PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, 16 de marzo de 2021

Señora
ADRIANA PATRICIA BALLEN SUÁREZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.2212025**
Coordinadora Académica
Coordinación Académica de Gestión del Talento Humano
Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes MARZO del año 2021

Referencia: No CO1.PCCNTR.2212025 del año 2021

Yoan Sebastián Martínez Chavarro, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.013.636.452 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Gestión Administrativa (Coordinación Académica Gestión del Talento Humano), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de CUARENTA Y UN MILLONES OCHENTA MIL PESOS ($41.080.000) COP, incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) UN (1) primer pago correspondiente al mes de FEBRERO de 2021, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS SETENTA MIL PESOS ($3.770.000) COP. b.) NUEVE (9) pagos iguales correspondientes a los meses de MARZO a NOVIEMBRE de 2021, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS ($3.900.000) COP. cada uno. c.) UN (1) pago final correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2021, por valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS DIEZ MIL PESOS ($2.210.000) COP.

Plazo: Será hasta el 17 de diciembre de 2021.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal, para impartir Formación Profesional Integral, mediante la modalidad de periodos fijos de instructores, para la ejecución de acciones de Formación Titulada y/o Complementaria, presencial y virtual, en las Áreas de Gestión del Talento Humano, Asistencia y Gestión Administrativa y Gestión Documental y de la Información, del Centro de Gestión Administrativa, Subsede y Organizaciones, así como las actividades de capacitación o de auditoria en el sistema integrado de gestión de calidad, para Orientar, Participar, Formular, Ejecutar, Seguir, Controlar, Planes, Programas y Proyectos desarrollando Competencias de la Formación Profesional Integral para dar respuesta a la política Institucional entre otros el Proceso de Calidad y Mejoramiento Continuo y demanda de la población; en las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la Formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o Competencias establecidas y programadas.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Portafolio virtual (Drive coordinación)
2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Portafolio virtual (Drive coordinación)
3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o Competencias en las cuales se desarrolla la formación de los aprendices.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Portafolio virtual (Drive coordinación)
4	Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias del programa.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Portafolio virtual (Drive coordinación)
5	Aplicar durante el periodo de duración del contrato, al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplica a la función Instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Portafolio virtual (Drive coordinación)
6	Cumplimiento oportuno con las entregas de los distintos formatos y documentos requeridos en el proceso administrativo.	Apoyo al Sistema de Gestión Ambiental	Plataforma CompromISO
7	Cumplimiento del manual, estándares y lineamientos vigentes para la orientación de procesos de formación a través de ambientes virtuales de aprendizaje.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Portafolio virtual (Drive coordinación)
8	Adicionalmente, para los instructores de Formación Virtual en todos los niveles, se requiere “Cumplir la ejecución de la formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, según lo descrito en el instructivo para orientar el desempeño… del instructor en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, entregado por el a Dirección de Formación Profesional”	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Portafolio virtual (Drive coordinación)

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9416432704 de la planilla, operador (**APORTES EN LÍNEA**) y periodo (**FEBRERO**). (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (137) folios

Cordialmente,

YOAN SEBASTIÁN MARTÍNEZ CHAVARRO
Contratista
C.C. No. 1.013.636.452

Recibí a satisfacción:

ADRIANA PATRICIA BALLEN SUÁREZ
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.2212025 de 2021
Coordinadora Académica de Gestión del Talento Humano

PLAN DE TRABAJO - I TRIMESTRE 2021

Regional / Centro: DISTRITO CAPITAL - CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA
Coordinación Académica: GESTION DEL TALENTO HUMANO
Jornada: DIURNA
Instructor: YOAN SEBASTIÁN MARTÍNEZ CHAVARRO
Grupo - Ficha: 80435 - 2236546
Competencia: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL Y SST

No	NOMBRE APRENDIZ	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD		FECHA DE ENTREGA						ENTREGO	
			DIGITAL	FISICO	DIA		MES		AÑO		SI	NO
	Maria Angelica Carreño Segura	Diagnóstico de conocimientos previos - Caso práctico Chernobil	X		0	6	0	2	2	1		
		Línea de tiempo Salud Ocupacional - Contexto Nacional e Internacional	X		1	1	0	2	2	1		
		Caso práctico ambiental - Desastre en Bhopal	X		1	6	0	2	2	1		
		Taller de aspectos e impactos ambientales	X		1	7	0	2	2	1		
		Taller deforestación ambiental - Sistema General de Riesgos laborales	X		2	0	0	2	2	1		
		Taller investigación accidentes de trabajo	X		2	4	0	2	2	1		
		Peligros en el trabajo - GTC 45 de 2012	X		2	7	0	2	2	1		
		Caso práctico Peligros y Controles SST	X		0	3	0	3	2	1		
		Evaluación Parcial Primer Corte	X		0	5	0	3	2	1		
		Reporte de condiciones SST	X		1	0	0	3	2	1		
		Reporte de condiciones ambientales	X		1	3	0	3	2	1		
		Subprogramas SST - SG SST - Educaplay - Decreto 1072 de 2015	X		1	7	0	3	2	1		
		Copasst, Peligros y Controles - Educaplay	X		2	0	0	3	2	1		
		Carrera SST y ambiental - ETAPA 1: Juego Empresa SST - ARL SURA - Póster	X		2	4	0	3	2	1		
		Carrera SST y ambiental - ETAPA 2: Juego educaplay residuos peligrosos - canción	X		2	7	0	3	2	1		
		Carrera SST y ambiental - ETAPA 3: Juegos ARL SURA - Emergencias	X		0	2	0	4	2	1		
		Carrera SST y ambiental - ETAPA 3: Plan de emergencias en el hogar	X		0	6	0	4	2	1		
		Carrera SST y ambiental - ETAPA 4: Video Tik Tok	X		0	8	0	4	2	1		
		Producto pyme	X		2	6	0	3	2	1		
		Examen final de la competencia	X		0	8	0	4	2	1		
		Cierre de la competencia	X		1	0	0	4	2	1		

G

Centro de Gestión Administrativa

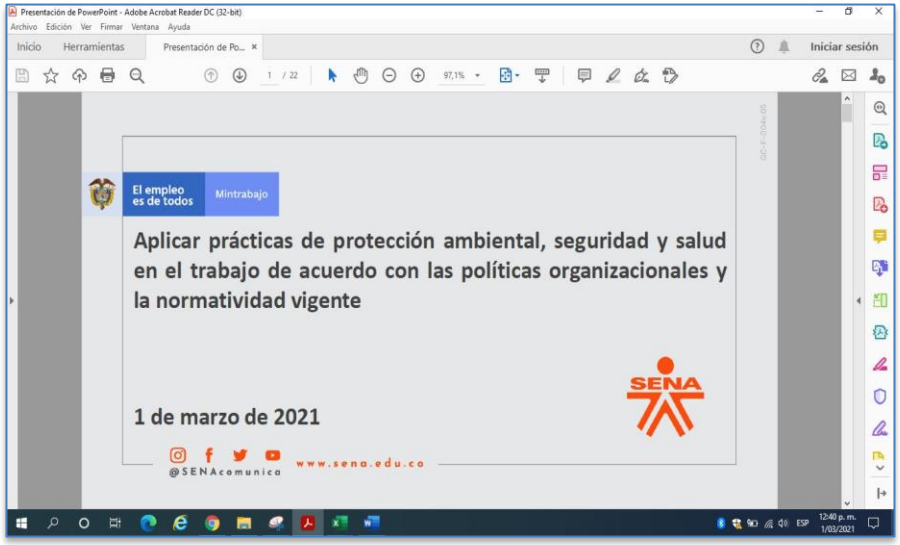
INFORME DE GESTIÓN DIARIO

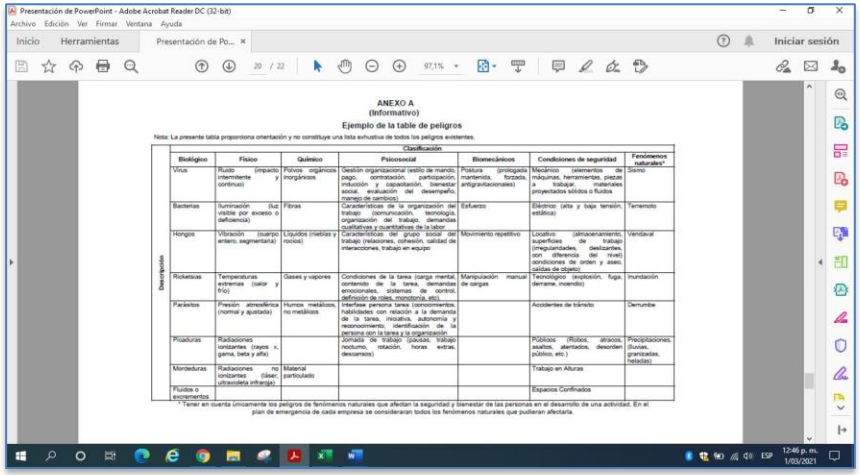
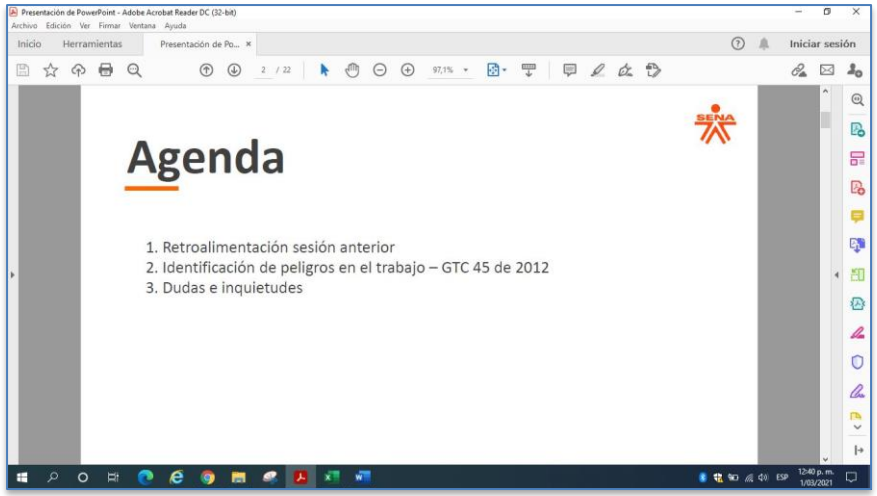
Trabajo Virtual

Fecha: 01 de marzo de 2021

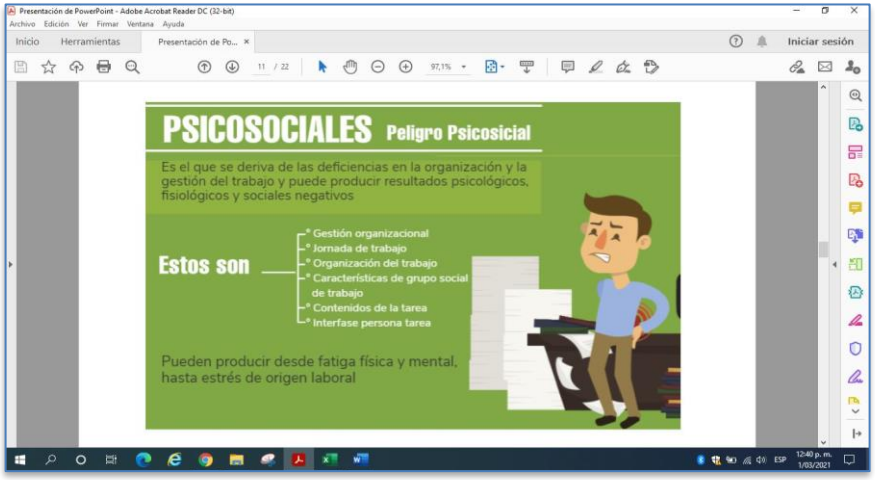
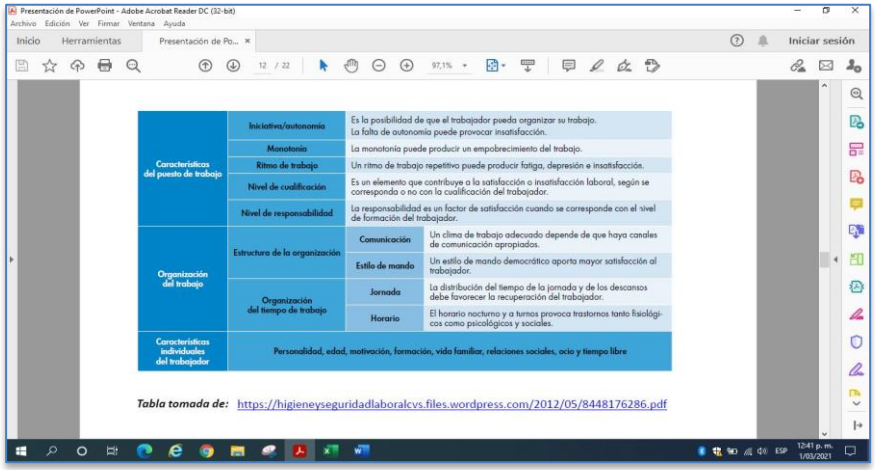
Instructor: Sebastián Martínez

Ficha de caracterización: 80435 - 2236546 Competencia: Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo

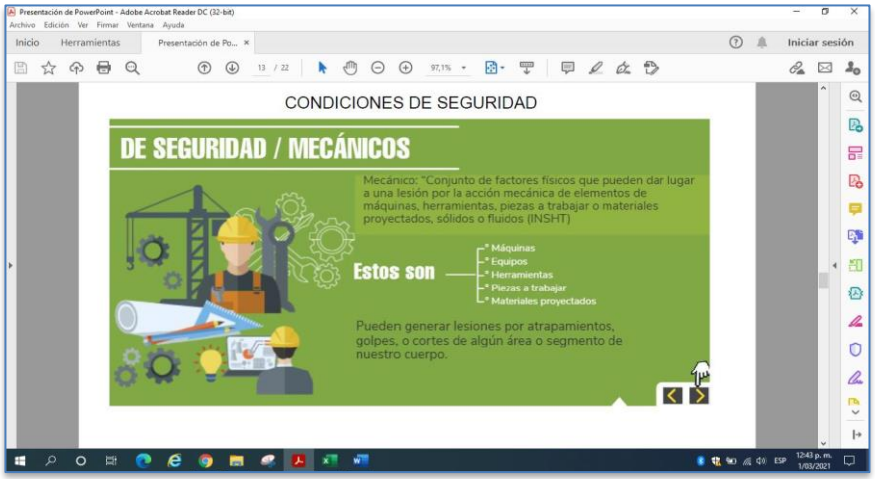
Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whatsapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación	 Sesión en Línea – 1 de marzo https://drive.google.com/drive/folders/184hSVJZLI8ECoWFad169qTESJ_cmQBVp?usp=sharing	Correo electrónico, Google Meet. Chat Whatsapp.

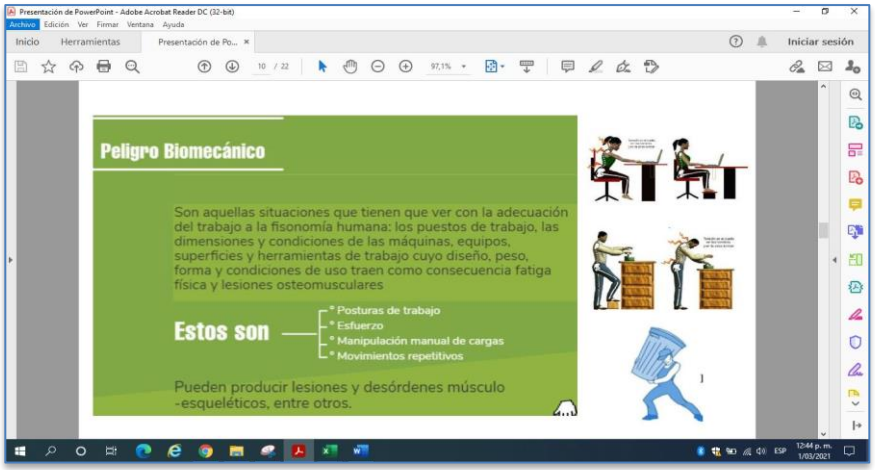
Actividades		Socialización peligros GTC 45 2012
Valoración – Retroalimentación		Retroalimentación: Peligro físico/ Iluminación – Sesión anterior

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

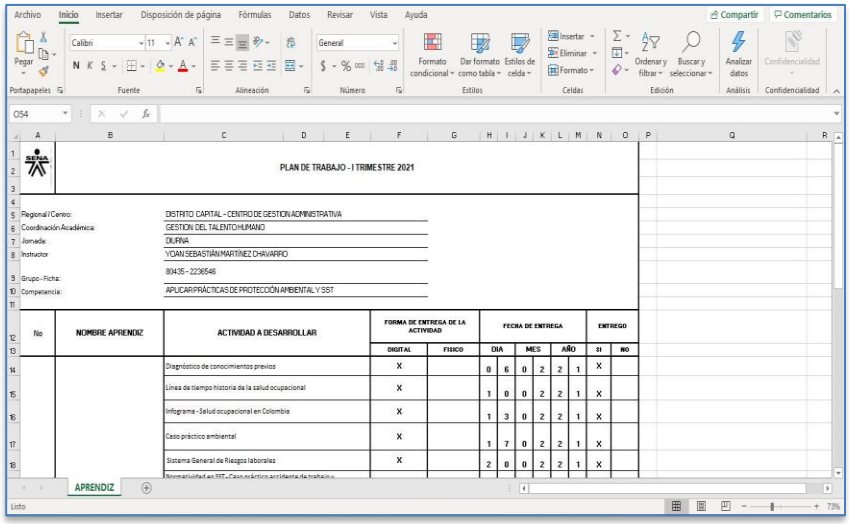
Material de Apoyo	  *Tabla tomada de:* https://higieneyseguridadlaboralcvs.files.wordpress.com/2012/05/8448176286.pdf	Correo electrónico. Drive de la competencia. Diapositivas sesión en línea 1 de marzo

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co





Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Plan de Trabajo		Google Drive

PLAN DE TRABAJO - I TRIMESTRE 2021

Regional / Centro:	DISTRITO CAPITAL - CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA
Coordinación Académica:	GESTION DEL TALENTO HUMANO
Jornada:	DIURNA
Instructor	YOAN SEBASTIÁN MARTÍNEZ CHAVARRO
Grupo - Ficha:	80435 - 2236546
Competencia:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL Y SST

No	NOMBRE APRENDIZ	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD		FECHA DE ENTREGA			ENTREGO	
			DIGITAL	FISICO	DIA	MES	AÑO	SI	NO
		Diagnóstico de conocimientos previos	X		06	02	21	X	
		Línea de tiempo historia de la salud ocupacional	X		10	02	21	X	
		Infograma - Salud ocupacional en Colombia	X		13	02	21	X	
		Caso práctico ambiental	X		17	02	21	X	
		Sistema General de Riesgos laborales	X		20	02	21	X	

Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:
Se tiene un total de 26 aprendices en la ficha 2236546	Dudas e inquietudes de aprendices, son solucionadas en el horario de atención de la competencia a través de correo electrónico y chat de whatsapp.

Centro de Gestión Administrativa

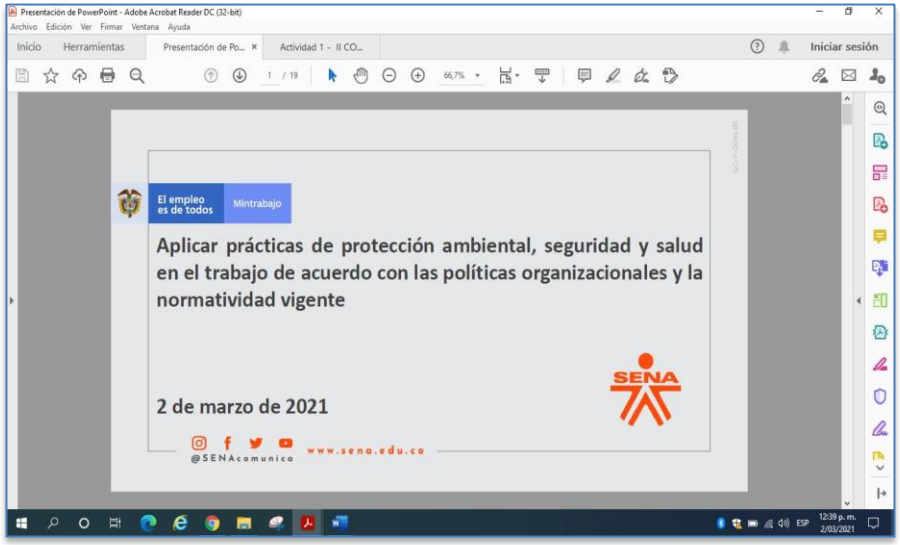
INFORME DE GESTIÓN DIARIO

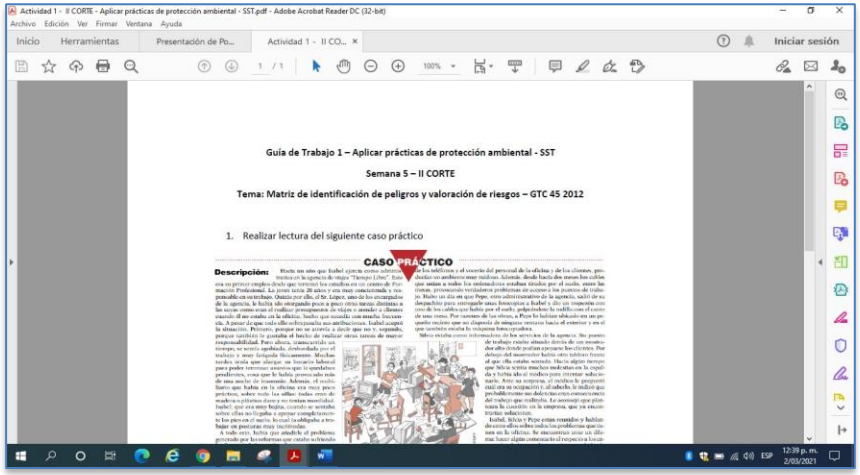
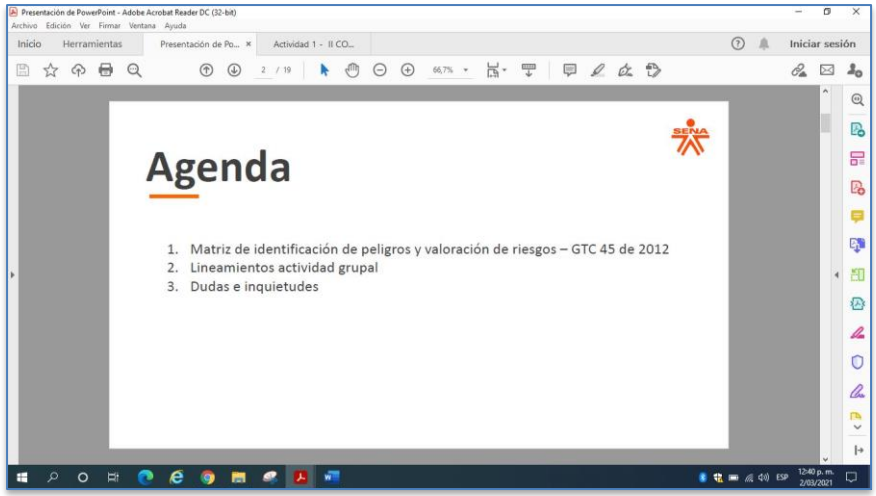
Trabajo Virtual

Fecha: 02 de marzo de 2021

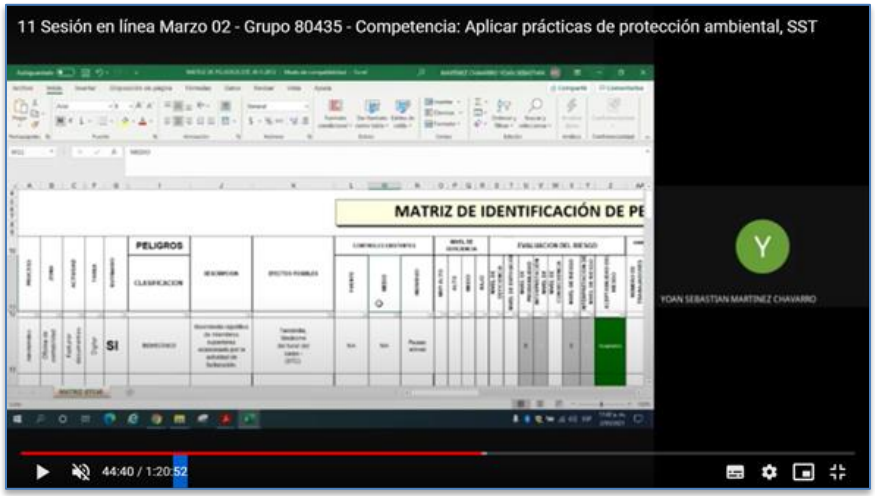
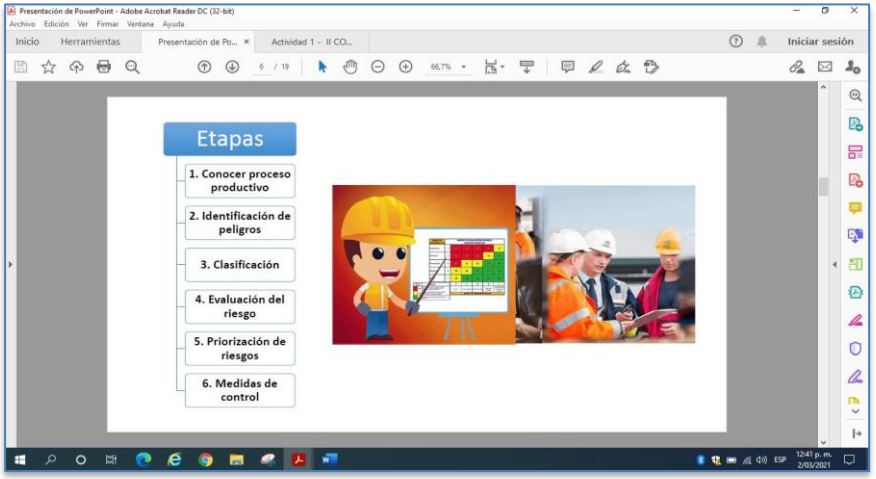
Instructor: Sebastián Martínez

Ficha de caracterización: 80435 - 2236546 Competencia: Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whatsapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación	 Sesión en Línea – 2 de marzo https://drive.google.com/drive/folders/184hSVJZLI8ECoWFad169qTESJ_cmQBVp?usp=sharing	Correo electrónico, Google Meet. Chat Whatsapp.

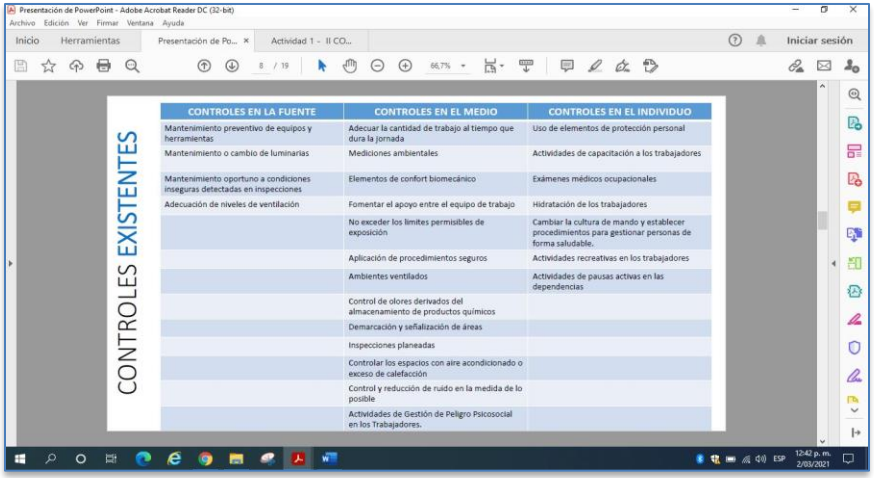
Actividades		Matriz de identificación y valoración de peligros – Caso práctico
Valoración – Retroalimentación		Socialización GTC 45 2012

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

		
Material de Apoyo		Correo electrónico. Drive de la competencia. Diapositivas sesión en línea 2 de marzo

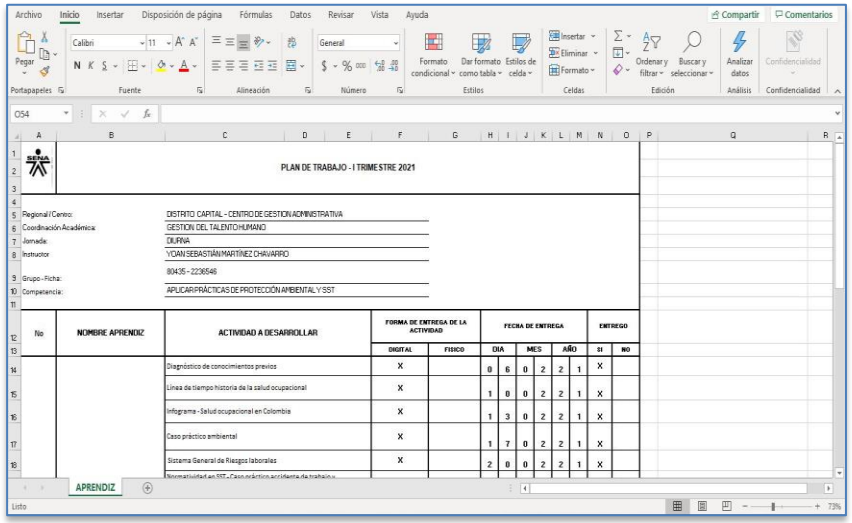
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co





CONTROLES EN LA FUENTE	CONTROLES EN EL MEDIO	CONTROLES EN EL INDIVIDUO
Mantenimiento preventivo de equipos y herramientas	Adecuar la cantidad de trabajo al tiempo que dura la jornada	Uso de elementos de protección personal
Mantenimiento o cambio de luminarias	Mediciones ambientales	Actividades de capacitación a los trabajadores
Mantenimiento oportuno a condiciones inseguras detectadas en inspecciones	Elementos de confort biomecánico	Exámenes médicos ocupacionales
Adecuación de niveles de ventilación	Fomentar el apoyo entre el equipo de trabajo	Hidratación de los trabajadores
	No exceder los límites permisibles de exposición	Cambiar la cultura de mando y establecer procedimientos para gestionar personas de forma saludable.
	Aplicación de procedimientos seguros	Actividades recreativas en los trabajadores
	Ambientes ventilados	Actividades de pausas activas en las dependencias
	Control de olores derivados del almacenamiento de productos químicos	
	Demarcación y señalización de áreas	
	Inspecciones planeadas	
	Controlar los espacios con aire acondicionado o exceso de calefacción	
	Control y reducción de ruido en la medida de lo posible	
	Actividades de Gestión de Peligro Psicosocial en los Trabajadores.	

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

		
Plan de Trabajo		Google Drive

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:
Se tiene un total de 26 aprendices en la ficha 2236546	Dudas e inquietudes de aprendices, son solucionadas en el horario de atención de la competencia a través de correo electrónico y chat de whatsapp.

Centro de Gestión Administrativa

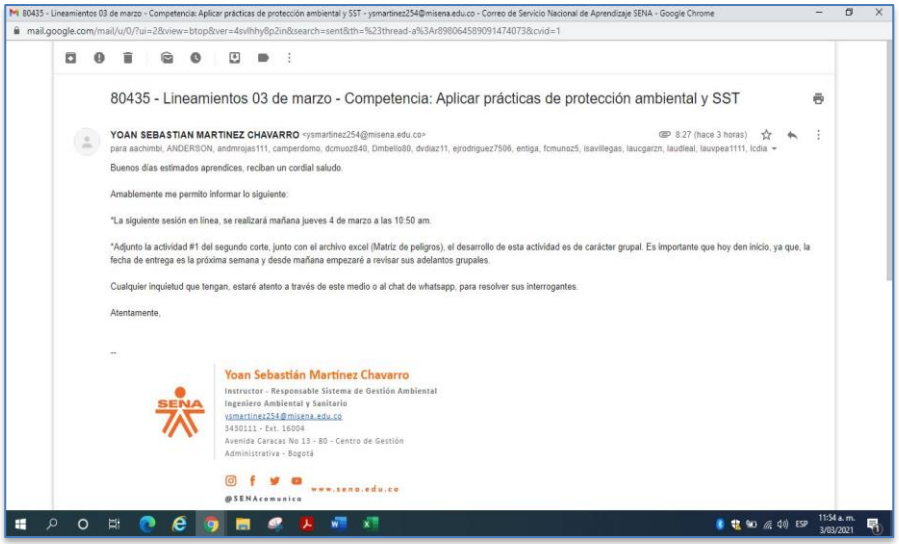
INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

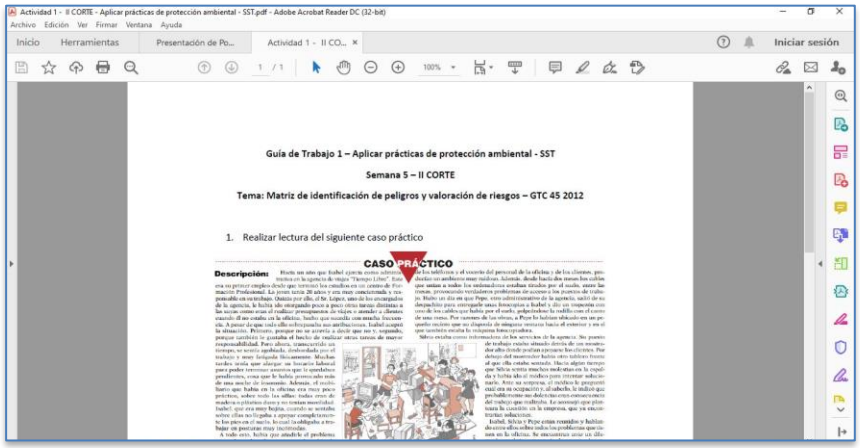
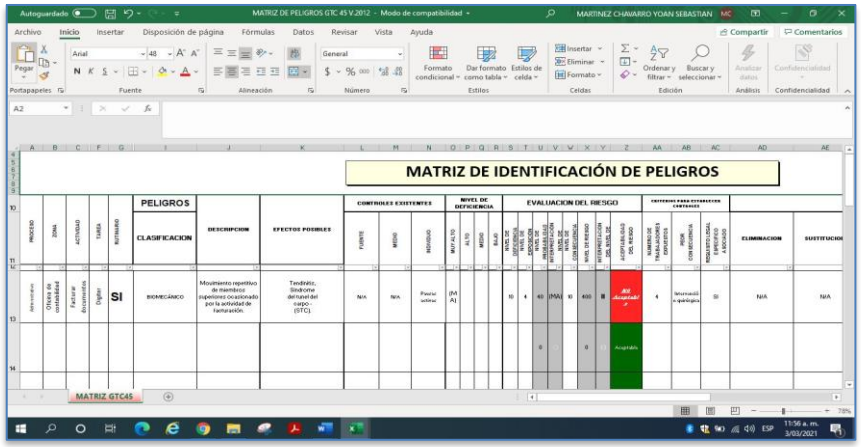
Fecha: 03 de marzo de 2021

Instructor: Sebastián Martínez

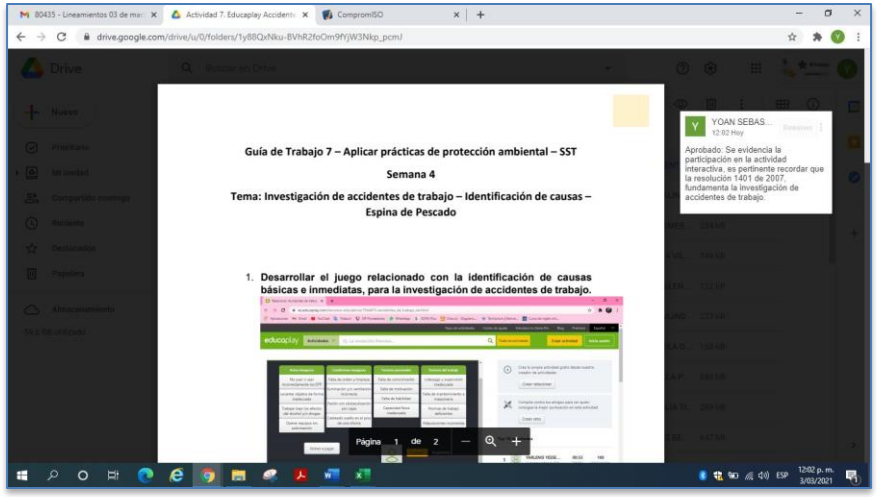
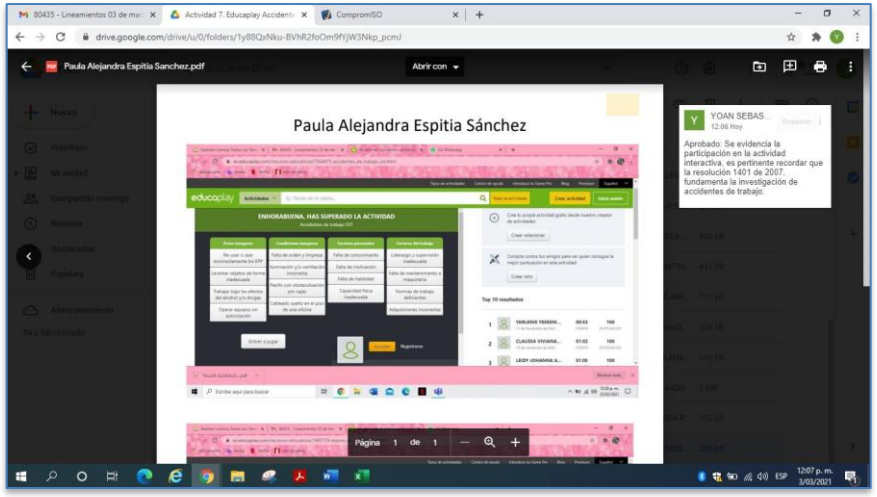
Ficha de caracterización: 80435 - 2236546 Competencia: Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whatsapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación		Correo electrónico, Google Meet. Chat Whatsapp.

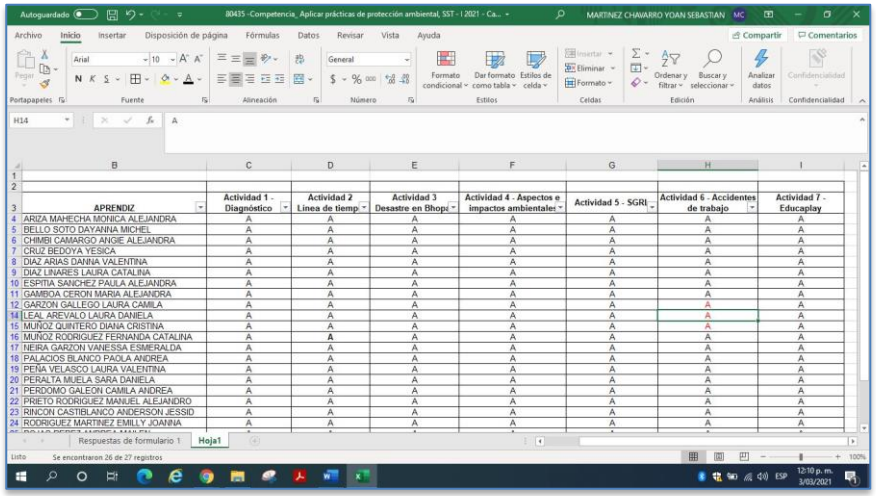
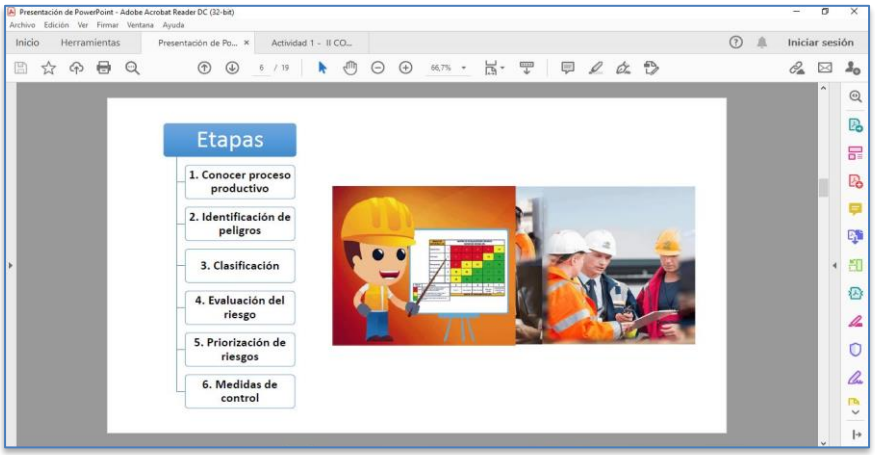
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica www.sena.edu.co

Actividades	  	Matriz de identificación y valoración de peligros – Caso práctico

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Valoración – Retroalimentación	 	Revisión de evidencias – Drive de la competencia

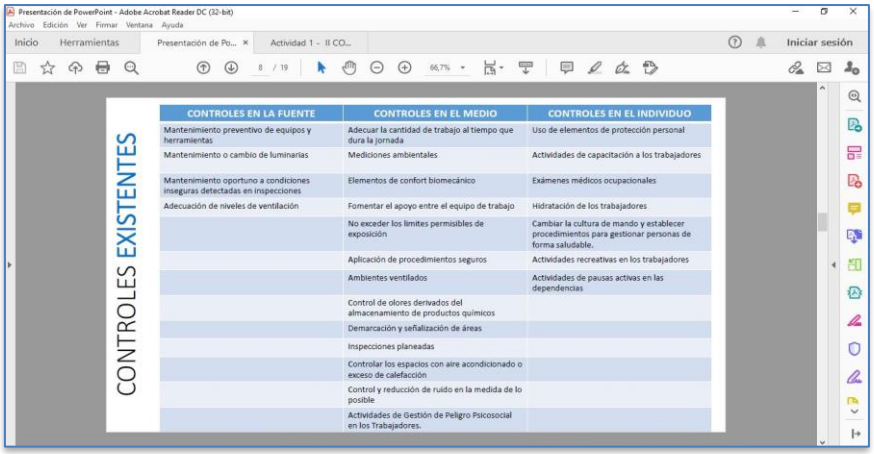
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

		
Material de Apoyo		Correo electrónico. Drive de la competencia. Diapositivas sesión en línea 2 de marzo Formato matriz de peligros

APRENDIZ	Actividad 1 - Diagnóstico	Actividad 2 Linea de tiemp	Actividad 3 Desastre en Bhopa	Actividad 4 - Aspectos e impactos ambientales	Actividad 5 - SGRL	Actividad 6 - Accidentes de trabajo	Actividad 7 - Educaplay
ARIZA MAHECHA MONICA ALEJANDRA	A	A	A	A	A	A	A
BELLO SOTO DAYANNA MICHEL	A	A	A	A	A	A	A
CHIMBI CAMARGO ANGIE ALEJANDRA	A	A	A	A	A	A	A
CRUZ BEDOYA YESICA	A	A	A	A	A	A	A
DIAZ ARIAS DANNA VALENTINA	A	A	A	A	A	A	A
DIAZ LINARES LAURA CATALINA	A	A	A	A	A	A	A
ESPITIA SANCHEZ PAULA ALEJANDRA	A	A	A	A	A	A	A
GAMBOA CERON MARIA ALEJANDRA	A	A	A	A	A	A	A
GARZON GALLEGO LAURA CAMILA	A	A	A	A	A	A	A
LEAL AREVALO LAURA DANIELA	A	A	A	A	A	A	A
MUÑOZ QUINTERO DIANA CRISTINA	A	A	A	A	A	A	A
MUÑOZ RODRIGUEZ FERNANDA CATALINA	A	A	A	A	A	A	A
NEIRA GARZON VANESSA ESMERALDA	A	A	A	A	A	A	A
PALACIOS BLANCO PAOLA ANDREA	A	A	A	A	A	A	A
PEÑA VELASCO LAURA VALENTINA	A	A	A	A	A	A	A
PERALTA MUELA SARA DANIELA	A	A	A	A	A	A	A
PERDOMO GALEON CAMILA ANDREA	A	A	A	A	A	A	A
PRIETO RODRIGUEZ MANUEL ALEJANDRO	A	A	A	A	A	A	A
RINCON CASTIBLANCO ANDERSON JESSID	A	A	A	A	A	A	A
RODRIGUEZ MARTINEZ EMILLY JOANNA	A	A	A	A	A	A	A

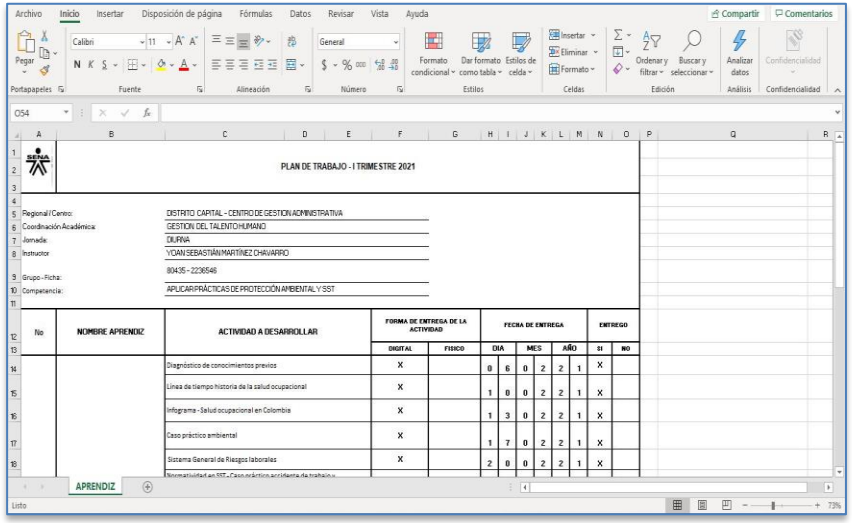
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co





CONTROLES EN LA FUENTE	CONTROLES EN EL MEDIO	CONTROLES EN EL INDIVIDUO
Mantenimiento preventivo de equipos y herramientas	Adecuar la cantidad de trabajo al tiempo que dura la jornada	Uso de elementos de protección personal
Mantenimiento o cambio de luminarias	Mediciones ambientales	Actividades de capacitación a los trabajadores
Mantenimiento oportuno a condiciones inseguras detectadas en inspecciones	Elementos de confort biomecánico	Exámenes médicos ocupacionales
Adecuación de niveles de ventilación	Fomentar el apoyo entre el equipo de trabajo	Hidratación de los trabajadores
	No exceder los límites permisibles de exposición	Cambiar la cultura de mando y establecer procedimientos para gestionar personas de forma saludable.
	Aplicación de procedimientos seguros	Actividades recreativas en los trabajadores
	Ambientes ventilados	Actividades de pausas activas en las dependencias
	Control de olores derivados del almacenamiento de productos químicos	
	Demarcación y señalización de áreas	
	Inspecciones planeadas	
	Controlar los espacios con aire acondicionado o exceso de calefacción	
	Control y reducción de ruido en la medida de lo posible	
	Actividades de Gestión de Peligro Psicosocial en los Trabajadores.	

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

		
Plan de Trabajo		Google Drive

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:
Se tiene un total de 26 aprendices en la ficha 2236546	Dudas e inquietudes de aprendices, son solucionadas en el horario de atención de la competencia a través de correo electrónico y chat de whatsapp.

