PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, 15 de marzo de 2020

Señora
CLAUDIA PILAR POVEDA CORTES
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2246677
Coordinadora Académica
Asistencia y Gestión Administrativa
Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes marzo del año 2021

Referencia: No CO1.PCCNTR.2246677 del año 2021

ANGÉLICA MARÍA ROMERO PINZÓN, identificada con la cédula de ciudadanía No. 1.015.404.914 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Coordinación Académica Asistencia y Gestión Administrativa, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de TREINTA Y NUEVE MILLONES DE PESOS ($39.000.000) COP, incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) UN (1) primer pago correspondiente al mes de FEBRERO de 2021, por valor de DOS MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS ($2.600.000) COP. b.) NUEVE (9) pagos iguales correspondientes a los meses de MARZO a NOVIEMBRE de 2021, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS ($3.900.000) COP. cada uno. c.) UN (1) pago final correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2021, por valor de UN MILLÓN TRESCIENTOS MIL PESOS ($1.300.000) COP.

Plazo: Será hasta el 10 de diciembre de 2020.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal, para impartir Formación Profesional Integral, mediante la modalidad de periodos fijos de instructores, para la ejecución de acciones de Formación Titulada y/o Complementaria, presencial y virtual, en las Áreas de Gestión del Talento Humano, Asistencia y Gestión Administrativa y Gestión Documental y de la Información, del Centro de Gestión Administrativa, Subsede y Organizaciones, así como

las actividades de capacitación o de auditoria en el sistema integrado de gestión de calidad, para Orientar, Participar, Formular, Ejecutar, Seguir, Controlar, Planes, Programas y Proyectos desarrollando Competencias de la Formación Profesional Integral para dar respuesta a la política Institucional entre otros el Proceso de Calidad y Mejoramiento Continuo y demanda de la población; en las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la Formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o Competencias establecidas y programadas.	Planeación, seguimiento aprendices en Etapa Productiva.	Formatos F-023 diligenciados-Planeación y concertación Etapa Productiva
2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.	Participación en Comités de Seguimiento y Evaluación Aprendices Etapa Productiva.	Actas de terminación o seguimiento.
3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o Competencias en las cuales se desarrolla la formación de los aprendices.	Alistamiento Ruta Seguimiento Aprendizaje	Asistencias de Actores de Articulación y Bienestar Aprendices.
4	Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias del programa.	Verificación de funciones propias del programa a los aprendices que están en etapa productiva	Formato F-023 y Actas Seguimiento Etapa
5	Aplicar durante el periodo de duración del contrato, al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplica a la función Instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas.	En este periodo, no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación.	
6	Cumplimiento oportuno con las entregas de los distintos formatos y documentos requeridos en el proceso administrativo.	Seguimiento aprendices Etapa Productiva en empresa. Registro Juicios Etapa Productiva	F-023 y Actas Seguimien to Etapa Productiva

		en Sofía Plus	. Juicios en Sofía Plus.
7	Cumplimiento del manual, estándares y lineamientos vigentes para la orientación de procesos de formación a través de ambientes virtuales de aprendizaje.	En este periodo, no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación.	
	Adicionalmente, para los instructores de Formación Virtual en todos los niveles, se requiere "Cumplir la ejecución de la formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, según lo descrito en el instructivo para orientar el desempeño del instructor en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, entregado por el a Dirección de Formación Profesional".	En este periodo, no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación.	

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de planilla (48857503) Expedido por MIPLANILLA correspondiente al mes de febrero de 2021 (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en ( ) folios

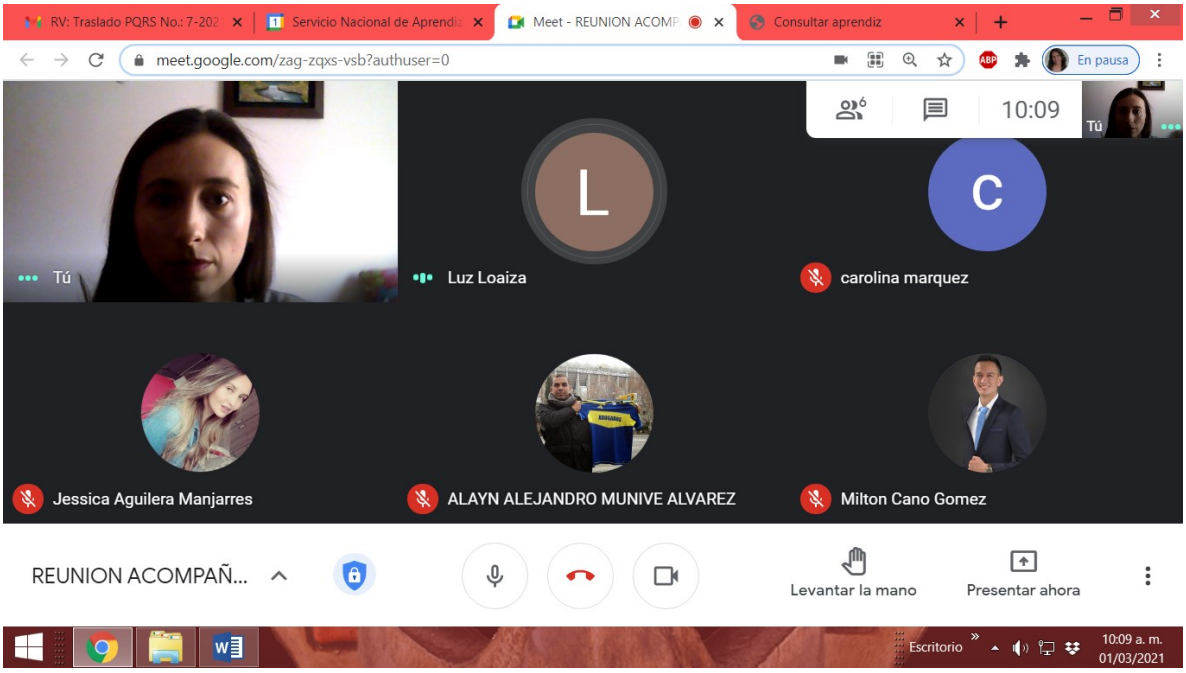
Cordialmente,

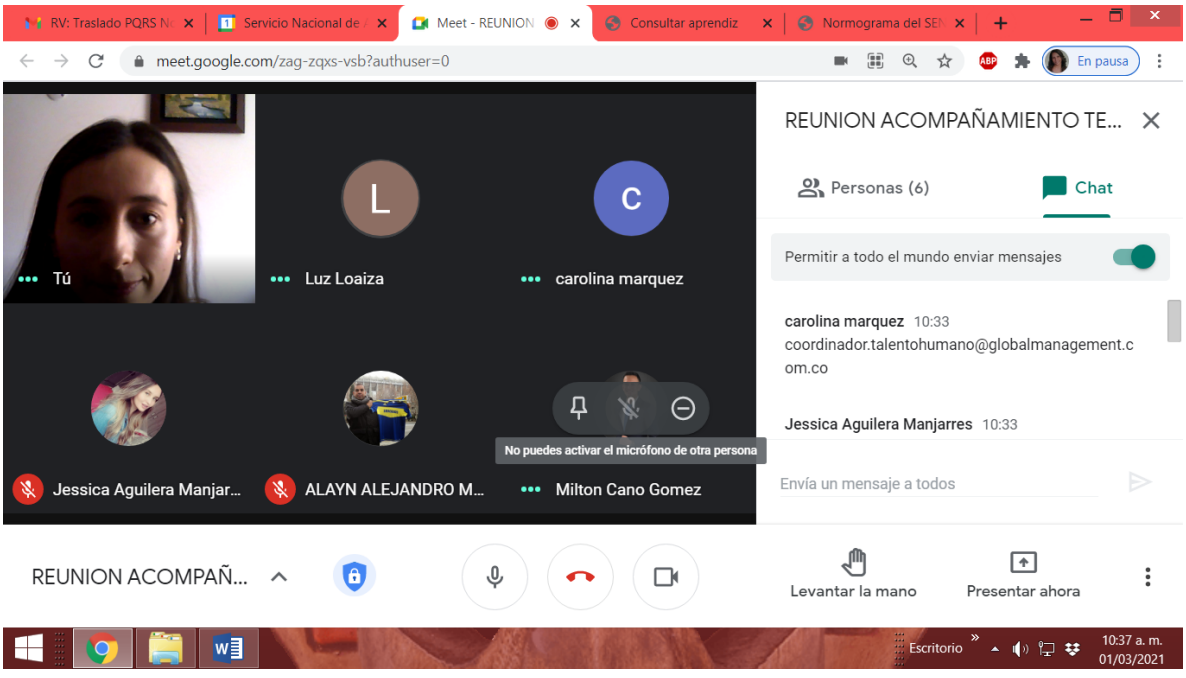
Firma
ANGÉLICA MARÍA ROMERO PINZÓN
CONTRATISTA
C.C. No. 1015404914 de Bogotá D.C

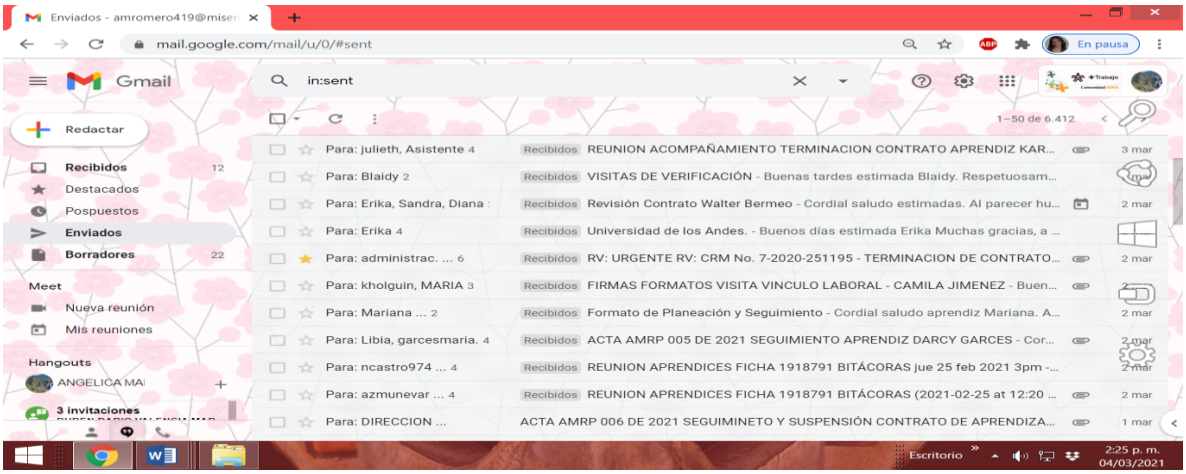
Recibí a satisfacción:

Firma
CLAUDIA PILAR POVEDA CORTÉS
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2246677
Coordinadora Académica Asistencia y Gestión Administrativ

