



Atlántico
para la
Gente

INFORME DE AVANCE

NÚMERO DE INFORME	02
PERÍODO	Correspondiente del 07 de febrero al 06 de marzo de 2021
LUGAR Y FECHA	Barranquilla, 08 de marzo de 2021
CONTRATO NÚMERO	202100037
TIPO DE CONTRATO	Prestación de servicios de profesionales
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA SECRETARÍA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO EN EL DESARROLLO DE LA GESTIÓN CONTRACTUAL.
VALOR DEL CONTRATO / PROYECTO	veintiún millones setecientos ochenta mil pesos (\$ 21.780.000)
CONTRATISTA	ENILSO ALBERTO RAMOS OROZCO CC. 1.128.129.929
SUPERVISOR	Olga Cecilia Petit Olivella, C.C. 56.095.920/asesor de despacho código 105 grado 05
PLAZO	6 MESES, CONTADOS A PARTIR DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN.
FECHA DE INICIO	2021-01-07
FECHA DE TERMINACIÓN	2021-07-06

OBLIGACIONES Y ACTIVIDADES EN EL PERIODO:

Obligación Contractual	Producto
1-Brindar apoyo y acompañamiento en la recepción, clasificación, organización y distribución de la documentación allegada o remitida a la Oficina de presupuesto para su respectivo trámite.	<ul style="list-style-type: none">-Clasificación de solicitudes de disponibilidad presupuestal, realizadas por la secretaria general para sus respectivos tramites, en la oficina de presupuesto.-Clasificación de solicitudes de compromiso presupuesta, realizadas por la secretaria general para su respectivo tramite en la oficina de presupuesto.- Organización de solicitudes de disponibilidad presupuestal, realizadas por la secretaria general para sus respectivos tramites, en la oficina de presupuesto.- Organización de solicitudes de compromiso presupuesta, realizadas por la secretaria general para su respectivo tramite en la oficina de



NIT: 890.102.006-1
Código Postal: 080003
Código DANE: 08-000

Calle 40 Carreras 45-46 Barranquilla, Atlántico Tel. (57)(5)330 7103
Línea Gratuita 01 8000 915 307 gobernadora@atlantico.gov.co

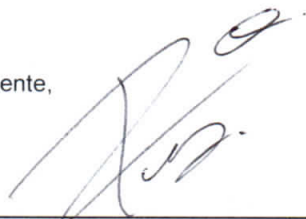
    Atlántico para la Gente

atlantico.gov.co

INFORME DE AVANCE

	presupuesto.
2-Expedir los Certificados de Disponibilidad Presupuestal y los registros presupuestales.	-Elaboración de 14 solicitudes de disponibilidades presupuestales; requeridas por la dependencia. -Elaboración 340 de solicitudes de compromisos presupuestales; requeridas por la dependencia.
3- Brindar apoyo asistencia y acompañamiento en la distribución y radicación de los documentos físicos salientes de la Oficina de presupuesto a cualquier secretaria y/o subsecretaría.	-Distribución de solicitudes de disponibilidad y compromisos presupuestales a la oficina de presupuesto.
4-Cumplir con las demás obligaciones que se deriven de la esencia o naturaleza del Contrato.	-Elaboración de 340 órdenes de gastos en el sistema siifweb requeridas, como requisitos previos para la realización de los certificados de disponibilidad y compromisos presupuestales.
5- Creación de los contratistas en el sistema SIIFWEB de la gobernación del atlántico.	Creación de 40 contratistas en el sistema siifweb, como requisitos previos para la realización de los registros presupuestales.

Atentamente,



ENILSO ALBERTO RAMOS OROZCO
C.C. 1.128.129.929