PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá DC, 15 de marzo de 2021

Señora
CLAUDIA PILAR POVEDA CORTES
SUPERVISORA CONTRATO No. 2216441/2021
Coordinadora Académica
CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Bogotá D,C

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes marzo del año 2021

Referencia: CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2216441
CARLOS FERNANDO NIETO GAITAN, identificado con la cédula de ciudadanía No. 79777605 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en COORDINACION DE ASISTENCIA Y GESTIÓN GESTION ADMINISTRATIVA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago.
El valor total del presente contrato asciende a la suma de TREINTA Y NUEVE MILLONES DE PESOS ($39.000.000) COP, incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) UN (1) primer pago correspondiente al mes de FEBRERO de 2021, por valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS CUARENTA MIL PESOS ($3.640.000) COP. b.) NUEVE (9) pagos iguales correspondientes a los meses de MARZO a NOVIEMBRE de 2021, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS ($3.900.000) COP. cada uno. c.) UN (1) pago final correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2021, por valor de DOSCIENTOS SESENTA MIL PESOS ($260.000) COP.
Plazo: Será hasta el (02) de (12) de 2021.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal, para impartir Formación Profesional Integral, mediante la modalidad de periodos fijos de instructores, para la ejecución de acciones de Formación Titulada y/o Complementaria, presencial y virtual, en las Áreas de Gestión del Talento Humano, Asistencia y Gestión Administrativa y Gestión Documental y de la Información, del Centro de Gestión Administrativa, Subsede y Organizaciones, así como las actividades de capacitación o de auditoria en el sistema integrado de gestión de calidad, para Orientar, Participar, Formular, Ejecutar, Seguir, Controlar, Planes, Programas y Proyectos desarrollando Competencias de la Formación Profesional Integral para dar respuesta a la política Institucional entre otros el Proceso de Calidad y Mejoramiento Continuo y demanda de la población; en las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la Formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o Competencias establecidas y programadas.	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas y Socializar	DRIVE Plataforma
2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, correoelectrónico, estrategias didácticas activas y Socializar actividades	DRIVE Plataforma
3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o Competencias en las cuales se desarrolla la formación de los aprendices.	Complementar contenidos Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas y Socializar	DRIVE Plataforma
4	Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias del programa.	Complementar contenidos Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas y Socializar	DRIVE Plataforma
5	Aplicar durante el periodo de duración del contrato, al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplica a la función Instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas.	Certificación de competencias según normas vigentes	DRIVE Plataforma
6	Cumplimiento oportuno con las entregas de los distintos formatos y documentos requeridos en el proceso administrativo.	Realizar la entrega oportuna de la documentación solicitada.	DRIVE Plataforma
7	Cumplimiento del manual, estándares y lineamientos vigentes para la orientación de procesos de formación a través de ambientes virtuales de aprendizaje.	Cumplir lineamientos vigentes en la formación virtual.	DRIVE Plataforma
8	Adicionalmente, para los instructores de Formación Virtual en todos los niveles, se requiere “Cumplir la ejecución de la formación que se asigne para el	Cumplir lineamientos vigentes en la formación virtual mediante guías, talleres, actividades en plataforma virtual,	DRIVE Plataforma

	acompañamiento de aprendices en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, según lo descrito en el instructivo para orientar el desempeño... del instructor en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, entregado por el a Dirección de Formación Profesional".	estrategias didácticas activas y Socializar	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y PILA pagada en Aportes en línea número 9417470611correspondiente al mes de febrero, pago de salud y pensión y ARL (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto *Ley Antitrámites"*)