PANTALLAZOS MARZO 2021

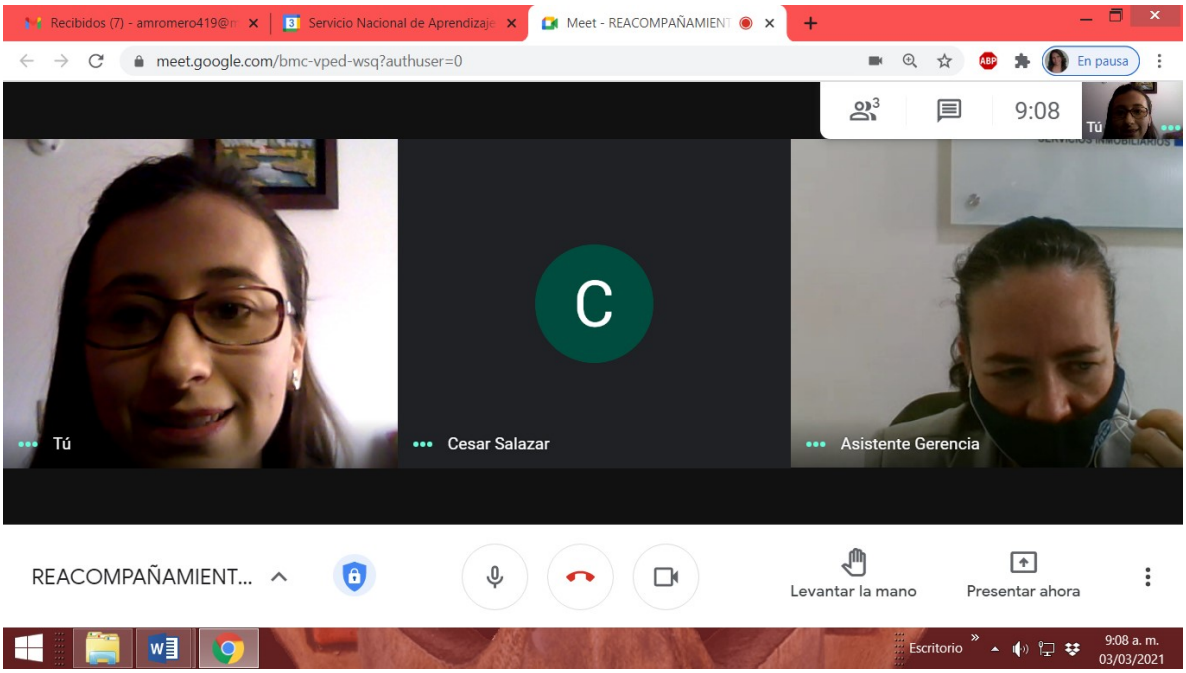




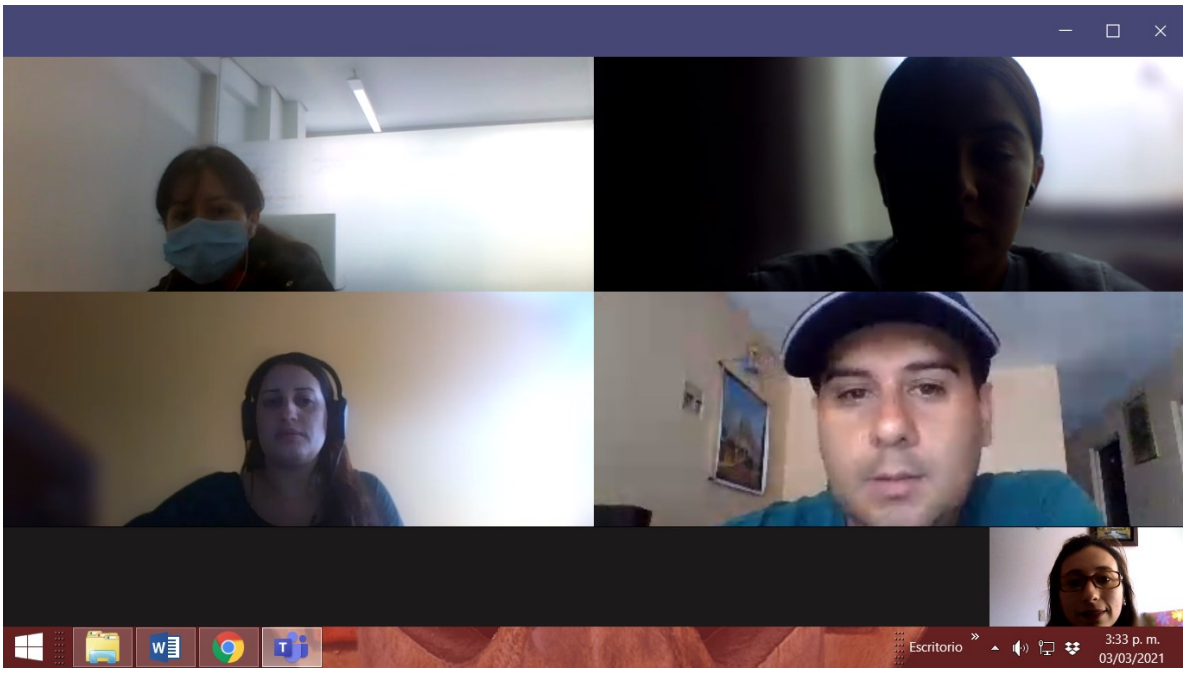


REUNION EMPRESA LOS ANDES MARTES 02 DE MARZO

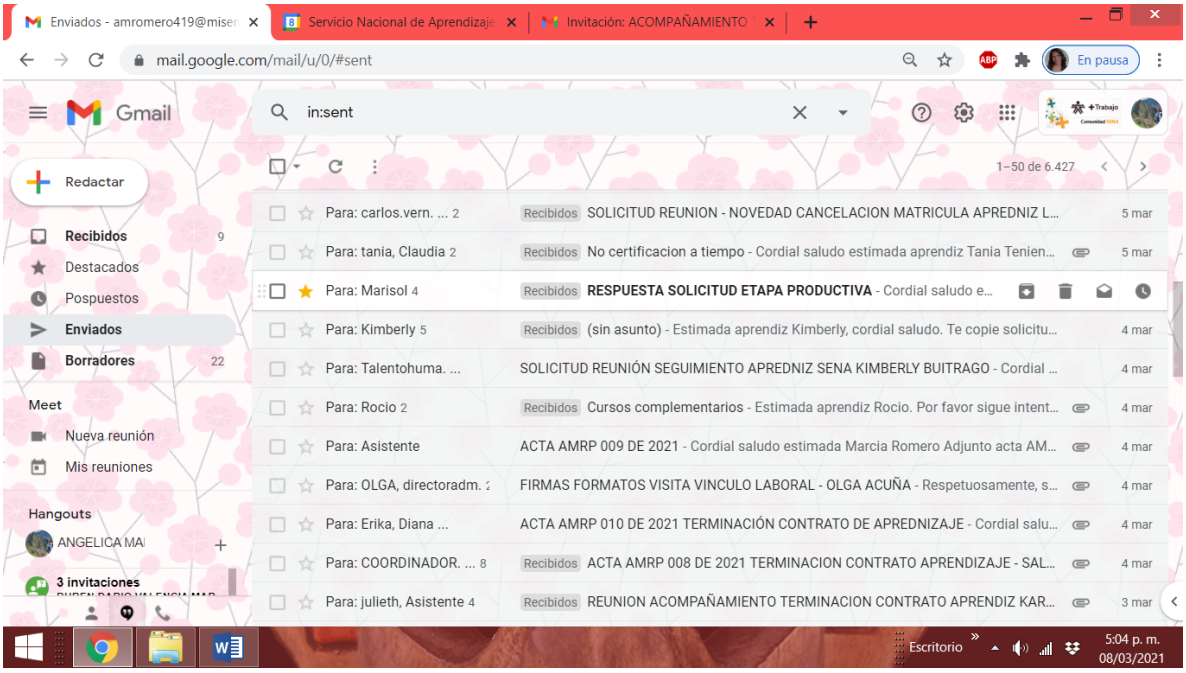


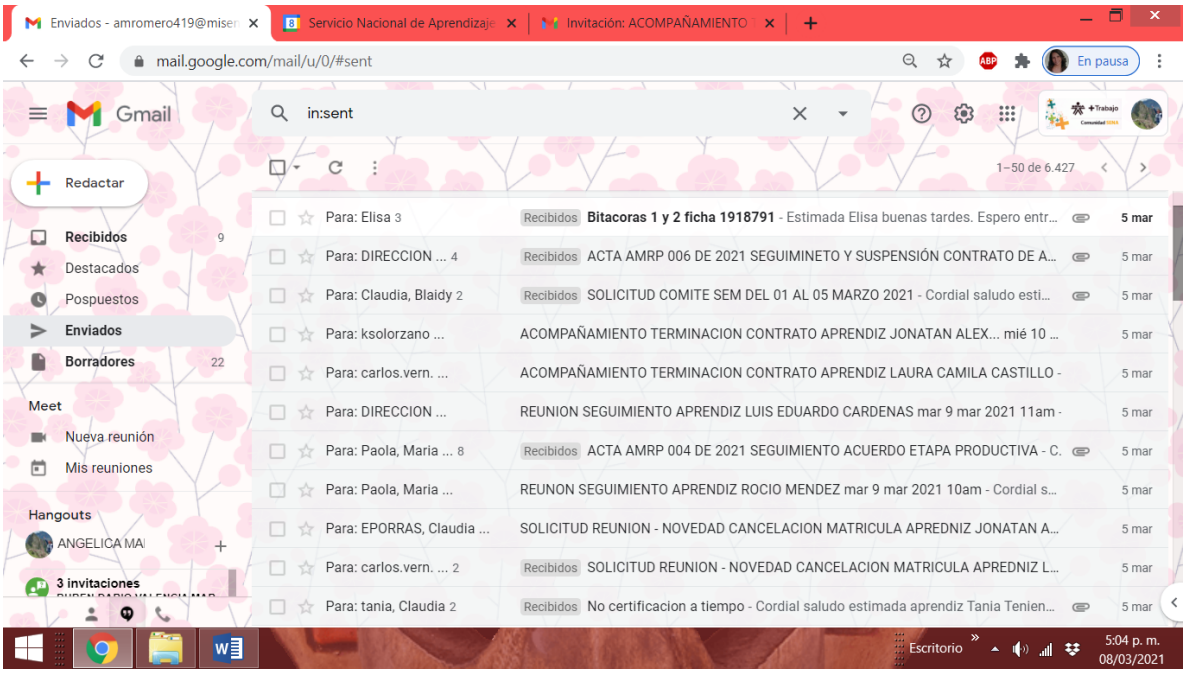


REUNION EMPRESA LOS ANDES MIERCOLES 03 DE MARZO



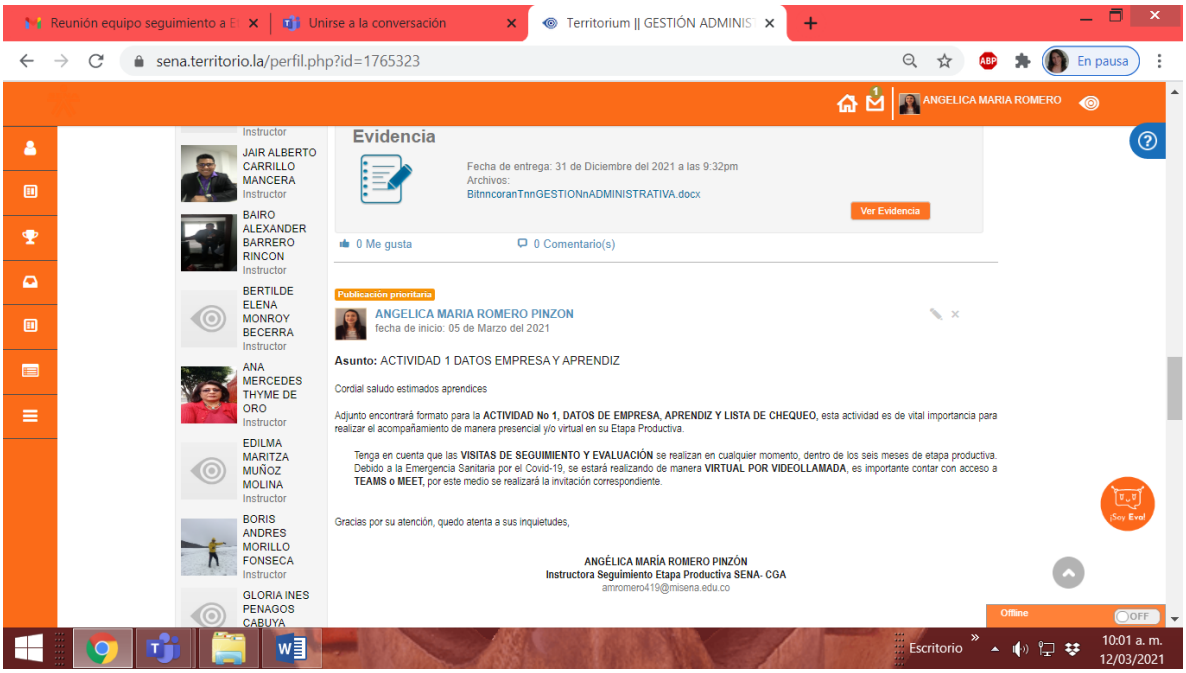
CORREOS DEL 4 Y 5 DE MARZO

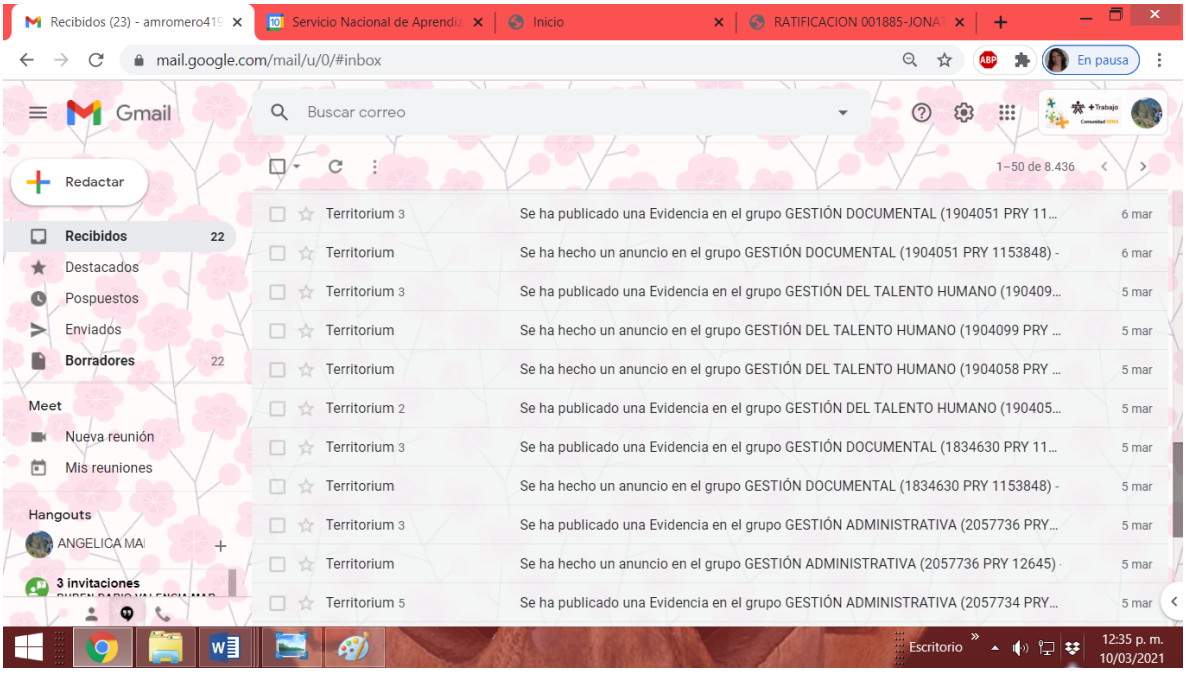


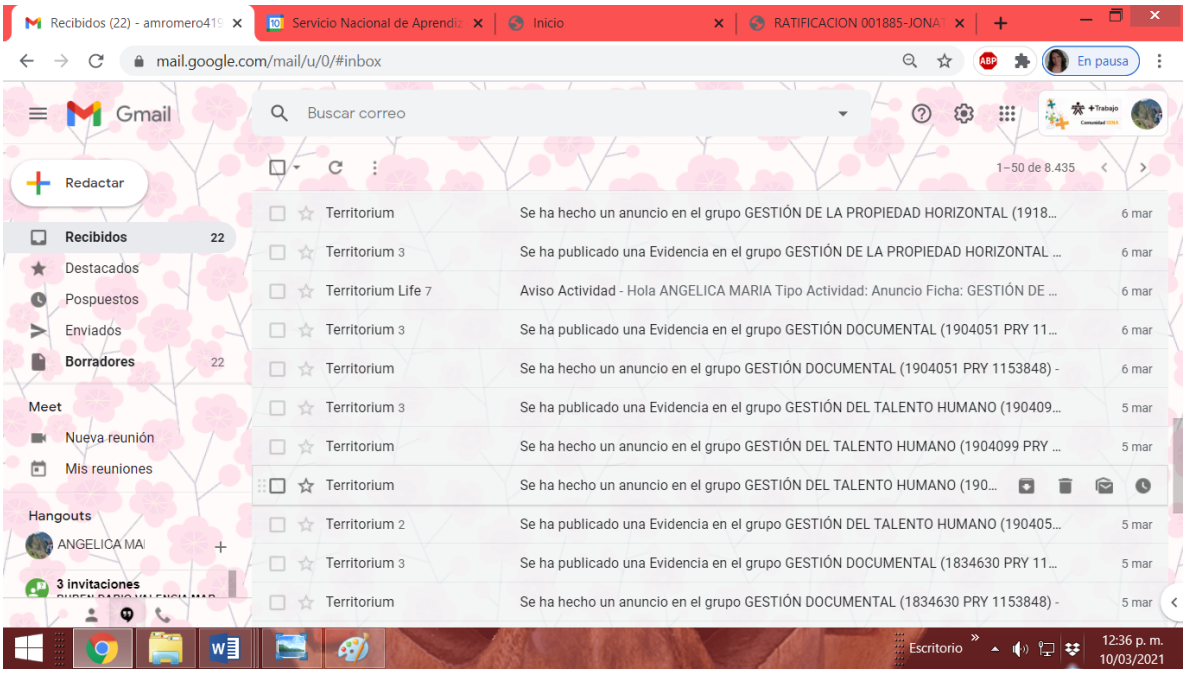


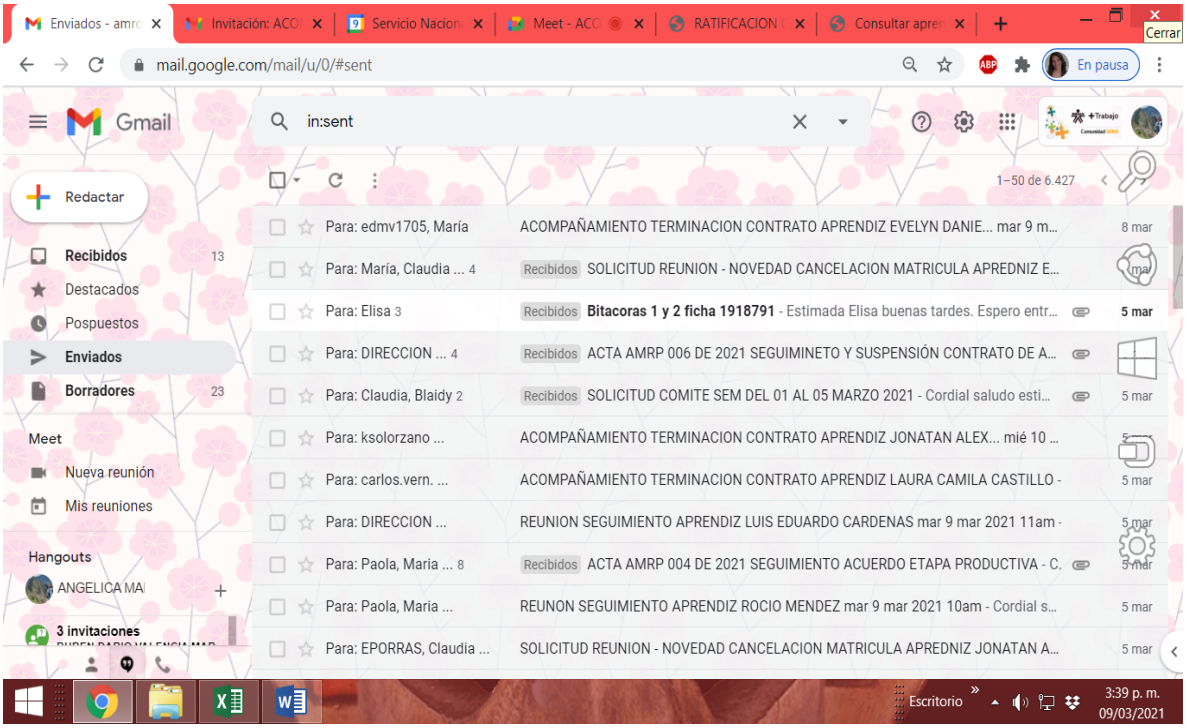

Reunión equipo seguimiento a E
Unirse a la conversación
Territorium || GESTIÓN ADMINIS
sena.territorio.la/perfil.php?id=1765323
En pausa
ANGELICA MARIA ROMERO
BAIRO ALEXANDER BARRERO RINCON, YOHANA MARIA HEREDIA ALMONACID, ANGELICA MARIA ROMERO PINZON, MIREYA SANCHEZ CABRERA, BERTILDE ELENA MONROY BECERRA, HUGO ALBERTO GOYENECHE CORREDOR
Herramientas
Anuncios
Participantes
Información
Contenido del curso
Edición de contenidos
Métricas de Encuestas
Foros
Evidencias
Metricas SCORM
Sesión en línea
Evaluaciones
Wikis
Asistencia
Galería
Chat
Competencias
Acceso a portafolio de
Publicación prioritaria
ANGELICA MARIA ROMERO PINZON
fecha de inicio: 05 de Marzo del 2021
Asunto: ACTIVIDAD 3 DOCUMENTOS FINALIZACION ETAPA PRODUCTIVA
Cordial saludo estimados aprendices
En este espacio encontrará el espacio para subir los documentos correspondientes a la ACTIVIDAD N°3 DOCUMENTOS DE FINALIZACIÓN ETAPA PRODUCTIVA.
Tenga en cuenta que se ha habilitado este medio y hasta que persista la Emergencia Sanitaria para que usted haga entrega de todas sus evidencias, que antes se realizaba de manera personal, para quienes ya hayan cumplido con los 6 meses de práctica. Cabe aclarar que las Actividades 1. Datos de la empresa y aprendiz, y 2. Bitácoras, deben estar REGISTRADAS Y COMPLETAS.
SI TERMINÓ SU ETAPA PRODUCTIVA:
En este link deberá registrar los siguientes documentos en UN SOLO FORMATO PDF.
1. 12 BITACORAS ORIGINALES PRESENTACIÓN IMPECABLE, FIRMADAS POR AMBAS PARTES, si es posible con sello de la Empresa, sin tachones, corrector, manchones, que pongan en duda su autenticidad.
2. CERTIFICACION EXPEDIDA POR LA EMPRESA CON FECHA DEL DÍA DE TERMINACIÓN O POSTERIOR: (no se aceptan con fecha anterior a la fecha de terminación) en donde se acredite: fechas de Inicio y Terminación de su práctica o del contrato de aprendizaje (las fechas deben coincidir con el término de su Contrato de Aprendizaje), expedición menor a 45 días. Revise que sus datos y fechas estén correctos.
3. FORMATO DE EVALUACION Y SEGUIMIENTO: GFPI- FO23-V4: el último día de su etapa productiva y con su jefe diligencien y firmen,
• Especifiquen el informe FINAL en la casilla correspondiente en el punto 3.
• NO DEBEN DILIGENCIAR el numeral 2 ni, JUICIO DE EVALUACION