Centro de Gestión Administrativa

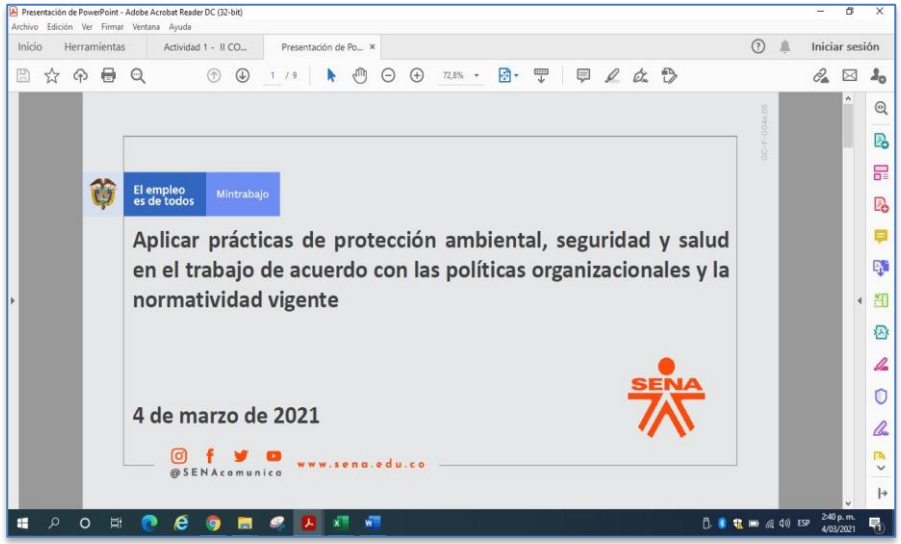
INFORME DE GESTIÓN DIARIO

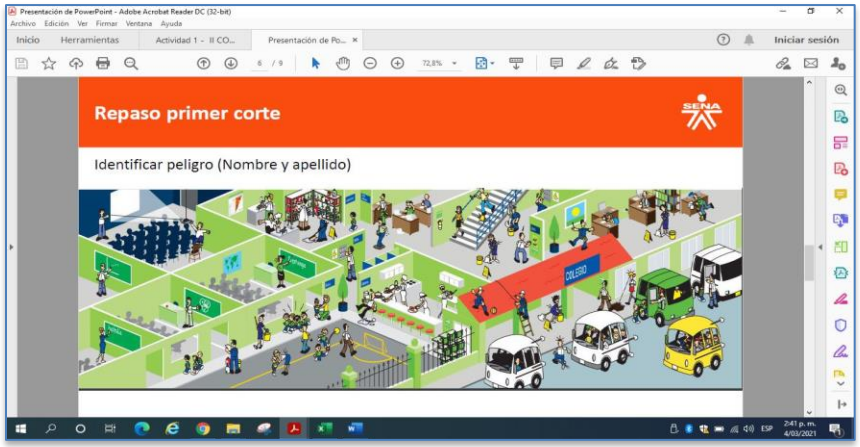
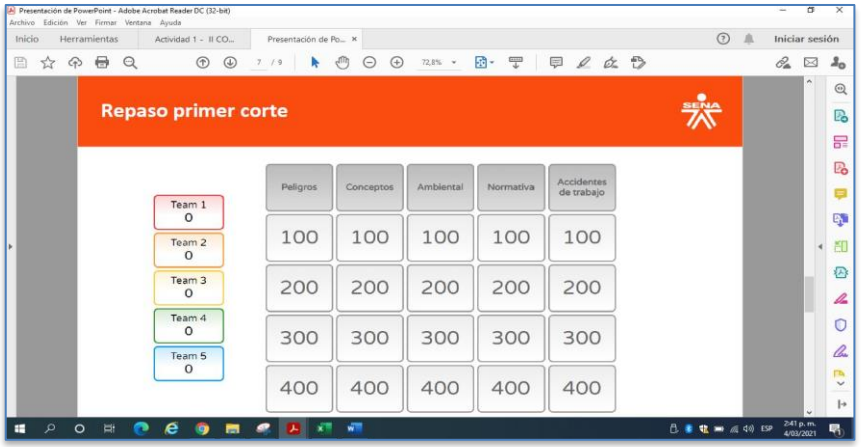
Trabajo Virtual

Fecha: 04 de marzo de 2021

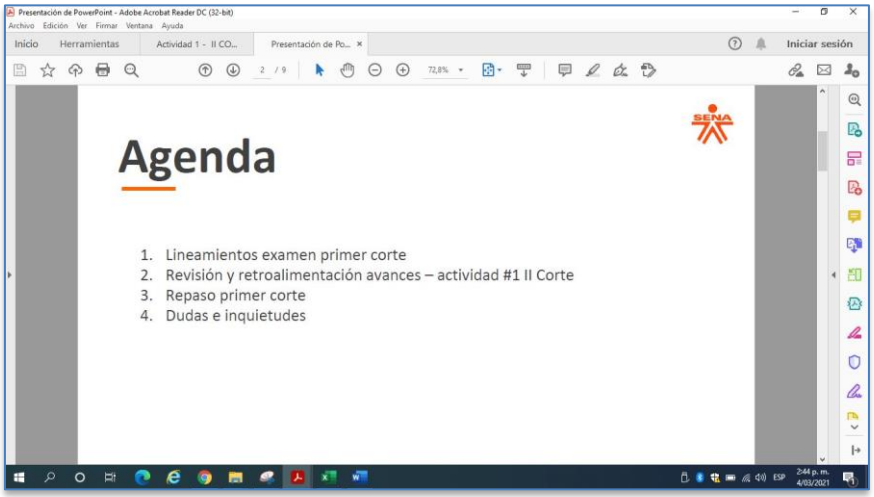
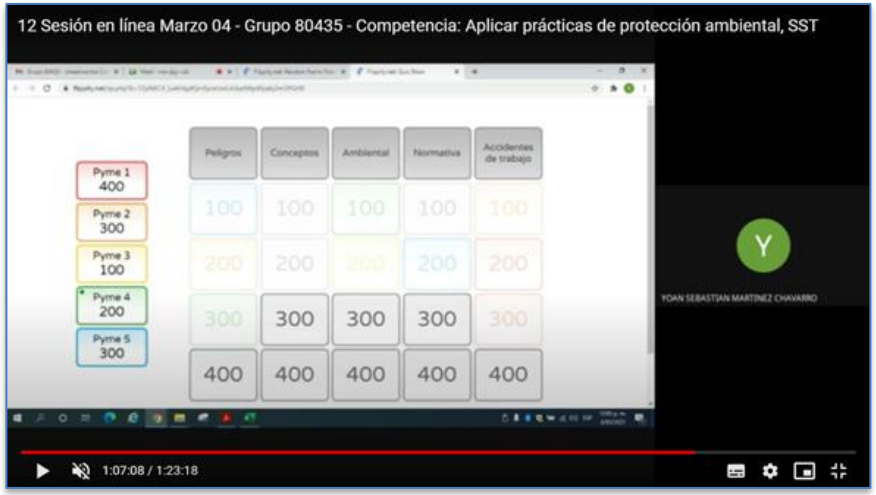
Instructor: Sebastián Martínez

Ficha de caracterización: 80435 - 2236546 Competencia: Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whatsapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación		Correo electrónico, Google Meet. Chat Whatsapp.

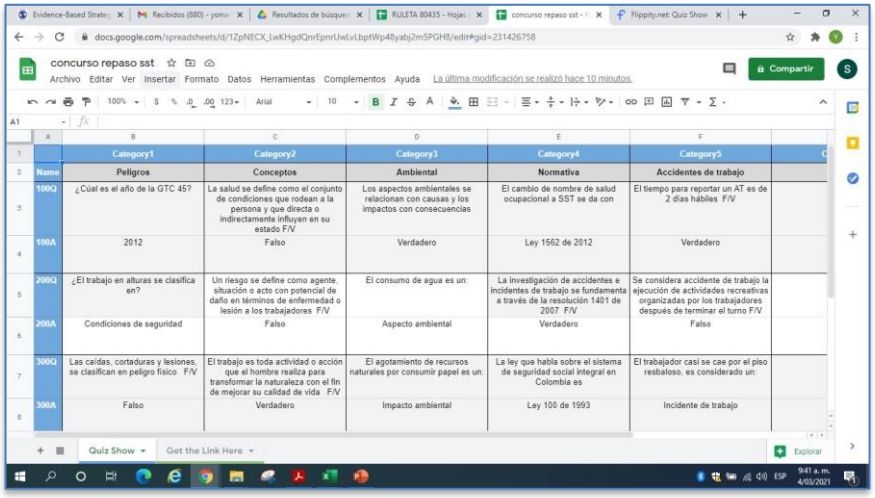
Actividades	 	Repaso primer corte SST

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Valoración – Retroalimentación	 	Retroalimentación a través de la sesión en línea

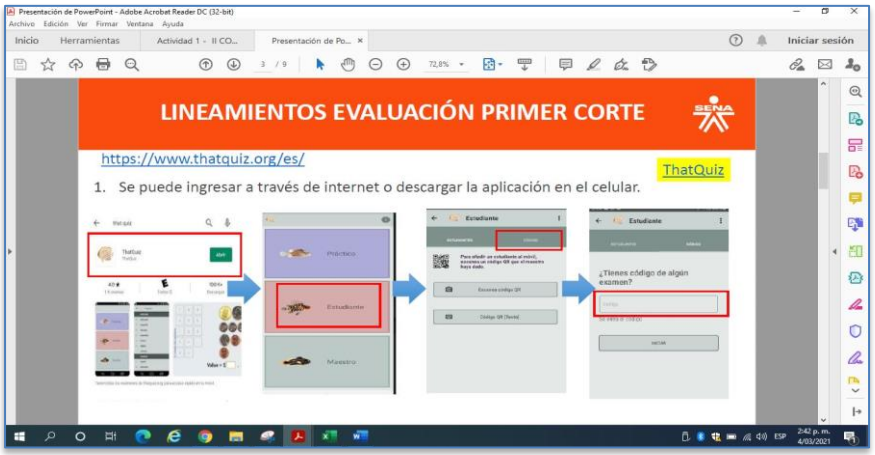
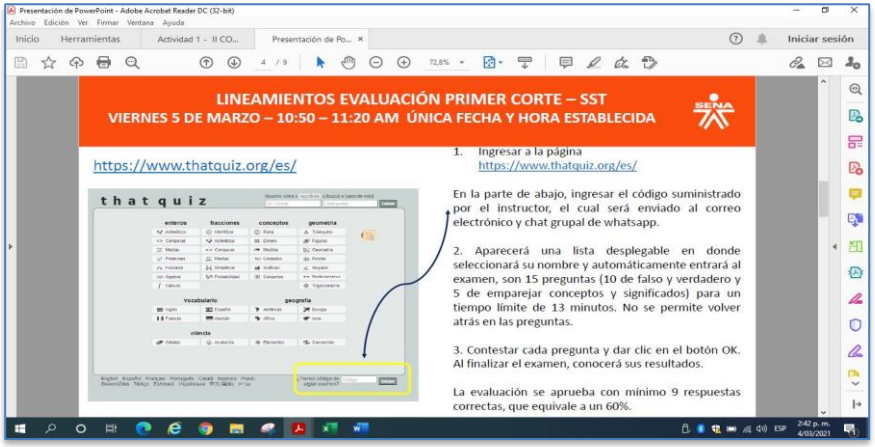
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



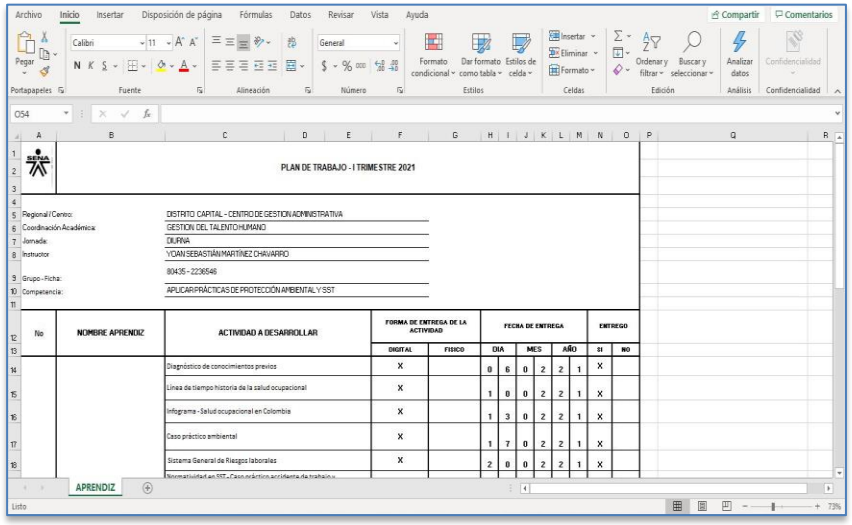


	Category1	Category2	Category3	Category4	Category5
Name	Peligros	Conceptos	Ambiental	Normativa	Accidentes de trabajo
100Q	¿Cúal es el año de la GTC 45?	La salud se define como el conjunto de condiciones que rodean a la persona y que directa o indirectamente influyen en su estado F/V	Los aspectos ambientales se relacionan con causas y los impactos con consecuencias	El cambio de nombre de salud ocupacional a SST se da con	El tiempo para reportar un AT es de 2 días hábiles F/V
100A	2012	Falso	Verdadero	Ley 1562 de 2012	Verdadero
200Q	¿El trabajo en alturas se clasifica en?	Un riesgo se define como agente, situación o acto con potencial de daño en términos de enfermedad o lesión a los trabajadores F/V	El consumo de agua es un:	La investigación de accidentes e incidentes de trabajo se fundamenta a través de la resolución 1401 de 2007 F/V	Se considera accidente de trabajo la ejecución de actividades recreativas organizadas por los trabajadores después de terminar el turno F/V
200A	Condiciones de seguridad	Falso	Aspecto ambiental	Verdadero	Falso
300Q	Las caídas, cortaduras y lesiones, se clasifican en peligro físico F/V	El trabajo es toda actividad o acción que el hombre realiza para transformar la naturaleza con el fin de mejorar su calidad de vida F/V	El agotamiento de recursos naturales por consumir papel es un:	La ley que habla sobre el sistema de seguridad social integral en Colombia es	El trabajador casi se cae por el piso resbaloso, es considerado un:
300A	Falso	Verdadero	Impacto ambiental	Ley 100 de 1993	Incidente de trabajo

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Material de Apoyo	 	Correo electrónico. Drive de la competencia. Diapositivas sesión en línea 4 de marzo Formato matriz de peligros

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Plan de Trabajo		Google Drive

Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:
Se tiene un total de 26 aprendices en la ficha 2236546	Dudas e inquietudes de aprendices, son solucionadas en el horario de atención de la competencia a través de correo electrónico y chat de whatsapp.

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

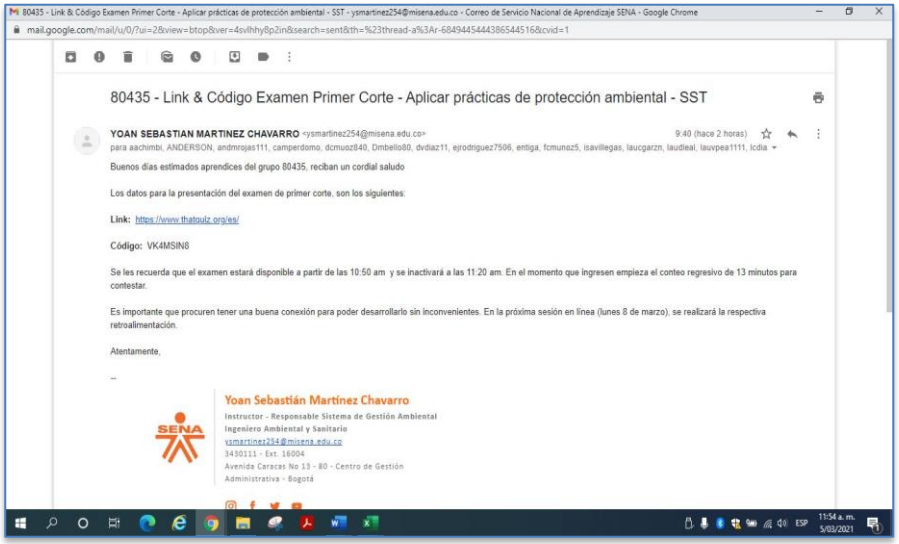
INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

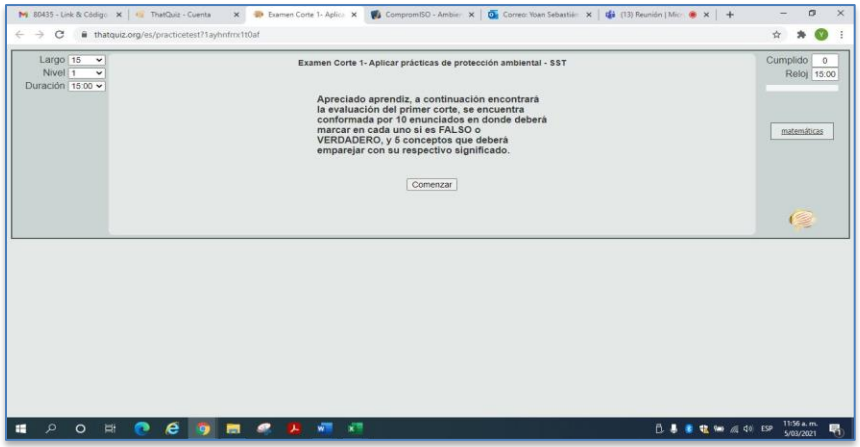
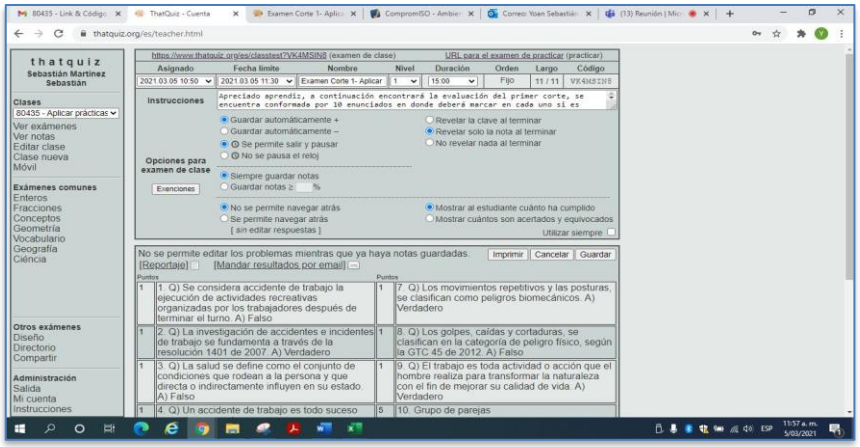
Fecha: 05 de marzo de 2021

Instructor: Sebastián Martínez

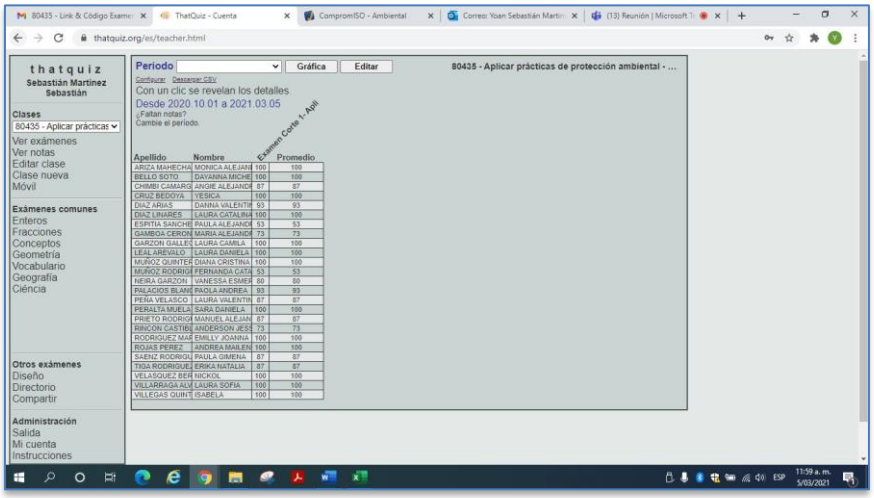
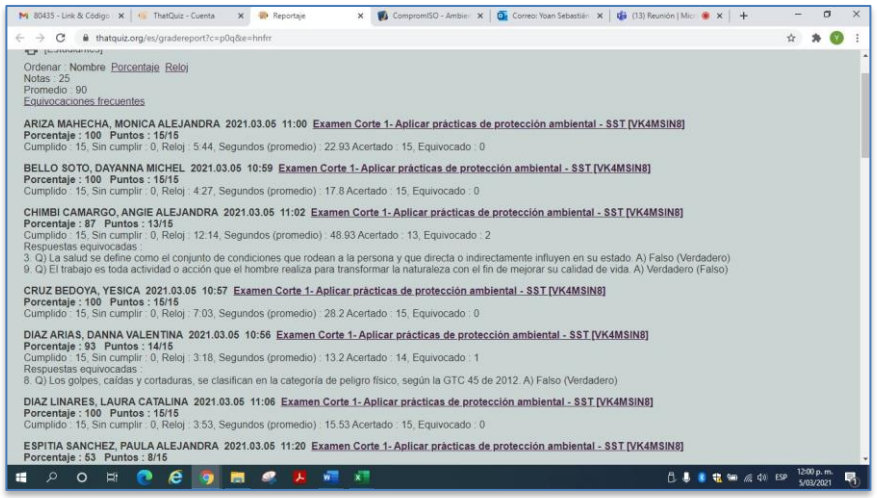
Ficha de caracterización: 80435 - 2236546 Competencia: Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whatsapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación		Correo electrónico, Google Meet. Chat Whatsapp.

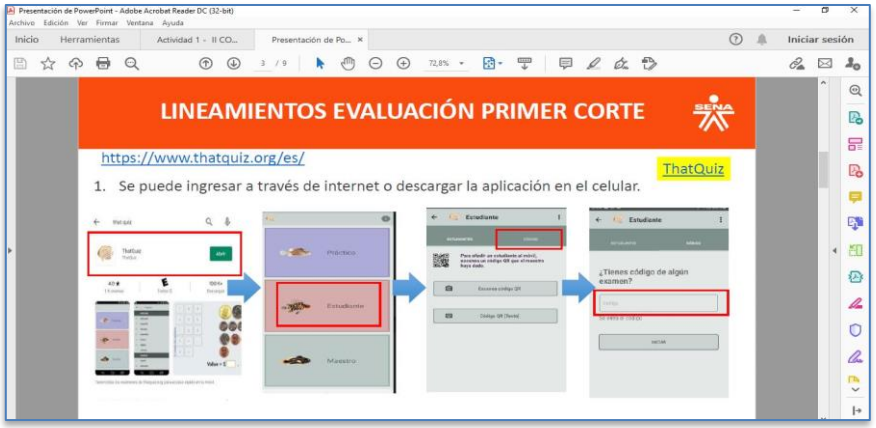
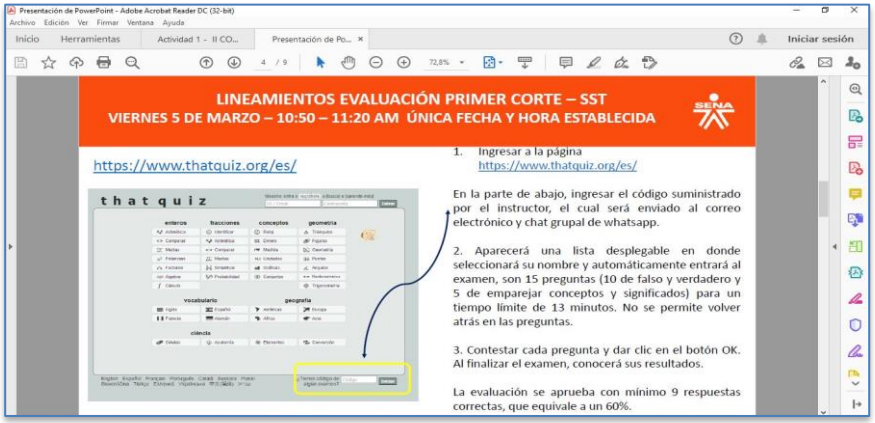
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Actividades	 	Examen – Primer Corte

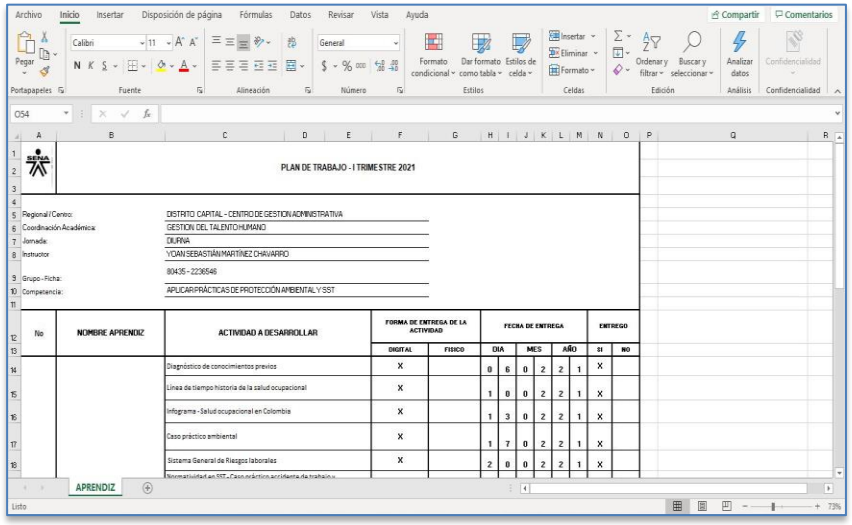
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Valoración – Retroalimentación	  	Revisión de calificaciones – La retroalimentación será el lunes 8 de marzo de 2020, teniendo en cuenta que las 11:30 los aprendices asistieron a debate virtual (elecciones).

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Material de Apoyo	 	Correo electrónico. Drive de la competencia. Diapositivas sesión en línea 4 de marzo Formato matriz de peligros

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Plan de Trabajo		Google Drive

Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:
Se tiene un total de 26 aprendices en la ficha 2236546 Aplazamiento de Camila Perdomo	Dudas e inquietudes de aprendices, son solucionadas en el horario de atención de la competencia a través de correo electrónico y chat de whatsapp.

Centro de Gestión Administrativa

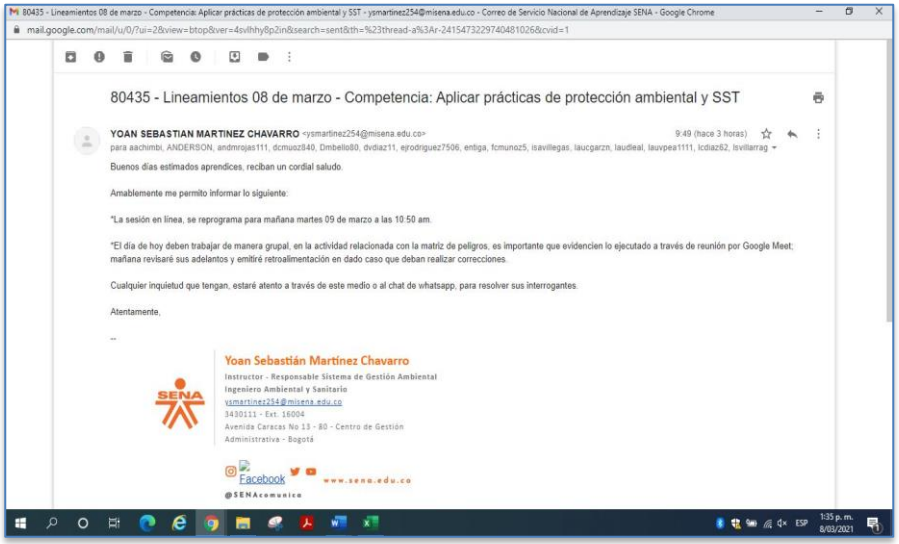
INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

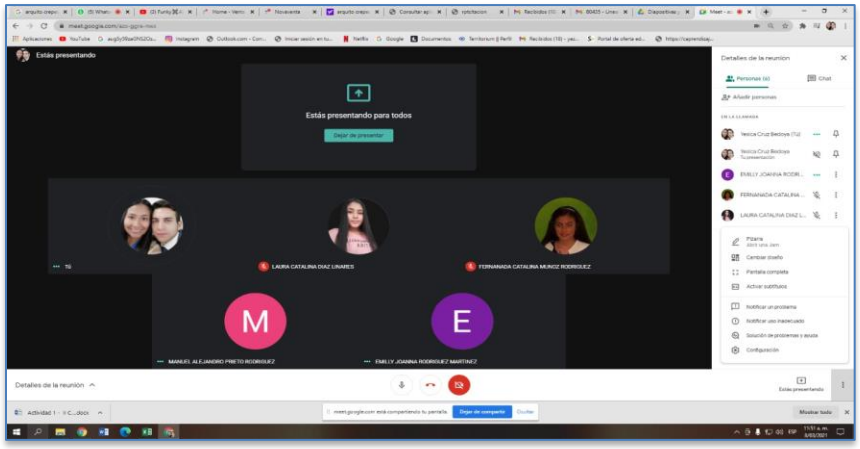
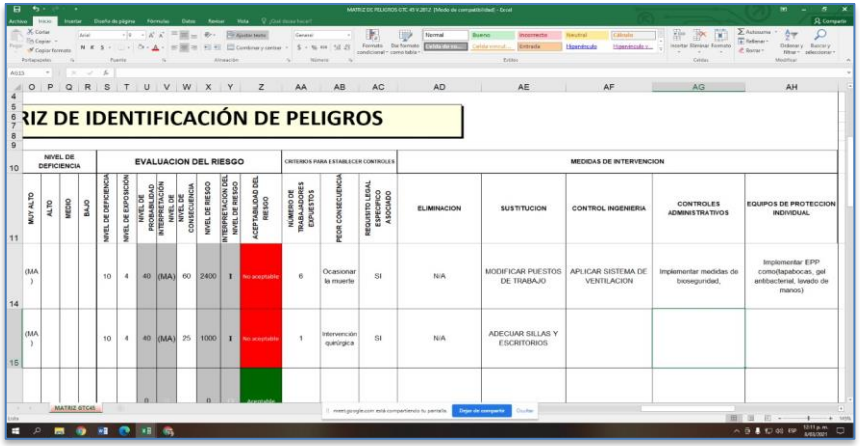
Fecha: 08 de marzo de 2021

Instructor: Sebastián Martínez

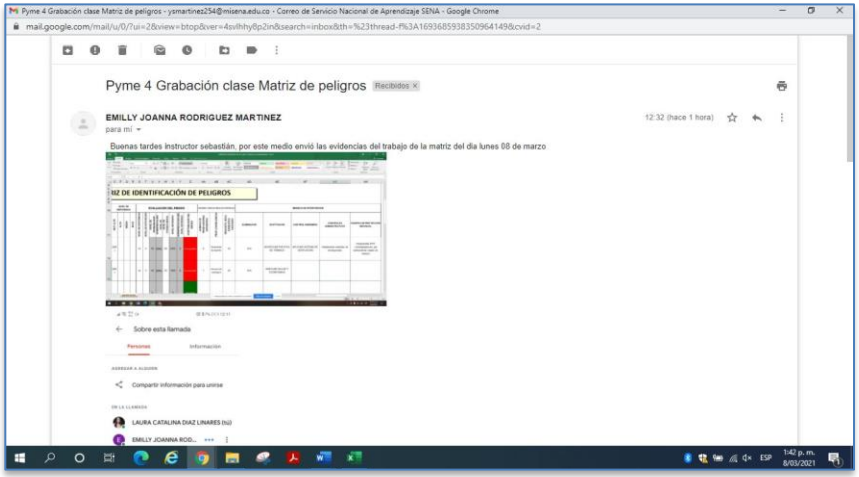
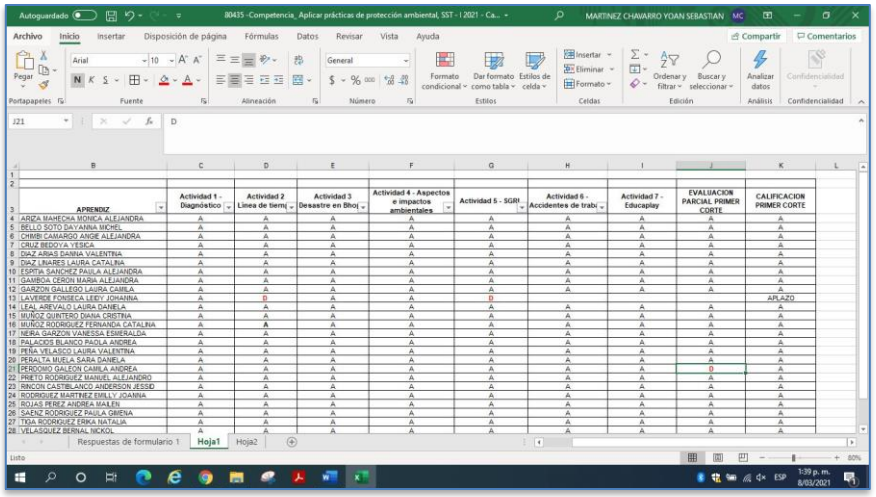
Ficha de caracterización: 80435 - 2236546 Competencia: Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whatsapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación		Correo electrónico, Google Meet. Chat Whatsapp.

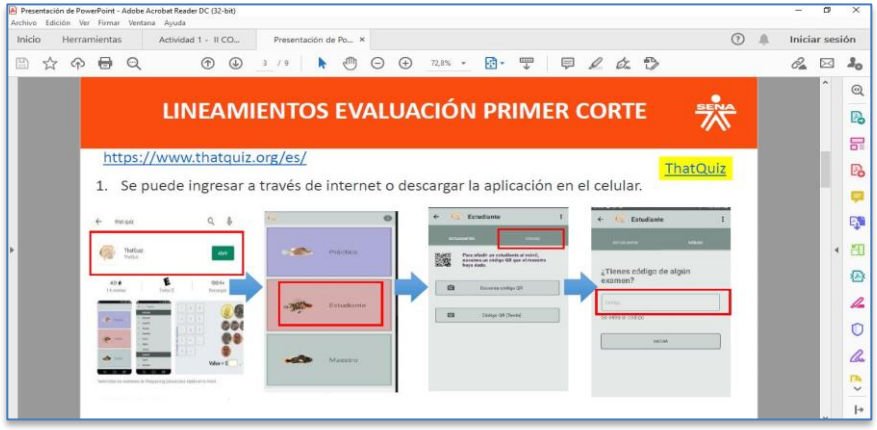
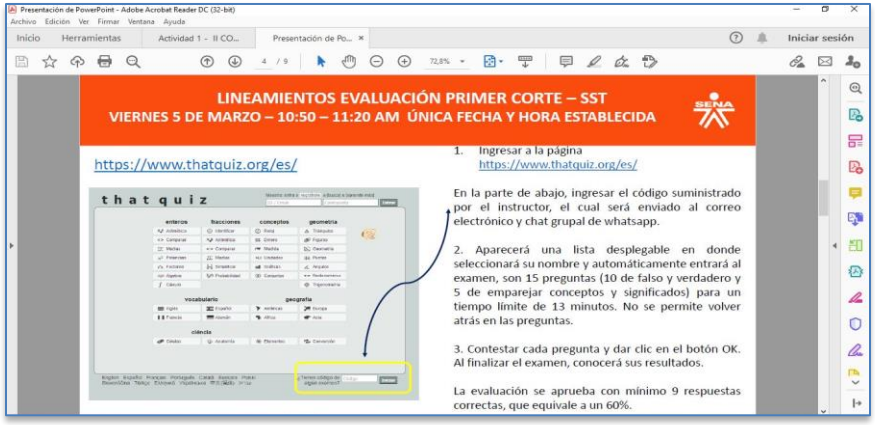
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica www.sena.edu.co

Actividades	 	Reunión por grupos de trabajo – Actividad I – Segundo Corte – Matriz de Peligros

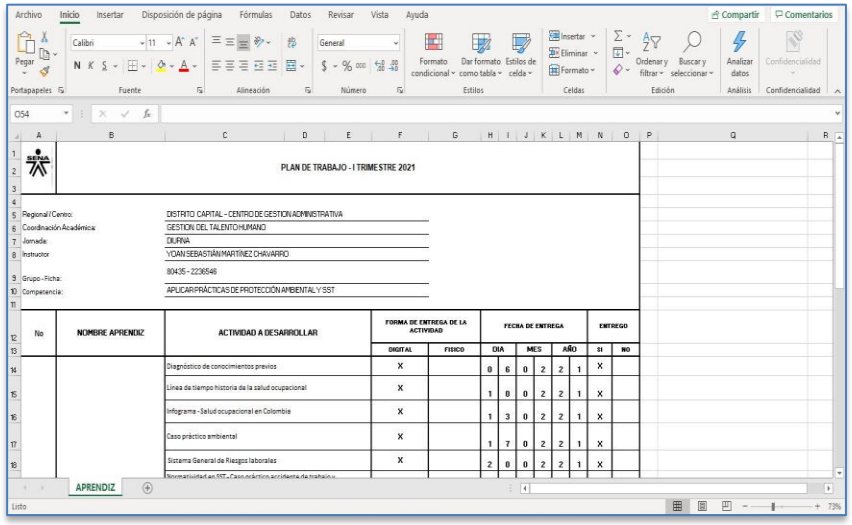
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

		
Valoración – Retroalimentación		Revisión de calificaciones primer corte

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Material de Apoyo	 	Correo electrónico. Drive de la competencia. Diapositivas sesión en línea 4 de marzo Formato matriz de peligros

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Plan de Trabajo		Google Drive

Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:
Se tiene un total de 26 aprendices en la ficha 2236546 Aplazamiento de Camila Perdomo	Dudas e inquietudes de aprendices, son solucionadas en el horario de atención de la competencia a través de correo electrónico y chat de whatsapp.

Centro de Gestión Administrativa

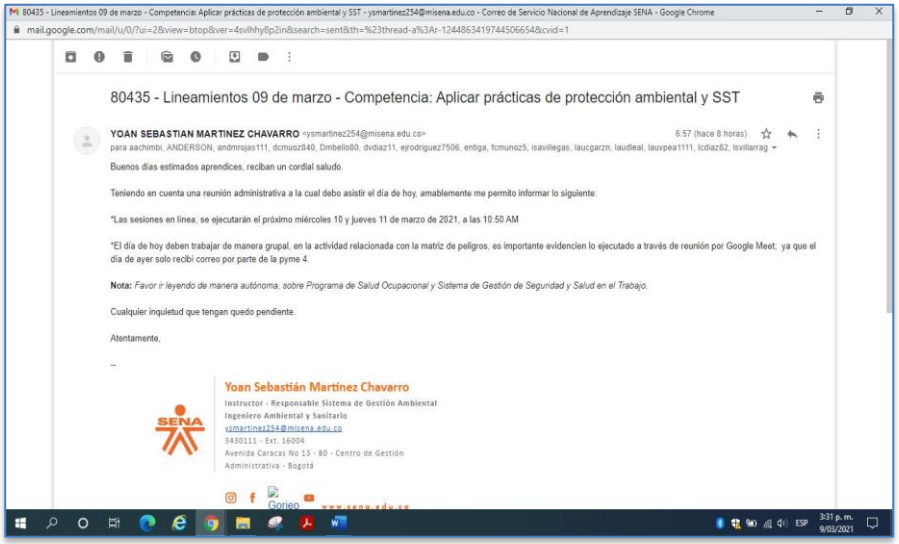
INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

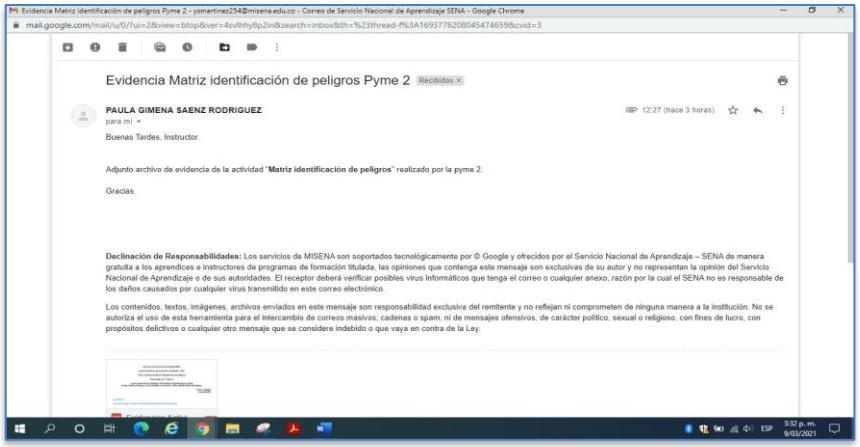
Fecha: 09 de marzo de 2021

Instructor: Sebastián Martínez

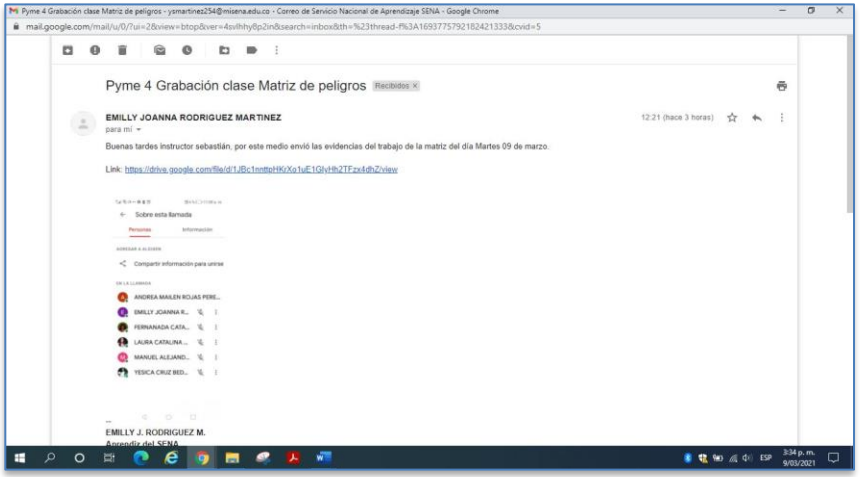
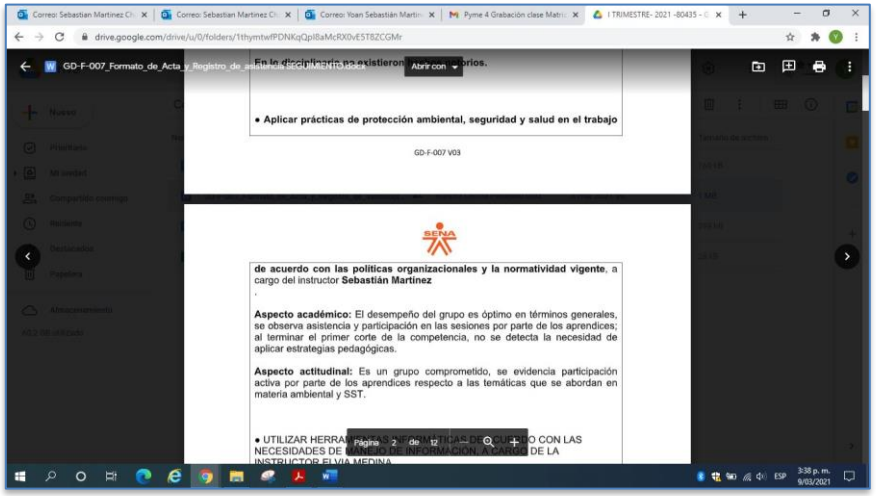
Ficha de caracterización: 80435 - 2236546 Competencia: Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whatsapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación		Correo electrónico, Google Meet. Chat Whatsapp.

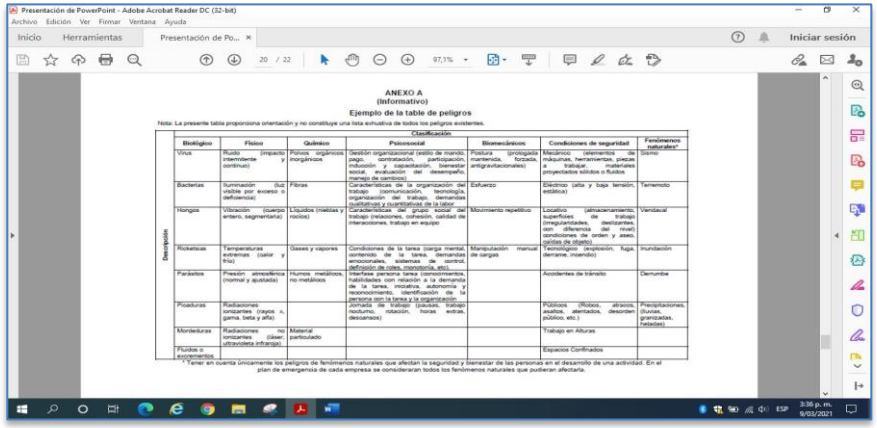
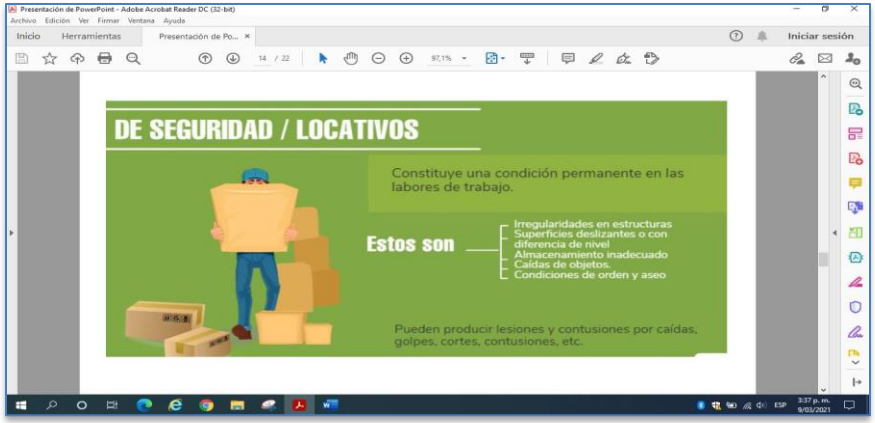
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Actividades	  	Reunión por grupos de trabajo – Actividad I – Segundo Corte – Matriz de Peligros

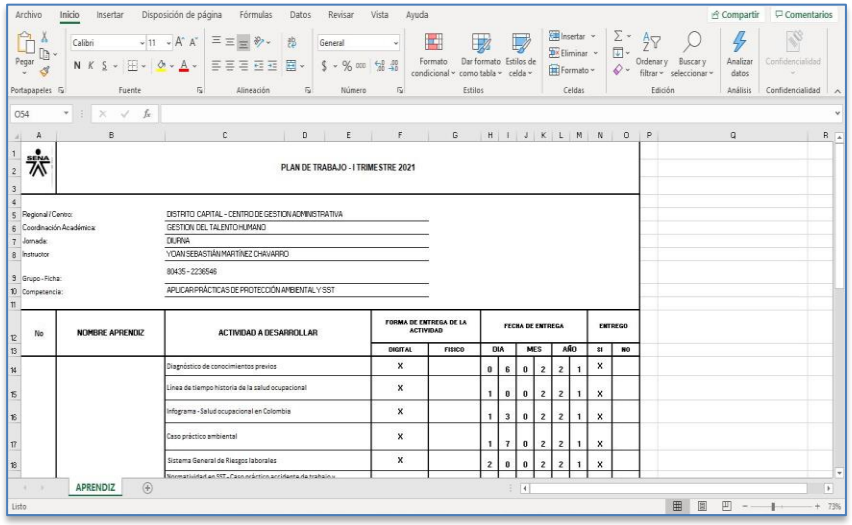
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

		
Valoración – Retroalimentación		Aportes al acta de seguimiento – semana 5

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Material de Apoyo	  	Correo electrónico. Drive de la competencia. Diapositivas sesión en línea -Formato matriz de peligros

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Plan de Trabajo		Google Drive

Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:
Se tiene un total de 26 aprendices en la ficha 2236546 Aplazamiento de Camila Perdomo	Dudas e inquietudes de aprendices, son solucionadas en el horario de atención de la competencia a través de correo electrónico y chat de whatsapp.

