



**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**  
**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Bogotá, (15 – MARZO – 2021)

Señor (a)

**ROBERTO MARTÍNEZ CASTRO**

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 2222530

Coordinador Académico Jornada Madrugada

Centro de Gestión Administrativa

Bogotá D.C.

**Asunto:** Informe mensual de ejecución  
contractual Mes de Marzo del año 2021

**Referencia:** No 2222530 del año 2021

Luz Magaly Ballén Sánchez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 38.289.202 de Honda Tolima, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Gestión Administrativa, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:**

El valor total del presente contrato asciende a la suma de CUARENTA MILLONES OCHOCIENTOS VEINTE MIL PESOS (\$40.820.000) COP, incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) UN (1) primer pago correspondiente al mes de FEBRERO de 2021, por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS DIEZ MIL PESOS (\$3.510.000) COP. b.) NUEVE (9) pagos iguales correspondientes a los meses de MARZO a NOVIEMBRE de 2021, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS (\$3.900.000) COP. cada uno. c.) UN (1) pago final correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2021, por valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS DIEZ MIL PESOS (\$2.210.000) COP.

**Plazo:** Será hasta el 17 de diciembre de 2021.

**OBJETO:**

Prestar los servicios personales de carácter temporal, para impartir Formación Profesional Integral, mediante la modalidad de periodos fijos de instructores, para la ejecución de acciones de Formación Titulada y/o Complementaria, presencial y virtual, en las Áreas de Gestión del Talento Humano, Asistencia y Gestión Administrativa y Gestión Documental y de la Información, del Centro de Gestión Administrativa, Subsede y Organizaciones, así como las actividades de capacitación o de auditoria en el sistema integrado de gestión de calidad, para Orientar, Participar, Formular, Ejecutar, Seguir, Controlar, Planes, Programas y Proyectos desarrollando Competencias de la Formación Profesional Integral para dar respuesta a la política Institucional entre otros el Proceso de Calidad y Mejoramiento Continuo y demanda de la población; en las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana.

**Obligaciones Específicas:**

| No | Obligaciones                                                                                      | Acciones realizadas                                                                              | Evidencias                                                                   |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | Orientar Formación Profesional Integral a los aprendices según programación de fichas.            | Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas y Socializar. | Plataforma territorium, Sofía plus, listado de asistencia y plan de trabajo. |
| 2  | Acompañamiento a los aprendices en el desarrollo de procesos formativos y/o productivos.          | Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas y Socializar. | Plataforma territorium, Sofía plus, listado de asistencia y plan de trabajo. |
| 3  | Actualizar contenidos y tecnologías en las diversas competencias del programa de formación.       | Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas y Socializar. | Plataforma territorium, Sofía plus, listado de asistencia y plan de trabajo. |
| 4  | Elaboración y entrega de formatos y documentos requeridos en el proceso académico administrativo. | Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas y Socializar. | Plataforma territorium, Sofía plus, listado de asistencia y plan de trabajo. |

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor. Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.



| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS |              |
|------|-------------------------|-------------------------|---------------------------|--------------|
|      |                         |                         | INICIO                    | FINALIZACIÓN |
| 1.   |                         |                         |                           |              |
| 2.   |                         |                         |                           |              |

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 49284115 de la planilla, MIPLANILLA Febrero. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (03) folios

Cordialmente,

**Firma**

**Luz Magaly Ballén Sánchez**  
**Contratista**  
**C.C. No. 38.289.202**

**Recibí a satisfacción:**

**Firma**

**ROBERTO MARTÍNEZ CASTRO**  
**SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 2222530**  
**Coordinador Académico Jornada Madrugada**

# JORNADA MADRUGADA

## EVIDENCIAS SEMANA 3

Chrome Archivo Editar Ver Historial Favoritos Personas Pestaña Ventana Ayuda

drive.google.com/drive/u/1/folders/1WtOzDX9MBEu6pQeW16VDJm3OLoIQRa1X

Drive

Buscar en Drive

Compartido conmigo > ... > MARTES 23 FEBRERO > CLASES

| Nombre                                                  | Propietario | Última mo...   |
|---------------------------------------------------------|-------------|----------------|
| CLASE PRESELECCIONAR (2021-02-23 at 21_01 GMT-8).mp4    | yo          | 25 feb 2021 yo |
| CLASE CULTURA EMPREDORA (2021-02-23 at 19_04 GMT-8).... | yo          | 24 feb 2021 yo |
| CLASE PRESELECCIONAR (cbj-obkr-wkm - 24 feb 2021).pdf   | yo          | 24 feb 2021 yo |

CLASES

Detalles Actividad

Se han subido 15 elementos

- Creación anuncio territorio semana 6 i...
- Creación ponderación territorio seman...
- Programación clase INTEGRAR marte...
- Resultados encuesta de satisfacción I...
- Resultados encuesta de satisfacción I...

Abierto 15:50 por mí

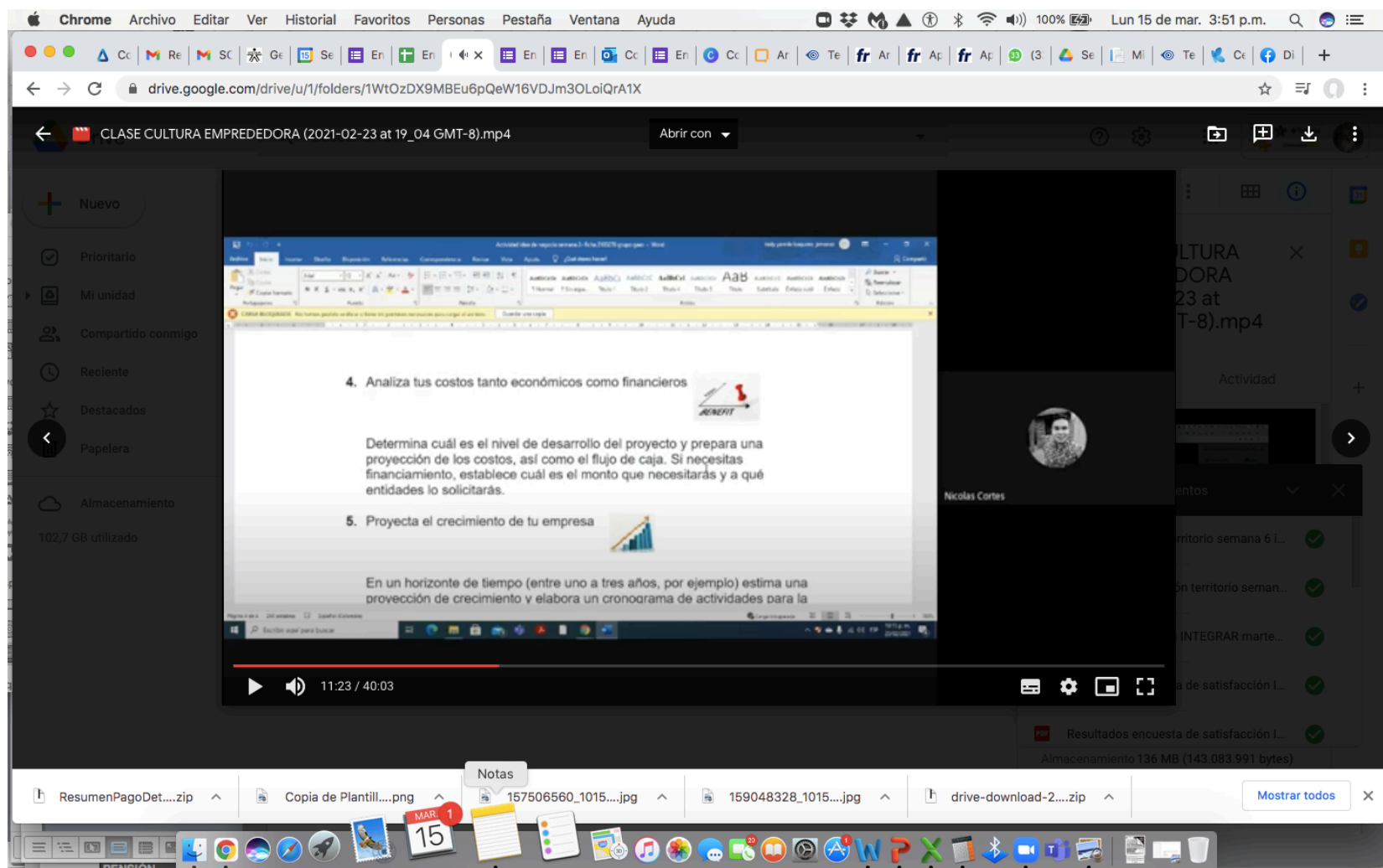
ResumenPagoDet....zip Copia de Plantill....png 157506560\_1015....jpg 159048328\_1015....jpg drive-download-2....zip