• Colocar municipio y fecha de diligenciamiento que debe ser el último día de su etapa productiva.
MODALIDAD DISTINTA A CONTRATO DE APRENDIZAJE, ADEMÁS DE LOS REQUISITOS ANTERIORES Y EN CUMPLIMIENTO DEL REGLAMENTO DEL APRENDIZ DEBERÁN APORTAR (Modalidad diferente a CONTRATO DE APRENDIZAJE, debió realizar el proceso que indica el Reglamento del Aprendiz.
Offline
OFF
Escritorio
9:59 a. m.
12/03/2021


Reunión equipo seguimiento a E
Unirse a la conversación
Territorium || GESTIÓN ADMINIS
sena.territorio.la/perfil.php?id=1765323
En pausa
ANGELICA MARIA ROMERO
TOLEDO
Instructor
JHON FERNANDO SANCHEZ CIFUENTES
Instructor
ANGELICA MARIA ROMERO PINZON
Instructor
CARLOS SANCHEZ SOTOMAYOR
Instructor
MARIA ELENA MORENO RUBIO
Instructor
DIANA CAROLINA WILCHES GUZMAN
Instructor
DAJANA LINEY GARCIA JOTTY
Instructor
GIOVANNY ROBLEDO VILLANUEVA
Instructor
Publicación prioritaria
ANGELICA MARIA ROMERO PINZON
fecha de inicio: 05 de Marzo del 2021
Asunto: ACTIVIDAD 2. BITÁCORAS
Cordial saludo estimados aprendices
Adjunto encontrará formato para la ACTIVIDAD N°2 BITACORAS, este es el formato preestablecido por el SENA y se debe diligenciar cada 15 días (calendario), durante los 6 meses, este debe ser diligenciado en su totalidad, EN COMPUTADOR y firmado por su jefe inmediato y usted, debe escanearlo y registrarlo en la Plataforma en formato PDF una vez culminada CADA QUINCENA.
Para el diligenciamiento de las bitácoras en toda su etapa productiva, por favor tenga en cuenta lo siguiente:
• DILIGENCIE JUNTO CON SU JEFE INMEDIATO, firmen en donde corresponde, escanéelas y súbalas a plataforma, allí serán revisadas y se realizarán los comentarios del caso si hay lugar a ellos.
• El Formato es de CALIDAD, por lo tanto, NO DEBE SER MODIFICADO, debe aparecer el CÓDIGO que tiene en la PARTE INFERIOR y los logos establecidos.
• Las actividades evaluadas como se indica en el ejemplo de diligenciamiento (se anexa link) y todos los espacios deben ser diligenciados. (Observaciones, logros, dificultades).
• Deben ser firmadas por Usted y su Jefe Inmediato en Original y sello de la Empresa (si es posible).
• ESCANEARLAS Y SUBIRLAS A PLATAFORMA CADA 15 DÍAS, al final de su Etapa Productiva (sexto mes) debe haber completado y subido 12 BITACORAS impecables. De manera HORIZONTAL.
• Anexo EJEMPLO (link), que da cuenta en detalle de su diligenciamiento, por favor, realizar revisión.
Instructivo: Registrar evidencias en Plataforma Territorium: https://youtu.be/t4tT4_qoZik
Diligenciamiento de las Bitácoras: https://drive.google.com/file/d/1cN6373whapSnjK1GIFX_1kbVY1uoDpyk/view?usp=sharing
Gracias por su atención, quedo atenta a sus inquietudes,
ANGÉLICA MARÍA ROMERO PINZÓN
Offline
OFF
Escritorio
10:01 a. m.
12/03/2021

