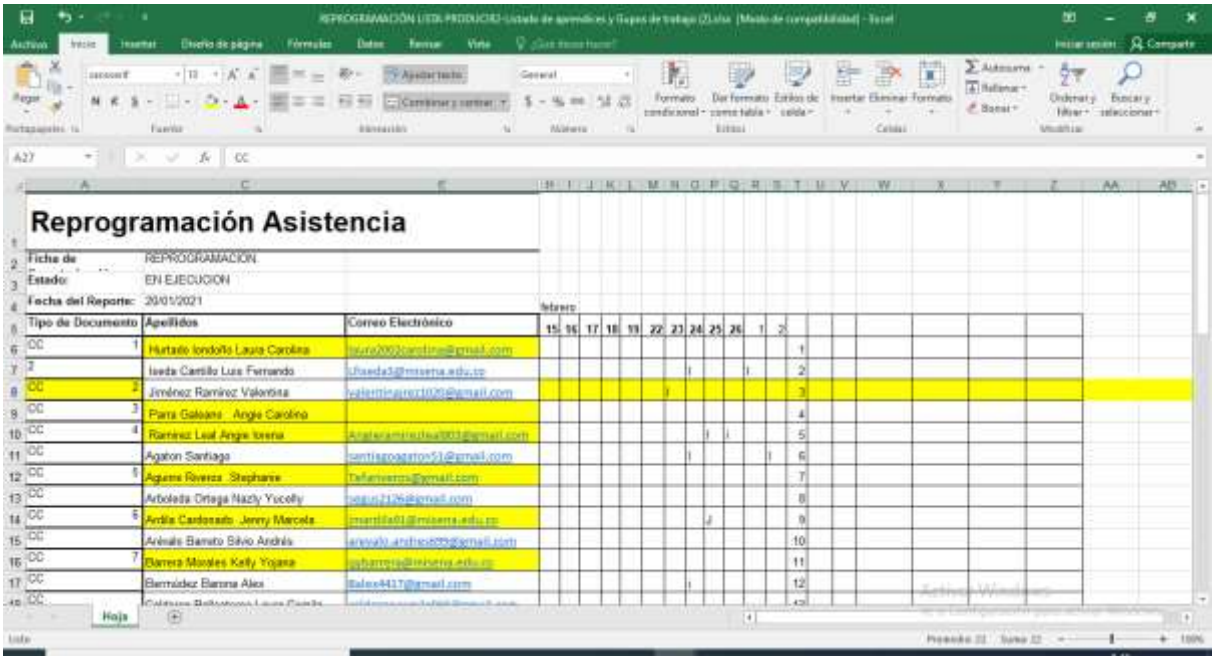
**2 DE MARZO**

meet.google.com/pni-qdwd-nfq



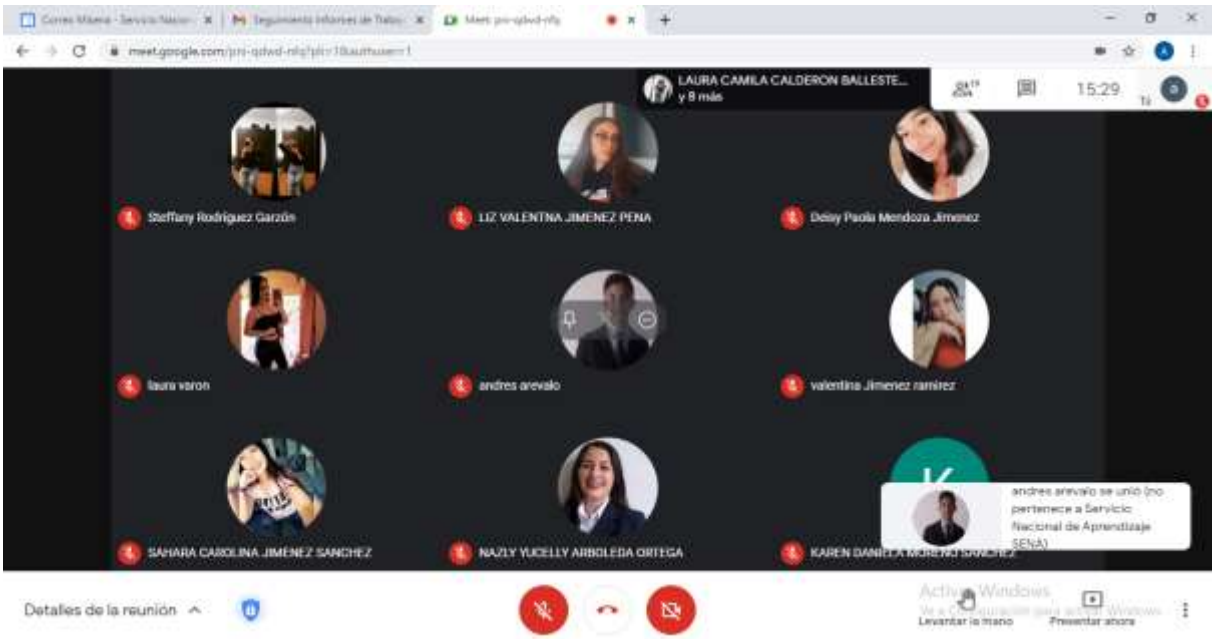
Evidencias ejecución de la formación
Amparo Grau Fonseca

meet.google.com/pni-qdwd-nfq

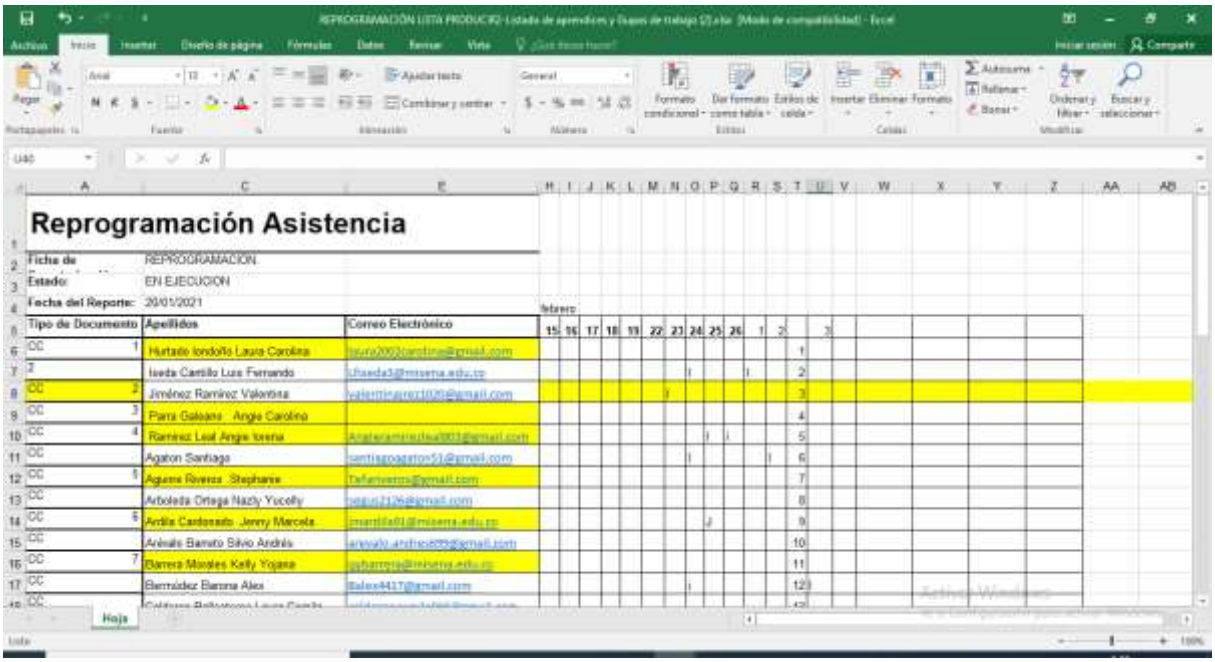



**3 DE MARZO**

meet.google.com/pni-qdwd-nfq



Evidencias ejecución de la formación
Amparo Grau Fonseca



Reprogramación Asistencia

| | |
|---|---|
| Ficha de | REPROGRAMACION |
| Estado: | EN EJECUCION |
| Fecha del Reporte: | 26/01/2021 |

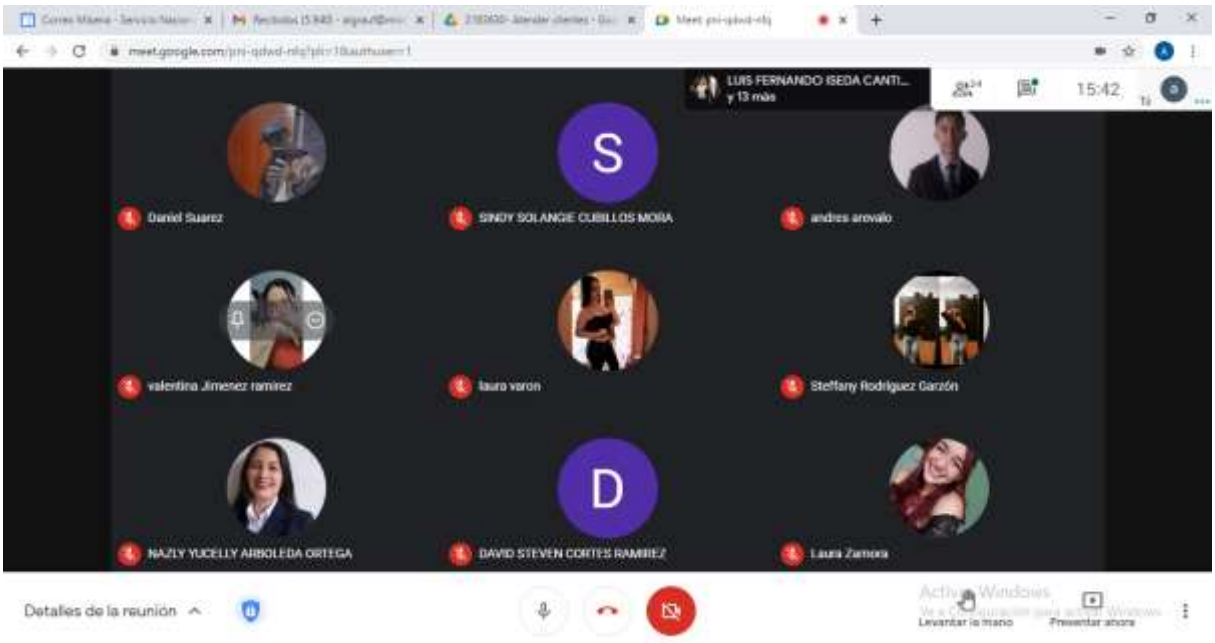
| Tipo de Documento | Apellidos | Correo Electrónico | febrero 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 1 | 2 | 3 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CC | Hurtado londoño Laura Carolina | | | | | | | | | | | | | 1 | |
| | Isaeda Castillo Luis Fernando | | | | | | | | I | | | I | | 2 | |
| CC | Jiménez Ramírez Valentina | | | | | | | J | | | | | | 3 | |
| CC | Parra Galeano Angie Carolina | | | | | | | | | | | | | 4 | |
| CC | Ramírez Leal Angie lorena | | | | | | | | | I | I | | | 5 | |
| CC | Agaton Santiago | | | | | | | | I | | | | I | 6 | |
| CC | Aguirre Riveros Stephanie | | | | | | | | | | | | | 7 | |
| CC | Arboleda Ortega Nazly Yucelly | | | | | | | | | | | | | 8 | |
| CC | Ardila Cardonado Jenny Marcela | | | | | | | | | | J | | | 9 | |
| CC | Arévalo Barrato Silvio Andrés | | | | | | | | | | | | | 10 | |
| CC | Barrera Morales Kelly Yojana | | | | | | | | | | | | | 11 | |
| CC | Bermúdez Barrera Alex | | | | | | | | I | | | | | 12 | |

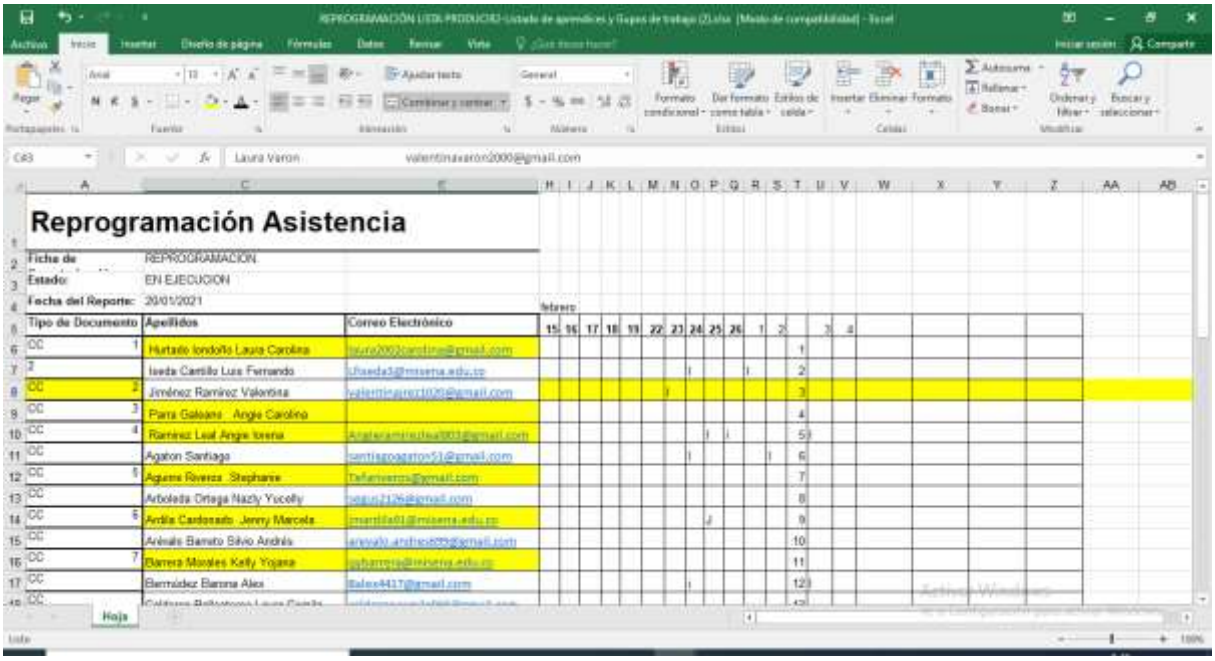
**4 DE MARZO**

meet.google.com/pni-qdwd-nfq

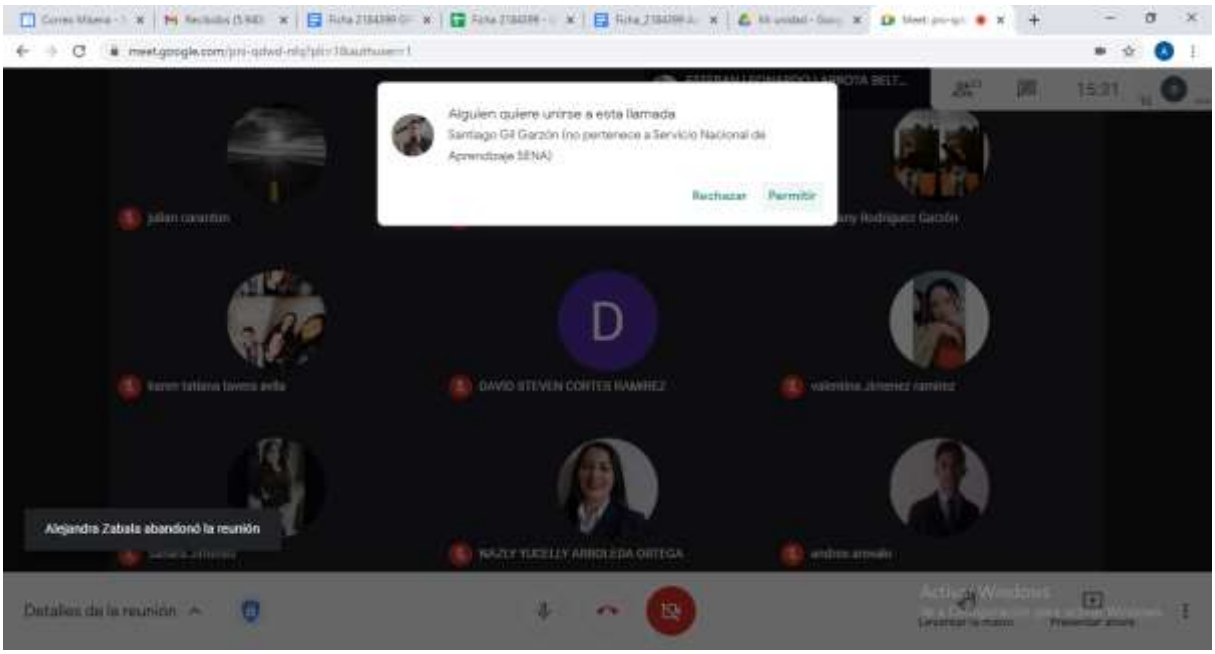
Tema:
Características del mensaje comercial. Capítulo 2. Redacción Comercial Estructurada.
Socialización de la guía
Trabajo autónomo: lectura comprensiva de la guía
Trabajo en grupo: Desarrollar la guía por empresas y tener en cuenta la actividad económica de cada empresa, para los ejemplos en cada caso.