Mostrar todos

GC-F -005 V. 05

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270  
Línea de atención al empresario: 018000 910682

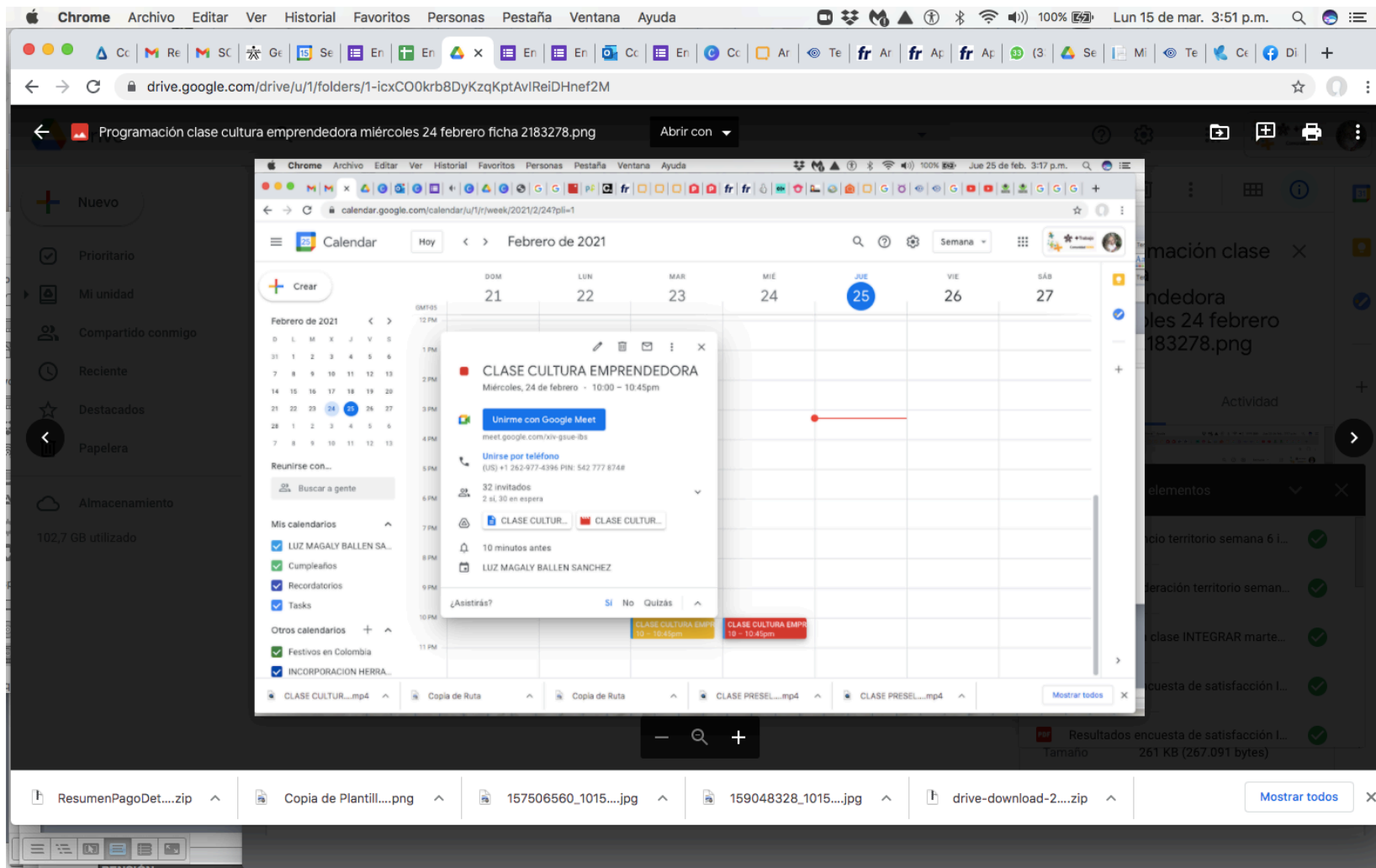
  
@SENAcomunica [www.sena.edu.co](http://www.sena.edu.co)



GC-F -005 V. 05

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270  
Línea de atención al empresario: 018000 910682

  
@SENAcomunica [www.sena.edu.co](http://www.sena.edu.co)



GC-F -005 V. 05

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270  
Línea de atención al empresario: 018000 910682

  
@SENAcomunica [www.sena.edu.co](http://www.sena.edu.co)

Chrome Archivo Editar Ver Historial Favoritos Personas Pestaña Ventana Ayuda

drive.google.com/drive/u/1/folders/1mXDhlzOPla8LQJJ\_o\_GA\_fX08CPEP6n7

GFPI-F-019\_GUIA\_DE\_APRENDIZAJE - ... 3278 Magaly Ballén SEMANA 3.pdf

Nuevo

Prioritario

Mi unidad

Compartido conmigo

Reciente

Destacados

Papelera

Almacenamiento

102,7 GB utilizado

SENA

siqa

PROCESO DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL  
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del Programa de Formación:** Técnico en Recursos Humanos.
- **Código del Programa de Formación:** 134200 V1
- **Nombre del Proyecto:** Aplicación de técnicas para el desarrollo y documentación del procedimiento de selección y vinculación de trabajadores en las pyme.
- **Fase del Proyecto:** Verificación y Acción
- **Actividad de Proyecto:** Generar informe de seguimiento a la propuesta del procedimiento de selección de candidatos y vinculación de trabajadores, de acuerdo con información suministrada por la pyme.
- **COMPETENCIA:** Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- **Resultados de Aprendizaje Alcanzar:**  
PLANEAR  
01 INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL HACER

ResumenPagoDet....zip

Copia de Plantill....png

157506560\_1015....jpg

159048328\_1015....jpg

drive-download-2....zip

Mostrar todos

GFPI-F-019\_GUIA\_DE\_APRENDIZAJE - EMPRENDIMIENTO 2183278 Magaly Ballén SEMANA 3.pdf