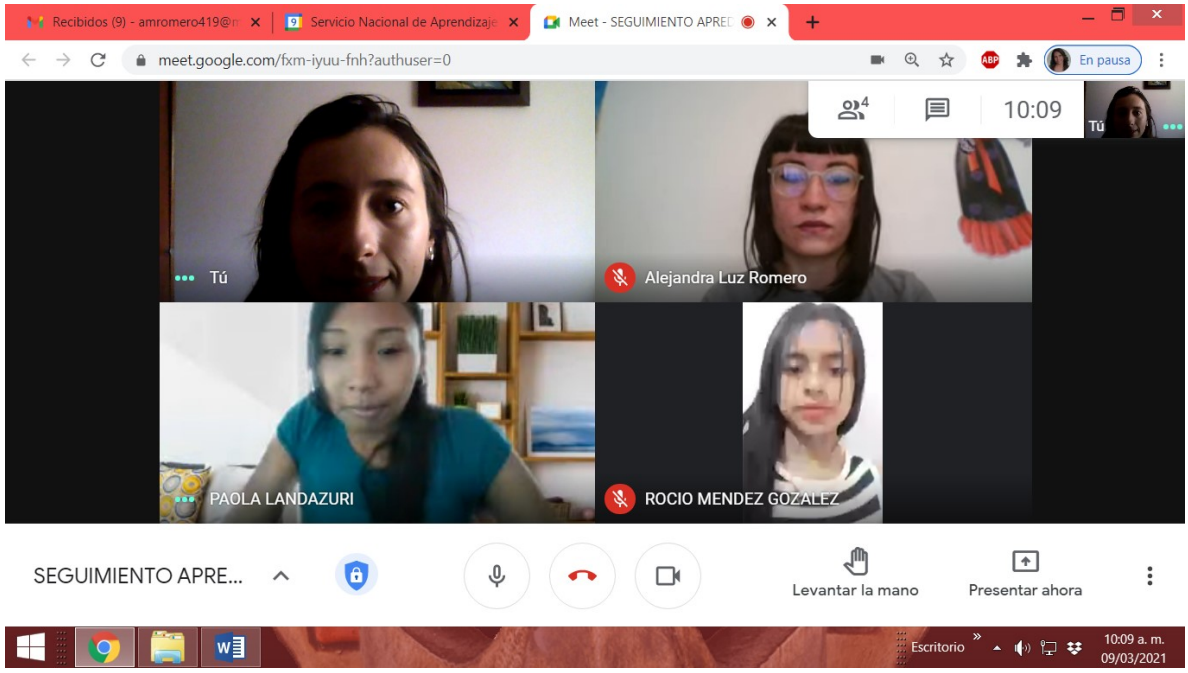

Territorium || GESTIÓN ADMINIS
sena.territorio.la/perfil.php?id=1765323
En pausa
ANGELICA MARIA ROMERO
Instructor
JAIR ALBERTO CARRILLO MANCERA
Instructor
BAIRO ALEXANDER BARRERO RINCON
Instructor
BERTILDE ELENA MONROY BECERRA
Instructor
ANA MERCEDES THYME DE ORO
Instructor
EDILMA MARITZA MUÑOZ MOLINA
Instructor
BORIS ANDRES MORILLO FONSECA
Instructor
GLORIA INES PENAGOS CABUYA
Evidencia
Fecha de entrega: 31 de Diciembre del 2021 a las 9:32pm
Archivos:
BitnncoranTnnGESTIONnADMINISTRATIVA.docx
Ver Evidencia
0 Me gusta
0 Comentario(s)
Publicación prioritaria
ANGELICA MARIA ROMERO PINZON
fecha de inicio: 05 de Marzo del 2021
Asunto: ACTIVIDAD 1 DATOS EMPRESA Y APRENDIZ
Cordial saludo estimados aprendices
Adjunto encontrará formato para la ACTIVIDAD No 1, DATOS DE EMPRESA, APRENDIZ Y LISTA DE CHEQUEO, esta actividad es de vital importancia para realizar el acompañamiento de manera presencial y/o virtual en su Etapa Productiva.
Tenga en cuenta que las VISITAS DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN se realizan en cualquier momento, dentro de los seis meses de etapa productiva. Debido a la Emergencia Sanitaria por el Covid-19, se estará realizando de manera VIRTUAL POR VIDEOLLAMADA, es importante contar con acceso a TEAMS o MEET, por este medio se realizará la invitación correspondiente.
Gracias por su atención, quedo atenta a sus inquietudes,
ANGÉLICA MARÍA ROMERO PINZÓN
Instructora Seguimiento Etapa Productiva SENA- CGA
amromero419@misena.edu.co
Offline
OFF
Escritorio
10:01 a. m.
12/03/2021

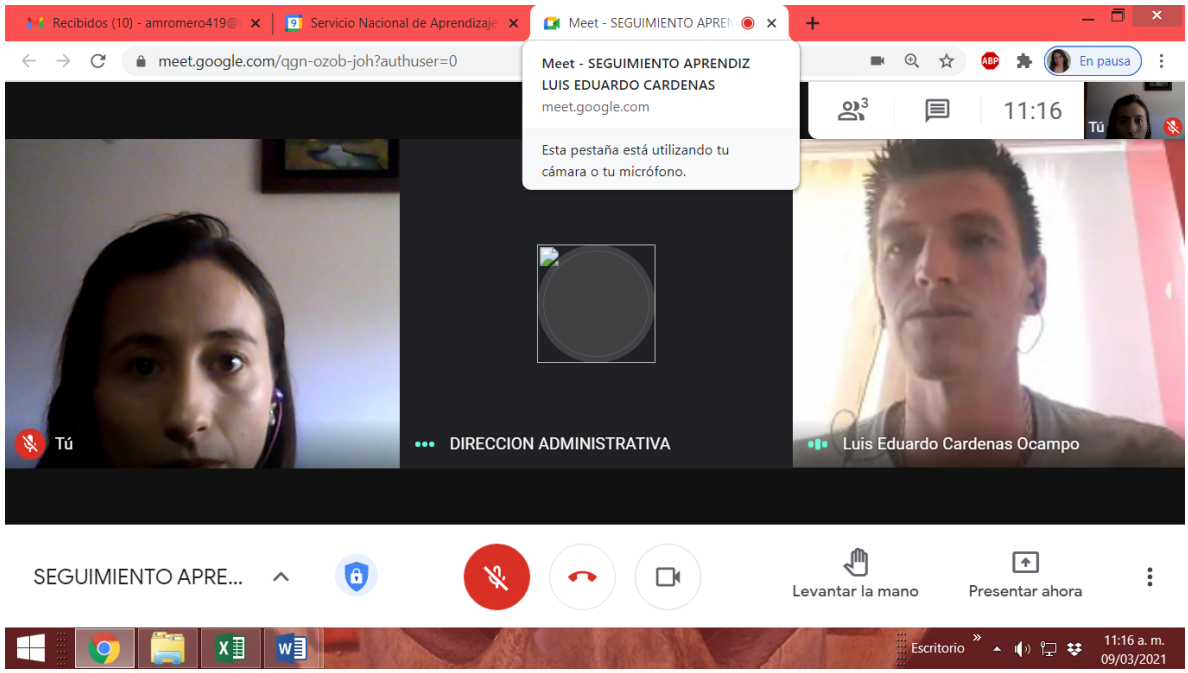

Recibidos (23) - amromero41
Servicio Nacional de Aprendiz
Inicio
RATIFICACION 001885-JONA
mail.google.com/mail/u/0/#inbox
En pausa
Gmail
Buscar correo
Redactar
Recibidos 22
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores 22
Meet
Nueva reunión
Mis reuniones
Hangouts
ANGELICA MA
3 invitaciones
1–50 de 8.436
Territorium 3 Se ha publicado una Evidencia en el grupo GESTIÓN DOCUMENTAL (1904051 PRY 11... 6 mar
Territorium Se ha hecho un anuncio en el grupo GESTIÓN DOCUMENTAL (1904051 PRY 1153848) - 6 mar
Territorium 3 Se ha publicado una Evidencia en el grupo GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO (190409... 5 mar
Territorium Se ha hecho un anuncio en el grupo GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO (1904099 PRY ... 5 mar
Territorium Se ha hecho un anuncio en el grupo GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO (1904058 PRY ... 5 mar
Territorium 2 Se ha publicado una Evidencia en el grupo GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO (190405... 5 mar
Territorium 3 Se ha publicado una Evidencia en el grupo GESTIÓN DOCUMENTAL (1834630 PRY 11... 5 mar
Territorium Se ha hecho un anuncio en el grupo GESTIÓN DOCUMENTAL (1834630 PRY 1153848) - 5 mar
Territorium 3 Se ha publicado una Evidencia en el grupo GESTIÓN ADMINISTRATIVA (2057736 PRY... 5 mar
Territorium Se ha hecho un anuncio en el grupo GESTIÓN ADMINISTRATIVA (2057736 PRY 12645) 5 mar
Territorium 5 Se ha publicado una Evidencia en el grupo GESTIÓN ADMINISTRATIVA (2057734 PRY... 5 mar
Escritorio
12:35 p. m.
10/03/2021

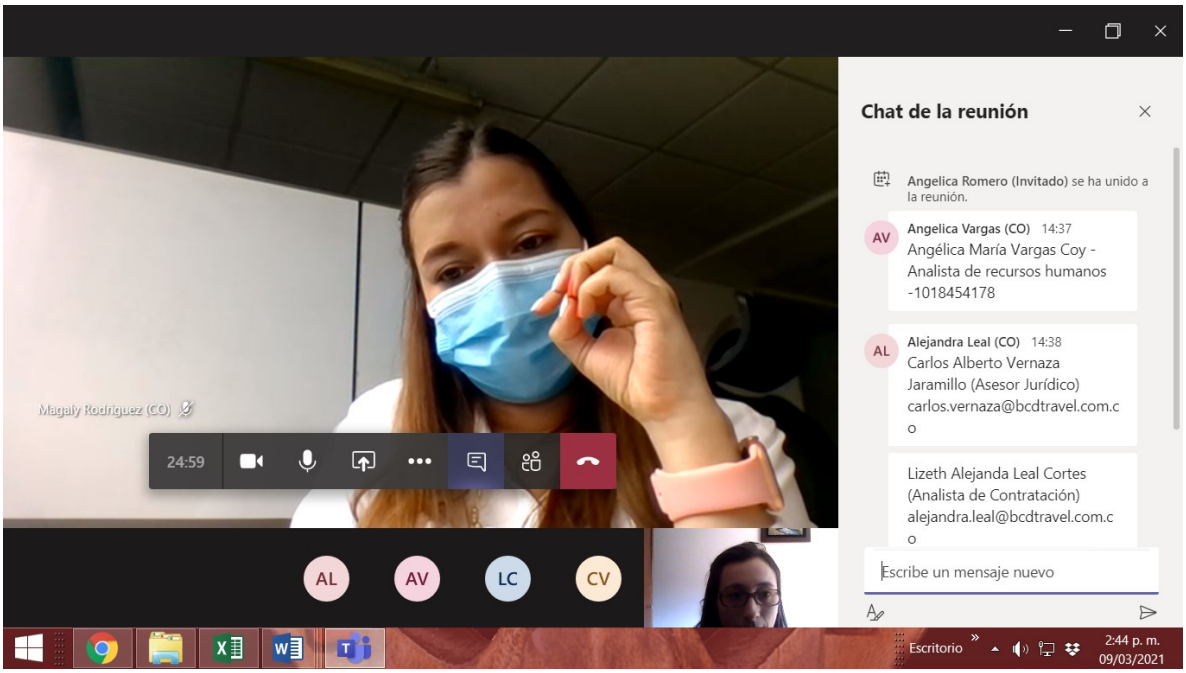

Recibidos (22) - amromero41
Servicio Nacional de Aprendiz
Inicio
RATIFICACION 001885-JONA
mail.google.com/mail/u/0/#inbox
En pausa
Gmail
Buscar correo
Redactar
Recibidos 22
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores 22
Meet
Nueva reunión
Mis reuniones
Hangouts
ANGELICA MA
3 invitaciones
1–50 de 8.435
Territorium Se ha hecho un anuncio en el grupo GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL (1918... 6 mar
Territorium 3 Se ha publicado una Evidencia en el grupo GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL ... 6 mar
Territorium Life 7 Aviso Actividad - Hola ANGELICA MARIA Tipo Actividad: Anuncio Ficha: GESTIÓN DE ... 6 mar
Territorium 3 Se ha publicado una Evidencia en el grupo GESTIÓN DOCUMENTAL (1904051 PRY 11... 6 mar
Territorium Se ha hecho un anuncio en el grupo GESTIÓN DOCUMENTAL (1904051 PRY 1153848) - 6 mar
Territorium 3 Se ha publicado una Evidencia en el grupo GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO (190409... 5 mar
Territorium Se ha hecho un anuncio en el grupo GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO (1904099 PRY ... 5 mar
Territorium Se ha hecho un anuncio en el grupo GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO (190... 5 mar
Territorium 2 Se ha publicado una Evidencia en el grupo GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO (190405... 5 mar
Territorium 3 Se ha publicado una Evidencia en el grupo GESTIÓN DOCUMENTAL (1834630 PRY 11... 5 mar
Territorium Se ha hecho un anuncio en el grupo GESTIÓN DOCUMENTAL (1834630 PRY 1153848) - 5 mar
Escritorio
12:36 p. m.
10/03/2021