Evidencias ejecución de la formación
Amparo Grau Fonseca



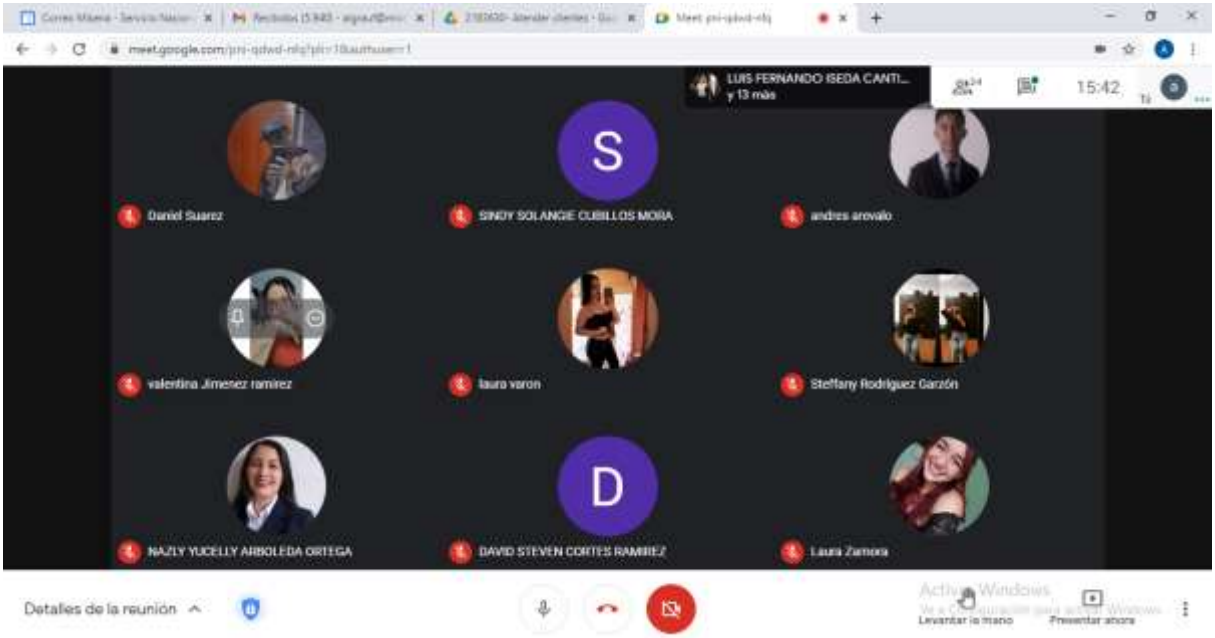



Evidencias ejecución de la formación
Amparo Grau Fonseca




**5 DE MARZO**

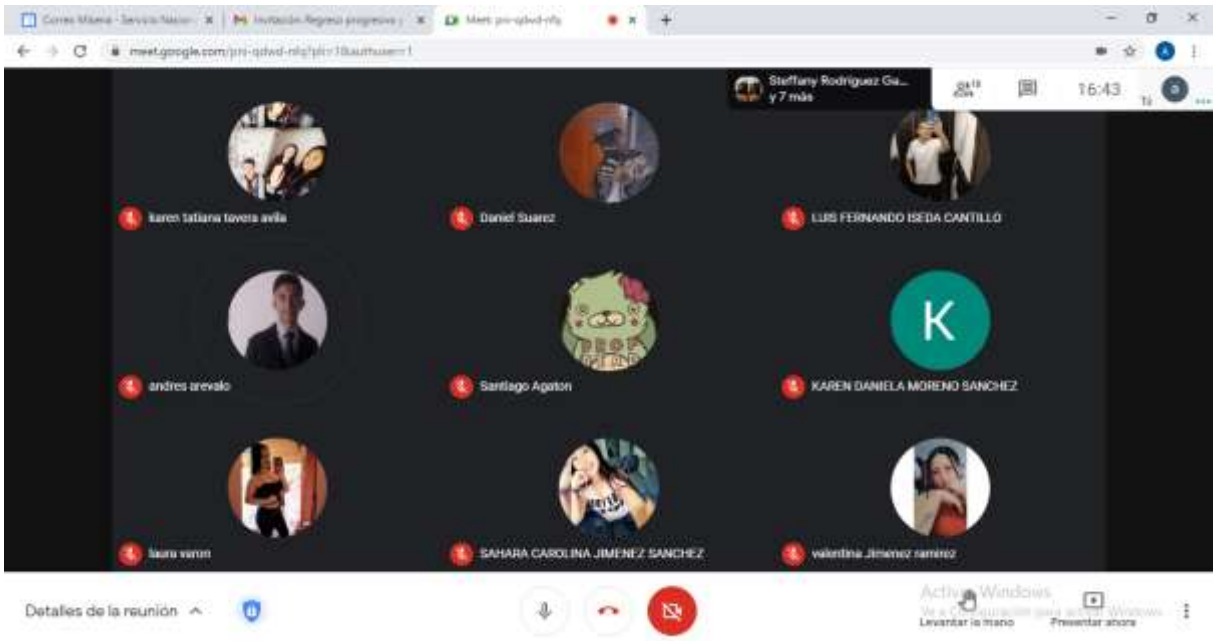
meet.google.com/pni-qdwd-nfq

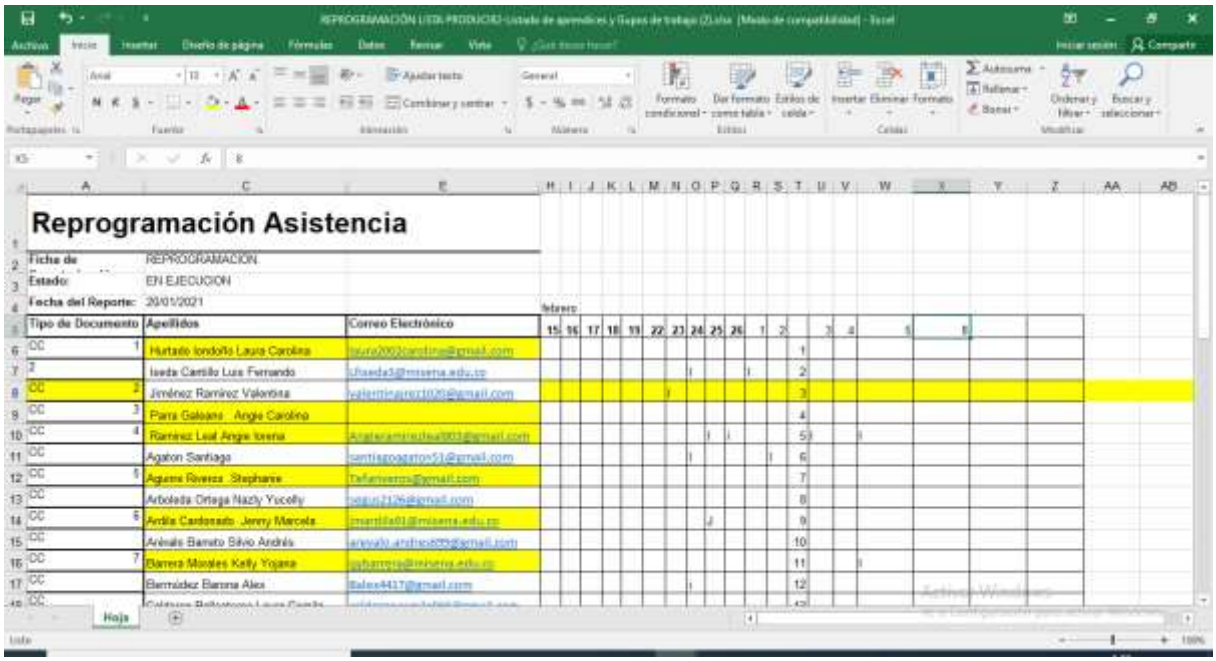


Evidencias ejecución de la formación
Amparo Grau Fonseca

**8 de marzo**
**Whatsapp**

**meet.google.com/pni-qdwd-nfq**

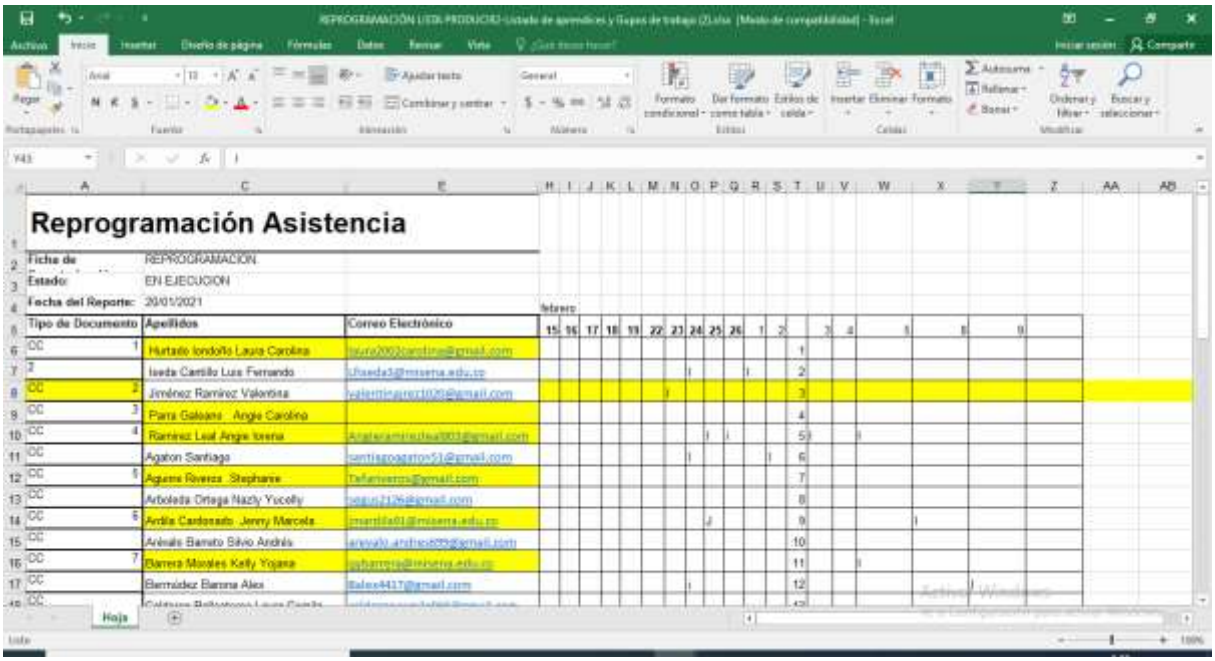


Evidencias ejecución de la formación
Amparo Grau Fonseca

**9 DE MARZO**

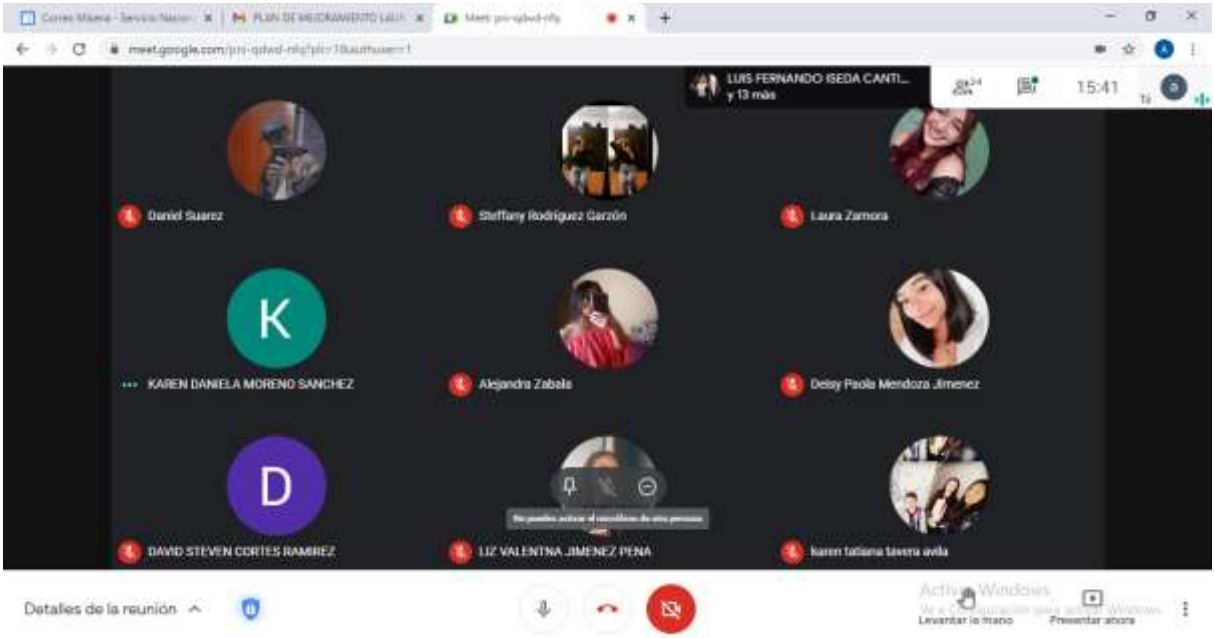
meet.google.com/pni-qdwd-nfq



Reprogramación Asistencia

| | |
|---|---|
| Ficha de | REPROGRAMACION |
| Estado: | EN EJECUCION |
| Fecha del Reporte: | 26/01/2021 |

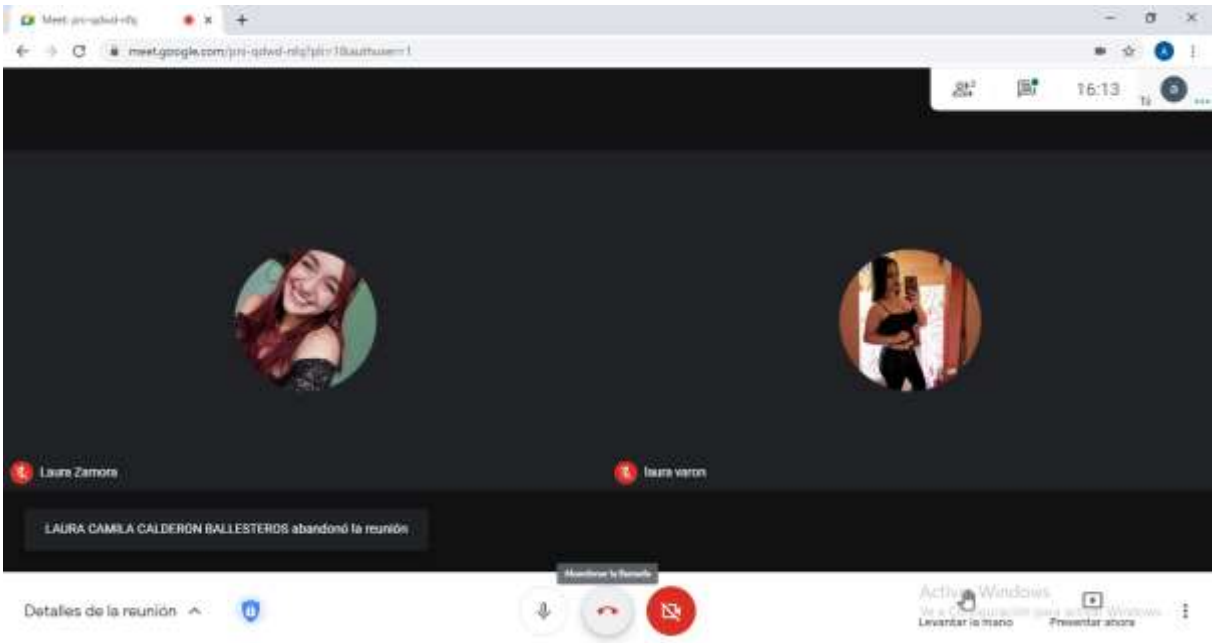
| Tipo de Documento | Apellidos | Correo Electrónico |
|---|---|---|
| CC | Hurtado londoño Laura Carolina | |
| | Iseda Castillo Luis Fernando | |
| CC | Jiménez Ramírez Valentina | |
| CC | Parra Galeano Angie Carolina | |
| CC | Ramírez Leal Angie lorena | |
| CC | Agaton Santiago | |
| CC | Aguero Rivera Stephanie | |
| CC | Arboleda Ortega Nazly Yucelly | |
| CC | Avila Cardozado Jenny Marcela | |
| CC | Arévalo Barreto Silvio Andrés | |
| CC | Barrera Morales Kelly Yojana | |
| CC | Bermúdez Barona Alex | |

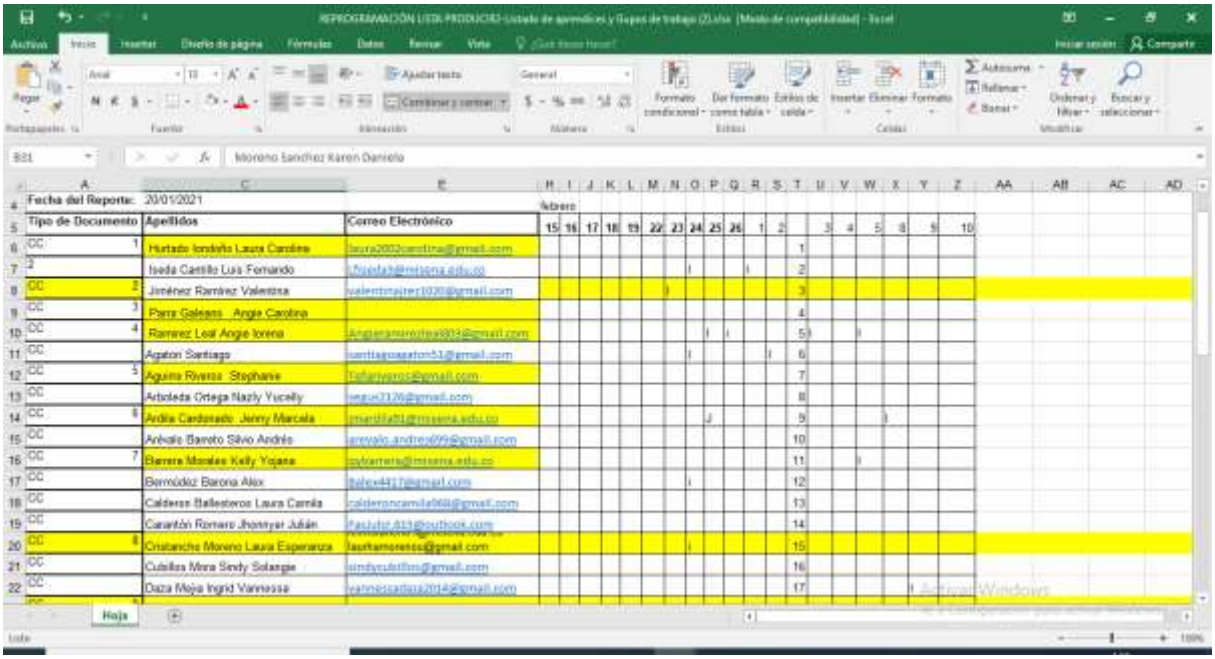



**10 de marzo**

meet.google.com/pni-qdwd-nfq

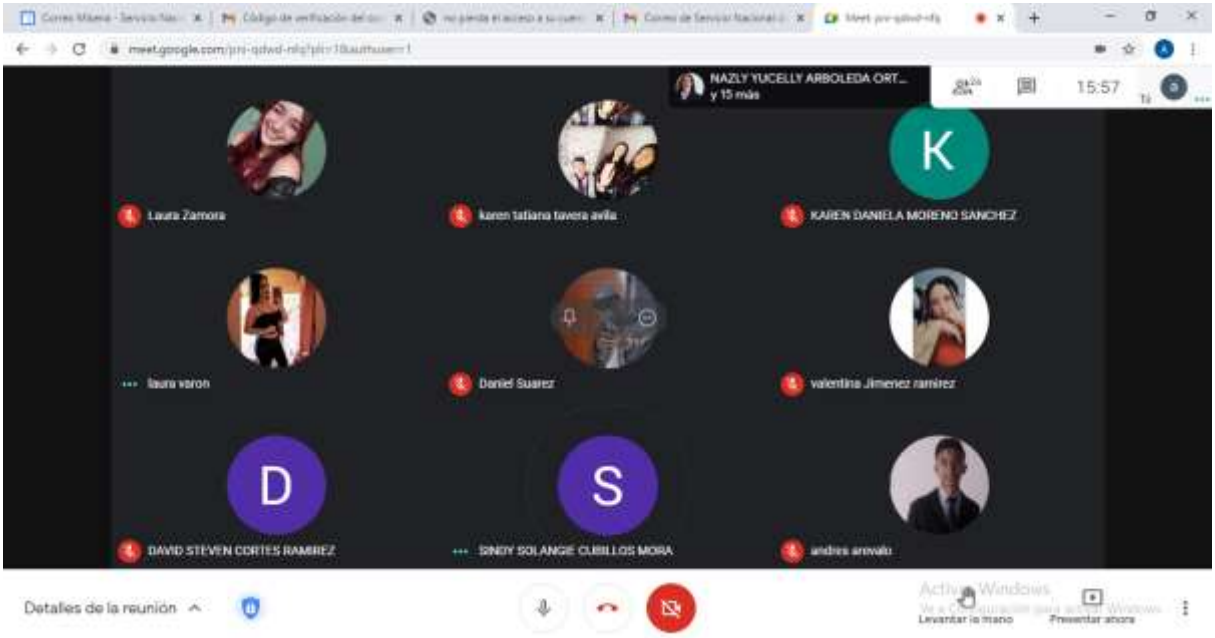
Evidencias ejecución de la formación
Amparo Grau Fonseca

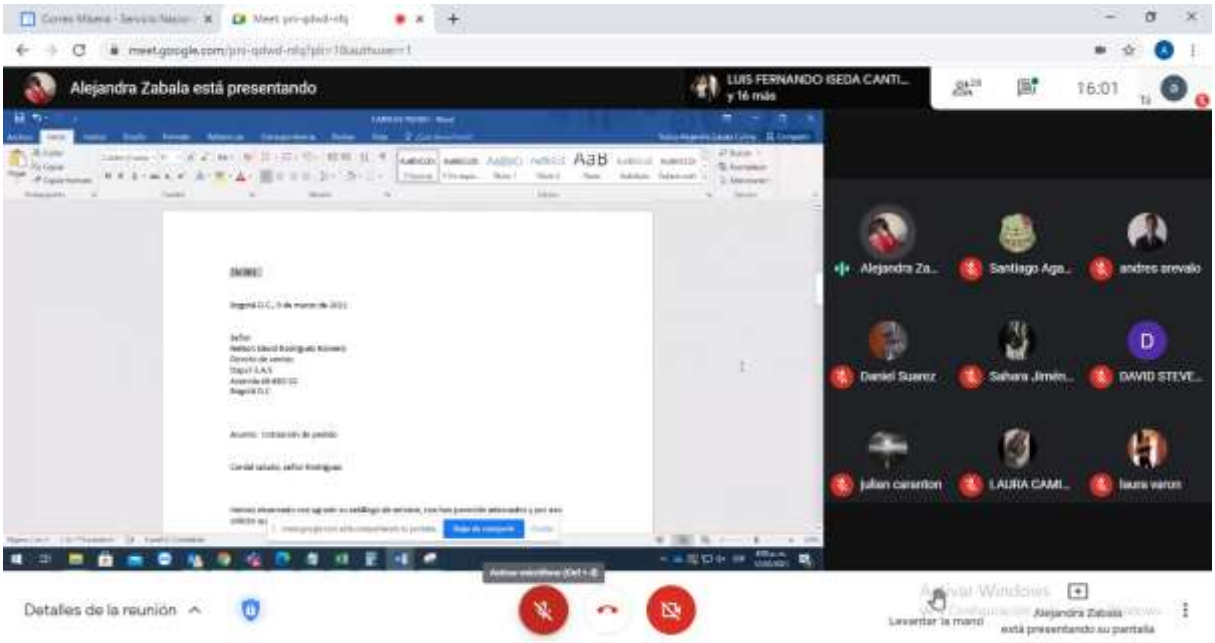


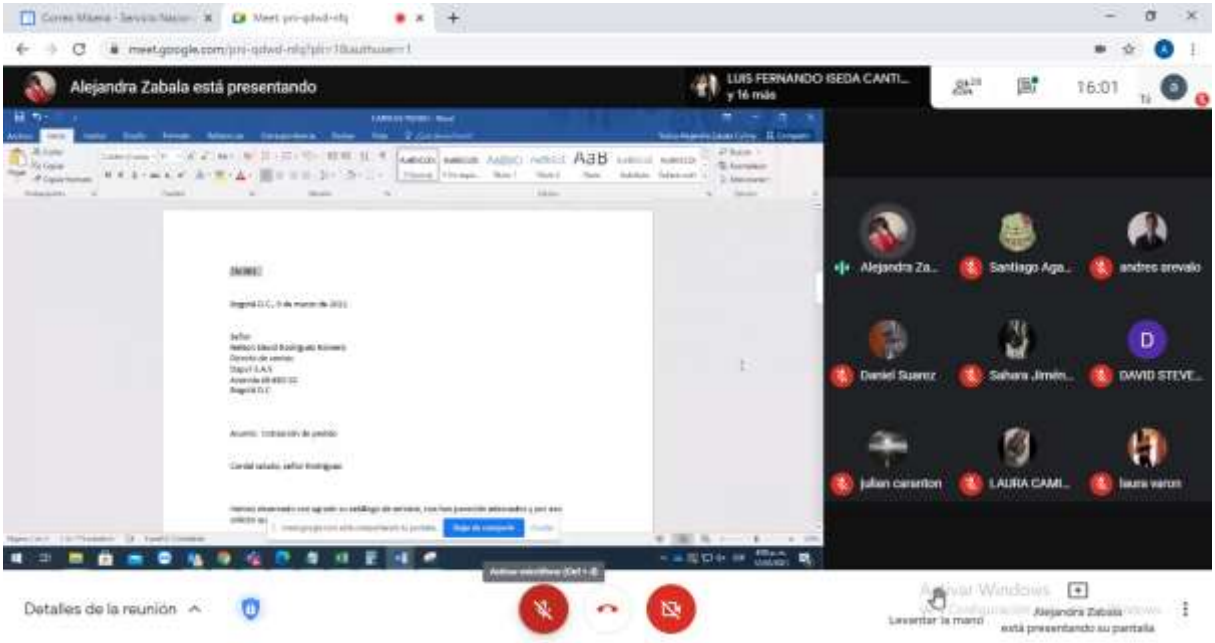
Evidencias ejecución de la formación
Amparo Grau Fonseca

**12 de marzo**



Evidencias ejecución de la formación
Amparo Grau Fonseca




12 de Marzo

**Actividad individual**

5. **Leer el documento: capítulo No.4. Redacción comercial estructurada. Planteamiento de una carta. (objetivo: apropiar el conocimiento explicado en clase)**

