

CAROLINA FERRO VASCO
ABOGADO

Santiago de Cali, 09 de marzo de 2021

Señores

GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA

Departamento Administrativo de Hacienda y Finanzas Públicas

Ciudad

CAROLINA FERRO VASCO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 29108942 de CALI (VAL), de manera atenta me permito presentar propuesta para la celebración de contrato consistente en la Prestación de PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES como ABOGADO en la Dirección del Departamento Administrativo de Hacienda y Finanzas Públicas del Departamento del Valle del Cauca y ejecutar las siguientes actividades:

ALCANCE DEL OBJETO:

1. Apoyar a la dirección del departamento administrativo de hacienda y finanzas publicas del departamento del valle del cauca en los asuntos que le sean encomendados, en las diferentes materias, desde el punto de vista jurídico y de su experiencia.
2. Apoyar a la dirección del departamento administrativo de hacienda y finanzas publicas del departamento del valle del cauca en la proyección, estructuración, elaboración, revisión y verificación jurídica de los procesos de selección contractual y actos administrativos que deban proferirse y/o revisarse, relacionados del departamento administrativo de hacienda y finanzas publicas así como lo relacionado con cualquier otra dependencia o secretaria de la gobernación del valle del cauca.
3. Representar judicial y/o administrativamente al departamento del valle del cauca – departamento administrativo de hacienda y finanzas públicas cuando así se le requiera.
4. Adelantar y revisar los procesos de contratación estatal, en las etapas precontractuales, contractuales y pos-contractual (verificación registro al sigep – verificación anexos del contrato) actas de liquidación, inherentes a al departamento administrativo de hacienda y finanzas publicas del departamento del valle del cauca.
5. Participar en los comités de evaluación que se requieran dentro de los

CAROLINA FERRO VASCO
ABOGADO

procesos de selección del departamento administrativo de hacienda y finanzas publicas del departamento del valle del cauca, cuando sea designado mediante acto administrativo.

6. Proyectar oportunamente conceptos jurídicos solicitados por el departamento administrativo de hacienda y finanzas publicas, en los asuntos relacionados con la ejecución del acuerdo de reestructuración de pasivos – arp del departamento.
7. Proyectar las respuestas a los requerimientos que los diferentes entes de control hagan al departamento administrativo de hacienda y finanzas públicas del departamento en materia jurídica, de contratación y del acuerdo de reestructuración de pasivos.
8. Participar por delegación de la dirección del departamento administrativo de hacienda y finanzas publicas del departamento del valle del cauca en las mesas de trabajo con distintas secretarías y / o dependencias en desarrollo de planes de acción y de mejora de la ejecución del acuerdo de reestructuración de pasivos, y en general, del sistema de gestión de calidad del dahfp y de la entidad.
9. Apoyar en el seguimiento y supervisión de la ejecución contractual de los procesos de selección de contratación que se le asignen por parte de la dirección del departamento administrativo de hacienda y finanzas publicas del departamento del valle del cauca.
10. Atender las sugerencias que la dirección del departamento administrativo de hacienda y finanzas publicas del departamento del valle del cauca considere convenientes y pertinentes y que tengan relación directa o indirecta con el objeto del contrato.
11. Apoyar al departamento administrativo de hacienda y finanzas publicas para implementar, mantener y operar los procesos y procedimientos que se requieren para dar cumplimiento a los requisitos establecidos por la ntc iso 9001:2015 y modelo integrado de planeación y gestión (MIPG)
12. Apoyar a la gestión en las demás actividades inherentes al cabal cumplimiento del objeto contractual.

DECLARO QUE:

1. En caso de que me sea aprobada mi propuesta por el Departamento del Valle del Cauca – Departamento Administrativo de Hacienda y Finanzas Públicas me comprometo a firmar el contrato correspondiente.
2. No me encuentro incurso en ninguna de las causales de inhabilidad e incompatibilidad establecidas en el Artículo 8 de la Ley 80 de 1993 y demás normas sobre la materia y que tampoco me encuentro en ninguno de los

CAROLINA FERRO VASCO
ABOGADO

eventos de prohibiciones especiales para contratar con la Gobernación del Valle.

3. No presento antecedentes disciplinarios ante la Procuraduría General de la Nación.
4. No presento antecedentes fiscales ante la Contraloría General de la República.
5. Ninguna persona o entidad distinta de las aquí nombradas tiene intereses en esta propuesta ni en el contrato que como consecuencia de ella llegare a celebrarse y por consiguiente sólo comprometo a los firmantes.
6. Me comprometo a ejecutar totalmente el contrato en el plazo establecido.

Cordialmente,


CAROLINA FERRO VASCO
CC No. 29108942 de CALI (VAL).