



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, Marzo de 2021

Señor (a)
ROBERTO IGNACIO MORALES HEILBRON
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **2249819**
Coordinador de Metalmeccanica
Metalmeccánica
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Marzo del año 2021

Referencia: No 2249819 del año 2021

JEAN PAUL ZULUAGA MARTINEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 72.175.800 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en Metalmeccánica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: b). un pago correspondiente al mes de Marzo de 2021 por valor de (3.376.526). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No. 77574915832 Bancolombia, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 18de Diciembre de 2021.

OBJETO:

Prestar servicios profesionales como instructor para impartir formación profesional titulada y complementaria en el área de seguimiento etapa productiva de aprendices del centro nacional colombo alemán de acuerdo a la programación académica del SENA Centro Nacional Colombo Alemán.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	1.FORMULAR PROYECTO FORMATIVO, PLANEACION PEDAGOGICA DEL PROYECTO Y RECURSOS DIDACTICOS (GUIAS DE APRENDIZAJES, INSTRUMENTOS DE EVALUACION Y MATERIAL DE APOYO) PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL	RECONOCIMIENTO DEL MANEJO CON EL ENTE COFORMADOR EN LAS DIFERENTES EMPRESAS DE ACUERDO A LA DISTRIBUCION ASIGNADA QUE REALIZA LA COORDINACIÓN	FORMATOS DE PROCESO DE SEGUIMIENTO PARA VISITA Y SOPORTES DE ASISTENCIA EN LAS EMPRESAS. - FORMATOS DE BITACORAS , COMO INSUMO



	<p>PROGRAMA DE FORMACION EN FUNCION DE LINEAMIENTOS DEL PROCEDIMIENTO Y GUIA DE DESARROLLO CURRICULAR 2. REALIZAR EL ALISTAMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A ORIENTAR TENIENDO EN CUENTA : AMBIENTES, NUMERO DE APRENDICES, DISPONIBILIDAD DE EQUIPOS, MODALIDAD DE FORMACION Y DURACIONES ESTABLECIDAS EN LAS GUIAS DE APRENDIZAJE PARA EL LOGRO DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE DEL PROGRAMA. 3 REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE INDUCCION A LOS APRENDICES UTILIZANDO EL AMBIENTE VIRTUAL DISPUESTO (LMS) ACORDE A LO ESTABLECIDO EN LA CIRCULAR DE INDUCCION VIGENTE Y GUIA DESARROLLO DEL PROCESO FORMATIVO. 4. ASOCIAR APRENDICES A LA RUTA DE APRENDIZAJE EN EL APLICATIVO SOFIA PLUS DISPUESTO POR LA ENTIDAD. 5. ORIENTAR EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE PROMOVRIENDO EL APRENDIZAJE SIGNIFICATIVO, LA SOLUCION CREATIVA DE PROBLEMAS, EL DESARROLLO DE ESTRATEGIAS PARA EL APRENDIZAJE AUTONOMO, EL USO DE LAS TIC, EL TRABAJO COLABORATIVO, PLANTEANDO ACCIONES DE REFUERZO, MEJORAMIENTO Y APOYO QUE MOTIVEN Y FUNDAMENTEN AL APRENDIZ PARA EL DESARROLLO DE SUS COMPETENCIAS SEGÚN</p>	<p>ENCARGADA ASOCIADA EN SU EJECUCION Y CUMPLIMIENTO ESPECIFICO. ES DE ANOTAR QUE DICHAS VISITAS SE REALIZARON CON EL FIN DE EVALUAR A LOS PRACTICANTES EN DOS ASPECTOS; A NIVEL TECNICO Y ACTITUDINAL, PREVIO REQUISITO PARA SU CERTIFICACION. POR LO TANTO, SE ANALIZARAN EN ESTE MES; A LOS APRENDICES VISITADOS Y CORROBORAR SI CUMPLEN CON LAS FUNCIONES DE ACUERDO A SU ESPECIALIDAD ; DE IGUAL FORMA SI SE ENCUENTRAN AMPLIANDO CONCEPTOS ADQUIRIDOS EN EL CENTRO ASOCIADO AL USO DE HERAMIENTAS Y EPP. ASI MISMO, SI MUESTRAN RESPONSABILIDADES , COLABORACION, TOMAS DE INICIATIVA Y SI USAN TODOS LOS ELEMENTOS PARA SU SEGURIDAD PERSONAL ,QUE FORMAN PARTE DE SU ESTRUCTURA FORMATIVA Y ACADEMICA.</p>	<p>DE PRESENCIA LABORAL Y DESARROLLO DE SU PROGRAMA DE FORMACION. - FORMATO GOOGLE DOCS PARA REGISTROS DE VISITAS Y NOVEDADES CURRICULARES.</p>
--	---	--	---



	<p>LO ESTABLECIDO EN EL PROCEDIMIENTO DE EJECUCION DE LA FORMACION INTEGRAL. 6. UTILIZAR HERRAMIENTAS TECNOLOGICAS QUE EL SENA BRINDA PARA LA GESTION DEL APRENDIZAJE Y APOYO A LOS PROCESOS FORMATIVOS PARA ORGANIZAR Y DESARROLLAR ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE Y LLEVAR EL REGISTRO DEL PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS</p> <p>7. REGISTRAR OPORTUNAMENTE EN AQUELLOS CASOS DE INASISTENCIAS, DESERCIONES, CONDICIONAMIENTO DE MATRICULA, CANCELACION DE MATRICULA EN EL APLICATIVO SOFIA PLUS DE ACUERDO CON LO ESTABLECIDO EN EL REGLAMENTO DEL APRENDIZ VIGENTE. 8. EMITIR JUICIOS DE EVALUACION CON BASE EN LA VALORACION DE LAS EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE, LAS CARACTERISTICAS Y LAS PREMISAS DE EVALUACION DEL APREDIZAJE DESCRITAS EN LA GUIA PARA DESARROLLAR EL PROCESO FORMATIVO, EL PROCEDIMIENTO DE EJECUCION DE LA FORMACION Y EL REGLAMENTO DEL APRENDIZ SENA . 9 REALIZAR EVALUACION AL DESAROLLO DEL PROGRAMA ANTE EL EQUIPO PEDAGOGICO DEL CENTRO ESTABLECIENDO PERTINENCIA DEL PROGRAMA, INDICE DE DESERCCION Y</p>		
--	---	--	--



	<p>OBSERVACIONES PARA LA MEJORA DE LOS CONTENIDOS CURRICULARES DEL PROGRAMA DE FORMACION, DEJANDO ESTE REGISTRO MEDIANTE ACTA 10. ATENDER CON OPORTUNIDAD Y EFICIENCIA LAS SUGERENCIAS INDICADAS POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO PARA EL CABAL CUMPLIMIENTO DE SUS OBLIGACIONES CONTRACTUALES 11. APOYAR LOS PROCESOS RELACIONADOS CON INVESTIGACION CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION DEL CENTRO DE FORMACION EN CASO DE SER REQUERIDO O ESTAR INTERESADO EN PARTICIPAR. 12 REPORTAR EN EL SISTEMA SOFIAPLUS EN UN PLAZO MAXIMO DE 3 DIAS, TODAS LAS ACTIVIDADES DE ACUERDO CON LOS PROCESOS QUE SON DE SU RESPONSABILIDAD , GARANTIZANDO LA CALIDAD DE LA INFORMACION Y SU COHERENCIA CON EL PROCESO FORMATIVO, TALES COMO : REGISTRO DE LOS JUICIOS EVALUATIVOS , CREACION DE RUTAS Y ASOCIACION DE APRENDICES , REGISTRO DE JUICIOS EVALUATIVOS DEL RECONOCIMIENTO DE APRENDIZAJES PREVIOS, CIERRE DE FICHAS. 13 CUMPLIR CON LA ENTREGA DE PRODUCTOS A LOS QUE SE COMPROMETIO EN LA FORMULACION DEL PROYECTO APROBADO. 14. PARTICIPAR EN LAS</p>		
--	---	--	--



	<p>ACTIVIDADES DE DIVULGACION DE CIENCIA Y TECNOLOGIA ORGANIZADOS POR LOS CENTROS DE FORMACION. 15. PRESENTAR INFORMES MENSUALES EN LOS CUALES SE EVIDENCIA LOS AVANCES RESPECTO AL CUMPLIMIENTO DE LOS INDICADORES METAS U OBJETIVOS PROPUESTOS PARA EL AREA Y/O PROCESO EN EL QUE INTERVIENEN Y UN INFORME FINAL AL TERMINAR LA EJECUCION DEL CONTRATO 16. UTILIZAR Y CUIDAR LOS AMBIENTES, MAQUINARIAS, MATERIALES, VEHICULOS EQUIPOS Y O HERRAMIENTAS QUE DISPONGAN PARA REALIZAR LA FORMACION Y UNA VEZ FINALIZADO EL CONTRATO REINTEGRAR Y/O DEVOLVER LOS ELEMENTOS Y BIENES QUE A MANERA DE INVENTARIO EL CENTRO DE FORMACION PONGA A SU DISPOSICION USO Y CUSTODIA PARA LA CABAL EJECUCION DEL CONTRATO. 17. INSCRIBIRSE Y CERTIFICARSE EN LOS PROCESOS DE CERTIFICACION DE COMPETENCIAS LABORALES QUE APLIQUEN A LA FUNCION INSTRUCTOR. 18. PARTICIPEN INTERDISCIPLINARIAMENTE EN EL DESARROLLO CURICULAR (ESTRUCTURACION DEL PROYECTO , PLANEACION PEDAGOGICA,GUIAS DE APRENDIZAJE), ASI COMO EN LA EVALUACION DEL APRENDIZAJE .</p>		
--	---	--	--



A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9417120424 de la planilla del operador Aportes en Línea Para el Mes de Febrero del 2021, (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en () folios

Cordialmente,

JEAN PAUL ZULUAGA MARTINEZ
Contratista
C.C. No. 72.175.800

Recibí a satisfacción:

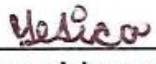
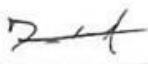
ROBERTO IGNACIO MORALES HEILBRON
Supervisor(a) Contrato 2249819 de 2021
Coordinador de Metalmecanica

	<p>Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva</p>
---	--

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Atlántico	Centro de Formación:	Colombo Alemán
Programa de Formación:	TECNICO EN SISTEMAS	No. de Ficha:	1834768
Datos del Aprendiz	Nombre:	YESICA DEL CARMEN GONZALEZ JULIO	
	Identificación:	1001780519	
	Teléfono:	3008637670	
	E-mail:	ydgonzalez915@misena.edu.co	
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Contrato de Aprendizaje	
Ente Coformador	Razón social Empresa:	AG CONTINENTAL LITORAL CARIBE S.A.S	
	Nit:	802002972	
	Dirección:	calle 69 Vía 40 - 381	
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Eduardo López	
	Cargo:	Jefe de Área	
	Teléfono:	3681717	
	E-mail:	contabilidad@agcontinental.com	

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ			
ACTIVIDADES A DESARROLLAR <i>Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)</i>	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
Actividades Alimentación Información Sistema ADAS	Ordenes de servicio	Junio 2020	Virtual
Actividades de Mantenimiento a PC del área producción			
Actividades de Apoyo Procesos ofimáticos en general			
OBSERVACIONES:			
 Nombre y Firma Ente Coformador	 Firma del aprendiz	 Nombre y Firma Del Aprendiz	
Barranquilla 2 de Junio del 2020 Ciudad y Fecha de elaboración Dia/Mes/Año			

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva
---	---

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA				
TIPO DE INFORME	Parcial: ☒	PERÍODO EVALUADO	Inicio: 30/01/2020	Observación
	Final: ☐		Finalización: 2 / 06 / 2020	
FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES				
VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	X		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	X		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	X		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	X		
FACTORES TÉCNICOS				
VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	X		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	X		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	X		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.		X	Debe mejorar al transcribir cifras y cuantías de dinero.

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva
---	--

RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	X		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	X		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	X		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.		X	A nuestra aprendiz se le socializo el portafolio de Bitácora y de lo importante de este insumo para su proceso de certificación.

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):* A nuestra aprendiz se le suspendió el contrato desde el 23 de Marzo del 2020 por el tema de confinamiento nacional ; antes de esa fecha su jefe nos socializa que debe mejorar aspectos de atención al escribir cifras numéricas (literalmente) , donde confunde algunos parámetros ; pero que con el tiempo de prácticas, dominara esos temas puntuales para la empresa ; en cuanto a su responsabilidad y sentido de pertenencia presenta imagen positiva en su labores diarias.

Se espera por parte del gobierno; la autorización de restablecer actividades y pueda la aprendiz retomar las suyas.

Observaciones del Aprendiz:

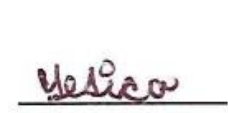
4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

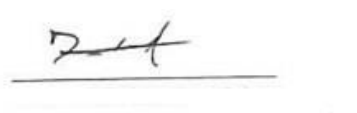
JUICIO DE EVALUACIÓN: ☐ **APROBADO** ☐ **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: SI _____ NO _____

Especificar cuáles:


Nombre y Firma Ente Coformador


Firma del aprendiz


Nombre y Firma Del Aprendiz

Barranquilla 2 de junio del 2020

Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

	<p>Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva</p>
---	--

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Atlántico	Centro de Formación:	Colombo Alemán
Programa de Formación:	TECNICO EN SISTEMAS	No. de Ficha:	1834768
Datos del Aprendiz	Nombre:	YESICA DEL CARMEN GONZALEZ JULIO	
	Identificación:	1001780519	
	Teléfono:	3008637670	
	E-mail:	ydgonzalez915@misena.edu.co	
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Contrato de Aprendizaje	
Ente Coformador	Razón social Empresa:	AG CONTINENTAL LITORAL CARIBE S.A.S	
	Nit:	802002972	
	Dirección:	calle 69 Vía 40 - 381	
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Eduardo López	
	Cargo:	Jefe de Área	
	Teléfono:	3681717	
	E-mail:	contabilidad@agcontinental.com	

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ			
ACTIVIDADES A DESARROLLAR <i>Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)</i>	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
Actividades Alimentación Información Sistema ADAS	Ordenes de servicio	Junio 2020	Virtual
Actividades de Mantenimiento a PC del área producción			
Actividades de Apoyo Procesos ofimáticos en general			
OBSERVACIONES:			
 Nombre y Firma Ente Coformador	Yesico Firma del aprendiz	 Nombre y Firma Del Aprendiz	
Barranquilla 2 de Junio del 2020 Ciudad y Fecha de elaboración Dia/Mes/Año			

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva
---	---

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA				
TIPO DE INFORME	Final: ☒	PERÍODO EVALUADO	Inicio: 02 / 06 / 2020	Observación
	☐		Finalización: 16 / 03 / 2021	
FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES				
VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	X		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	X		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	X		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	X		
FACTORES TÉCNICOS				
VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	X		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	X		
FORTEALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	X		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	X		Mejoro d transcribir cifras y cuantías de dinero.