6. **Repasar las plantillas y modelos de documentos comerciales.**

# FRANJA 17:00 /18:20

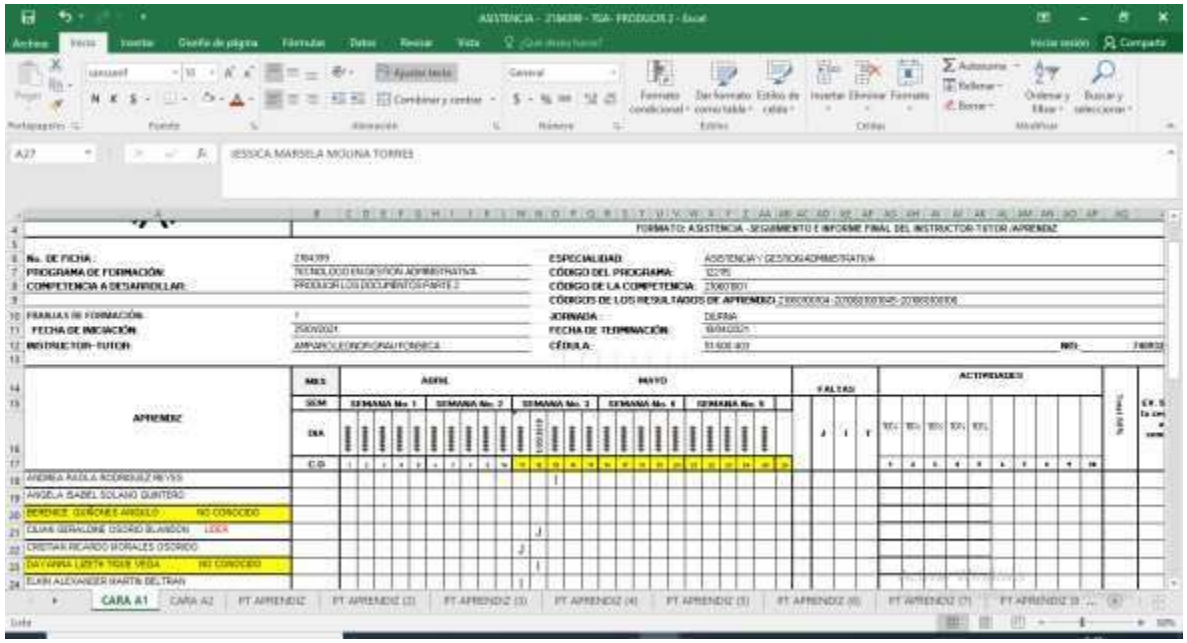
**FICHA 2184399 - PRODUCIR 2**

**15 DE FEBRERO DE 2021 - PRODUCIR 2184399**

**MEET. Correo electrónico** 2184399tgaproducir2@gmail.com. Whatsapp

**Trabajo autónomo Norma GTC-185. Organizador del conocimiento. Foro.**

Evidencias ejecución de la formación
Amparo Grau Fonseca



Evidencias ejecución de la formación
Amparo Grau Fonseca



ACTA No.XXXX

**ACTA INDUCCIÓN FICHA 2184399 PRODUCIR DOCUMENTOS 2**

| | | |
|---|---|---|
| **CIUDAD Y FECHA:** 11 de febrero de 2021 | **HORA INICIO:** 17:00 | **HORA FIN:** 18:20 |
| **LUGAR Y/O ENLACE:** Virtual | SENA DISTRITO CAPITAL - GESTION ADMINISTRATIVA | |

**AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:**

1. Presentación de la competencia, resultados de aprendizaje y proyecto de formación
2. Estrategias de enseñanza y aprendizaje
3. Metodología de evaluación y porcentajes.
4. Reglamento aprendices.
6. Cronograma de actividades

**OBJETIVO DE LA REUNIÓN:**

Explicar el proceso de formación Profesional Integral de la competencia asignada durante el trimestre programado

**DESARROLLO DE LA REUNIÓN**

1. Presentación del Programa de Formación, resultados de aprendizaje, proyecto de formación y evaluación del conocimiento, producto y desempeño.

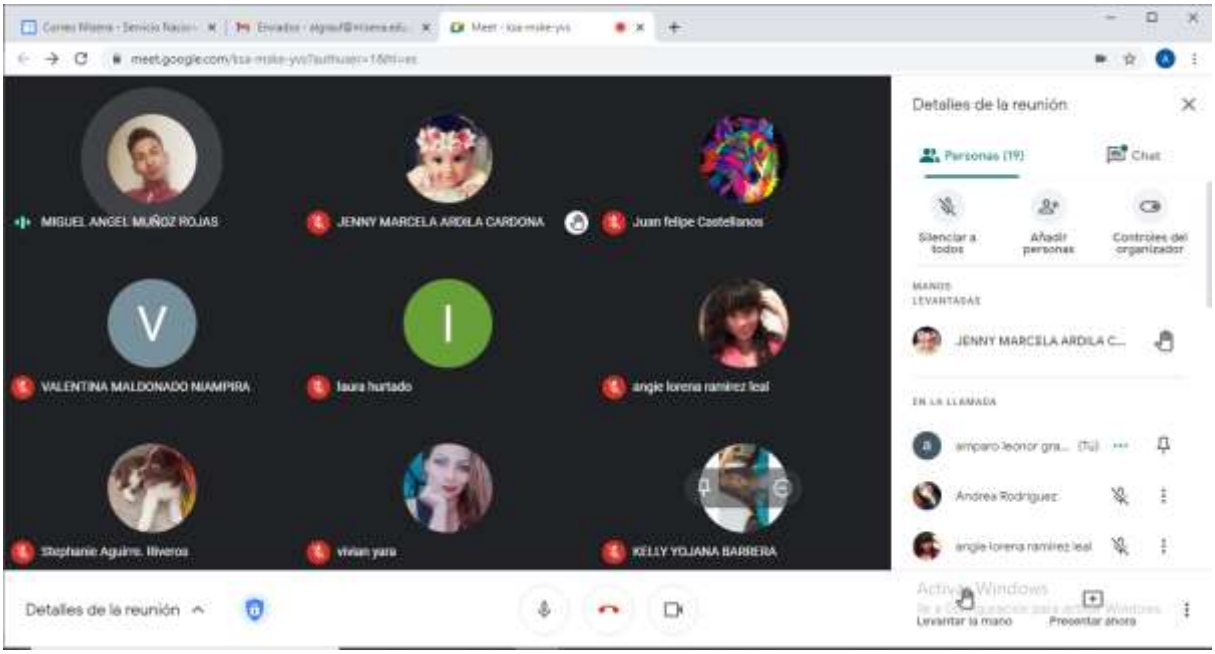
**210601001** Producir los documentos que se originen de las funciones administrativas siguiendo la norma técnica y la legislación vigente 2.

Resultados aprendizaje:

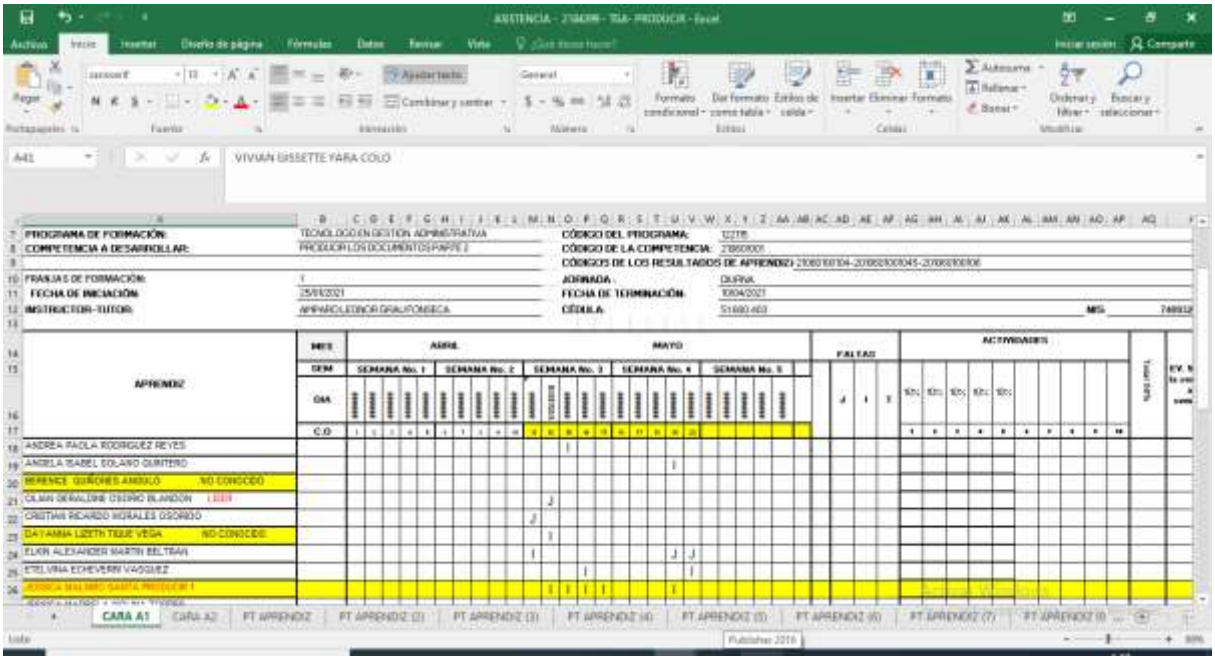
21060100106- Utilizar las normas técnicas colombianas vigentes, las de la organización y la legislación vigente para la elaboración de documentos empresariales.

21060100104- Elaborar documentos comerciales, actos administrativos y los del proceso de compra-venta

Evidencias ejecución de la formación
Amparo Grau Fonseca

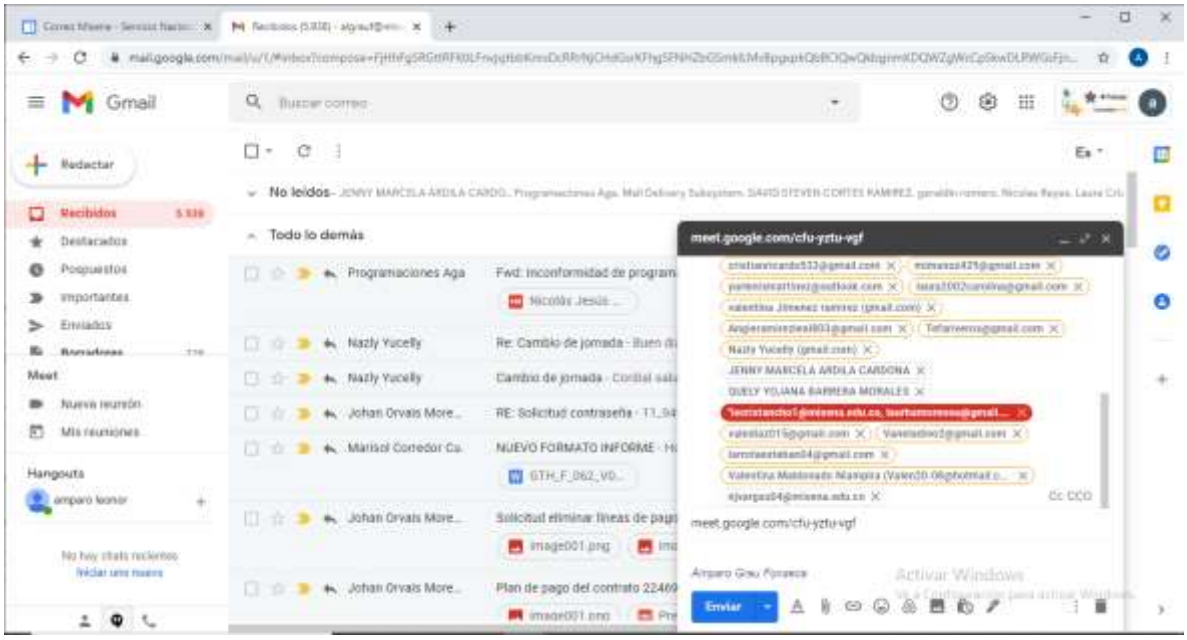


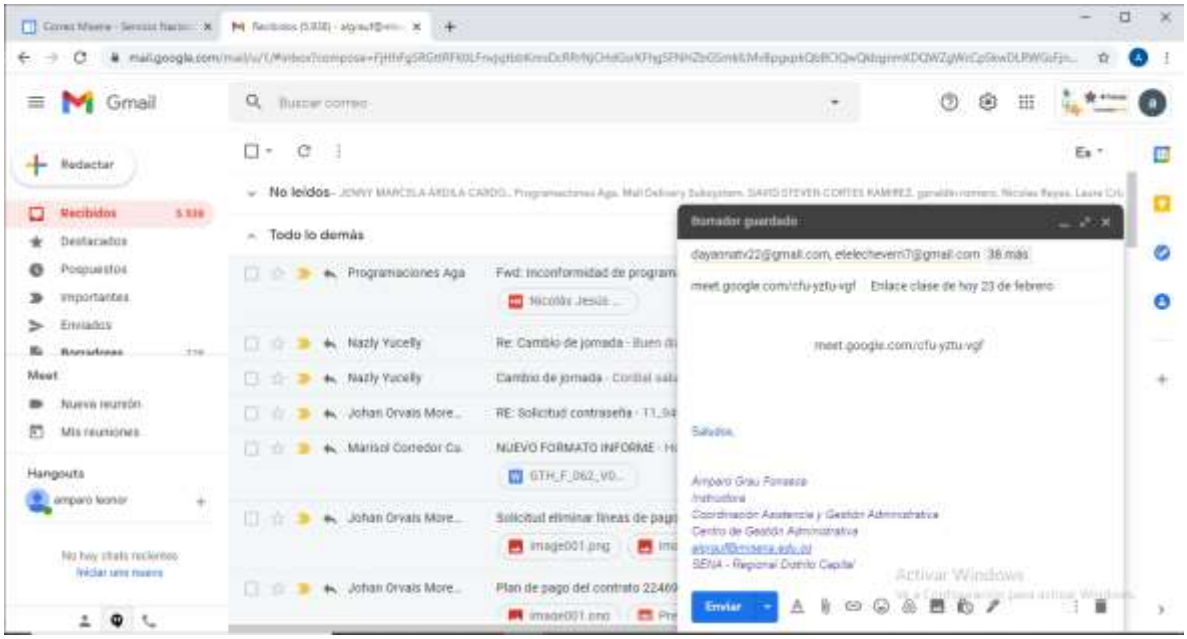

**22 DE FEBRERO DE 2021 - PRODUCIR 2184399**
**MEET. Correo electrónico** 2184399tgaproducir2@gmail.com.



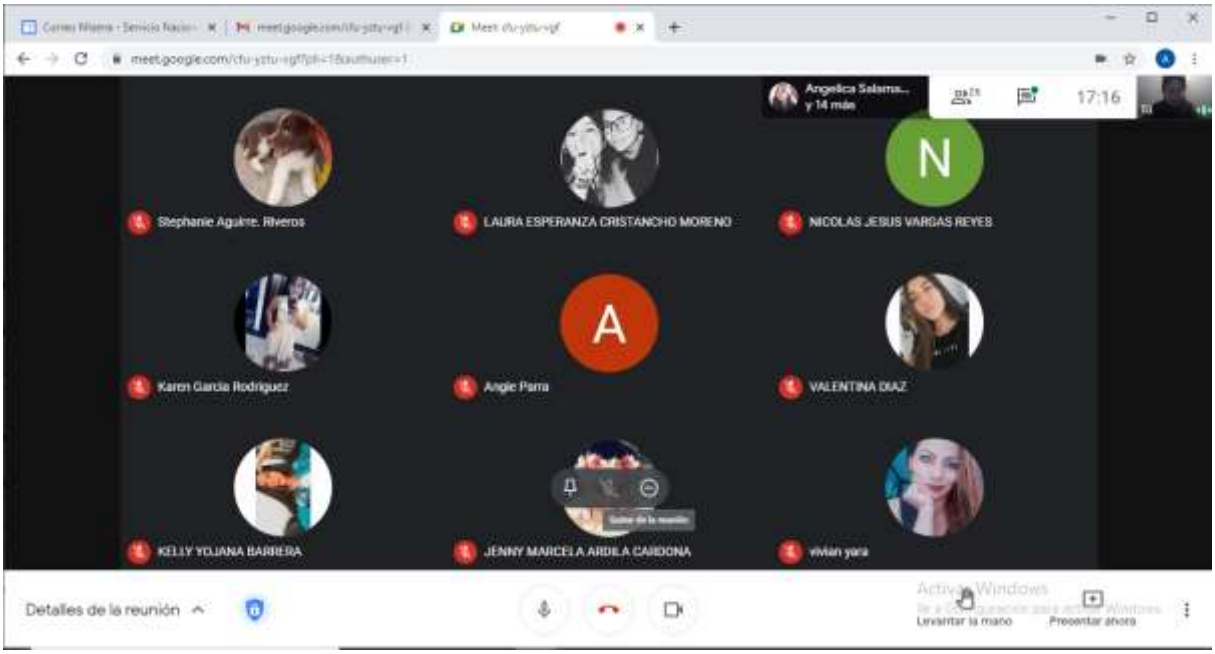
Evidencias ejecución de la formación
Amparo Grau Fonseca