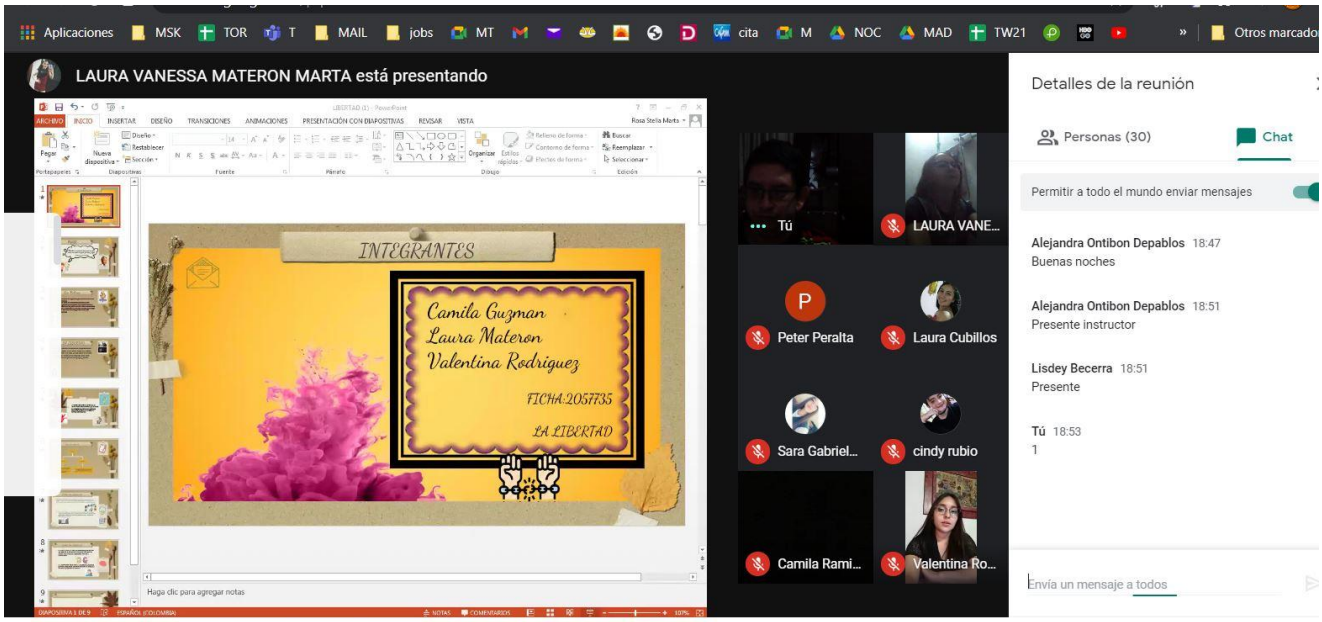
Evidencias en (4) folios

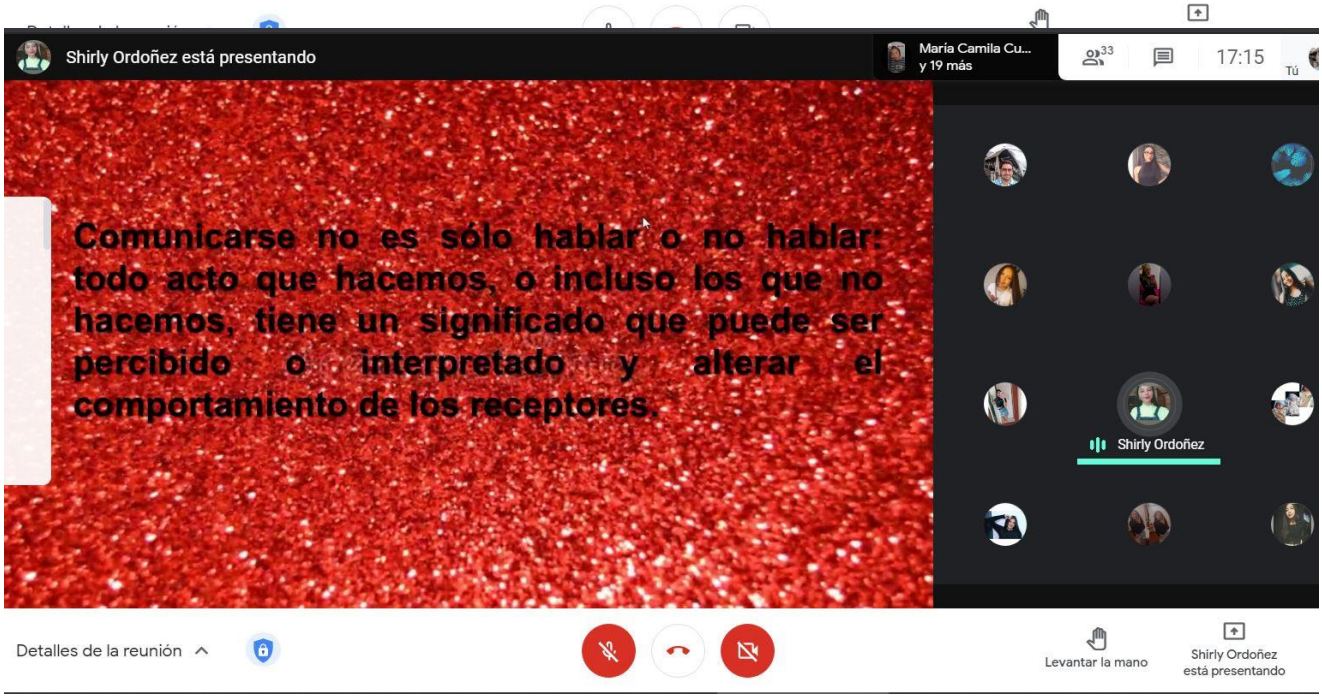