Centro de Gestión Administrativa

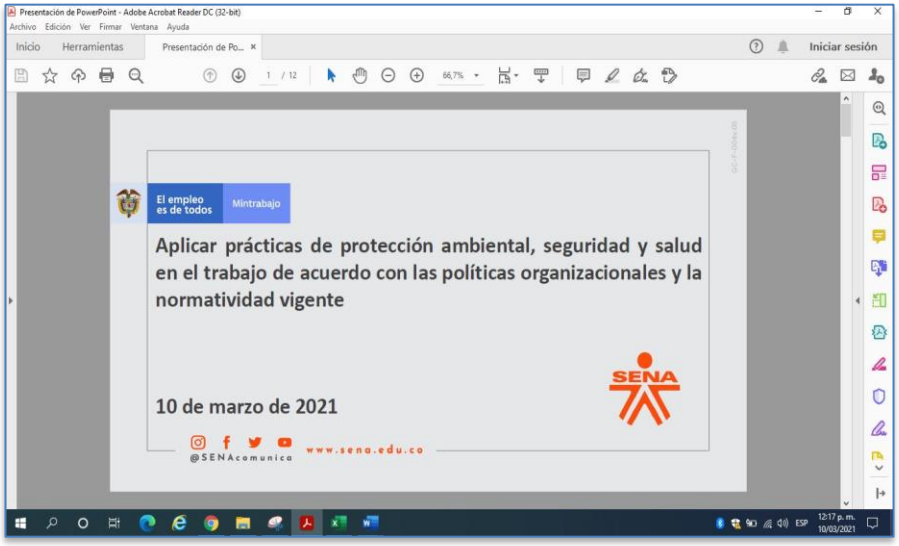
INFORME DE GESTIÓN DIARIO

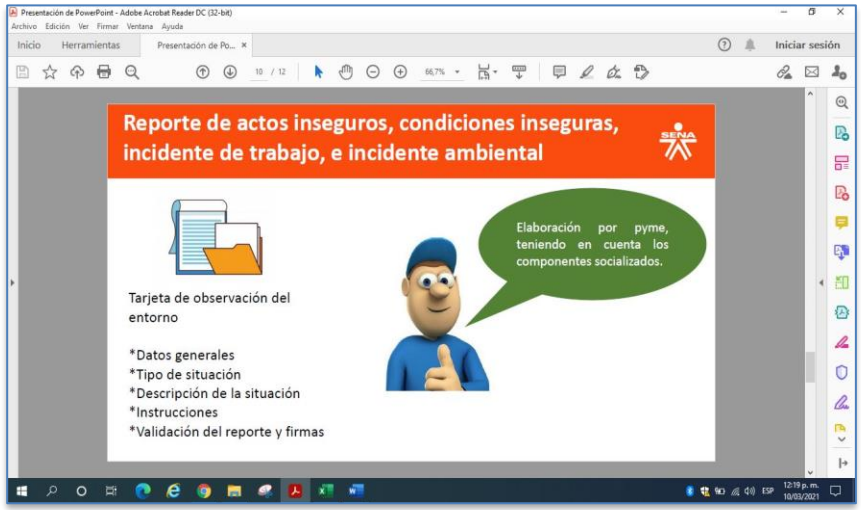
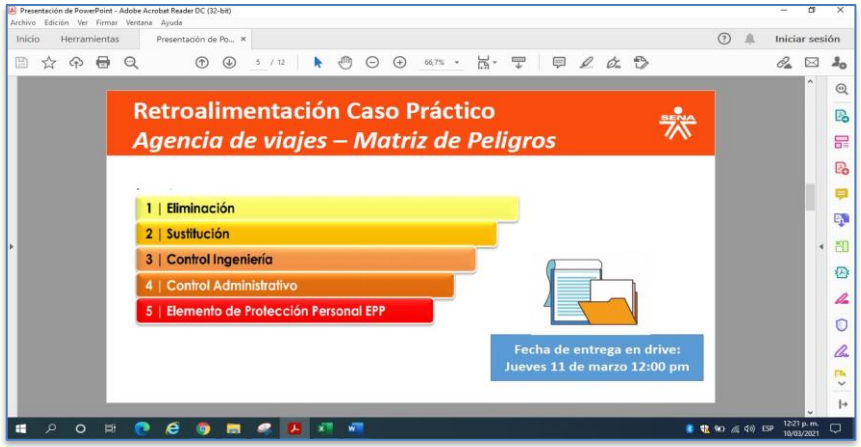
Trabajo Virtual

Fecha: 10 de marzo de 2021

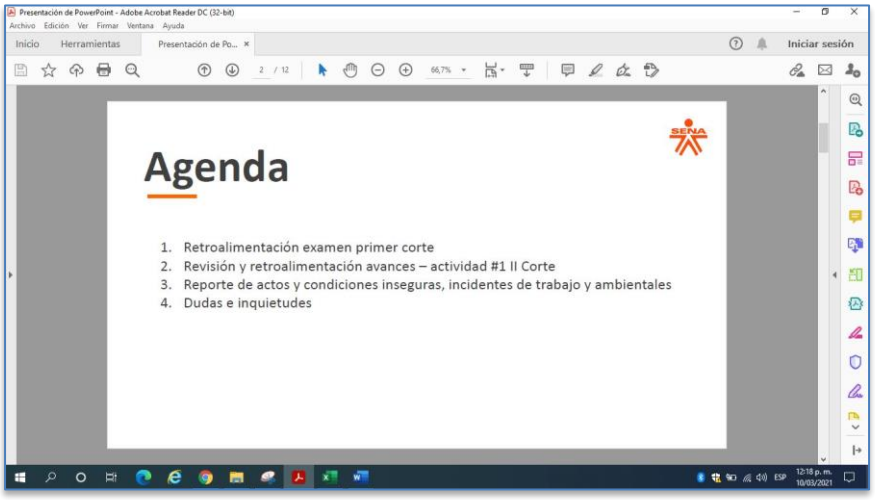
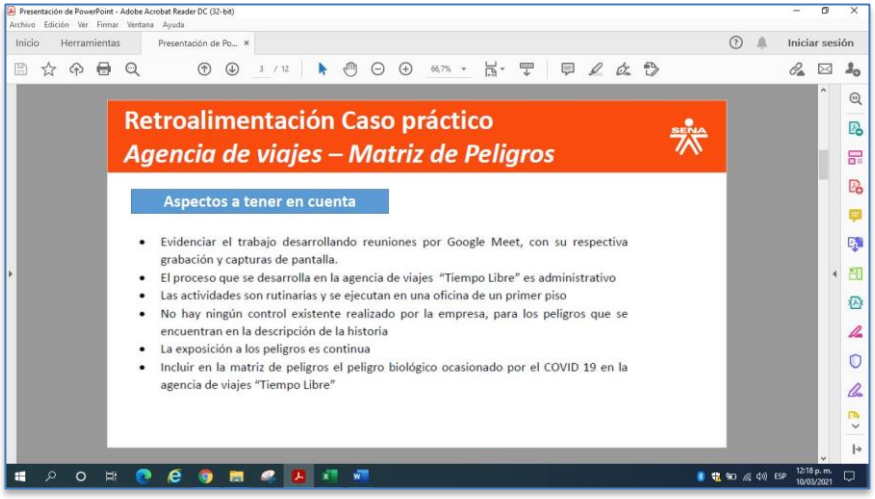
Instructor: Sebastián Martínez

Ficha de caracterización: 80435 - 2236546 Competencia: Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo

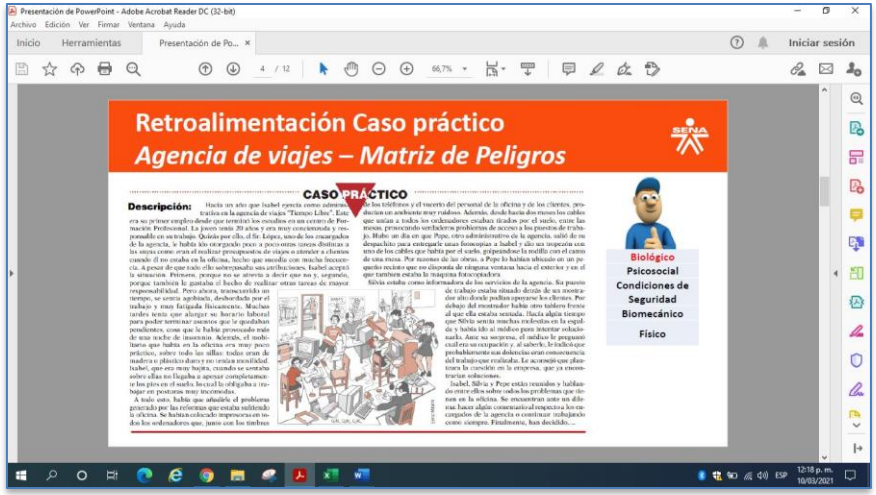
Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whatsapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación	 Sesión en Línea – 10 de marzo https://drive.google.com/drive/folders/184hSVJZLI8ECoWFad169qTESJ_cmQBVp?usp=sharing	Correo electrónico, Google Meet. Chat Whatsapp.

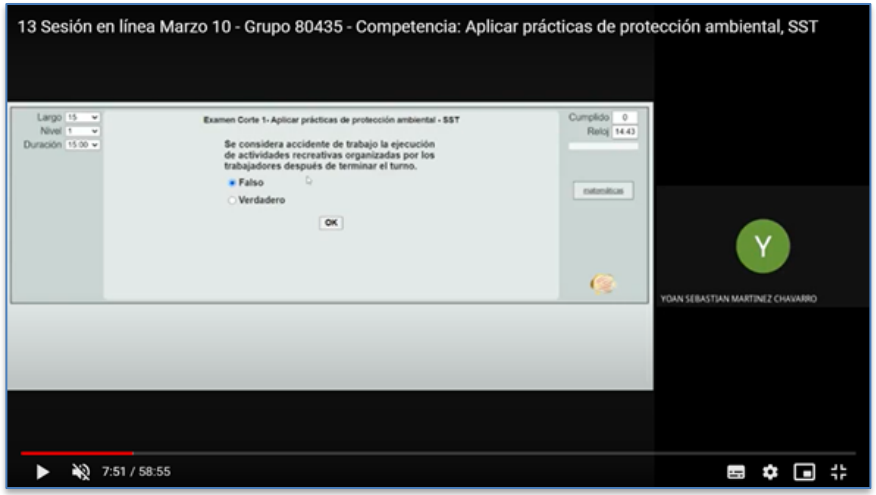
Actividades	 	Matriz de peligros y Tarjeta de observación del entorno

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

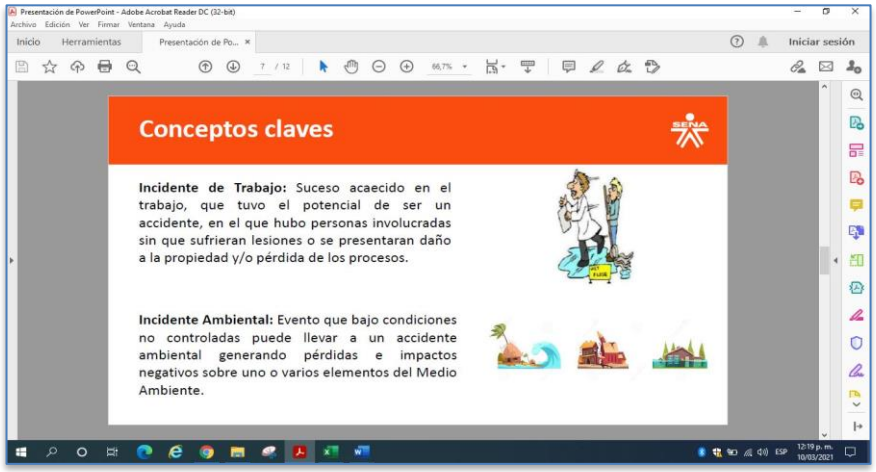
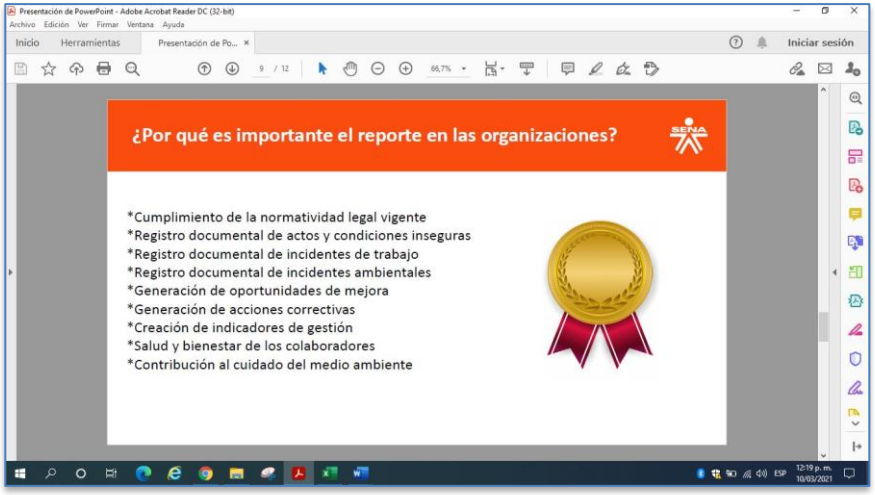
Valoración – Retroalimentación	 	Retroalimentación a través de la sesión en línea

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

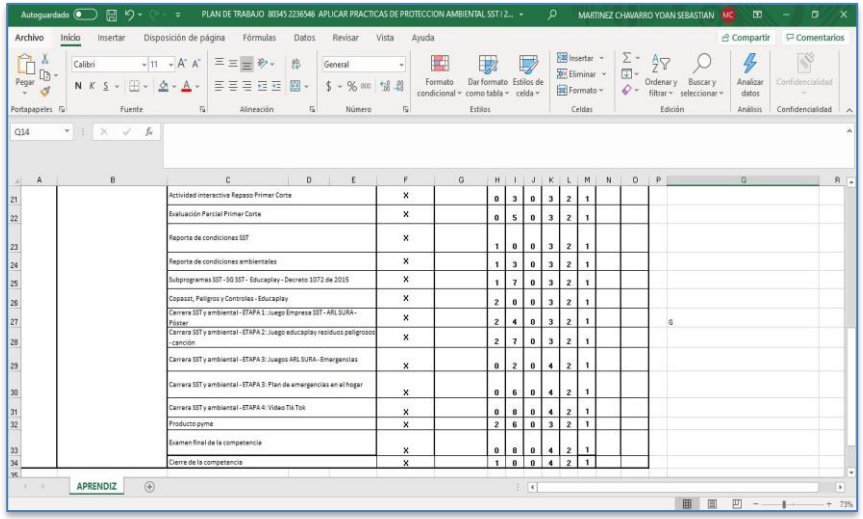




Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Material de Apoyo	 	Correo electrónico. Drive de la competencia. Diapositivas sesión en línea -Formato matriz de peligros

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Plan de Trabajo		Google Drive

Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:
Se tiene un total de 25 aprendices en la ficha 2236546 Laura Catalina Díaz Linares – Inasistencia por entrevista	Dudas e inquietudes de aprendices, son solucionadas en el horario de atención de la competencia a través de correo electrónico y chat de whatsapp.

Centro de Gestión Administrativa

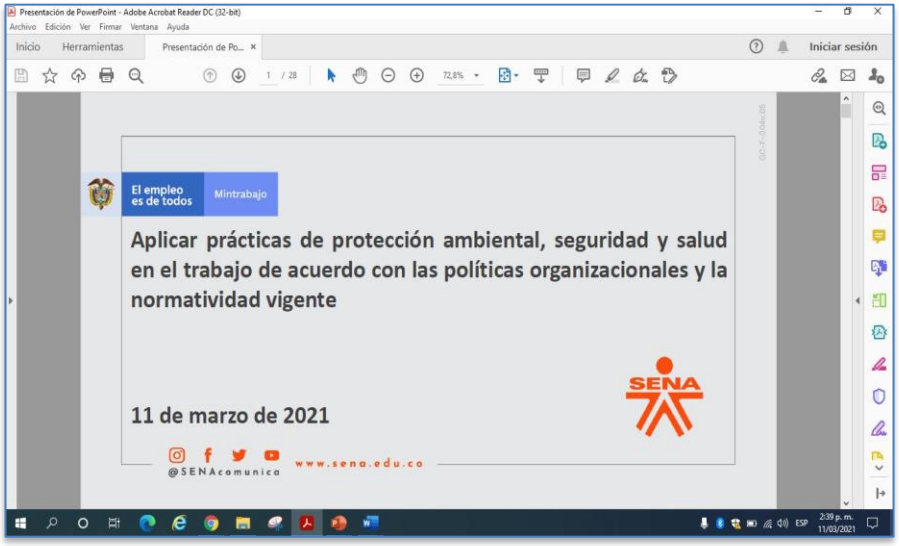
INFORME DE GESTIÓN DIARIO

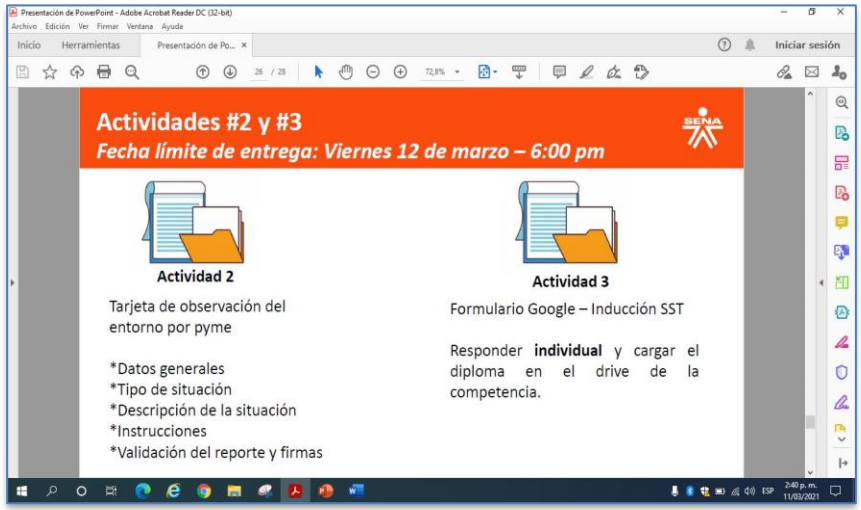
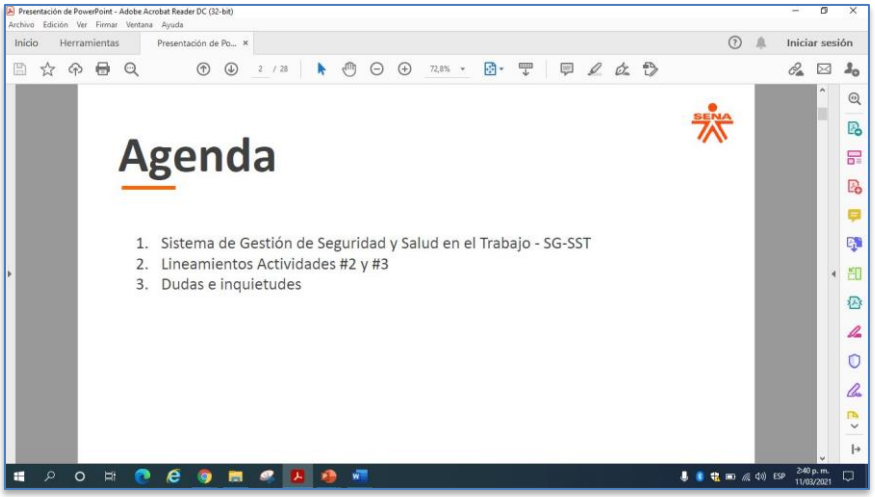
Trabajo Virtual

Fecha: 11 de marzo de 2021

Instructor: Sebastián Martínez

Ficha de caracterización: 80435 - 2236546 Competencia: Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo

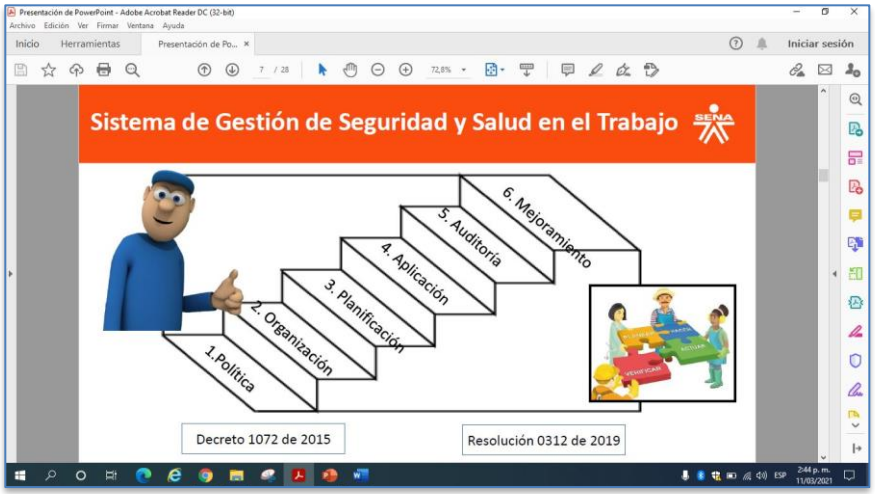
Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whatsapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación	 Sesión en Línea – 11 de marzo https://drive.google.com/drive/folders/184hSVJZLI8ECoWFad169qTESJ_cmQBVp?usp=sharing	Correo electrónico, Google Meet. Chat Whatsapp.

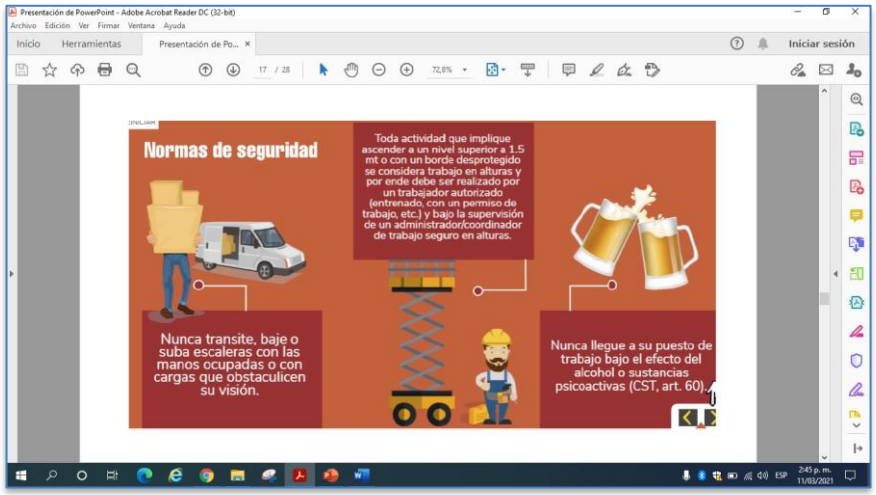
Actividades		Tarjeta de observación del entorno Formulario Google – Inducción SST
Valoración – Retroalimentación		Retroalimentación a través de la sesión en línea

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

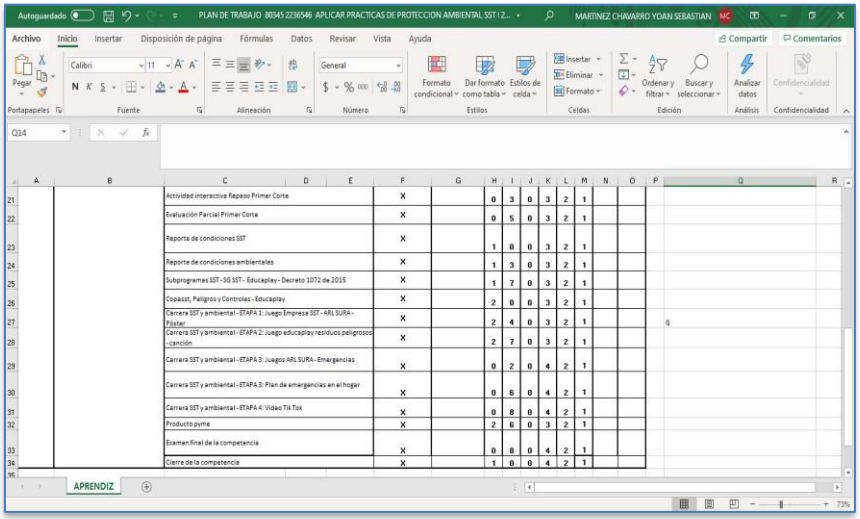
		
Material de Apoyo		Correo electrónico. Drive de la competencia. Diapositivas sesión en línea 11 de marzo

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co





Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Plan de Trabajo		Google Drive

Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:
Se tiene un total de 25 aprendices en la ficha 2236546 Dayanna Bello – Inasistencia por entrevista	Dudas e inquietudes de aprendices, son solucionadas en el horario de atención de la competencia a través de correo electrónico y chat de whatsapp.

Centro de Gestión Administrativa

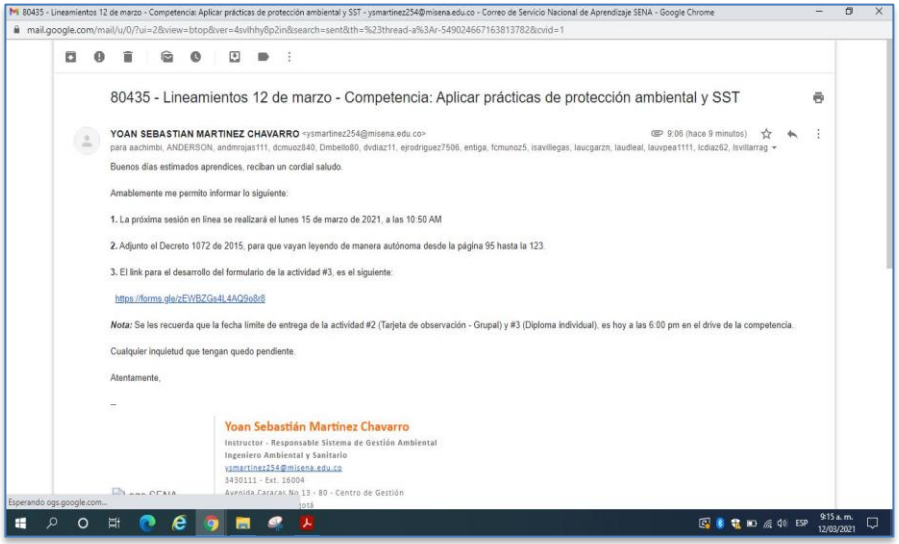
INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

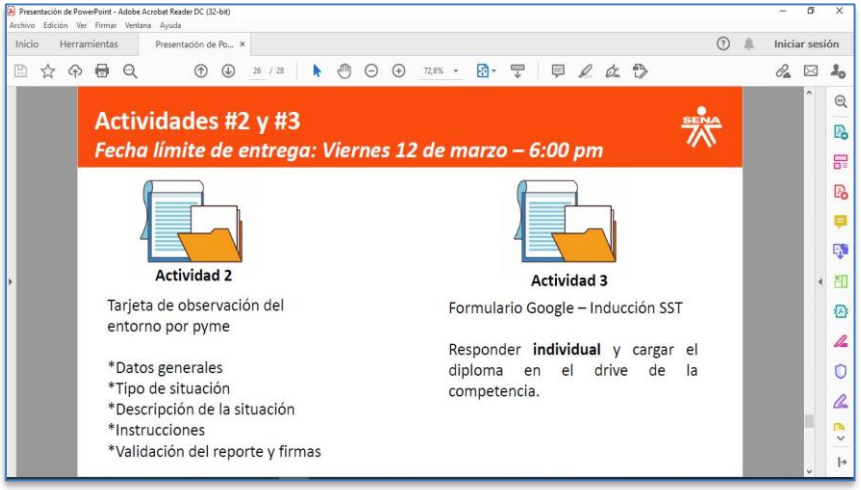
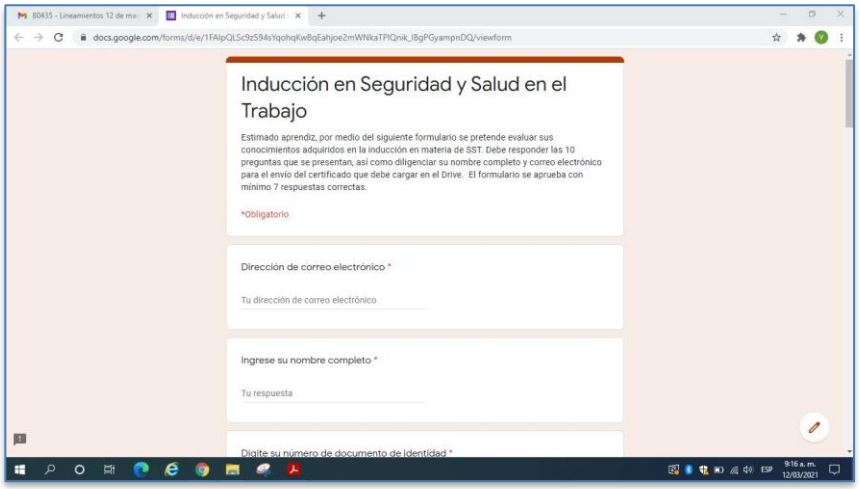
Fecha: 12 de marzo de 2021

Instructor: Sebastián Martínez

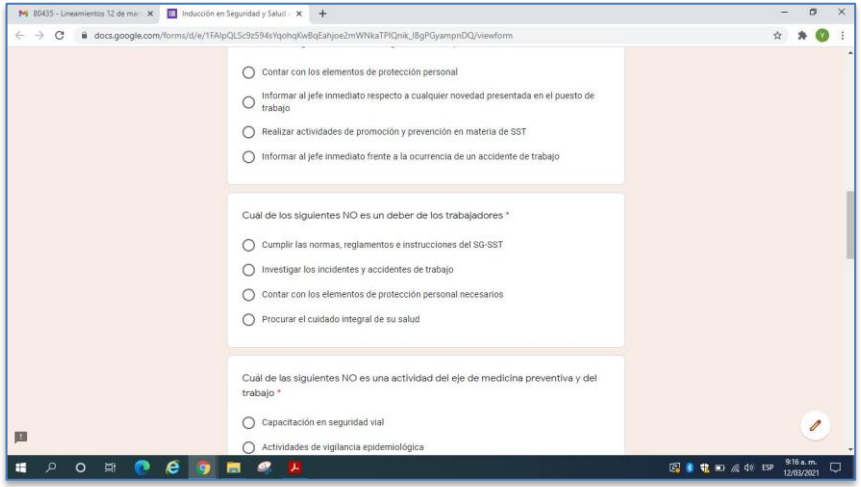
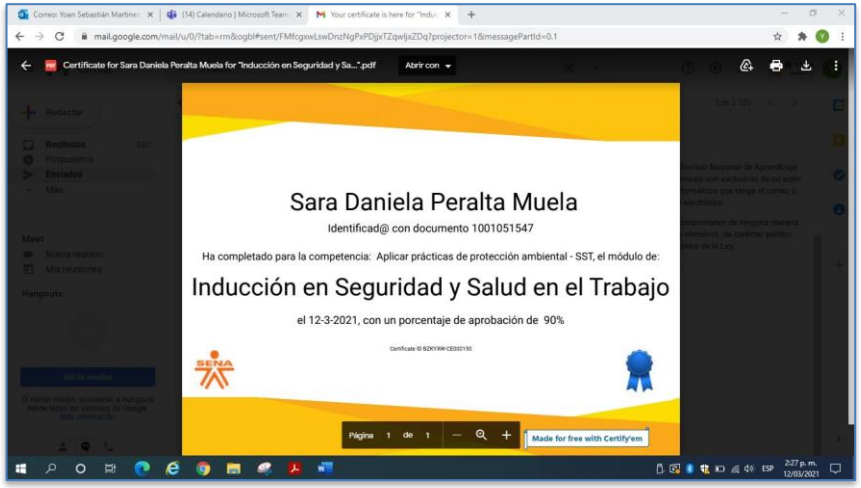
Ficha de caracterización: 80435 - 2236546 Competencia: Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whatsapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación		Correo electrónico, Google Meet. Chat Whatsapp.

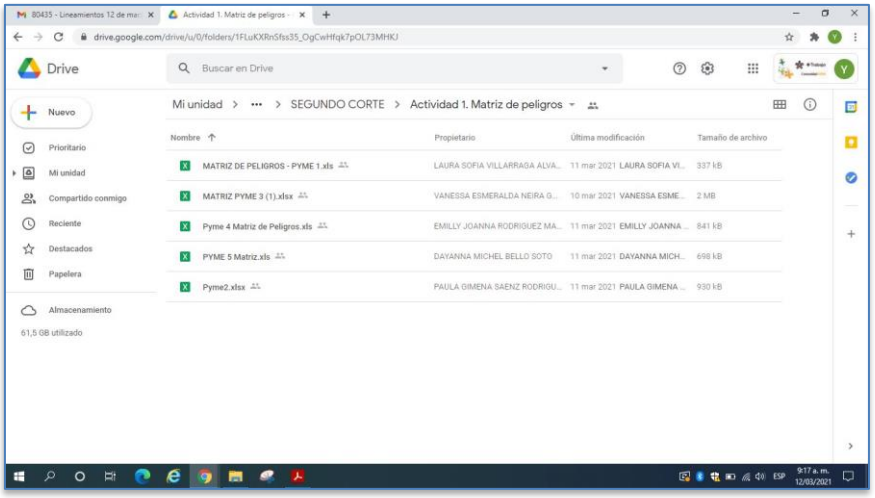
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

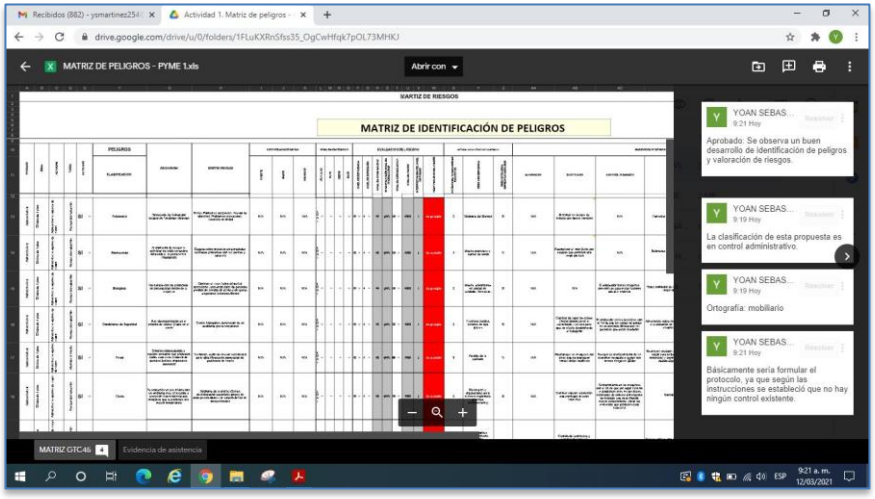
Actividades	 	Tarjeta de observación del entorno Formulario Google – Inducción SST

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

		
Valoración – Retroalimentación		Retroalimentación a través de la revisión de evidencias en Drive

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

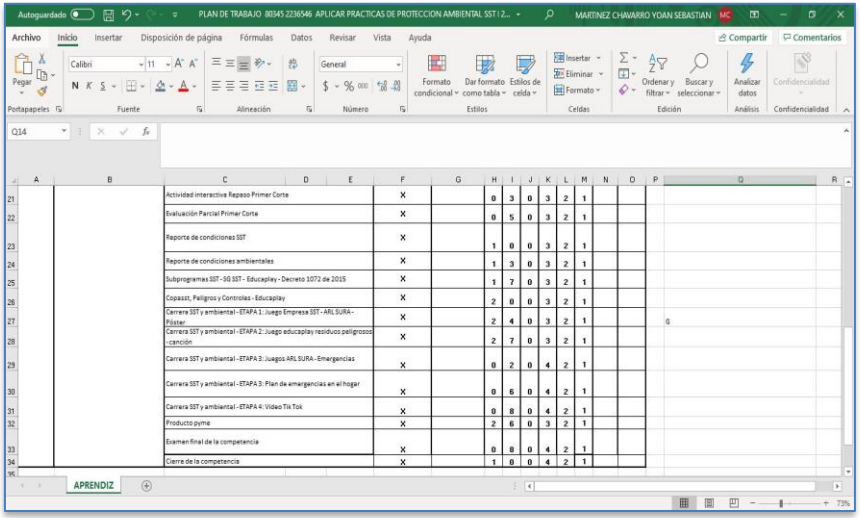




Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Material de Apoyo	 	Correo electrónico. Drive de la competencia. Diapositivas sesión en línea 11 de marzo

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

		
Plan de Trabajo		Google Drive

Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:
Se tiene un total de 25 aprendices en la ficha 2236546	Dudas e inquietudes de aprendices, son solucionadas en el horario de atención de la competencia a través de correo electrónico y chat de whatsapp.

Centro de Gestión Administrativa

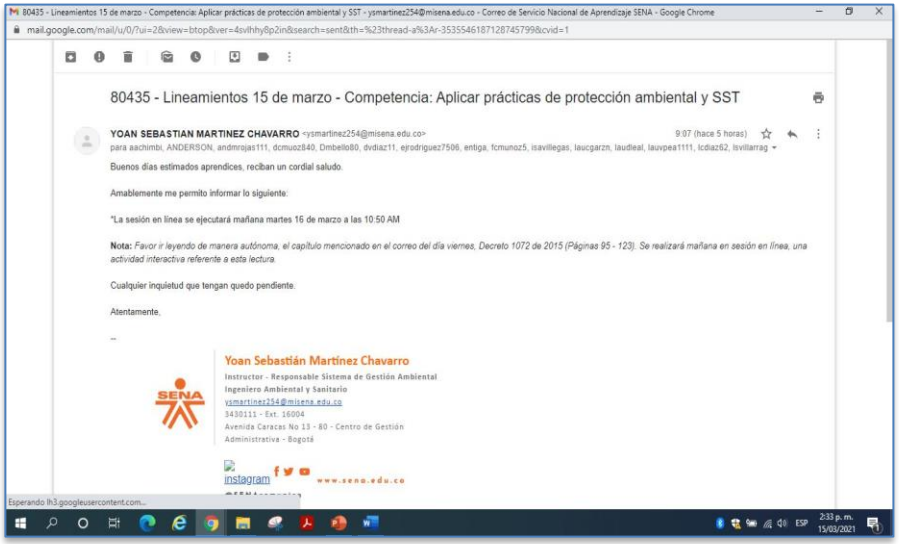
INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

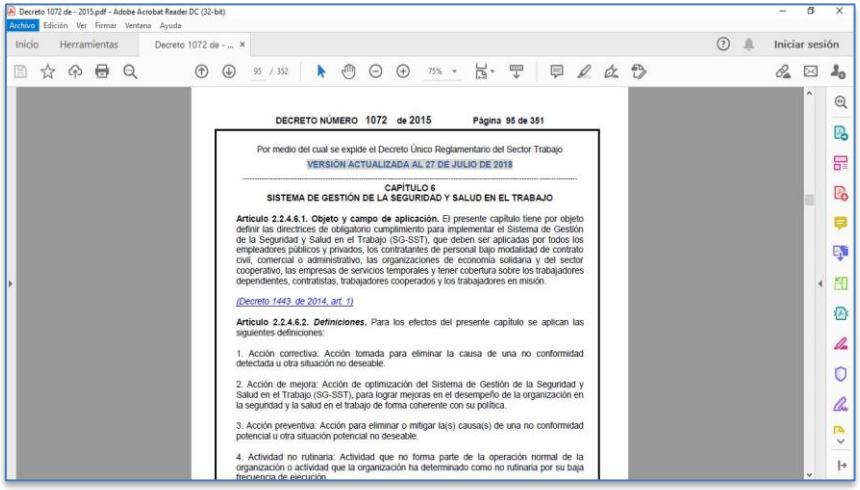
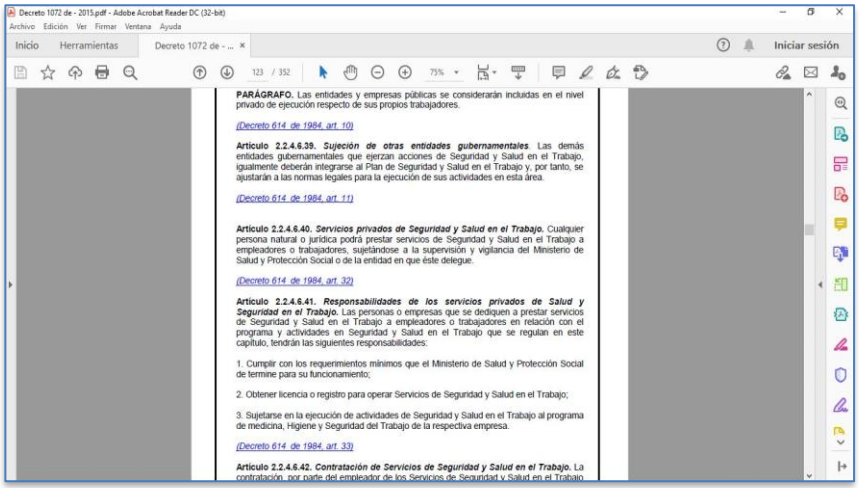
Fecha: 15 de marzo de 2021

Instructor: Sebastián Martínez

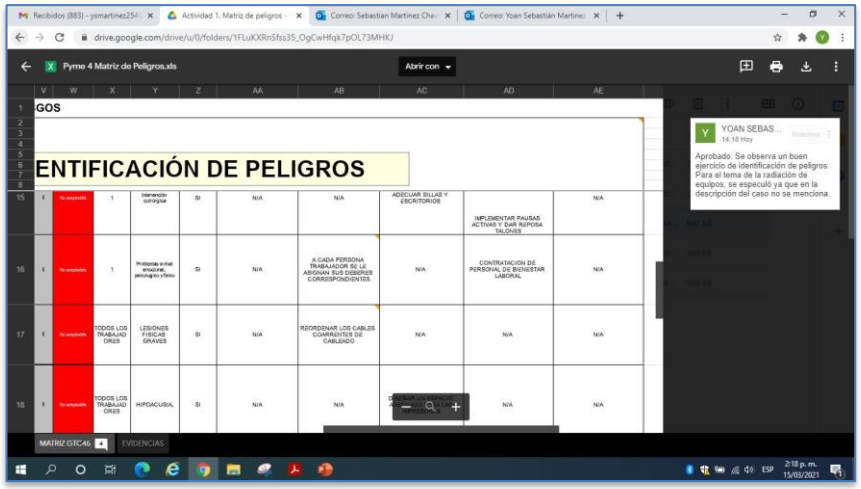
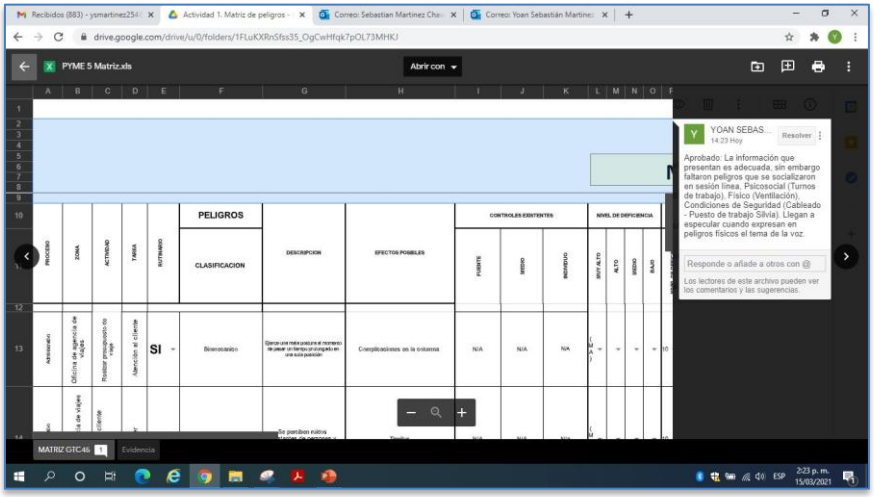
Ficha de caracterización: 80435 - 2236546 Competencia: Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whatsapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación		Correo electrónico, Google Meet. Chat Whatsapp.

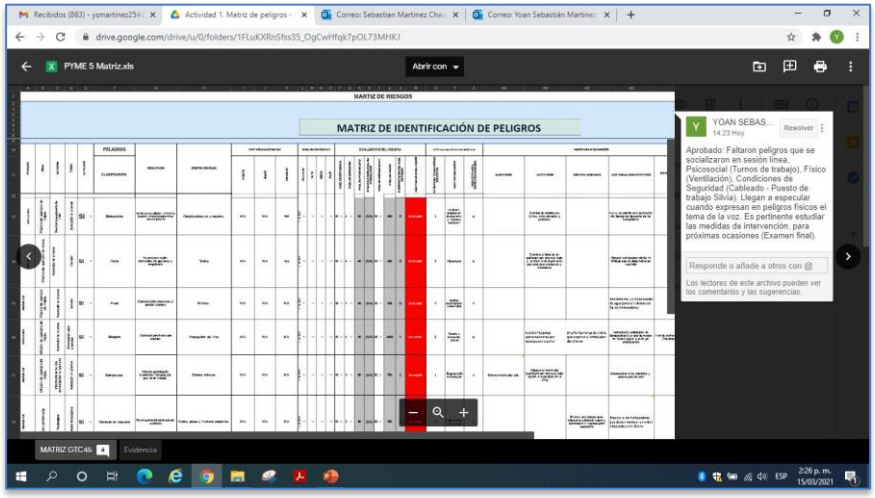
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica www.sena.edu.co

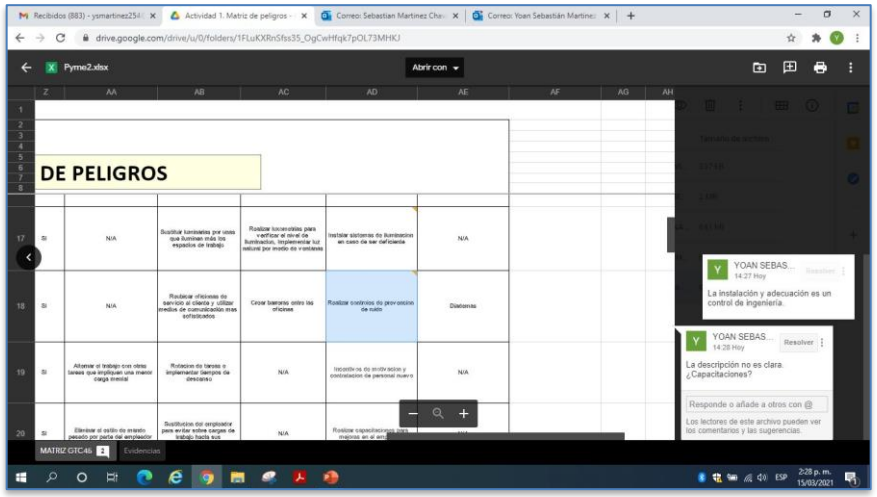
Actividades	 	Lectura Decreto 1072: 2015 Capítulo SG-SST

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

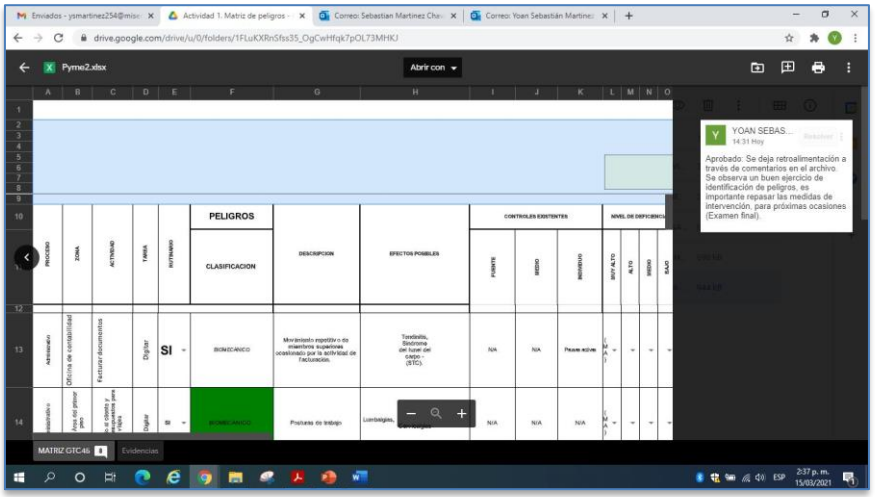
Valoración – Retroalimentación	 	Retroalimentación a través de la revisión de evidencias en Drive – Matriz de peligros

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co





Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

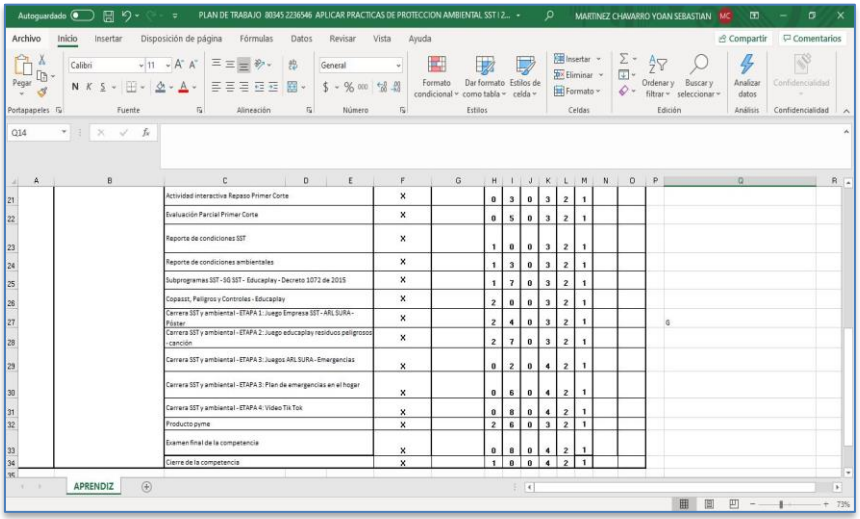
		
Material de Apoyo		Correo electrónico. Drive de la competencia. Diapositivas sesión en línea 11 de marzo – Decreto 1072 de 2015

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co





Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

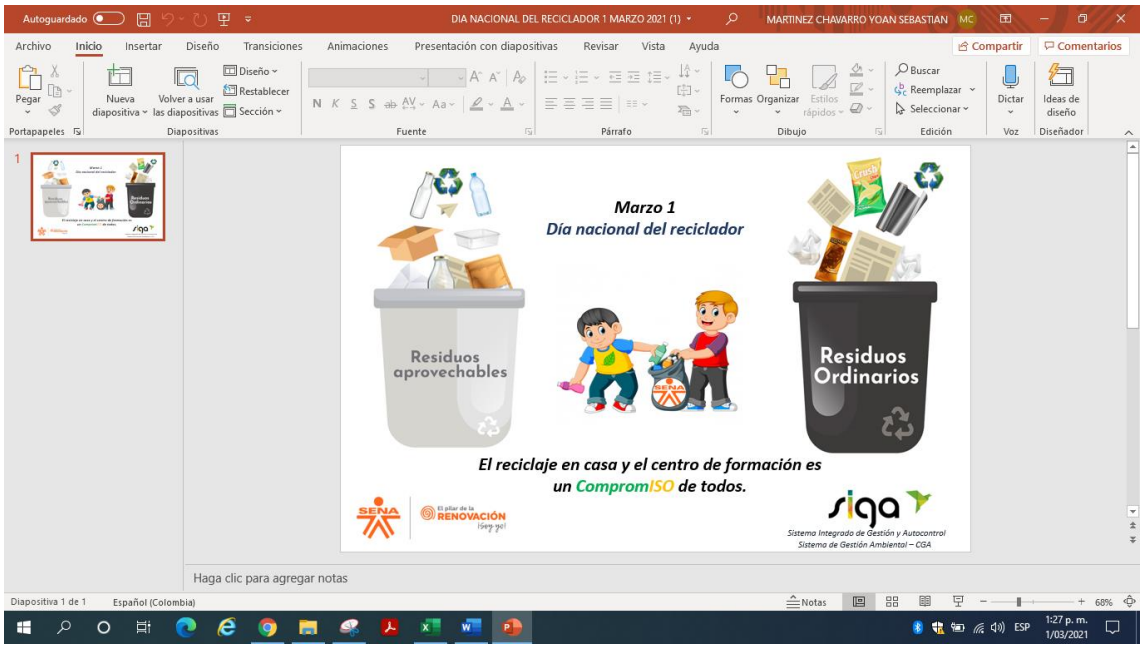
Plan de Trabajo		Google Drive

Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:
Se tiene un total de 25 aprendices en la ficha 2236546	Dudas e inquietudes de aprendices, son solucionadas en el horario de atención de la competencia a través de correo electrónico y chat de whatsapp.