**23 DE FEBRERO DE 2021 - PRODUCIR 2184399**
**MEET. Correo electrónico** 2184399tgaproducir2@gmail.com.

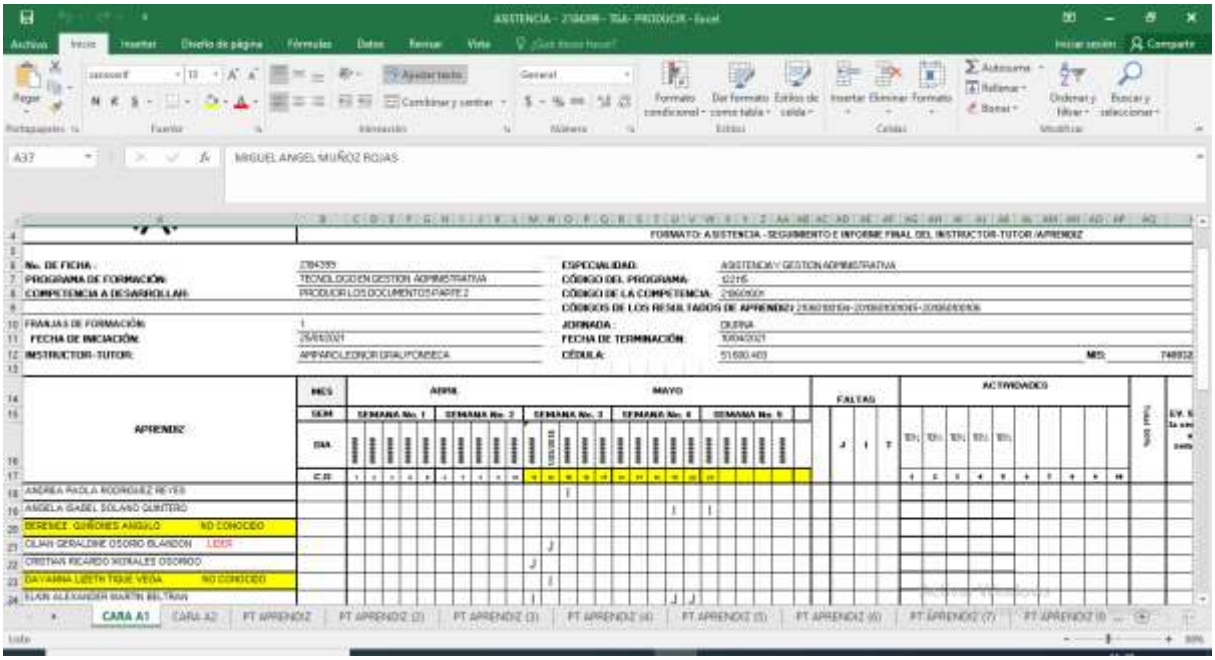


Evidencias ejecución de la formación
Amparo Grau Fonseca




**Verificación asistencia**
**2184399**

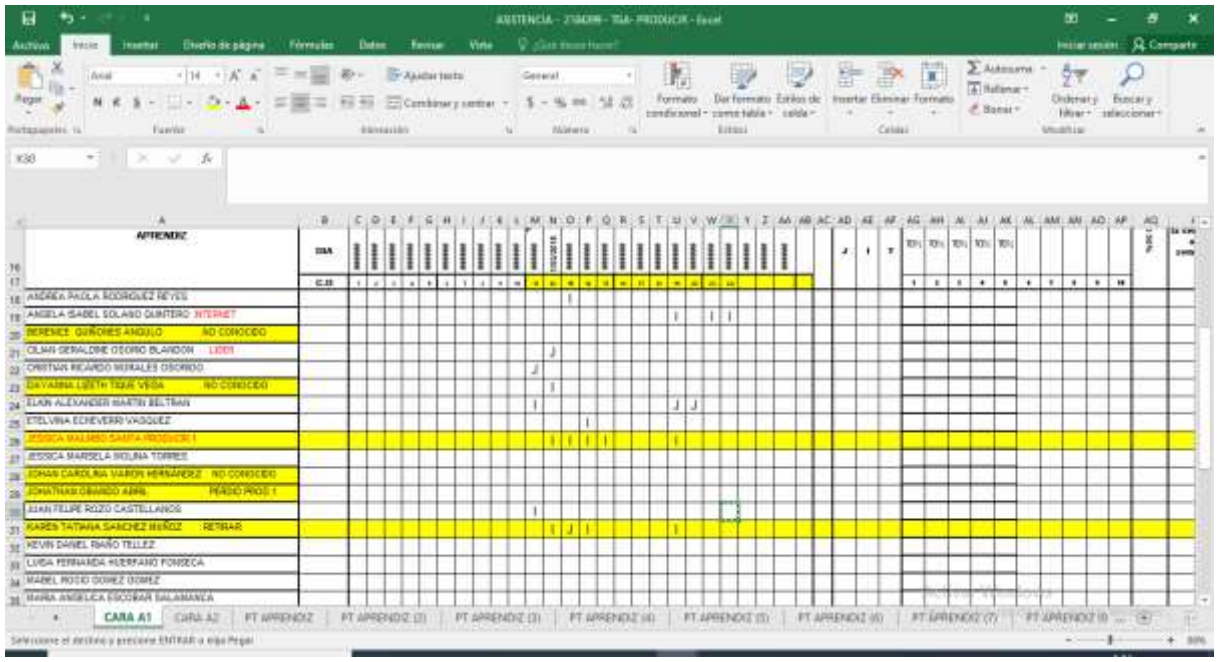


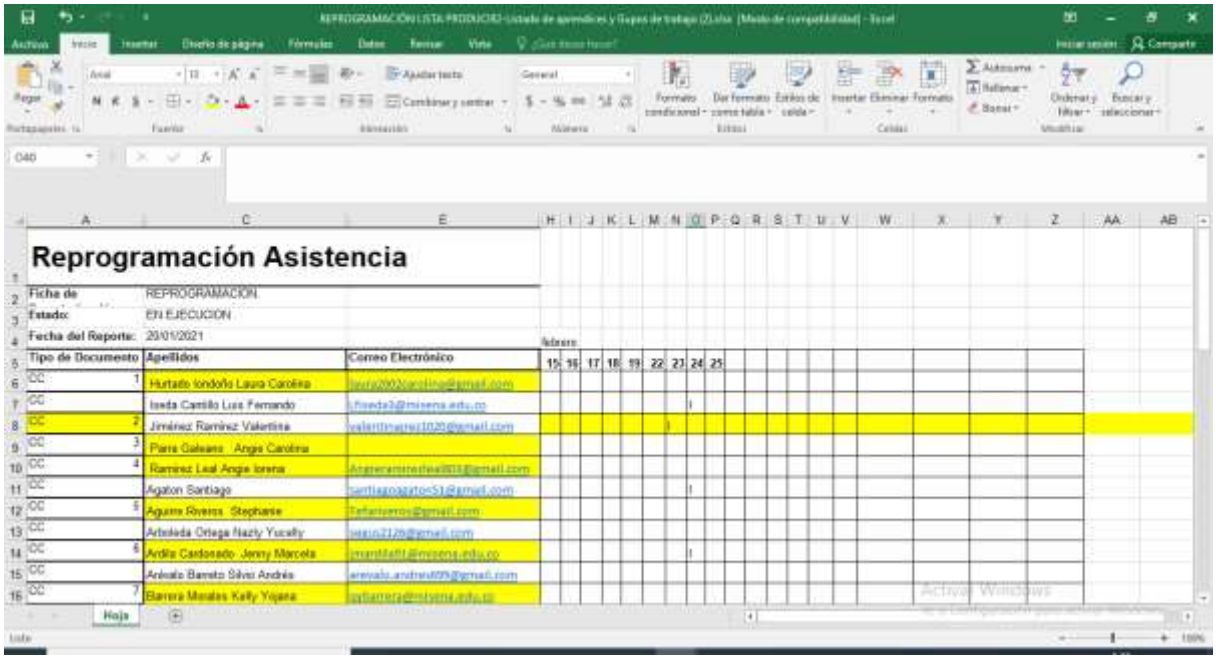

**GRUPO DE REGROGRAMACIÓN ( 12 APRENDICES QUE POR MOTIVOS LABORALES NO PUEDEN ESTAR EN EL ENCUENTRO DE LAS 15:30**

Evidencias ejecución de la formación
Amparo Grau Fonseca

**24-DE FEBRERO DE 2021 - PRODUCIR 2184399**
**MEET. Correo electrónico** 2184399tgaproducir2@gmail.com.

**Verificación asistencia:**





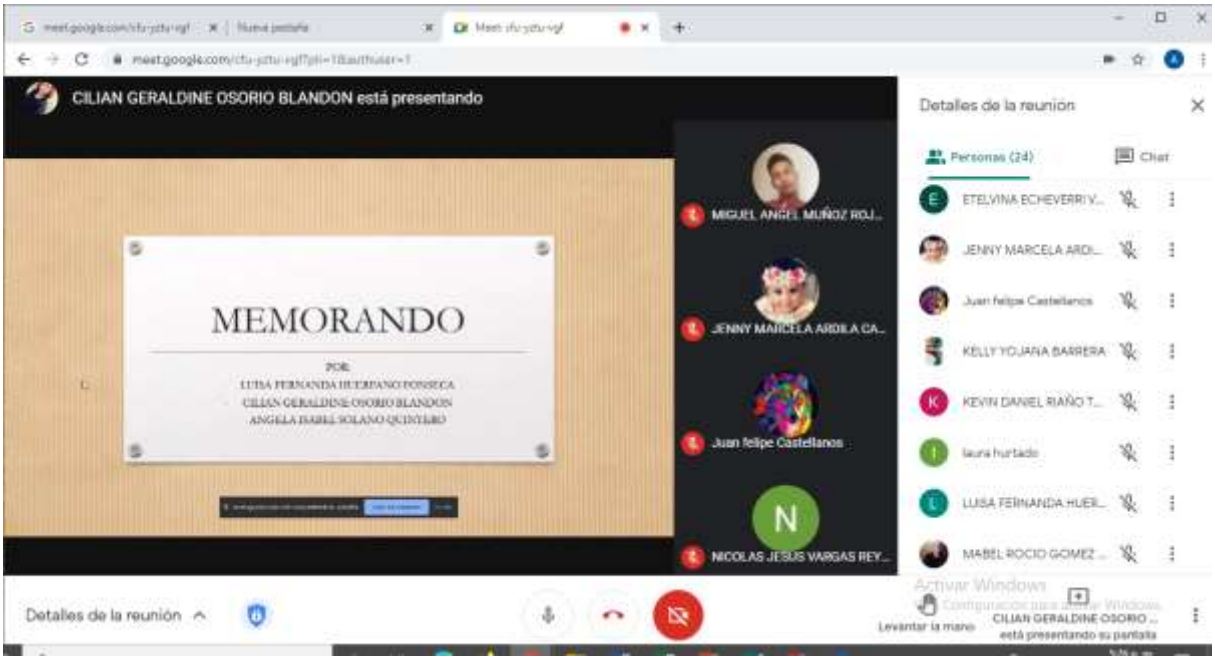
Evidencias ejecución de la formación
Amparo Grau Fonseca

## Trabajo en grupo

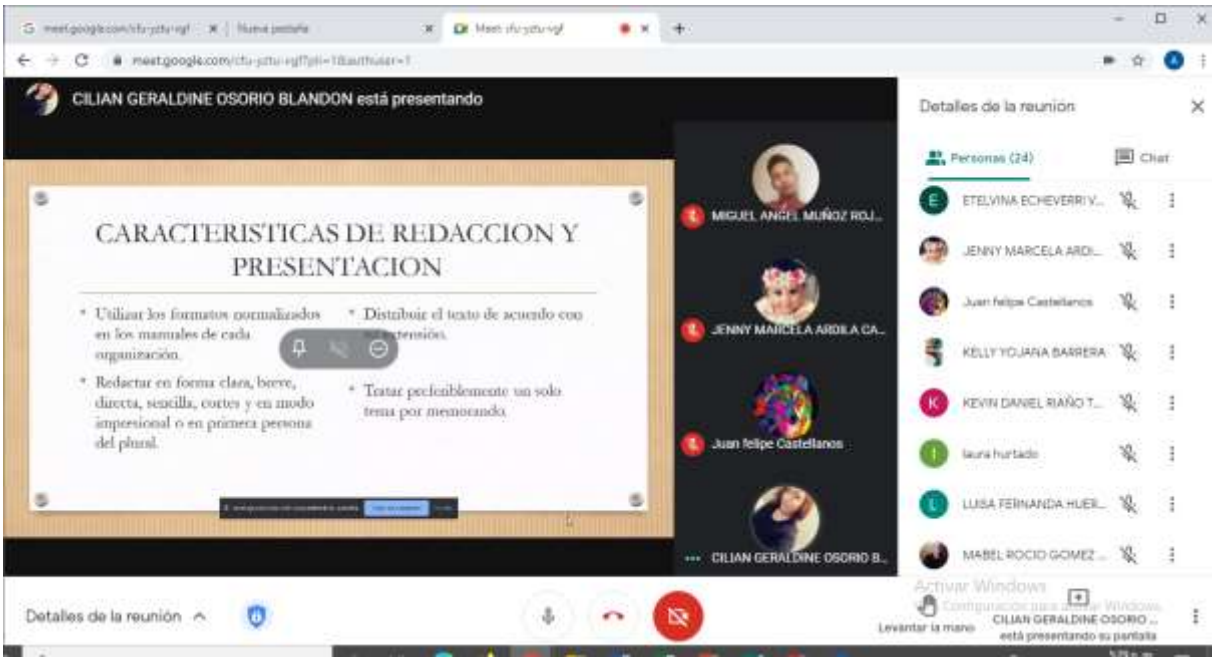
## No asistieron:

ANGELA ISABEL SOLANO QUINTERO (no tiene INTERNET)
VIVIAN GISSETTE YARA COLO

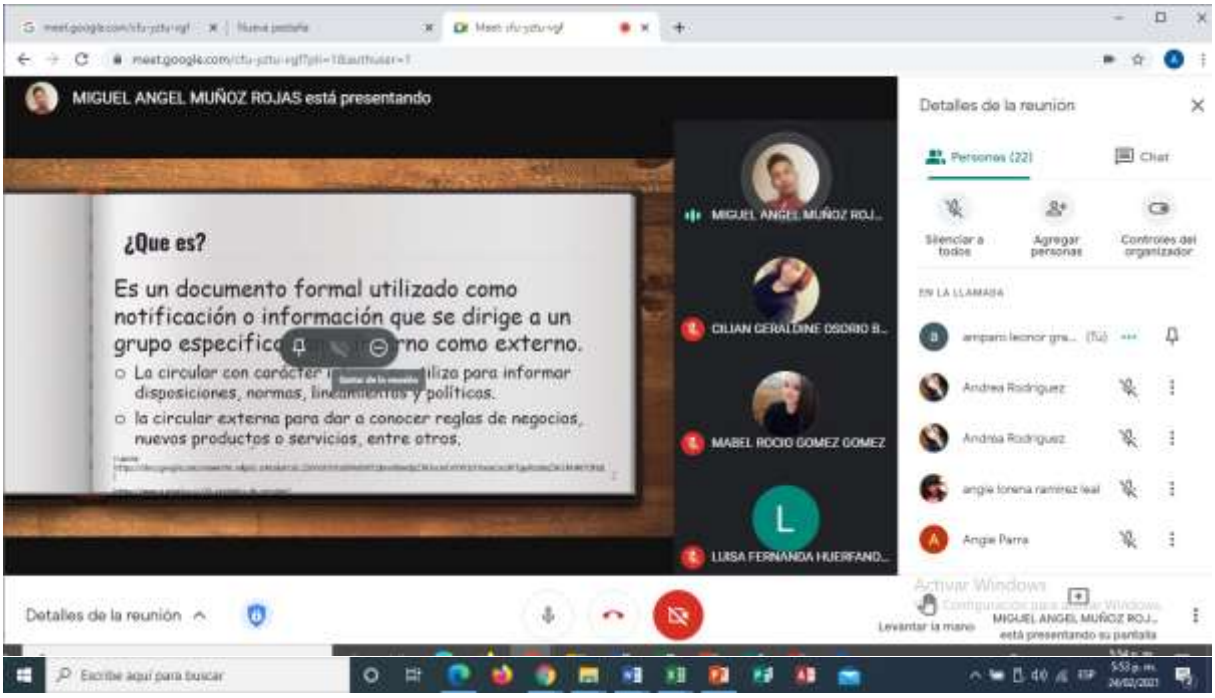
## Memorando



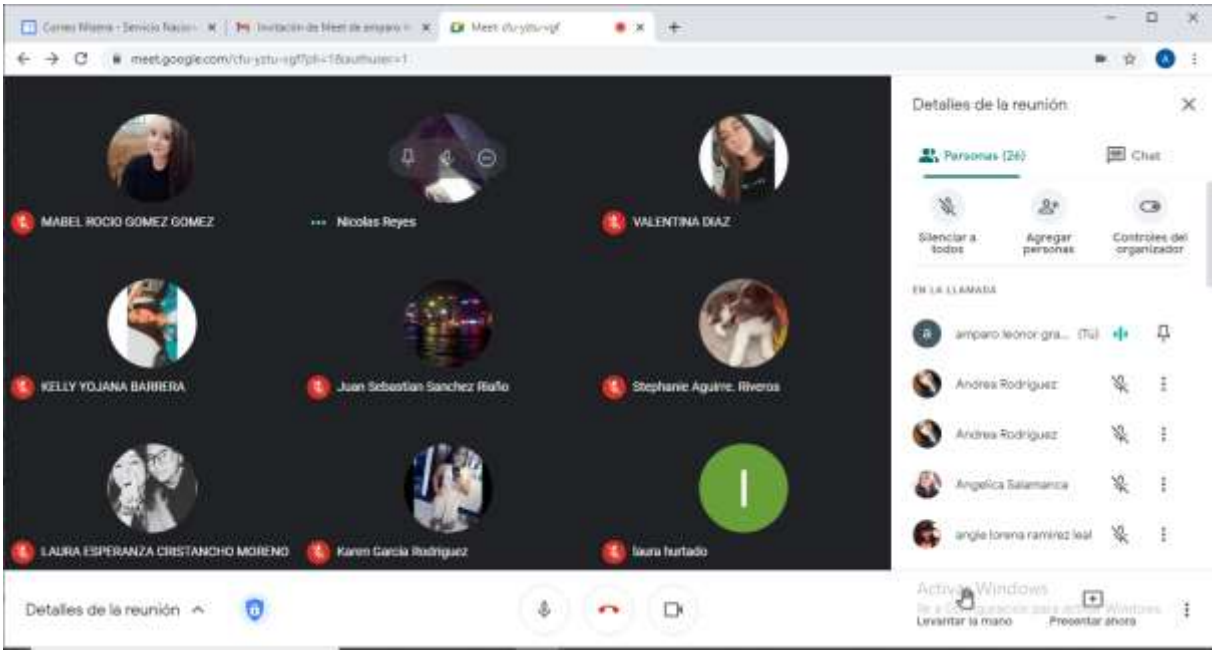
Evidencias ejecución de la formación
Amparo Grau Fonseca




**CIRCULAR**



Evidencias ejecución de la formación
Amparo Grau Fonseca

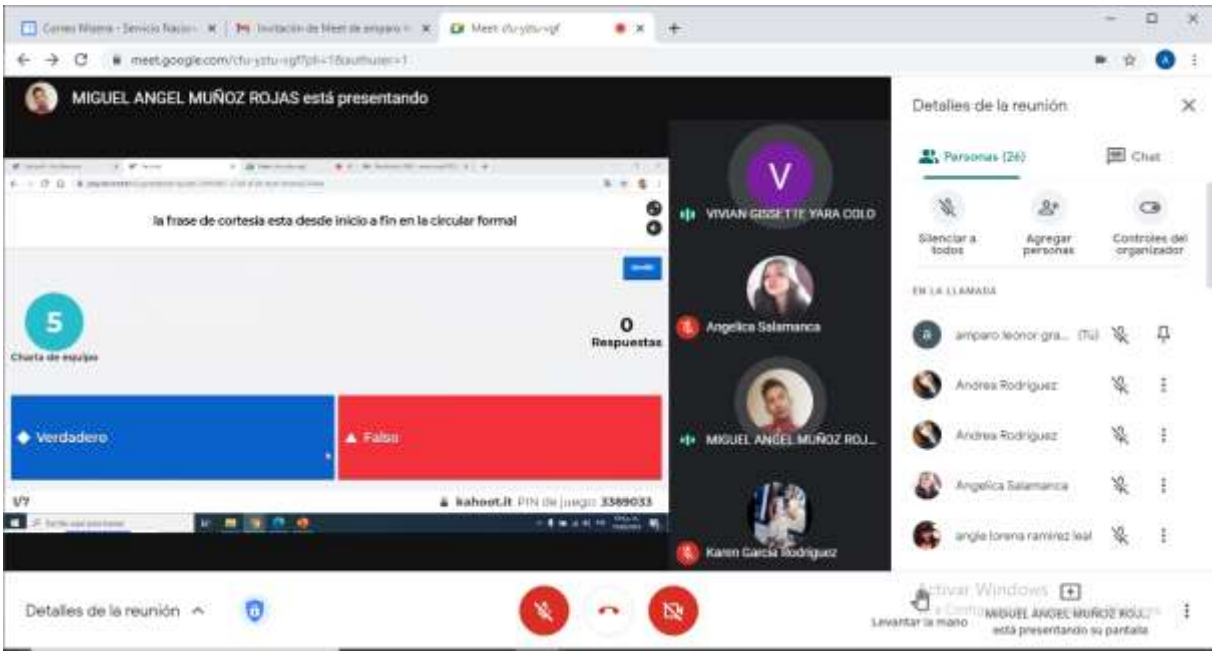



**25 DE FEBRERO**

meet.google.com/cfu-yztu-vgf

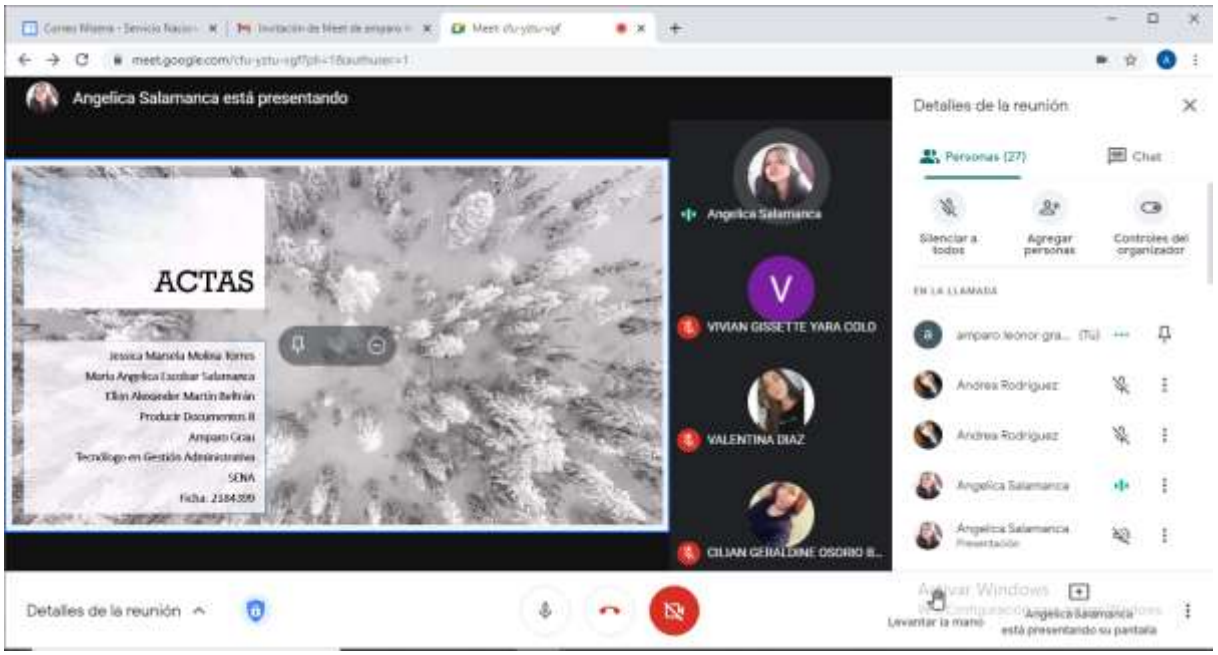
**Correo electrónico** 2184399tgaproducir2@gmail.com.