subido 15 elementos

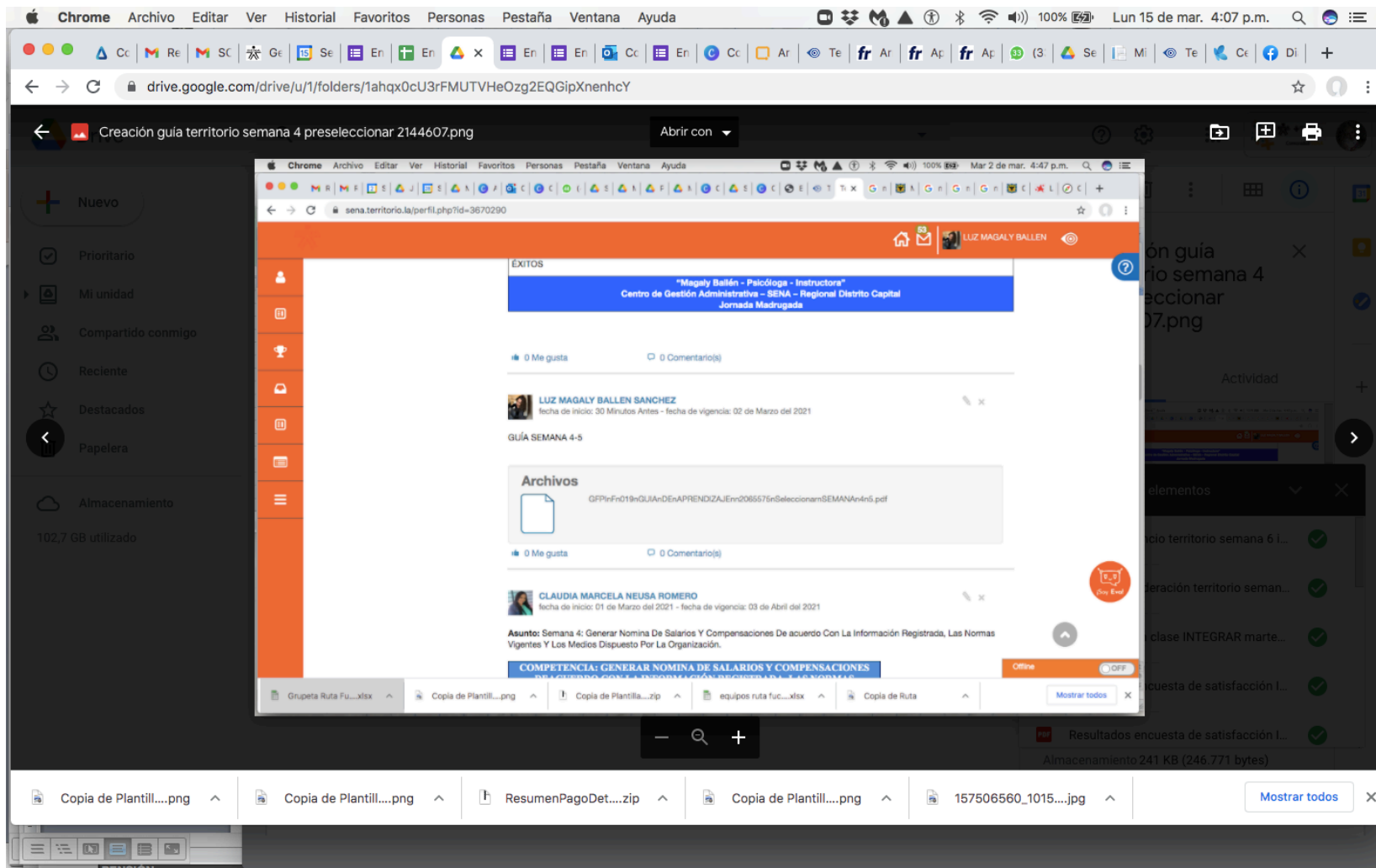
ación anuncio territorio semana 6 I...

ación ponderación territorio seman...

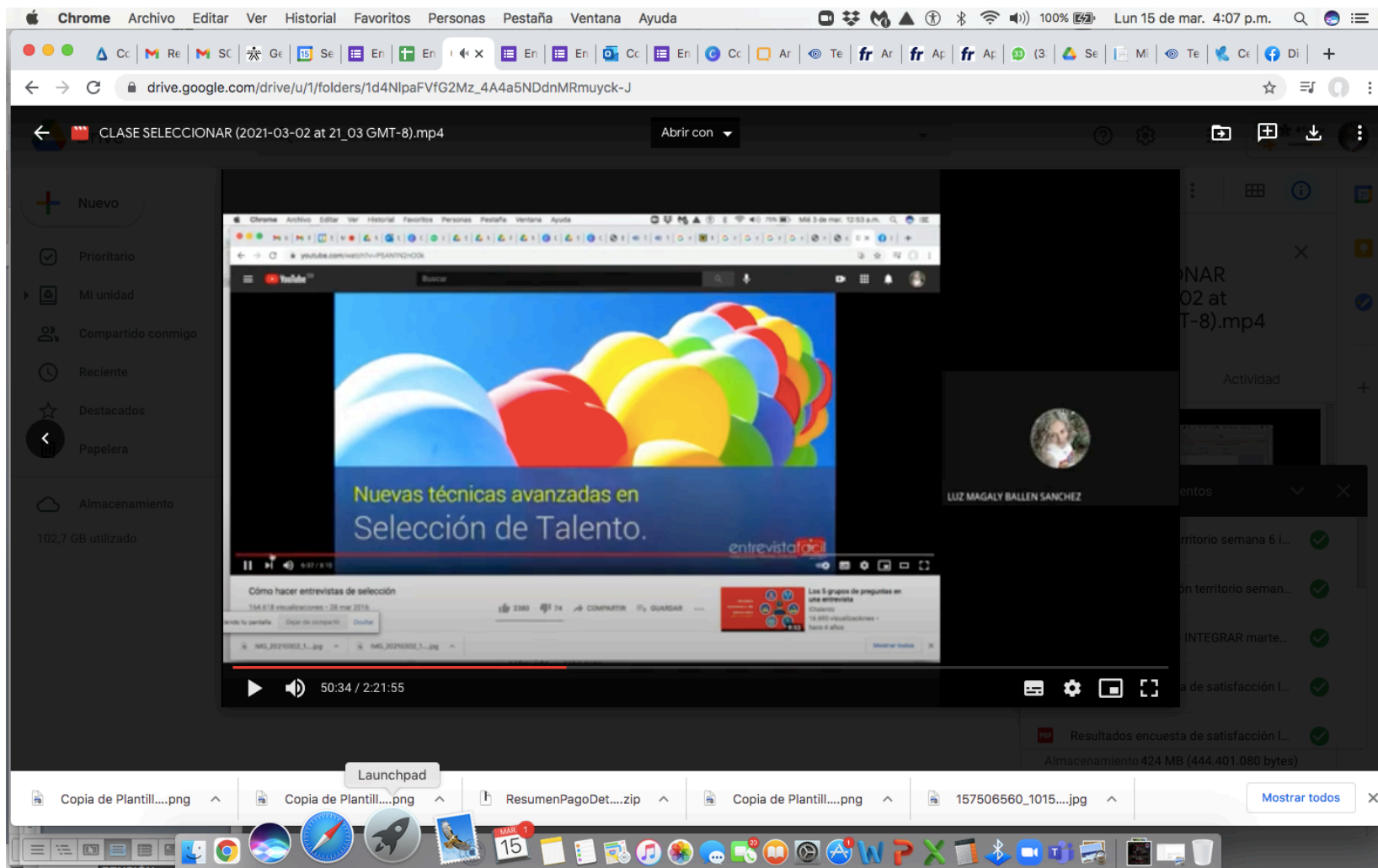
gramación clase INTEGRAR marte...

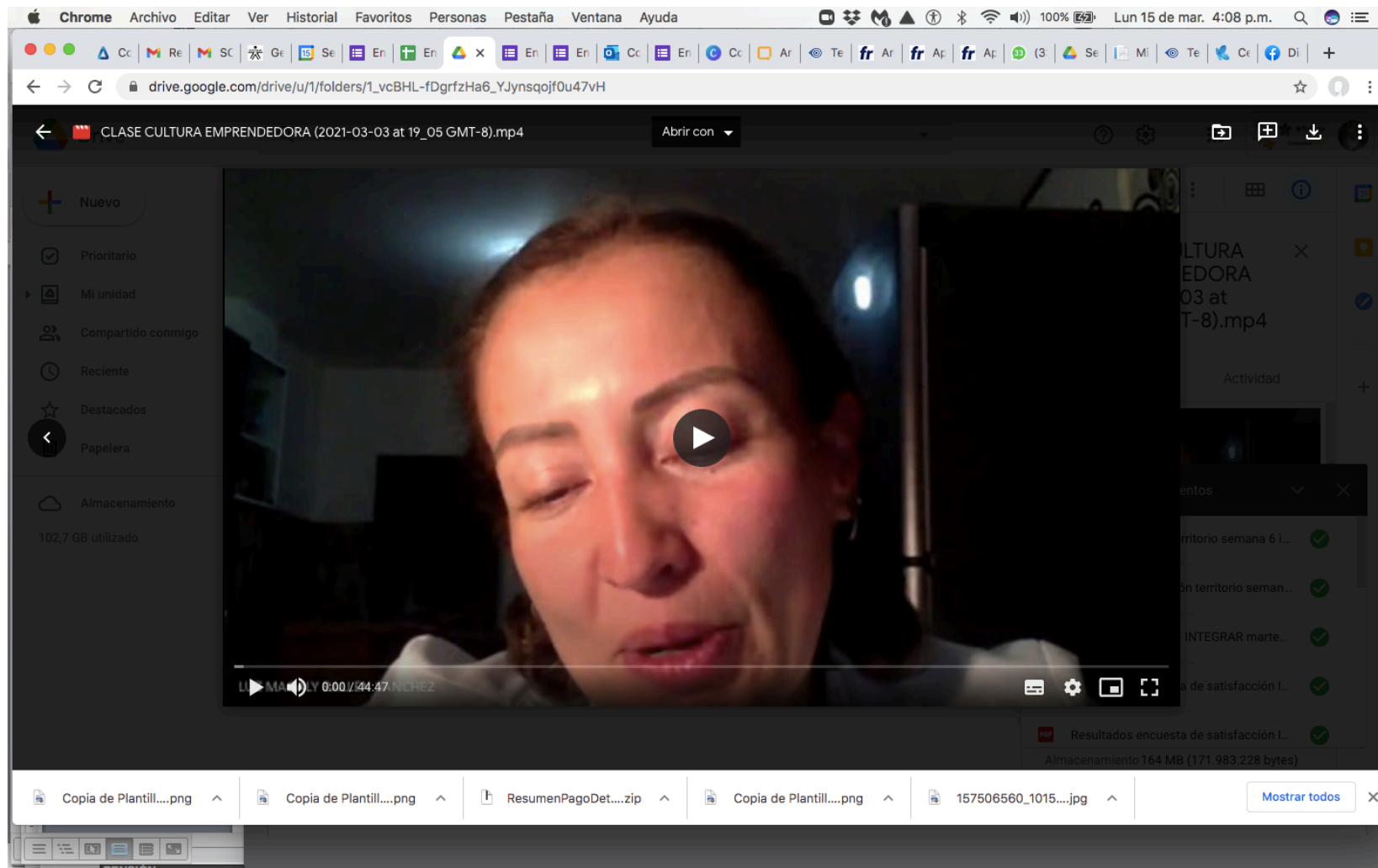
sultados encuesta de satisfacción I...