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva
---	--

RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	X		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	X		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	X		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.		X	A nuestra aprendiz se le socializo el portafolio de Bitácora y de lo importante de este insumo para su proceso de certificación.

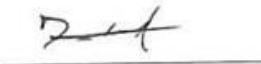
Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):* Nuestra aprendiz retomo actividades después del confinamiento, para terminar su proceso de etapa productiva a satisfacción y cumpliendo todas las labores y tareas encomendadas.

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: ☒ **APROBADO** ☐ **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: SI _____ NO _____
Especificar cuáles:

 Nombre y Firma Ente Coformador	 Firma del aprendiz	 Nombre y Firma Del Aprendiz
--	--	---

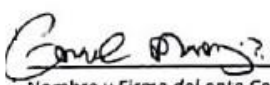
Barranquilla 16 de Marzo del 2021
Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

	<p>Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva</p>
---	--

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Atlántico	Centro de Formación:	Colombo Alemán
Programa de Formación:	TECNICO EN INSTALACIONES ELECTRICAS EN BAJA TENSION	No. de Ficha:	1904179
Datos del Aprendiz	Nombre:	LEONARDO DE JESUS TORREGROSA MORENO	
	Identificación:	1001882403	
	Teléfono:	3006249667	
	E-mail:	LEOTORRE2501@GMAIL.COM	
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Contrato de Aprendizaje	
Ente Coformador	Razón social Empresa:	OINSAMED S.A.S.	
	Nit:	900465319	
	Dirección:	CRA74 N° 76 - 91	
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Grace Marriaga	
	Cargo:	Jefe Área Mantenimiento	
	Teléfono:	3112640	
	E-mail:	mantenimiento@lmci.com.co	

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ			
ACTIVIDADES A DESARROLLAR <i>Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)</i>	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
Actividades Mtto Preventivo Sist Eléctrico	Planilla Organización de Procesos	Oct 2020	Virtual
Actividades Mtto Predictivo Sist Eléctrico			
Actividades Correctivo Acometidas Corriente Alterna			
 Nombre y Firma del ente Coformador	 Firma del Aprendiz	 Nombre y firma Instructor Seguimiento	
Barranquilla 28 de Octubre del 2020 Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO			

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva
---	---

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA				
TIPO DE INFORME	☐	PERÍODO EVALUADO	Inicio: 1 / 09 / 2020	
	Parcial: ☒		Finalización: 28 / 10 / 2020	
FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES				
VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	X		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	X		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	X		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	X		
FACTORES TÉCNICOS				
VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	X		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	X		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	X		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	X		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	X		

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva
---	--

ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	X		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	X		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.		X	Al aprendiz se le socializo sobre la importancia del insumo Bitácora para proceso de Certificación.

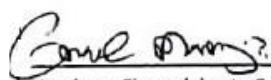
Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):* Nuestro Aprendiz durante su proceso de contrato de aprendizaje; cumple actividades acorde a su programa de formación siguiendo las tareas orientadas por su jefe inmediato.

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: ☐ **APROBADO** ☐ **NO APROBADO**

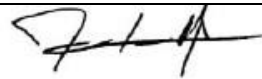
RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: SI _____ NO _____
Especificar cuáles:



Nombre y Firma del ente Coformador



Firma del Aprendiz



Nombre y firma Instructor Seguimiento

Barranquilla 28 de Octubre del 2020

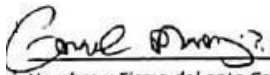
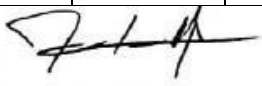
Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

	<p>Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva</p>
---	--

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Atlántico	Centro de Formación:	Colombo Alemán
Programa de Formación:	TECNICO EN INSTALACIONES ELECTRICAS EN BAJA TENSION	No. de Ficha:	1904179
Datos del Aprendiz	Nombre:	LEONARDO DE JESUS TORREGROSA MORENO	
	Identificación:	1001882403	
	Teléfono:	3006249667	
	E-mail:	LEOTORRE2501@GMAIL.COM	
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Contrato de Aprendizaje	
Ente Coformador	Razón social Empresa:	OINSAMED S.A.S.	
	Nit:	900465319	
	Dirección:	CRA74 N° 76 - 91	
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Grace Marriaga	
	Cargo:	Jefe Área Mantenimiento	
	Teléfono:	3112640	
	E-mail:	mantenimiento@lmci.com.co	

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ			
ACTIVIDADES A DESARROLLAR <i>Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)</i>	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
Actividades Mtto Preventivo Sist Eléctrico	Planilla Organización de Procesos	Oct 2020	Virtual
Actividades Mtto Predictivo Sist Eléctrico			
Actividades Correctivo Acometidas Corriente Alterna			
 Nombre y Firma del ente Coformador	 Firma del Aprendiz	 Nombre y firma Instructor Seguimiento	
Barranquilla 1 de Marzo del 2020 Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO			

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva
---	---

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA				
TIPO DE INFORME	☐	PERÍODO EVALUADO	Inicio: 28 /10 /2020	
	Final: ☒		Finalización: 1 / 03 / 2021	
FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES				
VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	X		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	X		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	X		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	X		
FACTORES TÉCNICOS				
VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	X		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	X		
FORTEALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	X		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	X		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	X		

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva
---	--

ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	X		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	X		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.		X	Al aprendiz se le socializo sobre la importancia del insumo Bitácora para proceso de Certificación.

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):* Nuestro Aprendiz termino satisfactoriamente su proceso de prácticas; realizando sus actividades acorde a su programa de formación, siguiendo puntualmente las órdenes de su jefe inmediato.

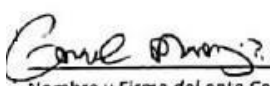
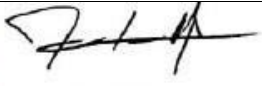
Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: ☒ **APROBADO** ☐ **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: SI _____ NO _____

Especificar cuáles:

 Nombre y Firma del ente Coformador	 Firma del Aprendiz	 Nombre y firma Instructor Seguimiento
---	--	--

Barranquilla 1 de Marzo del 2021
Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO



Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

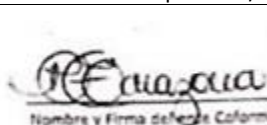
Regional:	Atlántico	Centro de Formación:	Colombo Alemán
Programa de Formación:	TECNOLOGO EN MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO, DISEÑO E INSTALACION DE CABLEADO ESTRUCTURADO		No. de Ficha: 1919778
Datos del Aprendiz	Nombre:	LUIS FERNANDO GARCIA CHALJUB	
	Identificación:	1001945043	
	Teléfono:	3127708070	
	E-mail:	luiskick321@gmail.com	
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Contrato de Aprendizaje	
Ente Coformador	Razón social Empresa:	LABORATORIO PROCAPS	
	Nit:	890106527	
	Dirección:	calle 80 No 78B 201	
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Paula Tarazona	
	Cargo:	Jefe Capital Humano	
	Teléfono:	3005563914	
	E-mail:	ptarazona@procaps.com.co	

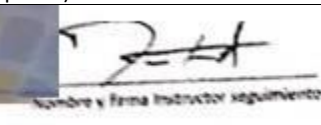
2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR <i>Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)</i>	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
APOYO AREA CAPITAL HUMANO INGENIERO GIRALDO	Formatos de Registros	Marzo 2020	Virtual

OBSERVACIONES: Aprendiz debió ingresar a la empresa a principio de año, pero por reorganización de acceso laboral la fecha estimativa es para el 1/ 04 /2021. (Estudiante por ingresar a la empresa)





Barranquilla 10 de Marzo del 2021
Ciudad y Fecha de elaboración Dia/Mes/Año

REPÚBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACIÓN PERSONAL
CÉDULA DE CIUDADANÍA

NÚMERO 1.001.945.043

GARCIA CHALJUB

APELLIDOS

LUIS FERNANDO

NOMBRES



ÍNDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO 24-OCT-2001

BARRANQUILLA
(ATLANTICO)

LUGAR DE NACIMIENTO

1.70

A+

ESTATURA

GR. RH

M

SEVO

10-DIC-2010 BARRANQUILLA

FECHA Y LUGAR DE EXPEDICIÓN

REGISTRADOR NACIONAL
ALEXANDER PÉREZ ROSA



P-0000153-01120135-M-1001945043-2010-317

0050341510A 1

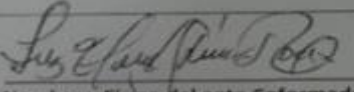
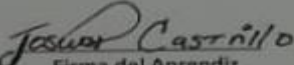
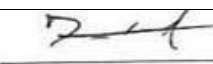
0500101210

	<p>Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva</p>
---	--

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Atlántico	Centro de Formación:	Colombo Alemán
Programa de Formación:	TECNOLOGO EN DISEÑO, MANTENIMIENTO DE SISTEMAS DE TELECOMUNICACIONES	No. de Ficha:	1836462
Datos del Aprendiz	Nombre:	JOSWAR ELIUT CASTRILLO BARRAZA	
	Identificación:	1002129575	
	Teléfono:	3015432372	
	E-mail:	Joswar - castrillo@Hotmail.com	
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Contrato de Aprendizaje	
Ente Coformador	Razón social Empresa:	SERVIPARAMO S.A. – SENA COLOMBO ALEMAN	
	Nit:	890116102	
	Dirección:	VIA 40 75-95	
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Luz Elena Jiménez	
	Cargo:	Instructor	
	Teléfono:	3852131	
	E-mail:	ljimenez@sena.edu.com	

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ			
ACTIVIDADES A DESARROLLAR <i>Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)</i>	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
Actividades de Apoyo Coordinación Informes Excel	Registros Aplicativo Institucional	Marzo 2021	Virtual
Actividades de Backup de seguridad			
Actividades de Actualización herramientas Ofimáticas			
OBSERVACIONES:			
<div>    </div> <div> Nombre y Firma del ente Coformador Firma del Aprendiz Nombre y firma instructor seguimiento </div> <div> Barranquilla 2 de Marzo del 2021 </div> <div> Ciudad y Fecha de elaboración Día/Mes/Año </div>			

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva
---	---

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA				
TIPO DE INFORME	Parcial:	☒	PERÍODO EVALUADO	Inicio: 21/12/2020
	Final:	☐		Finalización: 2 / 03 /2021
FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES				
VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	X		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	X		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	X		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	X		
FACTORES TÉCNICOS				
VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	X		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	X		
FORTEALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	X		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	X		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	X		

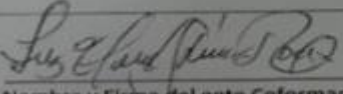
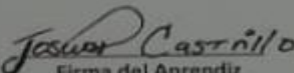
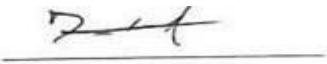
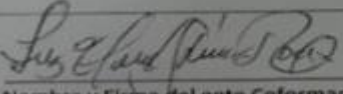
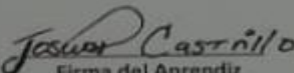
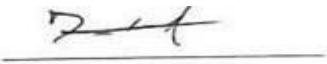
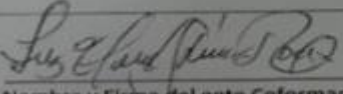
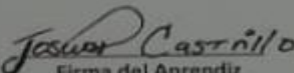
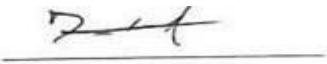
	<p>Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva</p>
---	--

ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	X		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	X		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.		X	Socializamos Bitácoras

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):* Nuestro aprendiz desarrolla buen proceso de etapa productiva, fue cedido al centro por la empresa Serviparamo; el tiene disminución de audición congénito pero no ha sido obstáculo para desempeñar funciones con grandes resultados; pues es atento a las órdenes que su instructor le socializa; demostrando sentido de pertenencia en cada labor que realiza.

