PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Cali 31 de marzo de 2021

Señor
ALIRIO CUENCA RODRÍGUEZ
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.2165046**
PROFESIONAL G06
Dependencia Centro ASTIN
Cali

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes 03 del año 2021

Referencia: No **CO1.PCCNTR.2165046** del año 2021

CARLOS HERNANDO CHAVES YEPES, identificado con la cédula de ciudadanía No. 94370255 de Cali, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro ASTIN, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y NUEVE MILLONES DE PESOS M/CTE ($39.00.000). Esta suma será pagada por el SENA a cada contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de Enero de 2021 por valor de SETECIENTOS OCHENTA MIL PESOS M/CTE ($780.000) b) Nueve (9) pagos iguales por los meses de febrero a octubre de 2021, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE ($3.900.000) cada uno. c) Un último pago correspondiente al mes de noviembre de 2021 por valor de TRES MILLONES CIENTO VEINTE MIL PESOS M/CTE ($3.120.000).

Plazo: Será hasta el 25 de noviembre de 2021.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral, que programe el centro de formación en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad para la vigencia 2021

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Para el presente periodo no se ejecutaron acciones relacionadas con la obligación	No disponibles.

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Participación programa"Bienvenida Instructores 2021"	Registro Insncripción Sofia Plus, registro asistencia jornadas sincrónicas, evidencias presentadas.
3	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato	Formación competencias supervisión de variables, y supervisión de plantas a las fichas de TQAI 1964229, 1964246 y 2014842; competencia biotecnología ficha 2014842 Alternacia prácticas laboratorio biotecnología Tecnoacademia fichas TQAI 1964229 - 1964246	Registros asistencia y vídeos sesiones sincrónicas formación fichas Tecnología Química Aplicada a la Industria (se actualiza la carpeta de febrero con los videos correspondientes a la segunda quincena del mes). Programación alternancia prácticas biotecnología, registro fotográfico.
4	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad	Seguimiento y evaluación foros, evidencias, evaluaciones y atividades interactivas cursos de formación complementaria virtual y cierre de curso "Manejo de Productos Químicos Fichas 2255780 y 2255781. Alistamiento curso de formación comlementaria virtual "DESCRIPCIÓN DE PELIGROS SEGÚN SISTEMA GLOBALMENTE ARMONONIZADO" Fichas 2271454 y 2271455	Registro en formato PDF cierre cursos "MANEJO DE PRODUCTOS QUÍMICOS que incluye: anuncios, foros, evidencias, y evaluaciones del 13 al 28 de febrero de 2021; vídeos sesiones sincrónicas, reporte calificaciones, reporte de juicios evaluativos en SofiaPlus, cancelaciónes por inasistencia. Registro en formato PDF asignación y alistamiento cursos "DESCRIPCIÓN DE PELIGROS SEGÚN SISTEMA GLOBALMENTE ARMONONIZADO" que incluye: anuncios, foros, evidencias, y evaluaciones

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
5	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Para el presente periodo no se ejecutaron acciones relacionadas con la obligación	No disponibles
6	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Para el presente periodo no se ejecutaron acciones relacionadas con la obligación	No disponibles
7	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Para el presente periodo no se ejecutaron acciones relacionadas con la obligación	No disponibles
8	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador	Para el presente periodo no se ejecutaron acciones relacionadas con la obligación	No disponibles

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.		
9	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Para el presente periodo no se ejecutaron acciones relacionadas con la obligación	No disponibles
10	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Para el presente periodo no se ejecutaron acciones relacionadas con la obligación	No disponibles
11	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Para el presente periodo no se ejecutaron acciones relacionadas con la obligación	No disponibles
12	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	Para el presente periodo no se ejecutaron acciones relacionadas con la obligación	No disponibles
13	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	Para el presente periodo no se ejecutaron acciones relacionadas con la obligación	No disponibles

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No **7783407042** de la planilla, ACH SOI para el periodo febrero 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma
CARLOS HERNANDO CHAVES YEPES
Contratista
C.C. No. 94370255

Recibí a satisfacción:

Firma
ALIRIO CUENCA RODRÍGUEZ
Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR.2165046
PROFESIONAL G06