sultados encuesta de satisfacción I...



## EVIDENCIAS SEMANA 4

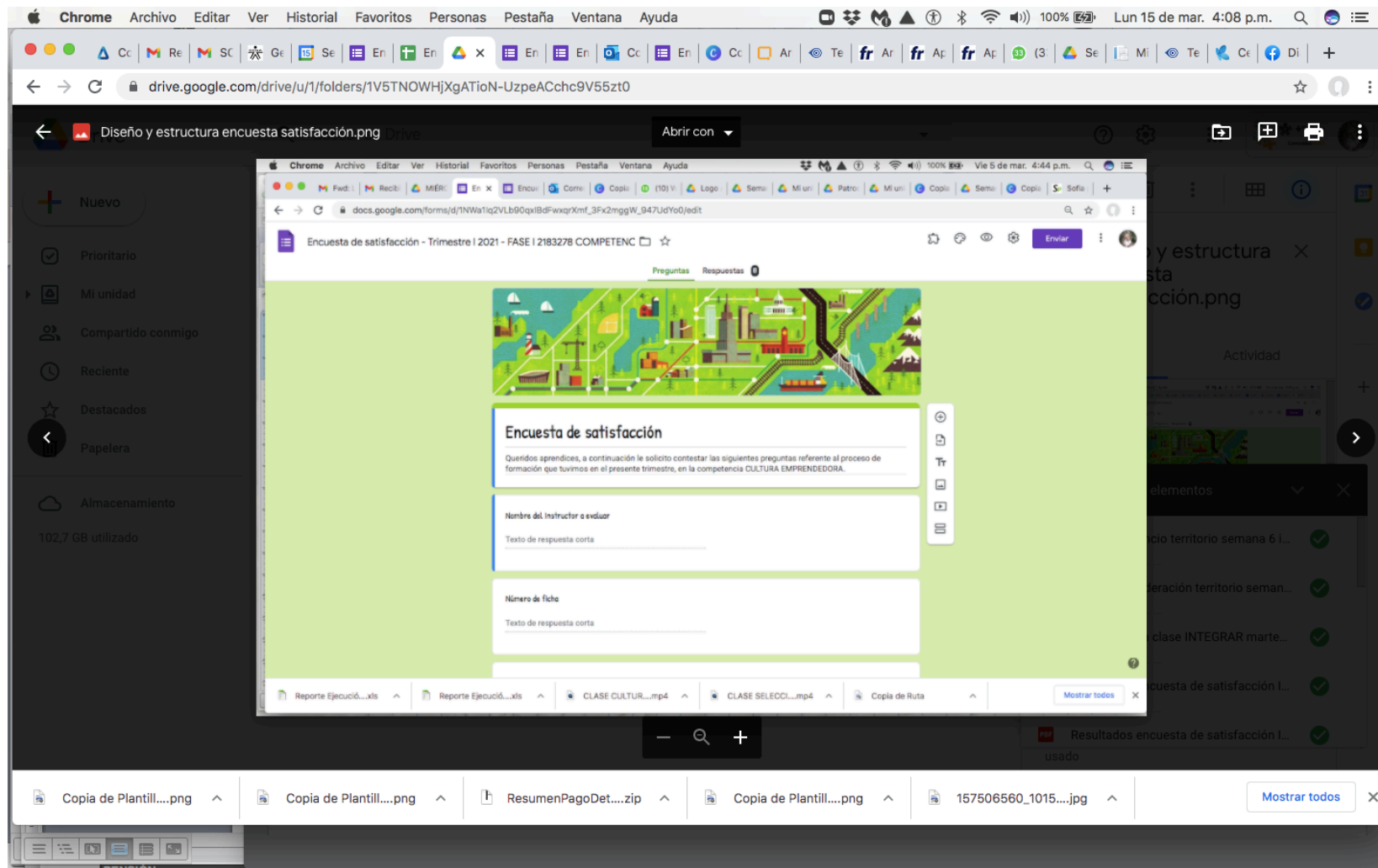




GC-F -005 V. 05

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270  
Línea de atención al empresario: 018000 910682

  
@SENAcomunica [www.sena.edu.co](http://www.sena.edu.co)



GC-F -005 V. 05

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270  
Línea de atención al empresario: 018000 910682

  
@SENAComunica [www.sena.edu.co](http://www.sena.edu.co)

Chrome Archivo Editar Ver Historial Favoritos Personas Pestaña Ventana Ayuda

drive.google.com/drive/u/1/folders/1V5TNOWHjXgATioN-UzpeACchc9V55zt0

GFPI-F-019\_GUIA\_DE\_APRENDIZAJE ... 5575 Seleccionar SEMANA 4-5.pdf

SENA siqa

PROCESO DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL  
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del Programa de Formación:** TG. GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
- **Código del Programa de Formación:** 112005 V101
- **Nombre del Proyecto:** Implementación de sistemas de Información Automatizados de Gestión del Talento Humano en Pymes y ambientes Simulados
- **Fase del Proyecto:** Sistematización de Desarrollo
- **Actividad de Proyecto:** Planeación, ejecución, verificación, ajuste e integración del subsistema de información de control de la empresa — planeación, ejecución, verificación, ajuste e integración del subsistema de información de desarrollo de la empresa — planeación, ejecución, verificación, ajuste e integración de subsistema de información de mantenimiento de la empresa.

**COMPETENCIA 3: 210201023** Seleccionar candidatos para desempeñar los cargos y roles de trabajo, de acuerdo con los perfiles, políticas, normas legales vigentes y procedimientos de la organización.