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

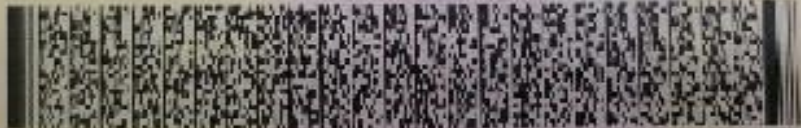
JUICIO DE EVALUACIÓN:	☐ APROBADO ☐ NO APROBADO						
RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: SI _____ NO _____ Especificar cuáles:							
<table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 33%; text-align: center;">  Nombre y Firma del ente Coformador </td> <td style="width: 33%; text-align: center;">  Firma del Aprendiz </td> <td style="width: 33%; text-align: center;">  Nombre y firma instructor seguimiento </td> </tr> <tr> <td colspan="3"> Barranquilla 2 de Marzo del 2021 Ciudad y Fecha de elaboración Día/Mes/Año </td> </tr> </table>		 Nombre y Firma del ente Coformador	 Firma del Aprendiz	 Nombre y firma instructor seguimiento	Barranquilla 2 de Marzo del 2021 Ciudad y Fecha de elaboración Día/Mes/Año		
 Nombre y Firma del ente Coformador	 Firma del Aprendiz	 Nombre y firma instructor seguimiento					
Barranquilla 2 de Marzo del 2021 Ciudad y Fecha de elaboración Día/Mes/Año							

REPÚBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NÚMERO 1.002.129.575
CASTRILLO BARRAZA
APellidos
JOSWAR ELIUT
Nombres
Joswar Castille



FECHA DE NACIMIENTO 05-JUL-1997
BARRANQUILLA
(ATLANTICO)
LUGAR DE NACIMIENTO
1.50 ESTATURA 0.5 TM PESO M
19-ENE-2015 BARRANQUILLA
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

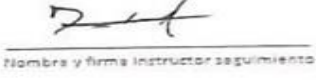
P-20000100-007869381-M-1004-129575-00100001 204872870/A.1 1997-2015

	<p>Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva</p>
---	--

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Atlántico	Centro de Formación:	Colombo Alemán
Programa de Formación:	TECNICO EN MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE REFRIGERACION, VENTILACION Y CLIMATIZACION	No. de Ficha:	1904120
Datos del Aprendiz	Nombre:	SERGIO ARTURO REALES MERIÑO	
	Identificación:	1002163767	
	Teléfono:	3016498459-3046306382- 3052813502	
	E-mail:	sergioreales2001@gmail.com	
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Contrato de Aprendizaje	
Ente Coformador	Razón social Empresa:	SERVIPARAMO S.A.	
	Nit:	890116102	
	Dirección:	VIA 40 75-95	
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Adriana Camacho	
	Cargo:	Supervisor	
	Teléfono:	3135861204	
	E-mail:	SFONTALVO@SERVIPARAMO.COM.CO	

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ			
ACTIVIDADES A DESARROLLAR <i>Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)</i>	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
Actividades de Mantenimiento Preventivo Aires Acond.	Formato Registro ordenes de Trabajo	Marzo 2021	Virtual
Actividades de Instalaciones de Acometidas y Ductos.			
Actividades de apoyo reparación cuartos frios			
OBSERVACIONES:			
<div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: flex-end;"> <div style="text-align: center;">  Nombre y Firma del ente Coformador </div> <div style="text-align: center;">  Firma del Aprendiz </div> <div style="text-align: center;">  Nombre y firma instructor seguimiento </div> </div> <p>Barranquilla 8 de Marzo del 2021</p> <p>Ciudad y Fecha de elaboración Dia/Mes/Año</p>			

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva
---	---

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA				
TIPO DE INFORME	Parcial:	☒	PERÍODO EVALUADO	Inicio: 1/12/2020
	Final:	☐		Finalización: 8 / 03 /2021
FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES				
VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	X		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	X		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	X		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	X		
FACTORES TÉCNICOS				
VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	X		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	X		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	X		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	X		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	X		

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva
---	--

ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	X		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	X		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.		X	Socializamos Bitácoras

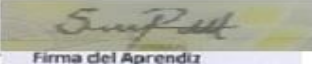
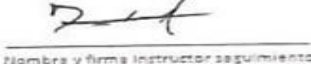
Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):* Nuestro Aprendiz realiza buen trabajo, está atento a las órdenes que sus superiores les indica; denota sentido de organización y pertenencia en las diferentes tareas asignadas.

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: ☐ **APROBADO** ☐ **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: SI _____ NO _____
Especificar cuáles:

 <small>Nombre y firma del ente Coformador</small>	 <small>Firma del Aprendiz</small>	 <small>Nombre y firma instructor seguimiento</small>
<p>Barranquilla 8 de Marzo del 2021</p> <p>Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO</p>		

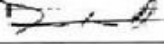


	<p>Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva</p>
---	--

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Atlántico	Centro de Formación:	Colombo Alemán
Programa de Formación:	TECNOLOGO EN DISEÑO, IMPLEMENTACION Y MANTENIMIENTO DE SISTEMAS DE TELECOMUNICACIONES		No. de Ficha: 1751109
Datos del Aprendiz	Nombre:	EDWARD ANDRES CADENA GUZMAN	
	Identificación:	1002231254	
	Teléfono:	3766968	
	E-mail:	edwardcadena123@hotmail.com	
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Contrato de Aprendizaje	
Ente Coformador	Razón social Empresa:	CONECTAR TV S A S	
	Nit:	830134971	
	Dirección:	Kr 82 No 78-43	
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Breidy Rodríguez – Deiver Vasquez	
	Cargo:	Supervisor	
	Teléfono:	3174278372	
	E-mail:	diana.sandoval@conectartv.com.co	

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ			
ACTIVIDADES A DESARROLLAR <i>Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)</i>	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
Actividades Predictivas Áreas de Comunicación de TV	Formato Tabla de registros de Servicio	Marzo 2021	Virtual
Actividades Preventivas Puestas en Marcha Nodos Red			
Actividades Correctivas Telefonía IP e Internet Claro			
OBSERVACIONES:			
  			
<p>Barranquilla 8 de Marzo del 2021</p> <p>Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO</p>			

	<p>Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva</p>
---	--

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA				
TIPO DE INFORME	Parcial:	☒	PERÍODO EVALUADO	Inicio: 22/10/2020
	Final:	☐		Finalización: 8 / 03 / 2021
FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES				
VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	☒	☐	
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	☒	☐	
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	☒	☐	
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	☒	☐	
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	☒	☐	
FACTORES TÉCNICOS				
VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	☒	☐	
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	☒	☐	
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	☒	☐	
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	☒	☐	
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	☒	☐	

	<p>Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva</p>
---	--

ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	X		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	X		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.		X	Al aprendiz se le socializo sobre la importancia del insumo Bitácora para proceso de Certificación.

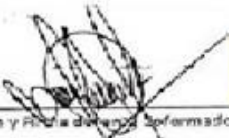
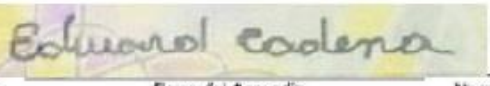
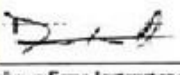
Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):* Nuestro Aprendiz realiza aceptable proceso de etapa productiva , muy dinámico en su lugar de trabajo ; su jefe socializa sentido de pertenencia y compromiso en cada labor encomendada.

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

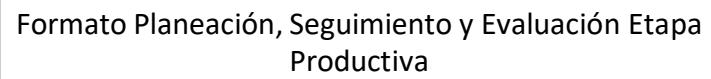
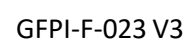
JUICIO DE EVALUACIÓN: ☐ APROBADO ☐ NO APROBADO

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: SI _____ NO _____
Especificar cuáles:

Nombre y Firma del ente Coformador Firma del Aprendiz Nombre y Firma Instructor según ente

Barranquilla 8 de Marzo del 2021
Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

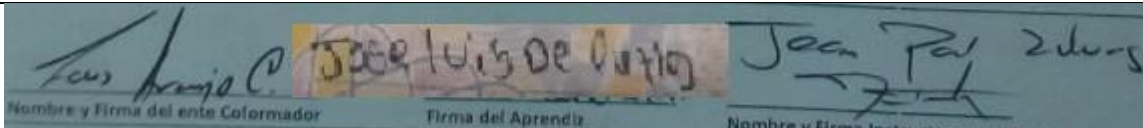


	<p>Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva</p>
---	--

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Atlántico	Centro de Formación:	Colombo Alemán
Programa de Formación:	TECNOLOGO EN DISEÑO DE ELEMENTOS MECANICOS PARA SU FABRICACION CON MAQUINAS HERRAMIENTAS CNC		No. de Ficha: 1751078
Datos del Aprendiz	Nombre:	Jose Luis De la Hoz Cantillo	
	Identificación:	1002233959	
	Teléfono:	3042118081	
	E-mail:	Josedelaho96@gmail.com	
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Contrato de Aprendizaje	
Ente Coformador	Razón social Empresa:	SEMAPI LIMITADA	
	Nit:	802001065	
	Dirección:	Via 40 No 82 - 39	
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Zeus Araujo Castellar	
	Cargo:	Jefe de taller	
	Teléfono:	3145065956	
	E-mail:	proyectos@semapi Colombia.com	

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ			
ACTIVIDADES A DESARROLLAR <i>Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)</i>	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
Actividades Predictivas Torno Convencional	Formato planeador actividades	Marzo 2021	Virtual
Actividades Mediciones y Terminado de Piezas			
Actividades Correctivas CNC			
OBSERVACIONES:			
			
<p>Barranquilla 1 de Marzo del 2021</p> <p>Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO</p>			

	<p>Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva</p>
---	--

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA				
TIPO DE INFORME	Parcial:	☒	PERÍODO EVALUADO	Inicio: 15 Octubre 2020
	Final:	☐		Finalización: 1 Marzo 2021
FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES				
VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	☒	☐	
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	☒	☐	
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	☒	☐	
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	☒	☐	
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	☒	☐	
FACTORES TÉCNICOS				
VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	☒	☐	
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	☒	☐	
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	☒	☐	
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	☒	☐	
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	☒	☐	

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva
---	--

ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	X		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	X		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.		X	Al aprendiz se le socializo sobre la importancia del insumo Bitácora para proceso de Certificación.

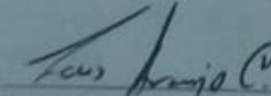
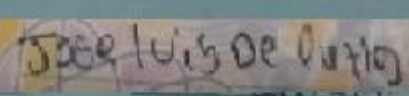
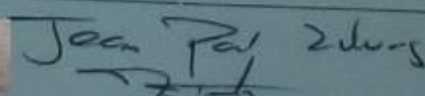
Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):* El aprendiz realiza buen proceso de prácticas, el jefe relaciona sentido de pertenencia en cada actividad que se le encomienda durante sus horas laborales.

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: ☐ **APROBADO** ☐ **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: SI _____ NO _____
Especificar cuáles:

 Nombre y Firma del ente Coformador	 Firma del Aprendiz	 Nombre y Firma Instructor seguimiento
---	---	---

Barranquilla 1 de Marzo del 2021
Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO 1.002.233.959

DE LA HOZ CANTILLO

APELLIDOS

JOSE LUIS

NOMBRES

Jose Luis De Ouzio

FECHA DE NACIMIENTO 19-MAR-1996

BARRANQUILLA
(ATLANTICO)

LUGAR DE NACIMIENTO

1.70 B+ M

ESTATURA G.S. RH SEXO

15-DIC-2014 BARRANQUILLA

FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ALBERTO SANCHEZ TORRES

INDICE DIRECTIVO

Barcode

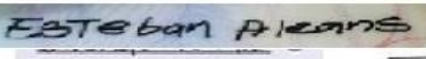
P-0000150-00667047-M-1002233959-20150210 0042907491A 1 43166965

	<p>Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva</p>
---	--

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Atlántico	Centro de Formación:	Colombo Alemán
Programa de Formación:	TECNICO EN MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE REFRIGERACION, VENTILACION Y CLIMATIZACION		No. de Ficha: 1904120
Datos del Aprendiz	Nombre:	ESTEBAN ELIAS ALEANS HERRERA	
	Identificación:	1005583544	
	Teléfono:	3013059407	
	E-mail:	ESTEBANLOLXD9@GMAIL.COM	
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Contrato de Aprendizaje	
Ente Coformador	Razón social Empresa:	SERVIPARAMO S.A.	
	Nit:	890116102	
	Dirección:	VIA 40 75-95	
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Adriana Camacho	
	Cargo:	Supervisor	
	Teléfono:	3135861204	
	E-mail:	SFONTALVO@SERVIPARAMO.COM.CO	

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ			
ACTIVIDADES A DESARROLLAR <i>Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)</i>	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
Actividades de Mantenimiento Preventivo Aires Acond.	Formato Registro ordenes de Trabajo	Marzo 2021	Virtual
Actividades de Instalaciones de Acometidas y Ductos.			
Actividades de apoyo reparación cuartos frios			
OBSERVACIONES:			
 			
Firma del Aprendiz		Nombre y firma instructor seguimiento	
Barranquilla 8 de Marzo del 2021			
Ciudad y Fecha de elaboración Dia/Mes/Año			

	<p>Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva</p>
---	--

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA				
TIPO DE INFORME	Parcial:	☒	PERÍODO EVALUADO	Inicio: 23/11/2020
	Final:	☐		Finalización: 8 / 03 /2021
FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES				
VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	X		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	X		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	X		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	X		
FACTORES TÉCNICOS				
VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	X		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	X		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	X		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	X		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	X		

	<p>Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva</p>
---	--

ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	X		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	X		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.		X	Socializamos Bitácoras

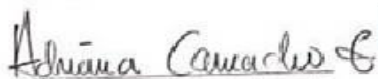
Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):* Nuestro Aprendiz realiza buen trabajo, está atento a las órdenes que sus superiores les indica; denota sentido de organización y pertenencia en las diferentes tareas asignadas.

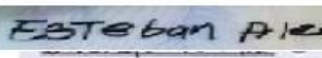
Observaciones del Aprendiz:

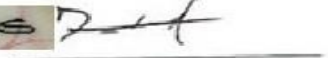
4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: ☐ APROBADO ☐ NO APROBADO

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: SI _____ NO _____
Especificar cuáles:


Nombre y firma del ente Coformador


Firma del Aprendiz


Nombre y firma instructor seguimiento

Barranquilla 8 de Marzo del 2021
Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO



Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACIÓN PERSONAL
TARJETA DE IDENTIDAD

NÚMERO **1.005.583.544**
ALEANS HERRERA
APELLIDOS
ESTEBAN ELIAS
NOMBRES
Esteban Aleans
FIRMA

FECHA DE NACIMIENTO **11-NOV-2002**
COROZAL
(SUCRE)
LUGAR DE NACIMIENTO
11-NOV-2020
FECHA DE VENCIMIENTO
02-OCT-2018 SOLEDAD
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

INDICE DERECHO

REGISTRADOR NACIONAL
JUAN CARLOS SALAS MORA

11-NOV-2002

11-NOV-2020

02-OCT-2018

SOLEDAD

11-NOV-2002

11-NOV-2020

02-OCT-2018

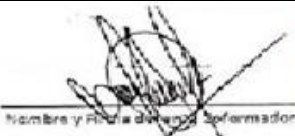
SOLEDAD

	<p>Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva</p>
---	--

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Atlántico	Centro de Formación:	Colombo Alemán
Programa de Formación:	TECNICO EN INSTALACION DE REDES DE COMPUTADORES	No. de Ficha:	1907148
Datos del Aprendiz	Nombre:	JANNER ALEXANDER ALTAHONA RODRIGUEZ	
	Identificación:	1007890527	
	Teléfono:	3015530799-3005744553	
	E-mail:	Janneraltahona02@gmail.com	
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Contrato de Aprendizaje	
Ente Coformador	Razón social Empresa:	CONECTAR TV S A S	
	Nit:	830134971	
	Dirección:	Kr 82 No 78-43	
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendizaje:	Breidy Rodríguez – Deiver Vasquez	
	Cargo:	Supervisor	
	Teléfono:	3174278372	
	E-mail:	diana.sandoval@conectartv.com.co	

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ			
ACTIVIDADES A DESARROLLAR <i>Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)</i>	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
Actividades Predictivas Áreas de Comunicación de TV	Formato Tabla de registros de Servicio	Marzo 2021	Virtual
Actividades Preventivas Puestas en Marcha Nodos Red			
Actividades Correctivas Telefonía IP e Internet Claro			
OBSERVACIONES:			
<div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: flex-end;"> <div style="text-align: center;">  Nombre y Firma del ente coformador </div> <div style="text-align: center;">  Firma del Aprendiz </div> <div style="text-align: center;">  Nombre y Firma Instructor seguimiento </div> </div> <p>Barranquilla 8 de Marzo del 2021</p> <p>Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO</p>			

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva
---	---

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA				
TIPO DE INFORME	Parcial:	☒	PERÍODO EVALUADO	Inicio: 27/10/2020
	Final:	☐		Finalización: 8 / 03 / 2021
FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES				
VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	☒	☐	
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	☒	☐	
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	☒	☐	
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	☒	☐	
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	☒	☐	
FACTORES TÉCNICOS				
VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	☒	☐	
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	☒	☐	
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	☒	☐	
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	☒	☐	
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	☒	☐	

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva
---	--

ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	X		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	X		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.		X	Al aprendiz se le socializo sobre la importancia del insumo Bitácora para proceso de Certificación.