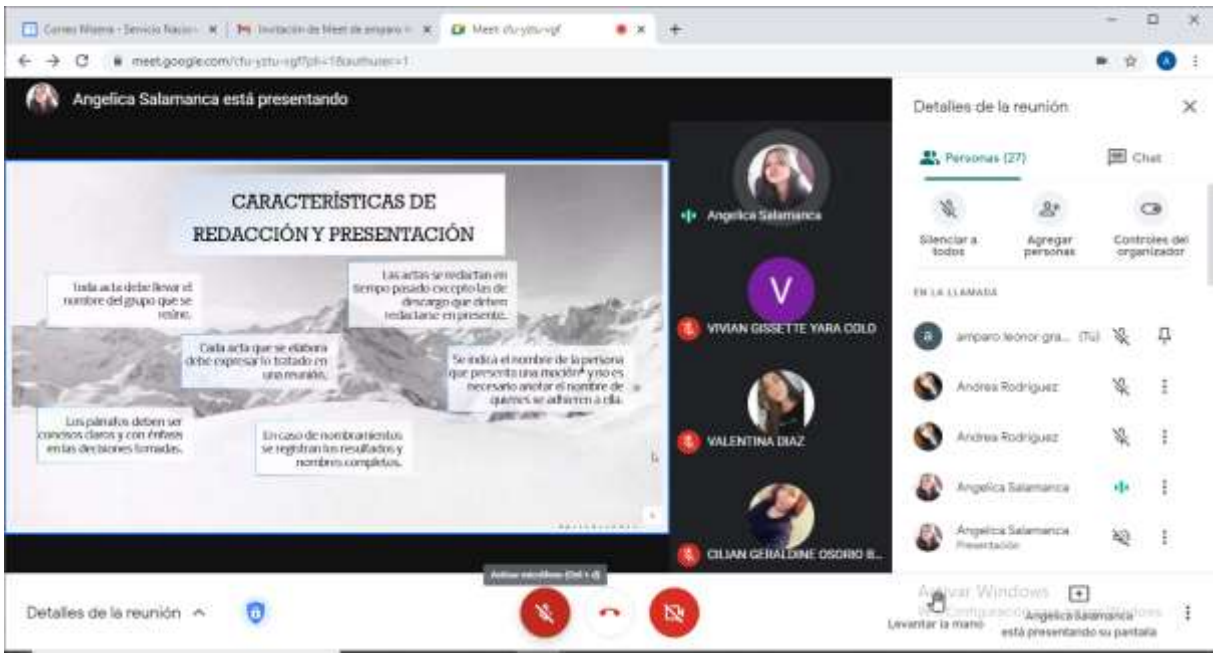
**DINÁMICA DE SOCIALIZACIÓN DE LA CIRCULAR**



Evidencias ejecución de la formación
Amparo Grau Fonseca

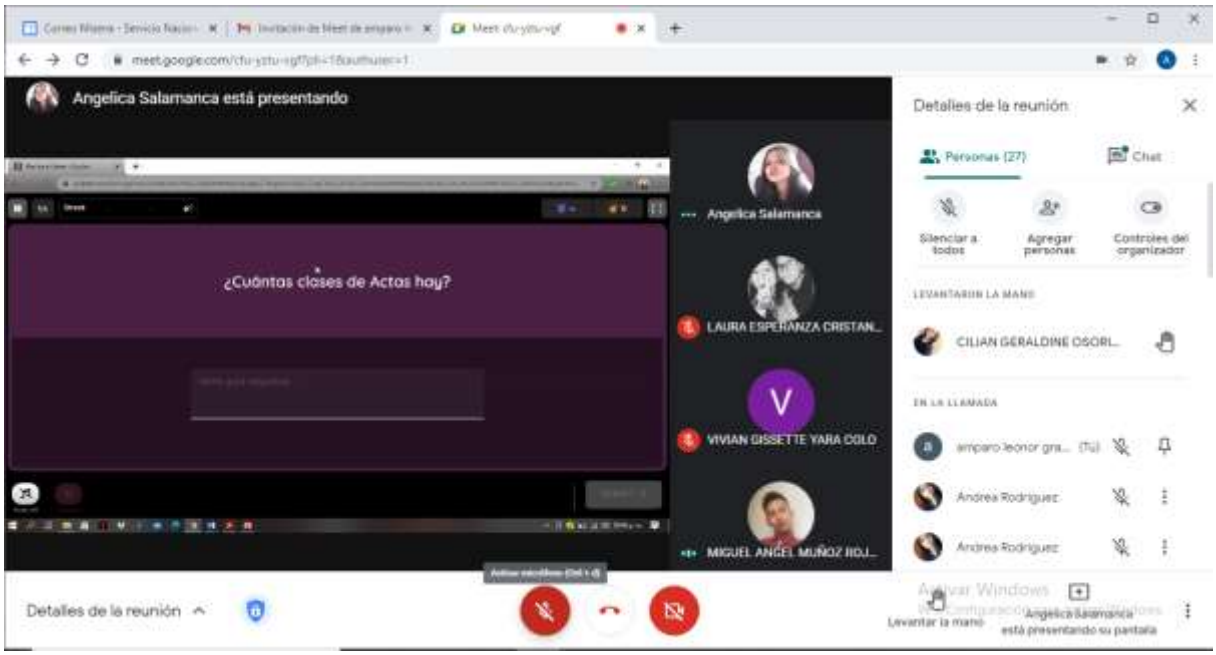
**ACTAS**

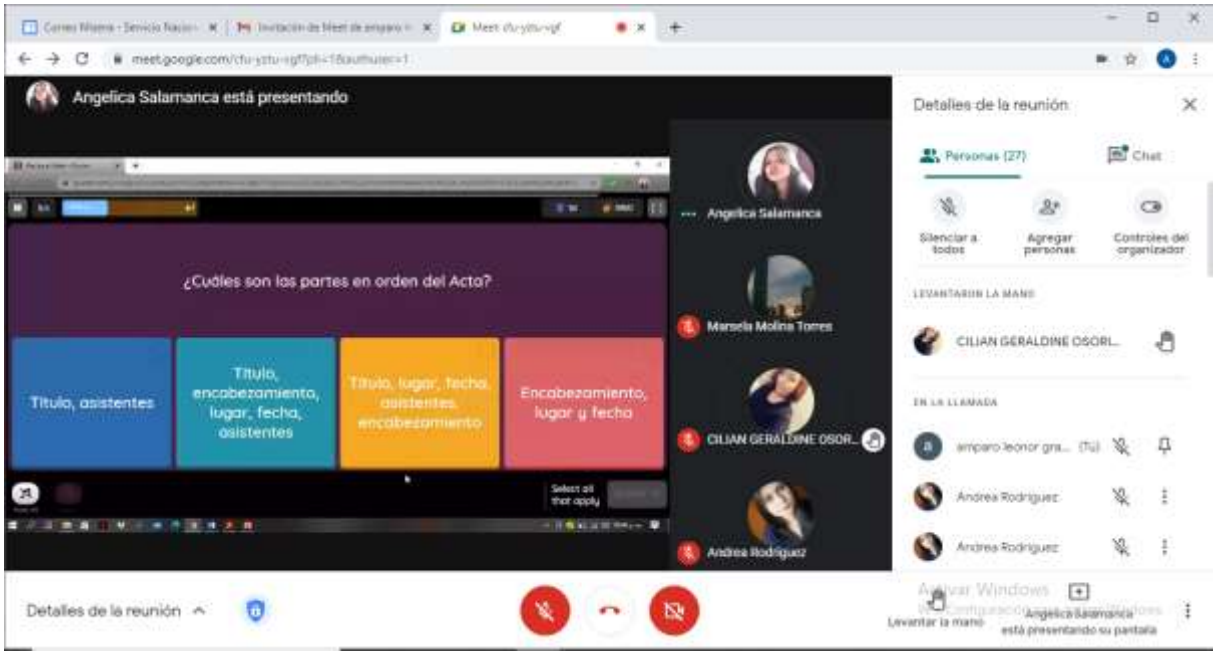


Evidencias ejecución de la formación
Amparo Grau Fonseca

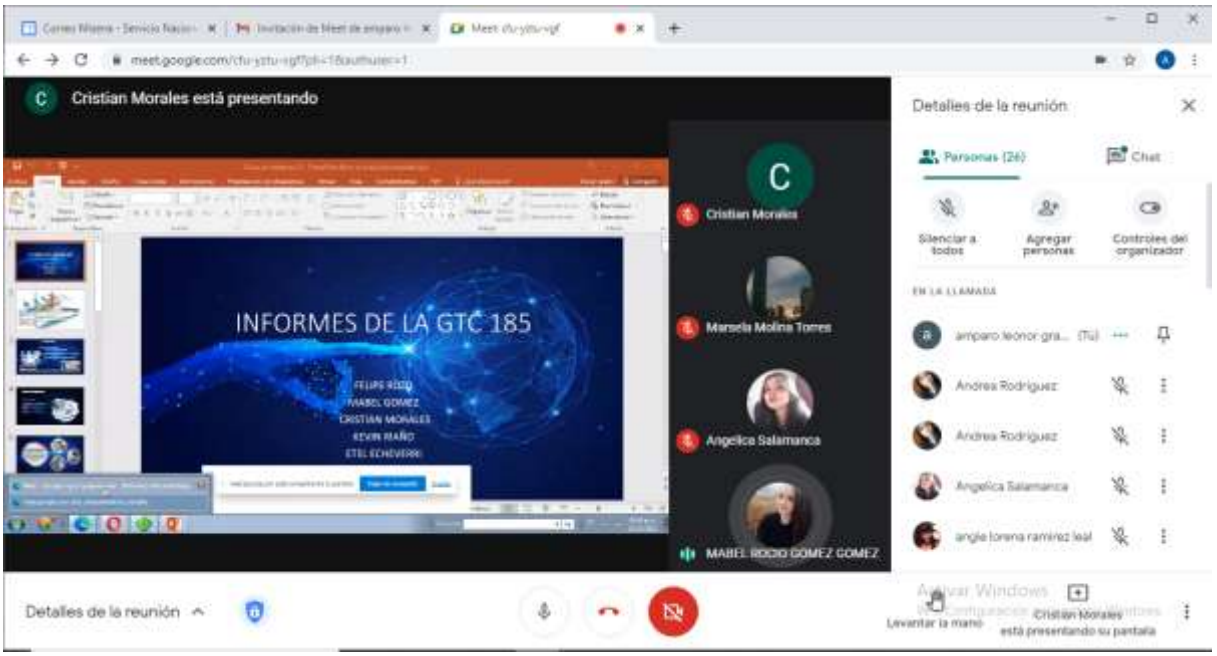
**DINÁMICA DE COMPRENSIÓN DEL ACTA**



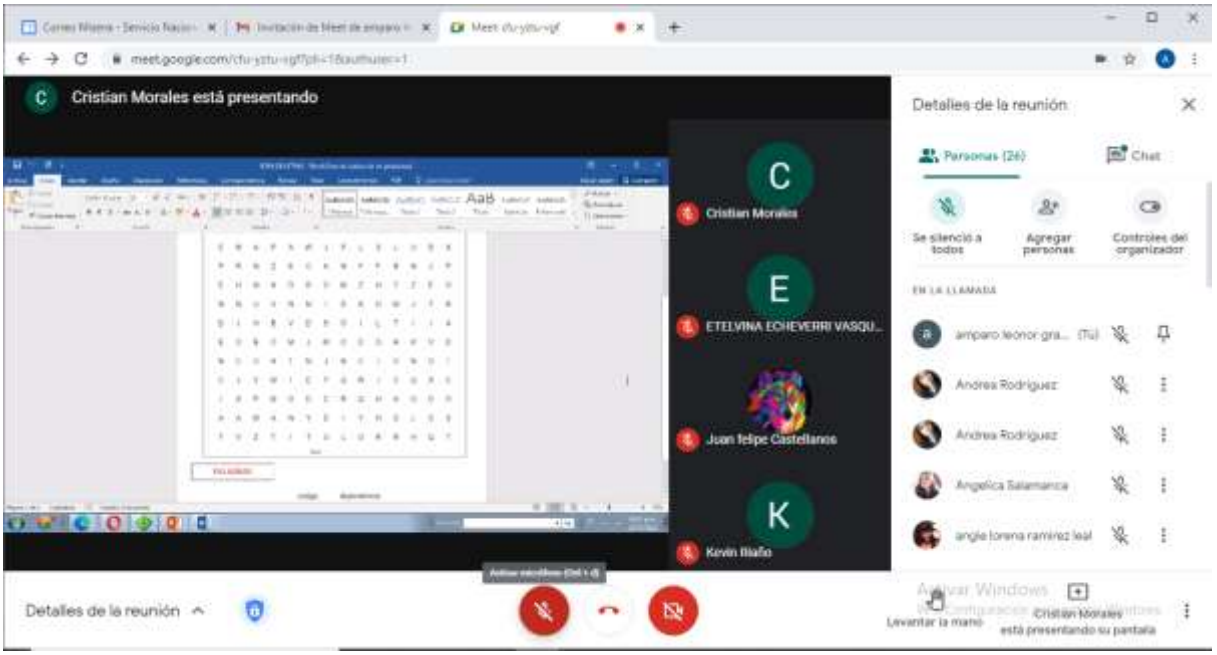



Evidencias ejecución de la formación
Amparo Grau Fonseca

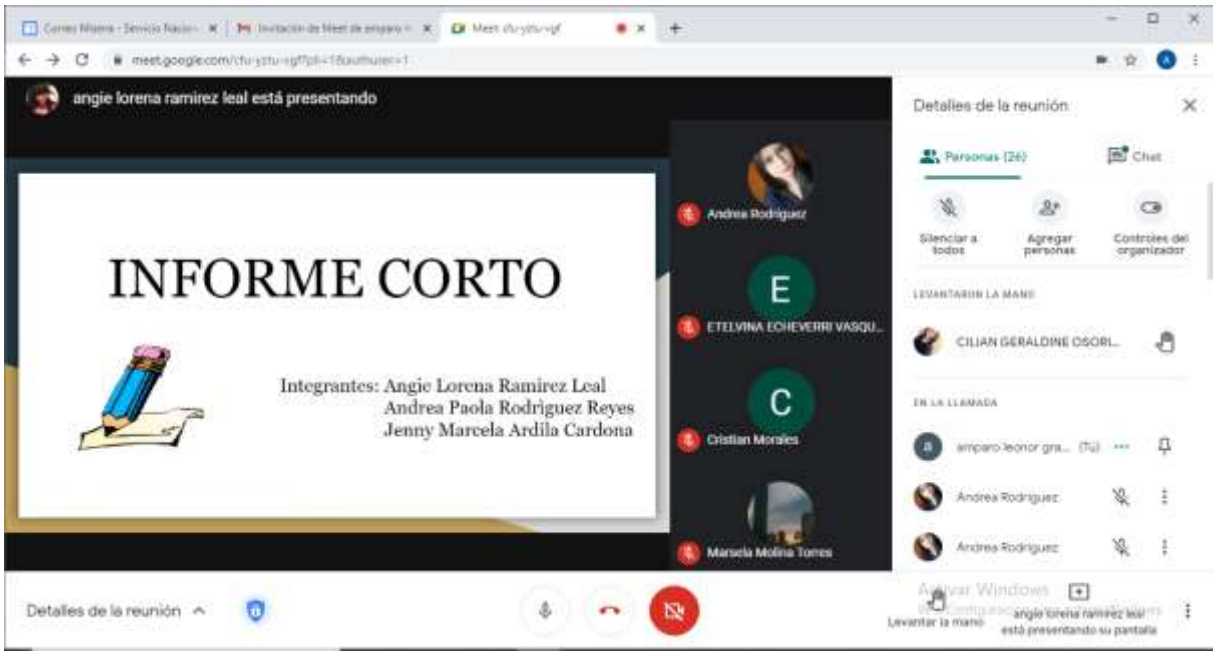
**INFORMES – RESUMEN EJECUTIVO**



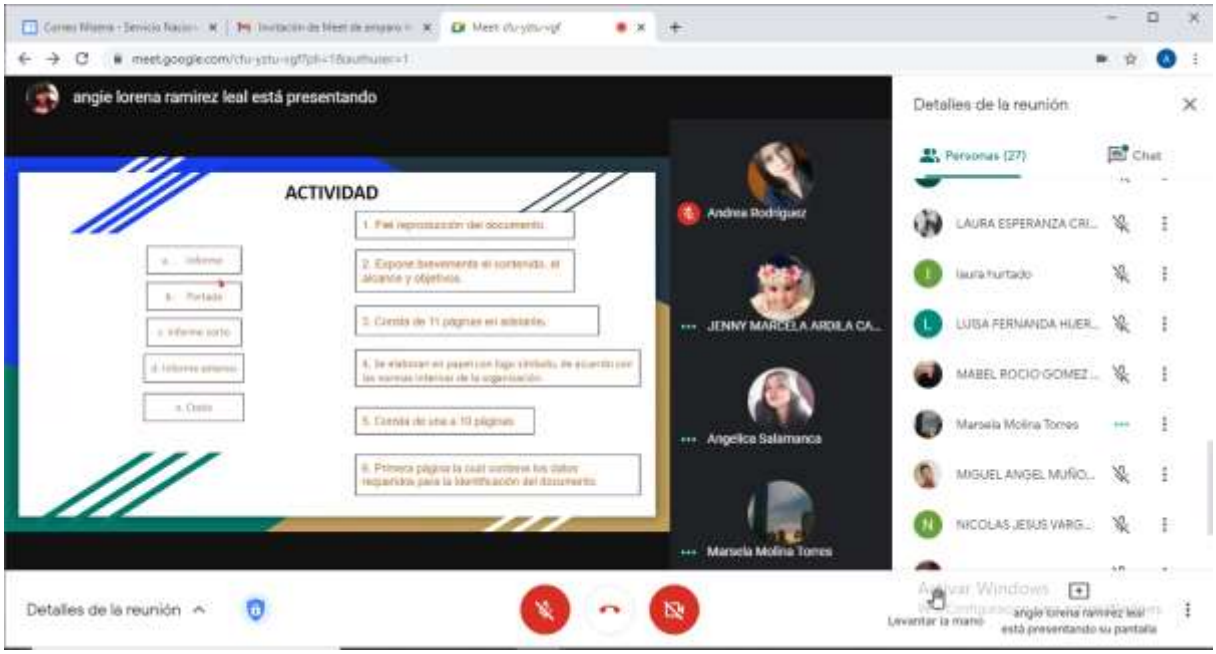

**DINÁMICA DE COMPRENSIÓN DEL TEMA**



Evidencias ejecución de la formación
Amparo Grau Fonseca




**Dinámica de socialización comprensión del tema Informe corto**



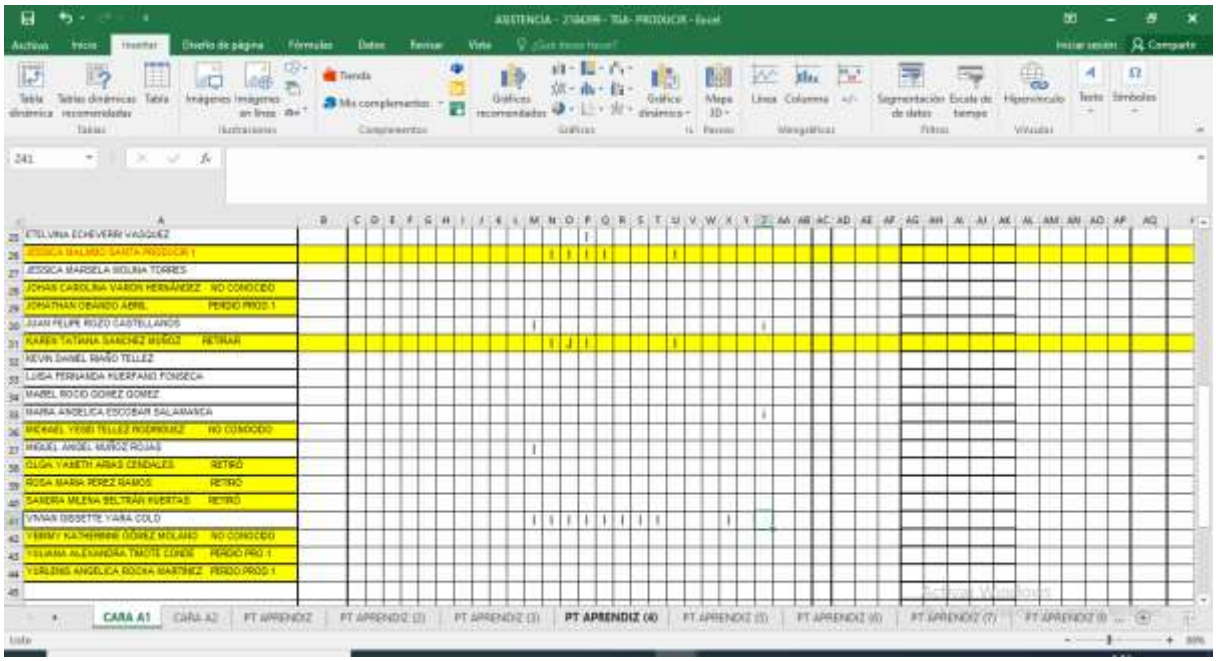
Evidencias ejecución de la formación
Amparo Grau Fonseca