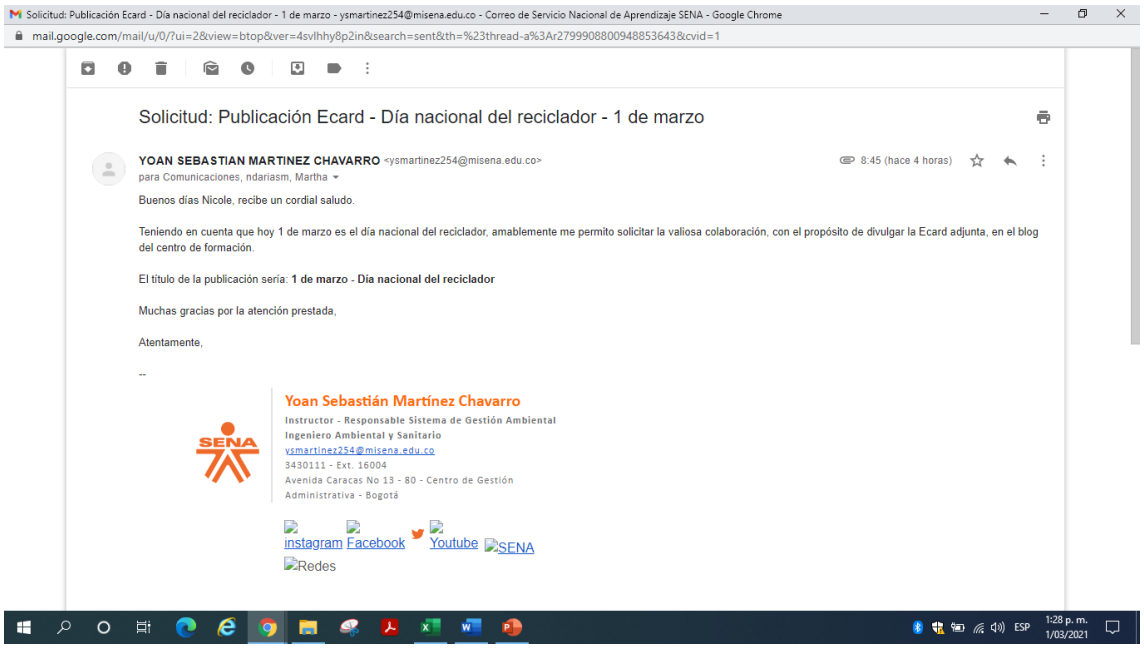
Evidencias Gestión Marzo 01 de 2021 – Sistema de Gestión Ambiental

Instructor: Sebastián Martínez

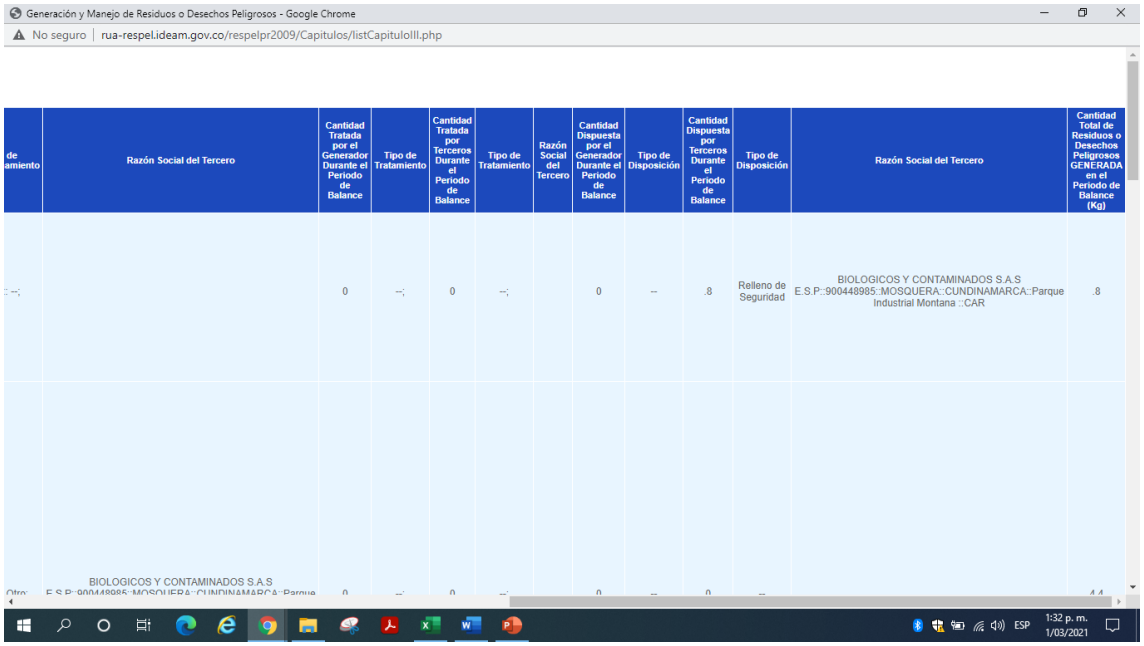
1. Publicidad día nacional del reciclador



2. Correo



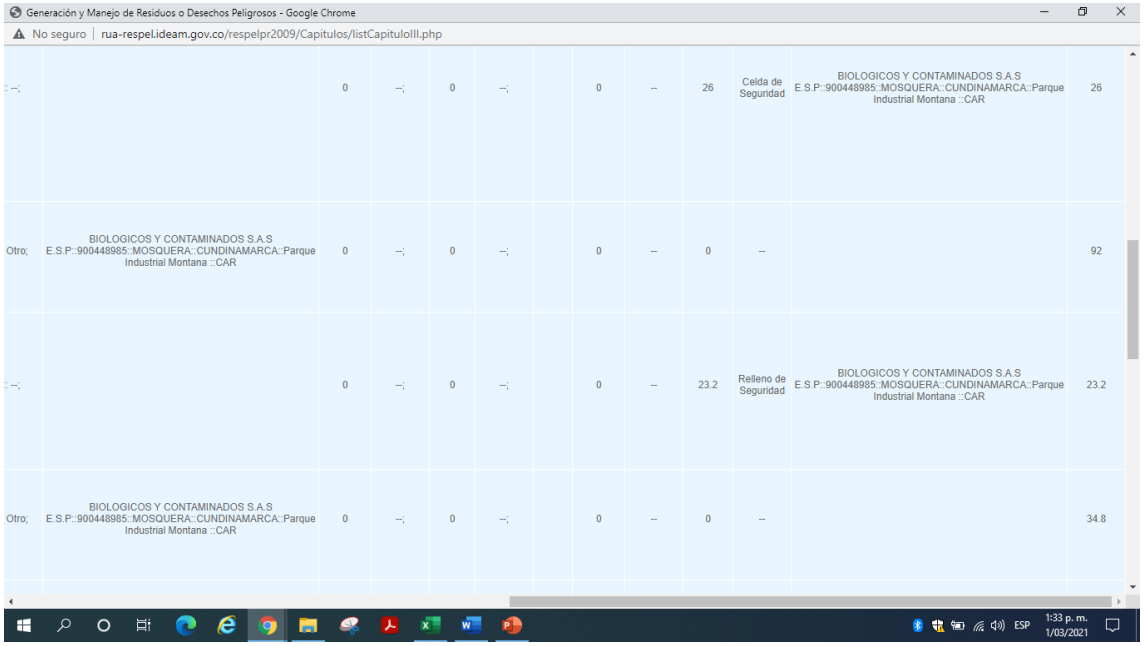
3. Ajustes finales Registro Respel – IDEAM



Generación y Manejo de Residuos o Desechos Peligrosos - Google Chrome

No seguro | rua-respel.ideam.gov.co/respelpr2009/Capitulos/listCapituloIII.php

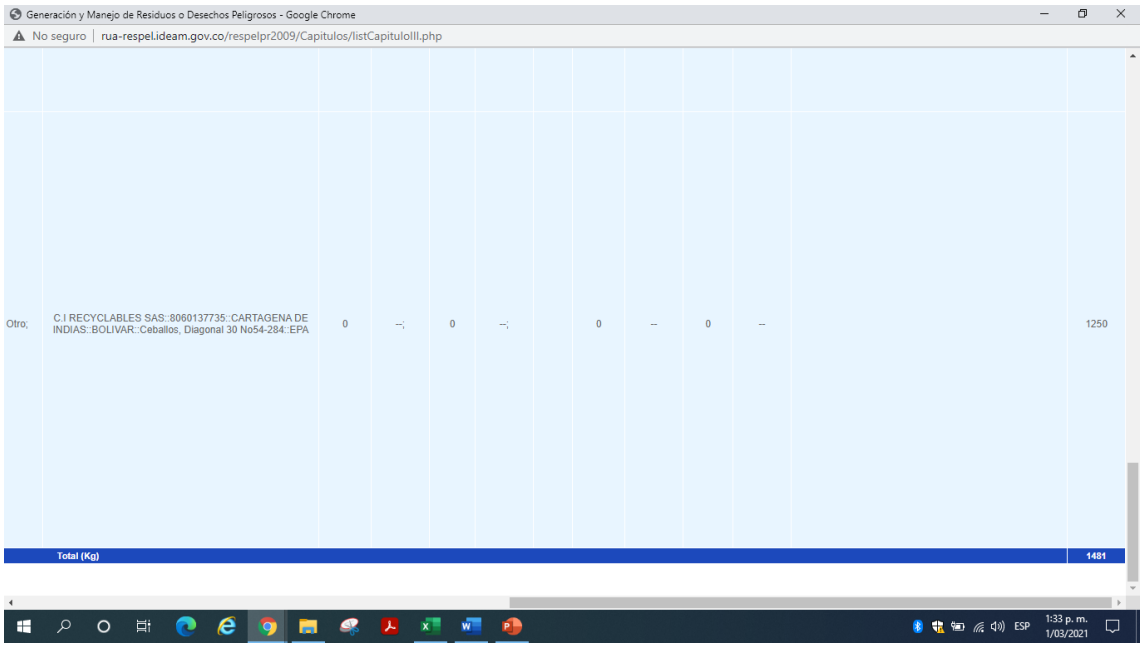
de amiento	Razón Social del Tercero	Cantidad Tratada por el Generador Durante el Periodo de Balance	Tipo de Tratamiento	Cantidad Tratada por Terceros Durante el Periodo de Balance	Tipo de Tratamiento	Razón Social del Tercero	Cantidad Dispuesta por el Generador Durante el Periodo de Balance	Tipo de Disposición	Cantidad Dispuesta por Terceros Durante el Periodo de Balance	Tipo de Disposición	Razón Social del Tercero	Cantidad Total de Residuos o Desechos Peligrosos GENERADA en el Periodo de Balance (Kg)
--;		0	--;	0	--;		0	--	.8	Relleno de Seguridad	BIOLOGICOS Y CONTAMINADOS S.A.S E.S.P::900448985::MOSQUERA::CUNDINAMARCA::Parque Industrial Montana ::CAR	.8
Otro;	BIOLOGICOS Y CONTAMINADOS S.A.S E.S.P::900448985::MOSQUERA::CUNDINAMARCA::Parque	0	--;	0	--;		0	--	0	--		4.4

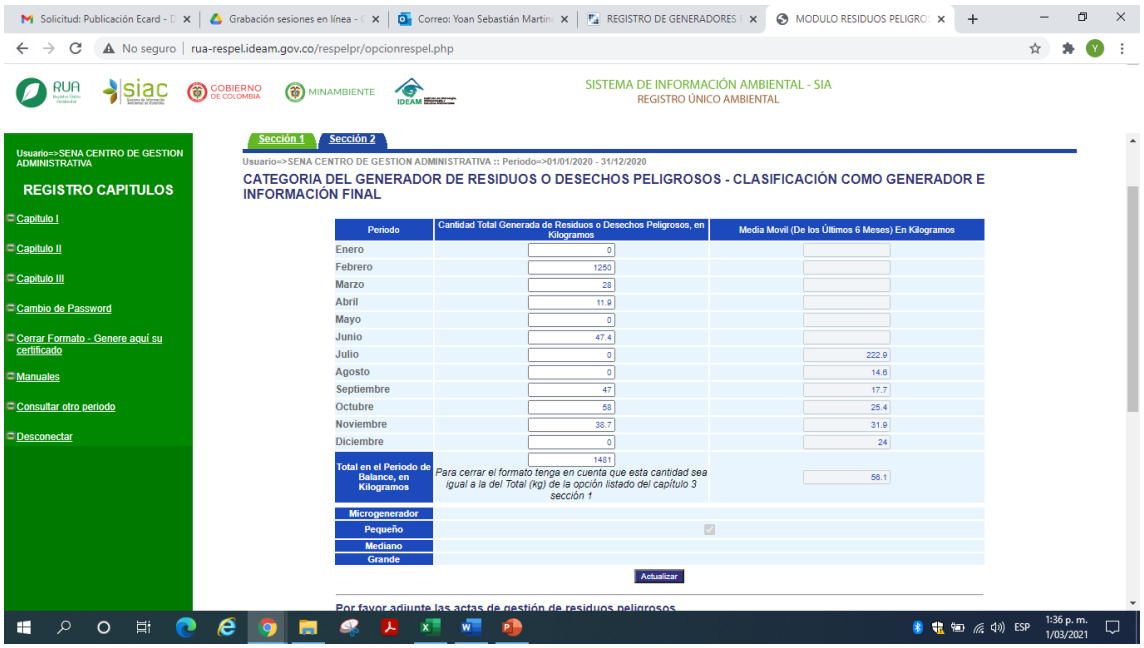


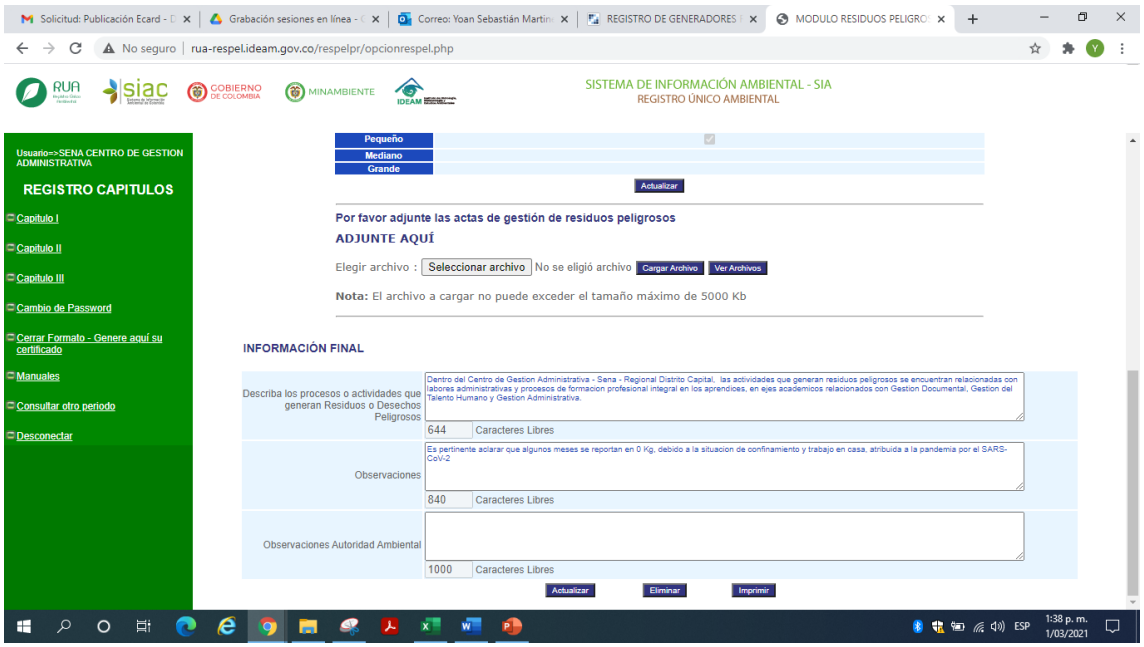
Generación y Manejo de Residuos o Desechos Peligrosos - Google Chrome

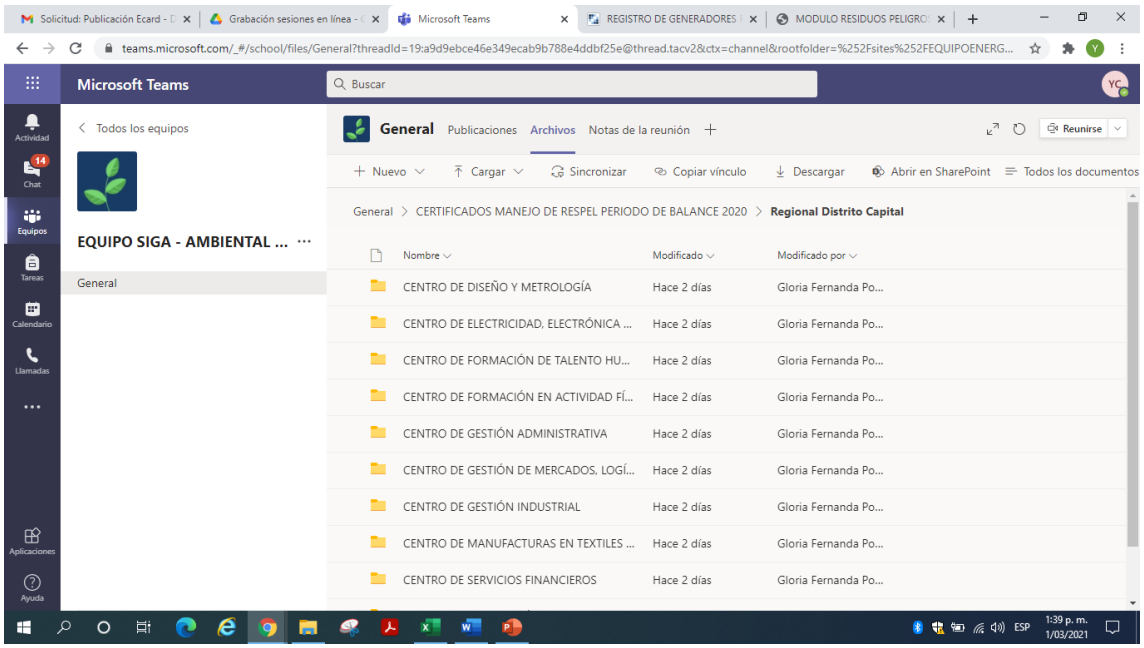
No seguro | rua-respel.ideam.gov.co/respelpr2009/Capitulos/listCapituloIII.php

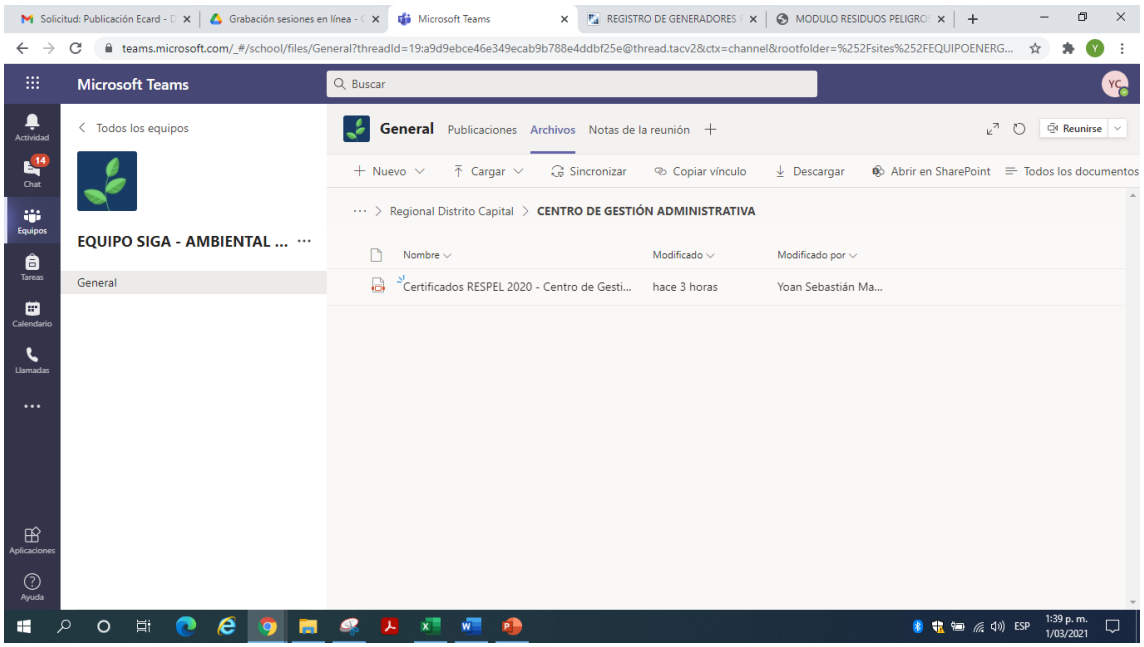
--;		0	--;	0	--;		0	--	26	Celda de Seguridad	BIOLOGICOS Y CONTAMINADOS S.A.S E.S.P::900448985::MOSQUERA::CUNDINAMARCA::Parque Industrial Montana ::CAR	26
Otro;	BIOLOGICOS Y CONTAMINADOS S.A.S E.S.P::900448985::MOSQUERA::CUNDINAMARCA::Parque Industrial Montana ::CAR	0	--;	0	--;		0	--	0	--		92
--;		0	--;	0	--;		0	--	23.2	Relleno de Seguridad	BIOLOGICOS Y CONTAMINADOS S.A.S E.S.P::900448985::MOSQUERA::CUNDINAMARCA::Parque Industrial Montana ::CAR	23.2
Otro;	BIOLOGICOS Y CONTAMINADOS S.A.S E.S.P::900448985::MOSQUERA::CUNDINAMARCA::Parque Industrial Montana ::CAR	0	--;	0	--;		0	--	0	--		34.8

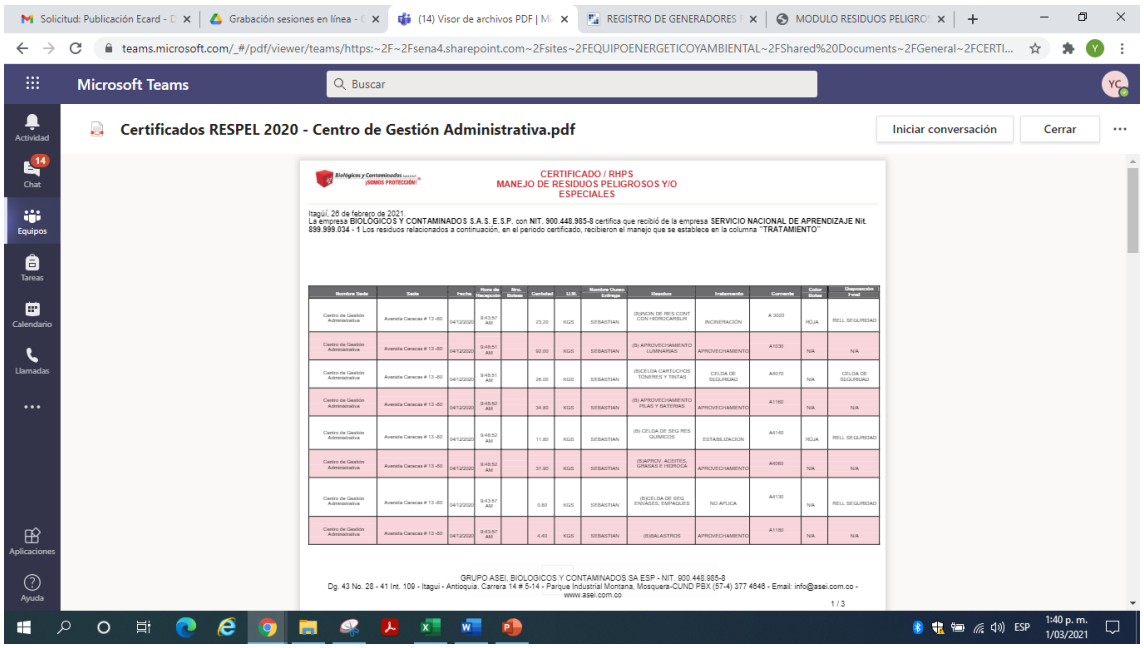

Generación y Manejo de Residuos o Desechos Peligrosos - Google Chrome
No seguro | rua-respel.ideam.gov.co/respelpr2009/Capitulos/listCapituloIII.php
Otro;
C.I RECYCLABLES SAS::8060137735::CARTAGENA DE INDIAS::BOLIVAR::Ceballos, Diagonal 30 No54-284::EPA
0
0
0
0
1250
Total (Kg)
1481
ESP
1:33 p. m.
1/03/2021

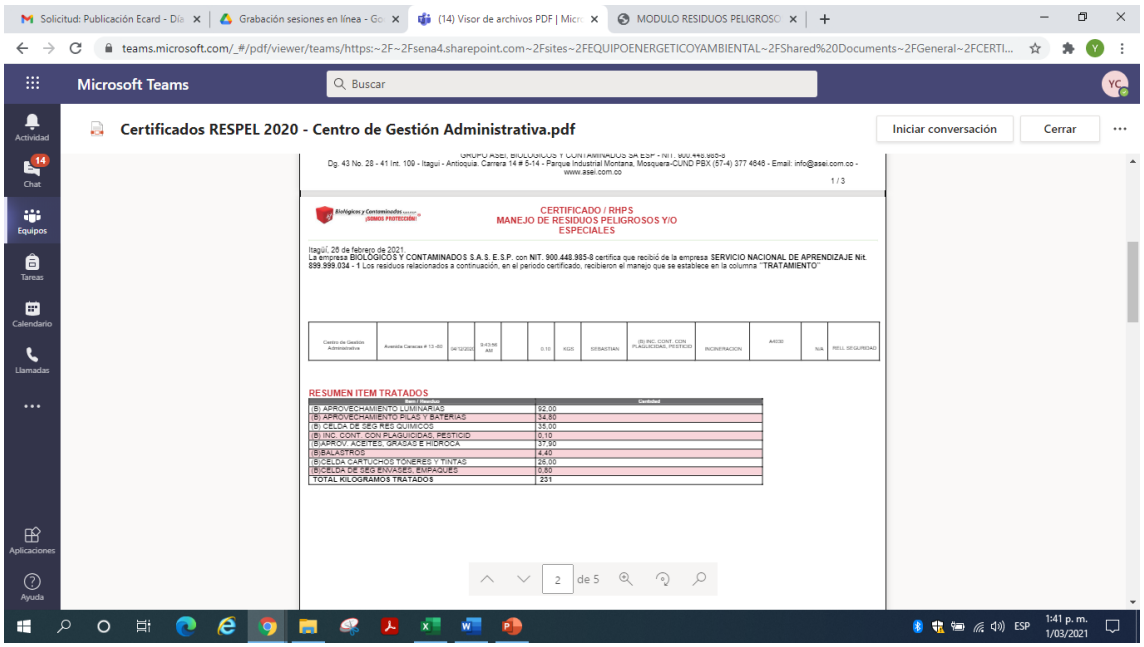

No seguro | rua-respel.ideam.gov.co/respelpr/opcionrespel.php
SISTEMA DE INFORMACIÓN AMBIENTAL - SIA
REGISTRO ÚNICO AMBIENTAL
Usuario=>SENA CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA
REGISTRO CAPITULOS
Capitulo I
Capitulo II
Capitulo III
Cambio de Password
Cerrar Formato - Genere aquí su certificado
Manuales
Consultar otro periodo
Desconectar
Sección 1
Sección 2
Usuario=>SENA CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA :: Periodo=>01/01/2020 - 31/12/2020
CATEGORIA DEL GENERADOR DE RESIDUOS O DESECHOS PELIGROSOS - CLASIFICACIÓN COMO GENERADOR E INFORMACIÓN FINAL
Periodo
Cantidad Total Generada de Residuos o Desechos Peligrosos, en Kilogramos
Media Movil (De los Últimos 6 Meses) En Kilogramos
Enero 0
Febrero 1250
Marzo 28
Abril 11.9
Mayo 0
Junio 47.4
Julio 0 222.9
Agosto 0 14.6
Septiembre 47 17.7
Octubre 58 25.4
Noviembre 38.7 31.9
Diciembre 0 24
Total en el Periodo de Balance, en Kilogramos
1481
Para cerrar el formato tenga en cuenta que esta cantidad sea igual a la del Total (kg) de la opción listado del capítulo 3 sección 1
56.1
Microgenerador
Pequeño
Mediano
Grande
Actualizar
Por favor adjunte las actas de gestión de residuos peligrosos
ESP
1:36 p. m.
1/03/2021

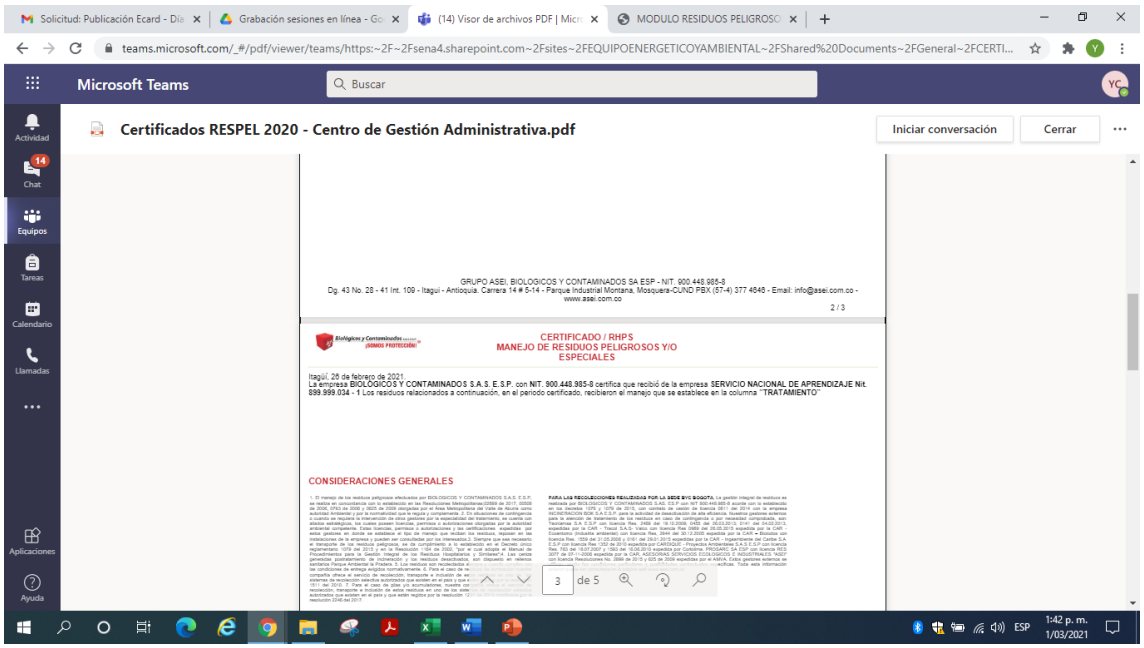

No seguro
rua-respel.ideam.gov.co/respelpr/opcionrespel.php
SISTEMA DE INFORMACIÓN AMBIENTAL - SIA
REGISTRO ÚNICO AMBIENTAL
Usuario=>SENA CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA
REGISTRO CAPITULOS
Capitulo I
Capitulo II
Capitulo III
Cambio de Password
Cerrar Formato - Genere aquí su certificado
Manuales
Consultar otro periodo
Desconectar
Pequeño
Mediano
Grande
Actualizar
Por favor adjunte las actas de gestión de residuos peligrosos
ADJUNTE AQUÍ
Elegir archivo :
Seleccionar archivo
No se eligió archivo
Cargar Archivo
Ver Archivos
Nota: El archivo a cargar no puede exceder el tamaño máximo de 5000 Kb
INFORMACIÓN FINAL
Describa los procesos o actividades que generan Residuos o Desechos Peligrosos
Dentro del Centro de Gestion Administrativa - Sena - Regional Distrito Capital, las actividades que generan residuos peligrosos se encuentran relacionadas con labores administrativas y procesos de formacion profesional integral en los aprendices, en ejes academicos relacionados con Gestion Documental, Gestion del Talento Humano y Gestion Administrativa.
644
Caracteres Libres
Observaciones
Es pertinente aclarar que algunos meses se reportan en 0 Kg, debido a la situacion de confinamiento y trabajo en casa, atribuida a la pandemia por el SARS-CoV-2
840
Caracteres Libres
Observaciones Autoridad Ambiental
1000
Caracteres Libres
Actualizar
Eliminar
Imprimir
ESP
1:38 p. m.
1/03/2021

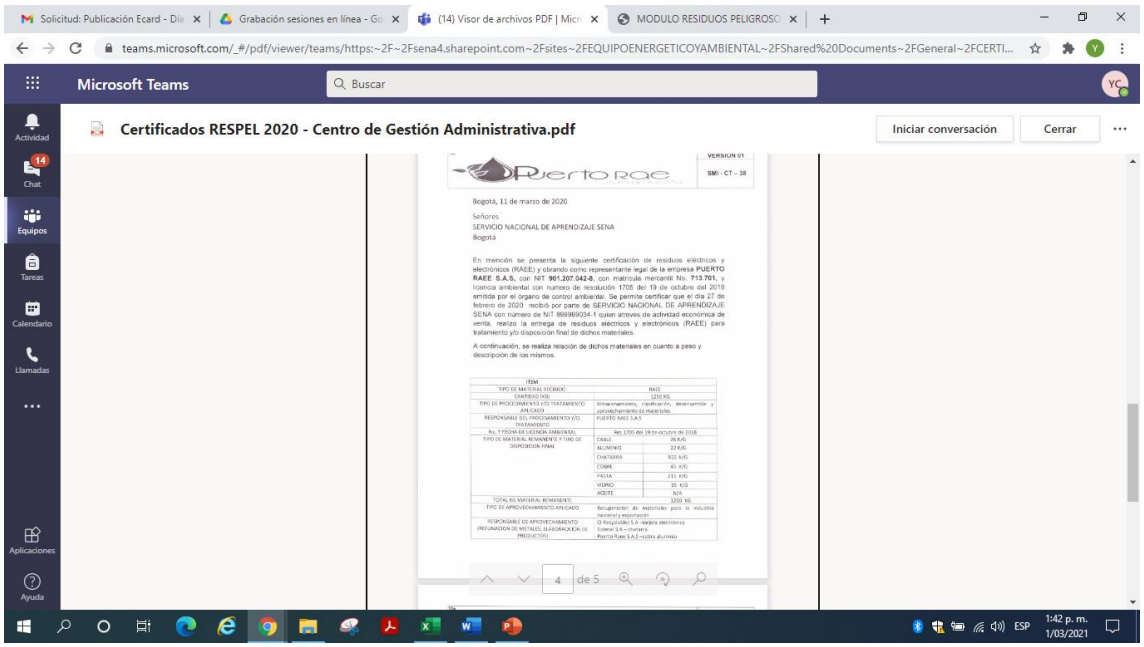

teams.microsoft.com/_#/school/files/General?threadId=19:a9d9ebce46e349ecab9b788e4ddbf25e@thread.tacv2&ctx=channel&rootfolder=%252Fsites%252FEQUIPOENERG...
Microsoft Teams
Buscar
Actividad
Chat
Equipos
Tareas
Calendario
Llamadas
Aplicaciones
Ayuda
Todos los equipos
EQUIPO SIGA - AMBIENTAL ...
General
General
Publicaciones
Archivos
Notas de la reunión
Reunirse
Nuevo
Cargar
Sincronizar
Copiar vínculo
Descargar
Abrir en SharePoint
Todos los documentos
General > CERTIFICADOS MANEJO DE RESPEL PERIODO DE BALANCE 2020 > Regional Distrito Capital
Nombre
Modificado
Modificado por
CENTRO DE DISEÑO Y METROLOGÍA
Hace 2 días
Gloria Fernanda Po...
CENTRO DE ELECTRICIDAD, ELECTRÓNICA ...
Hace 2 días
Gloria Fernanda Po...
CENTRO DE FORMACIÓN DE TALENTO HU...
Hace 2 días
Gloria Fernanda Po...
CENTRO DE FORMACIÓN EN ACTIVIDAD FÍ...
Hace 2 días
Gloria Fernanda Po...
CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
Hace 2 días
Gloria Fernanda Po...
CENTRO DE GESTIÓN DE MERCADOS, LOGÍ...
Hace 2 días
Gloria Fernanda Po...
CENTRO DE GESTIÓN INDUSTRIAL
Hace 2 días
Gloria Fernanda Po...
CENTRO DE MANUFACTURAS EN TEXTILES ...
Hace 2 días
Gloria Fernanda Po...
CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS
Hace 2 días
Gloria Fernanda Po...
ESP
1:39 p. m.
1/03/2021

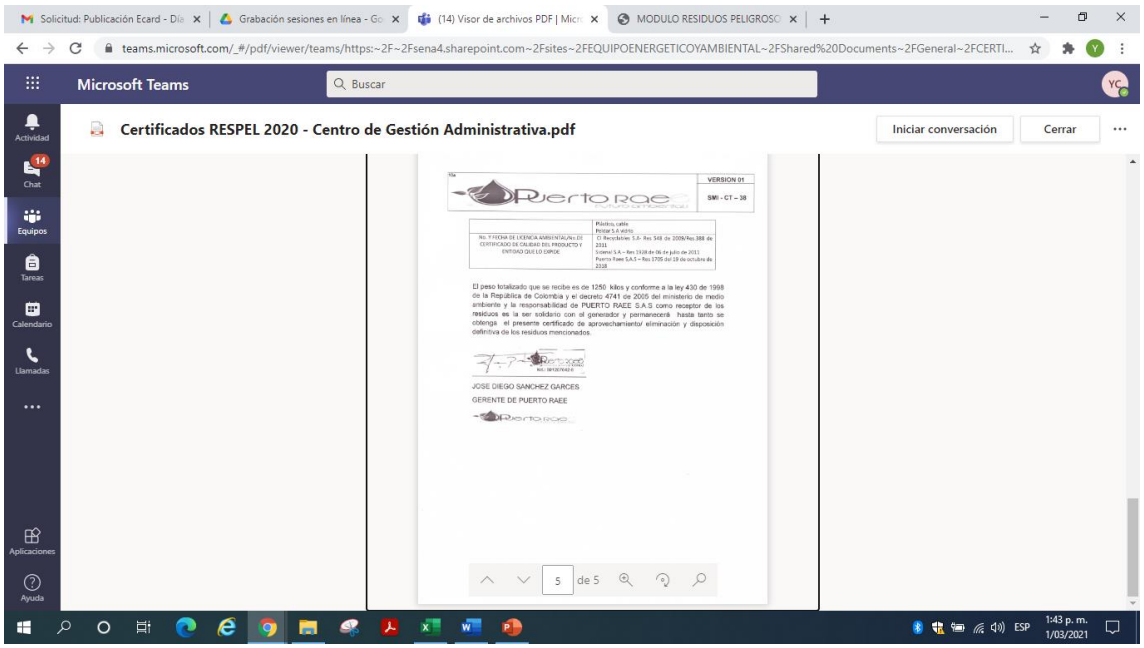

Microsoft Teams
Buscar
Todos los equipos
EQUIPO SIGA - AMBIENTAL ...
General
General
Publicaciones
Archivos
Notas de la reunión
Reunirse
Nuevo
Cargar
Sincronizar
Copiar vínculo
Descargar
Abrir en SharePoint
Todos los documentos
Regional Distrito Capital
CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
Nombre
Modificado
Modificado por
Certificados RESPEL 2020 - Centro de Gesti...
hace 3 horas
Yoan Sebastián Ma...
Actividad
Chat
Equipos
Tareas
Calendario
Llamadas
Aplicaciones
Ayuda
ESP
1:39 p. m.
1/03/2021


Microsoft Teams
Buscar
Certificados RESPEL 2020 - Centro de Gestión Administrativa.pdf
Iniciar conversación
Cerrar
CERTIFICADO / RHPS
MANEJO DE RESIDUOS PELIGROSOS Y/O
ESPECIALES
Itagüí, 26 de febrero de 2021
La empresa BIOLÓGICOS Y CONTAMINADOS S.A.S. E.S.P. con NIT. 900.448.985-8 certifica que recibió de la empresa SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE Nit. 899.999.034 - 1 Los residuos relacionados a continuación, en el periodo certificado, recibieron el manejo que se establece en la columna "TRATAMIENTO"
GRUPO ASEI. BIOLÓGICOS Y CONTAMINADOS SA ESP - NIT. 900.448.985-8
Dg. 43 No. 28 - 41 Int. 109 - Itagüí - Antioquia. Carrera 14 # 5-14 - Parque Industrial Montana, Mosquera-CUND PBX (57-4) 377 4646 - Email: info@asei.com.co - www.asei.com.co
1 / 3
ESP
1:40 p. m.
1/03/2021

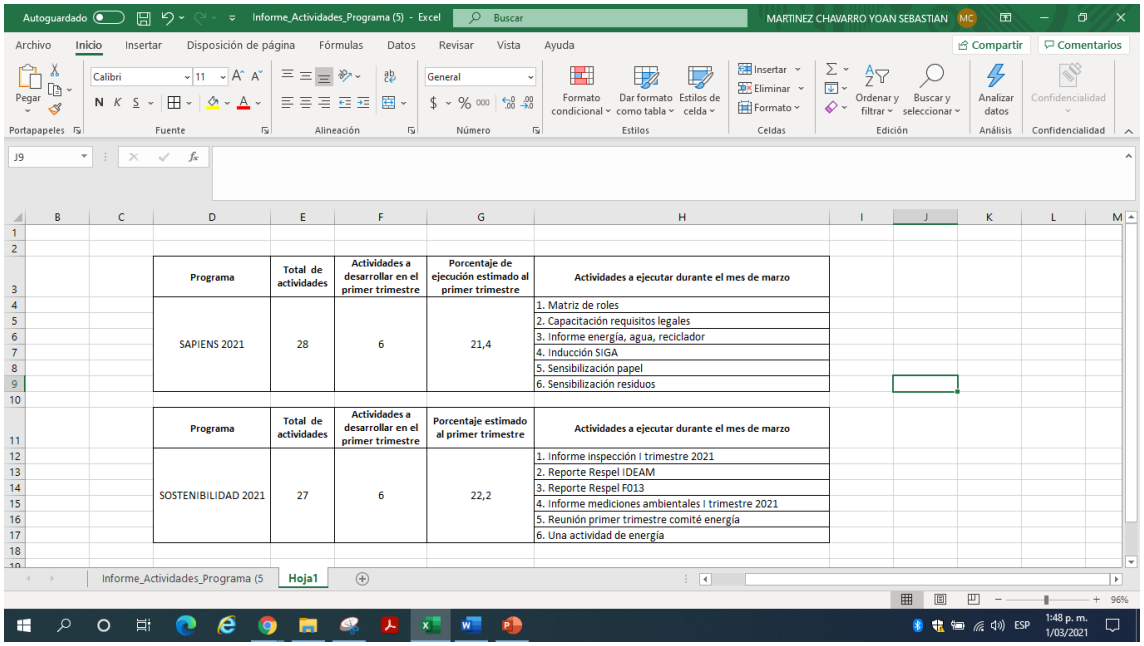

Microsoft Teams
Buscar
Certificados RESPEL 2020 - Centro de Gestión Administrativa.pdf
Iniciar conversación
Cerrar
Dg. 43 No. 28 - 41 Int. 109 - Itagui - Antioquia. Carrera 14 # 5-14 - Parque Industrial Montana, Mosquera-CUND PBX (57-4) 377 4646 - Email: info@asei.com.co -
www.asei.com.co
1 / 3
CERTIFICADO / RHPS
MANEJO DE RESIDUOS PELIGROSOS Y/O
ESPECIALES
Itagüí, 26 de febrero de 2021
La empresa BIOLOGICOS Y CONTAMINADOS S.A.S. E.S.P. con NIT. 900.448.985-8 certifica que recibió de la empresa SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE Nit.
899.999.034 - 1 Los residuos relacionados a continuación, en el periodo certificado, recibieron el manejo que se establece en la columna "TRATAMIENTO"
RESUMEN ITEM TRATADOS
(B) APROVECHAMIENTO LUMINARIAS 92,00
(B) APROVECHAMIENTO PILAS Y BATERIAS 34,80
(B) CELDA DE DEG RES QUIMICOS 35,00
(B) INC. CONT. CON PLAGUICIDAS, PESTICID 0,10
(B)PROY AGETES, GRASAS E HIDROCA 37,90
(B)BALASTROS 4,40
(B)CELDA CARTUCHOS TONERES Y TINTAS 26,00
(B)CELDA DE DEG ENVASES, EMPAQUES 0,80
TOTAL KILOGRAMOS TRATADOS 251
2 de 5
ESP
1:41 p. m.
1/03/2021


Microsoft Teams
Buscar
Certificados RESPEL 2020 - Centro de Gestión Administrativa.pdf
Iniciar conversación
Cerrar
GRUPO ASEI. BIOLOGICOS Y CONTAMINADOS SA ESP - NIT. 900.448.985-8
Dg. 43 No. 28 - 41 Int. 109 - Itagui - Antioquia. Carrera 14 # 5-14 - Parque Industrial Montana, Mosquera-CUND PBX (57-4) 377 4646 - Email: info@asei.com.co -
www.asei.com.co
2 / 3
CERTIFICADO / RHPS
MANEJO DE RESIDUOS PELIGROSOS Y/O
ESPECIALES
Itagüí, 26 de febrero de 2021
La empresa BIOLOGICOS Y CONTAMINADOS S.A.S. E.S.P. con NIT. 900.448.985-8 certifica que recibió de la empresa SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE Nit.
899.999.034 - 1 Los residuos relacionados a continuación, en el periodo certificado, recibieron el manejo que se establece en la columna "TRATAMIENTO"
CONSIDERACIONES GENERALES
3 de 5
ESP
1:42 p. m.
1/03/2021