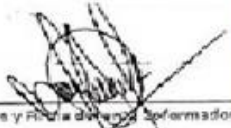
Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):* Nuestro Aprendiz realiza aceptable proceso de etapa productiva , muy dinámico en su lugar de trabajo ; su jefe socializa sentido de pertenencia y compromiso en cada labor encomendada.

Observaciones del Aprendiz:

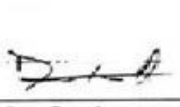
4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: ☐ **APROBADO** ☐ **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: SI _____ NO _____
Especificar cuáles:


Nombre y Firma del ente Coformador


Firma del Aprendiz


Nombre y Firma Instructor seguim ento

Barranquilla 8 de Marzo del 2021
Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

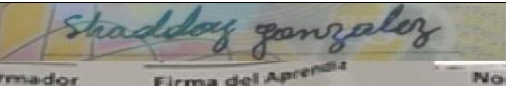


	<p>Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva</p>
---	--

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Atlántico	Centro de Formación:	Colombo Alemán
Programa de Formación:	TECNICO EN INSTALACION DE REDES INTERNAS DE TELECOMUNICACIONES	No. de Ficha:	1697131
Datos del Aprendiz	Nombre:	SHADDAY EMANUEL GONZALEZ PAVA	
	Identificación:	1007987657	
	Teléfono:	3113065455	
	E-mail:	EMANUELGONPA@HOTMAIL.COM	
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Contrato de aprendizaje	
Ente Coformador	Razón social Empresa:	OPERACIONES TECNOLOGICAS Y COMERCIALES S.A.S "OPTECOM S.A.S."	
	Nit:	900668722	
	Dirección:	Calle 74 57-35	
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Indira Prada	
	Cargo:	Gestor Administrativo	
	Teléfono:	3164672393	
	E-mail:	aserrano@optecom.com.co	

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ			
ACTIVIDADES A DESARROLLAR <i>Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)</i>	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
Actividades apoyo y soporte área de Medidores	Correo corporativo	Diciembre 2020	Virtual
Actividades Prueba a líneas de Bandas Anchas			
Actividades Conectividad aplicativo Telco			
OBSERVACIONES:			
  			
<p>Barranquilla 9 de Diciembre del 2020</p> <p>Ciudad y Fecha de elaboración Dia/Mes/Año</p>			

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva
---	---

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA				
TIPO DE INFORME	Parcial	☒	PERÍODO EVALUADO	Inicio: 03 /09 - 2020
	Final	☐		Finalización: 09 – 12 - 2020
FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES				
VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	☒	☐	
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	☒	☐	
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	☒	☐	
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	☒	☐	
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	☒	☐	
FACTORES TÉCNICOS				
VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	☒	☐	
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	☒	☐	
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	☒	☐	
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	☒	☐	
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	☒	☐	

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva
---	--

ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	X		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	X		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.		X	A nuestra aprendiz se le socializo sobre la importancia del insumo bitácora para su proceso de certificación.

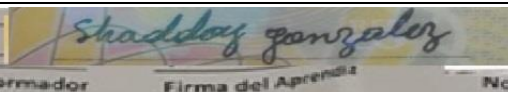
Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*
 Nuestra aprendiz durante su etapa productiva, cumple sus funciones con responsabilidad ; su jefe socializa buen proceso y con sentido de pertenencia en cada actividad que realiza.

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: ☐ **APROBADO** ☐ **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: SI _____ NO _____
 Especificar cuáles:

 Nombre y firma del ente Coformador	 Firma del Aprendiz	 Nombre y firma Instructor
---	--	--

Barranquilla 9 de Diciembre del 2020
Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

	<p>Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva</p>
---	--

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Atlántico	Centro de Formación:	Colombo Alemán
Programa de Formación:	TECNICO EN INSTALACION DE REDES INTERNAS DE TELECOMUNICACIONES	No. de Ficha:	1697131
Datos del Aprendiz	Nombre:	SHADDAY EMANUEL GONZALEZ PAVA	
	Identificación:	1007987657	
	Teléfono:	3113065455	
	E-mail:	EMANUELGONPA@HOTMAIL.COM	
	Alternativa registrada en SOFIPlus	Contrato de aprendizaje	
Ente Coformador	Razón social Empresa:	OPERACIONES TECNOLOGICAS Y COMERCIALES S.A.S "OPTECOM S.A.S."	
	Nit:	900668722	
	Dirección:	Calle 74 57-35	
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendizaje:	Indira Prada	
	Cargo:	Gestor Administrativo	
	Teléfono:	3164672393	
	E-mail:	aserrano@optecom.com.co	

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ			
ACTIVIDADES A DESARROLLAR <i>Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)</i>	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
Actividades apoyo y soporte área de Medidores	Correo corporativo	Diciembre 2020	Virtual
Actividades Prueba a líneas de Bandas Anchas			
Actividades Conectividad aplicativo Telco			
OBSERVACIONES:			
			
<p>Barranquilla 9 de Diciembre del 2020</p> <p>Ciudad y Fecha de elaboración Día/Mes/Año</p>			

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva
---	---

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA				
TIPO DE INFORME	Final	☒	PERÍODO EVALUADO	Inicio: 09 / 12 / 2020
				Finalización: 02 / 03 / 2021
FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES				
VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	☒		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	☒		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	☒		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	☒		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	☒		
FACTORES TÉCNICOS				
VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	☒		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	☒		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	☒		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	☒		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	☒		

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva
---	--

ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	X		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	X		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	X		A nuestra aprendiz se le socializo sobre la importancia del insumo bitácora para su proceso de certificación.

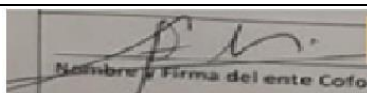
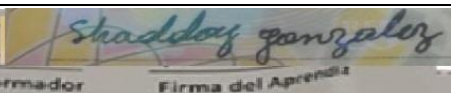
Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):* Nuestro Aprendiz termino satisfactoriamente su proceso de prácticas; realizando sus actividades acorde a su programa de formación, siguiendo puntualmente las órdenes de su jefe inmediato.

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: ☒ **APROBADO** ☐ **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: SI _____ NO _____
Especificar cuáles:

 Nombre y Firma del ente Coformador	 Firma del Aprendiz	 Nombre y firma Instructor s
---	--	--

Barranquilla 2 de Marzo del 2021
Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

REPÚBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACIÓN PERSONAL
CÉDULA DE CIUDADANÍA

NÚMERO **1.007.987.657**

GONZALEZ PAVA

APELLIDOS

SHADDAY EMANUEL

NOMBRES

Shadday Gonzalez



INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO **28-ABR-2000**
BARRANQUILLA
(ATLANTICO)

LUGAR DE NACIMIENTO

1.72

ESTATURA

O+

G.S. RH

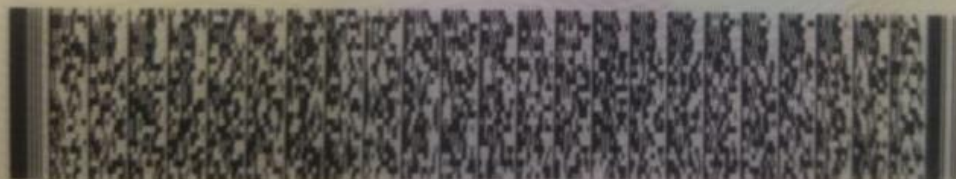
M

SEXO

03-MAY-2018 BARRANQUILLA

FECHA Y LUGAR DE EXPEDICIÓN

REGISTRADOR NACIONAL
JUAN CARLOS GALINDO YACHA



P-0300150-01008534-M-1007987657-20180521

0061244460A 1

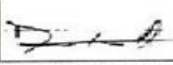
50850259

	<p>Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva</p>
---	--

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Atlántico	Centro de Formación:	Colombo Alemán
Programa de Formación:	TECNOLOGO EN DISEÑO, IMPLEMENTACION Y MANTENIMIENTO DE SISTEMAS DE TELECOMUNICACIONES		No. de Ficha: 1368778
Datos del Aprendiz	Nombre:	NELSON JOSE GUTIERREZ DE LA ROSA	
	Identificación:	1010150443	
	Teléfono:	3158963891 - 3043999720	
	E-mail:	NELSONJOSEN7@GMAIL.COM	
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Contrato de Aprendizaje	
Ente Coformador	Razón social Empresa:	CONECTAR TV S A S	
	Nit:	830134971	
	Dirección:	Kr 82 No 78-43	
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Breidy Rodríguez – Deiver Vasquez	
	Cargo:	Supervisor	
	Teléfono:	3174278372	
	E-mail:	diana.sandoval@conectartv.com.co	

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ			
ACTIVIDADES A DESARROLLAR <i>Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)</i>	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
Actividades Predictivas Áreas de Comunicación de TV	Formato Tabla de registros de Servicio	Marzo 2021	Virtual
Actividades Preventivas Puestas en Marcha Nodos Red			
Actividades Correctivas Telefonía IP e Internet Claro			
OBSERVACIONES:			
  			
<p>Barranquilla 8 de Marzo del 2021</p> <p>Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO</p>			

	<p>Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva</p>
---	--

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA				
TIPO DE INFORME	Parcial:	☒	PERÍODO EVALUADO	Inicio: 22/10/2020
	Final:	☐		Finalización: 8 / 03 / 2021
FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES				
VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	☒	☐	
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	☒	☐	
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	☒	☐	
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	☒	☐	
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	☒	☐	
FACTORES TÉCNICOS				
VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	☒	☐	
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	☒	☐	
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	☒	☐	
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	☒	☐	
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	☒	☐	

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva
---	--

ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	X		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	X		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.		X	Al aprendiz se le socializo sobre la importancia del insumo Bitácora para proceso de Certificación.

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):* Nuestro Aprendiz realiza aceptable proceso de etapa productiva , muy dinámico en su lugar de trabajo ; su jefe socializa sentido de pertenencia y compromiso encada labor encomendada.

Observaciones del Aprendiz:

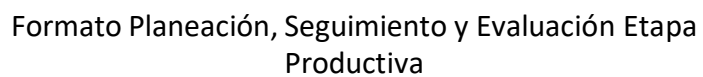
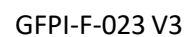
4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: ☐ **APROBADO** ☐ **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: SI _____ NO _____
Especificar cuáles:

 <small>Nombre y Firma del Coformador</small>	 <small>Firma del Aprendiz</small>	 <small>Nombre = Firma Instructor según info</small>
---	---	--

Barranquilla 8 de Marzo del 2021
Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO



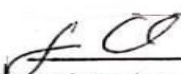
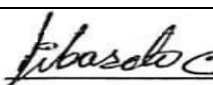
Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Atlántico	Centro de Formación:	Colombo Alemán
Programa de Formación:	TECNICO EN IMPLEMENTACION Y MANTENIMIENTO DE EQUIPOS ELECTRONICOS INDUSTRIALES		No. de Ficha: 1904759
Datos del Aprendiz	Nombre:	LIBARDO ANTONIO CASTILLO MUÑOZ	
	Identificación:	1043017905	
	Teléfono:	3145260832	
	E-mail:	lacastillo50@misena.edu.co	
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Contrato de Aprendizaje	
Ente Coformador	Razón social Empresa:	BRAVO PETROLEUM LOGISTICS COLOMBIA	
	Nit:	900424296	
	Dirección:	CALLE 106 85-250	
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Jose Atencio – Jose Calao	
	Cargo:	Área de Mantenimiento	
	Teléfono:	3013188636	
	E-mail:	Mantenimiento.fiora@bravopetroleum.com	

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ			
ACTIVIDADES A DESARROLLAR <i>Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)</i>	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
Actividades Mtto de Equipos Industriales	Planilla Organización Procesos	Oct 2020	Virtual
Actividades de Reparación Hornos Electrónicos			

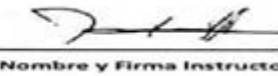
Actividades de Iluminación y Cableado a Contenedores			
OBSERVACIONES: Concertación- Inicio de Practicas 16/09/2020			
<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: flex-start;"> <div style="text-align: center;">  Nombre y Firma Ente Conformador Barranquilla 20 Octubre del 2020 </div> <div style="text-align: center;">  Firma del Aprendiz </div> <div style="text-align: center;">  Nombre y Firma Instructo </div> </div>			
Ciudad y Fecha de elaboración Dia/Mes/Año			

	<p>Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva</p>
---	--

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Atlántico	Centro de Formación:	Colombo Alemán
Programa de Formación:	TECNICO EN IMPLEMENTACION Y MANTENIMIENTO DE EQUIPOS ELECTRONICOS INDUSTRIALES		No. de Ficha: 1904759
Datos del Aprendiz	Nombre:	LIBARDO ANTONIO CASTILLO MUÑOZ	
	Identificación:	1043017905	
	Teléfono:	3145260832	
	E-mail:	lacastillo50@misena.edu.co	
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Contrato de Aprendizaje	
Ente Coformador	Razón social Empresa:	BRAVO PETROLEUM LOGISTICS COLOMBIA	
	Nit:	900424296	
	Dirección:	CALLE 106 85-250	
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendizaje:	Jose Atencio – Jose Calao	
	Cargo:	Área de Mantenimiento	
	Teléfono:	3013188636	
	E-mail:	Mantenimiento.fiora@bravopetroleum.com	

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ			
ACTIVIDADES A DESARROLLAR <i>Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)</i>	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
Actividades Mtto de Equipos Industriales	Planilla Organización Procesos	Oct 2020	Virtual
Actividades de Reparación Hornos Electrónicos			
Actividades de Iluminación y Cableado a Contenedores			
OBSERVACIONES: Concertación- Inicio de Practicas 16/09/2020			
<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: flex-end;"> <div style="text-align: center;">  <p>Nombre y Firma, Ente Coformador</p> </div> <div style="text-align: center;">  <p>Firma del Aprendiz</p> </div> <div style="text-align: center;">  <p>Nombre y Firma Instructo</p> </div> </div> <p>Barranquilla 20 de Octubre del 2020</p> <p>Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO</p>			

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva
---	---

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA				
TIPO DE INFORME	Final:	☒	PERÍODO EVALUADO	Inicio: 20 de Octubre del 2020
				Finalización: 15 de Marzo del 2021
FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES				
VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	☒		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	☒		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	☒		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	☒		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	☒		
FACTORES TÉCNICOS				
VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	☒		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	☒		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	☒		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	☒		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	☒		

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva
---	--

ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	X		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	X		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.		X	Al aprendiz se le socializo sobre la importancia del insumo Bitácora para proceso de Certificación.