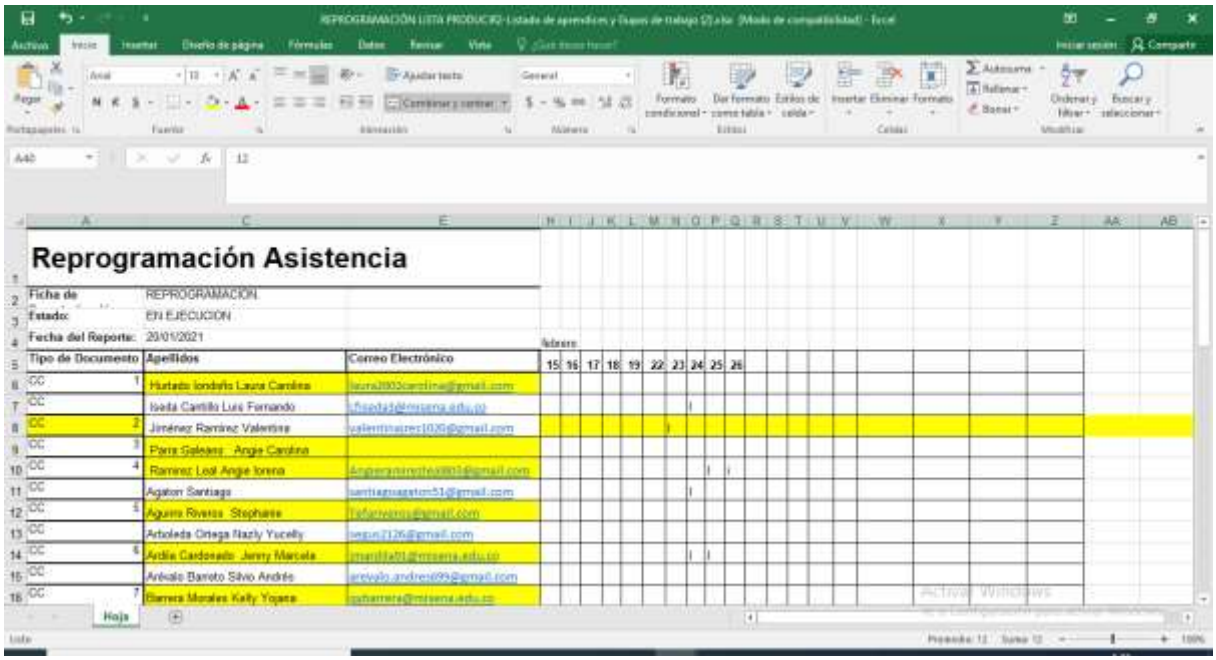
**26 de febrero**

**CONSTANCIAS Y CERTIFICADOS**

**meet.google.com/cfu-yztu-vgf**

**Verificación asistencia**



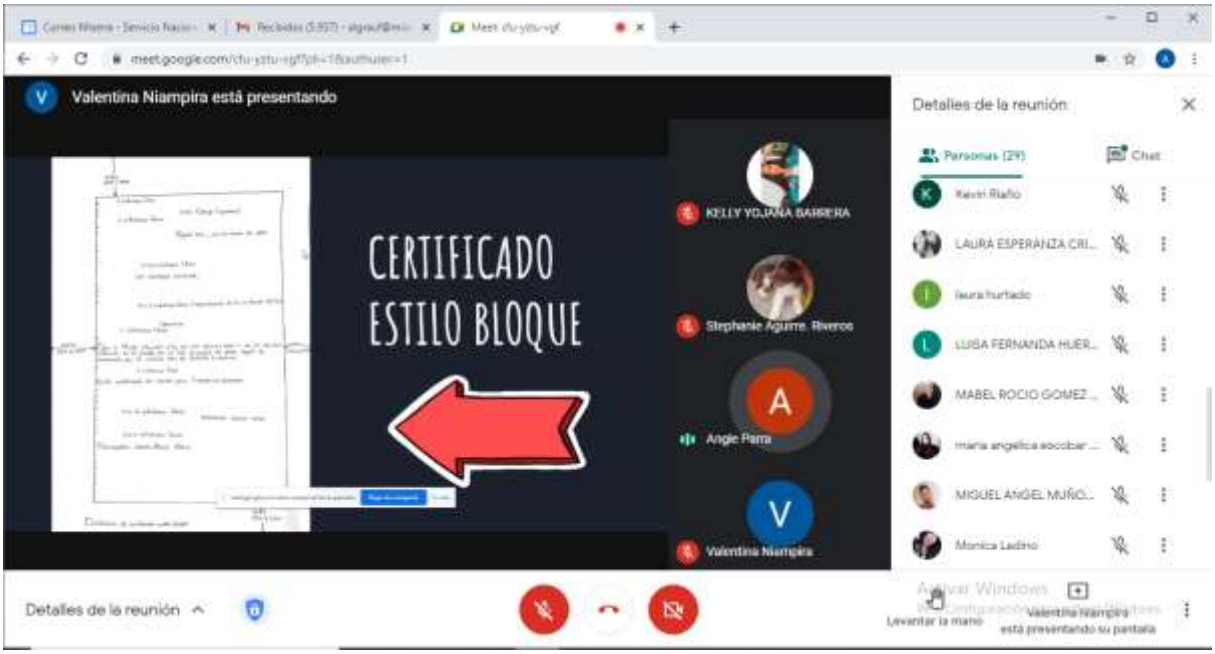


Evidencias ejecución de la formación
Amparo Grau Fonseca

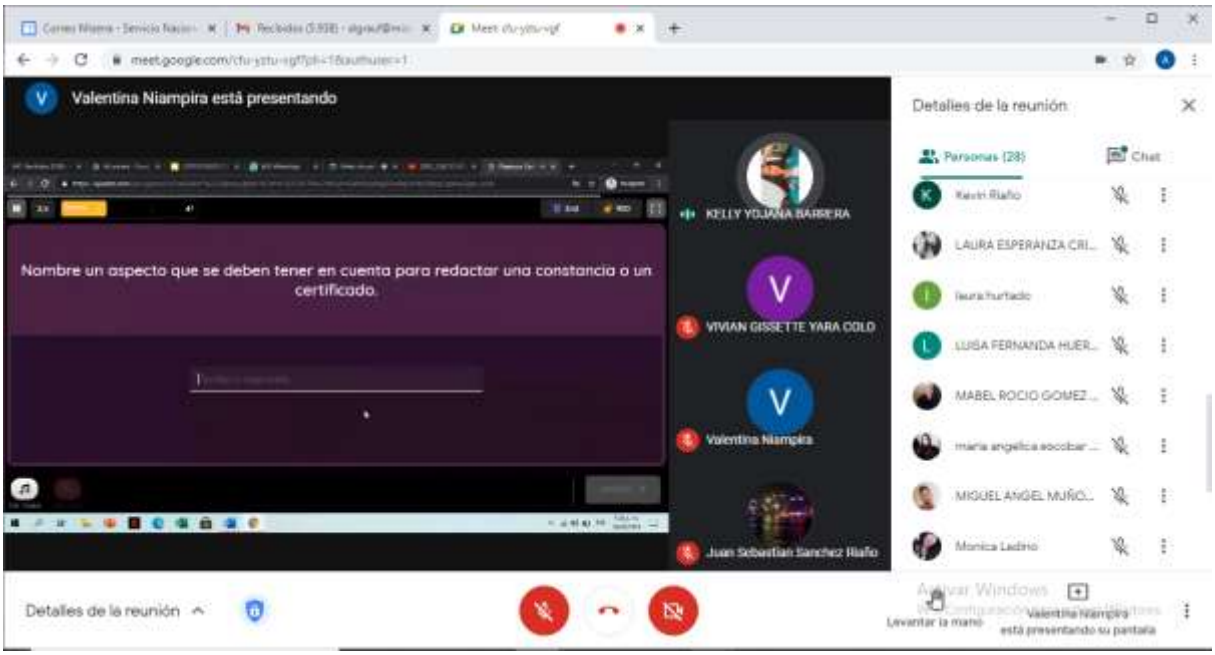





Evidencias ejecución de la formación
Amparo Grau Fonseca

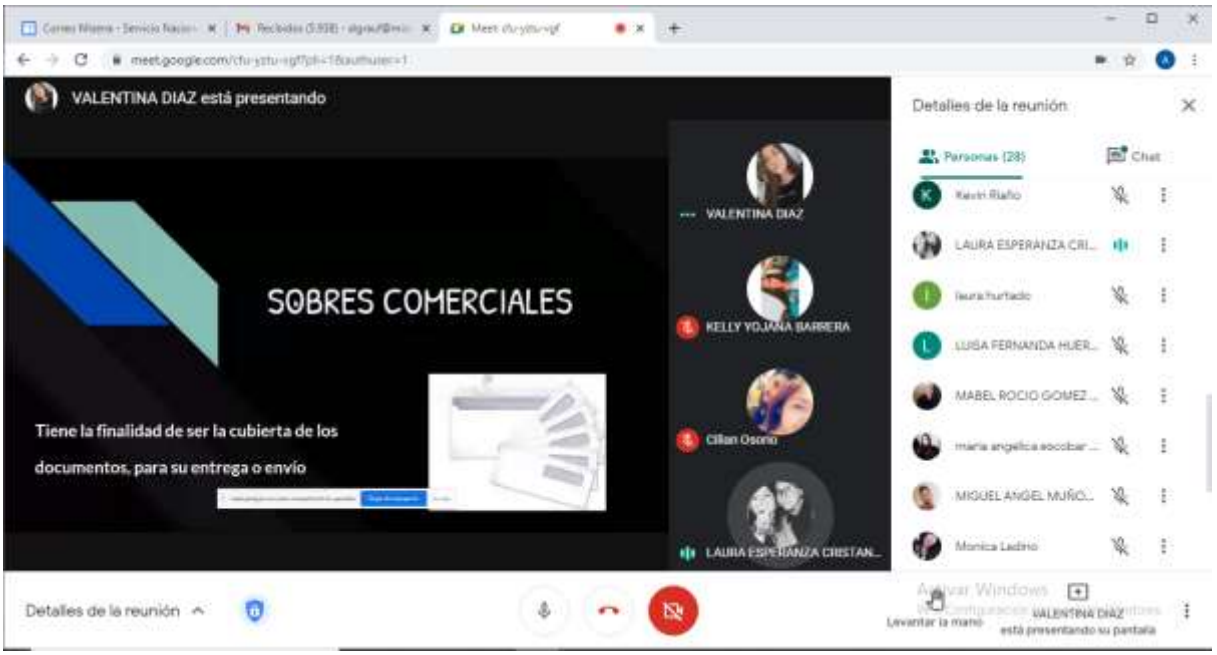


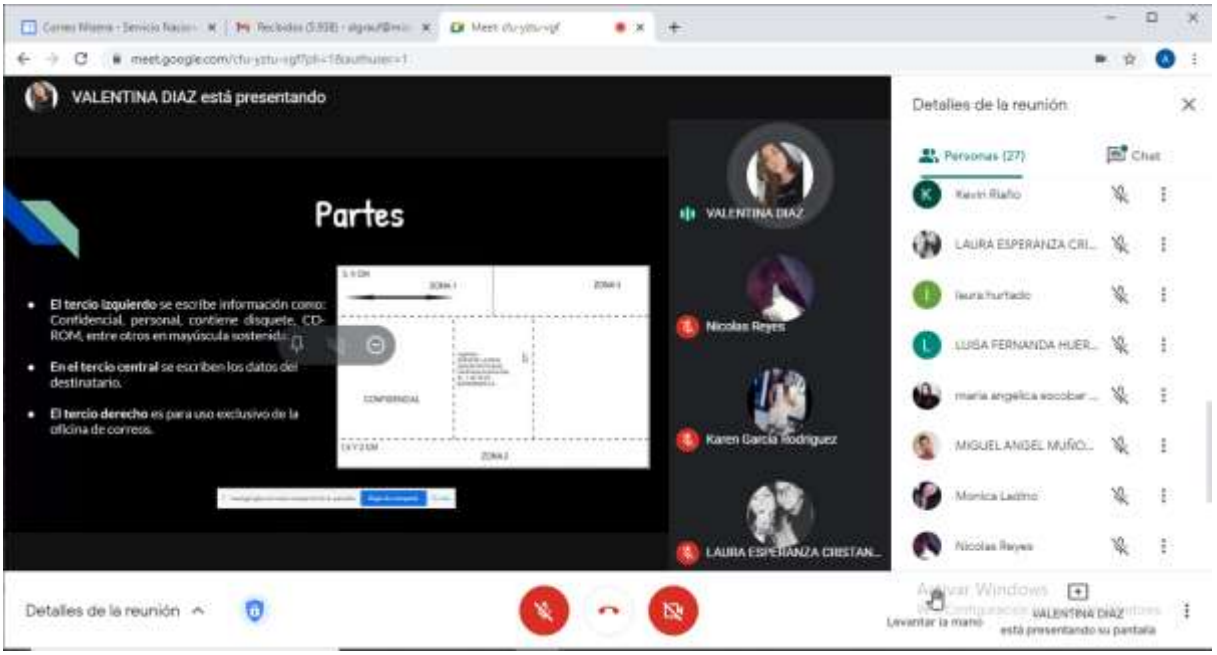

**DINÁMICA DE COMPRENSIÓN DE CERTIFICADOS Y CONSTANCIAS**



Evidencias ejecución de la formación
Amparo Grau Fonseca

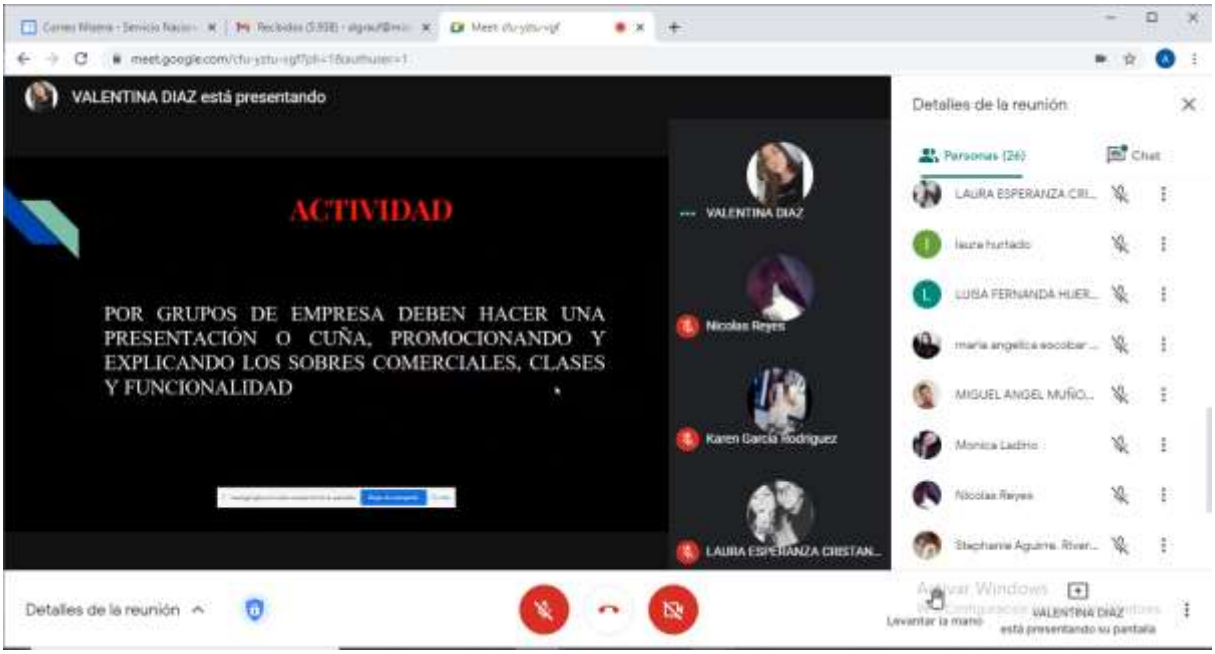
**SOBRE COMERCIAL**




**ACTIVIDAD COMPRENSIÓN DE SOBRE COMERCIALES**

Evidencias ejecución de la formación
Amparo Grau Fonseca




**LUNES 1 DE MARZO**

meet.google.com/cfu-yztu-vgf

EXPOSICIÓN DE RECUPERACIÓN DE LA CALIFICACIÓN

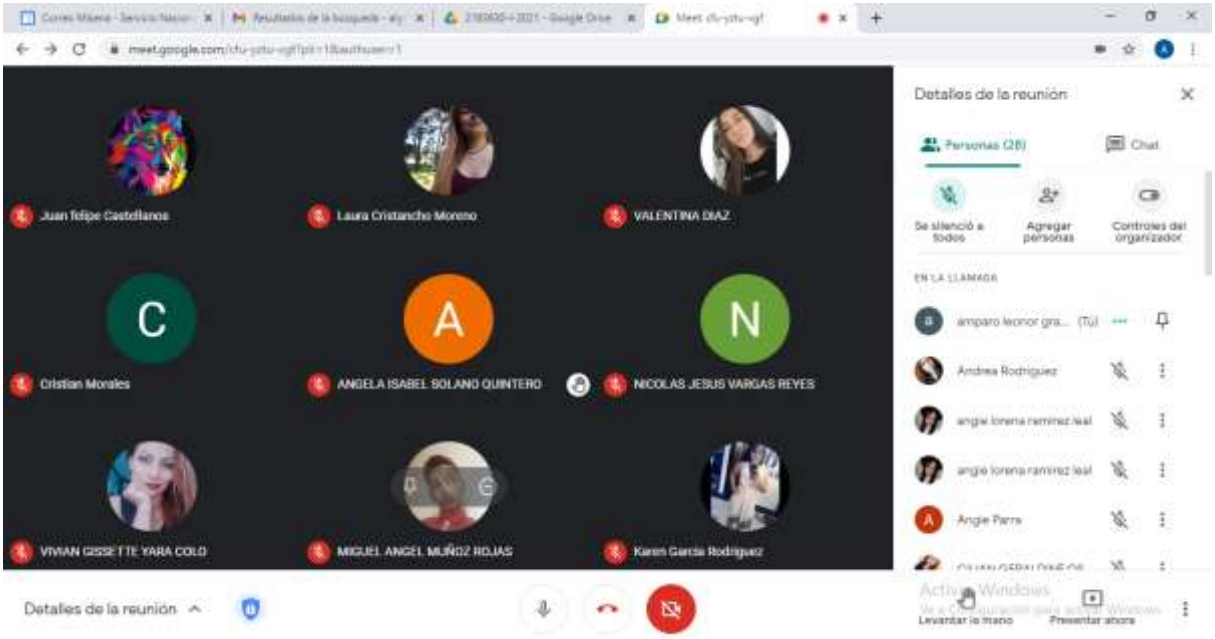
ÁNGELA ISABEL SOLANO - ELKIN MARTIN BELTRÁN

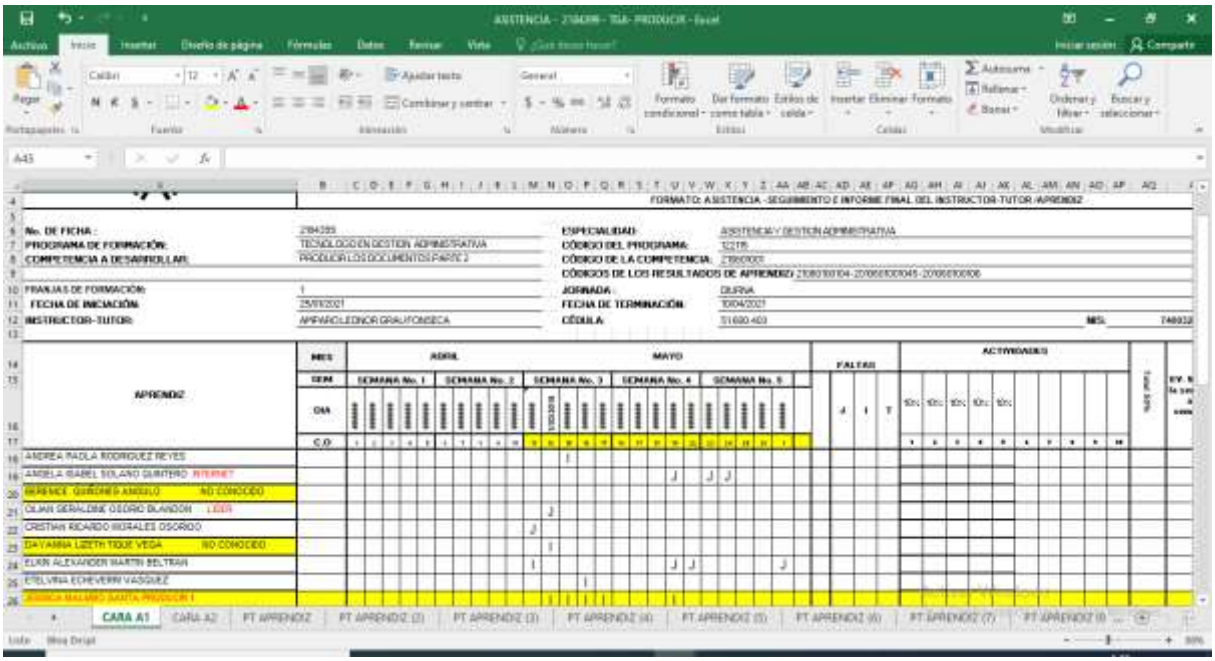
Tema: Mensajes electrónicos y Tarjetas protocolarias.