Solicitud: Publicación Ecard - Día
Grabación sesiones en línea - Go
(14) Visor de archivos PDF | Micr
MODULO RESIDUOS PELIGROSO
teams.microsoft.com/_#/pdf/viewer/teams/https:~2F~2Fsena4.sharepoint.com~2Fsites~2FEQUIPOENERGETICOYAMBIENTAL~2FShared%20Documents~2FGeneral~2FCERTI...
Microsoft Teams
Buscar
Certificados RESPEL 2020 - Centro de Gestión Administrativa.pdf
Iniciar conversación
Cerrar
Actividad
Chat
Equipos
Tareas
Calendario
Llamadas
Aplicaciones
Ayuda
Puerto Raee
VERSION 01
SMI - CT - 38
Bogotá, 11 de marzo de 2020
Señores
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
Bogotá
En mención se presenta la siguiente certificación de residuos eléctricos y electrónicos (RAEE) y obrando como representante legal de la empresa PUERTO RAEE S.A.S, con NIT 901.207.042-8, con matrícula mercantil No. 713.701, y licencia ambiental con numero de resolución 1705 del 19 de octubre del 2018 emitida por el organo de control ambiental. Se permite certificar que el día 27 de febrero de 2020 recibió por parte de SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA con numero de NIT 899969034-1 quien atreves de actividad economica de venta, realizo la entrega de residuos eléctricos y electrónicos (RAEE) para tratamiento y/o disposición final de dichos materiales.
A continuación, se realiza relación de dichos materiales en cuanto a peso y descripción de los mismos.
ITEM
TIPO DE MATERIAL RECIBIDO
RAEE
CANTIDAD (KG)
1250 KG
TIPO DE PROCEDIMIENTO Y/O TRATAMIENTO APLICADO
Almacenamiento, clasificación, desarmando y aprovechamiento de materiales
RESPONSABLE DEL PROCEDIMIENTO Y/O TRATAMIENTO
PUERTO RAEE S.A.S
No. Y FECHA DE LICENCIA AMBIENTAL
Res 1705 del 19 de octubre de 2018
TIPO DE MATERIAL REMANENTE Y TIPO DE DISPOSICION FINAL
CABLE 26 K/G
ALUMINIO 22 K/G
CHATARRA 920 K/G
COBRE 45 K/G
PASTA 231 K/G
VIDRIO 35 K/G
ACEITE N/A
TOTAL KG MATERIAL REMANENTE
1250 KG
TIPO DE APROVECHAMIENTO APLICADO
Recuperación de materiales para la industria nacional y exportación
RESPONSABLE DE APROVECHAMIENTO PERFORACION DE METALES, ELABORACION DE PRODUCTOS
Q Reciclables S.A - tarjeta electrónica
Scrapy S.A – chatarra
Puerto Raee S.A.S – cobre aluminio
4 de 5
ESP
1:42 p. m.
1/03/2021


Solicitud: Publicación Ecard - Día
Grabación sesiones en línea - Go
(14) Visor de archivos PDF | Micr
MODULO RESIDUOS PELIGROSO
teams.microsoft.com/_#/pdf/viewer/teams/https:~2F~2Fsena4.sharepoint.com~2Fsites~2FEQUIPOENERGETICOYAMBIENTAL~2FShared%20Documents~2FGeneral~2FCERTI...
Microsoft Teams
Buscar
Certificados RESPEL 2020 - Centro de Gestión Administrativa.pdf
Iniciar conversación
Cerrar
Actividad
Chat
Equipos
Tareas
Calendario
Llamadas
Aplicaciones
Ayuda
Puerto Raee
VERSION 01
SMI - CT - 38
El peso totalizado que se recibe es de 1250 kilos y conforme a la ley 430 de 1998 de la República de Colombia y el decreto 4741 de 2005 del ministerio de medio ambiente y la responsabilidad de PUERTO RAEE S.A.S como receptor de los residuos es la ser solidario con el generador y permanecerá hasta tanto se obtenga el presente certificado de aprovechamiento eliminación y disposición definitiva de los residuos mencionados.
JOSE DIEGO SANCHEZ GARCES
GERENTE DE PUERTO RAEE
5 de 5
ESP
1:43 p. m.
1/03/2021

4. Planificación de actividades a ejecutar en el mes de marzo



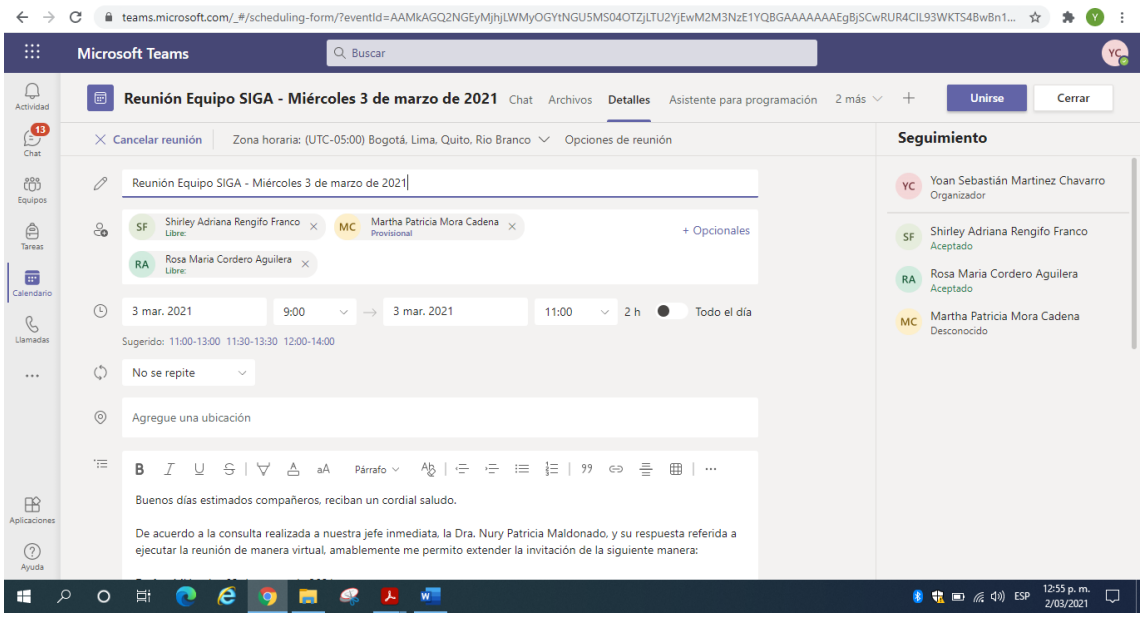
Programa	Total de actividades	Actividades a desarrollar en el primer trimestre	Porcentaje de ejecución estimado al primer trimestre	Actividades a ejecutar durante el mes de marzo
SAPIENS 2021	28	6	21,4	1. Matriz de roles
				2. Capacitación requisitos legales
				3. Informe energía, agua, reciclador
				4. Inducción SIGA
				5. Sensibilización papel
				6. Sensibilización residuos

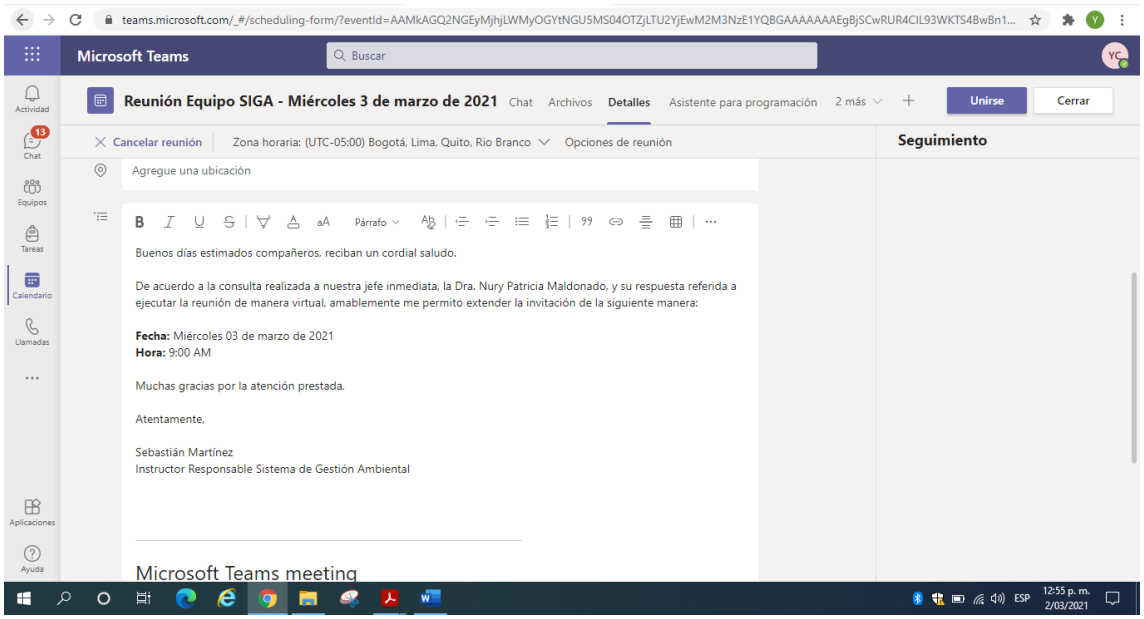
Programa	Total de actividades	Actividades a desarrollar en el primer trimestre	Porcentaje estimado al primer trimestre	Actividades a ejecutar durante el mes de marzo
SOSTENIBILIDAD 2021	27	6	22,2	1. Informe inspección I trimestre 2021
				2. Reporte Respel IDEAM
				3. Reporte Respel F013
				4. Informe mediciones ambientales I trimestre 2021
				5. Reunión primer trimestre comité energía
				6. Una actividad de energía

Evidencias Gestión Marzo 02 de 2021 – Sistema de Gestión Ambiental

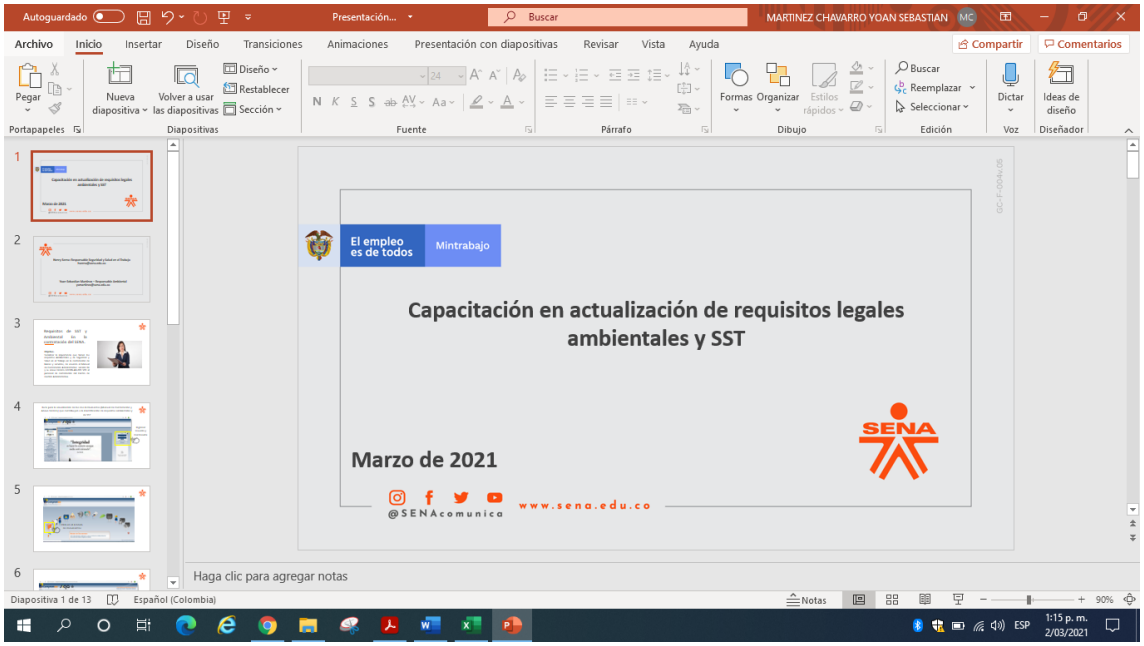
Instructor: Sebastián Martínez

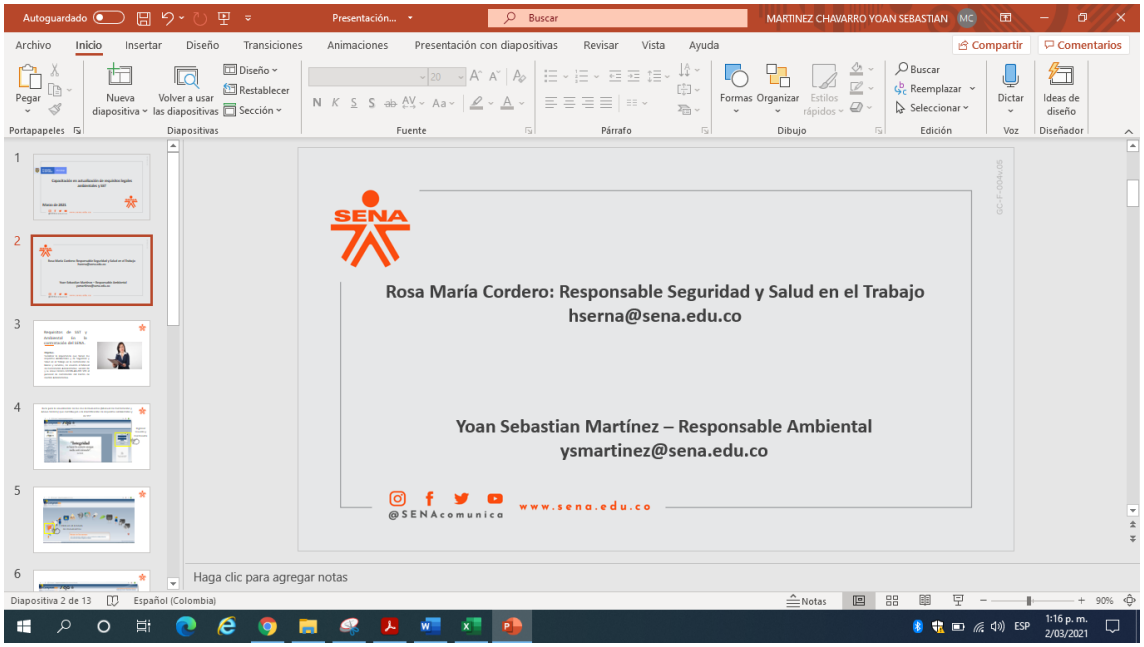
1. Correos

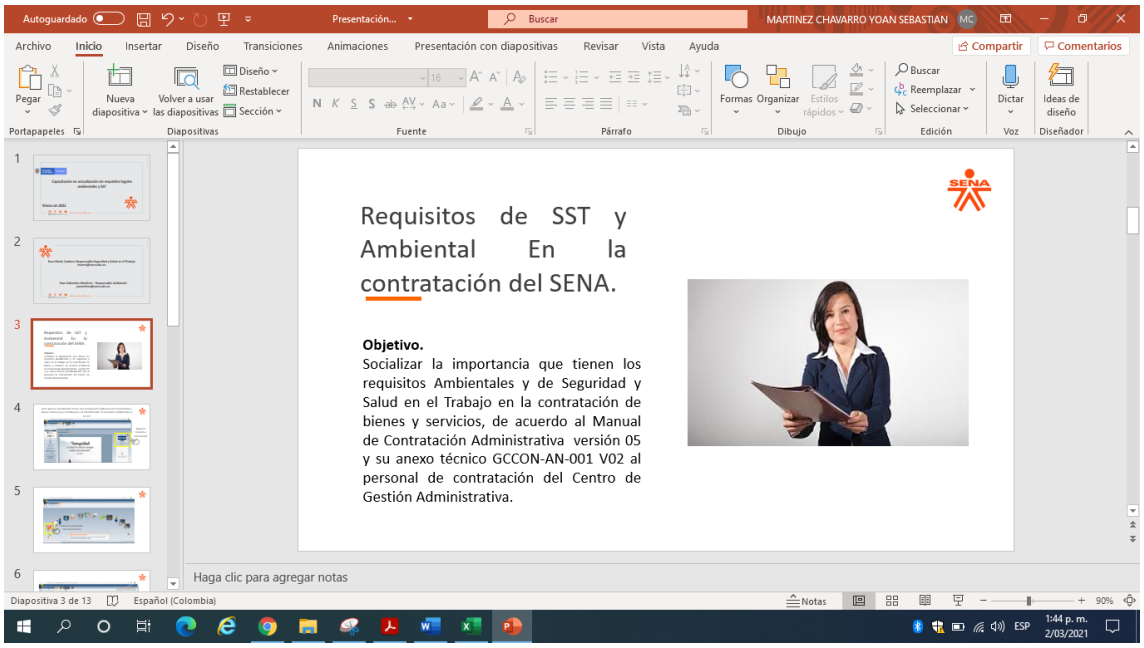


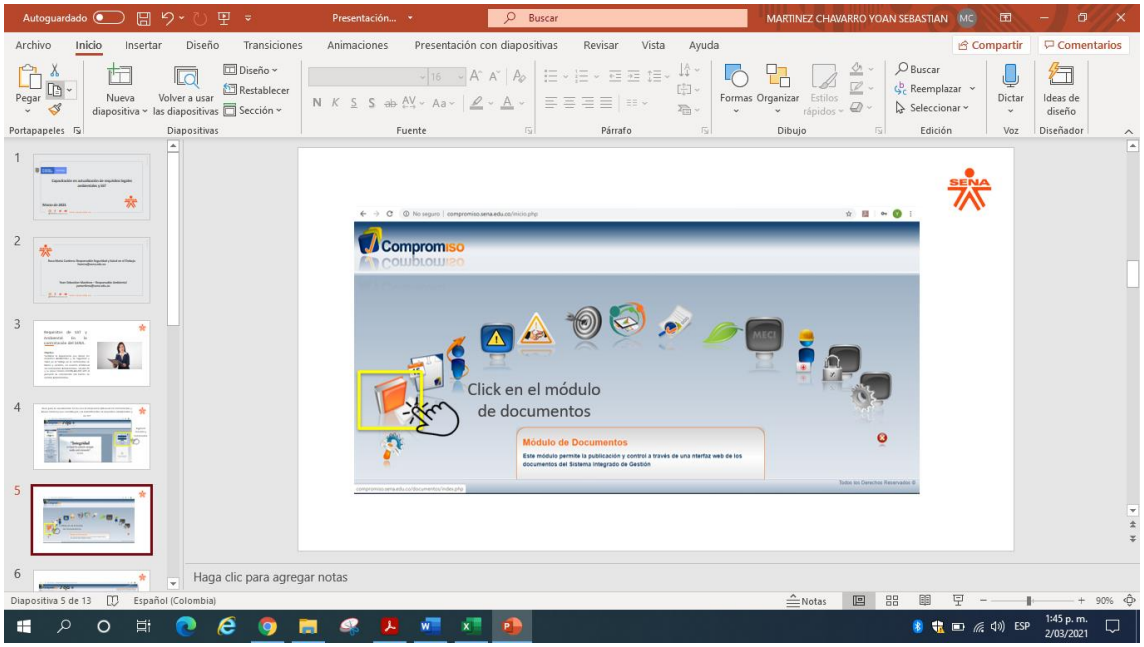


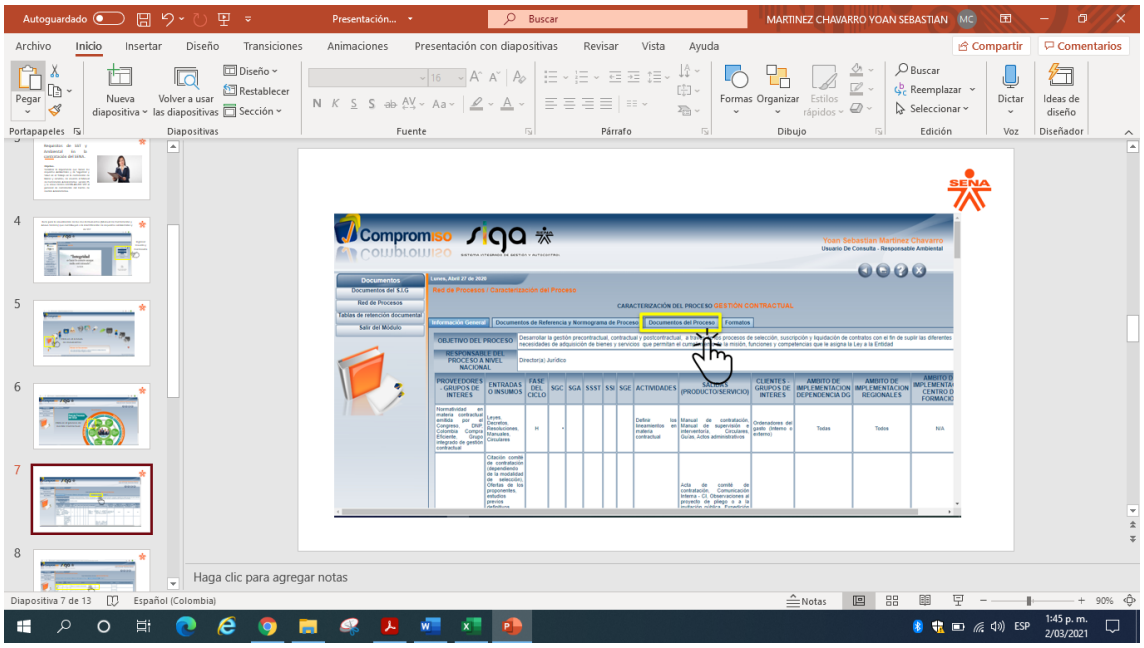
2. Diseño capacitación requisitos legales – Personal de contratación

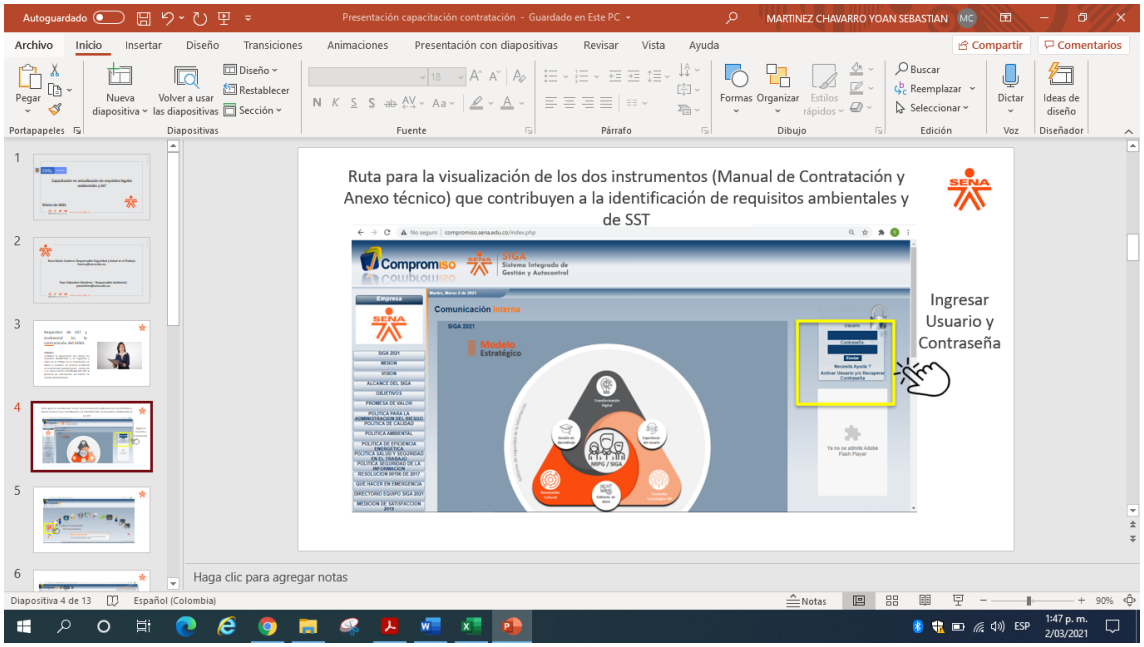


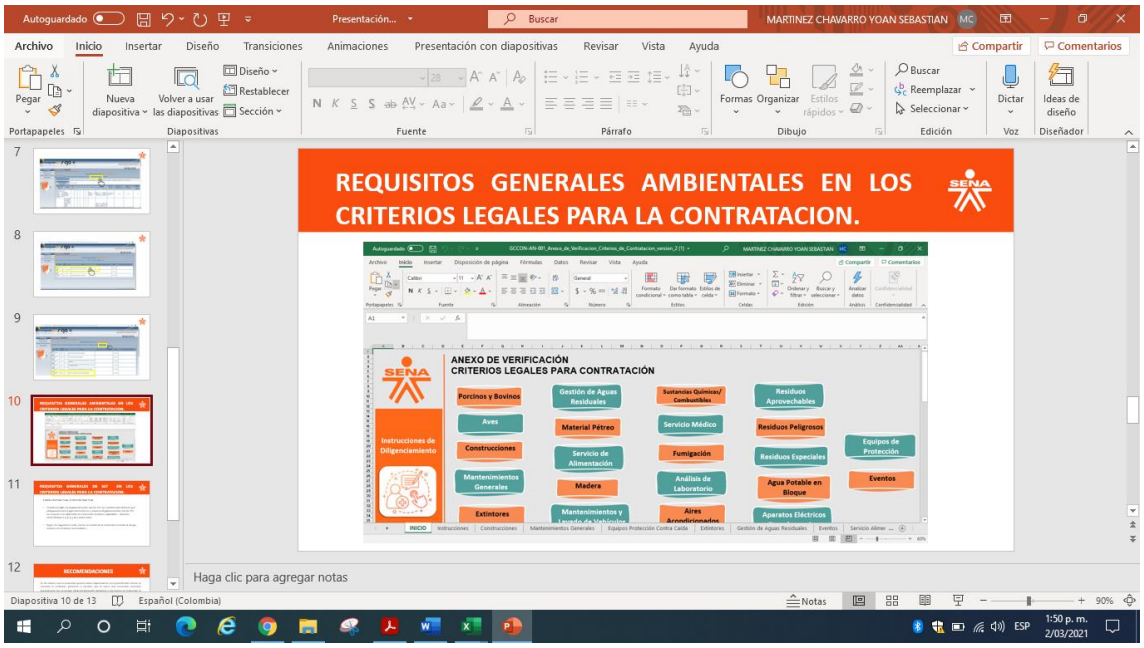



Autoguardado
Presentación...
Buscar
MARTINEZ CHAVARRO YOAN SEBASTIAN
Archivo
Inicio
Insertar
Diseño
Transiciones
Animaciones
Presentación con diapositivas
Revisar
Vista
Ayuda
Compartir
Comentarios
Pegar
Nueva diapositiva
Volver a usar las diapositivas
Diseño
Restablecer
Sección
Portapapeles
Diapositivas
Fuente
Párrafo
Formas
Organizar
Estilos rápidos
Dibujo
Buscar
Reemplazar
Seleccionar
Edición
Dictar
Voz
Ideas de diseño
Diseñador
Requisitos de SST y Ambiental En la contratación del SENA.
Objetivo.
Socializar la importancia que tienen los requisitos Ambientales y de Seguridad y Salud en el Trabajo en la contratación de bienes y servicios, de acuerdo al Manual de Contratación Administrativa versión 05 y su anexo técnico GCCON-AN-001 V02 al personal de contratación del Centro de Gestión Administrativa.
Haga clic para agregar notas
Diapositiva 3 de 13
Español (Colombia)
Notas
90%
ESP
1:44 p. m.
2/03/2021

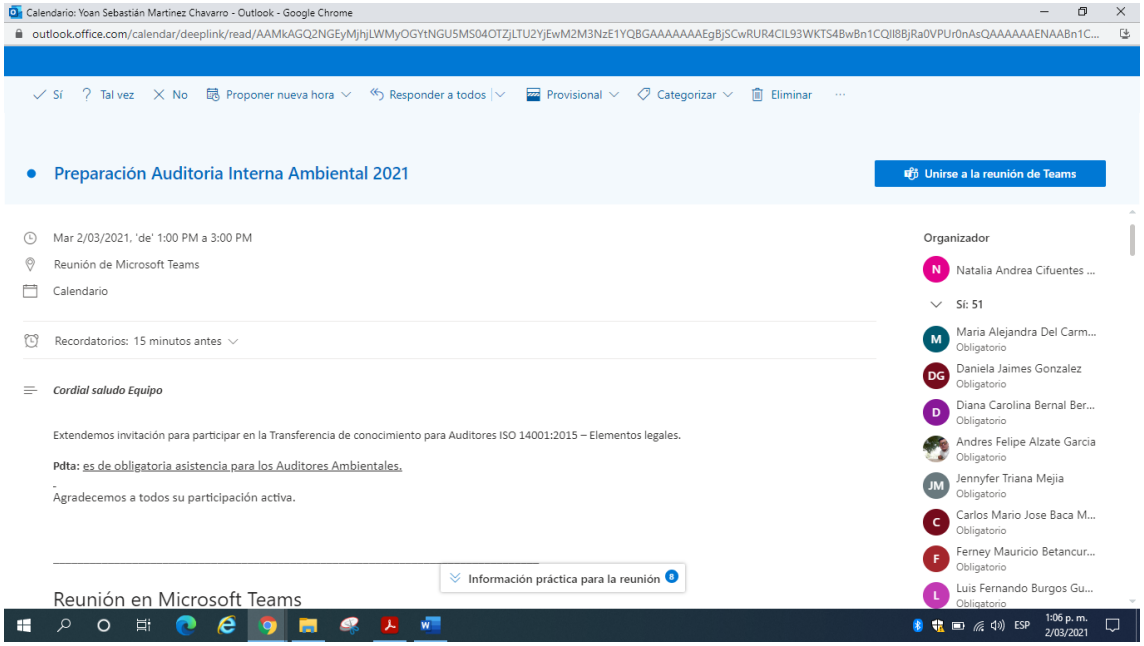

Autoguardado
Presentación...
Buscar
MARTINEZ CHAVARRO YOAN SEBASTIAN
Archivo
Inicio
Insertar
Diseño
Transiciones
Animaciones
Presentación con diapositivas
Revisar
Vista
Ayuda
Compartir
Comentarios
Pegar
Nueva diapositiva
Volver a usar las diapositivas
Diseño
Restablecer
Sección
Portapapeles
Diapositivas
Fuente
Párrafo
Formas
Organizar
Estilos rápidos
Dibujo
Buscar
Reemplazar
Seleccionar
Edición
Dictar
Voz
Ideas de diseño
Diseñador
Compromiso
Click en el módulo de documentos
Módulo de Documentos
Este módulo permite la publicación y control a través de una interfaz web de los documentos del Sistema Integrado de Gestión
Haga clic para agregar notas
Diapositiva 5 de 13
Español (Colombia)
Notas
90%
ESP
1:45 p. m.
2/03/2021

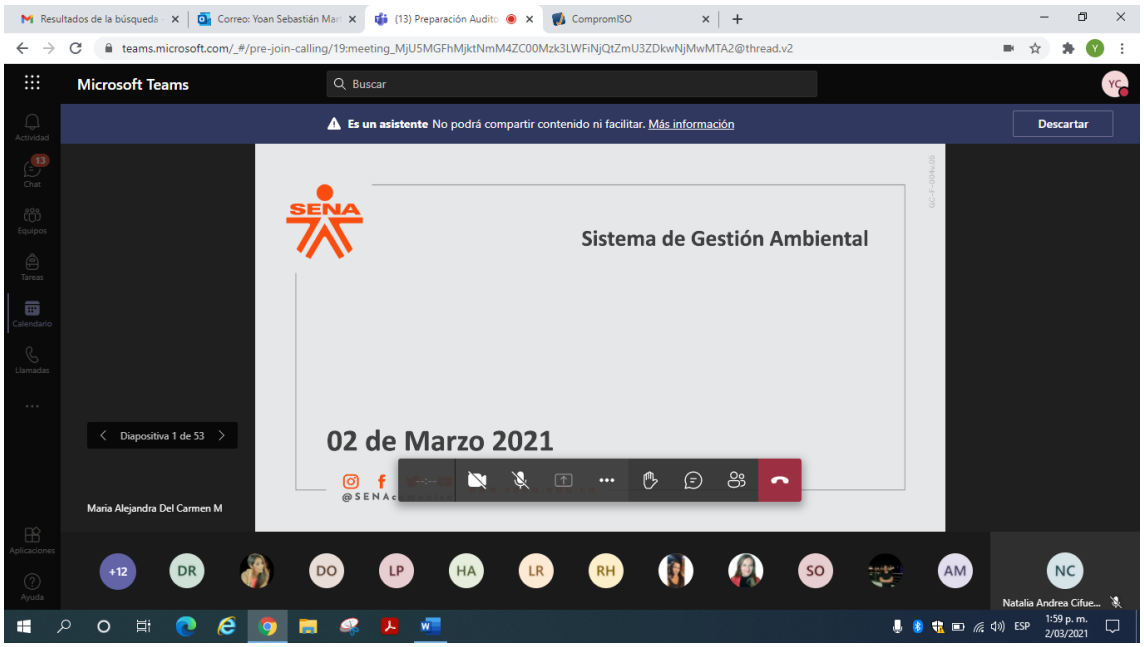

Autoguardado
Presentación...
Buscar
MARTINEZ CHAVARRO YOAN SEBASTIAN
Archivo
Inicio
Insertar
Diseño
Transiciones
Animaciones
Presentación con diapositivas
Revisar
Vista
Ayuda
Compartir
Comentarios
Pegar
Nueva diapositiva
Volver a usar las diapositivas
Diseño
Restablecer
Sección
Portapapeles
Diapositivas
Fuente
Párrafo
Dibujo
Edición
Voz
Diseñador
Buscar
Reemplazar
Seleccionar
Dictar
Ideas de diseño
Formas
Organizar
Estilos rápidos
Compromiso
siga
Yoan Sebastian Martinez Chavarro
Usuario De Consulta - Responsable Ambiental
Documentos
Documentos del S.I.G
Red de Procesos
Tablas de retención documental
Salir del Módulo
Red de Procesos / Caracterización del Proceso
CARACTERIZACIÓN DEL PROCESO GESTION CONTRACTUAL
Información General
Documentos de Referencia y Normograma de Proceso
Documentos del Proceso
Formatos
OBJETIVO DEL PROCESO
RESPONSABLE DEL PROCESO A NIVEL NACIONAL
Director(a) Jurídico
PROVEEDORES - GRUPOS DE INTERES
ENTRADAS O INSUMOS
FASE DEL CICLO
SGC
SGA
SSST
SSI
SGE
ACTIVIDADES
SALIDAS (PRODUCTO/SERVICIO)
CLIENTES - GRUPOS DE INTERES
AMBITO DE IMPLEMENTACION DEPENDENCIA DG
AMBITO DE IMPLEMENTACION REGIONALES
Haga clic para agregar notas
Diapositiva 7 de 13
Español (Colombia)
Notas
90%
ESP
1:45 p. m.
2/03/2021

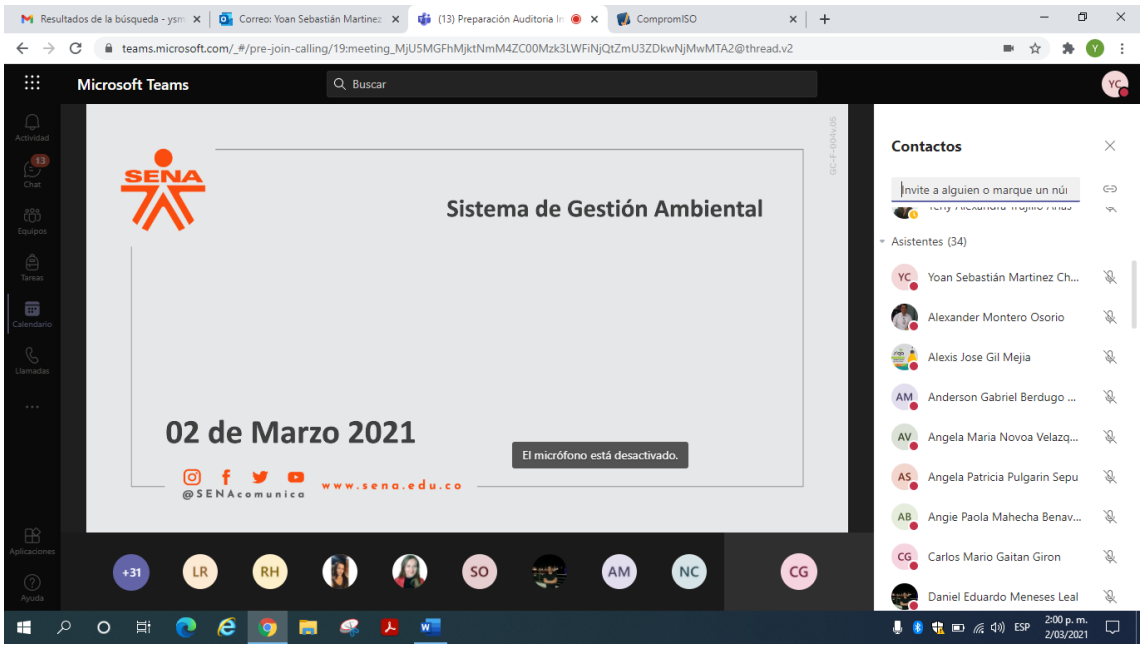

Autoguardado
Presentación capacitación contratación - Guardado en Este PC
MARTINEZ CHAVARRO YOAN SEBASTIAN
Archivo
Inicio
Insertar
Diseño
Transiciones
Animaciones
Presentación con diapositivas
Revisar
Vista
Ayuda
Compartir
Comentarios
Pegar
Nueva diapositiva
Volver a usar las diapositivas
Diseño
Restablecer
Sección
Portapapeles
Diapositivas
Fuente
Párrafo
Dibujo
Edición
Voz
Diseñador
Buscar
Reemplazar
Seleccionar
Dictar
Ideas de diseño
Formas
Organizar
Estilos rápidos
Ruta para la visualización de los dos instrumentos (Manual de Contratación y Anexo técnico) que contribuyen a la identificación de requisitos ambientales y de SST
Compromiso
SIGA
Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol
Comunicación Interna
SIGA 2021
Modelo Estratégico
Ingresar Usuario y Contraseña
Haga clic para agregar notas
Diapositiva 4 de 13
Español (Colombia)
Notas
90%
ESP
1:47 p. m.
2/03/2021

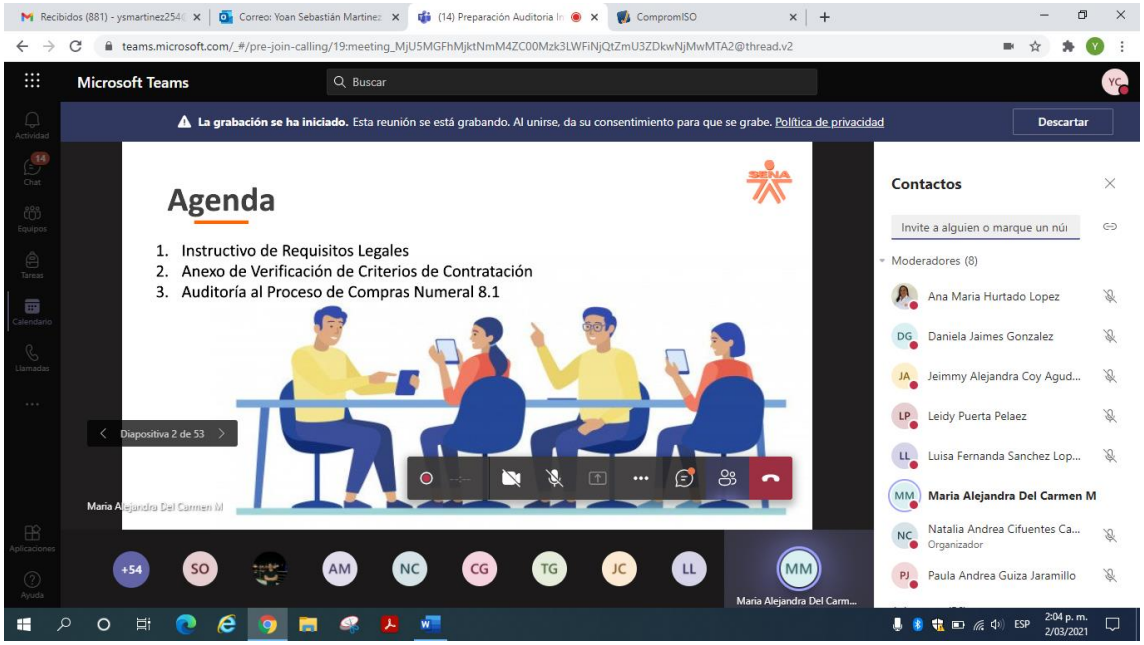


3. Videoconferencia ambiental – Dirección General

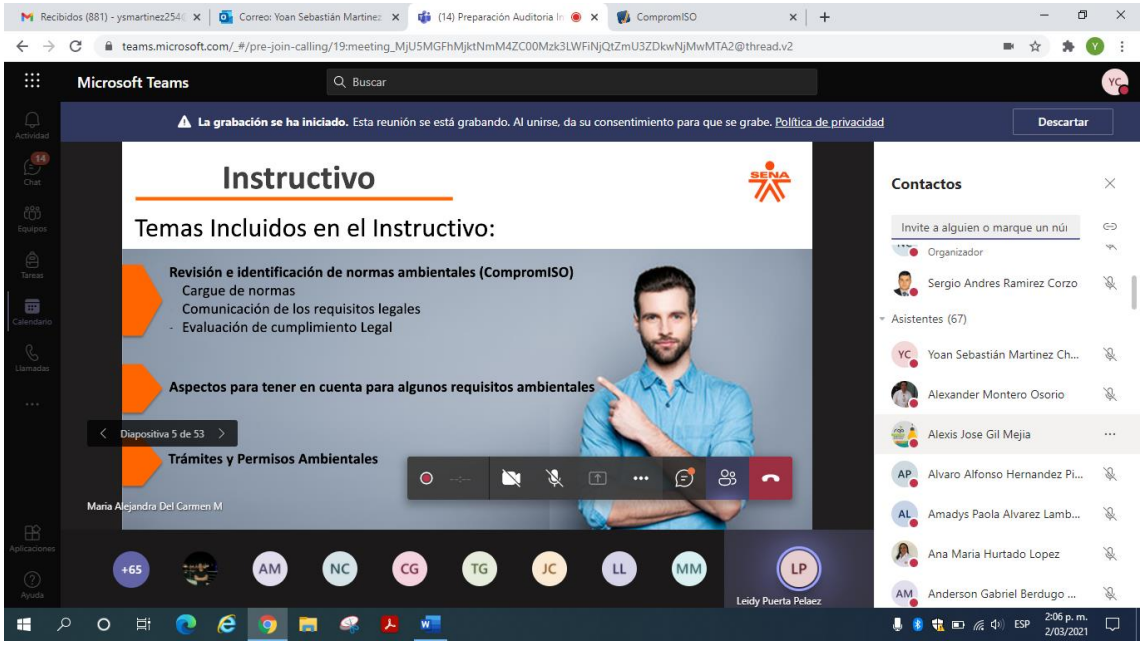


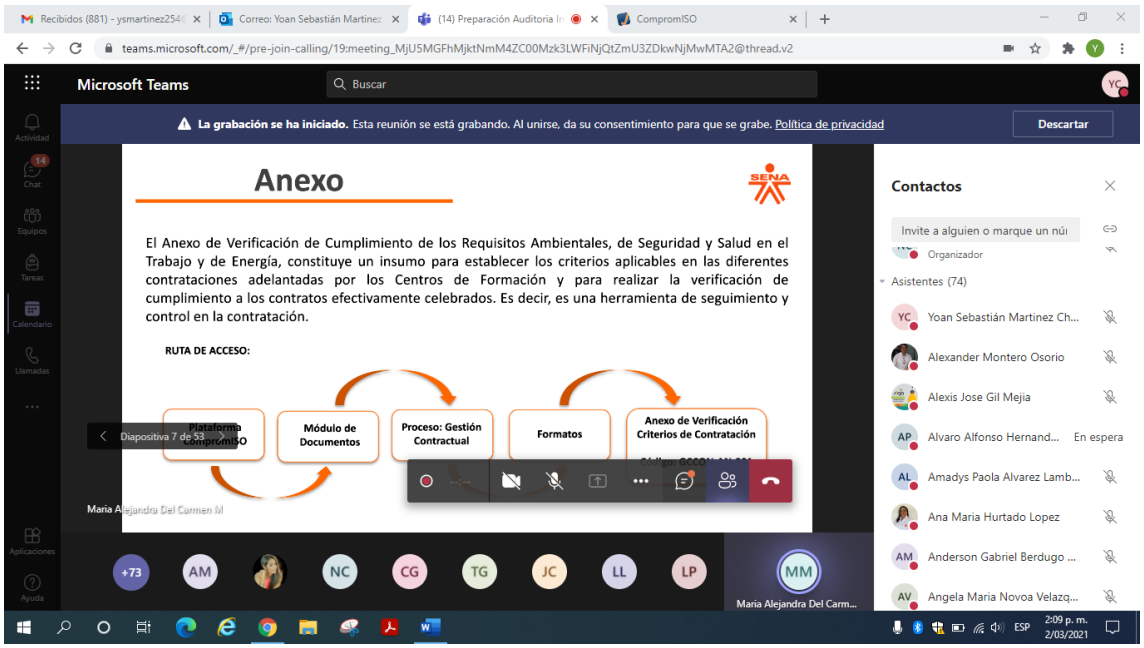

Microsoft Teams
Buscar
Es un asistente No podrá compartir contenido ni facilitar. Más información
Descartar
Sistema de Gestión Ambiental
02 de Marzo 2021
Diapositiva 1 de 53
Maria Alejandra Del Carmen M
Natalia Andrea Cifue...
1:59 p. m.
2/03/2021

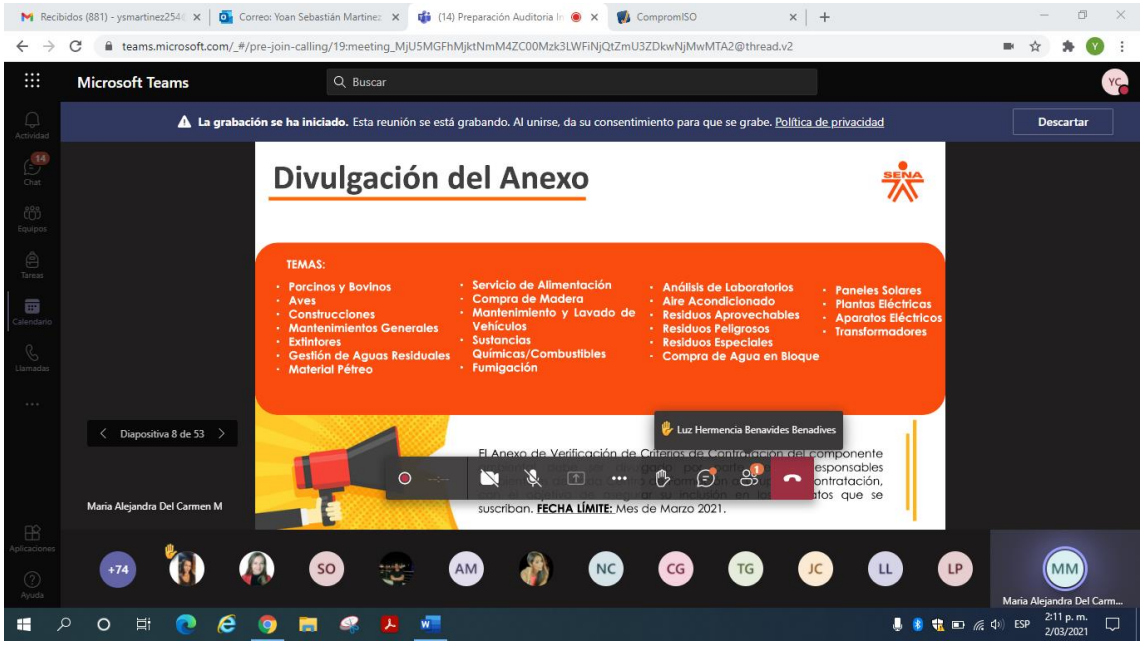

Microsoft Teams
Buscar
Sistema de Gestión Ambiental
02 de Marzo 2021
@SENAcomunica
www.sena.edu.co
El micrófono está desactivado.
Contactos
Asistentes (34)
Yoan Sebastián Martinez Ch...
Alexander Montero Osorio
Alexis Jose Gil Mejia
Anderson Gabriel Berdugo ...
Angela Maria Novoa Velazq...
Angela Patricia Pulgarin Sepu
Angie Paola Mahecha Benav...
Carlos Mario Gaitan Giron
Daniel Eduardo Meneses Leal
2:00 p. m.
2/03/2021