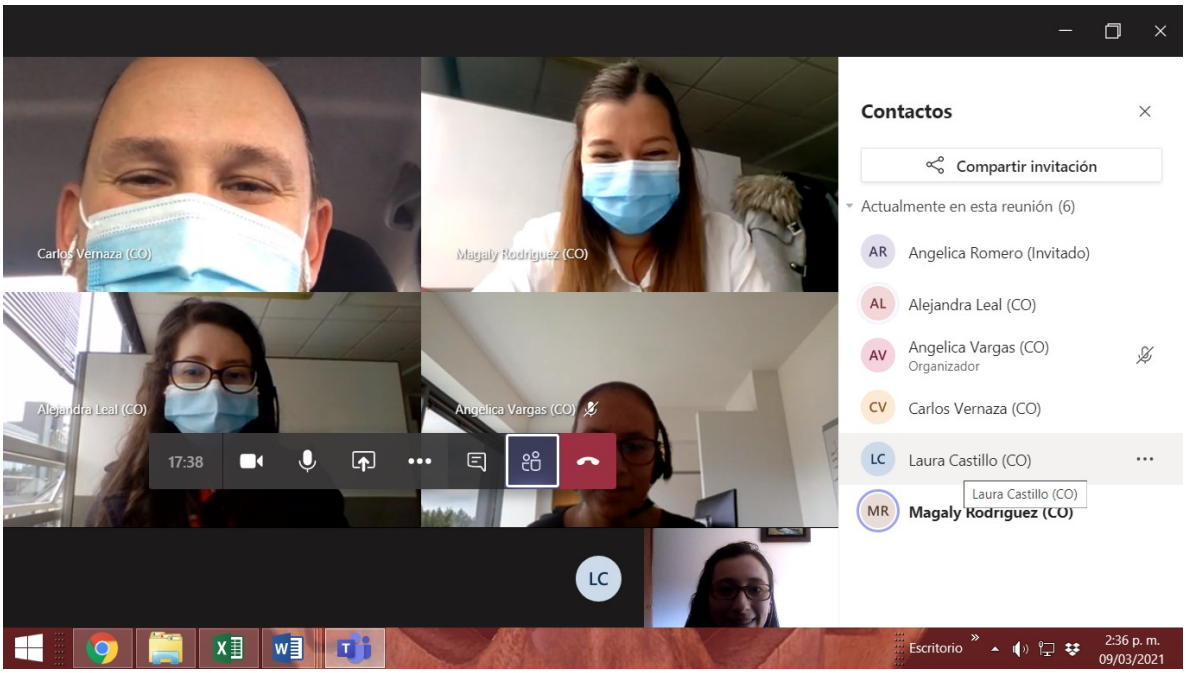

Enviados - amro
Invitación: ACO
Servicio Nacion
Meet - ACC
RATIFICACION
Consultar apren
Cerrar
mail.google.com/mail/u/0/#sent
En pausa
Gmail
in:sent
Redactar
Recibidos 13
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores 23
Meet
Nueva reunión
Mis reuniones
Hangouts
ANGELICA MA
3 invitaciones
1–50 de 6.427
Para: edmv1705, María ACOMPAÑAMIENTO TERMINACION CONTRATO APRENDIZ EVELYN DANIE... mar 9 m... 8 mar
Para: María, Claudia ... 4 Recibidos SOLICITUD REUNION - NOVEDAD CANCELACION MATRICULA APREDNIZ E... mar
Para: Elisa 3 Recibidos Bitacoras 1 y 2 ficha 1918791 - Estimada Elisa buenas tardes. Espero entr... 5 mar
Para: DIRECCION ... 4 Recibidos ACTA AMRP 006 DE 2021 SEGUIMINETO Y SUSPENSIÓN CONTRATO DE A... 5 mar
Para: Claudia, Blaidy 2 Recibidos SOLICITUD COMITE SEM DEL 01 AL 05 MARZO 2021 - Cordial saludo esti... 5 mar
Para: ksolorzano ... ACOMPAÑAMIENTO TERMINACION CONTRATO APRENDIZ JONATAN ALEX... mié 10 ... 5 mar
Para: carlos.vern. ... ACOMPAÑAMIENTO TERMINACION CONTRATO APRENDIZ LAURA CAMILA CASTILLO - 5 mar
Para: DIRECCION ... REUNION SEGUIMIENTO APRENDIZ LUIS EDUARDO CARDENAS mar 9 mar 2021 11am - 5 mar
Para: Paola, Maria ... 8 Recibidos ACTA AMRP 004 DE 2021 SEGUIMIENTO ACUERDO ETAPA PRODUCTIVA - C... 5 mar
Para: Paola, Maria ... REUNON SEGUIMIENTO APRENDIZ ROCIO MENDEZ mar 9 mar 2021 10am - Cordial s... 5 mar
Para: EPORRAS, Claudia ... SOLICITUD REUNION - NOVEDAD CANCELACION MATRICULA APREDNIZ JONATAN A... 5 mar
Escritorio
3:39 p. m.
09/03/2021

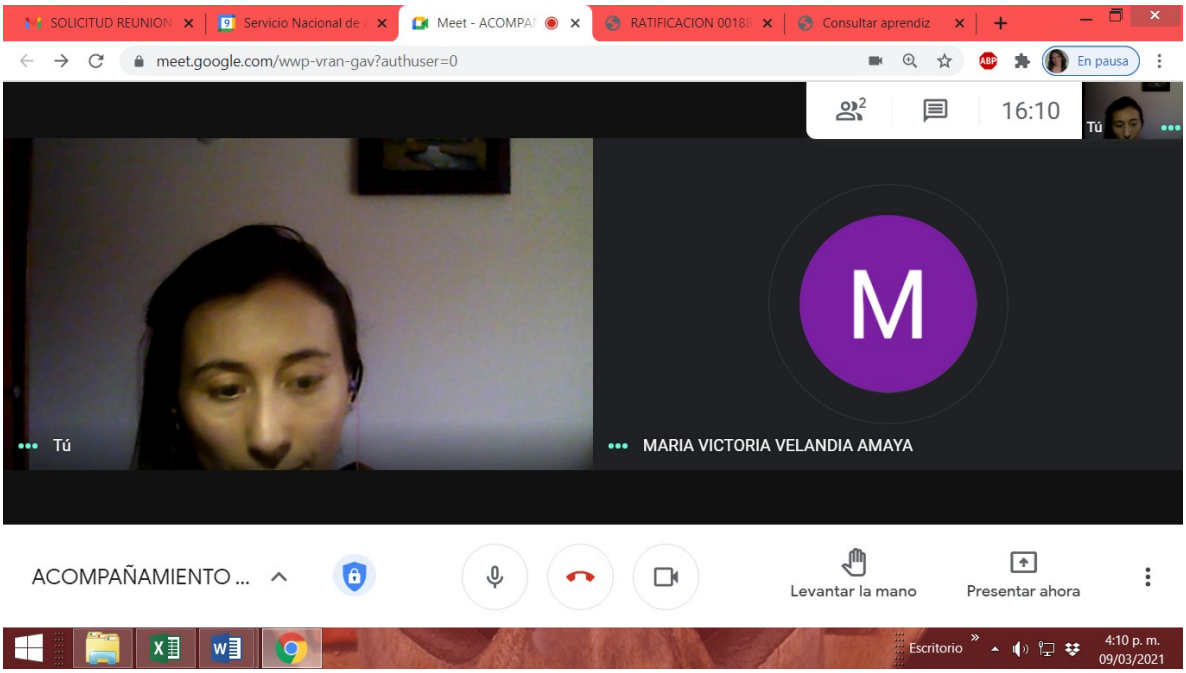
09 de marzo 4 reuniones





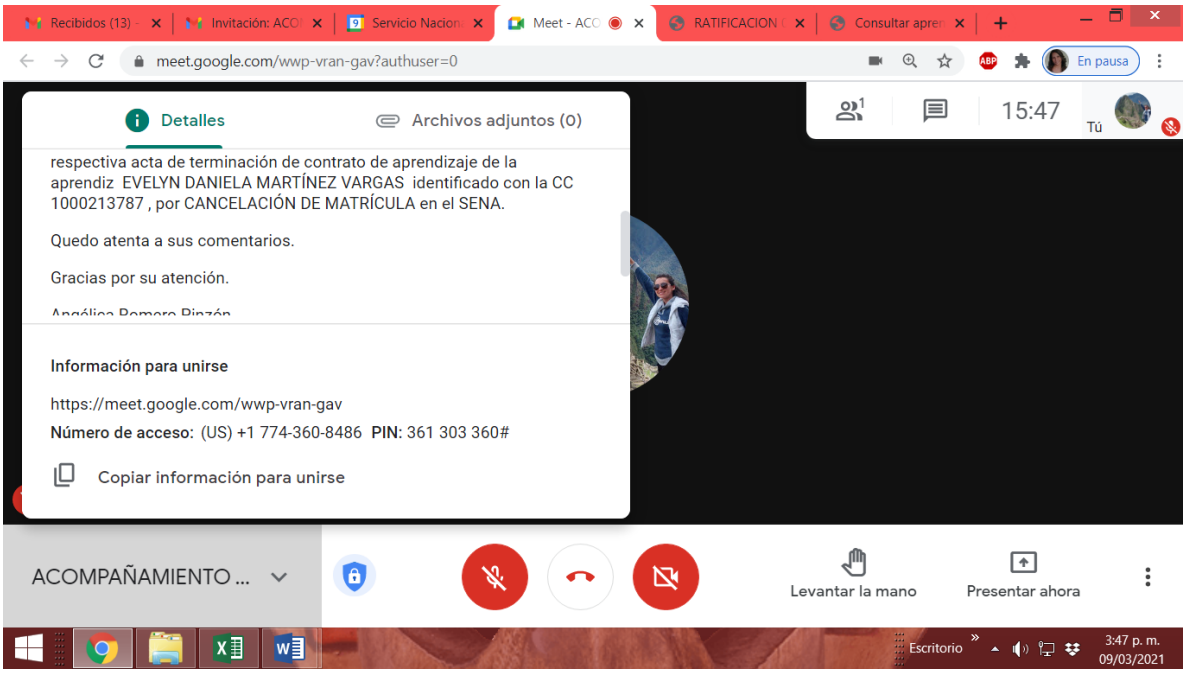

Magaly Rodriguez (CO)
24:59
AL
AV
LC
CV
Chat de la reunión
Angelica Romero (Invitado) se ha unido a la reunión.
AV
Angelica Vargas (CO) 14:37
Angélica María Vargas Coy - Analista de recursos humanos -1018454178
AL
Alejandra Leal (CO) 14:38
Carlos Alberto Vernaza Jaramillo (Asesor Jurídico) carlos.vernaza@bcdtravel.com.co
Lizeth Alejandra Leal Cortes (Analista de Contratación) alejandra.leal@bcdtravel.com.co
Escribe un mensaje nuevo
Escritorio
2:44 p. m.
09/03/2021

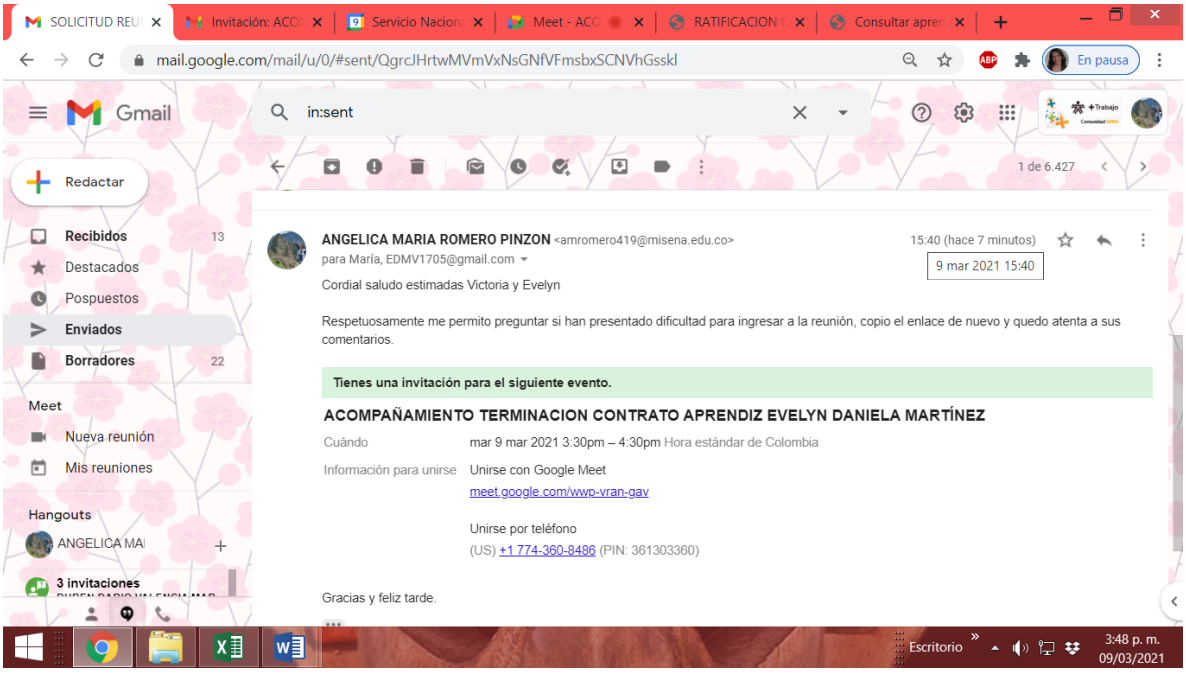

Carlos Vernaza (CO)
Magaly Rodriguez (CO)
Alejandra Leal (CO)
Angelica Vargas (CO)
17:38
LC
Contactos
Compartir invitación
Actualmente en esta reunión (6)
AR
Angelica Romero (Invitado)
AL
Alejandra Leal (CO)
AV
Angelica Vargas (CO)
Organizador
CV
Carlos Vernaza (CO)
LC
Laura Castillo (CO)
Laura Castillo (CO)
MR
Magaly Rodriguez (CO)
Escritorio
2:36 p. m.
09/03/2021