Págs 73 /78

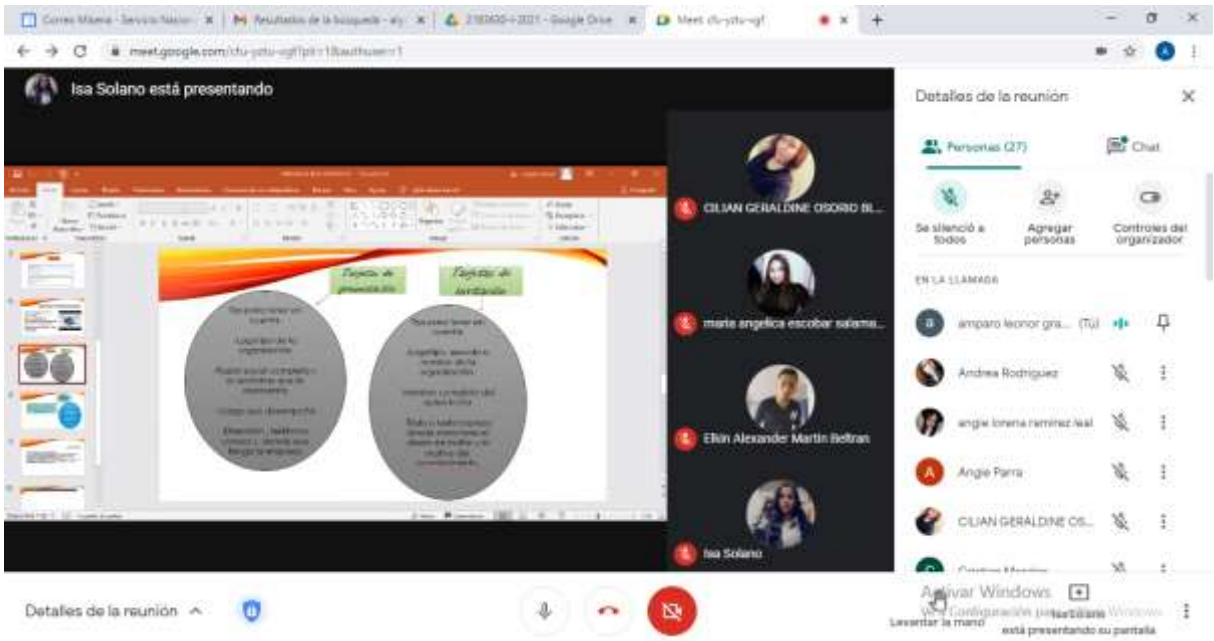
meet.google.com/cfu-yztu-vgf

Evidencias ejecución de la formación
Amparo Grau Fonseca



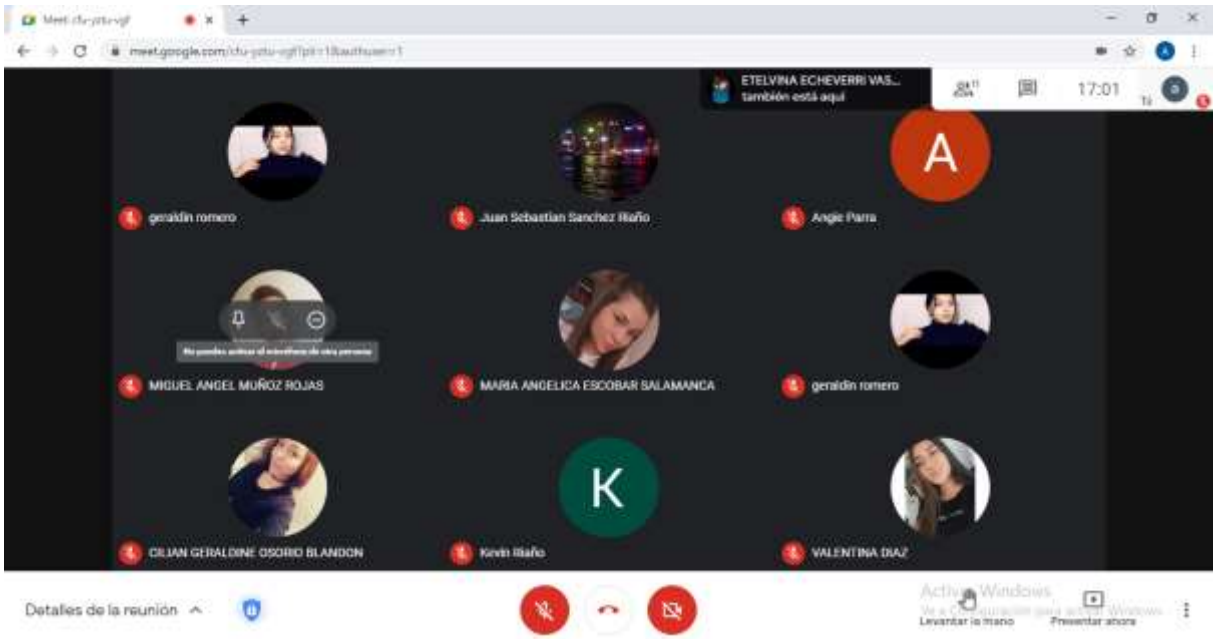



Evidencias ejecución de la formación
Amparo Grau Fonseca

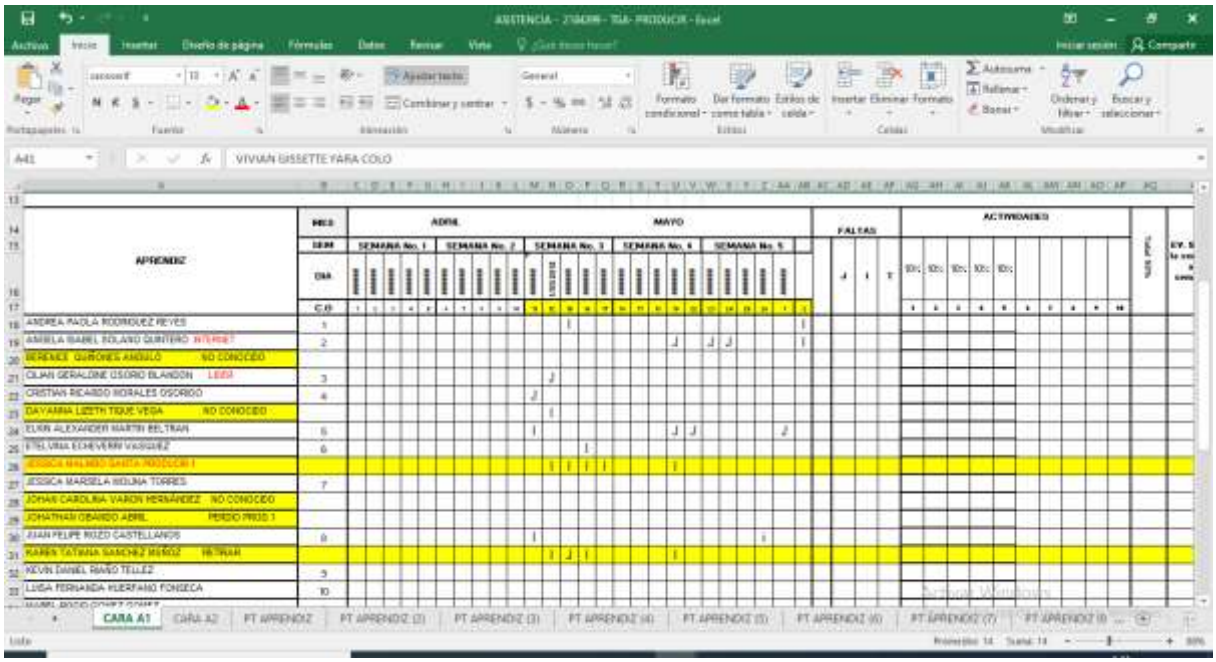


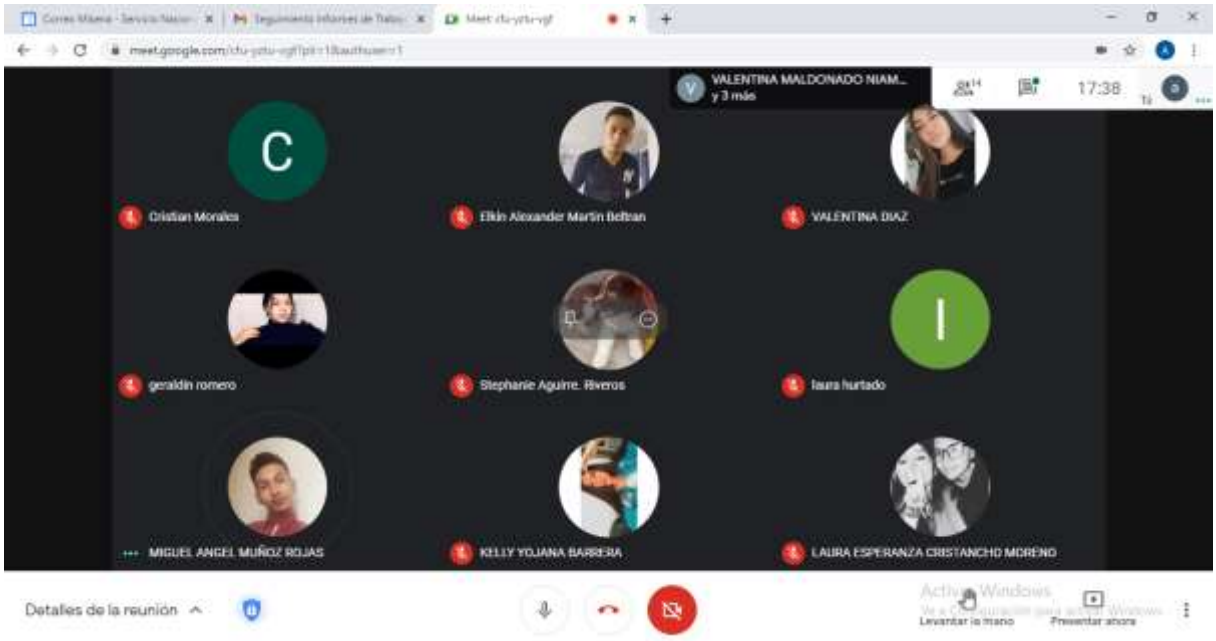

**2 DE MARZO**

meet.google.com/cfu-yztu-vgf



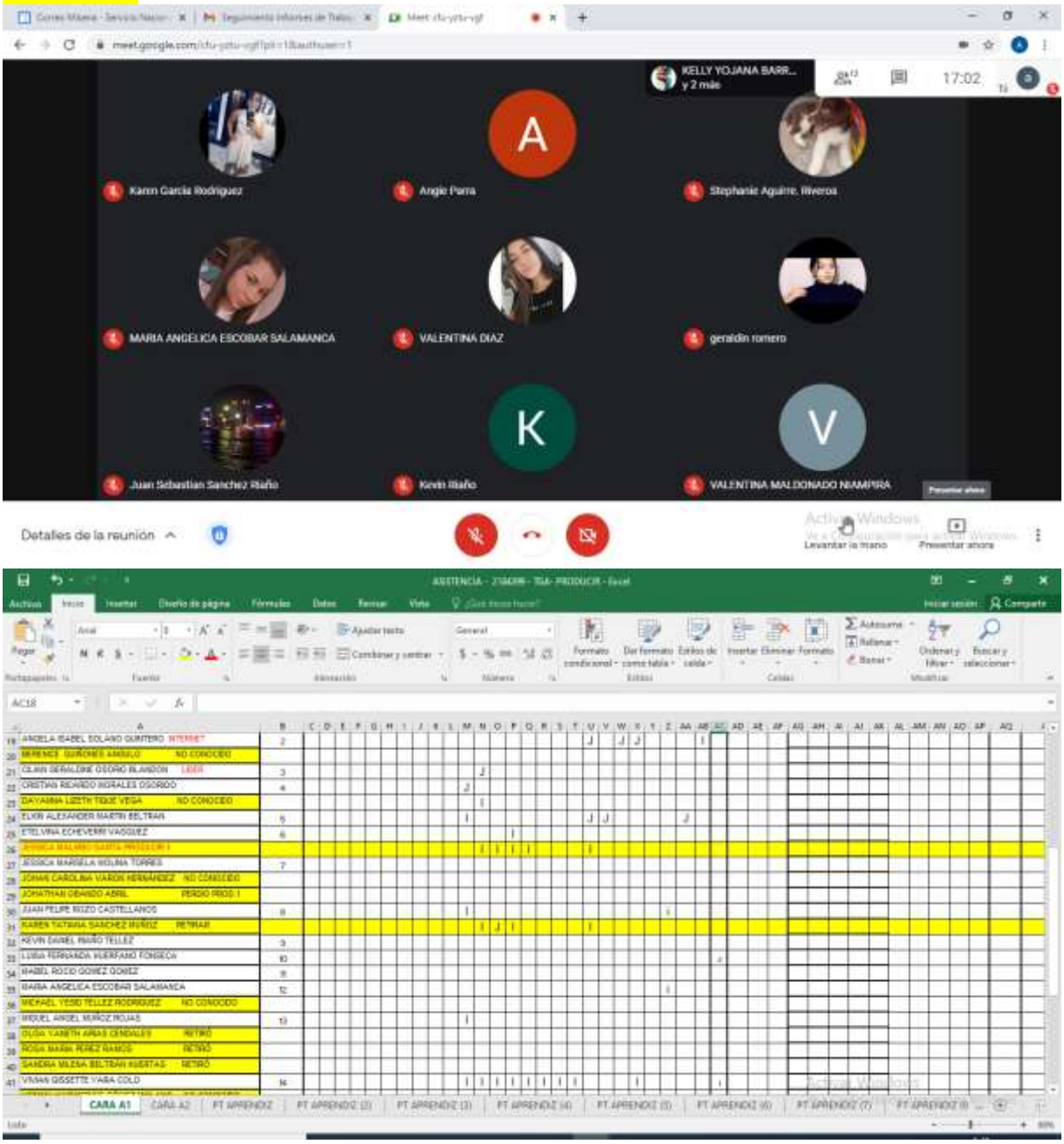
Evidencias ejecución de la formación
Amparo Grau Fonseca



Evidencias ejecución de la formación
Amparo Grau Fonseca

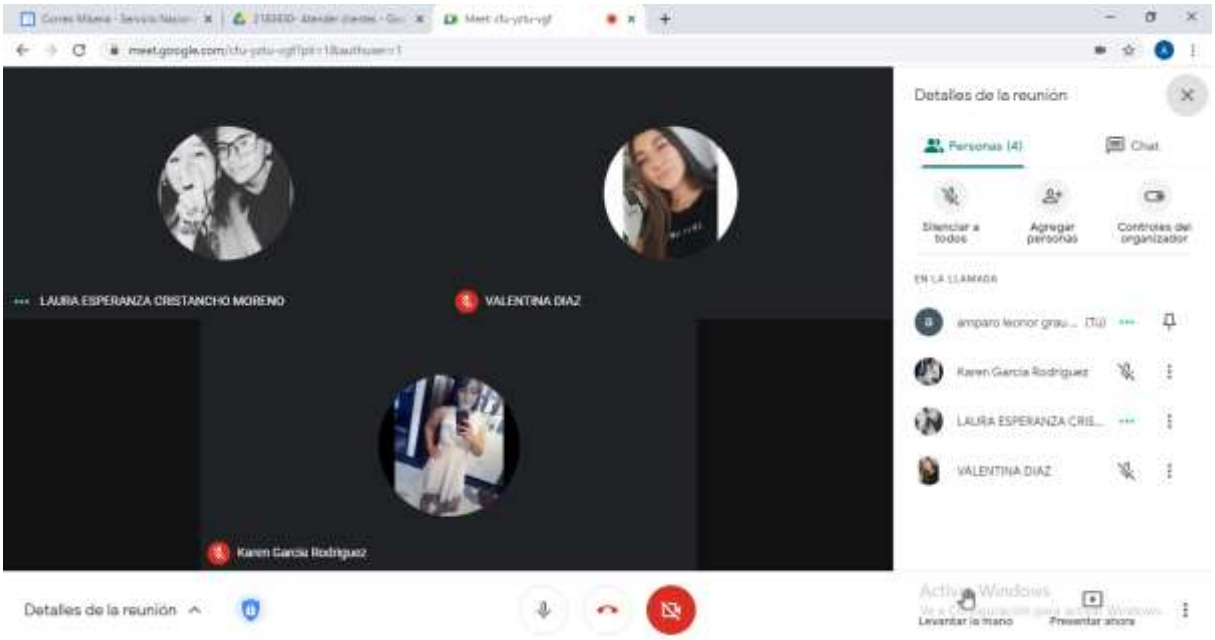
**4 DE MARZO**

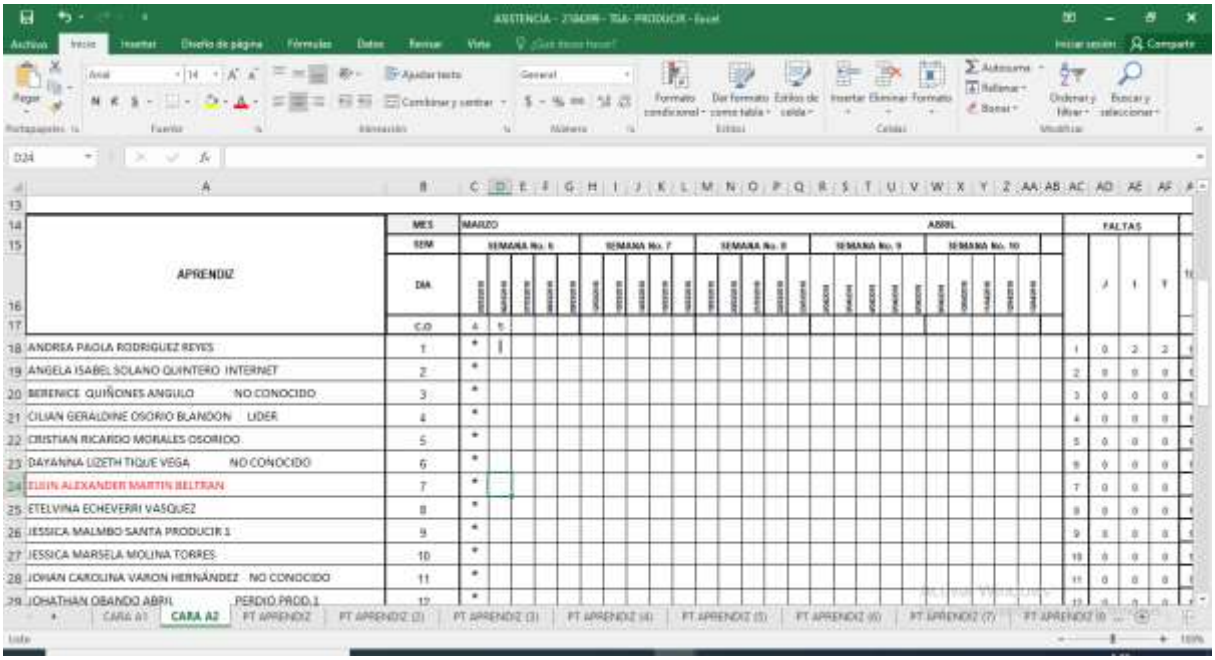


Evidencias ejecución de la formación
Amparo Grau Fonseca

**5 DE MARZO**

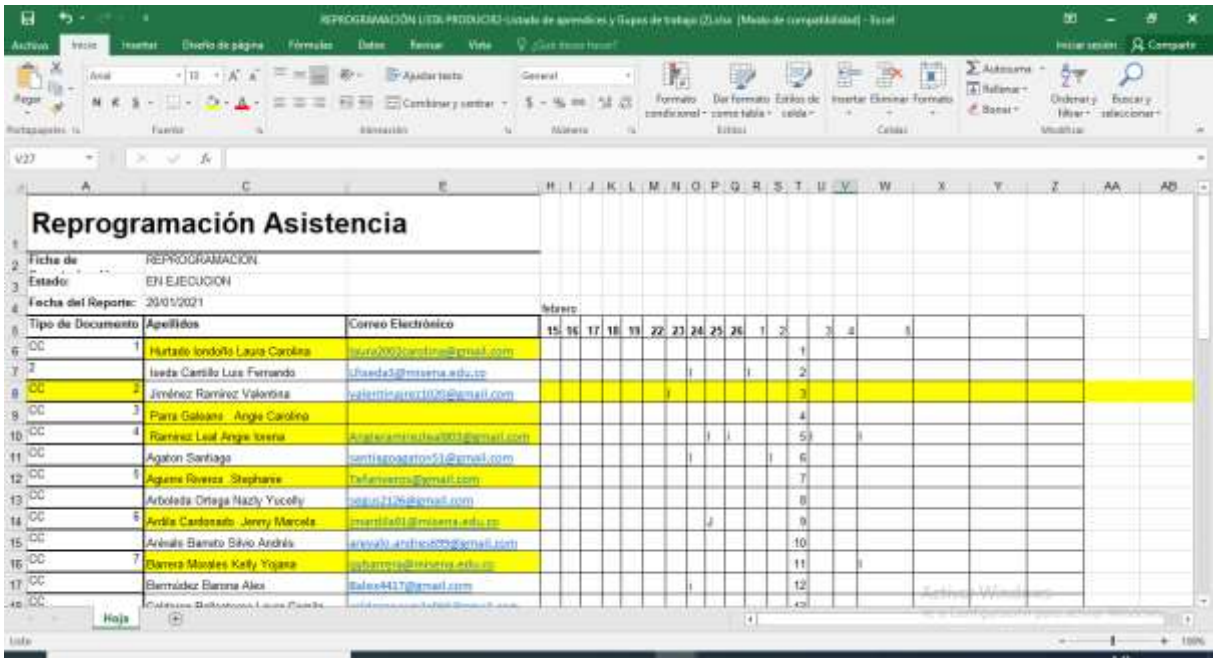
meet.google.com/cfu-yztu-vgf



| | APRENDIZ | MES | MARZO | ABRIL | FALTAS |
|---|---|---|---|---|---|
| 18 | ANDRSA PAOLA RODRIGUEZ REYES | 1 | * | | 1 0 2 2 |
| 19 | ANGELA ISABEL SOLANO QUINTERO INTERNET | 2 | * | | 2 0 0 0 |
| 20 | BERENICE QUIÑONES ANGULO NO CONOCIDO | 3 | * | | 3 0 0 0 |
| 21 | CILIAN GERALDINE OSORIO BLANDON LIDER | 4 | * | | 4 0 0 0 |
| 22 | CRISTIAN RICARDO MORALES OSORIDO | 5 | * | | 5 0 0 0 |
| 23 | DAYANNA LIZETH TIQUE VEGA NO CONOCIDO | 6 | * | | 6 0 0 0 |
| 24 | ELSIN ALEXANDER MARTIN BELTRAN | 7 | * | | 7 0 0 0 |
| 25 | ETELVINA ECHEVERRI VASQUEZ | 8 | * | | 8 0 0 0 |
| 26 | JESSICA MALMBO SANTA PRODUCIR 1 | 9 | * | | 9 0 0 0 |
| 27 | JESSICA MARSELA MOLINA TORRES | 10 | * | | 10 0 0 0 |
| 28 | JOHAN CAROLINA VARON HERNÁNDEZ NO CONOCIDO | 11 | * | | 11 0 0 0 |
| 29 | JOHATHAN OBANDO ABRIL PERDIÓ PROD.1 | 12 | * | | 12 0 0 0 |