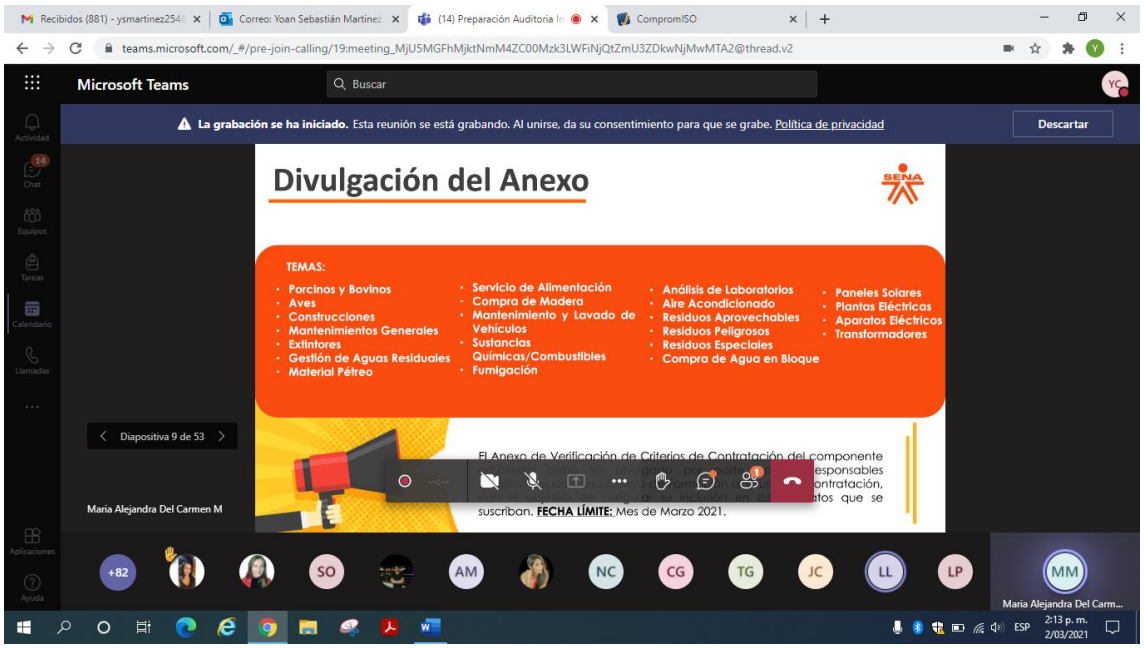

Microsoft Teams
Buscar
La grabación se ha iniciado. Esta reunión se está grabando. Al unirse, da su consentimiento para que se grabe. Política de privacidad
Descartar
Agenda
1. Instructivo de Requisitos Legales
2. Anexo de Verificación de Criterios de Contratación
3. Auditoría al Proceso de Compras Numeral 8.1
Diapositiva 2 de 53
Contactos
Moderadores (8)
Ana Maria Hurtado Lopez
Daniela Jaimes Gonzalez
Jeimmy Alejandra Coy Agud...
Leidy Puerta Pelaez
Luisa Fernanda Sanchez Lop...
Maria Alejandra Del Carmen M
Natalia Andrea Cifuentes Ca...
Organizador
Paula Andrea Guiza Jaramillo
Maria Alejandra Del Carm...
2:04 p. m.
2/03/2021

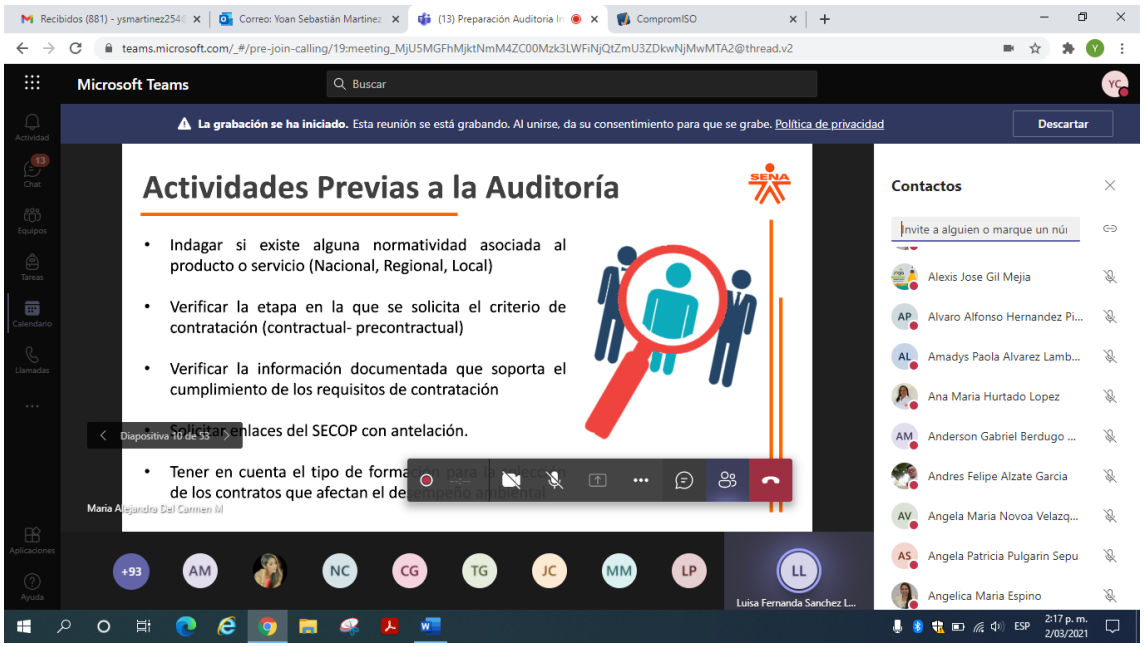

Microsoft Teams
Buscar
La grabación se ha iniciado. Esta reunión se está grabando. Al unirse, da su consentimiento para que se grabe. Política de privacidad
Descartar
Instructivo
El Instructivo de Requisitos Legales Ambientales contiene los lineamientos para la identificación y evaluación de requisitos legales ambientales y energéticos e información legal para la gestión de trámites y permisos ambientales.
RUTA DE ACCESO:
Plataforma CompromISO
Módulo de Documentos
Proceso: Direccionamiento Estratégico
Documentos del Proceso
Instructivo Requisitos Legales Ambientales
Código DE-I-009
Diapositiva 4 de 53
Link de consulta:
http://compromiso.sena.edu.co/documentos/vista/descarga.php?id=3031
Contactos
Jeimmy Alejandra Coy Agud...
Juan David Gonzalez Gomez
Karol Sulay Urrea Polo
Leidy Puerta Pelaez
Liliana Yiceth Muegues Gon...
Luisa Fernanda Sanchez Lop...
Maria Alejandra Del Carmen...
Natalia Andrea Cifuentes Ca...
Organizador
Asistentes (62)
Yoan Sebastián Martinez Ch...
Leidy Puerta Pelaez
2:05 p. m.
2/03/2021


Microsoft Teams
Buscar
La grabación se ha iniciado. Esta reunión se está grabando. Al unirse, da su consentimiento para que se grabe. Política de privacidad
Descartar
Instructivo
Temas Incluidos en el Instructivo:
Revisión e identificación de normas ambientales (CompromISO)
Cargue de normas
Comunicación de los requisitos legales
Evaluación de cumplimiento Legal
Aspectos para tener en cuenta para algunos requisitos ambientales
Trámites y Permisos Ambientales
Diapositiva 5 de 53
Maria Alejandra Del Carmen M
Contactos
Invite a alguien o marque un núi
Organizador
Sergio Andres Ramirez Corzo
Asistentes (67)
Yoan Sebastián Martinez Ch...
Alexander Montero Osorio
Alexis Jose Gil Mejia
Alvaro Alfonso Hernandez Pi...
Amadys Paola Alvarez Lamb...
Ana Maria Hurtado Lopez
Anderson Gabriel Berdugo ...
Leidy Puerta Pelaez
ESP
2:06 p. m.
2/03/2021

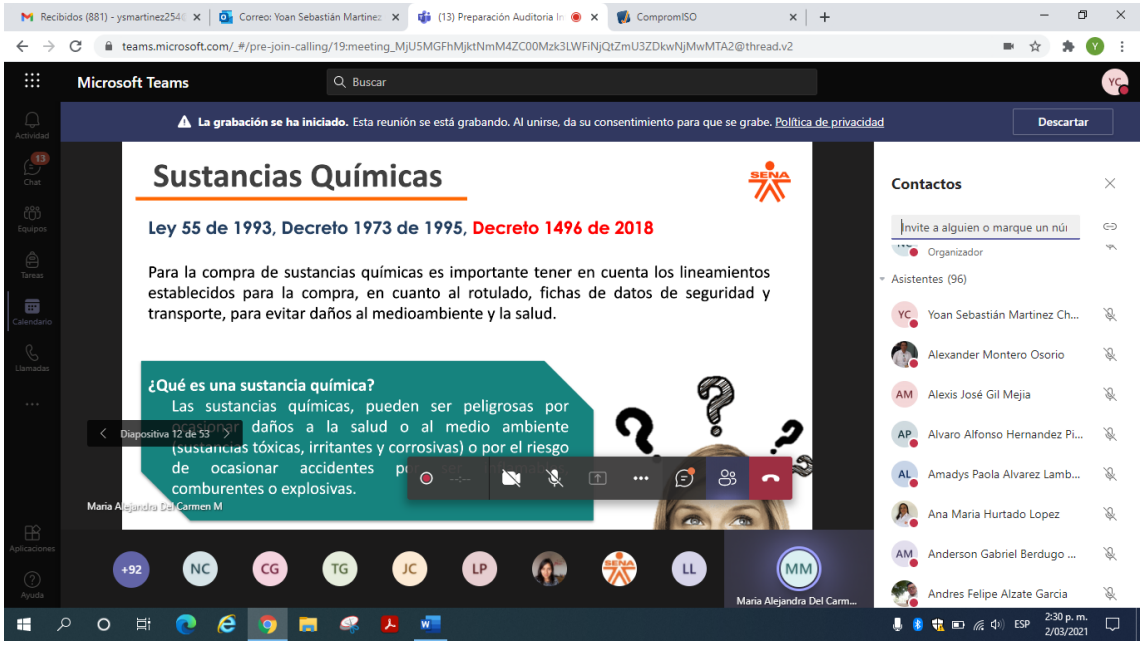

Microsoft Teams
Buscar
La grabación se ha iniciado. Esta reunión se está grabando. Al unirse, da su consentimiento para que se grabe. Política de privacidad
Descartar
Anexo
El Anexo de Verificación de Cumplimiento de los Requisitos Ambientales, de Seguridad y Salud en el Trabajo y de Energía, constituye un insumo para establecer los criterios aplicables en las diferentes contrataciones adelantadas por los Centros de Formación y para realizar la verificación de cumplimiento a los contratos efectivamente celebrados. Es decir, es una herramienta de seguimiento y control en la contratación.
RUTA DE ACCESO:
Plataforma CompromISO
Módulo de Documentos
Proceso: Gestión Contractual
Formatos
Anexo de Verificación Criterios de Contratación
Diapositiva 7 de 53
Maria Alejandra Del Carmen M
Contactos
Invite a alguien o marque un núi
Organizador
Asistentes (74)
Yoan Sebastián Martinez Ch...
Alexander Montero Osorio
Alexis Jose Gil Mejia
Alvaro Alfonso Hernand...
En espera
Amadys Paola Alvarez Lamb...
Ana Maria Hurtado Lopez
Anderson Gabriel Berdugo ...
Angela Maria Novoa Velazq...
Maria Alejandra Del Carm...
ESP
2:09 p. m.
2/03/2021

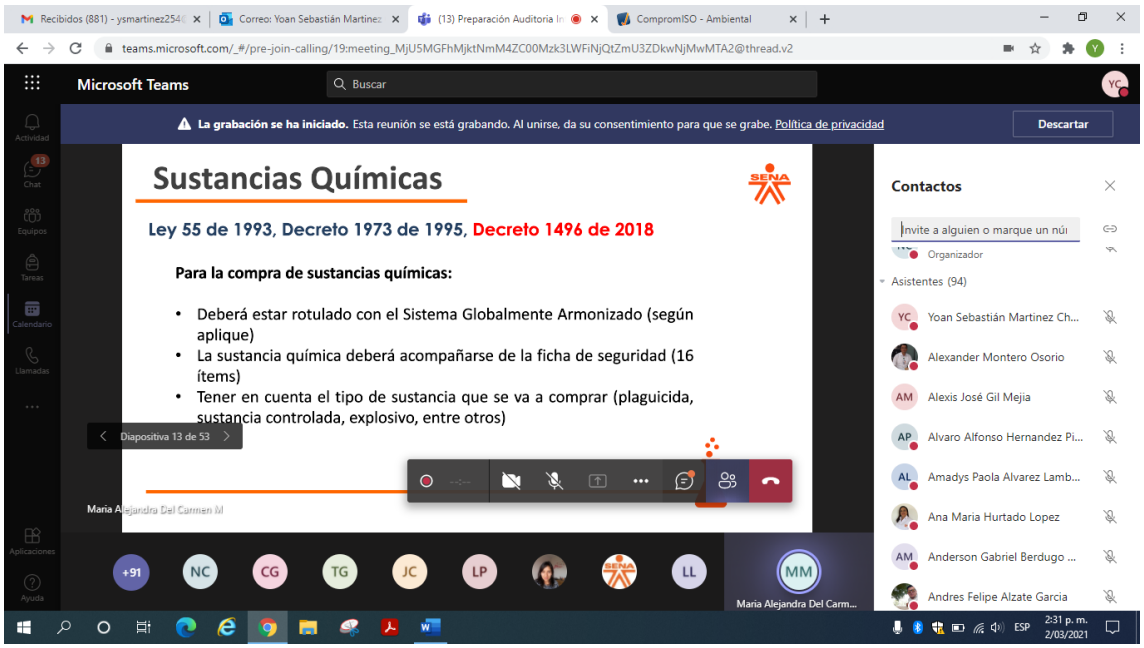

Microsoft Teams
Buscar
La grabación se ha iniciado. Esta reunión se está grabando. Al unirse, da su consentimiento para que se grabe. Política de privacidad
Descartar
Divulgación del Anexo
TEMAS:
Porcinos y Bovinos
Aves
Construcciones
Mantenimientos Generales
Extintores
Gestión de Aguas Residuales
Material Pétreo
Servicio de Alimentación
Compra de Madera
Mantenimiento y Lavado de Vehículos
Sustancias Químicas/Combustibles
Fumigación
Análisis de Laboratorios
Aire Acondicionado
Residuos Aprovechables
Residuos Peligrosos
Residuos Especiales
Compra de Agua en Bloque
Paneles Solares
Plantas Eléctricas
Aparatos Eléctricos
Transformadores
Diapositiva 8 de 53
Luz Hermencia Benavides Benadives
Maria Alejandra Del Carmen M
suscriban. FECHA LÍMITE: Mes de Marzo 2021.
+74
SO
AM
NC
CG
TG
JC
LL
LP
MM
Maria Alejandra Del Carm...
ESP
2:11 p. m.
2/03/2021

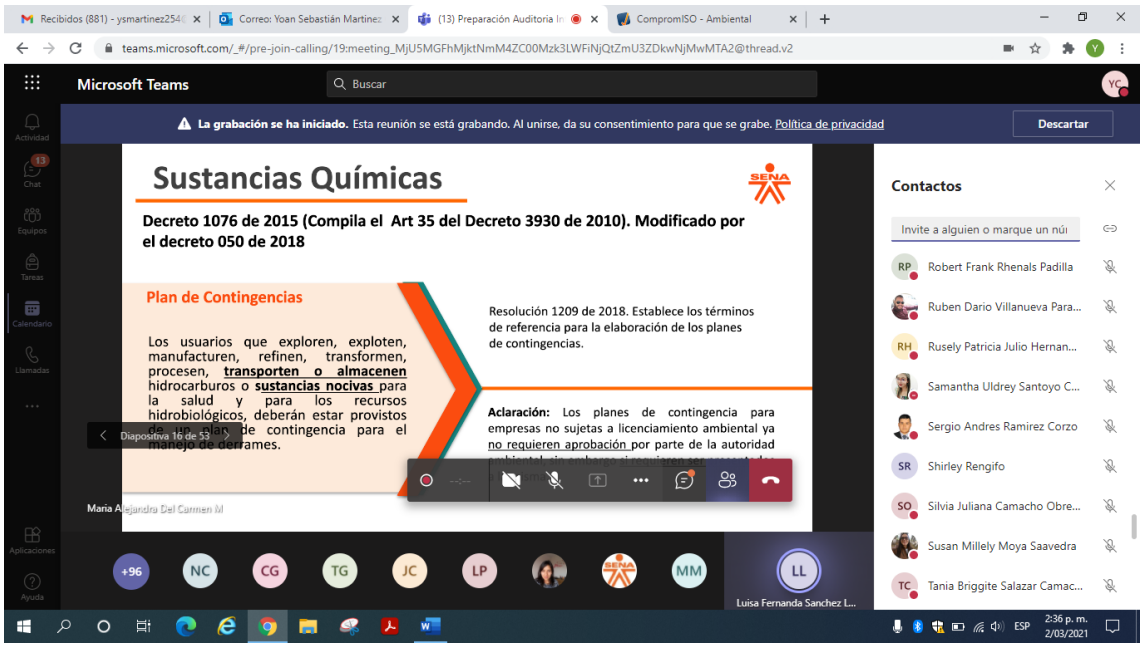

Microsoft Teams
Buscar
La grabación se ha iniciado. Esta reunión se está grabando. Al unirse, da su consentimiento para que se grabe. Política de privacidad
Descartar
Divulgación del Anexo
TEMAS:
Porcinos y Bovinos
Aves
Construcciones
Mantenimientos Generales
Extintores
Gestión de Aguas Residuales
Material Pétreo
Servicio de Alimentación
Compra de Madera
Mantenimiento y Lavado de Vehículos
Sustancias Químicas/Combustibles
Fumigación
Análisis de Laboratorios
Aire Acondicionado
Residuos Aprovechables
Residuos Peligrosos
Residuos Especiales
Compra de Agua en Bloque
Paneles Solares
Plantas Eléctricas
Aparatos Eléctricos
Transformadores
Diapositiva 9 de 53
Maria Alejandra Del Carmen M
suscriban. FECHA LÍMITE: Mes de Marzo 2021.
+82
SO
AM
NC
CG
TG
JC
LL
LP
MM
Maria Alejandra Del Carm...
ESP
2:13 p. m.
2/03/2021

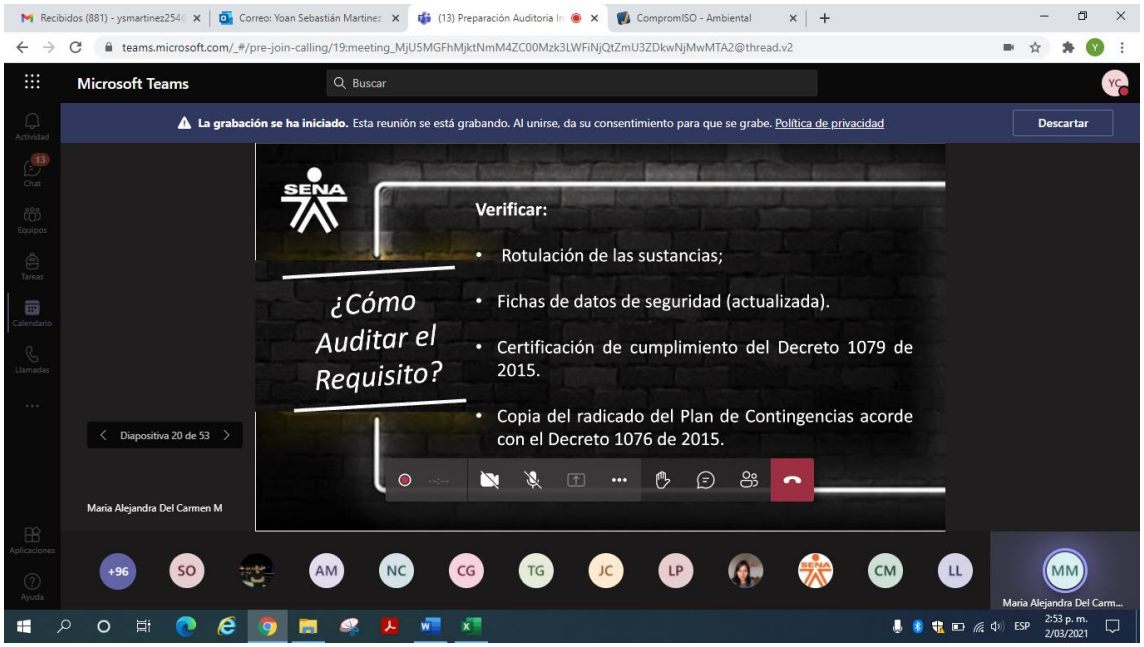

Microsoft Teams
Buscar
La grabación se ha iniciado. Esta reunión se está grabando. Al unirse, da su consentimiento para que se grabe. Política de privacidad
Descartar
Actividades Previas a la Auditoría
Indagar si existe alguna normatividad asociada al producto o servicio (Nacional, Regional, Local)
Verificar la etapa en la que se solicita el criterio de contratación (contractual- precontractual)
Verificar la información documentada que soporta el cumplimiento de los requisitos de contratación
Solicitar enlaces del SECOP con antelación.
Tener en cuenta el tipo de formación para la ejecución de los contratos que afectan el desempeño ambiental
Diapositiva 10 de 53
Contactos
Invite a alguien o marque un núi
Alexis Jose Gil Mejia
Alvaro Alfonso Hernandez Pi...
Amadys Paola Alvarez Lamb...
Ana Maria Hurtado Lopez
Anderson Gabriel Berdugo ...
Andres Felipe Alzate Garcia
Angela Maria Novoa Velazq...
Angela Patricia Pulgarin Sepu
Angelica Maria Espino
Luisa Fernanda Sanchez L...

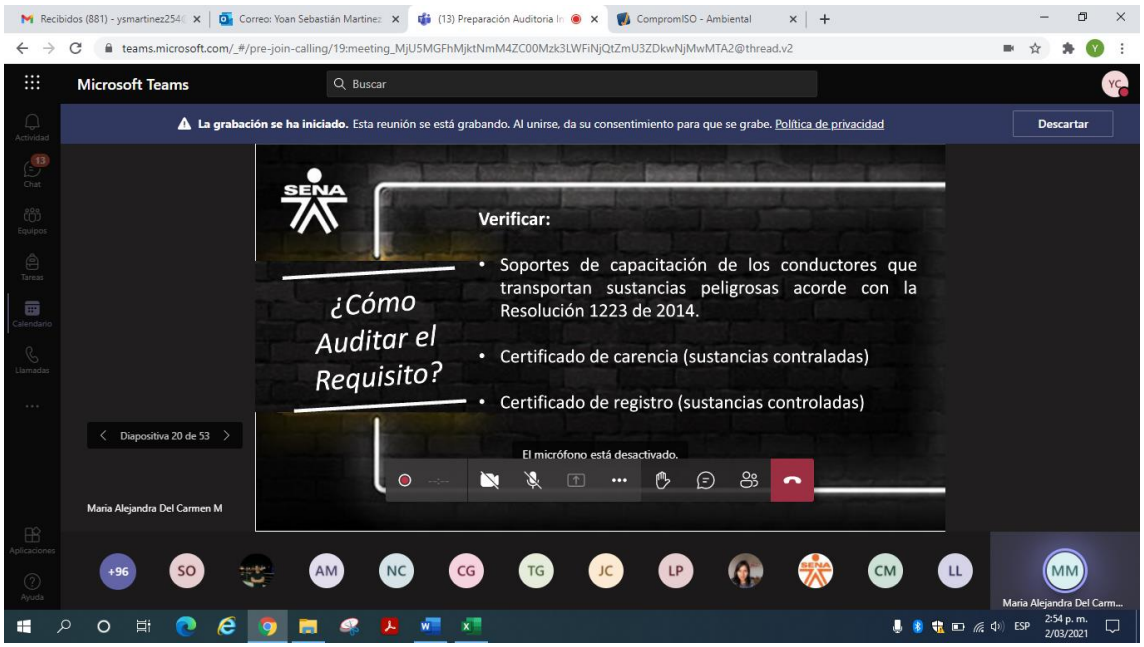

Microsoft Teams
Buscar
La grabación se ha iniciado. Esta reunión se está grabando. Al unirse, da su consentimiento para que se grabe. Política de privacidad
Descartar
Compra de Sustancias Químicas
Diapositiva 11 de 53
Maria Alejandra Del Carmen M
Contactos
Invite a alguien o marque un núi
Organizador
Paola Rubiela Villamizar Leon
Asistentes (93)
Yoan Sebastián Martinez Ch...
Alexander Montero Osorio
Alexis Jose Gil Mejia
Alvaro Alfonso Hernandez Pine...
Amadys Paola Alvarez Lamb...
Ana Maria Hurtado Lopez
Anderson Gabriel Berdugo ...
Maria Alejandra Del Carm...

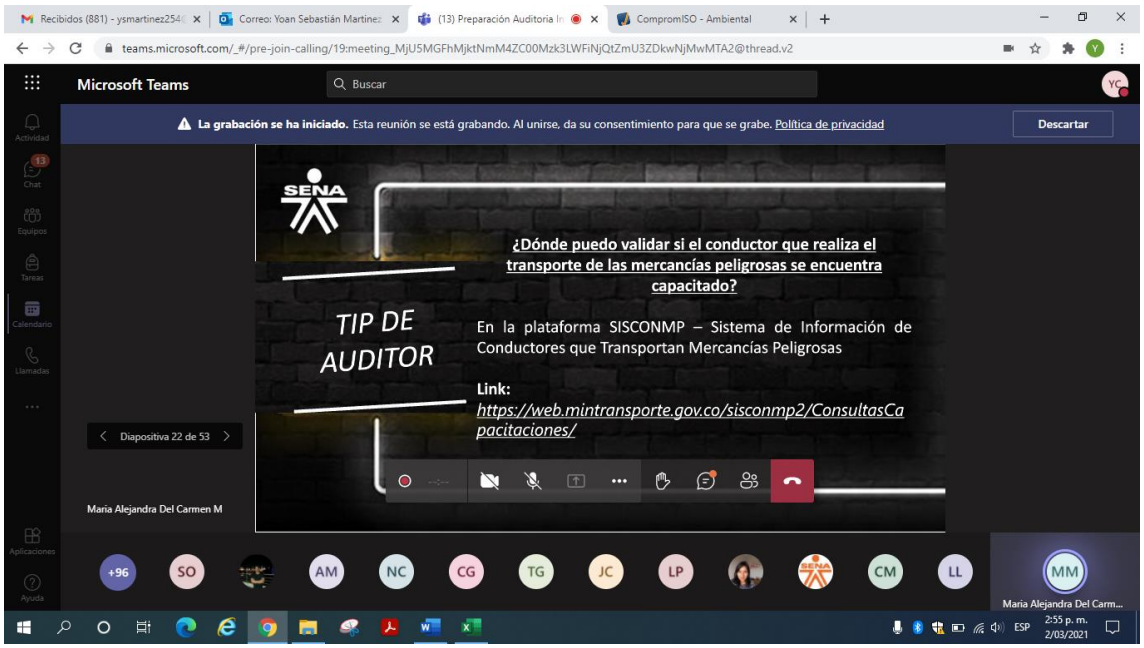

Microsoft Teams
Buscar
La grabación se ha iniciado. Esta reunión se está grabando. Al unirse, da su consentimiento para que se grabe. Política de privacidad
Descartar
Sustancias Químicas
Ley 55 de 1993, Decreto 1973 de 1995, Decreto 1496 de 2018
Para la compra de sustancias químicas es importante tener en cuenta los lineamientos establecidos para la compra, en cuanto al rotulado, fichas de datos de seguridad y transporte, para evitar daños al medioambiente y la salud.
¿Qué es una sustancia química?
Las sustancias químicas, pueden ser peligrosas por ocasionar daños a la salud o al medio ambiente (sustancias tóxicas, irritantes y corrosivas) o por el riesgo de ocasionar accidentes por ser comburentes o explosivas.
Diapositiva 12 de 53
Maria Alejandra Del Carmen M
Contactos
Invite a alguien o marque un núi
Organizador
Asistentes (96)
Yoan Sebastián Martinez Ch...
Alexander Montero Osorio
Alexis José Gil Mejia
Alvaro Alfonso Hernandez Pi...
Amadys Paola Alvarez Lamb...
Ana Maria Hurtado Lopez
Anderson Gabriel Berdugo ...
Andres Felipe Alzate Garcia
Maria Alejandra Del Carm...
2:30 p. m.
2/03/2021

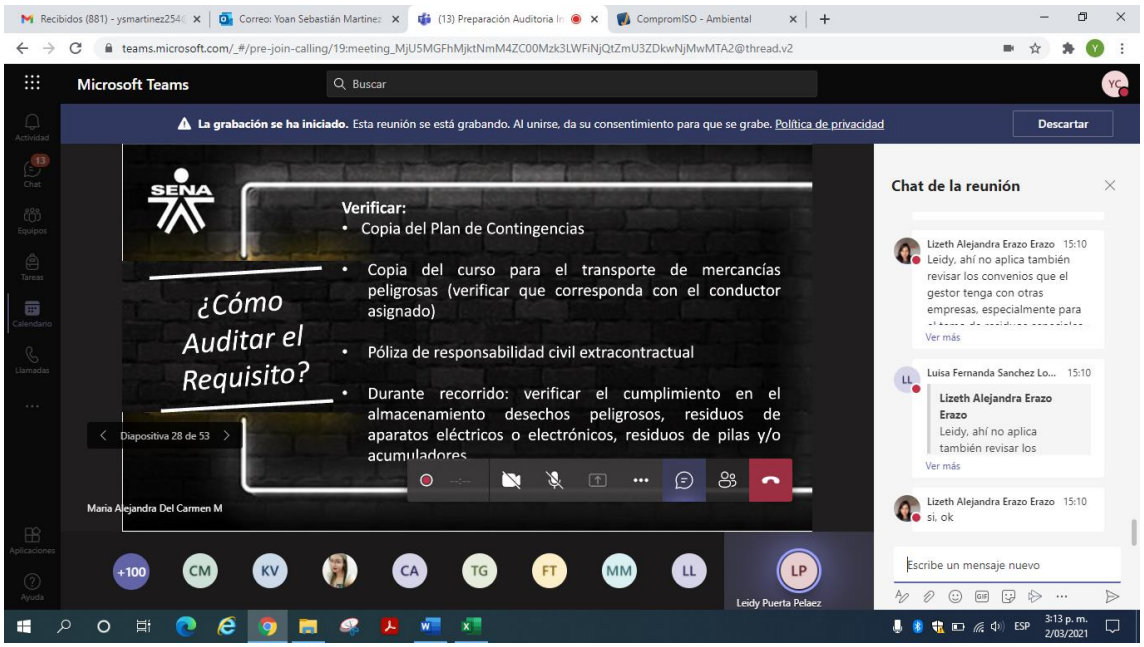

Microsoft Teams
Buscar
La grabación se ha iniciado. Esta reunión se está grabando. Al unirse, da su consentimiento para que se grabe. Política de privacidad
Descartar
Sustancias Químicas
Ley 55 de 1993, Decreto 1973 de 1995, Decreto 1496 de 2018
Para la compra de sustancias químicas:
Deberá estar rotulado con el Sistema Globalmente Armonizado (según aplique)
La sustancia química deberá acompañarse de la ficha de seguridad (16 ítems)
Tener en cuenta el tipo de sustancia que se va a comprar (plaguicida, sustancia controlada, explosivo, entre otros)
Diapositiva 13 de 53
Maria Alejandra Del Carmen M
Contactos
Invite a alguien o marque un núi
Organizador
Asistentes (94)
Yoan Sebastián Martinez Ch...
Alexander Montero Osorio
Alexis José Gil Mejia
Alvaro Alfonso Hernandez Pi...
Amadys Paola Alvarez Lamb...
Ana Maria Hurtado Lopez
Anderson Gabriel Berdugo ...
Andres Felipe Alzate Garcia
Maria Alejandra Del Carm...
2:31 p. m.
2/03/2021

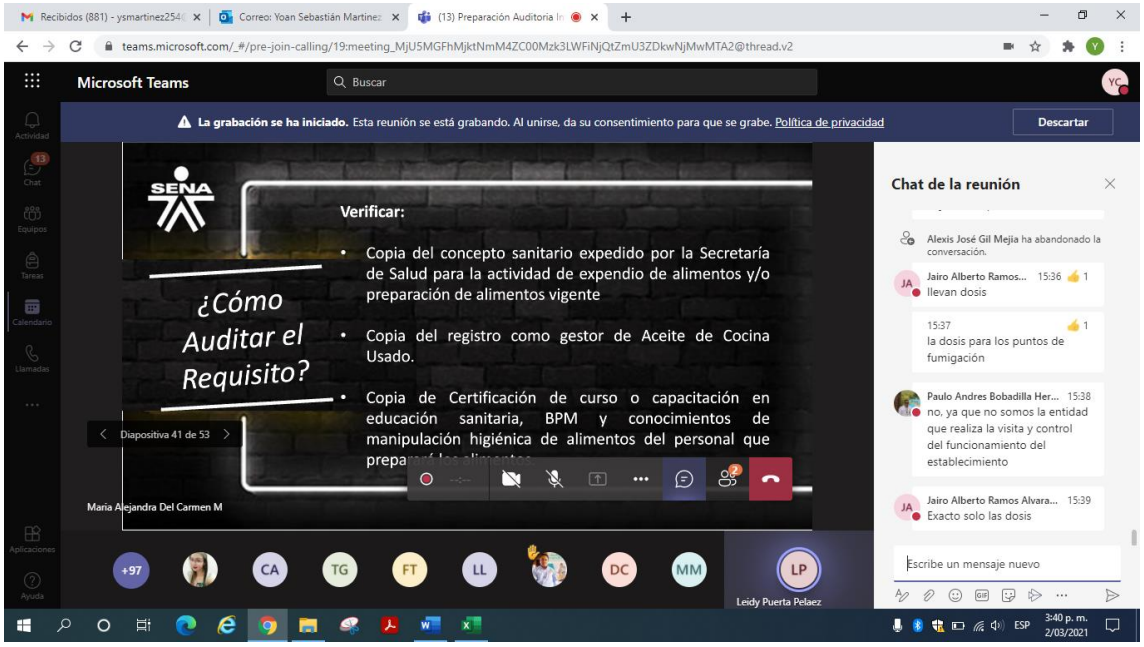

Microsoft Teams
Buscar
La grabación se ha iniciado. Esta reunión se está grabando. Al unirse, da su consentimiento para que se grabe. Política de privacidad
Descartar
Sustancias Químicas
Decreto 1076 de 2015 (Compila el Art 35 del Decreto 3930 de 2010). Modificado por el decreto 050 de 2018
Plan de Contingencias
Los usuarios que exploren, exploten, manufacturen, refinen, transformen, procesen, transporten o almacenen hidrocarburos o sustancias nocivas para la salud y para los recursos hidrobiológicos, deberán estar provistos de un plan de contingencia para el manejo de derrames.
Resolución 1209 de 2018. Establece los términos de referencia para la elaboración de los planes de contingencias.
Aclaración: Los planes de contingencia para empresas no sujetas a licenciamiento ambiental ya no requieren aprobación por parte de la autoridad
Diapositiva 16 de 53
Contactos
Invite a alguien o marque un núi
Robert Frank Rhenals Padilla
Ruben Dario Villanueva Para...
Rusely Patricia Julio Hernan...
Samantha Uldrey Santoyo C...
Sergio Andres Ramirez Corzo
Shirley Rengifo
Silvia Juliana Camacho Obre...
Susan Millely Moya Saavedra
Tania Briggite Salazar Camac...
Luisa Fernanda Sanchez L...
ESP
2:36 p. m.
2/03/2021


Microsoft Teams
Buscar
La grabación se ha iniciado. Esta reunión se está grabando. Al unirse, da su consentimiento para que se grabe. Política de privacidad
Descartar
¿Cómo Auditar el Requisito?
Verificar:
Rotulación de las sustancias;
Fichas de datos de seguridad (actualizada).
Certificación de cumplimiento del Decreto 1079 de 2015.
Copia del radicado del Plan de Contingencias acorde con el Decreto 1076 de 2015.
Diapositiva 20 de 53
Maria Alejandra Del Carmen M
Maria Alejandra Del Carm...
ESP
2:53 p. m.
2/03/2021


Microsoft Teams
Buscar
La grabación se ha iniciado. Esta reunión se está grabando. Al unirse, da su consentimiento para que se grabe. Política de privacidad
Descartar
¿Cómo Auditar el Requisito?
Verificar:
• Soportes de capacitación de los conductores que transportan sustancias peligrosas acorde con la Resolución 1223 de 2014.
• Certificado de carencia (sustancias contraladas)
• Certificado de registro (sustancias controladas)
Diapositiva 20 de 53
El micrófono está desactivado.
Maria Alejandra Del Carmen M


Microsoft Teams
Buscar
La grabación se ha iniciado. Esta reunión se está grabando. Al unirse, da su consentimiento para que se grabe. Política de privacidad
Descartar
TIP DE AUDITOR
¿Dónde puedo validar si el conductor que realiza el transporte de las mercancías peligrosas se encuentra capacitado?
En la plataforma SISCONMP – Sistema de Información de Conductores que Transportan Mercancías Peligrosas
Link:
https://web.mintransporte.gov.co/sisconmp2/ConsultasCapacitaciones/
Diapositiva 22 de 53
Maria Alejandra Del Carmen M

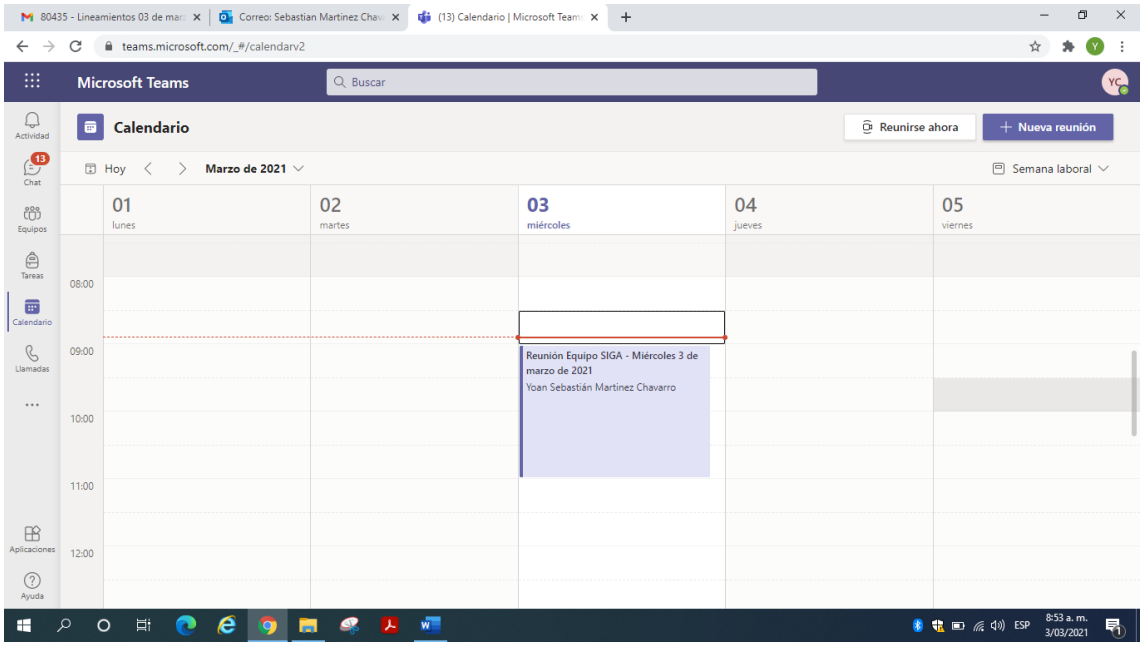

Microsoft Teams
Buscar
La grabación se ha iniciado. Esta reunión se está grabando. Al unirse, da su consentimiento para que se grabe. Política de privacidad
Descartar
¿Cómo Auditar el Requisito?
Verificar:
• Copia del Plan de Contingencias
• Copia del curso para el transporte de mercancías peligrosas (verificar que corresponda con el conductor asignado)
• Póliza de responsabilidad civil extracontractual
• Durante recorrido: verificar el cumplimiento en el almacenamiento desechos peligrosos, residuos de aparatos eléctricos o electrónicos, residuos de pilas y/o acumuladores
Diapositiva 28 de 53
Maria Alejandra Del Carmen M
Chat de la reunión
Lizeth Alejandra Erazo Erazo 15:10
Leidy, ahí no aplica también revisar los convenios que el gestor tenga con otras empresas, especialmente para
Ver más
Luisa Fernanda Sanchez Lo... 15:10
Lizeth Alejandra Erazo Erazo
Leidy, ahí no aplica también revisar los
Ver más
Lizeth Alejandra Erazo Erazo 15:10
si, ok
Escribe un mensaje nuevo
Leidy Puerta Pelaez
3:13 p. m.
2/03/2021

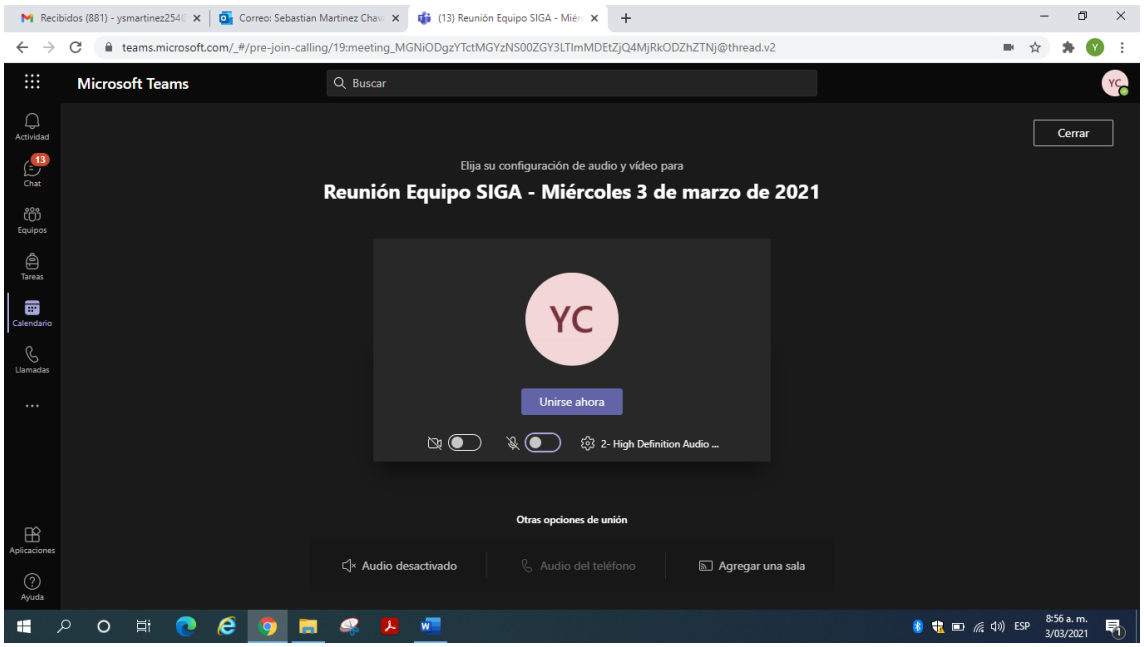

Microsoft Teams
Buscar
La grabación se ha iniciado. Esta reunión se está grabando. Al unirse, da su consentimiento para que se grabe. Política de privacidad
Descartar
¿Cómo Auditar el Requisito?
Verificar:
• Copia del concepto sanitario expedido por la Secretaría de Salud para la actividad de expendio de alimentos y/o preparación de alimentos vigente
• Copia del registro como gestor de Aceite de Cocina Usado.
• Copia de Certificación de curso o capacitación en educación sanitaria, BPM y conocimientos de manipulación higiénica de alimentos del personal que prepa
Diapositiva 41 de 53
Maria Alejandra Del Carmen M
Chat de la reunión
Alexis José Gil Mejia ha abandonado la conversación.
Jairo Alberto Ramos... 15:36
llevan dosis
15:37
la dosis para los puntos de fumigación
Paulo Andres Bobadilla Her... 15:38
no, ya que no somos la entidad que realiza la visita y control del funcionamiento del establecimiento
Jairo Alberto Ramos Alvara... 15:39
Exacto solo las dosis
Escribe un mensaje nuevo
Leidy Puerta Pelaez
3:40 p. m.
2/03/2021

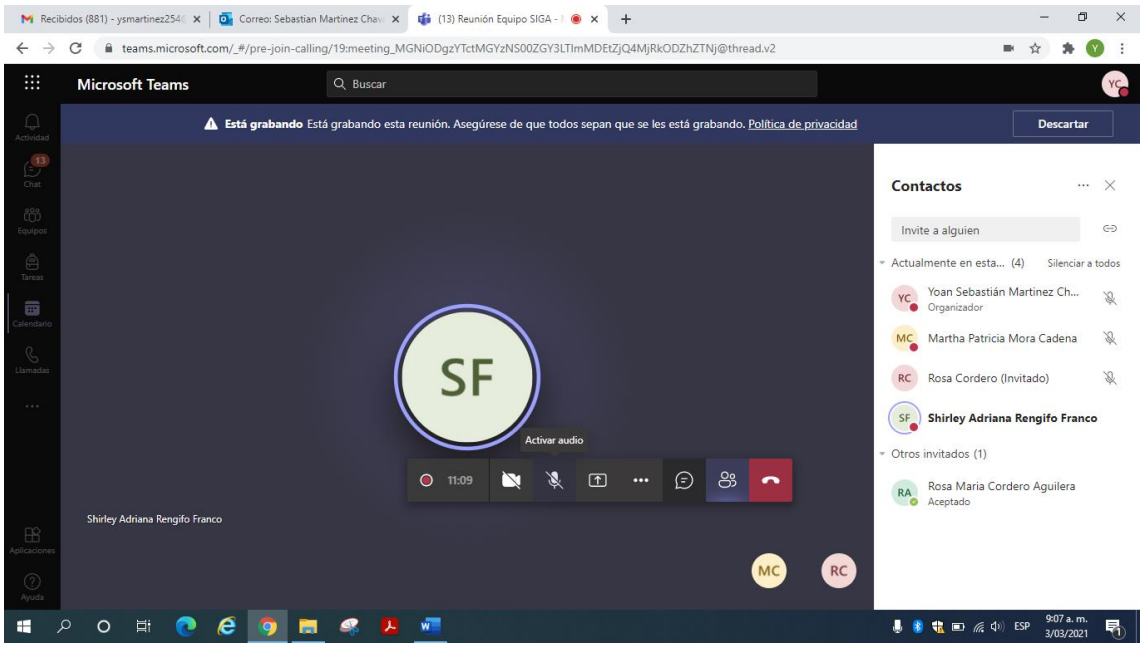
Evidencias Gestión Marzo 03 de 2021 – Sistema de Gestión Ambiental