**Resultados de Aprendizaje Alcanzar:**

**RAP 1: 21020102301** Verificar el perfil ocupacional teniendo en cuenta el requerimiento del personal, la norma...

**RAP 2: 21020102302** Aplicar los instrumentos de medición para seleccionar candidatos, de acuerdo con los criterios establecidos en el proceso...

subido 15 elementos

ación anuncio territorio semana 6 I... ✓

ación ponderación territorio seman... ✓

gramación clase INTEGRAR marte... ✓

ultados encuesta de satisfacción L... ✓

ultados encuesta de satisfacción L... ✓

2 MB (2.008.174 bytes)

Copia de Plantill...png

Copia de Plantill...png

ResumenPagoDet...zip

Copia de Plantill...png

157506560\_1015...jpg

Mostrar todos

## EVIDENCIAS SEMANA 5

Chrome Archivo Editar Ver Historial Favoritos Personas Pestaña Ventana Ayuda

drive.google.com/drive/u/1/folders/1-vtAu3AtxtwXwrFT\_Hwcl5h16aHh1kko

Creación anuncio territorio semana 5 seleccionar 2144607.png

Abrir con

Nuevo

Prioritario

Mi unidad

Compartido conmigo

Reciente

Destacados

Papelera

Almacenamiento

102,7 GB utilizado

Búsqueda avanzada

LUZ MAGALY BALLE SANCHEZ

fecha de inicio: 3 segundos Antes - fecha de vigencia: 09 de Marzo del 2021

Asunto: SEMANA 5 - SELECCIONAR

"Selección candidatos para desempeñar los cargos y roles de trabajo, de acuerdo con los perfiles, políticas, normas legales vigentes y procedimientos de la organización. \* Semana 5: 08/03/2021 al 14/03/2021"

Buen día queridos aprendices:

Bienvenidos a la quinta semana de formación de la competencia: Seleccionar candidatos para desempeñar los cargos y roles de trabajo, de acuerdo con los perfiles, políticas, normas legales vigentes y procedimientos de la organización, donde se desarrollarán las siguientes actividades AVA:

PROCESO SELECCIÓN PERSONAL - revisión-retroalimentación entregables

Estas actividades deben desarrollarse y subirse a la plataforma Individual y ser cargadas en el drive de la ficha.

Recordar que vamos a tener formación en las 3 franjas, por lo anterior realizaremos actividades interactivas, estudios de caso y simulaciones de trabajo en equipo.

La fecha de entrega: Domingo 14 de marzo hasta las 23:59 horas

Las actividades se encuentran en: PERIODO I 2021>MAGALY BALLE SANCHEZ\_SELECCIONAR\_SEMANA\_4

Las inquietudes serán atendidas por el grupo de WhatsApp- Correo electrónico: lmballen@sena.edu.co - Sesión virtual meet"

Recordarles nuestras sesiones por medio de MEET, programadas para los días martes y miércoles en el horario que corresponde a su franja de formación.

ÉXITOS

"Magaly Ballén - Psicóloga - Instructora"

Centro de Gestión Administrativa - SENA - Regional Distrito Capital

Jornada Mañana

Colaboradores

LUZ MAGALY BALLE SANCHEZ Instructora

ROBERTO MARTINEZ CASTRO Instructora

CLAUDIA MARCELA NEUSA ROMERO Instructora

Offline

Mostrar todos

Copia de Plantill....png

Copia de Plantill....png

ResumenPagoDet....zip

Copia de Plantill....png

157506560\_1015....jpg

Almacenamiento 392 KB (401.020 bytes)

Chrome Archivo Editar Ver Historial Favoritos Personas Pestaña Ventana Ayuda

drive.google.com/drive/u/1/folders/1NDE33qYgByWcriYxAX2xYI7jVa8AXRvQ

CLASE SELECCIONAR (2021-03-09 at 19\_05 GMT-8).mp4

Reclutamiento y Selección

### ESTRUCTURA DEL PROCESO DE SELECCIÓN

**RECLUTAMIENTO**

- Requisición de personal
- Convocatoria
- Registro de aspirantes
- Análisis preliminar de postulantes
- Evaluación
- Devolución
- Informe de examen
- Entrevista

**SELECCIÓN**

- Examen
- Entrevista
- Verificación de antecedentes
- Evaluación del conocimiento
- Conocimientos especializados
- Habilidad General
- Personalidad
- Temperamento

Imagen: Mapa de procesos de selección

www.sena.edu.co

Botón de reproducción (k)

16:31 / 2:19:11

LUZ MAGALY BALLEEN SANCHEZ

Copia de Plantill.....png

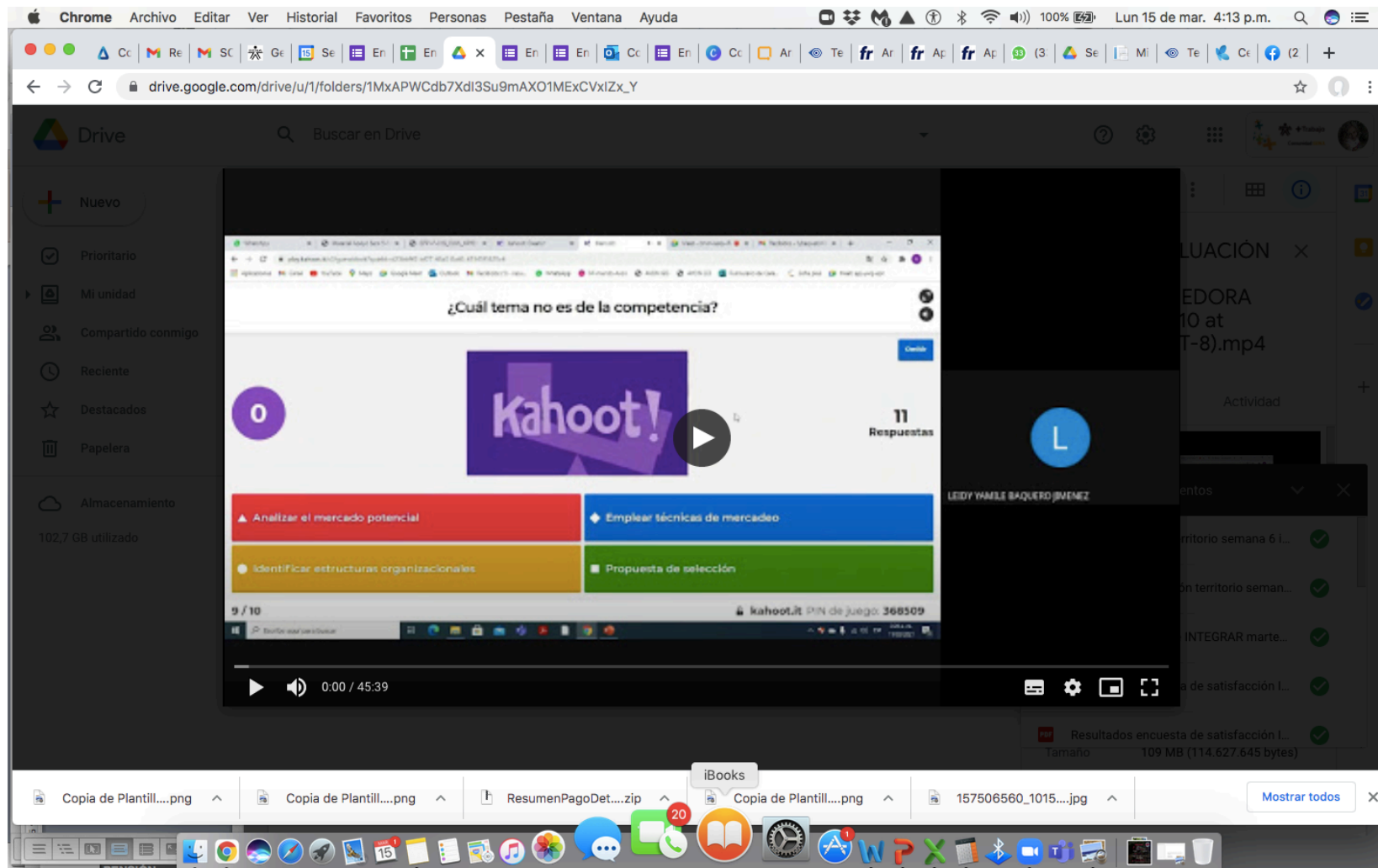
Copia de Plantill.....png

ResumenPagoDet.....zip

Copia de Plantill.....png

157506560\_1015....jpg

Mostrar todos



GC-F -005 V. 05

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270  
Línea de atención al empresario: 018000 910682

  
@SENAcomunica [www.sena.edu.co](http://www.sena.edu.co)

Chrome Archivo Editar Ver Historial Favoritos Personas Pestaña Ventana Ayuda

drive.google.com/drive/u/1/folders/1A86jolveVJBaPB9w80sT5x-F9ZyM92t6

GD-F-007\_Formato\_Acta Equipo Ej... Icha 2144607-MAGALY BALLÉN.pdf

Abrir con Documentos de Google

Nuevo

Prioritario

Mi unidad

Compartido conmigo

Reciente

Destacados

Papelera

Almacenamiento

102,7 GB utilizado




**ACTA No.**

**NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:**  
GRUPO INTERDISCIPLINAR DISEÑO Y ELABORACIÓN GUIA DEL PROYECTO  
FORMATIVO TECNÓLOGO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO  
FICHA 2144607

|                                                       |                                                                                                          |                                 |
|-------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| <b>CIUDAD Y FECHA:</b><br>Bogotá, 12 de marzo de 2021 | <b>HORA INICIO:</b><br>22:00 horas                                                                       | <b>HORA FIN:</b><br>23:00 horas |
| <b>LUGAR:</b><br>Virtual                              | <b>DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL</b><br><b>DISTRITO CAPITAL / CENTRO</b><br><b>GESTIÓN ADMINISTRATIVA</b> |                                 |

**TEMAS:**

1. Novedades académicas y casos críticos del equipo ejecutor
2. Novedades disciplinarias y casos críticos del equipo ejecutor
3. Ingresos de aprendices a la ficha
4. Aplazamientos

**OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:**  
Realizar el primer punto de control de la ficha 2144607 del programa de formación tecnólogo de gestión de Talento Humano tercer trimestre, teniendo en cuenta las novedades académicas y/o disciplinarias aportados por el equipo ejecutor durante la formación.