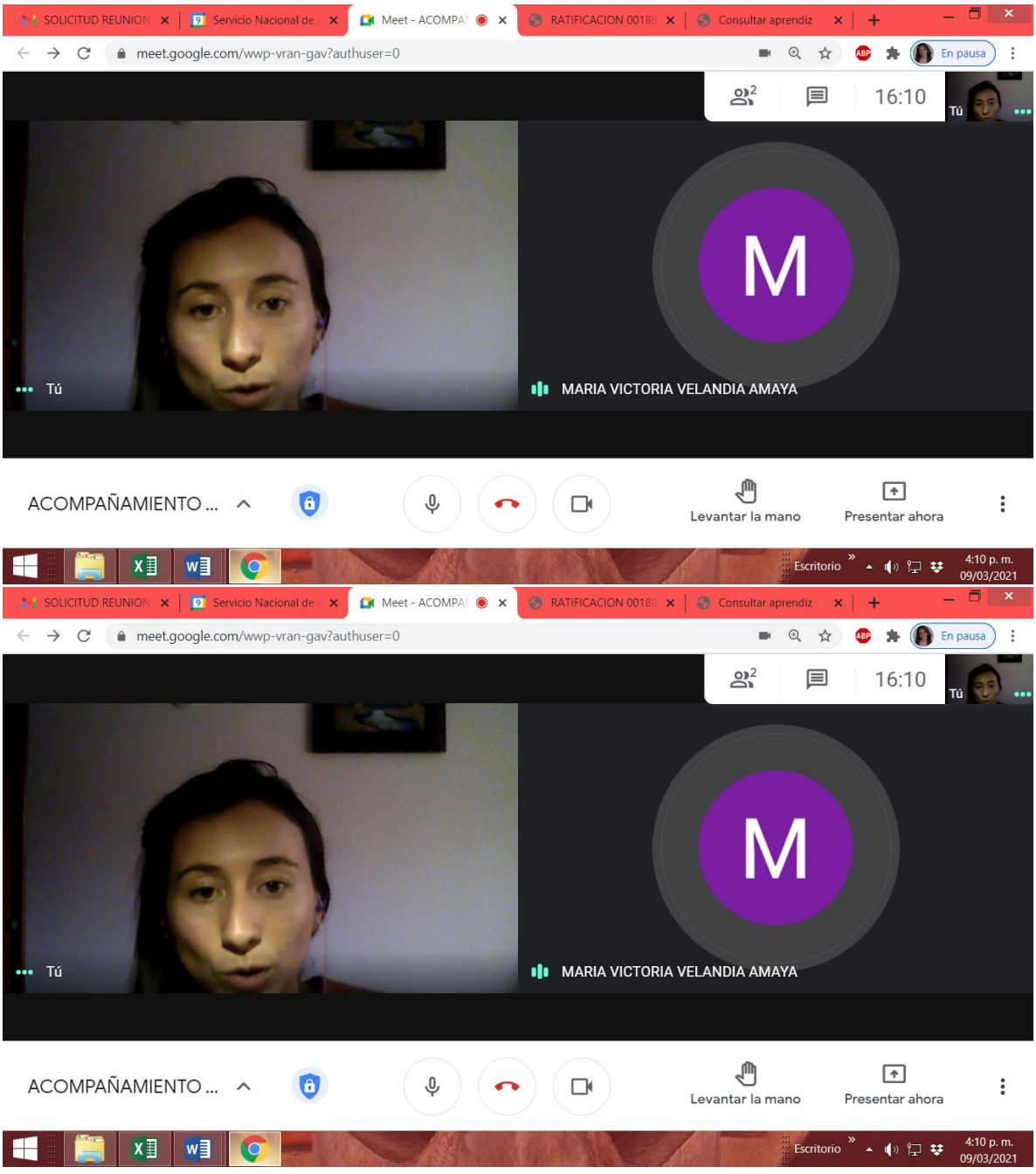


REUNION EVELIN CANCELACION NO SE PRESENTARON LAS PARTES (REAGENDA)

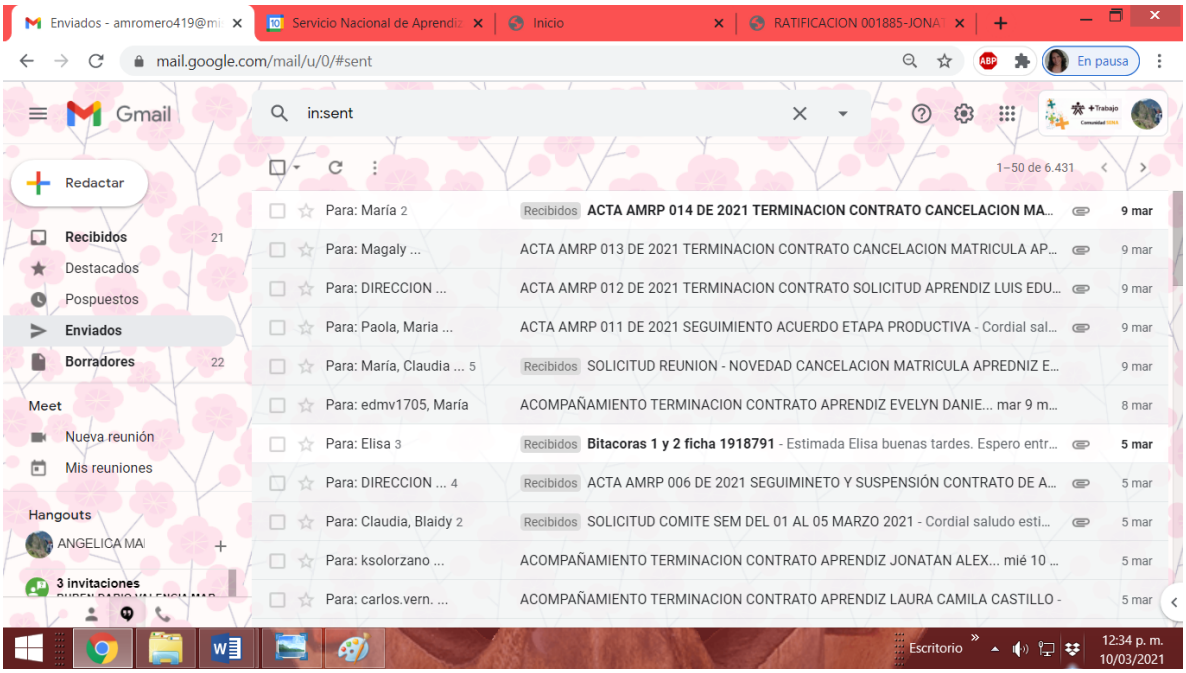



Recibidos (13)
Invitación: ACO
Servicio Nacion
Meet - ACO
RATIFICACION
Consultar apren
meet.google.com/wwp-vran-gav?authuser=0
En pausa
Detalles
Archivos adjuntos (0)
respectiva acta de terminación de contrato de aprendizaje de la aprendiz EVELYN DANIELA MARTÍNEZ VARGAS identificado con la CC 1000213787 , por CANCELACIÓN DE MATRÍCULA en el SENA.
Quedo atenta a sus comentarios.
Gracias por su atención.
Información para unirse
https://meet.google.com/wwp-vran-gav
Número de acceso: (US) +1 774-360-8486 PIN: 361 303 360#
Copiar información para unirse
15:47
Tú
ACOMPAÑAMIENTO ...
Levantar la mano
Presentar ahora
Escritorio
3:47 p. m.
09/03/2021

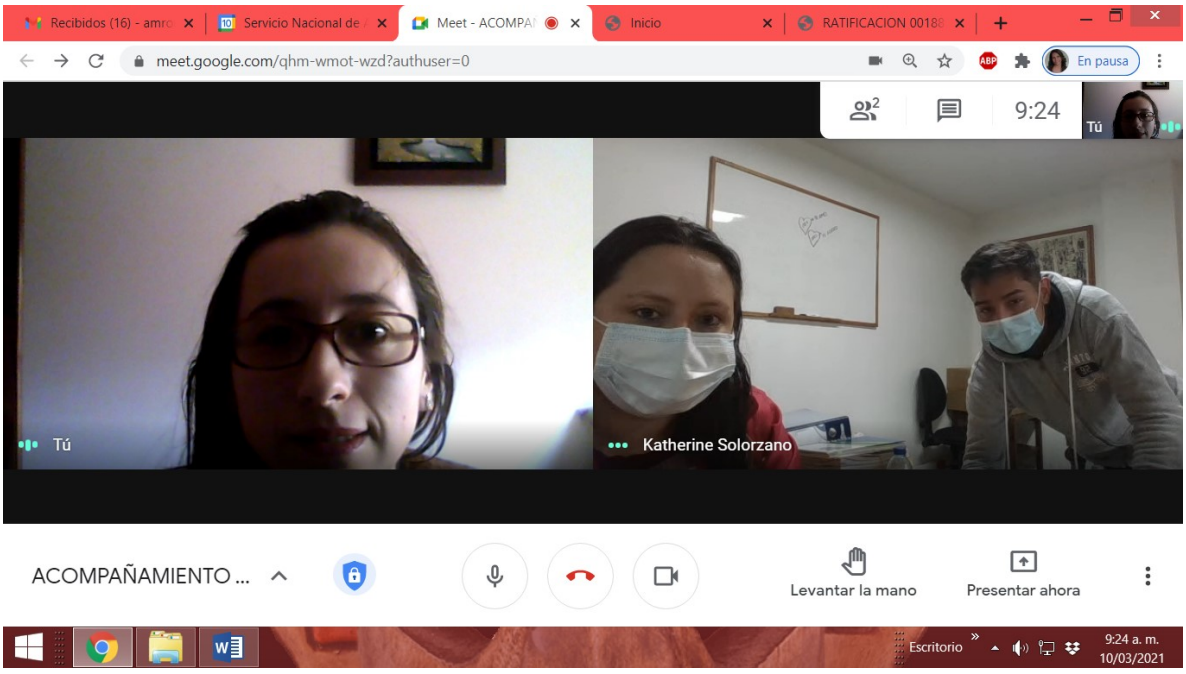

SOLICITUD REU
Invitación: ACO
Servicio Nacion
Meet - ACO
RATIFICACION
Consultar apren
mail.google.com/mail/u/0/#sent/QgrcJHrtwMVmVxNsGNfVFmsbxSCNVhGsskl
En pausa
Gmail
in:sent
Redactar
Recibidos 13
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores 22
Meet
Nueva reunión
Mis reuniones
Hangouts
ANGELICA MAI
3 invitaciones
1 de 6.427
ANGELICA MARIA ROMERO PINZON <amromero419@misena.edu.co>
para María, EDMV1705@gmail.com
15:40 (hace 7 minutos)
9 mar 2021 15:40
Cordial saludo estimadas Victoria y Evelyn
Respetuosamente me permito preguntar si han presentado dificultad para ingresar a la reunión, copio el enlace de nuevo y quedo atenta a sus comentarios.
Tienes una invitación para el siguiente evento.
ACOMPAÑAMIENTO TERMINACION CONTRATO APRENDIZ EVELYN DANIELA MARTÍNEZ
Cuándo
mar 9 mar 2021 3:30pm – 4:30pm Hora estándar de Colombia
Información para unirse
Unirse con Google Meet
meet.google.com/wwp-vran-gav
Unirse por teléfono
(US) +1 774-360-8486 (PIN: 361303360)
Gracias y feliz tarde.
Escritorio
3:48 p. m.
09/03/2021