Evidencias ejecución de la formación
Amparo Grau Fonseca

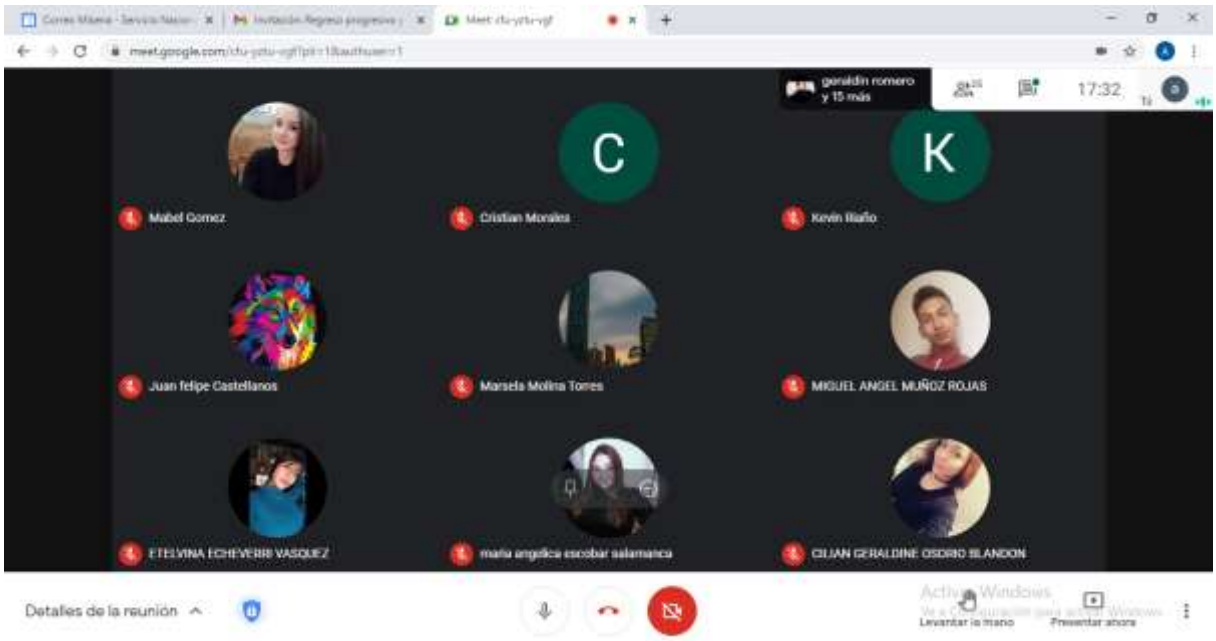


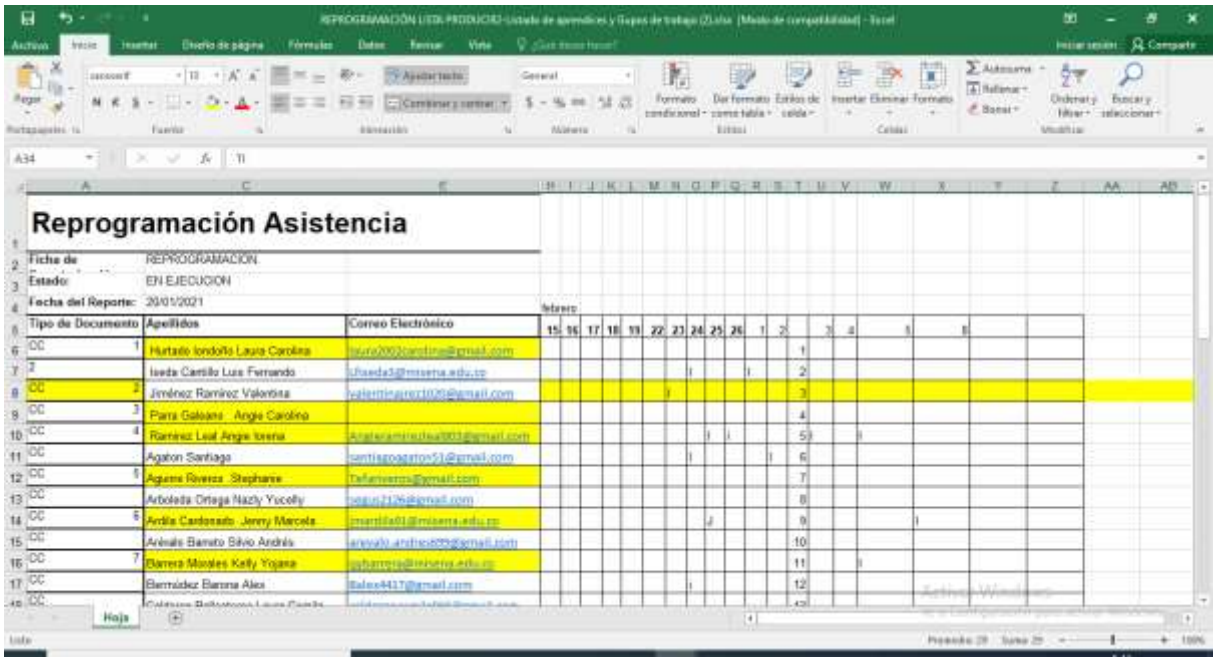
**Reprogramación Asistencia**

| | |
|---|---|
| Ficha de | REPROGRAMACION |
| Estado: | EN EJECUCION |
| Fecha del Reporte: | 20/01/2021 |

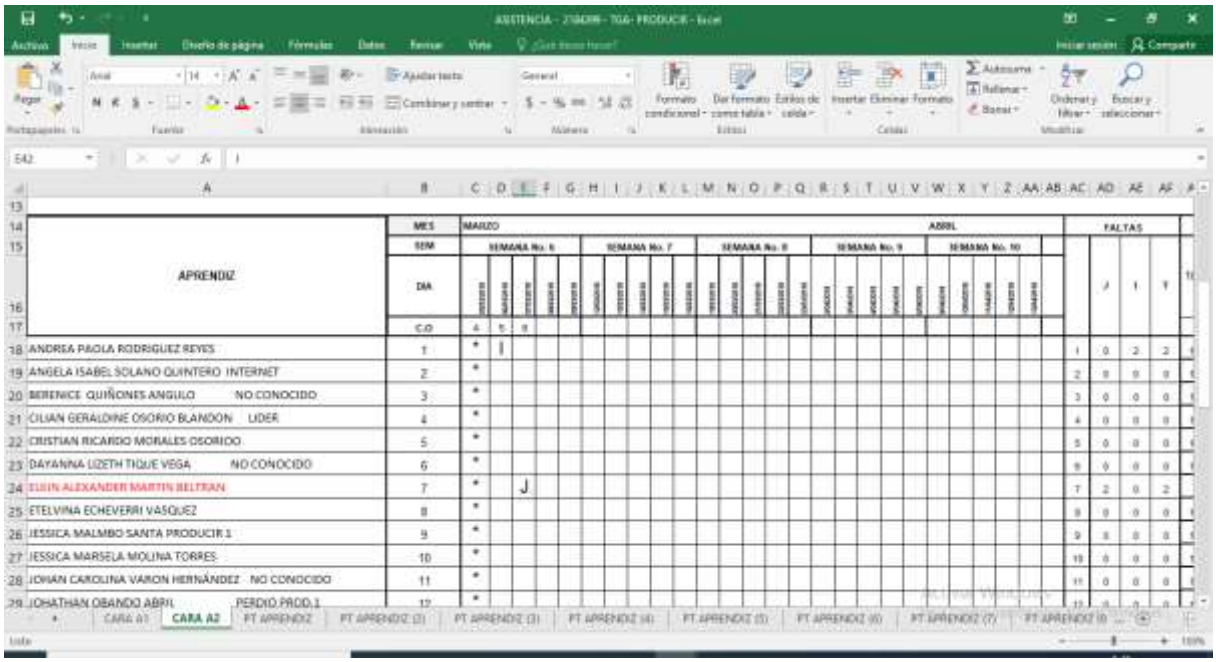
| Tipo de Documento | | Apellidos | Correo Electrónico | febrero 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 1 | 2 | | 3 | 4 | 5 | | |

Evidencias ejecución de la formación
Amparo Grau Fonseca



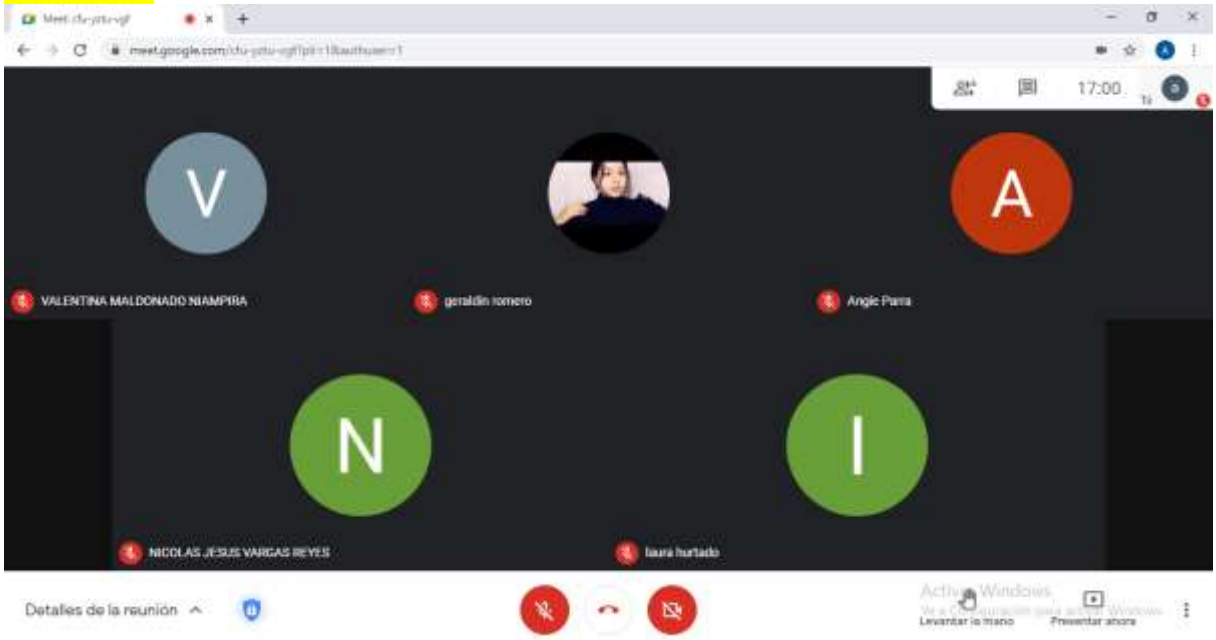



Evidencias ejecución de la formación
Amparo Grau Fonseca

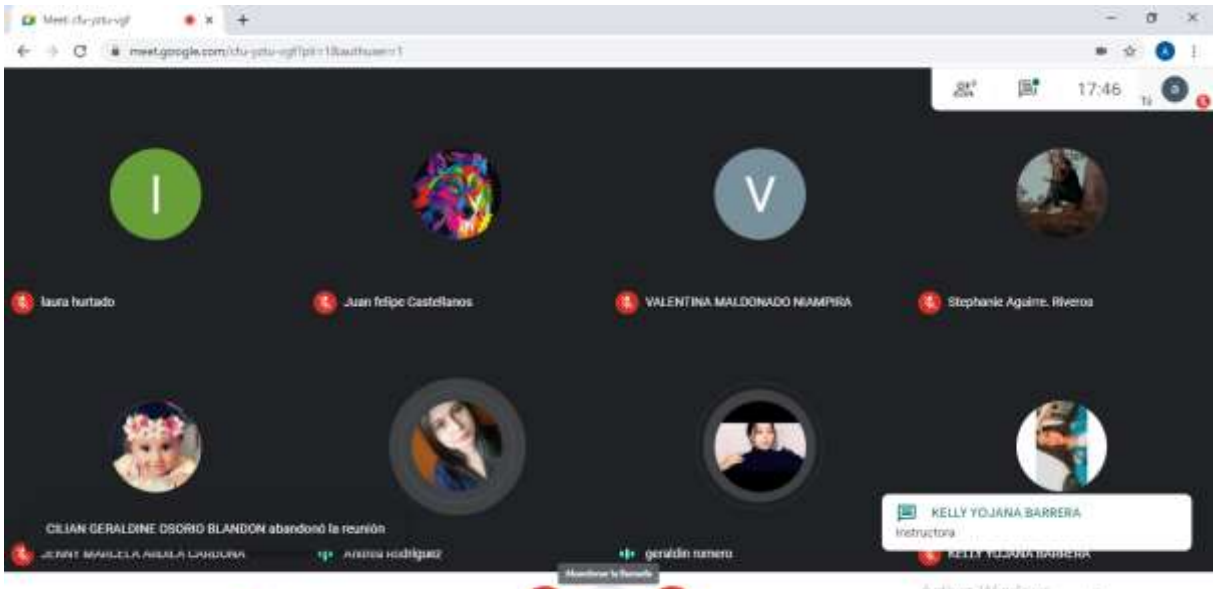


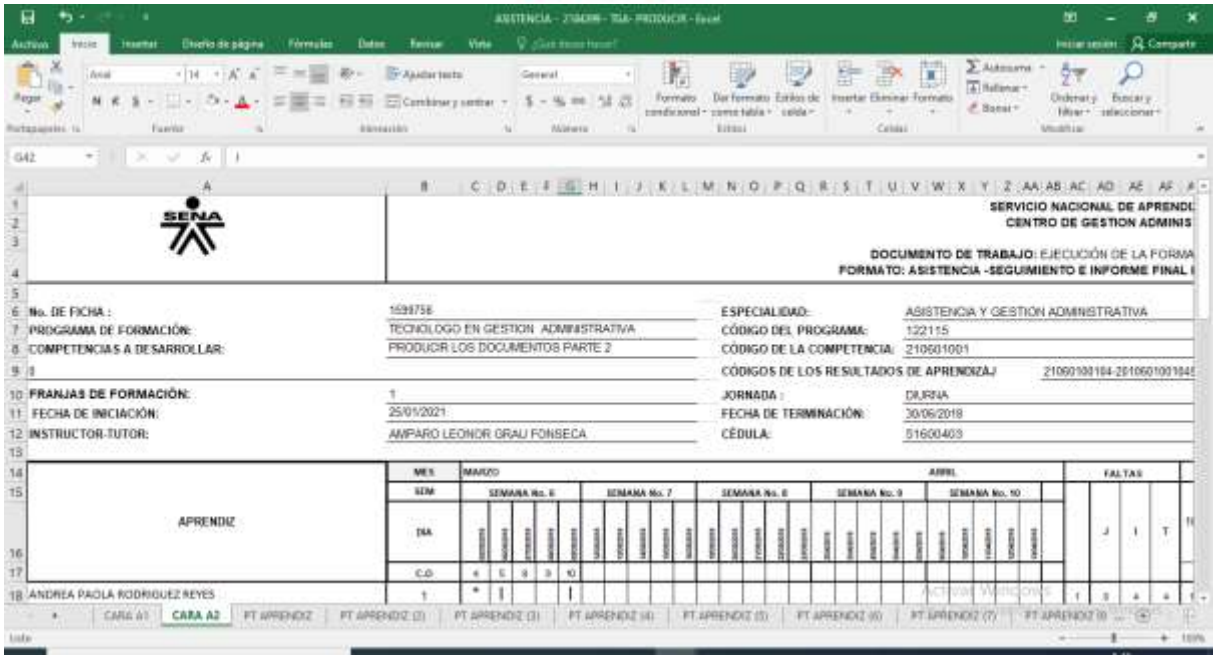
| | APRENDIZ | | MES | MARZO | | | | | | | | | | ABRIL | | | | | | | | | | FALTAS | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | SEM | SEMANA No. 6 | | | | | SEMANA No. 7 | | | | | SEMANA No. 8 | | | | | SEMANA No. 9 | | | | | SEMANA No. 10 | | | |
| | | | DIA | LUNES | MARTES | MIERCOLES | JUEVES | VIERNES | LUNES | MARTES | MIERCOLES | JUEVES | VIERNES | LUNES | MARTES | MIERCOLES | JUEVES | VIERNES | LUNES | MARTES | MIERCOLES | JUEVES | VIERNES | LUNES | MARTES | MIERCOLES | JUEVES | VIERNES | J | I | Y |
| | | | C.O | A | T | B | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 18 | ANDRSA PAOLA RODRIGUEZ REYES | | 1 | * | \| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 | 0 | 2 | 2 |
| 19 | ANGELA ISABEL SOLANO QUINTERO | INTERNET | 2 | * | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 2 | 0 | 0 | 0 |
| 20 | BERENICE QUIÑONES ANGULO | NO CONOCIDO | 3 | * | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 3 | 0 | 0 | 0 |
| 21 | CILIAN GERALDINE OSORIO BLANDON | LIDER | 4 | * | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 4 | 0 | 0 | 0 |
| 22 | CRISTHIAN RICARDO MORALES OSORIDO | | 5 | * | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 5 | 0 | 0 | 0 |
| 23 | DAYANNA LIZETH TIQUE VEGA | NO CONOCIDO | 6 | * | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 6 | 0 | 0 | 0 |
| 24 | ELKIN ALEXANDER MARTIN BELTRAN | | 7 | * | | J | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 7 | 2 | 0 | 2 |
| 25 | ETELVINA ECHEVERRI VASQUEZ | | 8 | * | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 8 | 0 | 0 | 0 |
| 26 | JESSICA MALMBO SANTA PRODUCIR 1 | | 9 | * | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 9 | 0 | 0 | 0 |
| 27 | JESSICA MARSELA MOLINA TORRES | | 10 | * | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 10 | 0 | 0 | 0 |
| 28 | JOHAN CAROLINA VARON HERNÁNDEZ | NO CONOCIDO | 11 | * | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 11 | 0 | 0 | 0 |
| 29 | JOHATHAN OBANDO ABRIL | PERDIO PROD.1 | 12 | * | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 12 | 0 | 0 | 0 |

**10 de marzo**

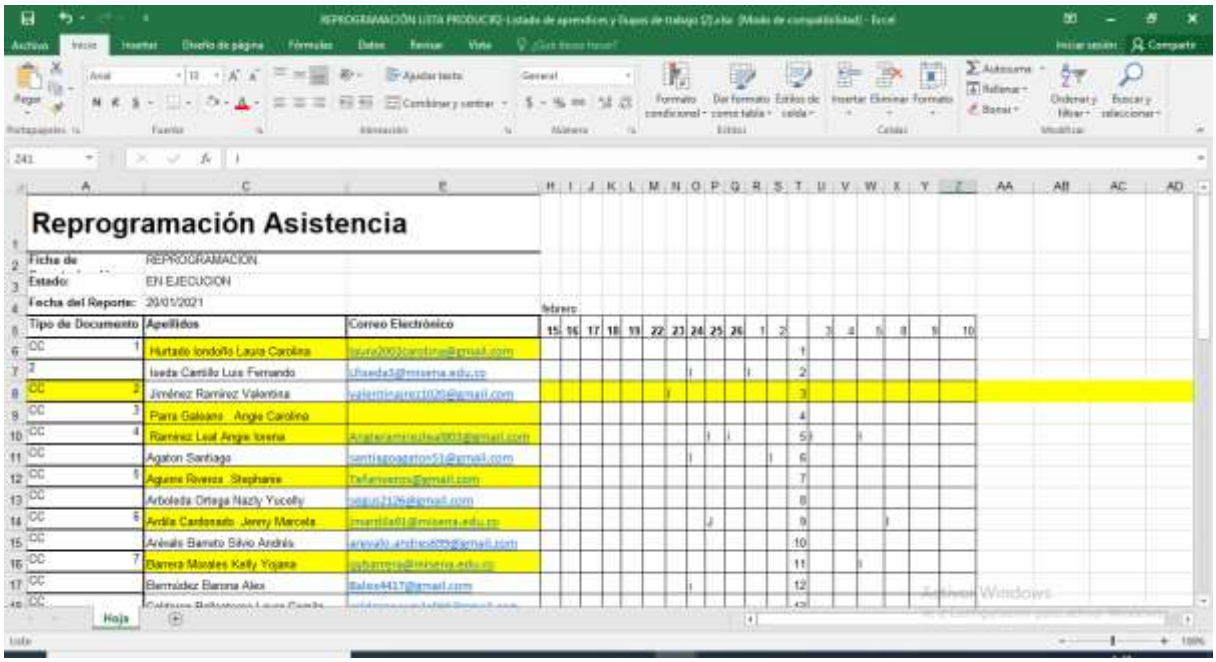


Evidencias ejecución de la formación
Amparo Grau Fonseca



Evidencias ejecución de la formación
Amparo Grau Fonseca

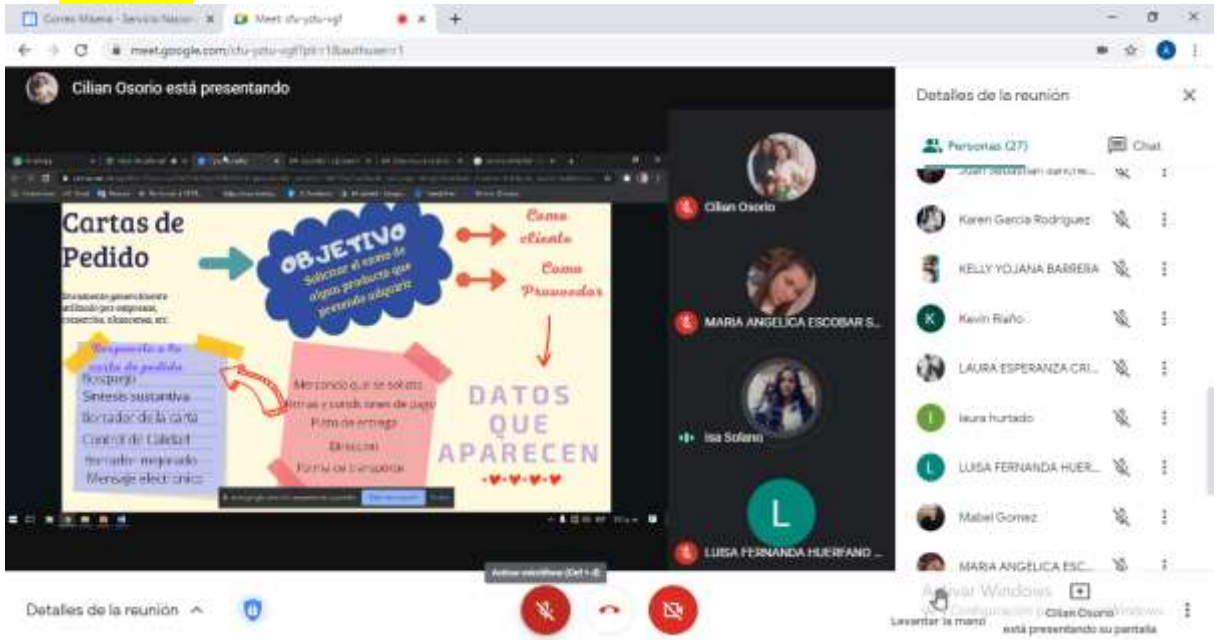


Reprogramación Asistencia

| | |
|---|---|
| Ficha de | REPROGRAMACION |
| Estado: | EN EJECUCION |
| Fecha del Reporte: | 20/01/2021 |

| Tipo de Documento | Apellidos | Correo Electrónico |
|---|---|---|
| CC | Hurtado londoño Laura Carolina | |
| | Iseda Castillo Luis Fernando | |
| CC | Jiménez Ramírez Valentina | |
| CC | Parra Galeano Angie Carolina | |
| CC | Ramírez Leal Angie lorena | |
| CC | Agaton Santiago | |
| CC | Aguirre Riveros Stephanie | |
| CC | Arboleda Ortega Nazly Yucelly | |
| CC | Ardila Cardozado Jenny Marcela | |
| CC | Arévalo Barreto Silvio Andrés | |
| CC | Barrera Morales Kelly Yojana | |
| CC | Bermúdez Barona Alex | |

**12 DE MARZO**




**Actividad individual**

7. **Leer el documento: capítulo No.4. Redacción comercial estructurada. Planteamiento de una carta. (objetivo: apropiar el conocimiento explicado en clase)**

8. **Repasar las plantillas y modelos de documentos comerciales.**