**DESARROLLO DE LA REUNIÓN**

Para llevar a cabo el desarrollo de la reunión, se realizaron las siguientes actividades:

Esperando lh3.googleusercontent.com...

CLASE SELECCI...mp4 180 MB

Copia de Plantill...png

Copia de Plantill...png

ResumenPagoDet...zip

Copia de Plantill...png

Mostrar todos

Chrome Archivo Editar Ver Historial Favoritos Personas Pestaña Ventana Ayuda

senaterritorio.la/calificaciones\_v2.php?idGrupo=413450

senaterritorio.la dice  
Ponderación creada con éxito.

Aceptar

Nombre: ENTREGABLE FINAL CULTURA EMPRENDEDOR

Parcial: RAP 44 04 VALORAR LA PROPUESTA DE NE

Porcentaje: 20%

Mostrar: Mostrar

Crear ponderación

Cerrar

Regresar

Mostrar todas las celdas que contengan (A y D)

Enviar correo a usuarios seleccionados Ponderaciones Equivalencias

|                          | UserName     | Nombre                             |
|--------------------------|--------------|------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | 1000287540ti | JUAN FELIPE BURBANO GIL            |
| <input type="checkbox"/> | 1000463992ti | ANGUIE DANIELA CASTRO LOPEZ        |
| <input type="checkbox"/> | 1000515200cc | STEFANNY LUNA LUENGAS              |
| <input type="checkbox"/> | 1000614528cc | LIDIA GINETH VARON BENAVIDES       |
| <input type="checkbox"/> | 1000691465ti | PAULA ANDREA BARRAGAN VALBUENA     |
| <input type="checkbox"/> | 1000983732cc | LAURA ALEJANDRA GUAYAMBUCO LINARES |
| <input type="checkbox"/> | 1001199909cc | NICOL DAYAN SILVA VIASUS           |

Sincronización de Raps Buscar:

|  | RAP 1 APLICAR | RAP 2 03 PROM | RAP 3 01 PROM | RAP 4 04 COM |
|--|---------------|---------------|---------------|--------------|
|  | A             | A             | A             |              |
|  | A             | A             | A             |              |
|  | A             | A             | A             |              |
|  | A             | A             | A             |              |
|  | A             | A             | A             |              |
|  | A             | A             | A             |              |

Tareas\_604f8c43....zip Tareas\_604f8b44....zip Tareas\_604f8a73....zip Copia de Plantill....png Copia de Plantill....png

Mostrar todos

Díapositiva 4 de 8 100%

# JORNADA MADRUGADA

Centro de Gestión Administrativa

## INFORME DE GESTIÓN SEMANAL Trabajo Virtual

FECHA INICIO ACTIVIDADES: 23 de Febrero de 2021

FECHA FINALIZACIÓN ACTIVIDADES: 25 de Febrero de 2021

PROCESO: Seguimiento formación virtual – Formación profesional integral Primer Trimestre de 2021

RESPONSABLE: Instructora Luz Magaly Ballén Sánchez

| Ficha de Caracterización | Actividades realizadas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | No de Personas atendidas (vía correo, llamadas, Teams, otros) | EVIDENCIAS (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)                                                                                                                     | ¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams)                                                                              |
|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2144607                  | <p>Competencia: TGH PRESELECCIONAR CANDIDATOS QUE CUMPLAN CON LAS POLÍTICAS Y REQUERIMIENTOS ESPECIFICADOS POR LA ORGANIZACIÓN, PARA VINCULARLOS A LA EMPRESA O A NUEVOS ROLES DE TRABAJO</p> <p>Elaboré y diseñé la guía para la semana 3.</p> <p>Creé y cargué en la plataforma territorio, contenidos, anuncios, ponderación y evidencias correspondientes a la semana 3.</p> | 24 aprendices                                                 | <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1XTzcXR9iT9fyrEoSrxWOr-iYX39IxlW?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/1XTzcXR9iT9fyrEoSrxWOr-iYX39IxlW?usp=sharing</a> | <ul style="list-style-type: none"><li>- Plataforma territorio</li><li>- Whastapp</li><li>- Correo electrónico</li><li>- meet</li><li>- DRIVE</li><li>- Celular</li></ul> |

GC-F -005 V. 05

# JORNADA MADRUGADA

|         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |               |                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                           |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|         | <p>Realicé programación y la planeación de la competencia.</p> <p>Explicué los parámetros y el contenido de las actividades.</p> <p>Envié las actividades de la presente semana al correo de la ficha <a href="mailto:tecnologoth2144607@gmail.com">tecnologoth2144607@gmail.com</a></p> <p>Envié las actividades de la presente semana al grupo de whatsapp de la ficha.</p> <p>Organicé archivos de los aprendices (evidencias) al drive.</p> <p>Creé y cargué en la plataforma territorio, contenidos, anuncios, ponderación y evidencias correspondientes a la semana 3.</p> <p>Organicé la asistencia de la ficha.</p> <p>Se llevaron a cabo las sesiones de clases los días martes y miércoles por medio de MEET, en el horario estipulado. (se subió al drive Gestión de la Formación-Vigencia 2021).</p> |               |                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                           |
| 2144607 | <p><b>Competencia:</b> SELECCIONAR CANDIDATOS PARA DESEMPEÑAR LOS CARGOS Y ROLES DE TRABAJO, DE ACUERDO CON LOS PERFILES, POLÍTICAS, NORMAS LEGALES VIGENTES Y PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 24 aprendices | <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1XTzcXR9it9fyrEoSrxWOr-iYX39IxlW?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/1XTzcXR9it9fyrEoSrxWOr-iYX39IxlW?usp=sharing</a> | <p>-Plataforma territorio</p> <p>- Whastapp</p> <p>- Correo electrónico</p> <p>- meet</p> <p>- DRIVE</p> <p>- Celular</p> |

# JORNADA MADRUGADA

|         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |               |                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                 |
|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|         | <p>Creé y estructuré el CRONOGRAMA de la competencia. Guía de aprendizaje de la ficha completa Creé y estructuré el PLAN DE SESIÓN de la competencia (se subió al drive Gestión de la Formación-Vigencia 2021).</p> <p>Se programa para las semanas 4 y 5</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |               |                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                 |
| 2144607 | <p><b>Competencia:</b> INTEGRAR LOS TRABAJADORES Y PROVEEDORES A LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO, PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS Y ROLES</p> <p>Se llevaron a cabo las sesiones de clases los días martes y miércoles por medio de MEET, en el horario estipulado. (se subió al drive Gestión de la Formación-Vigencia 2021).</p> <p>Creé y estructuré el CRONOGRAMA de la competencia. Guía de aprendizaje de la ficha completa Creé y estructuré el PLAN DE SESIÓN de la competencia (se subió al drive Gestión de la Formación-Vigencia 2021).</p> <p>Se programa para las semanas 6 y 7.</p> | 24 aprendices | <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1XTzcXR9iT9fyrEoSrxWOr-iYX39IxlW?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/1XTzcXR9iT9fyrEoSrxWOr-iYX39IxlW?usp=sharing</a> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Plataforma territorio</li> <li>- Whastapp</li> <li>- Correo electrónico</li> <li>- meet</li> <li>- DRIVE</li> <li>- Celular</li> </ul> |
| 2183278 | <p><b>Competencia:</b> GESTIONAR PROCESOS CULTURA EMPRENDEDORA</p> <p>Elaboré y diseñé la guía para la semana 3.</p> <p>Creé y cargué en la plataforma territorio, contenidos, anuncios, ponderación y evidencias correspondientes a la semana 3.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 19 aprendices | <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1XTzcXR9iT9fyrEoSrxWOr-iYX39IxlW?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/1XTzcXR9iT9fyrEoSrxWOr-iYX39IxlW?usp=sharing</a> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Plataforma territorio</li> <li>- Whastapp</li> <li>- Correo electrónico</li> <li>- meet</li> <li>- DRIVE</li> <li>- Celular</li> </ul> |