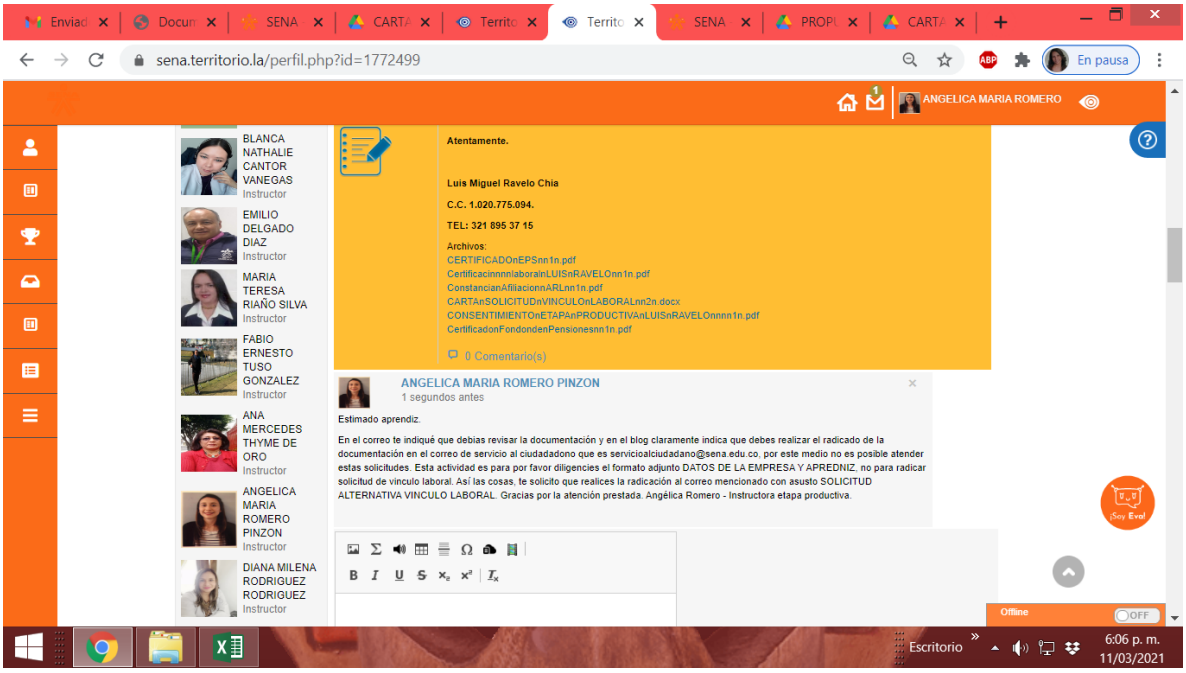
Correos 9 marzo

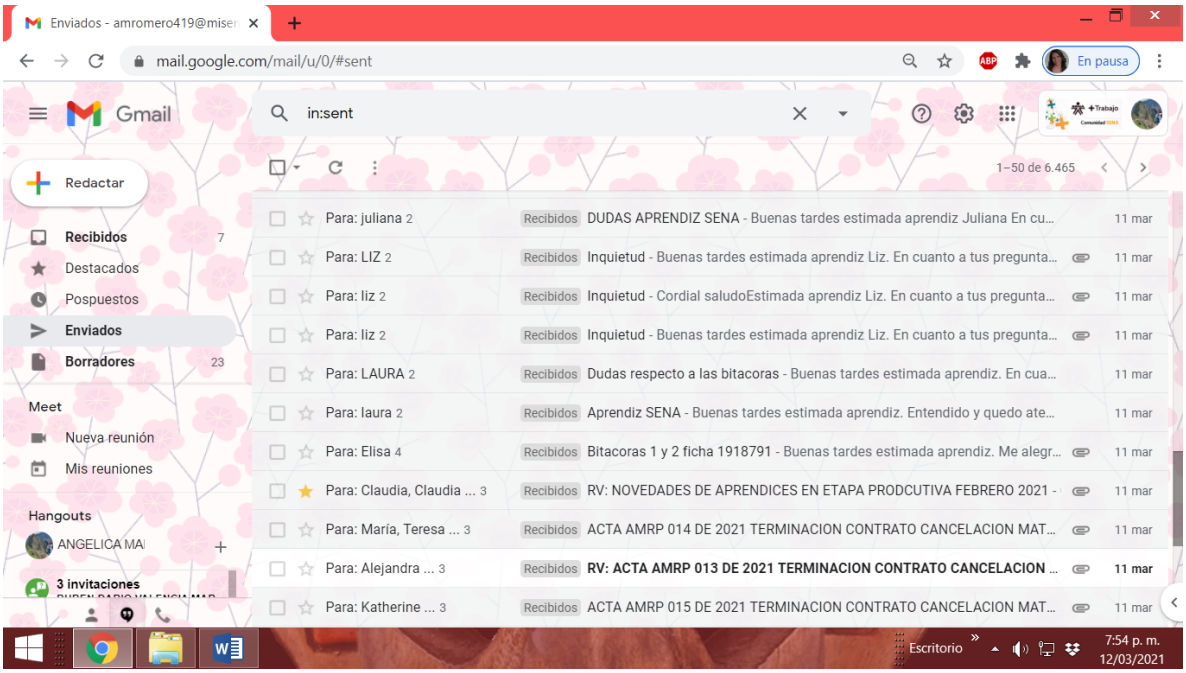


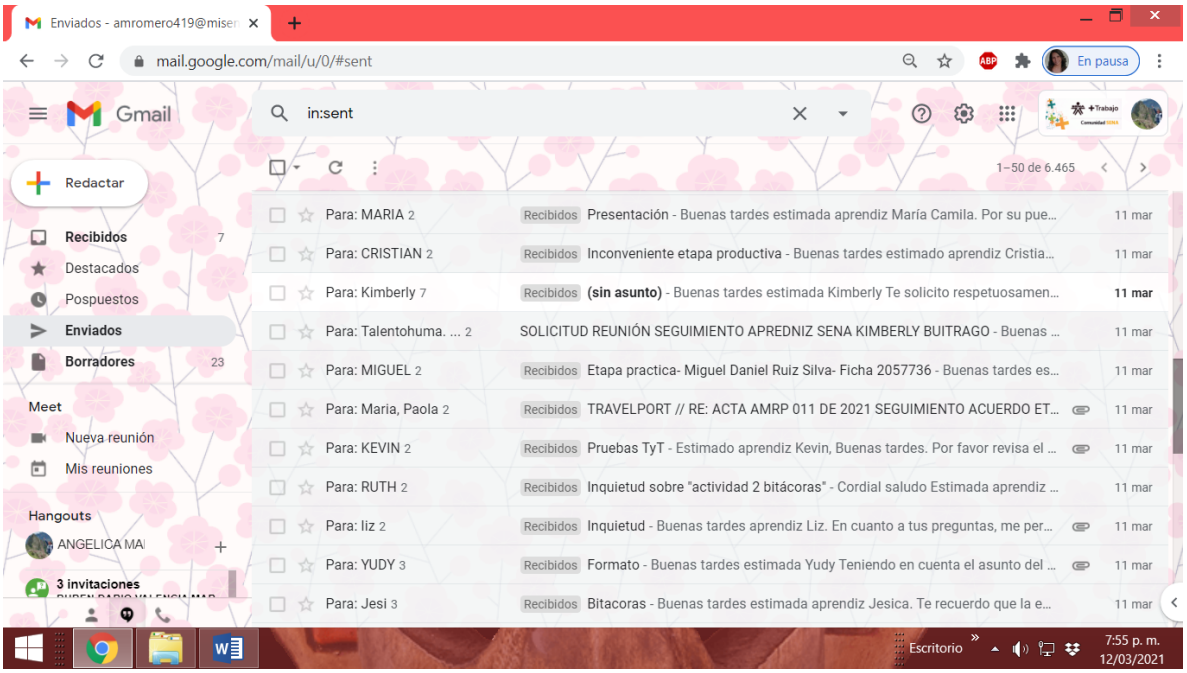
10 marzo de 2021

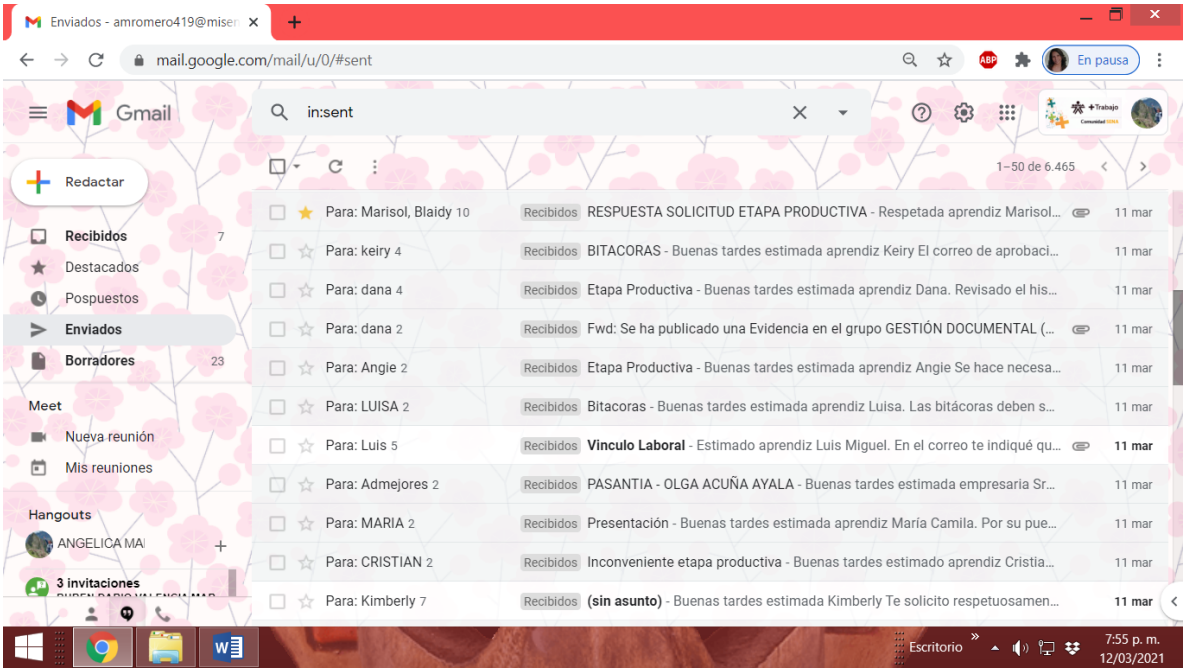


11 MARZO:


sena.territorio.la/perfil.php?id=1772499
En pausa
ANGELICA MARIA ROMERO
BLANCA NATHALIE CANTOR VANEGAS
Instructor
EMILIO DELGADO DIAZ
Instructor
MARIA TERESA RIAÑO SILVA
Instructor
FABIO ERNESTO TUSO GONZALEZ
Instructor
ANA MERCEDES THYME DE ORO
Instructor
ANGELICA MARIA ROMERO PINZON
Instructor
DIANA MILENA RODRIGUEZ RODRIGUEZ
Instructor
Atentamente.
Luis Miguel Ravelo Chia
C.C. 1.020.775.094.
TEL: 321 895 37 15
Archivos:
CERTIFICADOnEPSnn1n.pdf
CertificacionnnnlaborainLUISnRAVELOnn1n.pdf
ConstancianAfiliacionnARLnn1n.pdf
CARTAnSOLICITUDnVINCULOnLABORALnn2n.docx
CONSENTIMIENTOnETAPAnPRODUCTIVAnLUISnRAVELOnnnn1n.pdf
CertificadonFondondenPensionesnn1n.pdf
0 Comentario(s)
ANGELICA MARIA ROMERO PINZON
1 segundos antes
Estimado aprendiz.
En el correo te indiqué que debias revisar la documentación y en el blog claramente indica que debes realizar el radicado de la documentación en el correo de servicio al ciudadadono que es servicioalciudadano@sena.edu.co, por este medio no es posible atender estas solicitudes. Esta actividad es para por favor diligencies el formato adjunto DATOS DE LA EMPRESA Y APREDNIZ, no para radicar solicitud de vinculo laboral. Así las cosas, te solicito que realices la radicación al correo mencionado con asusto SOLICITUD ALTERNATIVA VINCULO LABORAL. Gracias por la atención prestada. Angélica Romero - Instructora etapa productiva.
Offline
OFF
Escritorio
6:06 p. m.
11/03/2021

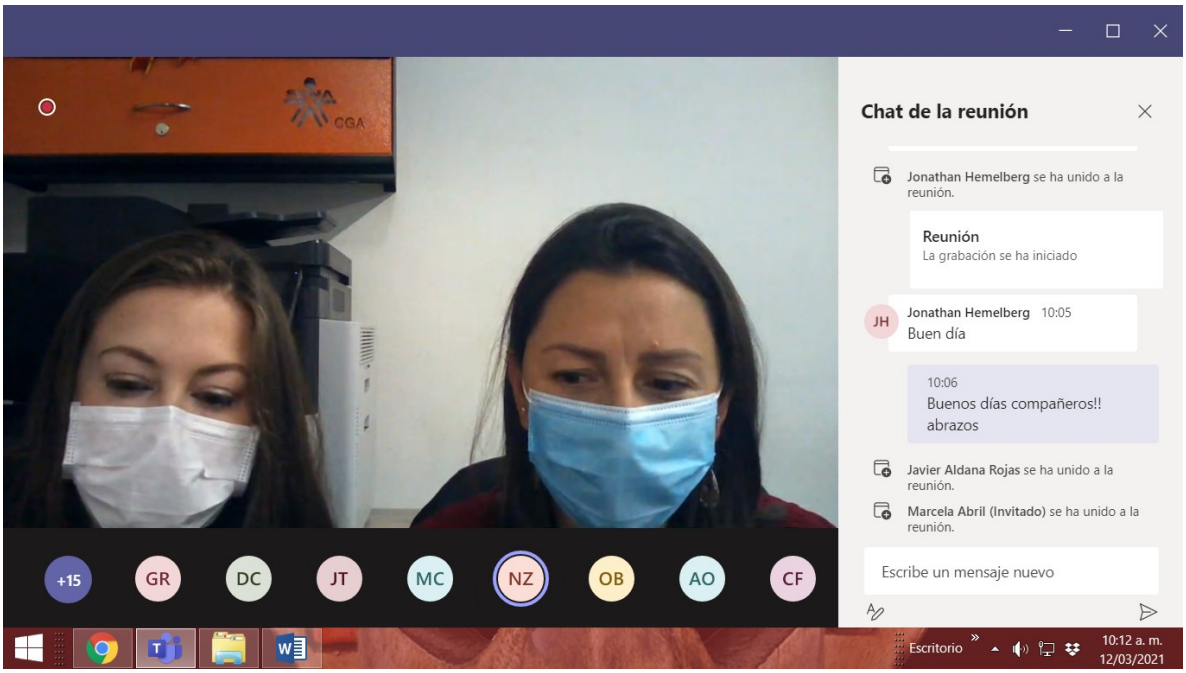

mail.google.com/mail/u/0/#sent
En pausa
Gmail
in:sent
Redactar
Recibidos 7
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores 23
Meet
Nueva reunión
Mis reuniones
Hangouts
ANGELICA MAI
3 invitaciones
1–50 de 6.465
Para: juliana 2 Recibidos DUDAS APRENDIZ SENA - Buenas tardes estimada aprendiz Juliana En cu... 11 mar
Para: LIZ 2 Recibidos Inquietud - Buenas tardes estimada aprendiz Liz. En cuanto a tus pregunta... 11 mar
Para: liz 2 Recibidos Inquietud - Cordial saludoEstimada aprendiz Liz. En cuanto a tus pregunta... 11 mar
Para: liz 2 Recibidos Inquietud - Buenas tardes estimada aprendiz Liz. En cuanto a tus pregunta... 11 mar
Para: LAURA 2 Recibidos Dudas respecto a las bitacoras - Buenas tardes estimada aprendiz. En cua... 11 mar
Para: laura 2 Recibidos Aprendiz SENA - Buenas tardes estimada aprendiz. Entendido y quedo ate... 11 mar
Para: Elisa 4 Recibidos Bitacoras 1 y 2 ficha 1918791 - Buenas tardes estimada aprendiz. Me alegr... 11 mar
Para: Claudia, Claudia ... 3 Recibidos RV: NOVEDADES DE APRENDICES EN ETAPA PRODCUTIVA FEBRERO 2021 - 11 mar
Para: María, Teresa ... 3 Recibidos ACTA AMRP 014 DE 2021 TERMINACION CONTRATO CANCELACION MAT... 11 mar
Para: Alejandra ... 3 Recibidos RV: ACTA AMRP 013 DE 2021 TERMINACION CONTRATO CANCELACION ... 11 mar
Para: Katherine ... 3 Recibidos ACTA AMRP 015 DE 2021 TERMINACION CONTRATO CANCELACION MAT... 11 mar
Escritorio
7:54 p. m.
12/03/2021