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):* Nuestro aprendiz termino su proceso de etapa productiva cumpliendo las directrices y ordenes de su jefe inmediato ; aportando sentido de pertenencia en cada actividad realizada..

Observaciones del Aprendiz:

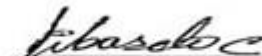
4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: ☒ **APROBADO** ☐ **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: SI _____ NO _____

Especificar cuáles:


Nombre y Firma, Ente Conformador


Firma del Aprendiz


Nombre y Firma Instructor

Barranquilla 15 de Marzo del 2021
Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO **1.043.017.905**
CASTILLO MUÑOZ
APELLIDOS
LIBARDO ANTONIO
NOMBRES
libardo castillo
FIRMA




INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO **06-ENE-1995**
SABANALARGA
(ATLANTICO)
LUGAR DE NACIMIENTO

1.75 **A+** **M**
ESTATURA G.S. RH SEXO

05-FEB-2013 SABANALARGA
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION *Carlos Ariel Sánchez Torres*

REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SÁNCHEZ TORRES



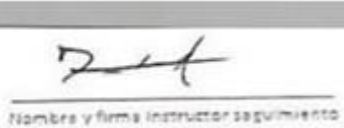
P-0304600-00434458-M-1043017905-20130507 0032933316A 1 38959705

	<p>Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva</p>
---	--

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Atlántico	Centro de Formación:	Colombo Alemán
Programa de Formación:	TECNICO EN MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE REFRIGERACION, VENTILACION Y CLIMATIZACION	No. de Ficha:	1904138
Datos del Aprendiz	Nombre:	EDWIN JOSE VIANA ESCOBAR	
	Identificación:	1045711523	
	Teléfono:	3206973149	
	E-mail:	INGENIEROVIANA19@HOTMAIL.COM	
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Contrato de Aprendizaje	
Ente Coformador	Razón social Empresa:	C.I. FARMACAPSULAS S.A	
	Nit:	890105927	
	Dirección:	CALLE 79B # 78C - 21	
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	José Arenas	
	Cargo:	Supervisor	
	Teléfono:	3304223	
	E-mail:	CSANTANDER@FARMACAPSULAS.COM	

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ			
ACTIVIDADES A DESARROLLAR <i>Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)</i>	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
Actividades de Mantenimiento Preventivo Aires Acond.	Ordenes de servicio	Abril 2020	Virtual
Actividades de Instalaciones de Acometidas y Ductos.			
Actividades de apoyo reparación cuartos frios			
OBSERVACIONES: inicio de labores 27 de Octubre del 2020			
  			
Barranquilla 21 de Diciembre del 2020			
Ciudad y Fecha de elaboración Día/Mes/Año			

	<p>Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva</p>
---	--

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA				
TIPO DE INFORME	Parcial:	☒	PERÍODO EVALUADO	Inicio: 21/12/2020
	Final:	☐		Finalización: 5 / 03 /2021
FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES				
VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	X		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	X		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	X		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	X		
FACTORES TÉCNICOS				
VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	X		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	X		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	X		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	X		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	X		

	<p>Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva</p>
---	--

ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	X		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	X		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.		X	Socializamos Bitácoras

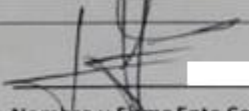
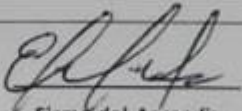
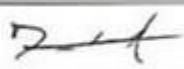
Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):* Nuestro aprendiz desarrolla buen proceso de etapa productiva, atento a las órdenes que su jefe inmediato le socializa; demostrando sentido de pertenencia en cada labor que realiza.

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: ☐ APROBADO ☐ NO APROBADO

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: SI _____ NO _____
Especificar cuáles:

 Nombre y Firma Ente Coformador	 Firma del Aprendiz	 Nombre y firma instructor seguimiento
---	---	--

Barranquilla 5 de Marzo del 2021
Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO 1.045.711.523

VIANA ESCOBAR

APELLIDOS

EDWIN JOSE

NOMBRES


FIRMA



INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO 19-AGO-1992.

BARRANQUILLA
(ATLANTICO)

LUGAR DE NACIMIENTO

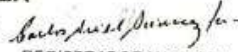
1.70
ESTATURA

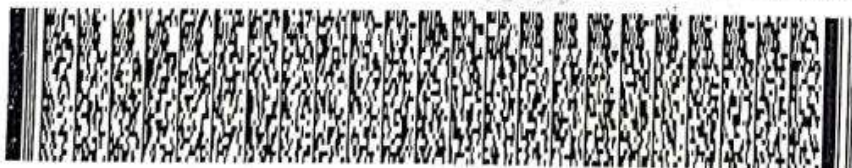
O+
G.S. RH

M
SEXO

21-ENE-2011 BARRANQUILLA

FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION


REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SÁNCHEZ TORRES



P-0300100-00283603-M-1045711523-20110310

0026056356A 1

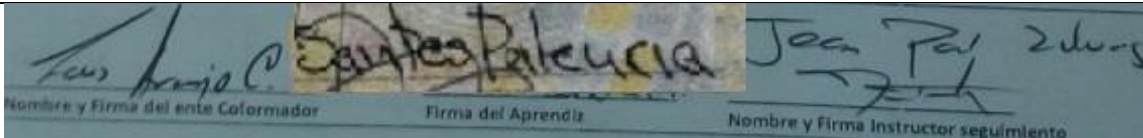
36084180

	<p>Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva</p>
---	--

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Atlántico	Centro de Formación:	Colombo Alemán
Programa de Formación:	TECNICO EN SOLDADURA DE PRODUCTOS METALICOS (PLATINA)	No. de Ficha:	1751851
Datos del Aprendiz	Nombre:	SANTOS ARIEL PALENCIA MANJARREZ	
	Identificación:	1047214127	
	Teléfono:	3003962858-3003495813	
	E-mail:	elicastro25@hotmail.com	
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Contrato de Aprendizaje	
Ente Coformador	Razón social Empresa:	SEMAPI LIMITADA	
	Nit:	802001065	
	Dirección:	Via 40 No 82 - 39	
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Zeus Araujo Castellar	
	Cargo:	Jefe de taller	
	Teléfono:	3145065956	
	E-mail:	proyectos@semapi Colombia.com	

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ			
ACTIVIDADES A DESARROLLAR <i>Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)</i>	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
Actividades Soldadura Arco Revestido	Formato planeador actividades	Marzo 2021	Virtual
Actividades Procesos Flucord			
Actividades Soldadura Procesos Smaw			
OBSERVACIONES:			
			
<p>Barranquilla 1 de Marzo del 2021</p> <p>Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO</p>			

 <p>Siga CALIDAD SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL</p> <p>SENA</p>	<p>Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva</p>
--	--

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA				
TIPO DE INFORME	Parcial:	☒	PERÍODO EVALUADO	Inicio: 20 Noviembre 2020
	Final:	☐		Finalización: 1 Marzo 2021
FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES				
VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	☒	☐	
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	☒	☐	
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	☒	☐	
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	☒	☐	
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	☒	☐	
FACTORES TÉCNICOS				
VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	☒	☐	
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	☒	☐	
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	☒	☐	
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	☒	☐	
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	☒	☐	

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva
---	--

ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	X		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	X		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.		X	Al aprendiz se le socializo sobre la importancia del insumo Bitácora para proceso de Certificación.

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):* El aprendiz realiza buen proceso de prácticas, el jefe relaciona sentido de pertenencia en cada actividad que se le encomienda durante sus horas laborales.

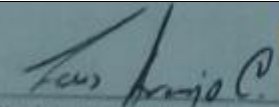
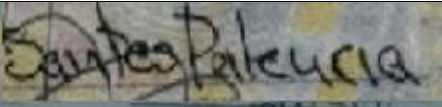
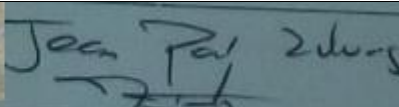
Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

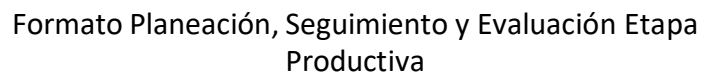
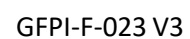
JUICIO DE EVALUACIÓN: ☐ **APROBADO** ☐ **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: SI _____ NO _____

Especificar cuáles:

 Nombre y Firma del ente Coformador	 Firma del Aprendiz	 Nombre y Firma Instructor seguimiento
---	---	---

Barranquilla 1 de Marzo del 2021
Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

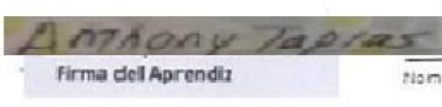
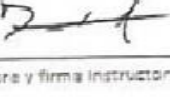


	<p>Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva</p>
---	--

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Atlántico	Centro de Formación:	Colombo Alemán
Programa de Formación:	TECNICO EN MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE REFRIGERACION, VENTILACION Y CLIMATIZACION		No. de Ficha: 1904138
Datos del Aprendiz	Nombre:	ANTHONY TAPIAS OSORIO	
	Identificación:	1140850970	
	Teléfono:	3052851739-3024009884	
	E-mail:	anthonytapias2210@gmail.com	
Ente Coformador	Alternativa registrada en SOFIA plus	Contrato de Aprendizaje	
	Razón social Empresa:	SERVIPARAMO S.A.	
	Nit:	890116102	
	Dirección:	VIA 40 75-95	
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Adriana Camacho	
	Cargo:	Supervisor	
	Teléfono:	3135861204	
	E-mail:	SFONTALVO@SERVIPARAMO.COM.CO	

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ			
ACTIVIDADES A DESARROLLAR <i>Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)</i>	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
Actividades de Mantenimiento Preventivo Aires Acond.	Formato Registro ordenes de Trabajo	Marzo 2021	Virtual
Actividades de Instalaciones de Acometidas y Ductos.			
Actividades de apoyo reparación cuartos frios			
OBSERVACIONES:			
  			
<p>Barranquilla 8 de Marzo del 2021</p> <p>Ciudad y Fecha de elaboración Dia/Mes/Año</p>			

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva
---	---

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA				
TIPO DE INFORME	Parcial:	☒	PERÍODO EVALUADO	Inicio: 18/01/2021
	Final:	☐		Finalización: 8 / 03 /2021
FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES				
VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	X		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	X		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	X		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	X		
FACTORES TÉCNICOS				
VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	X		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	X		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	X		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	X		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	X		

	<p>Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva</p>
---	--

ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	X		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	X		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.		X	Socializamos Bitácoras

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):* Nuestro Aprendiz realiza buen trabajo, está atento a las órdenes que sus superiores les indica; denota sentido de organización y pertenencia en las diferentes tareas asignadas.

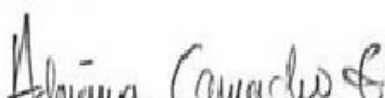
Observaciones del Aprendiz:

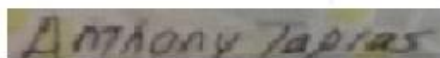
4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: ☐ APROBADO ☐ NO APROBADO

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: SI _____ NO _____

Especificar cuáles:


Nombre y firma del ente Coformador


Firma del Aprendiz


Nombre y firma instructor seguimiento

Barranquilla 8 de Marzo del 2021

Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NÚMERO: **1.140.850.970**

APELLIDOS: **TAPIAS OSORIO**

NOMBRES: **ANTHONY**

Anthony Tapias



FECHA DE NACIMIENTO: **13-MAY-1992**

LUGAR DE NACIMIENTO: **BARRANQUILLA (ATLANTICO)**

ESTATURA: **1.70** **A+** **M**
G. E. RH SEXO

FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION: **29-JUN-2010 BARRANQUILLA**

REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ANDRÉS SANCHEZ TORRES



A-52-00100-027 11572-M-1140850970-20100620 00443707904 3 900003770095

	<p>Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva</p>
---	--

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Atlántico	Centro de Formación:	Colombo Alemán
Programa de Formación:	TECNICO PROCESO DE MANUFACTURA	No. de Ficha:	1836472
Datos del Aprendiz	Nombre:	KATERINE SIERRA PEREZ	
	Identificación:	1143227720	
	Teléfono:	3113045673	
	E-mail:	Katerine.sierra@hotmail.com	
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Vínculo Laboral	
Ente Coformador	Razón social Empresa:	CONTACTAMOS S.A. S	
	Nit:	8020156645	
	Dirección:	CLL 80 # 78B - 201	
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Orlando Mercado	
	Cargo:	Jefe de Área	
	Teléfono:	3137879468	
	E-mail:	Omercadocontactamos@ Gmail.com	

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ			
ACTIVIDADES A DESARROLLAR <i>Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)</i>	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
Actividades Acondicionamiento y Piezas	Planilla Organización Procesos	Nov2020	Virtual
Actividades de Presentación de Espesores			
Actividades Gestión proceso Manufactura			
OBSERVACIONES:			
			
Nombre y Firma Ente Coformador Barranquilla 10 de Noviembre del 2020 Ciudad y Fecha de elaboración	Firma Aprendiz	Nombre y Firma Instructor de Seguimiento	

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva
---	---

--

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial	X	PERÍODO EVALUADO	Inicio: 10 de Junio del 2020
	Final			Finalización: 10 de Noviembre del 2020

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	X		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	X		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	X		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	X		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	X		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	X		
FORTEALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	X		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	X		

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva
---	--

RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	X		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	X		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	X		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.		X	Nuestro aprendiz recibió información del insumo Bitacoras para su certificación.