Cordialmente,

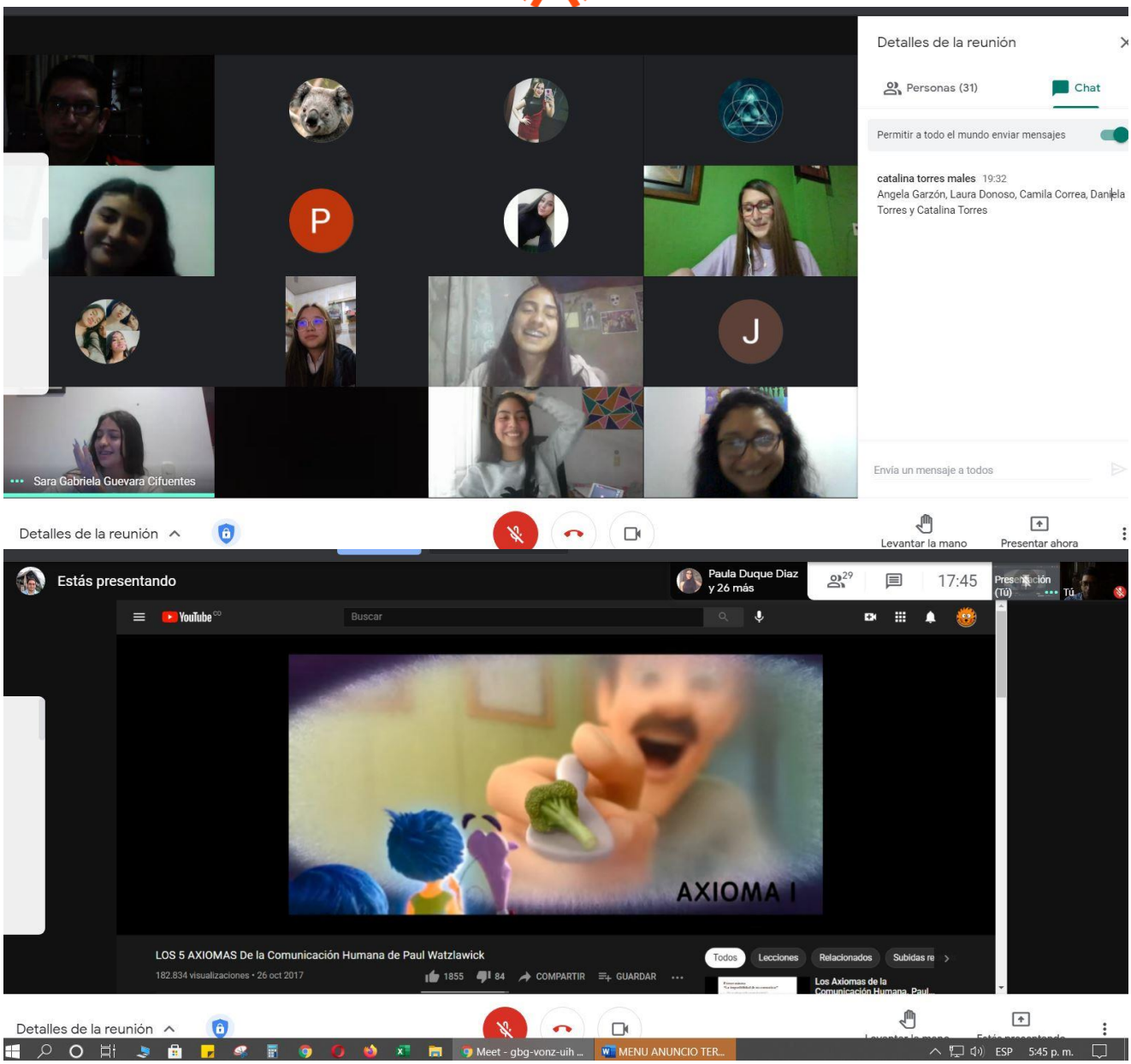
Carlos Fernando Nieto Gaitán
Contratista
C.C. No. 79777605