# JORNADA MADRUGADA

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |  |  |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
|  | <p>Realicé programación y la planeación de la competencia.</p> <p>Expliqué los parámetros y el contenido de las actividades.</p> <p>Envié las actividades de la presente semana al correo de la ficha <a href="mailto:tecnologoth2144607@gmail.com">tecnologoth2144607@gmail.com</a></p> <p>Envié las actividades de la presente semana al grupo de whatsapp de la ficha.</p> <p>Organicé archivos de los aprendices (evidencias) al drive.</p> <p>Creé y cargué en la plataforma territorio, contenidos, anuncios, ponderación y evidencias correspondientes a la semana 3.</p> <p>Organicé la asistencia de la ficha.</p> <p>Se llevaron a cabo las sesiones de clases los días martes y miércoles por medio de MEET, en el horario estipulado.</p> <p>Se llevaron a cabo las sesiones de clases los días martes y miércoles por medio de MEET, en el horario estipulado. (se subió al drive Gestión de la Formación-Vigencia 2021).</p> |  |  |  |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|

# JORNADA MADRUGADA

| Situaciones presentadas | Acciones que se realizaron para solucionarlas (buenas prácticas) |
|-------------------------|------------------------------------------------------------------|
|                         |                                                                  |

Nota:

# JORNADA MADRUGADA

Centro de Gestión Administrativa

## INFORME DE GESTIÓN SEMANAL Trabajo Virtual

FECHA INICIO ACTIVIDADES: 2 de Marzo de 2021

FECHA FINALIZACIÓN ACTIVIDADES: 4 de Marzo de 2021

PROCESO: Seguimiento formación virtual – Formación profesional integral Primer Trimestre de 2021

RESPONSABLE: Instructora Luz Magaly Ballén Sánchez

| Ficha de Caracterización | Actividades realizadas                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | No de Personas atendidas (vía correo, llamadas, Teams, otros) | EVIDENCIAS (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)                                                                                                                     | ¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams)                                                                              |
|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2144607                  | <p>Competencia: TGH PRESELECCIONAR CANDIDATOS QUE CUMPLAN CON LAS POLÍTICAS Y REQUERIMIENTOS ESPECIFICADOS POR LA ORGANIZACIÓN, PARA VINCULARLOS A LA EMPRESA O A NUEVOS ROLES DE TRABAJO</p> <p>Se culmina la etapa de formación para la competencia, quedando pendiente la sustentación de los entregables en la semana 8.</p> | 24 aprendices                                                 | <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1XTzcXR9it9fyrEoSrxWOr-iYX39IxlW?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/1XTzcXR9it9fyrEoSrxWOr-iYX39IxlW?usp=sharing</a> | <ul style="list-style-type: none"><li>- Plataforma territorio</li><li>- Whastapp</li><li>- Correo electrónico</li><li>- meet</li><li>- DRIVE</li><li>- Celular</li></ul> |

GC-F -005 V. 05

# JORNADA MADRUGADA

|         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |               |                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                |
|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2144607 | <p><b>Competencia:</b> SELECCIONAR CANDIDATOS PARA DESEMPEÑAR LOS CARGOS Y ROLES DE TRABAJO, DE ACUERDO CON LOS PERFILES, POLÍTICAS, NORMAS LEGALES VIGENTES Y PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN.</p> <p>Elaboré y diseñé la guía para la semana 4.</p> <p>Creé y cargué en la plataforma territorio, contenidos, anuncios, ponderación y evidencias correspondientes a la semana 4.</p> <p>Realicé programación y la planeación de la competencia.</p> <p>Explicué los parámetros y el contenido de las actividades.</p> <p>Envié las actividades de la presente semana al correo de la ficha <a href="mailto:tecnologoth2144607@gmail.com">tecnologoth2144607@gmail.com</a></p> <p>Envié las actividades de la presente semana al grupo de whatsapp de la ficha.</p> <p>Organicé archivos de los aprendices (evidencias) al drive.</p> <p>Creé y cargué en la plataforma territorio, contenidos, anuncios, ponderación y evidencias correspondientes a la semana 4.</p> <p>Organicé la asistencia de la ficha.</p> | 24 aprendices | <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1XTzcXR9iT9fyrEoSrxWOr-iYX39IxLW?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/1XTzcXR9iT9fyrEoSrxWOr-iYX39IxLW?usp=sharing</a> | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Plataforma territorio</li> <li>- Whastapp</li> <li>- Correo electrónico</li> <li>- meet</li> <li>- DRIVE</li> <li>- Celular</li> </ul> |
|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

GC-F -005 V. 05

# JORNADA MADRUGADA

|         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |               |                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                 |
|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|         | Se llevaron a cabo las sesiones de clases los días martes y miércoles por medio de MEET, en el horario estipulado. (se subió al drive Gestión de la Formación-Vigencia 2021).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |               |                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                 |
| 2144607 | <p><b>Competencia:</b> INTEGRAR LOS TRABAJADORES Y PROVEEDORES A LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO, PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS Y ROLES</p> <p>Se inicia formación para esta competencia entre las semanas 6 y 7, por tal motivo para dichas semanas se programarán las sesiones</p>                                                                                                                                                                                                                                 | 24 aprendices | <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1XTzcXR9i9fyrEoSrxWOr-iYX39IxlW?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/1XTzcXR9i9fyrEoSrxWOr-iYX39IxlW?usp=sharing</a> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Plataforma territorio</li> <li>- Whastapp</li> <li>- Correo electrónico</li> <li>- meet</li> <li>- DRIVE</li> <li>- Celular</li> </ul> |
| 2183278 | <p><b>Competencia:</b> GESTIONAR PROCESOS CULTURA EMPRENDEDORA</p> <p>Elaboré y diseñé la guía para la semana 4.</p> <p>Creé y cargué en la plataforma territorio, contenidos, anuncios, ponderación y evidencias correspondientes a la semana 4.</p> <p>Realicé programación y la planeación de la competencia.</p> <p>Explicué los parámetros y el contenido de las actividades.</p> <p>Envié las actividades de la presente semana al correo de la ficha <a href="mailto:tecnologogth2144607@gmail.com">tecnologogth2144607@gmail.com</a></p> | 19 aprendices | <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1XTzcXR9i9fyrEoSrxWOr-iYX39IxlW?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/1XTzcXR9i9fyrEoSrxWOr-iYX39IxlW?usp=sharing</a> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Plataforma territorio</li> <li>- Whastapp</li> <li>- Correo electrónico</li> <li>- meet</li> <li>- DRIVE</li> <li>- Celular</li> </ul> |

GC-F -005 V. 05

# JORNADA MADRUGADA

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |  |  |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
|  | <p>Envié las actividades de la presente semana al grupo de whatsapp de la ficha.<br/>Organicé archivos de los aprendices (evidencias) al drive.</p> <p>Creé y cargué en la plataforma territorio, contenidos, anuncios, ponderación y evidencias correspondientes a la semana 4.</p> <p>Organicé la asistencia de la ficha.</p> <p>Se llevaron a cabo las sesiones de clases los días martes y miércoles por medio de MEET, en el horario estipulado.</p> <p>Se llevaron a cabo las sesiones de clases los días martes y miércoles por medio de MEET, en el horario estipulado. (se subió al drive Gestión de la Formación-Vigencia 2021).</p> <p>Se llevó a cabo las sustentaciones entregables finales, dando indicaciones y retroalimentaciones por grupos GAES.</p> <p>Diseñé, cree y cargué la encuesta de satisfacción de la competencia, siendo compartida a los correos de las y los aprendices.</p> <p>Con las actividades de la presente semana se da por finalizada formación con dicha</p> |  |  |  |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|