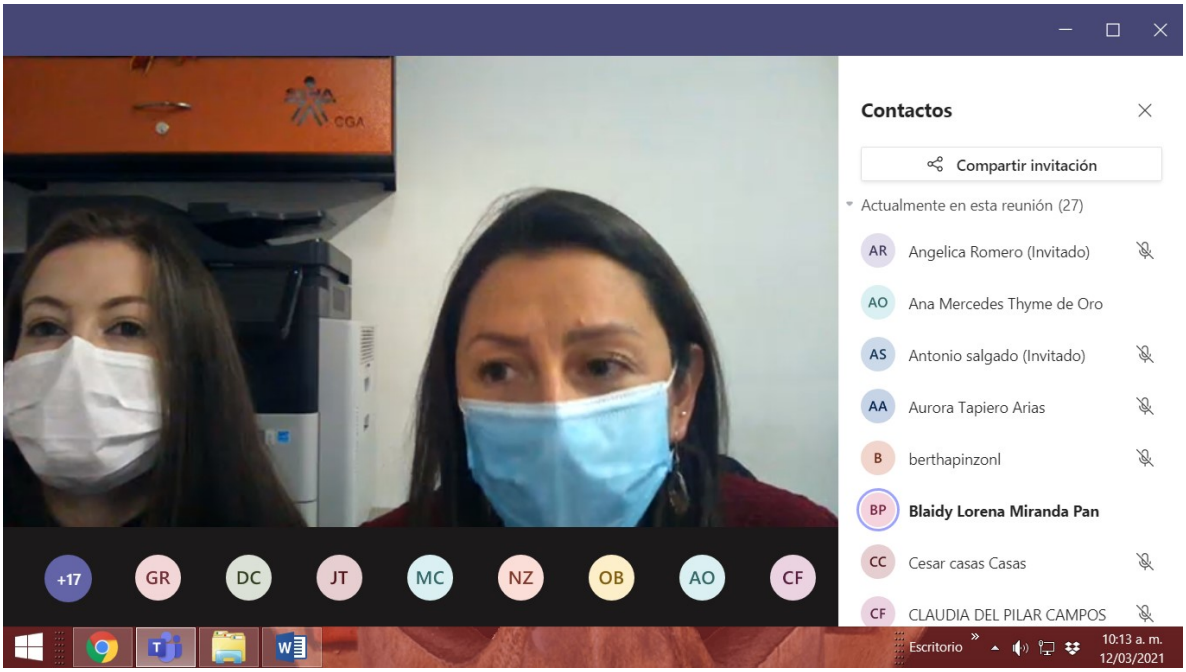


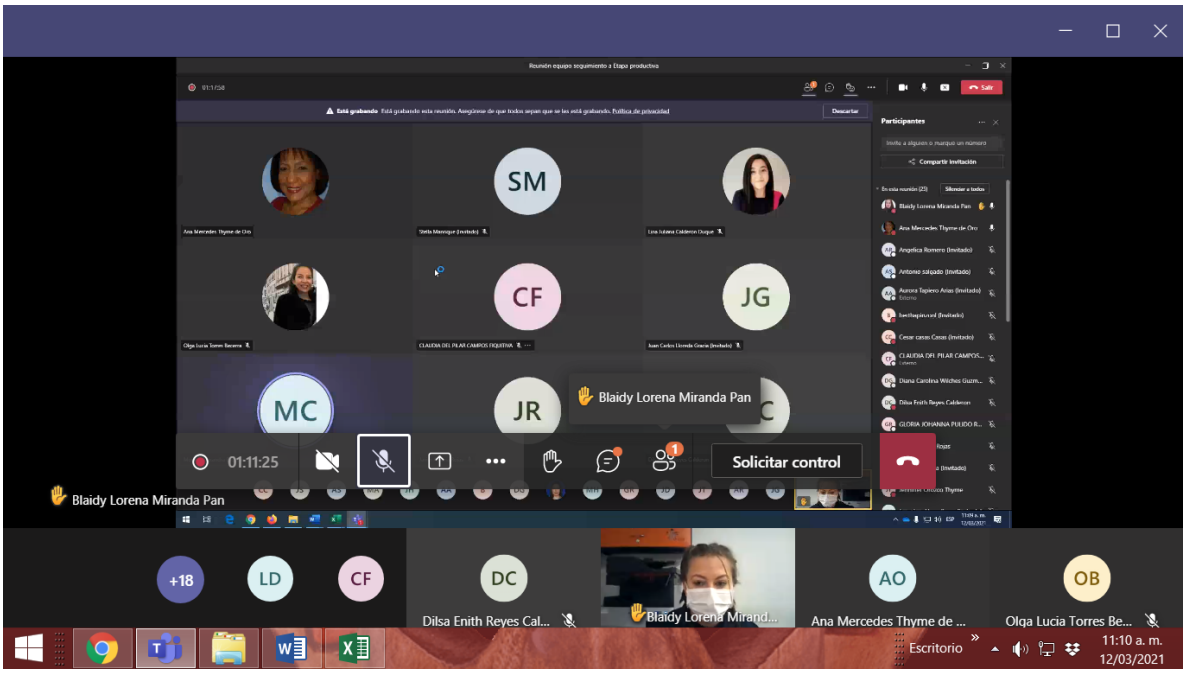


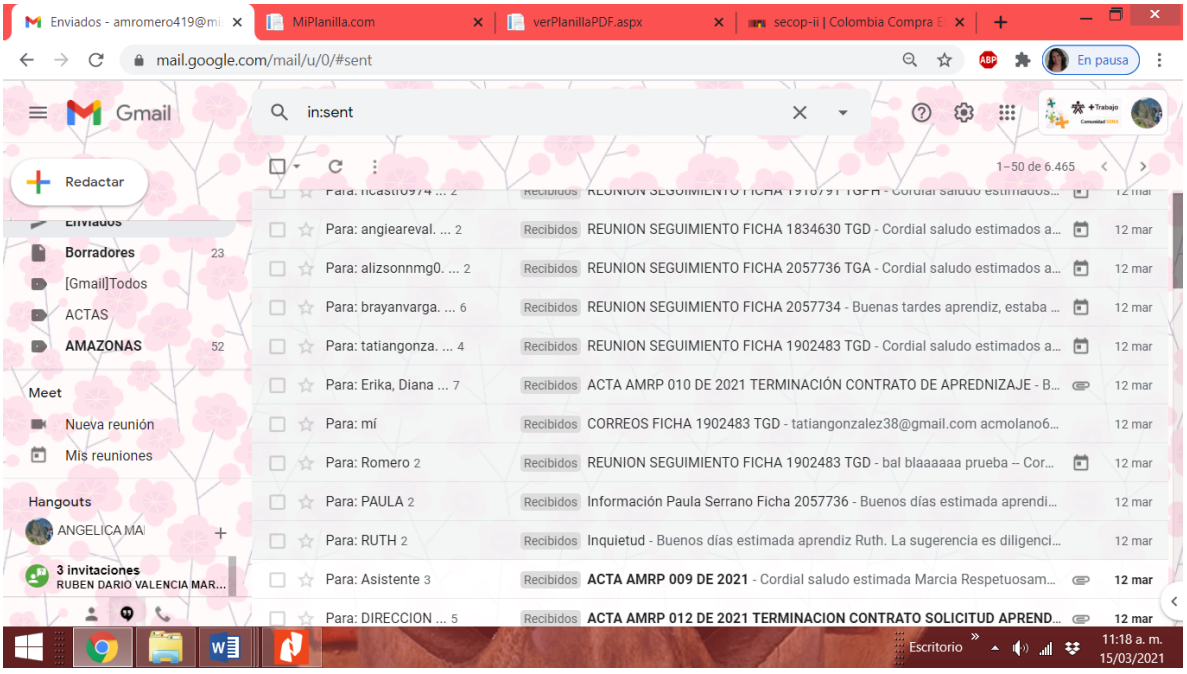
12 marzo de 2021

Reunión etapa productiva


Chat de la reunión
Jonathan Hemelberg se ha unido a la reunión.
Reunión
La grabación se ha iniciado
JH
Jonathan Hemelberg 10:05
Buen día
10:06
Buenos días compañeros!! abrazos
Javier Aldana Rojas se ha unido a la reunión.
Marcela Abril (Invitado) se ha unido a la reunión.
Escribe un mensaje nuevo
+15
GR
DC
JT
MC
NZ
OB
AO
CF
Escritorio
10:12 a. m.
12/03/2021


Contactos
Compartir invitación
Actualmente en esta reunión (27)
AR Angelica Romero (Invitado)
AO Ana Mercedes Thyme de Oro
AS Antonio salgado (Invitado)
AA Aurora Tapiero Arias
B berthapinzonl
BP Blaidy Lorena Miranda Pan
CC Cesar casas Casas
CF CLAUDIA DEL PILAR CAMPOS
+17
GR
DC
JT
MC
NZ
OB
AO
CF
Escritorio
10:13 a. m.
12/03/2021


Blaidy Lorena Miranda Pan
01:11:25
Solicitar control
Blaidy Lorena Miranda Pan
Dilsa Enith Reyes Cal...
Blaidy Lorena Mirand...
Ana Mercedes Thyme de ...
Olga Lucia Torres Be...
Escritorio
11:10 a. m.
12/03/2021


Enviados - amromero419@mi
MiPlanilla.com
verPlanillaPDF.aspx
secop-ii | Colombia Compra E
mail.google.com/mail/u/0/#sent
En pausa
Gmail
in:sent
Redactar
Borradores 23
[Gmail]Todos
ACTAS
AMAZONAS 52
Meet
Nueva reunión
Mis reuniones
Hangouts
ANGELICA MAI
3 invitaciones
RUBEN DARIO VALENCIA MAR...
1–50 de 6.465
Para: angieareval. ... 2 Recibidos REUNION SEGUIMIENTO FICHA 1834630 TGD - Cordial saludo estimados a... 12 mar
Para: alizsonnmg0. ... 2 Recibidos REUNION SEGUIMIENTO FICHA 2057736 TGA - Cordial saludo estimados a... 12 mar
Para: brayanvarga. ... 6 Recibidos REUNION SEGUIMIENTO FICHA 2057734 - Buenas tardes aprendiz, estaba ... 12 mar
Para: tatiangonza. ... 4 Recibidos REUNION SEGUIMIENTO FICHA 1902483 TGD - Cordial saludo estimados a... 12 mar
Para: Erika, Diana ... 7 Recibidos ACTA AMRP 010 DE 2021 TERMINACIÓN CONTRATO DE APREDNIZAJE - B... 12 mar
Para: mí Recibidos CORREOS FICHA 1902483 TGD - tatiangonzalez38@gmail.com acmolano6... 12 mar
Para: Romero 2 Recibidos REUNION SEGUIMIENTO FICHA 1902483 TGD - bal blaaaaaa prueba -- Cor... 12 mar
Para: PAULA 2 Recibidos Información Paula Serrano Ficha 2057736 - Buenos días estimada aprendi... 12 mar
Para: RUTH 2 Recibidos Inquietud - Buenos días estimada aprendiz Ruth. La sugerencia es diligenci... 12 mar
Para: Asistente 3 Recibidos ACTA AMRP 009 DE 2021 - Cordial saludo estimada Marcia Respetuosam... 12 mar
Para: DIRECCION ... 5 Recibidos ACTA AMRP 012 DE 2021 TERMINACION CONTRATO SOLICITUD APREND... 12 mar
Escritorio
11:18 a. m.
15/03/2021