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):* Nuestro aprendiz realiza sus actividades laborales a satisfacción , presentando hasta la fecha buen proceso de etapa productiva .

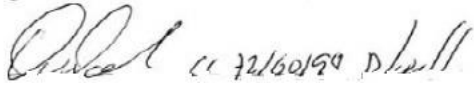
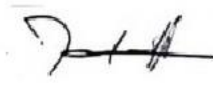
Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: ☐ **APROBADO** ☐ **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: SI _____ NO _____

Especificar cuáles:

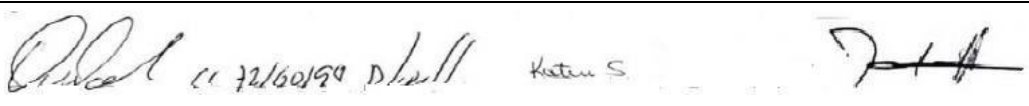
 _____ Nombre y Firma Ente Coformador Barranquilla 10 de Noviembre del 2020 Ciudad y Fecha de elaboracion DIA/ MES / AÑO	 _____ Firma Aprendiz	 _____ Nombre y Firma Instructor de Seguimiento
--	---	---

	<p>Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva</p>
---	--

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Atlántico	Centro de Formación:	Colombo Alemán
Programa de Formación:	TECNICO PROCESO DE MANUFACTURA	No. de Ficha:	1836472
Datos del Aprendiz	Nombre:	KATERINE SIERRA PEREZ	
	Identificación:	1143227720	
	Teléfono:	3113045673	
	E-mail:	Katerine.sierra@hotmail.com	
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Vínculo Laboral	
Ente Coformador	Razón social Empresa:	CONTACTAMOS S.A. S	
	Nit:	8020156645	
	Dirección:	CLL 80 # 78B - 201	
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Orlando Mercado	
	Cargo:	Jefe de Área	
	Teléfono:	3137879468	
	E-mail:	Omercadocontactamos@ Gmail.com	

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ			
ACTIVIDADES A DESARROLLAR <i>Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)</i>	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
Actividades Acondicionamiento y Piezas	Planilla Organización Procesos	Nov2020	Virtual
Actividades de Presentación de Espesores			
Actividades Gestión proceso Manufactura			
OBSERVACIONES:			
			
Nombre y Firma Ente Coformador Barranquilla 10 de Diciembre del 2020 Ciudad y Fecha de elaboración	Firma Aprendiz	Nombre y Firma Instructor de Seguimiento	

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva
---	---

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA				
TIPO DE INFORME	Final	X	PERÍODO EVALUADO	Inicio: 10 de Noviembre del 2020
				Finalización: 10 de Diciembre del 2020
FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES				
VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	X		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	X		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	X		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	X		
FACTORES TÉCNICOS				
VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	X		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	X		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	X		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	X		

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva
---	--

RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	X		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	X		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	X		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	X		Nuestro aprendiz recibió información del insumo Bitacoras para su certificación.

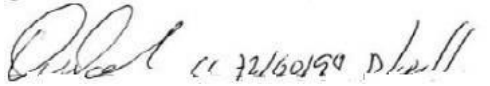
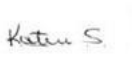
Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):* Nuestro aprendiz termino su proceso de etapa productiva a satisfacción bajo información suministrada por su jefe inmediato.

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: ☒ **APROBADO** ☐ **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: SI _____ NO _____
Especificar cuáles:

		
Nombre y Firma Ente Coformador Barranquilla 10 de Diciembre del 2020 Ciudad y Fecha de elaboración DIA/ MES / AÑO	Firma Aprendiz	Nombre y Firma Instructor de Seguimiento



Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

Actualización No. 08 / MAYO 2016

Servicio Nacional de Aprendizaje, SENA - Regional Atlántico Instrumento "CARTA DE ETAPA PRODUCTIVA" para Formación Titulada (Escribir en letra de imprenta, clara y legible, sin tachones ni enmendaduras.)

Centro de Formación Profesional SENA: Centro Nacional Colombo Alemán
¿Programa "Ampliación de Cobertura"? ("SI" o "NO"): NO **Institución Convenio:** _____
Nombres y Apellidos del Aprendiz: KATERINE SIERRA PEREZ
Tipo Doc. Identificación (CC, TI, CE): CC **No. Doc. Identificación:** 1143227720 **de:** BARRANQUILLA
Fecha Nacimiento (DD/MM/AAAA): 26-08-1988 **¿A cuál E.P.S. pertenece?:** SURA
Especialidad: TECNICO PROCESO DE MANUFACTURA **No. Ficha:** 1830472
Dirección Residencia Aprendiz: CRA 17 A 111 A 48 **Municipio:** BARRANQUILLA
Teléfono: 3113045673 **Correo Electrónico:** Katerine.sierra@hotmail.com

ALTERNATIVA SELECCIONADA PARA EL DESARROLLO DE LA ETAPA PRODUCTIVA	MARQUE CON UNA "X"
Vínculo Laboral o Contractual (No Aplica para Contrato de Aprendizaje por Ley 789/02)	☒
Pasantías (No aplica para Entidades Públicas)	☐
Apoyo a una Entidad Estatal, Nacional, Territorial, ONG, o a una Entidad Sin Ánimo de Lucro	☐
Apoyo a Unidad Productiva Familiar	☐
Proyecto Productivo	☐
Monitorías en el SENA	☐

Actividades a Desarrollar: OPERARIO DE ACONDICIONAMIENTO
Fecha Inicio (DD/MM/AAAA): 10-06-2020 **Fecha Fin: (DD/MM/AAAA):** 10-12-2020
Razón Social: CONTACTAMOS S.A.S **NIT:** 802-015-0645
Dirección donde desarrollará la práctica: Cll. 80 # 78B-201 **Municipio:** BARRANQUILLA
Jefe Inmediato: Orlando Mercado **Teléfono:** 3137879468 **Correo Electrónico:** Orlando.mercado@contactamos.com
Riesgo Laboral en Actividades del Aprendiz (Nivel de Riesgo Sugerido: I, II, III, IV o V): I

[Firma] 11/22/60/199 D/10/11/11
Firma Representante Legal o Funcionario y/o Sello de la Empresa/Entidad/Organización

[Firma]
Firma Aprendiz

*DOCUMENTOS PARA ANEXAR A ESTE INSTRUMENTO SEGÚN LA ALTERNATIVA DE ETAPA PRODUCTIVA SELECCIONADA:

*PARA VÍNCULO LABORAL O CONTRACTUAL:

- Certificación Laboral o Contrato de Trabajo (aplica para empresas privadas o entidades públicas).

*PARA PASANTÍAS Y APOYO A ENTIDAD ESTATAL, NACIONAL, TERRITORIAL, ONG, O A UNA ENTIDAD SIN ÁNIMO DE LUCRO:

- Fotocopia del Certificado de Afiliación a una Administradora de Riesgos Laborales (A.R.L.).

*PARA APOYO A UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR:

- Fotocopia del Certificado de Afiliación a una Administradora de Riesgos Laborales (A.R.L.), salvo las excepciones del Decreto 055 de 2015, informando al SENA por escrito cuando la práctica se realice en escenarios que en sí mismos no constituyan una personajurídica.

*PARA PROYECTO PRODUCTIVO:

- Certificación de la Aprobación del Proyecto donde se detallen los datos del aprendiz, fecha de inicio y finalización, y demás especificaciones.

*PARA MONITORÍAS EN EL SENA:

- Fotocopia de la Resolución de Adjudicación de Monitorías o Apoyo Sostenimiento (Oficina de Fomento del Bienestar y Liderazgo del Aprendiz SENA).

Espacios para ser diligenciados por el Funcionario SENA que gestiona este Instrumento			
Revisión de Centro:	SOFIA Pius:	SGVA:	A.R.L.:
Fecha de Recibido en las Oficinas del SENA:			



Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva



SEÑOR(ES)
A QUIEN INTERESE
CIUDAD

Que el(la) señor(a) SIERRA PEREZ KATERINE identificado(a) con C.C. No. 1143227720 de BARRANQUILLA, ha Laborado para nosotros en varias oportunidades, el primer contrato data del día 10 Jun 2020, el(la) señor(a) SIERRA ha trabajado en las actividades contratadas por nosotros como firma contratista. Sus vinculaciones han sido con solución de continuidad.

Su último contrato 26, CONTRATO OBRA O LABOR DESTAJO - PROCAPS inicio desde el 10 Jun 2020 y actualmente se encuentra vigente, desempeñando el cargo de OPERARIO DE ACONDICIONAMIENTO*****, devengando un salario promedio mensual de (\$1.291.800) UN MILLON DOSCIENTOS NOVENTA Y UN MIL OCHOCIENTOS PESOS M/L .

La presente constancia se expide a solicitud del interesado en Barranquilla el día 11 Sep 2020.

Atentamente,

Andres De la Hoz
GERENTE DE GESTIÓN HUMANA

CONTACTAMOS OUTSOURCING S.A.S.
NIT: 802.015.664 - 5

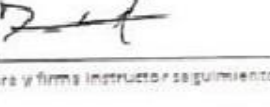
Barranquilla: Carrera 51 No. 82 - 26 • PBX: 3776363
Bogotá: Avenida La Esperanza, Calle 24 No. 72B - 79 • Tel.: 8051592

	<p>Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva</p>
---	--

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Atlántico	Centro de Formación:	Colombo Alemán
Programa de Formación:	TECNICO EN MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE REFRIGERACION, VENTILACION Y CLIMATIZACION		No. de Ficha: 1904120
Datos del Aprendiz	Nombre:	DANIEL ARIZA RODRIGUEZ	
	Identificación:	1143263674	
	Teléfono:	3022205138-3147236650	
	E-mail:	DANEL320501@GMAIL.COM	
Ente Coformador	Alternativa registrada en SOFIA plus	Contrato de Aprendizaje	
	Razón social Empresa:	SERVIPARAMO S.A.	
	Nit:	890116102	
	Dirección:	VIA 40 75-95	
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Adriana Camacho	
	Cargo:	Supervisor	
	Teléfono:	3135861204	
	E-mail:	SFONTALVO@SERVIPARAMO.COM.CO	

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ			
ACTIVIDADES A DESARROLLAR <i>Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)</i>	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
Actividades de Mantenimiento Preventivo Aires Acond.	Formato Registro ordenes de Trabajo	Marzo 2021	Virtual
Actividades de Instalaciones de Acometidas y Ductos.			
Actividades de apoyo reparación cuartos frios			
OBSERVACIONES:			
  			
<p>Barranquilla 8 de Marzo del 2021</p> <p>Ciudad y Fecha de elaboración Dia/Mes/Año</p>			

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva
---	---

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA				
TIPO DE INFORME	Parcial:	☒	PERÍODO EVALUADO	Inicio: 4/12/2020
	Final:	☐		Finalización: 8 / 03 /2021
FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES				
VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	X		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	X		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	X		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	X		
FACTORES TÉCNICOS				
VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	X		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	X		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	X		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	X		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	X		

	<p>Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva</p>
---	--

ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	X		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	X		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.		X	Socializamos Bitácoras

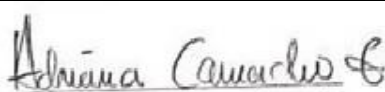
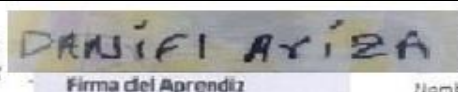
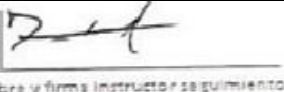
Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):* Nuestro Aprendiz realiza buen trabajo, está atento a las órdenes que sus superiores les indica; denota sentido de organización y pertenencia en las diferentes tareas asignadas.

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: ☐ APROBADO ☐ NO APROBADO

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: SI _____ NO _____
Especificar cuáles:

Nombre y firma del ente Coformador Firma del Aprendiz Nombre y firma instructor seguimiento

Barranquilla 8 de Marzo del 2021
Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO



Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

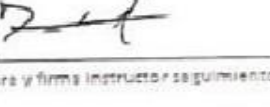


	<p>Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva</p>
---	--

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Atlántico	Centro de Formación:	Colombo Alemán
Programa de Formación:	TECNICO EN MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE REFRIGERACION, VENTILACION Y CLIMATIZACION		No. de Ficha: 1904120
Datos del Aprendiz	Nombre:	DANIEL ARIZA RODRIGUEZ	
	Identificación:	1143263674	
	Teléfono:	3022205138-3147236650	
	E-mail:	DANEL320501@GMAIL.COM	
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Contrato de Aprendizaje	
Ente Coformador	Razón social Empresa:	SERVIPARAMO S.A.	
	Nit:	890116102	
	Dirección:	VIA 40 75-95	
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Adriana Camacho	
	Cargo:	Supervisor	
	Teléfono:	3135861204	
	E-mail:	SFONTALVO@SERVIPARAMO.COM.CO	

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ			
ACTIVIDADES A DESARROLLAR <i>Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)</i>	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
Actividades de Mantenimiento Preventivo Aires Acond.	Formato Registro ordenes de Trabajo	Marzo 2021	Virtual
Actividades de Instalaciones de Acometidas y Ductos.			
Actividades de apoyo reparación cuartos frios			
OBSERVACIONES:			
  			
<p>Barranquilla 8 de Marzo del 2021</p> <p>Ciudad y Fecha de elaboración Dia/Mes/Año</p>			

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva
---	---

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA				
TIPO DE INFORME	Parcial:	☒	PERÍODO EVALUADO	Inicio: 4/12/2020
	Final:	☐		Finalización: 8 / 03 /2021
FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES				
VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	X		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	X		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	X		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	X		
FACTORES TÉCNICOS				
VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	X		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	X		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	X		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	X		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	X		

	<p>Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva</p>
---	--

ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	X		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	X		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.		X	Socializamos Bitácoras

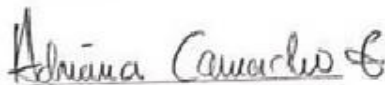
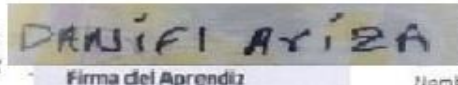
Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):* Nuestro Aprendiz realiza buen trabajo, está atento a las órdenes que sus superiores les indica; denota sentido de organización y pertenencia en las diferentes tareas asignadas.