GC-F -005 V. 05

# JORNADA MADRUGADA

|  |             |  |  |  |
|--|-------------|--|--|--|
|  | competencia |  |  |  |
|--|-------------|--|--|--|

| Situaciones presentadas | Acciones que se realizaron para solucionarlas (buenas prácticas) |
|-------------------------|------------------------------------------------------------------|
|                         |                                                                  |

Nota:

# JORNADA MADRUGADA

Centro de Gestión Administrativa

## INFORME DE GESTIÓN SEMANAL Trabajo Virtual

FECHA INICIO ACTIVIDADES: 9 de Marzo de 2021

FECHA FINALIZACIÓN ACTIVIDADES: 11 de Marzo de 2021

PROCESO: Seguimiento formación virtual – Formación profesional integral Primer Trimestre de 2021

RESPONSABLE: Instructora Luz Magaly Ballén Sánchez

| Ficha de Caracterización | Actividades realizadas                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | No de Personas atendidas (vía correo, llamadas, Teams, otros) | EVIDENCIAS (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)                                                                                                                     | ¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams)                                                                              |
|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2144607                  | <p>Competencia: TGH PRESELECCIONAR CANDIDATOS QUE CUMPLAN CON LAS POLÍTICAS Y REQUERIMIENTOS ESPECIFICADOS POR LA ORGANIZACIÓN, PARA VINCULARLOS A LA EMPRESA O A NUEVOS ROLES DE TRABAJO</p> <p>Se culmina la etapa de formación para la competencia, quedando pendiente la sustentación de los entregables en la semana 8.</p> | 24 aprendices                                                 | <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1XTzcXR9it9fyrEoSrxWOr-iYX39IxlW?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/1XTzcXR9it9fyrEoSrxWOr-iYX39IxlW?usp=sharing</a> | <ul style="list-style-type: none"><li>- Plataforma territorio</li><li>- Whastapp</li><li>- Correo electrónico</li><li>- meet</li><li>- DRIVE</li><li>- Celular</li></ul> |

GC-F -005 V. 05

# JORNADA MADRUGADA

|         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |               |                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                |
|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2144607 | <p><b>Competencia:</b> SELECCIONAR CANDIDATOS PARA DESEMPEÑAR LOS CARGOS Y ROLES DE TRABAJO, DE ACUERDO CON LOS PERFILES, POLÍTICAS, NORMAS LEGALES VIGENTES Y PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN.</p> <p>Elaboré y diseñé la guía para la semana 5.</p> <p>Creé y cargué en la plataforma territorio, contenidos, anuncios, ponderación y evidencias correspondientes a la semana 5.</p> <p>Realicé programación y la planeación de la competencia.</p> <p>Explicué los parámetros y el contenido de las actividades.</p> <p>Envié las actividades de la presente semana al correo de la ficha <a href="mailto:tecnologoth2144607@gmail.com">tecnologoth2144607@gmail.com</a></p> <p>Envié las actividades de la presente semana al grupo de whatsapp de la ficha.</p> <p>Organicé archivos de los aprendices (evidencias) al drive.</p> <p>Creé y cargué en la plataforma territorio, contenidos, anuncios, ponderación y evidencias correspondientes a la semana 5.</p> <p>Organicé la asistencia de la ficha.</p> | 24 aprendices | <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1XTzcXR9iT9fyrEoSrxWOr-iYX39IxlW?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/1XTzcXR9iT9fyrEoSrxWOr-iYX39IxlW?usp=sharing</a> | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Plataforma territorio</li> <li>- Whastapp</li> <li>- Correo electrónico</li> <li>- meet</li> <li>- DRIVE</li> <li>- Celular</li> </ul> |
|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

GC-F -005 V. 05

# JORNADA MADRUGADA

|         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |               |                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                 |
|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|         | <p>Se llevaron a cabo las sesiones de clases los días martes y miércoles por medio de MEET, en el horario estipulado. (se subió al drive Gestión de la Formación-Vigencia 2021).</p> <p>Se culmina la etapa de formación para la competencia, quedando pendiente la sustentación de los entregables en la semana 8.</p>                                                   |               |                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                 |
| 2144607 | <p><b>Competencia:</b> INTEGRAR LOS TRABAJADORES Y PROVEEDORES A LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO, PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS Y ROLES</p> <p>Se inicia formación para esta competencia entre las semanas 6 y 7, por tal motivo para dichas semanas se programarán las sesiones</p>                                                          | 24 aprendices | <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1XTzcXR9i9fyrEoSrxWOr-iYX39IxlW?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/1XTzcXR9i9fyrEoSrxWOr-iYX39IxlW?usp=sharing</a> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Plataforma territorio</li> <li>- Whastapp</li> <li>- Correo electrónico</li> <li>- meet</li> <li>- DRIVE</li> <li>- Celular</li> </ul> |
| 2183278 | <p><b>Competencia:</b> GESTIONAR PROCESOS CULTURA EMPRENDEDORA</p> <p>Elaboré y diseñé la guía para la semana 5.</p> <p>Creé y cargué en la plataforma territorio, contenidos, anuncios, ponderación y evidencias correspondientes a la semana 5.</p> <p>Realicé programación y la planeación de la competencia.</p> <p>Explicué los parámetros y el contenido de las</p> | 19 aprendices | <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1XTzcXR9i9fyrEoSrxWOr-iYX39IxlW?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/1XTzcXR9i9fyrEoSrxWOr-iYX39IxlW?usp=sharing</a> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Plataforma territorio</li> <li>- Whastapp</li> <li>- Correo electrónico</li> <li>- meet</li> <li>- DRIVE</li> <li>- Celular</li> </ul> |

GC-F -005 V. 05

# JORNADA MADRUGADA

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |  |  |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
|  | <p>actividades.</p> <p>Envié las actividades de la presente semana al correo de la ficha <a href="mailto:tecnologoth2144607@gmail.com">tecnologoth2144607@gmail.com</a></p> <p>Envié las actividades de la presente semana al grupo de whatsapp de la ficha.</p> <p>Organicé archivos de los aprendices (evidencias) al drive.</p> <p>Creé y cargué en la plataforma territorio, contenidos, anuncios, ponderación y evidencias correspondientes a la semana 5.</p> <p>Organicé la asistencia de la ficha.</p> <p>Se llevaron a cabo las sesiones de clases los días martes y miércoles por medio de MEET, en el horario estipulado.</p> <p>Se llevaron a cabo las sesiones de clases los días martes y miércoles por medio de MEET, en el horario estipulado. (se subió al drive Gestión de la Formación-Vigencia 2021).</p> <p>Se llevó a cabo las retroalimentaciones y la autoevaluación de la competencia.</p> <p>Diseñé, cree y cargué la encuesta de satisfacción de la competencia, siendo compartida a los correos de las y los</p> |  |  |  |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|

GC-F -005 V. 05

# JORNADA MADRUGADA

|  |                                                                                                                    |  |  |  |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
|  | aprendices.<br><br>Con las actividades de la presente semana se da por finalizada formación con dicha competencia. |  |  |  |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|

| Situaciones presentadas | Acciones que se realizaron para solucionarlas (buenas prácticas) |
|-------------------------|------------------------------------------------------------------|
|                         |                                                                  |

Nota:

**Informe actividades correspondientes a 9,10,11 de marzo**

Luz Magaly Ballén Sánchez <Imballen@sena.edu.co>

Vie 12/03/2021 15:05

Para: afborja028@misena.edu.co <afborja028@misena.edu.co>

■ 1 archivos adjuntos (269 KB)

LUZ MAGALY BALLÉN SÁNCHEZ INFORME 9,10,11 marzo.pdf;

Buen día, adjunto envío Informe actividades correspondientes a 9,10,11 de marzo para lo pertinente, Mil gracias, quedo atenta.

**Magaly Ballén**

Psicóloga

Instructora

Jornada Madrugada

Centro de Gestión Administrativa

[Imballen@sena.edu.co](mailto:Imballen@sena.edu.co)

PBX +57(1) 3430111 - IP 16095

Avenida Caracas 13 - 80 - Bogotá D.C. - Colombia



@SENAcomunica

[www.sena.edu.co](http://www.sena.edu.co)