Recibí a satisfacción:

Firma
CLAUDIA PILAR POVEDA CORTES
Supervisora Contrato: CO1.PCCNTR.2216441de 2021
Coordinadora Académica


LAURA VANESSA MATERON MARTA está presentando
INTEGRANTES
Camila Guzman
Laura Materon
Valentina Rodriguez
FICHA:2057735
LA LIBERTAD
Detalles de la reunión
Personas (30)
Chat
Permitir a todo el mundo enviar mensajes
Alejandra Ontibon Depablos 18:47
Buenas noches
Alejandra Ontibon Depablos 18:51
Presente instructor
Lisdey Becerra 18:51
Presente
Tú 18:53
1
Envía un mensaje a todos
Peter Peralta
Laura Cubillos
Sara Gabriel...
cindy rubio
Camila Rami...
Valentina Ro...


Shirly Ordoñez está presentando
María Camila Cu... y 19 más
17:15
Comunicarse no es sólo hablar o no hablar: todo acto que hacemos, o incluso los que no hacemos, tiene un significado que puede ser percibido o interpretado y alterar el comportamiento de los receptores.
Shirly Ordoñez
Detalles de la reunión
Levantar la mano
Shirly Ordoñez está presentando


Detalles de la reunión
Personas (31)
Chat
Permitir a todo el mundo enviar mensajes
catalina torres males 19:32
Angela Garzón, Laura Donoso, Camila Correa, Daniela Torres y Catalina Torres
Envía un mensaje a todos
Sara Gabriela Guevara Cifuentes
Detalles de la reunión
Levantar la mano
Presentar ahora
Estás presentando
Paula Duque Diaz y 26 más
17:45
Presentación (Tú)
Tú
YouTube
Buscar
AXIOMA I
LOS 5 AXIOMAS De la Comunicación Humana de Paul Watzlawick
182.834 visualizaciones • 26 oct 2017
1855
84
COMPARTIR
GUARDAR
Todos
Lecciones
Relacionados
Subidas re
Los Axiomas de la Comunicación Humana, Paul...
Detalles de la reunión
Meet - gbg-vonz-uih ...
MENU ANUNCIO TER...
ESP
5:45 p. m.