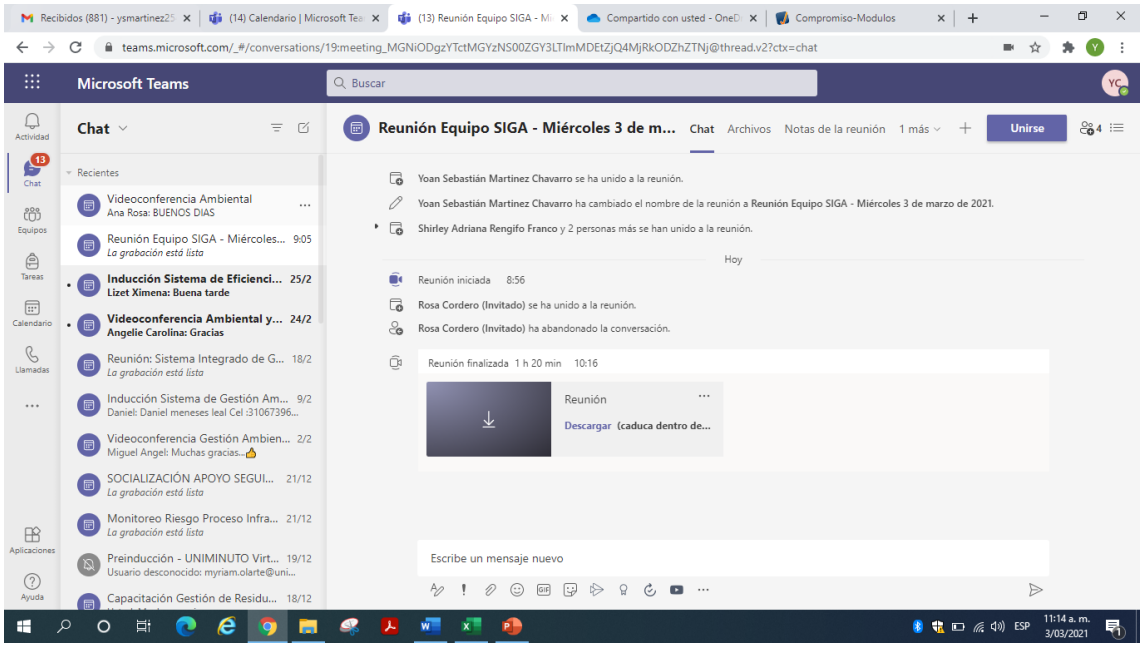
Instructor: Sebastián Martínez

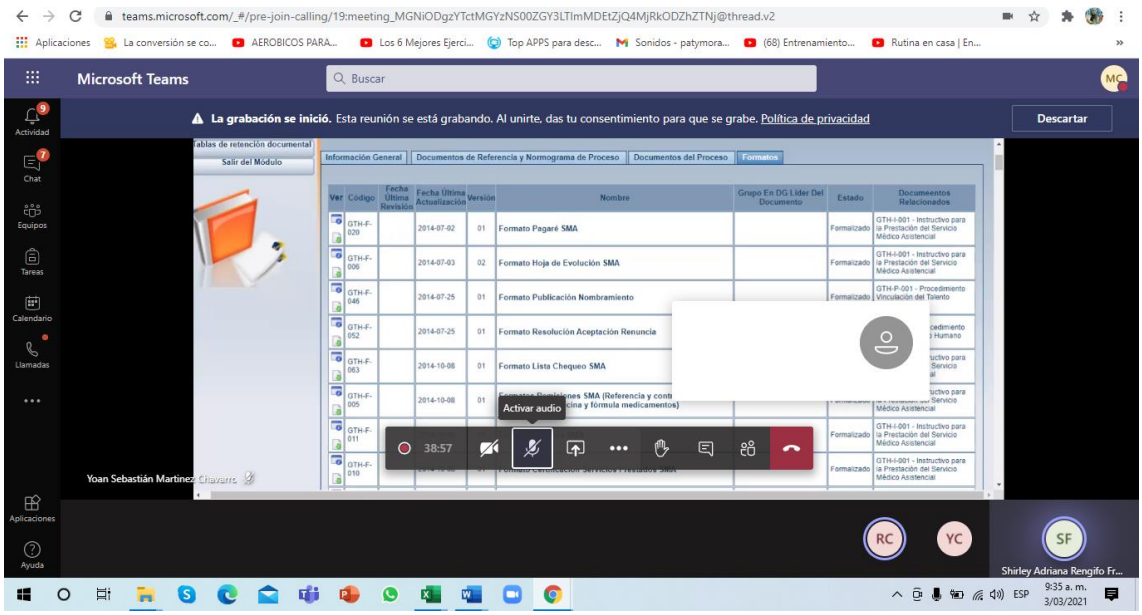
1. Reunión Equipo SIGA

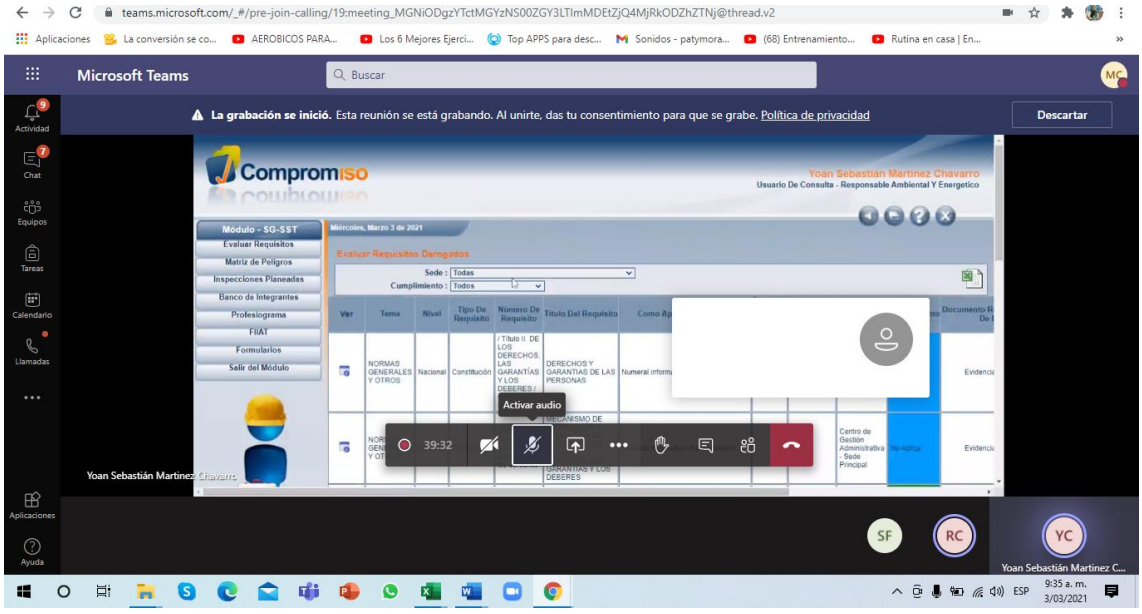


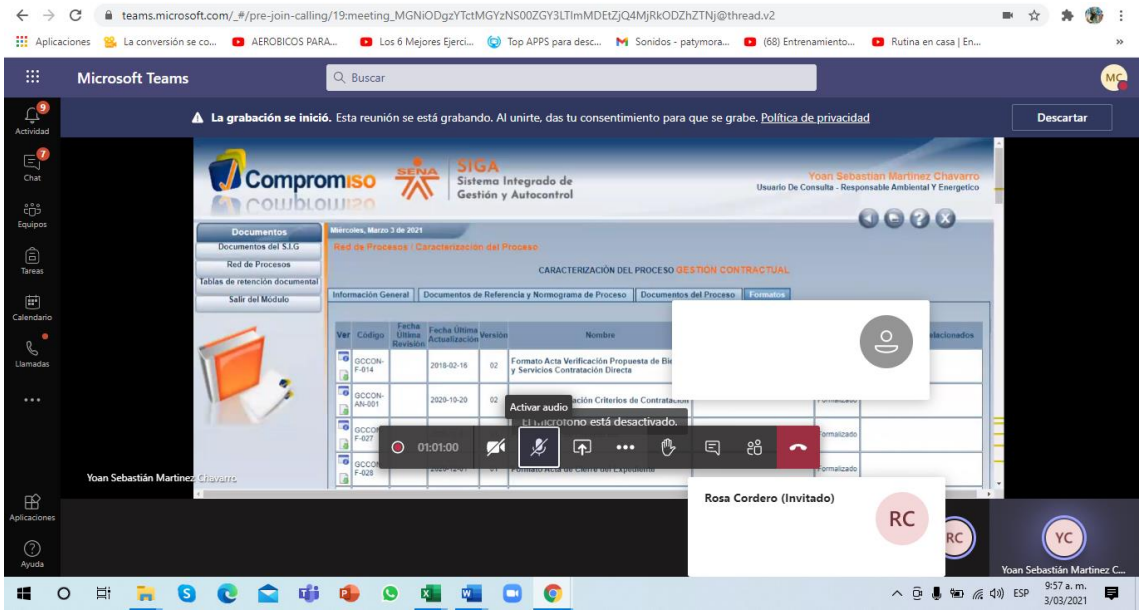


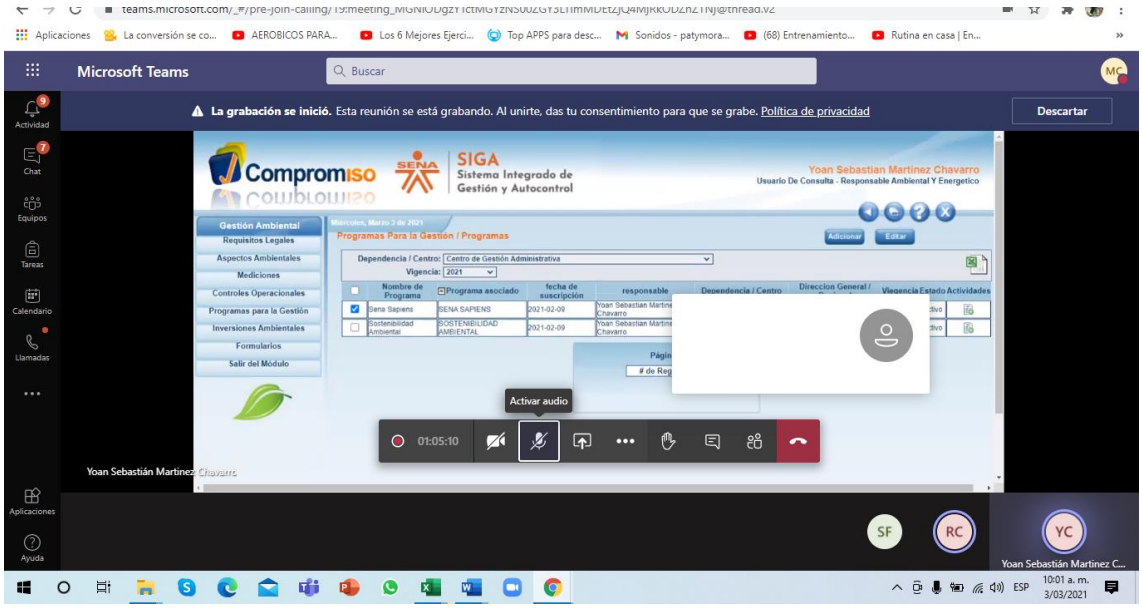

Microsoft Teams
Buscar
Está grabando Está grabando esta reunión. Asegúrese de que todos sepan que se les está grabando. Política de privacidad
Descartar
SF
Activar audio
11:09
Shirley Adriana Rengifo Franco
MC
RC
Contactos
Invite a alguien
Actualmente en esta... (4)
Silenciar a todos
Yoan Sebastián Martinez Ch...
Organizador
Martha Patricia Mora Cadena
Rosa Cordero (Invitado)
Shirley Adriana Rengifo Franco
Otros invitados (1)
Rosa Maria Cordero Aguilera
Aceptado
ESP
9:07 a. m.
3/03/2021


Microsoft Teams
Buscar
Chat
Recientes
Videoconferencia Ambiental
Ana Rosa: BUENOS DIAS
Reunión Equipo SIGA - Miércoles...
La grabación está lista
Inducción Sistema de Eficienci...
Lizet Ximena: Buena tarde
Videoconferencia Ambiental y...
Angelie Carolina: Gracias
Reunión: Sistema Integrado de G...
La grabación está lista
Inducción Sistema de Gestión Am...
Daniel: Daniel meneses leal Cel :31067396...
Videoconferencia Gestión Ambien...
Miguel Angel: Muchas gracias...
SOCIALIZACIÓN APOYO SEGUI...
La grabación está lista
Monitoreo Riesgo Proceso Infra...
La grabación está lista
Preinducción - UNIMINUTO Virt...
Usuario desconocido: myriam.olarte@uni...
Capacitación Gestión de Residu...
Reunión Equipo SIGA - Miércoles 3 de m...
Chat
Archivos
Notas de la reunión
1 más
Unirse
Yoan Sebastián Martinez Chavarro se ha unido a la reunión.
Yoan Sebastián Martinez Chavarro ha cambiado el nombre de la reunión a Reunión Equipo SIGA - Miércoles 3 de marzo de 2021.
Shirley Adriana Rengifo Franco y 2 personas más se han unido a la reunión.
Hoy
Reunión iniciada 8:56
Rosa Cordero (Invitado) se ha unido a la reunión.
Rosa Cordero (Invitado) ha abandonado la conversación.
Reunión finalizada 1 h 20 min 10:16
Reunión
Descargar (caduca dentro de...
Escribe un mensaje nuevo
ESP
11:14 a. m.
3/03/2021

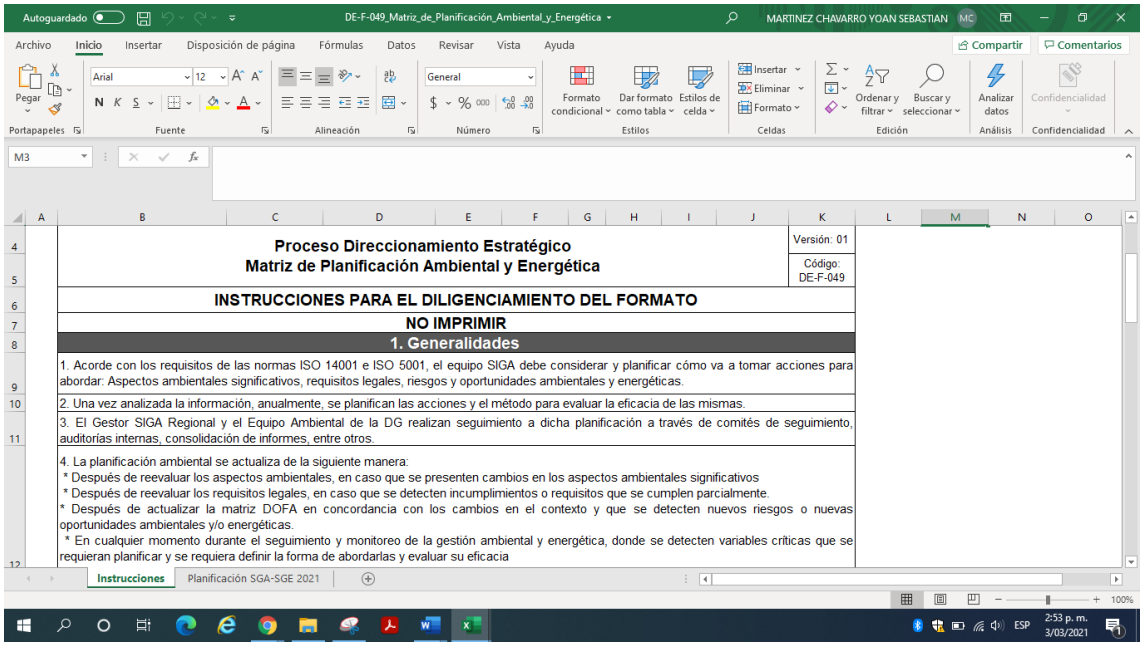

teams.microsoft.com/_#/pre-join-calling/19:meeting_MGNiODgzYTctMGYzNS00ZGY3LTlmMDEtZjQ4MjRkODZhZTNj@thread.v2
Microsoft Teams
Buscar
La grabación se inició. Esta reunión se está grabando. Al unirte, das tu consentimiento para que se grabe. Política de privacidad
Descartar
Información General
Documentos de Referencia y Normograma de Proceso
Documentos del Proceso
Formatos
Activar audio
38:57
Yoan Sebastián Martinez Chavarro
Shirley Adriana Rengifo Fr...
ESP
9:35 a. m.
3/03/2021


teams.microsoft.com/_#/pre-join-calling/19:meeting_MGNiODgzYTctMGYzNS00ZGY3LTlmMDEtZjQ4MjRkODZhZTNj@thread.v2
Microsoft Teams
Buscar
La grabación se inició. Esta reunión se está grabando. Al unirte, das tu consentimiento para que se grabe. Política de privacidad
Descartar
Compromiso
Yoan Sebastian Martinez Chavarro
Usuario De Consulta - Responsable Ambiental Y Energetico
Módulo - SG-SST
Evaluar Requisitos
Matriz de Peligros
Inspecciones Planeadas
Banco de Integrantes
Profesiograma
FIIAT
Formularios
Salir del Módulo
Evaluar Requisitos Derogados
Activar audio
39:32
Yoan Sebastián Martinez Chavarro
Yoan Sebastián Martinez C...
ESP
9:35 a. m.
3/03/2021


teams.microsoft.com/_#/pre-join-calling/19:meeting_MGNiODgzYTctMGYzNS00ZGY3LTImMDEtZjQ4MjRkODZhZTNj@thread.v2
Microsoft Teams
Buscar
La grabación se inició. Esta reunión se está grabando. Al unirte, das tu consentimiento para que se grabe. Política de privacidad
Descartar
Compromiso
SIGA
Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol
Yoan Sebastian Martinez Chavarro
Usuario De Consulta - Responsable Ambiental Y Energetico
CARACTERIZACIÓN DEL PROCESO GESTION CONTRACTUAL
Activar audio
El micrófono está desactivado.
01:01:00
Rosa Cordero (Invitado)
RC
YC
Yoan Sebastián Martinez C...
9:57 a. m.
3/03/2021


Microsoft Teams
Buscar
La grabación se inició. Esta reunión se está grabando. Al unirte, das tu consentimiento para que se grabe. Política de privacidad
Descartar
Compromiso
SIGA
Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol
Yoan Sebastian Martinez Chavarro
Usuario De Consulta - Responsable Ambiental Y Energetico
Programas Para la Gestión / Programas
Activar audio
01:05:10
SF
RC
YC
Yoan Sebastián Martinez C...
10:01 a. m.
3/03/2021

2. Revisión y alistamiento – Formato de Planificación Ambiental y Energética



Proceso Direccionamiento Estratégico **Matriz de Planificación Ambiental y Energética**	Versión: 01 Código: DE-F-049

INSTRUCCIONES PARA EL DILIGENCIAMIENTO DEL FORMATO

NO IMPRIMIR

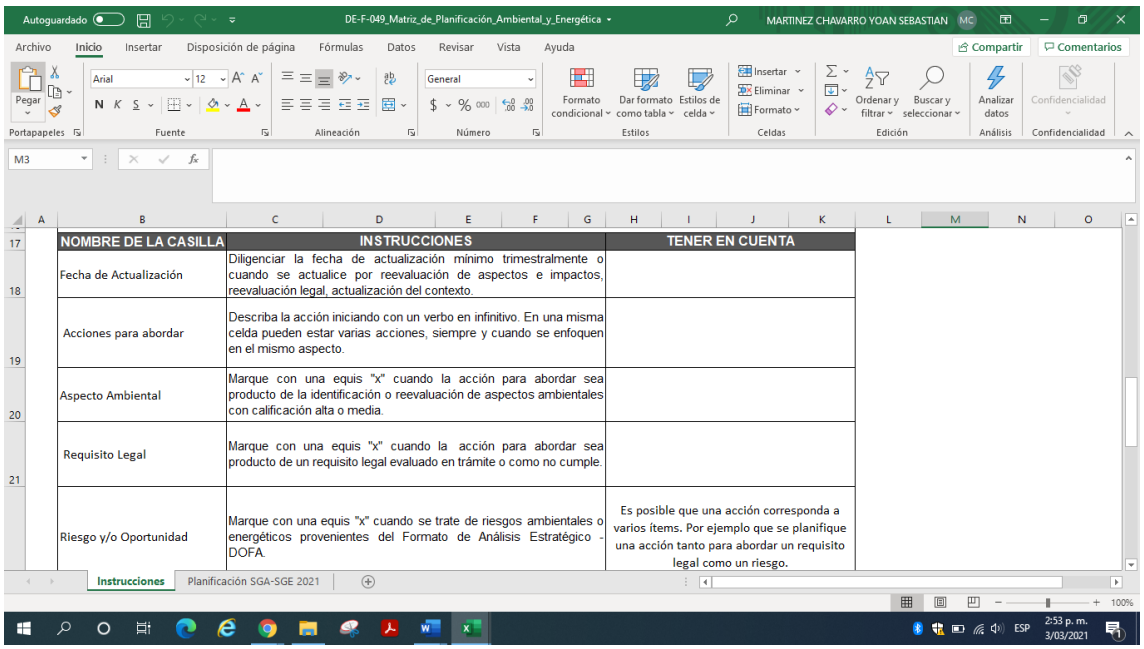
1. Generalidades

1. Acorde con los requisitos de las normas ISO 14001 e ISO 5001, el equipo SIGA debe considerar y planificar cómo va a tomar acciones para abordar: Aspectos ambientales significativos, requisitos legales, riesgos y oportunidades ambientales y energéticas.

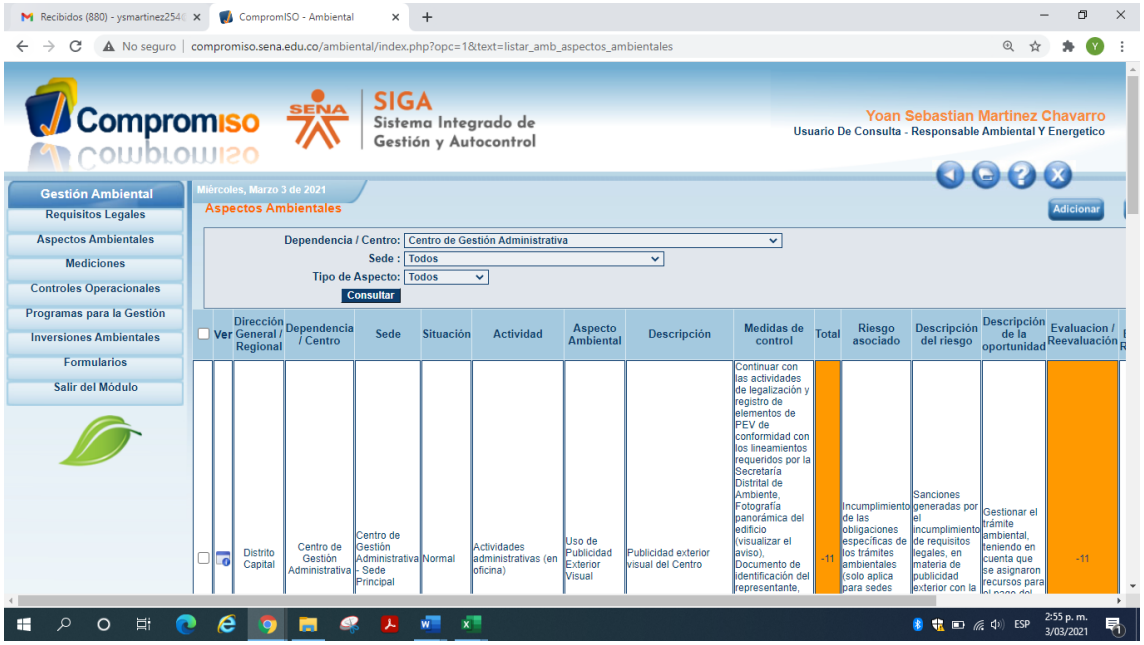
2. Una vez analizada la información, anualmente, se planifican las acciones y el método para evaluar la eficacia de las mismas.

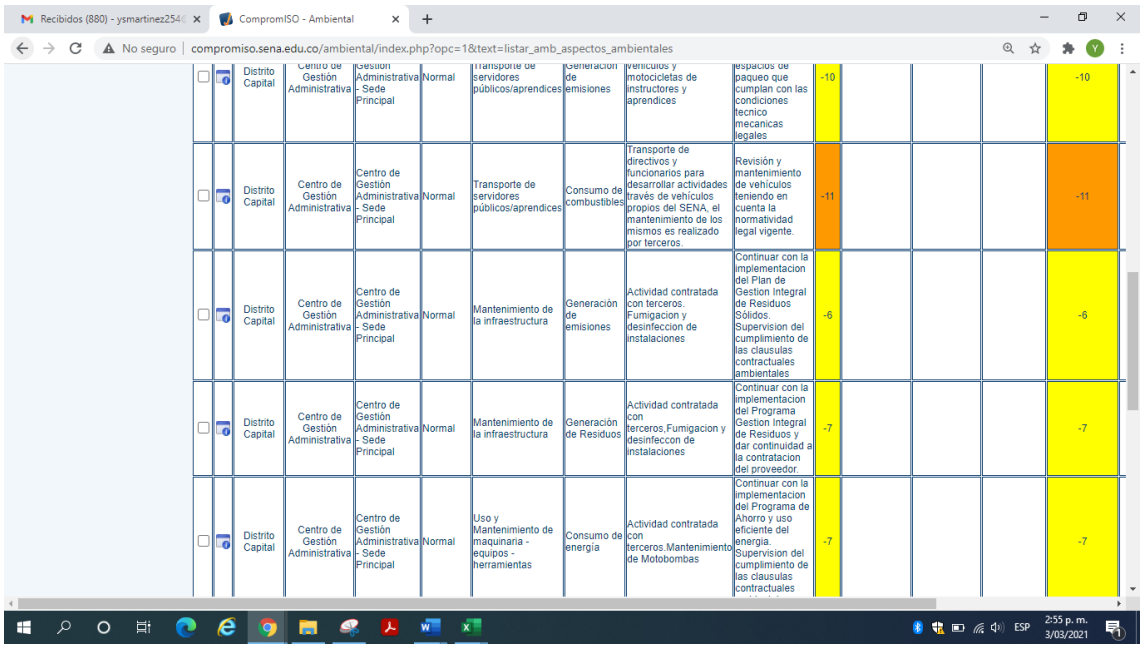
3. El Gestor SIGA Regional y el Equipo Ambiental de la DG realizan seguimiento a dicha planificación a través de comités de seguimiento, auditorías internas, consolidación de informes, entre otros.

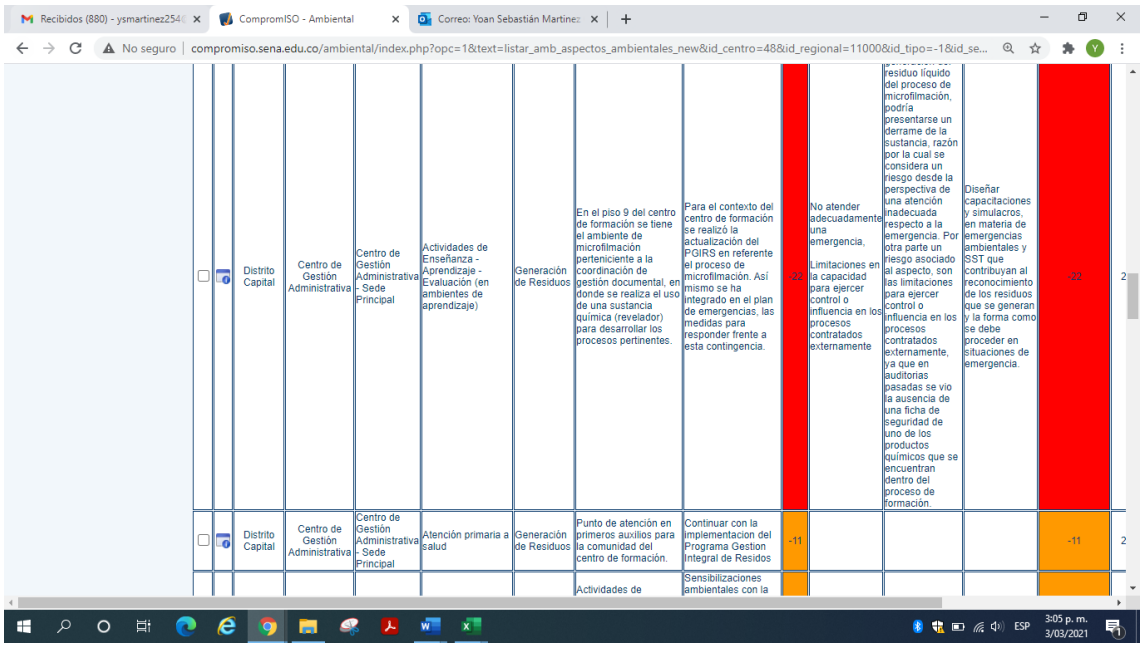
4. La planificación ambiental se actualiza de la siguiente manera:
* Después de reevaluar los aspectos ambientales, en caso que se presenten cambios en los aspectos ambientales significativos
* Después de reevaluar los requisitos legales, en caso que se detecten incumplimientos o requisitos que se cumplen parcialmente.
* Después de actualizar la matriz DOFA en concordancia con los cambios en el contexto y que se detecten nuevos riesgos o nuevas oportunidades ambientales y/o energéticas.
* En cualquier momento durante el seguimiento y monitoreo de la gestión ambiental y energética, donde se detecten variables críticas que se requieran planificar y se requiera definir la forma de abordarlas y evaluar su eficacia



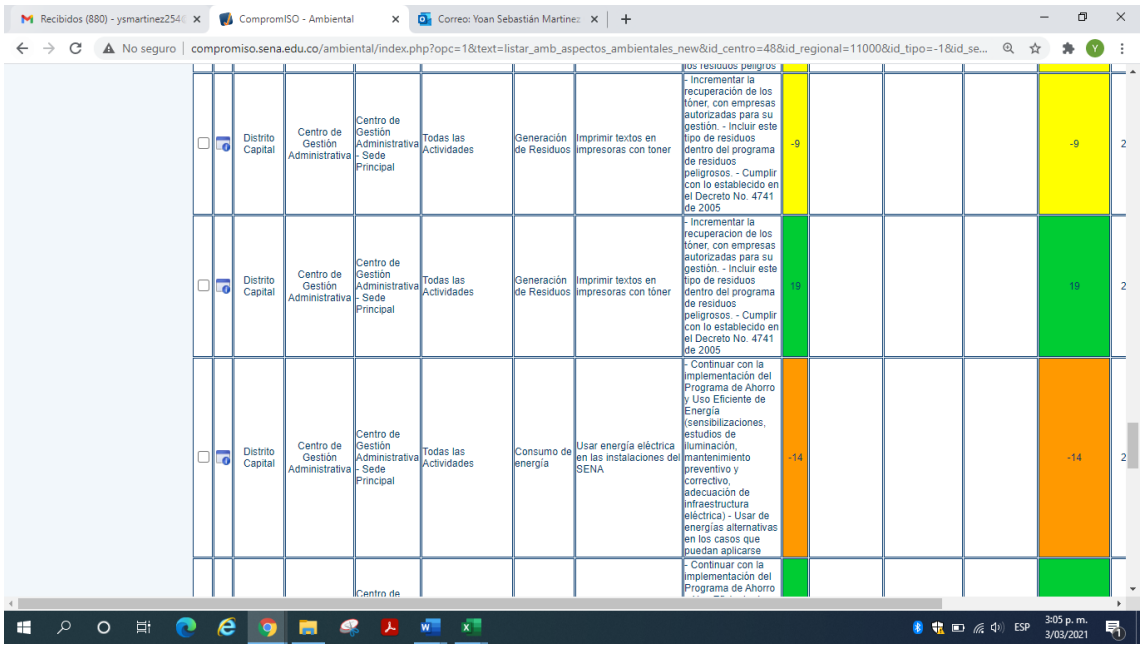
NOMBRE DE LA CASILLA	INSTRUCCIONES	TENER EN CUENTA
Fecha de Actualización	Diligenciar la fecha de actualización mínimo trimestralmente o cuando se actualice por reevaluación de aspectos e impactos, reevaluación legal, actualización del contexto.	
Acciones para abordar	Describa la acción iniciando con un verbo en infinitivo. En una misma celda pueden estar varias acciones, siempre y cuando se enfoquen en el mismo aspecto.	
Aspecto Ambiental	Marque con una equis "x" cuando la acción para abordar sea producto de la identificación o reevaluación de aspectos ambientales con calificación alta o media.	
Requisito Legal	Marque con una equis "x" cuando la acción para abordar sea producto de un requisito legal evaluado en trámite o como no cumple.	
Riesgo y/o Oportunidad	Marque con una equis "x" cuando se trate de riesgos ambientales o energéticos provenientes del Formato de Análisis Estratégico - DOFA.	Es posible que una acción corresponda a varios ítems. Por ejemplo que se planifique una acción tanto para abordar un requisito legal como un riesgo.


Recibidos (880) - ysmartinez254
CompromISO - Ambiental
No seguro | compromiso.sena.edu.co/ambiental/index.php?opc=1&text=listar_amb_aspectos_ambientales
Compromiso
SIGA
Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol
Yoan Sebastian Martinez Chavarro
Usuario De Consulta - Responsable Ambiental Y Energetico
Gestión Ambiental
Requisitos Legales
Aspectos Ambientales
Mediciones
Controles Operacionales
Programas para la Gestión
Inversiones Ambientales
Formularios
Salir del Módulo
Miércoles, Marzo 3 de 2021
Aspectos Ambientales
Adicionar
Dependencia / Centro: Centro de Gestión Administrativa
Sede : Todos
Tipo de Aspecto: Todos
Consultar
Ver
Dirección General / Regional
Dependencia / Centro
Sede
Situación
Actividad
Aspecto Ambiental
Descripción
Medidas de control
Total
Riesgo asociado
Descripción del riesgo
Descripción de la oportunidad
Evaluacion / Reevaluación
Distrito Capital
Centro de Gestión Administrativa
Centro de Gestión Administrativa - Sede Principal
Normal
Actividades administrativas (en oficina)
Uso de Publicidad Exterior Visual
Publicidad exterior visual del Centro
Continuar con las actividades de legalización y registro de elementos de PEV de conformidad con los lineamientos requeridos por la Secretaría Distrital de Ambiente, Fotografía panorámica del edificio (visualizar el aviso), Documento de identificación del representante,
-11
Incumplimiento de las obligaciones específicas de los trámites ambientales (solo aplica para sedes
Sanciones generadas por el incumplimiento de requisitos legales, en materia de publicidad exterior con la
Gestionar el trámite ambiental, teniendo en cuenta que se asignaron recursos para
-11
ESP
2:55 p. m.
3/03/2021


Recibidos (880) - ysmartinez254
CompromISO - Ambiental
No seguro | compromiso.sena.edu.co/ambiental/index.php?opc=1&text=listar_amb_aspectos_ambientales
Distrito Capital
Centro de Gestión Administrativa
Centro de Gestión Administrativa - Sede Principal
Normal
Transporte de servidores públicos/aprendices
Generación de emisiones
vehículos y motocicletas de instructores y aprendices
espacios de paqueo que cumplan con las condiciones tecnico mecanicas legales
-10
-10
Distrito Capital
Centro de Gestión Administrativa
Centro de Gestión Administrativa - Sede Principal
Normal
Transporte de servidores públicos/aprendices
Consumo de combustibles
Transporte de directivos y funcionarios para desarrollar actividades través de vehículos propios del SENA, el mantenimiento de los mismos es realizado por terceros.
Revisión y mantenimiento de vehículos teniendo en cuenta la normatividad legal vigente.
-11
-11
Distrito Capital
Centro de Gestión Administrativa
Centro de Gestión Administrativa - Sede Principal
Normal
Mantenimiento de la infraestructura
Generación de emisiones
Actividad contratada con terceros. Fumigacion y desinfeccion de instalaciones
Continuar con la implementacion del Plan de Gestion Integral de Residuos Sólidos. Supervision del cumplimiento de las clausulas contractuales ambientales
-6
-6
Distrito Capital
Centro de Gestión Administrativa
Centro de Gestión Administrativa - Sede Principal
Normal
Mantenimiento de la infraestructura
Generación de Residuos
Actividad contratada con terceros,Fumigacion y desinfeccon de instalaciones
Continuar con la implementacion del Programa Gestion Integral de Residuos y dar continuidad a la contratacion del proveedor.
-7
-7
Distrito Capital
Centro de Gestión Administrativa
Centro de Gestión Administrativa - Sede Principal
Normal
Uso y Mantenimiento de maquinaria - equipos - herramientas
Consumo de energía
Actividad contratada con terceros.Mantenimiento de Motobombas
Continuar con la implementacion del Programa de Ahorro y uso eficiente del energia. Supervision del cumplimiento de las clausulas contractuales
-7
-7
ESP
2:55 p. m.
3/03/2021

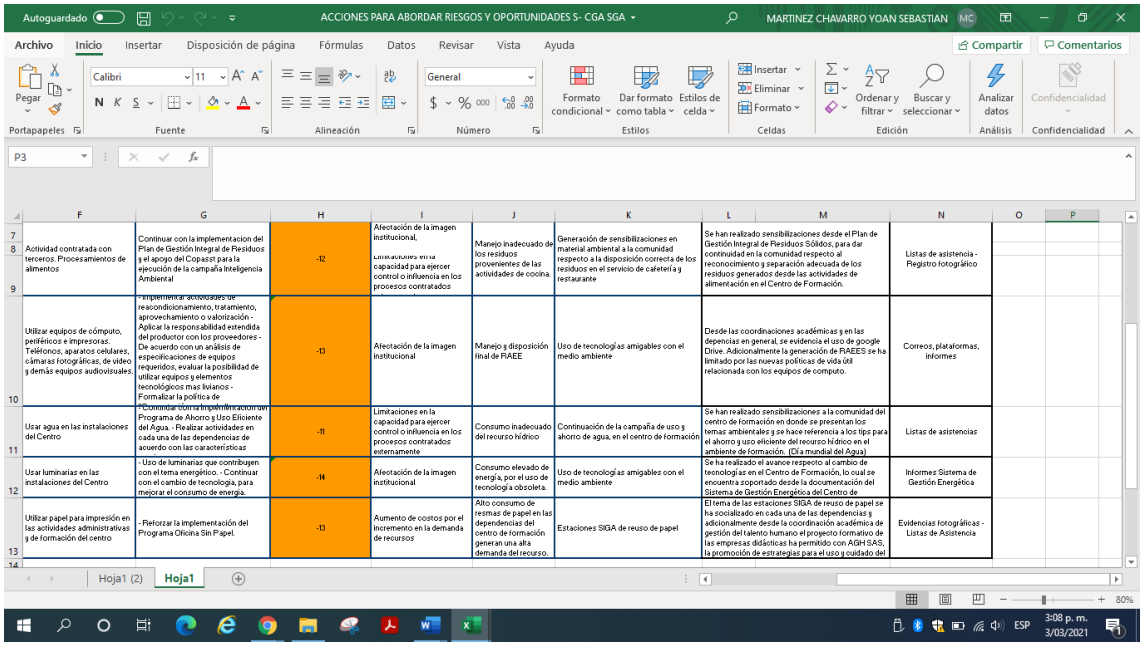


		Distrito Capital	Centro de Gestión Administrativa	Centro de Gestión Administrativa - Sede Principal	Actividades de Enseñanza - Aprendizaje - Evaluación (en ambientes de aprendizaje)	Generación de Residuos	En el piso 9 del centro de formación se tiene el ambiente de microfilmación perteniciente a la coordinación de gestión documental, en donde se realiza el uso de una sustancia química (revelador) para desarrollar los procesos pertinentes.	Para el contexto del centro de formación se realizó la actualización del PGIRS en referente el proceso de microfilmación. Así mismo se ha integrado en el plan de emergencias, las medidas para responder frente a esta contingencia.	-22	No atender adecuadamente una emergencia, Limitaciones en la capacidad para ejercer control o influencia en los procesos contratados externamente	residuo líquido del proceso de microfilmación, podría presentarse un derrame de la sustancia, razón por la cual se considera un riesgo desde la perspectiva de una atención inadecuada respecto a la emergencia. Por otra parte un riesgo asociado al aspecto, son las limitaciones para ejercer control o influencia en los procesos contratados externamente, ya que en auditorias pasadas se vio la ausencia de una ficha de seguridad de uno de los productos químicos que se encuentran dentro del proceso de formación.	Diseñar capacitaciones y simulacros, en materia de emergencias ambientales y SST que contribuyan al reconocimiento de los residuos que se generan y la forma como se debe proceder en situaciones de emergencia.	-22	2
		Distrito Capital	Centro de Gestión Administrativa	Centro de Gestión Administrativa - Sede Principal	Atención primaria a salud	Generación de Residuos	Punto de atención en primeros auxilios para la comunidad del centro de formación.	Continuar con la implementacion del Programa Gestion Integral de Resido	-11				-11	2
							Actividades de	Sensibilizaciones ambientales con la						

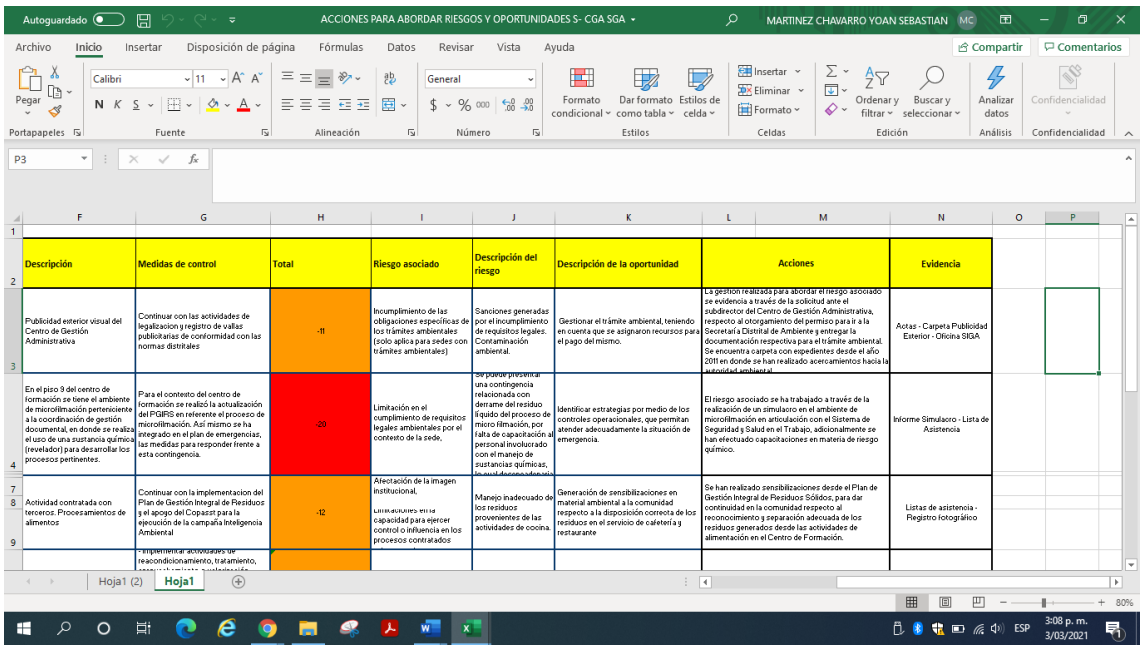


		Distrito Capital	Centro de Gestión Administrativa	Centro de Gestión Administrativa - Sede Principal	Todas las Actividades	Generación de Residuos	Imprimir textos en impresoras con toner	- Incrementar la recuperación de los tóner, con empresas autorizadas para su gestión. - Incluir este tipo de residuos dentro del programa de residuos peligrosos. - Cumplir con lo establecido en el Decreto No. 4741 de 2005	-9				-9	2
		Distrito Capital	Centro de Gestión Administrativa	Centro de Gestión Administrativa - Sede Principal	Todas las Actividades	Generación de Residuos	Imprimir textos en impresoras con tóner	- Incrementar la recuperacion de los tóner, con empresas autorizadas para su gestión. - Incluir este tipo de residuos dentro del programa de residuos peligrosos. - Cumplir con lo establecido en el Decreto No. 4741 de 2005	19				19	2
		Distrito Capital	Centro de Gestión Administrativa	Centro de Gestión Administrativa - Sede Principal	Todas las Actividades	Consumo de energía	Usar energía eléctrica en las instalaciones del SENA	- Continuar con la implementación del Programa de Ahorro y Uso Eficiente de Energía (sensibilizaciones, estudios de iluminación, mantenimiento preventivo y correctivo, adecuación de infraestructura eléctrica) - Usar de energías alternativas en los casos que puedan aplicarse	-14				-14	2
				Centro de				- Continuar con la implementación del Programa de Ahorro						

3. Riesgos y oportunidades para consolidar la planificación 2021



	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P
7											
8	Actividad contratada con terceros. Procesamientos de alimentos	Continuar con la implementacion del Plan de Gestión Integral de Residuos y el apoyo del Copasst para la ejecución de la campaña Inteligencia Ambiental	-12	Afectación de la imagen institucional, Limitaciones en la capacidad para ejercer control o influencia en los procesos contratados	Manejo inadecuado de los residuos provenientes de las actividades de cocina	Generación de sensibilizaciones en material ambiental a la comunidad respecto a la disposición correcta de los residuos en el servicio de cafeteria y restaurante	Se han realizado sensibilizaciones desde el Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos, para dar continuidad en la comunidad respecto al reconocimiento y separación adecuada de los residuos generados desde las actividades de alimentación en el Centro de Formación.		Listas de asistencia - Registro fotográfico		
9											
10	Utilizar equipos de cómputo, periféricos e impresoras. Teléfonos, aparatos celulares, cámaras fotográficas, de video y demás equipos audiovisuales	- Implementar actividades de reacondicionamiento, tratamiento, aprovechamiento o valorización - Aplicar la responsabilidad extendida del productor con los proveedores - De acuerdo con un análisis de especificaciones de equipos requeridos, evaluar la posibilidad de utilizar equipos y elementos tecnológicos mas livianos - Formalizar la política de	-13	Afectación de la imagen institucional	Manejo y disposición final de RAEE	Uso de tecnologías amigables con el medio ambiente	Desde las coordinaciones académicas y en las dependcias en general, se evidencia el uso de google Drive. Adicionalmente la generación de RAEES se ha limitado por las nuevas políticas de vida útil relacionada con los equipos de computo.		Correos, plataformas, Informes		
11	Usar agua en las instalaciones del Centro	- Continuar con la implementación del Programa de Ahorro y Uso Eficiente del Agua. - Realizar actividades en cada una de las dependencias de acuerdo con las caracteristicas	-11	Limitaciones en la capacidad para ejercer control o influencia en los procesos contratados externamente	Consumo inadecuado del recurso hídrico	Continuación de la campaña de uso y ahorro de agua, en el centro de formación	Se han realizado sensibilizaciones a la comunidad del centro de formación en donde se presentan los temas ambientales y se hace referencia a los tips para el ahorro y uso eficiente del recurso hídrico en el ambiente de formación. (Dia mundial del Agua)		Listas de asistencias		
12	Usar luminarias en las instalaciones del Centro	- Uso de luminarias que contribuyen con el tema energético. - Continuar con el cambio de tecnologia, para mejorar el consumo de energia.	-14	Afectación de la imagen institucional	Consumo elevado de energía, por el uso de tecnología obsoleta.	Uso de tecnologías amigables con el medio ambiente	Se ha realizado el avance respecto al cambio de tecnologías en el Centro de Formación, lo cual se encuentra soportado desde la documentación del Sistema de Gestión Energética del Centro de		Informes Sistema de Gestión Energética		
13	Utilizar papel para impresión en las actividades administrativas y de formación del centro	- Reforzar la implementación del Programa Oficina Sin Papel.	-13	Aumento de costos por el incremento en la demanda de recursos	Alto consumo de resmas de papel en las dependencias del centro de formación generan una alta demanda del recurso.	Estaciones SIGA de reuso de papel	El tema de las estaciones SIGA de reuso de papel se ha socializado en cada una de las dependencias y adicionalmente desde la coordinación académica de gestión del talento humano el proyecto formativo de las empresas didácticas ha permitido con AGH SAS, la promoción de estrategias para el uso y cuidado del		Evidencias fotográficas - Listas de Asistencia		
14											