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: ☐ APROBADO ☐ NO APROBADO

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: SI _____ NO _____
Especificar cuáles:


Nombre y firma del ente Coformador Firma del Aprendiz Nombre y firma instructor seguimiento

Barranquilla 8 de Marzo del 2021
Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO



Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

IDENTIFICACION 1.143.263.674
ARIZA RODRIGUEZ

APPELLIDO
DANIEL

NOMBRES
DANIEL ARIZA

FISUA

FECHA DE NACIMIENTO 17-SEP-1997
BARRANQUILLA
(ATLANTICO)

LUGAR DE NACIMIENTO
1.55
ESTATURA A+ G.S. R+ SEXO M

20-ENE-2016 BARRANQUILLA
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

MINISTERIO NACIONAL
DE INTERIO

45931301

R-0300160-00791973-M-1143263674-20160223 0048576064A.1 45931301

Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

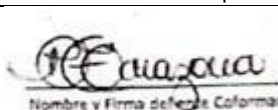
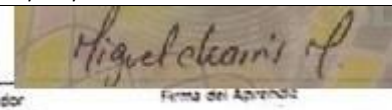
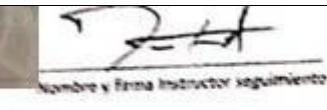
Regional:	Atlántico	Centro de Formación:	Colombo Alemán
Programa de Formación:	TECNICO EN DISEÑO E INTEGRACION DE MULTIMEDIA		No. de Ficha: 1800715
Datos del Aprendiz	Nombre:	MIGUEL ANGEL CHARRIS MONTOYA	
	Identificación:	1143437046	
	Teléfono:	3002967945	
	E-mail:	macharris64@misena.	
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Contrato de Aprendizaje	
Ente Coformador	Razón social Empresa:	DIABETRICS .	
	Nit:	900372416	
	Dirección:	calle 80 No 78B 201	
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Paula Tarazona – Henry Palencia	
	Cargo:	Jefe Capital Humano – Jefe de Area	
	Teléfono:	3005563914	
	E-mail:	ptarazona@procaps.com.co	

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR <i>Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)</i>	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
APOYO AREA CAPITAL HUMANO PAULA TARAZONA	Formatos de Registros	12/06/2020	Virtual

OBSERVACIONES: Aprendiz debio ingresar a la empresa el 6/04/2020 , pero por pandemia la fecha estimativa de ingreso es tentativamente para el 4/ 09 /2020.

Nombre y Firma del ente Coformador Firma del Aprendiz Nombre y Firma Instructor seguimiento

Barranquilla 12 de Junio del 2020

Ciudad y Fecha de elaboración Día/Mes/Año

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva
---	--

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Atlántico	Centro de Formación:	Colombo Alemán
Programa de Formación:	TECNICO EN DISEÑO E INTEGRACION DE MULTIMEDIA	No. de Ficha:	1800715
Datos del Aprendiz	Nombre:	MIGUEL ANGEL CHARRIS MONTOYA	
	Identificación:	1143437046	
	Teléfono:	3002967945	
	E-mail:	macharris64@misena.	
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Contrato de Aprendizaje	
Ente Coformador	Razón social Empresa:	DIABETRICS .	
	Nit:	900372416	
	Dirección:	calle 80 No 78B 201	
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Paula Tarazona – Henry Palencia	
	Cargo:	Jefe Capital Humano – Jefe de Área	
	Teléfono:	3005563914 - 3007246212	
	E-mail:	hpalencia@diabetrics.com	

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ			
ACTIVIDADES A DESARROLLAR <i>Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)</i>	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
Actividades de Apoyo Área de Diseño	Registros Aplicativo Empresarial	Septiembre 2020	Virtual
Actividades de Edición Audiovisual			
Actividades de Actualización herramientas Ofimáticas			
OBSERVACIONES: Aprendiz debió ingresar a la empresa el 6/04/2020, pero por pandemia la fecha estimativa de ingreso es para el 4/ 09 /2020.			
 Firma Ente Coformador	 Firma Aprendiz	 Firma Instructor Seguimiento	
Barranquilla 12 de Junio del 2020 Ciudad y Fecha de Elaboracion			

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva
---	---

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA				
TIPO DE INFORME	Final:	☒	PERÍODO EVALUADO	Inicio: 12/06/2020
				Finalización: 4 / 03/2021
FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES				
VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	X		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	X		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	X		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	X		
FACTORES TÉCNICOS				
VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	X		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	X		
FORTEALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	X		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	X		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	X		

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva
---	--

ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	X		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	X		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.		X	Socializamos Bitácoras

Observaciones del responsable ente Coformador. (*Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral*): Nuestro aprendiz termino proceso de etapa productiva en la empresa a satisfacción , después de varios impases por el tema de confinamiento su desarrollo laboral se normalizo a partir del 4 de septiembre 2020 , cumpliendo su tiempo de prácticas sin novedad y con excelentes referencias por parte de la organización empresarial..

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: ☒ **APROBADO** ☐ **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: SI _____ NO _____
Especificar cuáles:



Firma Ente Coformador



Firma Aprendiz



Firma Instructor Seguimiento

Barranquilla 4 de Marzo del 2021
Ciudad y Fecha de Elaboracion

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO **1.143.437.046**

CHARRIS MONTOYA

APELLIDOS
MIGUEL ANGEL

NOMBRES

Miguel Charis M.
FIRMA



INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO **03-MAY-1992**

BARRANQUILLA
(ATLANTICO)

LUGAR DE NACIMIENTO

1.67 **O+** **M**

ESTATURA G.S. RH SEXO

18-MAY-2010 BARRANQUILLA

FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

Carlos Ariel Sánchez Torres
REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SÁNCHEZ TORRES



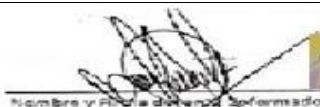
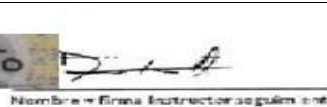
P-0300150-00249211-M-1143437046-20100810 0023357409A 1 34601082

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva
---	--

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Atlántico	Centro de Formación:	Colombo Alemán
Programa de Formación:	TECNOLOGO EN DISEÑO, IMPLEMENTACION Y MANTENIMIENTO DE SISTEMAS DE TELECOMUNICACIONES		No. de Ficha: 1751109
Datos del Aprendiz	Nombre:	CRISTIAN CAMILO BOLAÑO PEREZ	
	Identificación:	1143442510	
	Teléfono:	3113287848	
	E-mail:	cristianbolaño180693@gmail.com	
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Contrato de Aprendizaje	
Ente Coformador	Razón social Empresa:	CONECTAR TV S A S	
	Nit:	830134971	
	Dirección:	Kr 82 No 78-43	
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Breidy Rodríguez – Deiver Vasquez	
	Cargo:	Supervisor	
	Teléfono:	3174278372	
	E-mail:	diana.sandoval@conectartv.com.co	

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ			
ACTIVIDADES A DESARROLLAR <i>Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)</i>	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
Actividades Predictivas Áreas de Comunicación de TV	Formato Tabla de registros de Servicio	Marzo 2021	Virtual
Actividades Preventivas Puestas en Marcha Nodos Red			
Actividades Correctivas Telefonía IP e Internet Claro			
OBSERVACIONES:			
  			
Barranquilla 8 de Marzo del 2021 Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO			

	<p>Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva</p>
---	--

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA				
TIPO DE INFORME	Parcial:	☒	PERÍODO EVALUADO	Inicio: 28/10/2020
	Final:	☐		Finalización: 8 / 03 / 2021
FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES				
VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	☒	☐	
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	☒	☐	
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	☒	☐	
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	☒	☐	
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	☒	☐	
FACTORES TÉCNICOS				
VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	☒	☐	
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	☒	☐	
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	☒	☐	
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	☒	☐	
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	☒	☐	

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva
---	---

ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	X		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	X		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.		X	Al aprendiz se le socializo sobre la importancia del insumo Bitácora para proceso de Certificación.

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):* Nuestro Aprendiz realiza aceptable proceso de etapa productiva, muy dinámico en su lugar de trabajo; su jefe socializa sentido de pertenencia y compromiso en cada labor encomendada.

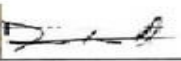
Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: ☐ APROBADO ☐ NO APROBADO

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: SI _____ NO _____
Especificar cuáles:





Barranquilla 8 de Marzo del 2021
Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO



Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO **1.143.442.510**

BOLAÑO PEREZ
APELLIDOS

CRISTIAN CAMILO
NOMBRES

CRISTIAN BOLAÑO
FIRMA

INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO **18-JUN-1993**

BARRANQUILLA
(ATLANTICO)
LUGAR DE NACIMIENTO

1.78
ESTATURA

O+
G.S. RH

M
SEXO

20-JUN-2011 BARRANQUILLA
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICIÓN

REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ALBERTO RIVERA TORRES

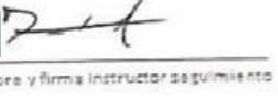
A 8881515-00566512-M-1143442510-20140319 0037709683A 1 1662731440

	<p>Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva</p>
---	--

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Atlántico	Centro de Formación:	Colombo Alemán
Programa de Formación:	TECNICO EN MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE REFRIGERACION, VENTILACION Y CLIMATIZACION	No. de Ficha:	1802285
Datos del Aprendiz	Nombre:	SAMUEL JOAQUIN CUELLO VALDEZ	
	Identificación:	1192765360	
	Teléfono:	3242397988	
	E-mail:	cuellosamuel08@gmail.com	
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Contrato de Aprendizaje	
Ente Coformador	Razón social Empresa:	SERVIPARAMO S.A.	
	Nit:	890116102	
	Dirección:	VIA 40 75-95	
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Adriana Camacho	
	Cargo:	Supervisor	
	Teléfono:	3135861204	
	E-mail:	SFONTALVO@SERVIPARAMO.COM.CO	

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ			
ACTIVIDADES A DESARROLLAR <i>Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)</i>	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
Actividades de Mantenimiento Preventivo Aires Acond.	Formato Registro ordenes de Trabajo	Marzo 2021	Virtual
Actividades de Instalaciones de Acometidas y Ductos.			
Actividades de apoyo reparación cuartos frios			
OBSERVACIONES:			
  			
<p>Barranquilla 8 de Marzo del 2021</p> <p>Ciudad y Fecha de elaboración Dia/Mes/Año</p>			

	<p>Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva</p>
---	--

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA				
TIPO DE INFORME	Parcial:	☒	PERÍODO EVALUADO	Inicio: 18/01/2021
	Final:	☐		Finalización: 8 / 03 /2021
FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES				
VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	X		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	X		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	X		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	X		
FACTORES TÉCNICOS				
VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	X		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	X		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	X		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	X		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	X		

	<p>Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva</p>
---	--

ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	X		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	X		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.		X	Socializamos Bitácoras

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):* Nuestro Aprendiz realiza buen trabajo, está atento a las órdenes que sus superiores les indica; denota sentido de organización y pertenencia en las diferentes tareas asignadas.

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

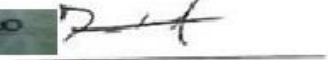
JUICIO DE EVALUACIÓN: ☐ APROBADO ☐ NO APROBADO

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: SI _____ NO _____

Especificar cuáles:


Nombre y firma del ente Coformador


Firma del Aprendiz


Nombre y firma instructor seguimiento

Barranquilla 8 de Marzo del 2021

Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO



Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva





SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral
BITÁCORA ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN LA EMPRESA

Regional		Centro de Formación	
INFORME BITÁCORA	REPORTE		
	Desde: 01 noviembre 2020		Hasta: 15 noviembre 2020
DATOS DEL APRENDIZ		DATOS DE LA EMPRESA	
Nombre del aprendiz	Andrea Carolina Domínguez Maestre	Nombre de la Empresa	Alianza Team
Identificación	1140893341	Dirección:	Vía 40 # 53B - 71
Programa de Formación	Tecnólogo Gestión de la producción industrial	Jefe inmediato:	Yair Seales
No. De Ficha	1751791	Cargo:	Ingeniero de efectividad en las operaciones
E-mail	andreacarolina06@hotmail.es	Teléfono:	302 3765106
Teléfono	3003098250	E-mail	yseales@alianzateam.com

Competencias del Aprendiz	Lista de Actividades Realizadas en la Empresa	¿Estas actividades están relacionadas con la especialidad de formación?	
		SI	No
Orientar las actividades del personal a cargo, con base a las políticas de la organización.	Socialización e inicio programa TPM área de fraccionamiento	SÍ	
Implementar herramientas de optimización de recursos para el mejoramiento de los procesos productivos.	Apoyo y seguimiento en clasificación, orden y limpieza línea jabonería	SÍ	
Implementar herramientas de optimización de recursos para el mejoramiento de los procesos productivos.	Seguimiento realización mapa 5"s jabonería	SÍ	
Implementar herramientas de optimización de recursos para el mejoramiento de los procesos productivos.	Seguimiento, apoyo actividades TPM área fraccionamiento	SÍ	
Implementar herramientas de optimización de recursos para el mejoramiento de los procesos productivos.	Seguimiento, apoyo actividades TPM área jabonería	SÍ	
Orientar las actividades del personal a cargo, con base a las políticas de la organización.	Realización formatos seguimiento de limpieza diaria y programada área jabonería, supervisada y asesorada con al área de calidad e inocuidad	SÍ	



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral
BITÁCORA ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN LA EMPRESA

Aprendizajes y Conocimientos adquiridos en la etapa productiva:

Indicar éxitos	Indicar dificultades	OBSERVACIONES

Vestuario de trabajo suministrado	Elementos de protección suministrados	Afiliación a Seguridad Social	OBSERVACIONES
3 uniformes. 3 camisas manga larga y 3 pantalones correspondiente a días específicos: 1/4 lunes y jueves, 2/5 martes y viernes, 3/6 miércoles y sábados	Casco, gafas de protección, protectores auditivos, botas punta hierro, tapabocas, cofia	EPS: Coomeva ARL: Sura	

Firma del Aprendiz _____ Ciudad y fecha _____



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral
BITÁCORA ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN LA EMPRESA

Regional	Atlántico	Centro de Formación	Sena Colombo Alemán
INFORME BITÁCORA	REPORTE		
	Desde: 28. 12. 2020	Hasta: 8. 1. 2021	
DATOS DEL APREDIZ		DATOS DE LA EMPRESA	
Nombre del aprendiz	Víctor Manuel Almanza C.	Nombre de la Empresa	Farmacapsula S.A
Identificación	1 002 094 586	Dirección:	Calle 79b # 78C-21
Programa de Formación	Técnico Mecánico De Maquinaria Industrial	Jefe inmediato:	Jhon Mercado
No. De Ficha	1802297	Cargo:	Director de Área
E-mail	Victormanuelalmanza5@gmail.com	Teléfono:	3005341771
Teléfono	3136055795	E-mail	Jmercado@famacapsulas.com

Competencias del Aprendiz	Lista de Actividades Realizadas en la Empresa	¿Estas actividades están relacionadas con la especialidad de formación?	
		SI	No
OPERAR ERAMIENTAS DE BBANCO Y MAQUINA SEGÚN LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS	Cortar y perforar streppes para el funcionamientos de maquinaria	X	
LUBRICAR VIENES DE ACUERDO A LAS ESPWCIFICACIONES TECNICAS Y CONDIONES DE FUNCIONAMIENTO	Lubrico la piezas mecánicas de acuerdo al tipo de funcionamiento		
		X	

Aprendizajes y Conocimientos adquiridos en la etapa productiva:

Indicar éxitos	Indicar dificultades	OBSERVACIONES
Reconocer los tipos de lubricantes de acuerdo al tipo de huso	Identificar los tipos de barras de pines	Uniformes completo para mantenimiento



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral
BITÁCORA ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN LA EMPRESA

Vestuario de trabajo suministrado	Elementos de protección suministrados	Afiliación a Seguridad Social	OBSERVACIONES
Por la empresa	Botas, Gafas, P auditivo	(EPS) Mutual Ser (ARL) Sura	Al día con seguridad social

Firma del Aprendiz: Víctor Almanza

Ciudad y fecha: Barranquilla. 9. 1. 2021



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral
BITÁCORA ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN LA EMPRESA

Regional	Atlántico	Centro de Formación	Sena Colombo Alemán
INFORME BITÁCORA	REPORTE		
	Desde: 8. 2. 2021	Hasta: 19. 2. 2021	
DATOS DEL APREDIZ		DATOS DE LA EMPRESA	
Nombre del aprendiz	Víctor Manuel Almanza C.	Nombre de la Empresa	Farmacapsula S.A
Identificación	1 002 094 586	Dirección:	Calle 79b # 78C-21
Programa de Formación	Técnico Mecánico De Maquinaria Industrial	Jefe inmediato:	Jhon Mercado
No. De Ficha	1802297	Cargo:	Director de Área
E-mail	Victormanuelalmanza5@gmail.com	Teléfono:	3005341771
Teléfono	3136055795	E-mail	Jmercado@famacapsulas.com

Competencias del Aprendiz	Lista de Actividades Realizadas en la Empresa	¿Estas actividades están relacionadas con la especialidad de formación?	
		SI	No
OPERAR ERAMIENTAS DE BBANCO Y MAQUINA SEGÚN LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS	Cortar y perforar streppes para el funcionamientos de maquinaria	X	
LUBRICAR VIENES DE ACUERDO A LAS ESPWCIFICACIONES TECNICAS Y CONDIONES DE FUNCIONAMIENTO	Lubrico la piezas mecánicas de acuerdo al tipo de funcionamiento		
		X	

Aprendizajes y Conocimientos adquiridos en la etapa productiva:

Indicar éxitos	Indicar dificultades	OBSERVACIONES
Identificar los tipos de machos según el materia	Identificar los diferentes funciones de los tableros de maquinas de producción	Uniformes completo para mantenimiento



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral
BITÁCORA ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN LA EMPRESA

Vestuario de trabajo suministrado	Elementos de protección suministrados	Afiliación a Seguridad Social	OBSERVACIONES
Por la empresa	Botas, Gafas, P auditivo	(EPS) Mutual Ser (ARL) Sura	Al día con seguridad social

Firma del Aprendiz: Víctor Almanza

Ciudad y fecha: Barranquilla. 6. 2. 2021



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral
BITÁCORA ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN LA EMPRESA

Regional	Atlántico	Centro de Formación	Sena Colombo Alemán
INFORME BITÁCORA	REPORTE		
	Desde: 25. 1. 2021	Hasta: 5. 2. 2021	
DATOS DEL APREDIZ		DATOS DE LA EMPRESA	
Nombre del aprendiz	Víctor Manuel Almanza C.	Nombre de la Empresa	Farmacapsula S.A
Identificación	1 002 094 586	Dirección:	Calle 79b # 78C-21
Programa de Formación	Técnico Mecánico De Maquinaria Industrial	Jefe inmediato:	Jhon Mercado
No. De Ficha	1802297	Cargo:	Director de Área
E-mail	Victormanuelalmanza5@gmail.com	Teléfono:	3005341771
Teléfono	3136055795	E-mail	Jmercado@famacapsulas.com

Competencias del Aprendiz	Lista de Actividades Realizadas en la Empresa	¿Estas actividades están relacionadas con la especialidad de formación?	
		SI	No
OPERAR ERAMIENTAS DE BBANCO Y MAQUINA SEGÚN LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS	Cortar y perforar streppes para el funcionamientos de maquinaria	X	
LUBRICAR VIENES DE ACUERDO A LAS ESPWCIFICACIONES TECNICAS Y CONDIONES DE FUNCIONAMIENTO	Lubrico la piezas mecánicas de acuerdo al tipo de funcionamiento		
		X	

Aprendizajes y Conocimientos adquiridos en la etapa productiva:

Indicar éxitos	Indicar dificultades	OBSERVACIONES
Identificar los tipos de barras de pines	Identificar los diferentes funciones de los tableros de maquinas de producción	Uniformes completo para mantenimiento



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral
BITÁCORA ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN LA EMPRESA

Vestuario de trabajo suministrado	Elementos de protección suministrados	Afiliación a Seguridad Social	OBSERVACIONES
Por la empresa	Botas, Gafas, P auditivo	(EPS) Mutual Ser (ARL) Sura	Al día con seguridad social

Firma del Aprendiz: Víctor Almanza

Ciudad y fecha: Barranquilla. 6. 2. 2021



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral
BITÁCORA ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN LA EMPRESA

Regional		Centro de Formación	
INFORME BITÁCORA	REPORTE		
	Desde: 01 octubre 2020		Hasta: 15 octubre 2020
DATOS DEL APRENDIZ		DATOS DE LA EMPRESA	
Nombre del aprendiz	Andrea Carolina Domínguez Maestre	Nombre de la Empresa	Alianza Team
Identificación	1140893341	Dirección:	Vía 40 # 53B - 71
Programa de Formación	Tecnólogo Gestión de la producción industrial	Jefe inmediato:	Yair Seales
No. De Ficha	1751791	Cargo:	Ingeniero de efectividad en las operaciones
E-mail	andreacarolina06@hotmail.es	Teléfono:	302 3765106
Teléfono	3003098250	E-mail	yseales@alianzateam.com

Competencias del Aprendiz	Lista de Actividades Realizadas en la Empresa	¿Estas actividades están relacionadas con la especialidad de formación?	
		SI	No
Orientar las actividades del personal a cargo, con base a las políticas de la organización.	Seguimiento actividades TPM en plata: Cuadro de roles, matriz	SÍ	
Orientar las actividades del personal a cargo, con base a las políticas de la organización.	Seguimiento realización formato entrega de turno de línea 5 litros	SÍ	
Orientar las actividades del personal a cargo, con base a las políticas de la organización.	Socialización de cómo diligenciar y gestionar tarjetas para reportes de anomalías	SÍ	
Orientar las actividades del personal a cargo, con base a las políticas de la organización.	Socialización y guía a TGV de cada área en planta de envase	SÍ	
Orientar las actividades del personal a cargo, con base a las políticas de la organización.	Seguimiento actividades definición área de descarte, Formato S1 clasificación	SÍ	
Implementar herramientas de optimización de recursos para el mejoramiento de los procesos productivos.	Estudio de tiempo en línea 5 litros, toma de tiempo, listado, fotografías, videos, observación y registro de actividades y roles de cada auxiliar para definir roles y mejoras de la línea.	SÍ	
Orientar las actividades del personal a cargo, con base a las políticas de la organización.	Auditoria diaria a cada línea del área de envase para seguimiento de cumplimiento actividades, diligenciamiento de formatos, limpiezas, etc	SÍ	



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral
BITÁCORA ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN LA EMPRESA

Aprendizajes y Conocimientos adquiridos en la etapa productiva:

Indicar éxitos	Indicar dificultades	OBSERVACIONES
Estudio de tiempos Toma de datos para reporte e informe Realización de auditoría Interacción con operarios de la empresa Conocimiento más detallado de algunas líneas del área de envase		

Vestuario de trabajo suministrado	Elementos de protección suministrados	Afiliación a Seguridad Social	OBSERVACIONES
3 uniformes. 3 camisas manga larga y 3 pantalones correspondiente a días específicos: 1/4 lunes y jueves, 2/5 martes y viernes, 3/6 miércoles y sábados	Casco, gafas de protección, protectores auditivos, botas punta hierro, tapabocas, cofia	EPS: Coomeva ARL: Sura	

Firma del Aprendiz _____ Ciudad y fecha _____



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral
BITÁCORA ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN LA EMPRESA

Regional	Atlántico	Centro de Formación	Colombo Alemán
INFORME BITÁCORA	REPORTE		
	Desde: Febrero 16 del 2021	Hasta: Febrero 28 del 2021	
DATOS DEL APRENDIZ		DATOS DE LA EMPRESA	
Nombre del aprendiz	Andrea Carolina Domínguez Maestre	Nombre de la Empresa	Alianza Team
Identificación	1140893341	Dirección:	Vía 40 # 53B - 71
Programa de Formación	Tecnólogo Gestión de la producción industrial	Jefe inmediato:	Yair Seales
No. De Ficha	1751791	Cargo:	Ingeniero de efectividad en las operaciones
E-mail	andreacarolina06@hotmail.es	Teléfono:	302 3765106
Teléfono	3003098250	E-mail:	yseales@alianzateam.com

Competencias del Aprendiz	Lista de Actividades Realizadas en la Empresa	¿Estas actividades están relacionadas con la especialidad de formación?	
		SI	No
Elaborar el plan general de producción, según plan de ventas, niveles de inventario y capacidad de producción.	Plan para reforzar actividades en refinerías, envase y jabonería, reunión con supervisores e ingenieros de planta.	Sí	
Orientar las actividades del personal a cargo, con base a las políticas de la organización	Jornadas de hábitos y comportamientos con personal durante actividades TPM	Sí	
Implementar herramientas de optimización de recursos para el mejoramiento de los procesos productivos.	Seguimiento continuo de actividades, diligenciamiento formato, apoyo TPM a diferentes áreas de la planta	Sí	

Aprendizajes y Conocimientos adquiridos en la etapa productiva:

Indicar éxitos	Indicar dificultades	OBSERVACIONES

Vestuario de trabajo suministrado	Elementos de protección suministrados	Afiliación a Seguridad Social	OBSERVACIONES
-----------------------------------	---------------------------------------	-------------------------------	---------------



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral
BITÁCORA ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN LA EMPRESA

3 uniformes. 3 camisas manga larga y 3 pantalones correspondiente a días específicos: 1/4 lunes y jueves, 2/5 martes y viernes, 3/6 miércoles y sábados

Casco, gafas de protección, protectores auditivos, botas punta hierro, tapabocas, cofia

EPS: Coomeva

ARL: Sura

Firma del Aprendiz _____ Ciudad y fecha _____



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral
BITÁCORA ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN LA EMPRESA

Regional	Atlántico	Centro de Formación	Sena Colombo Alemán
INFORME BITÁCORA	REPORTE		
	Desde: 11. 1. 2021	Hasta: 22. 1. 2021	
DATOS DEL APREDIZ		DATOS DE LA EMPRESA	
Nombre del aprendiz	Víctor Manuel Almanza C.	Nombre de la Empresa	Farmacapsula S.A
Identificación	1 002 094 586	Dirección:	Calle 79b # 78C-21
Programa de Formación	Técnico Mecánico De Maquinaria Industrial	Jefe inmediato:	Jhon Mercado
No. De Ficha	1802297	Cargo:	Director de Área
E-mail	Victormanuelalmanza5@gmail.com	Teléfono:	3005341771
Teléfono	3136055795	E-mail	Jmercado@famacapsulas.com

Competencias del Aprendiz	Lista de Actividades Realizadas en la Empresa	¿Estas actividades están relacionadas con la especialidad de formación?	
		SI	No
OPERAR ERAMIENTAS DE BBANCO Y MAQUINA SEGÚN LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS	Cortar y perforar streppes para el funcionamientos de maquinaria	X	
LUBRICAR VIENES DE ACUERDO A LAS ESPWCIFICACIONES TECNICAS Y CONDIONES DE FUNCIONAMIENTO	Lubrico la piezas mecánicas de acuerdo al tipo de funcionamiento		
		X	

Aprendizajes y Conocimientos adquiridos en la etapa productiva:

Indicar éxitos	Indicar dificultades	OBSERVACIONES
Armado principal, posterior corregido o instalado	Identificar los tipos de barras de pines	Uniformes completo para mantenimiento



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral
BITÁCORA ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN LA EMPRESA

Vestuario de trabajo suministrado	Elementos de protección suministrados	Afiliación a Seguridad Social	OBSERVACIONES
Por la empresa	Botas, Gafas, P auditivo	(EPS) Mutual Ser (ARL) Sura	Al día con seguridad social

Firma del Aprendiz: Víctor Almanza

Ciudad y fecha: Barranquilla. . 1. 2021