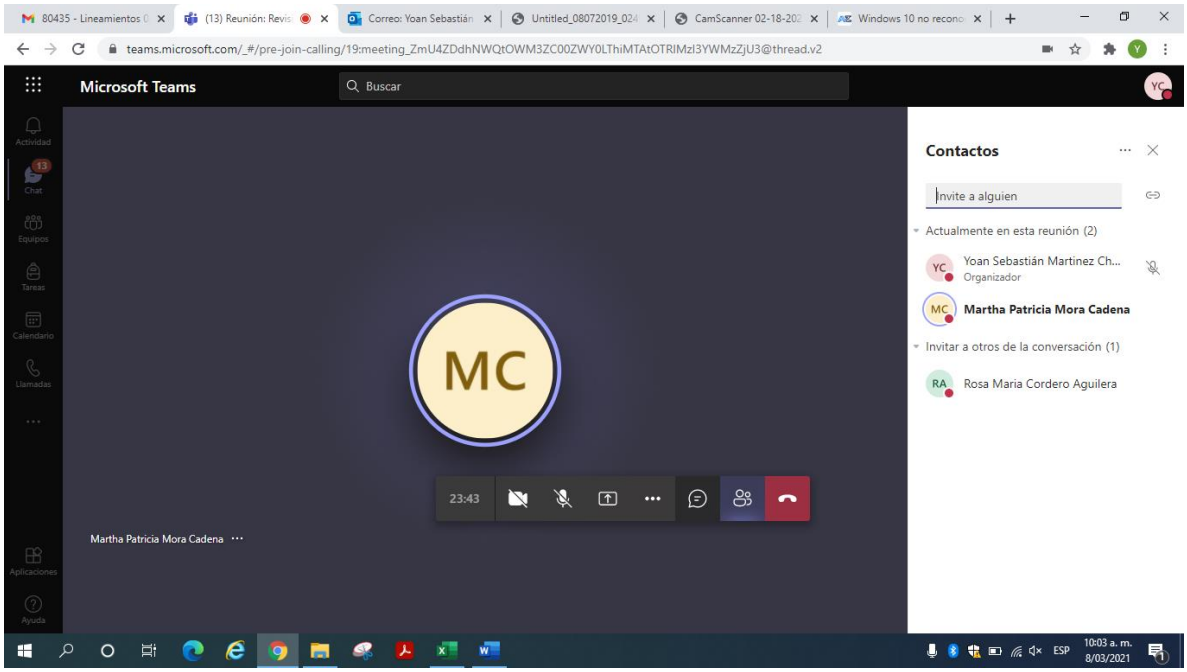


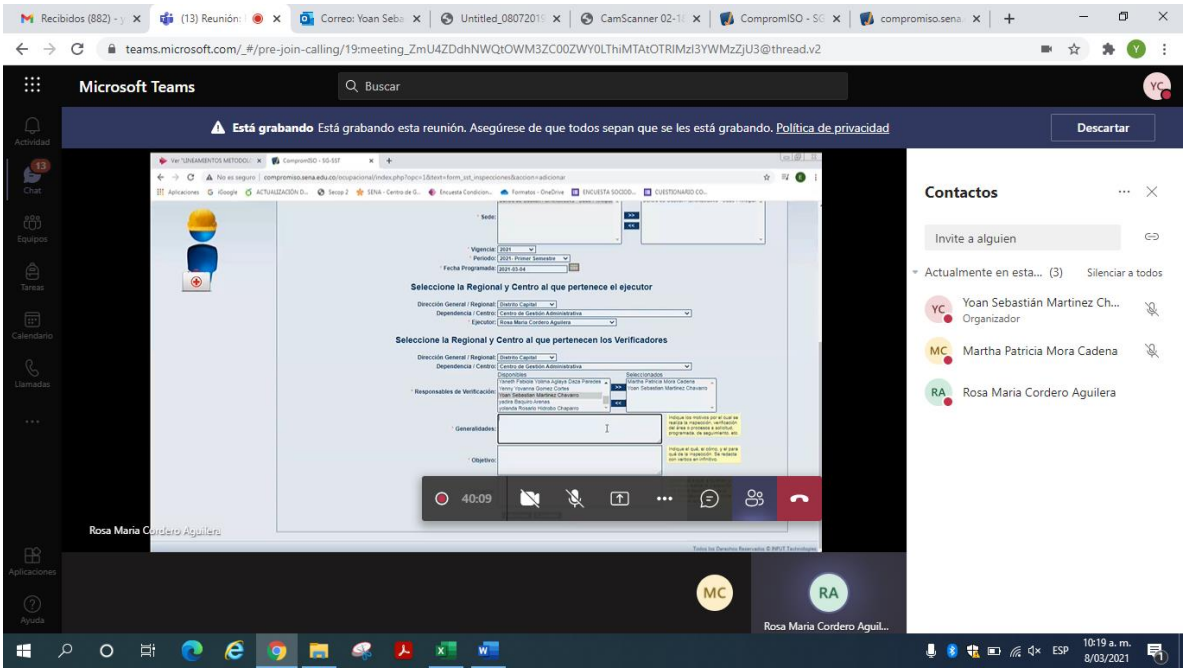
	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P
1											
2	**Descripción**	**Medidas de control**	**Total**	**Riesgo asociado**	**Descripción del riesgo**	**Descripción de la oportunidad**	**Acciones**		**Evidencia**		
3	Publicidad exterior visual del Centro de Gestión Administrativa	Continuar con las actividades de legalizacion y registro de vallas publicitarias de conformidad con las normas distritales	-11	Incumplimiento de las obligaciones específicas de los trámites ambientales (solo aplica para sedes con trámites ambientales)	Sanciones generadas por el incumplimiento de requisitos legales. Contaminación ambiental.	Gestionar el trámite ambiental, teniendo en cuenta que se asignaron recursos para el pago del mismo.	La gestion realizada para abordar el riesgo asociado se evidencia a través de la solicitud ante el subdirector del Centro de Gestión Administrativa, respecto al otorgamiento del permiso para ir a la Secretaría Distrital de Ambiente y entregar la documentación respectiva para el trámite ambiental. Se encuentra carpeta con expedientes desde el año 2011 en donde se han realizado acercamientos hacia la autoridad ambiental		Actas - Carpeta Publicidad Exterior - Oficina SIGA		
4	En el piso 9 del centro de formación se tiene el ambiente de microfilmación perteneciente a la coordinación de gestión documental, en donde se realiza el uso de una sustancia química (revelador) para desarrollar los procesos pertinentes.	Para el contexto del centro de formación se realizó la actualización del PGIRS en referente el proceso de microfilmación. Así mismo se ha integrado en el plan de emergencias, las medidas para responder frente a esta contingencia.	-20	Limitación en el cumplimiento de requisitos legales ambientales por el contexto de la sede,	Se podría presentar una contingencia relacionada con derrame del residuo líquido del proceso de micro filmación, por falta de capacitación al personal involucrado con el manejo de sustancias químicas,	Identificar estrategias por medio de los controles operacionales, que permitan atender adecuadamente la situación de emergencia.	El riesgo asociado se ha trabajado a través de la realización de un simulacro en el ambiente de microfilmación en articulación con el Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo, adicionalmente se han efectuado capacitaciones en materia de riesgo químico.		Informe Simulacro - Lista de Asistencia		
7											
8	Actividad contratada con terceros. Procesamientos de alimentos	Continuar con la implementacion del Plan de Gestión Integral de Residuos y el apoyo del Copasst para la ejecución de la campaña Inteligencia Ambiental	-12	Afectación de la imagen institucional, Limitaciones en la capacidad para ejercer control o influencia en los procesos contratados	Manejo inadecuado de los residuos provenientes de las actividades de cocina	Generación de sensibilizaciones en material ambiental a la comunidad respecto a la disposición correcta de los residuos en el servicio de cafeteria y restaurante	Se han realizado sensibilizaciones desde el Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos, para dar continuidad en la comunidad respecto al reconocimiento y separación adecuada de los residuos generados desde las actividades de alimentación en el Centro de Formación.		Listas de asistencia - Registro fotográfico		
9											

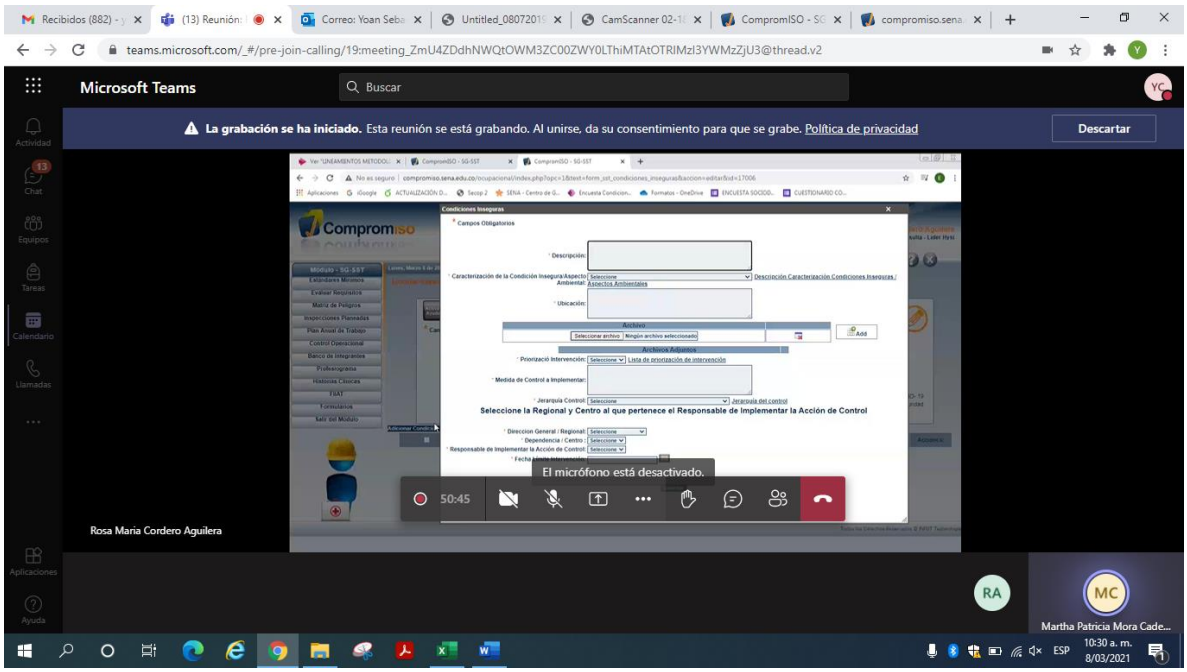
Evidencias Gestión Marzo 08 de 2021 – Sistema de Gestión Ambiental

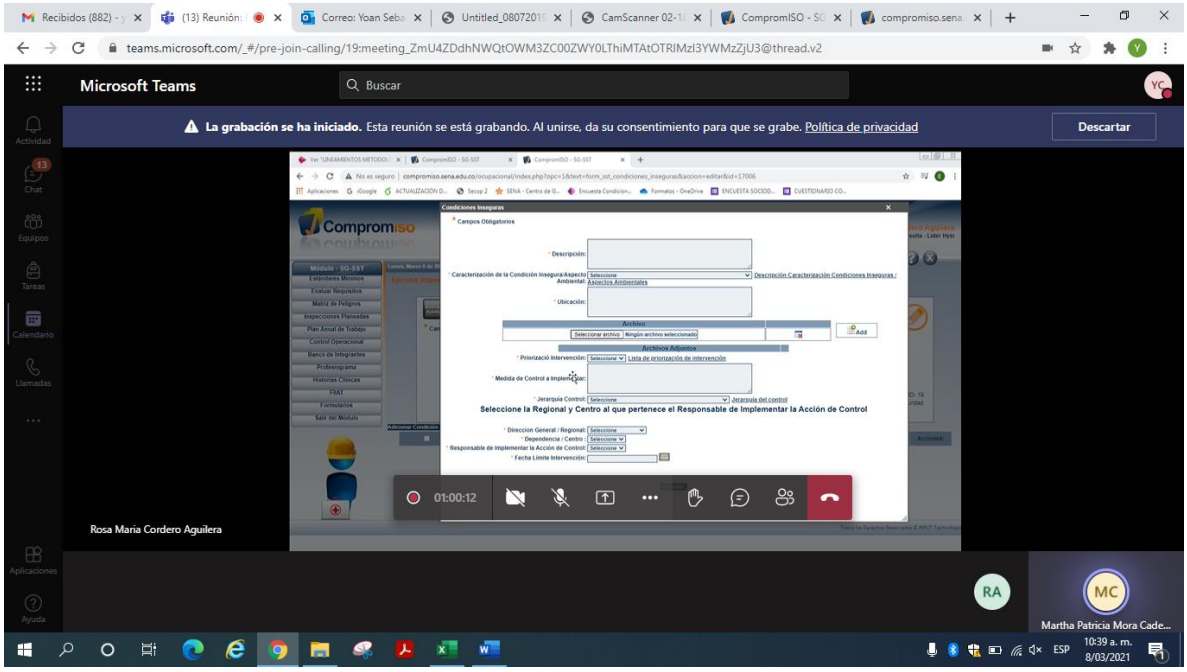
Instructor: Sebastián Martínez

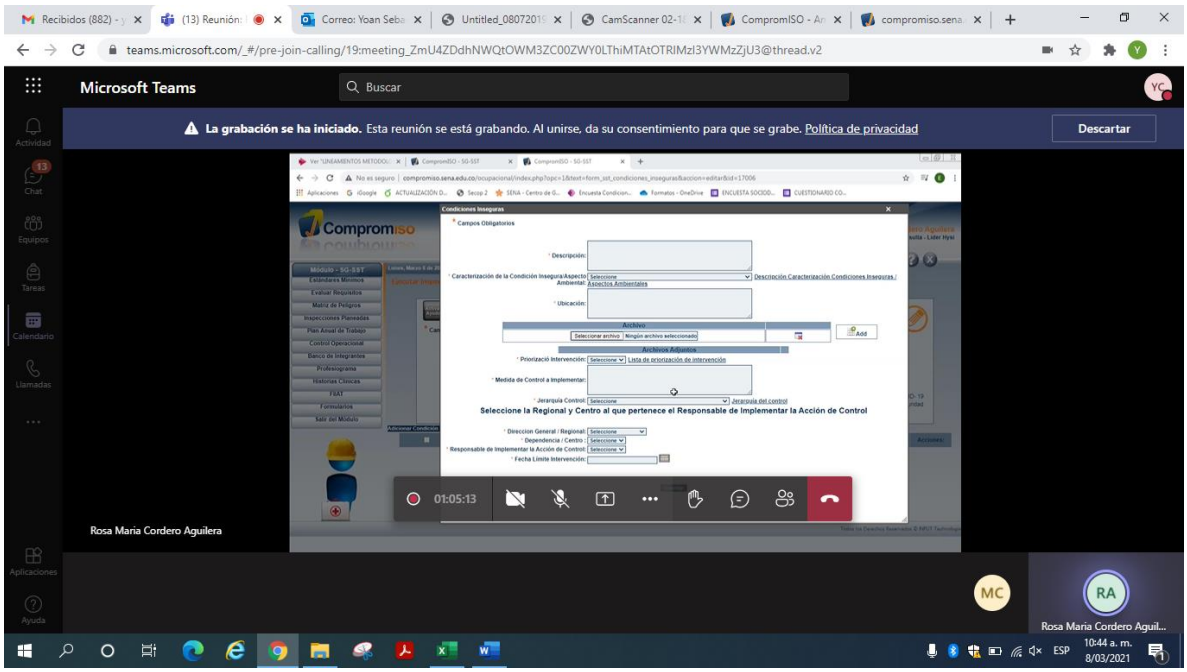
1. Reunión Inspecciones planeadas – Explicación al Sistema de SST

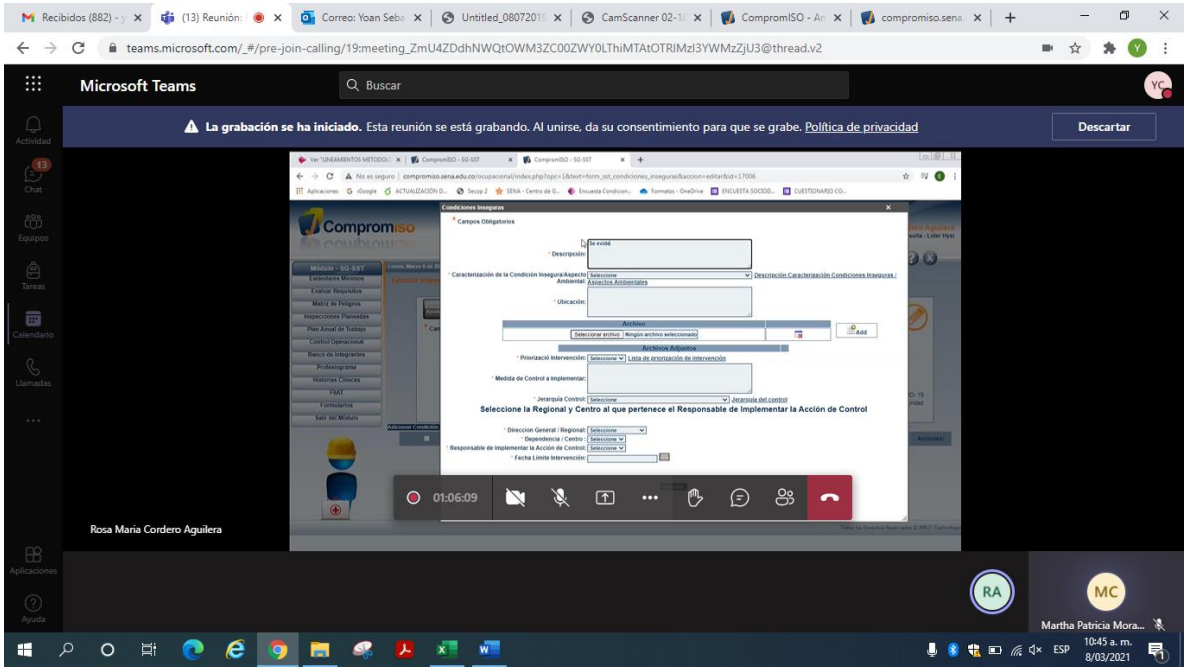


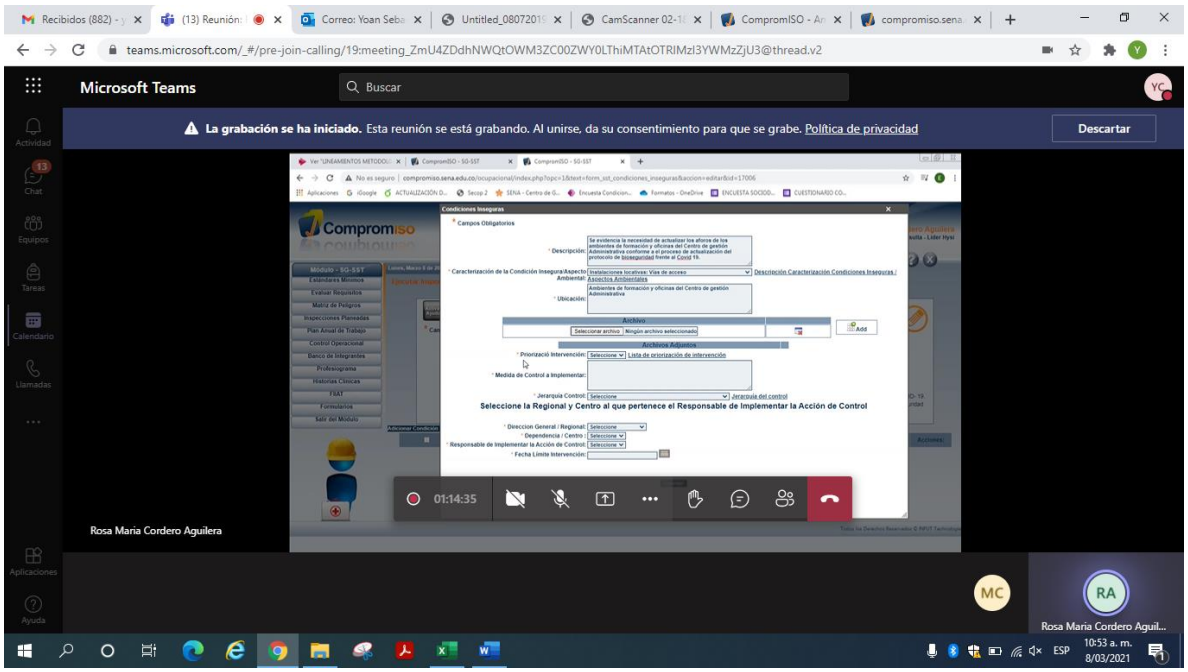


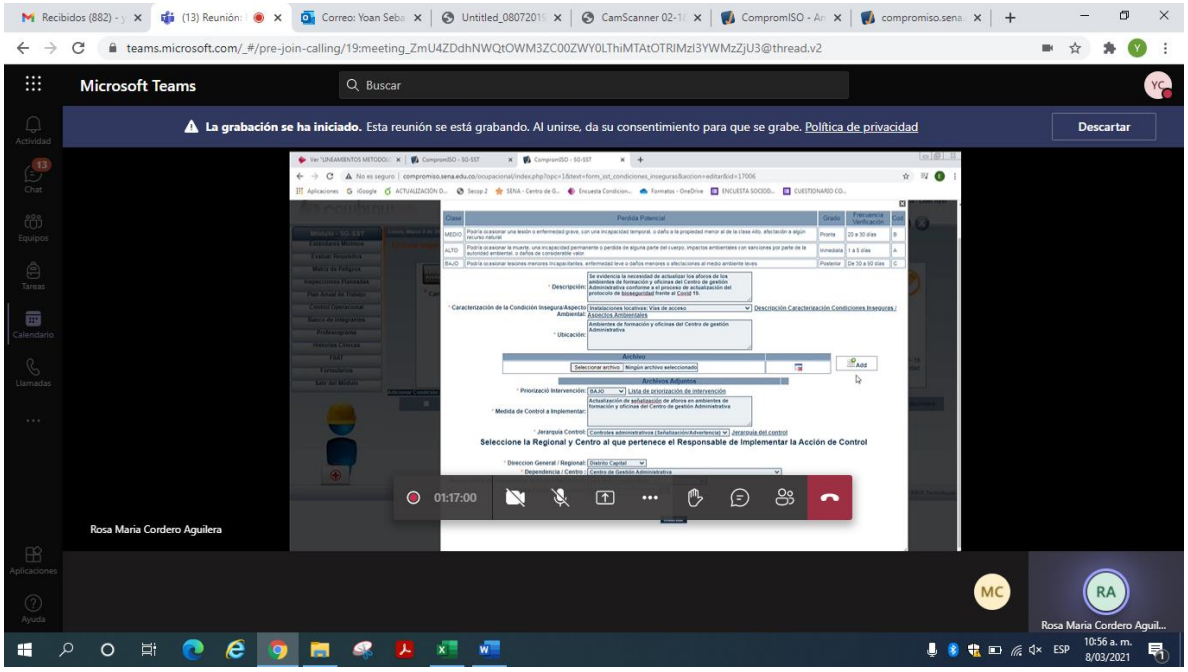

Microsoft Teams
Buscar
La grabación se ha iniciado. Esta reunión se está grabando. Al unirse, da su consentimiento para que se grabe. Política de privacidad
Descartar
El micrófono está desactivado.
50:45
Rosa Maria Cordero Aguilera
Martha Patricia Mora Cade...
10:30 a. m.
8/03/2021


Microsoft Teams
Buscar
La grabación se ha iniciado. Esta reunión se está grabando. Al unirse, da su consentimiento para que se grabe. Política de privacidad
Descartar
01:00:12
Rosa Maria Cordero Aguilera
Martha Patricia Mora Cade...
10:39 a. m.
8/03/2021

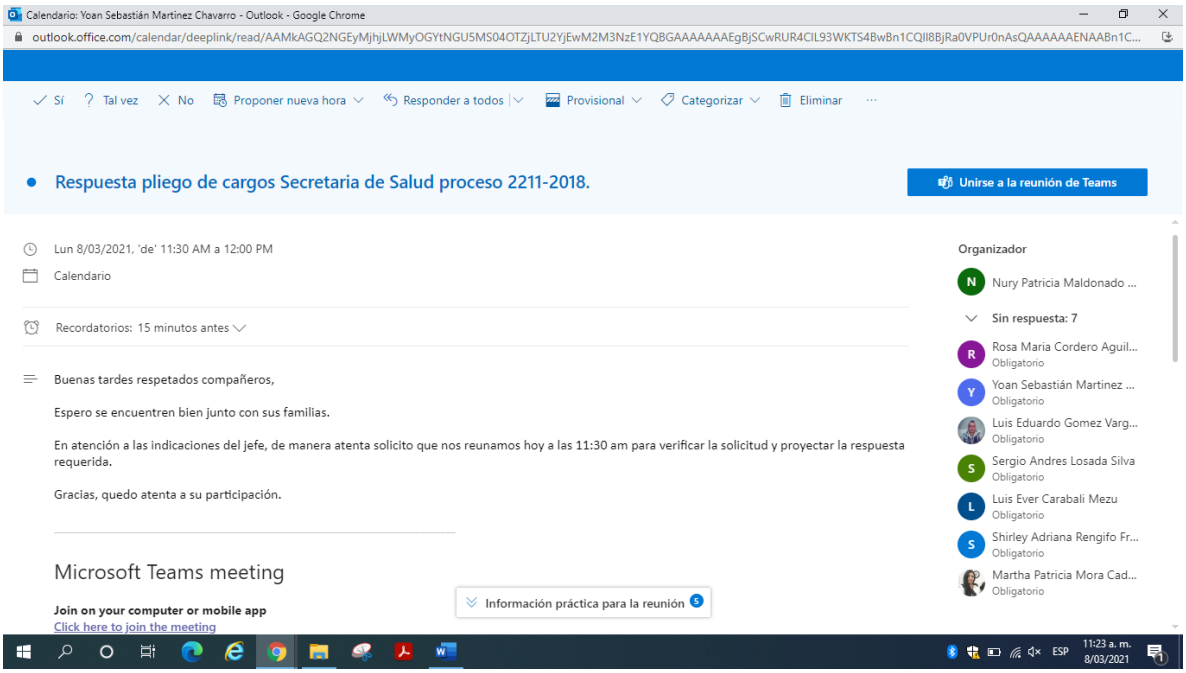

Microsoft Teams
Buscar
La grabación se ha iniciado. Esta reunión se está grabando. Al unirse, da su consentimiento para que se grabe. Política de privacidad
Descartar
Seleccione la Regional y Centro al que pertenece el Responsable de Implementar la Acción de Control
01:05:13
Rosa Maria Cordero Aguilera
Rosa Maria Cordero Aguil...
10:44 a. m.
8/03/2021

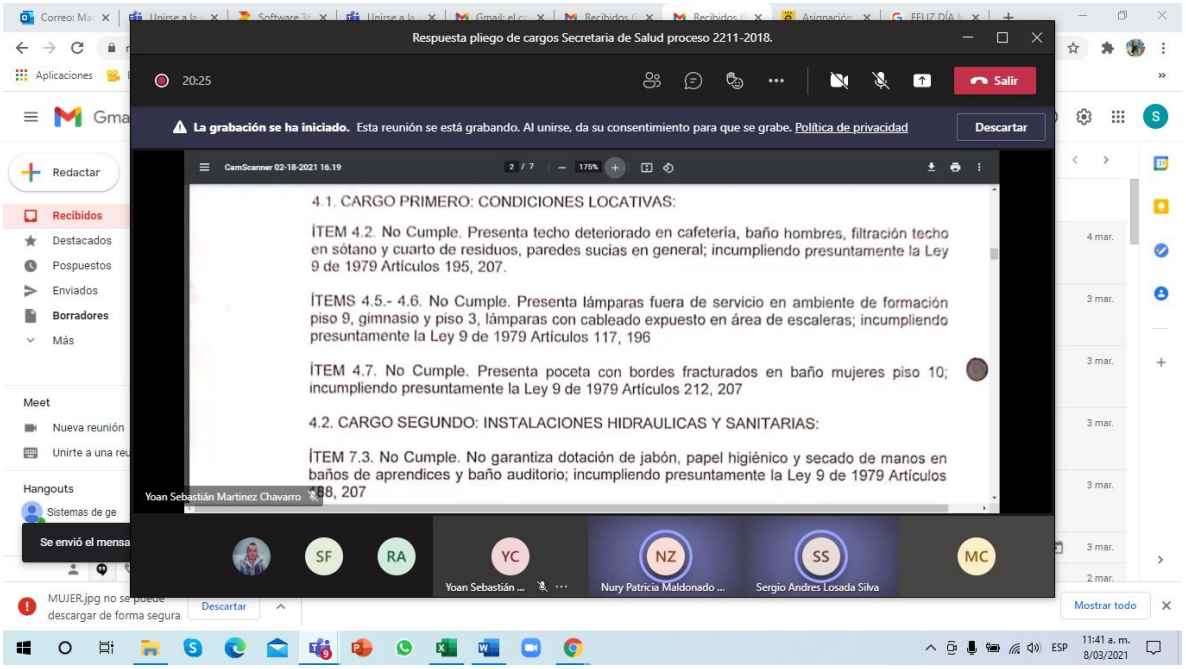

Microsoft Teams
Buscar
La grabación se ha iniciado. Esta reunión se está grabando. Al unirse, da su consentimiento para que se grabe. Política de privacidad
Descartar
Seleccione la Regional y Centro al que pertenece el Responsable de Implementar la Acción de Control
01:06:09
Rosa Maria Cordero Aguilera
Martha Patricia Mora...
10:45 a. m.
8/03/2021

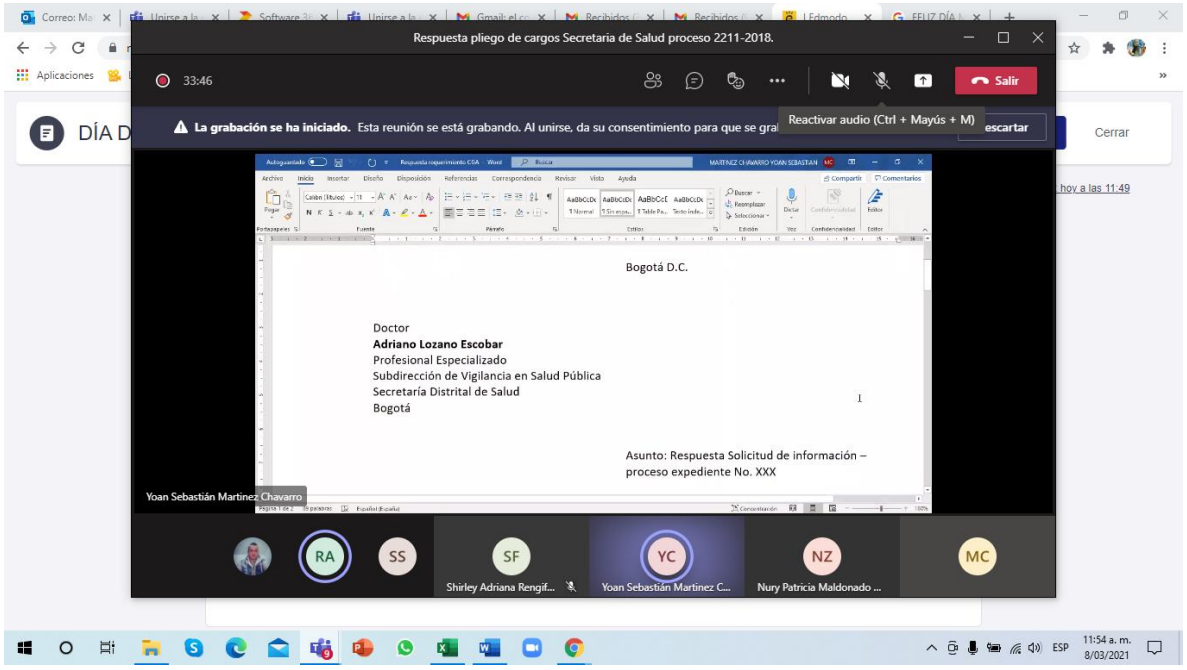

Microsoft Teams
Buscar
La grabación se ha iniciado. Esta reunión se está grabando. Al unirse, da su consentimiento para que se grabe. Política de privacidad
Descartar
Seleccione la Regional y Centro al que pertenece el Responsable de Implementar la Acción de Control
01:14:35
Rosa Maria Cordero Aguilera
Rosa Maria Cordero Aguil...
10:53 a. m.
8/03/2021

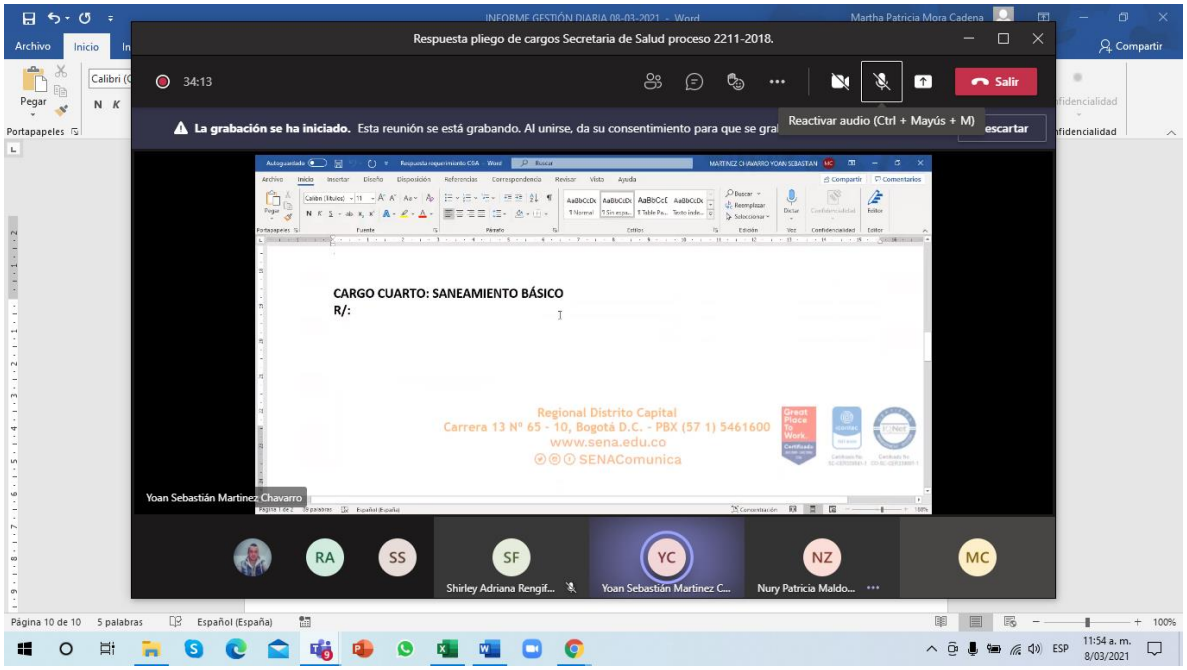

Microsoft Teams
Buscar
La grabación se ha iniciado. Esta reunión se está grabando. Al unirse, da su consentimiento para que se grabe. Política de privacidad
Descartar
Seleccione la Regional y Centro al que pertenece el Responsable de Implementar la Acción de Control
01:17:00
Rosa Maria Cordero Aguilera
Rosa Maria Cordero Aguil...
10:56 a. m.
8/03/2021

2. Reunión pliego de cargos Secretaría de Salud

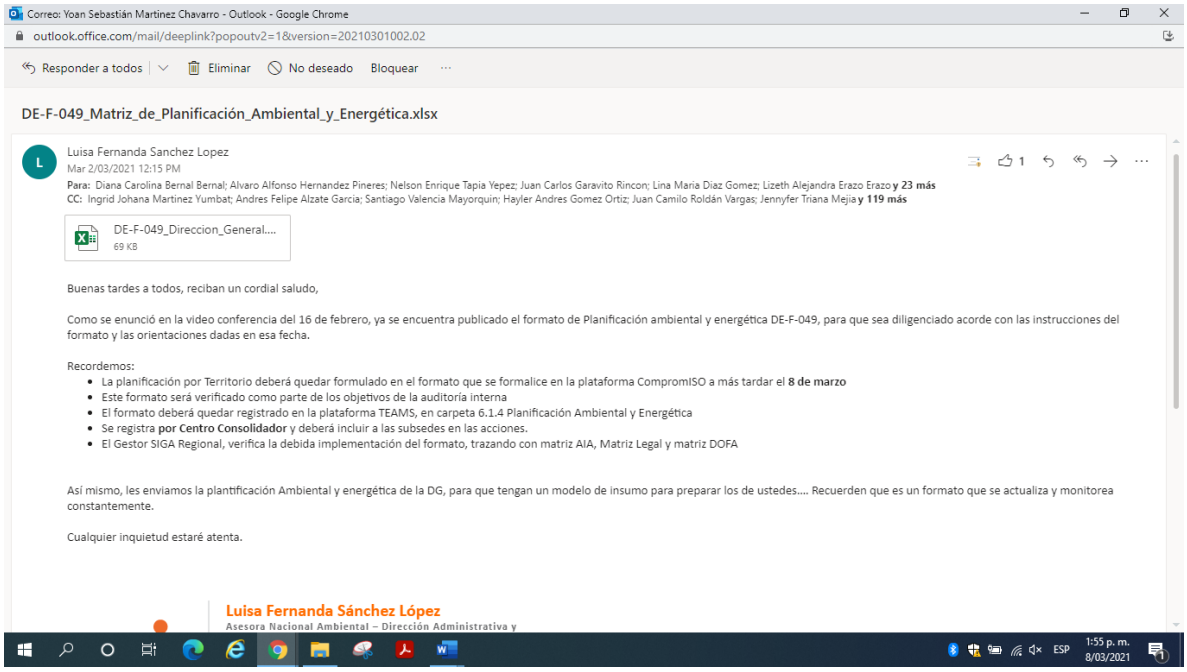


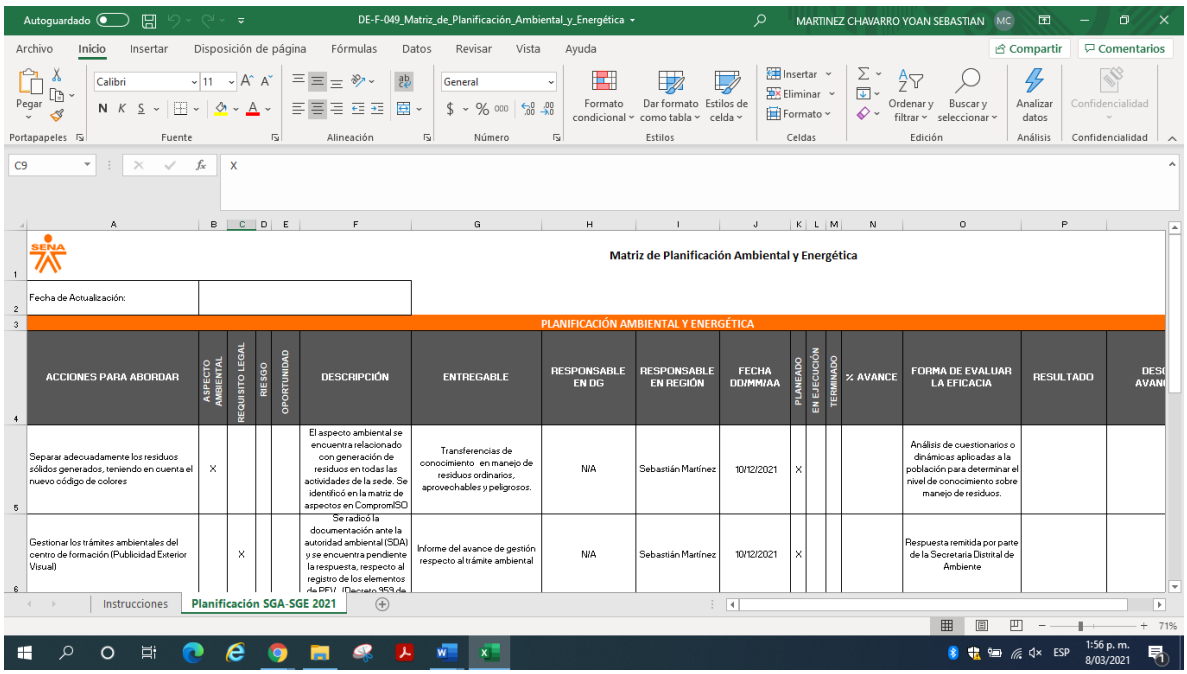


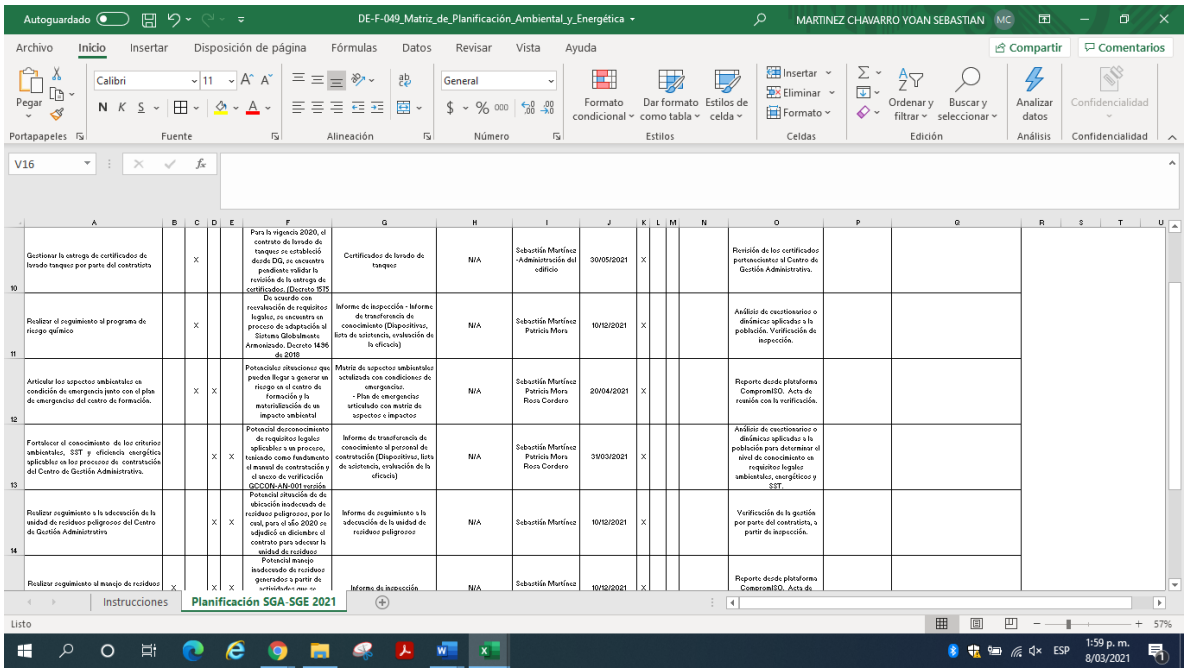

Respuesta pliego de cargos Secretaria de Salud proceso 2211-2018.
33:46
Salir
La grabación se ha iniciado. Esta reunión se está grabando. Al unirse, da su consentimiento para que se gra
Reactivar audio (Ctrl + Mayús + M)
escartar
Cerrar
hoy a las 11:49
Bogotá D.C.
Doctor
Adriano Lozano Escobar
Profesional Especializado
Subdirección de Vigilancia en Salud Pública
Secretaría Distrital de Salud
Bogotá
Asunto: Respuesta Solicitud de información – proceso expediente No. XXX
Yoan Sebastián Martinez Chavarro
Shirley Adriana Rengif...
Yoan Sebastián Martinez C...
Nury Patricia Maldonado ...
11:54 a. m.
8/03/2021

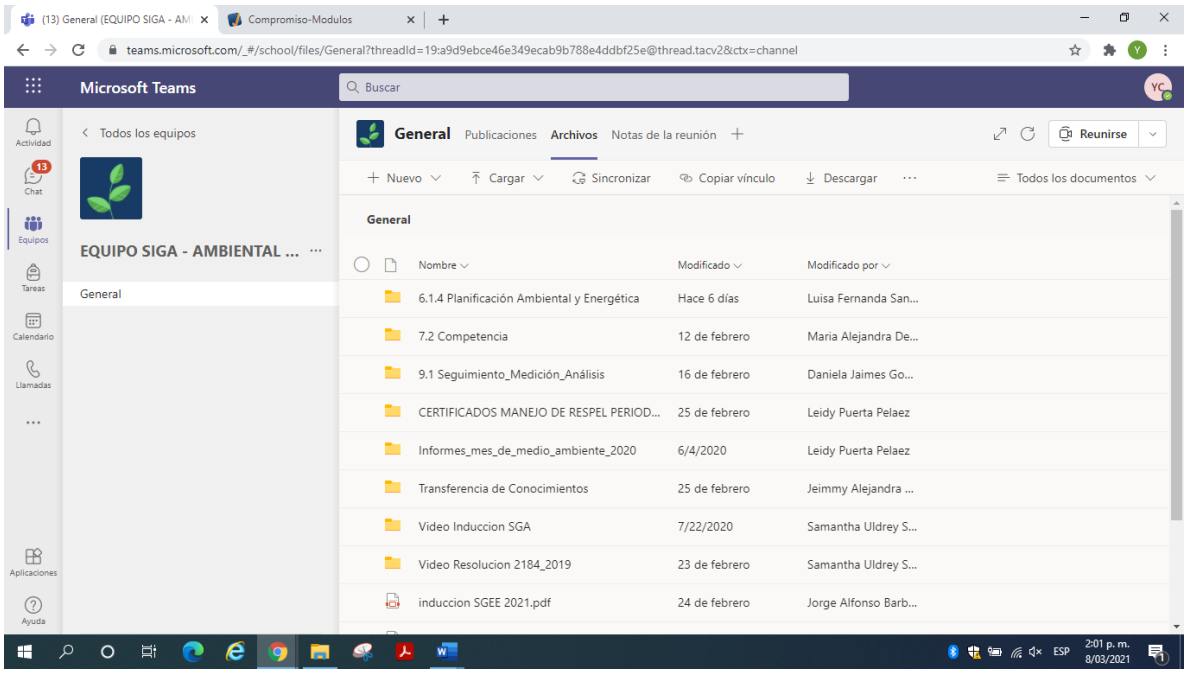

Respuesta pliego de cargos Secretaria de Salud proceso 2211-2018.
34:13
Salir
La grabación se ha iniciado. Esta reunión se está grabando. Al unirse, da su consentimiento para que se gra
Reactivar audio (Ctrl + Mayús + M)
escartar
CARGO CUARTO: SANEAMIENTO BÁSICO
R/:
Regional Distrito Capital
Carrera 13 N° 65 - 10, Bogotá D.C. - PBX (57 1) 5461600
www.sena.edu.co
SENAComunica
Yoan Sebastián Martinez Chavarro
Shirley Adriana Rengif...
Yoan Sebastián Martinez C...
Nury Patricia Maldo...
Página 10 de 10
5 palabras
Español (España)
11:54 a. m.
8/03/2021

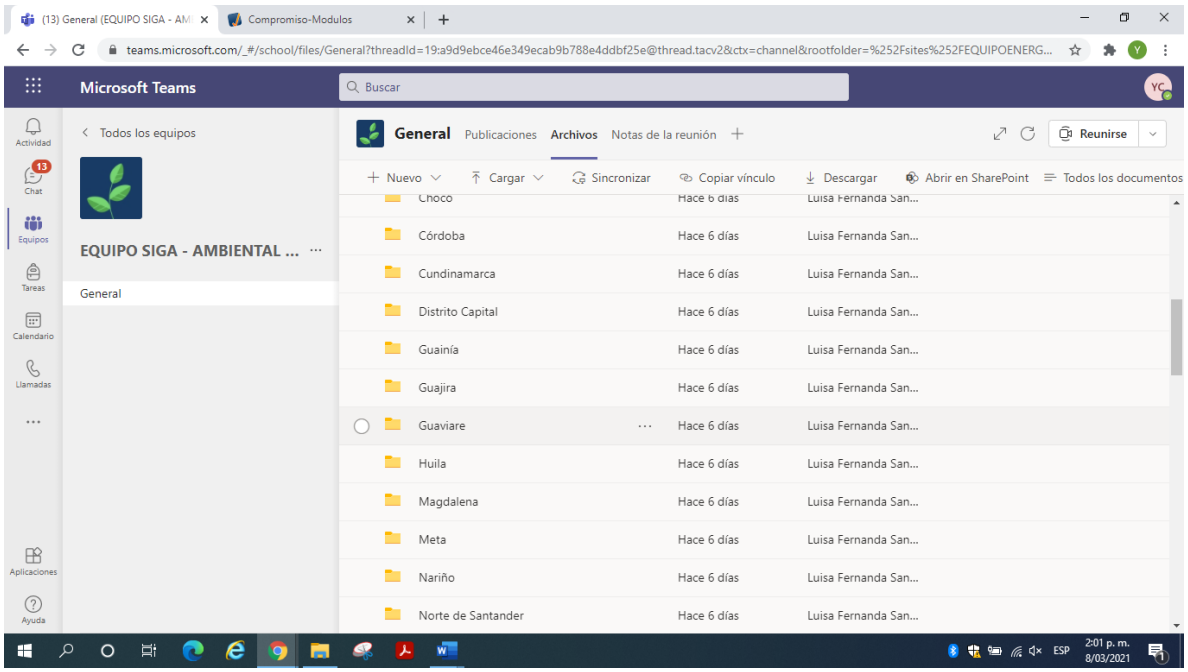
3. Registro del formato de planificación ambiental y energética en Teams

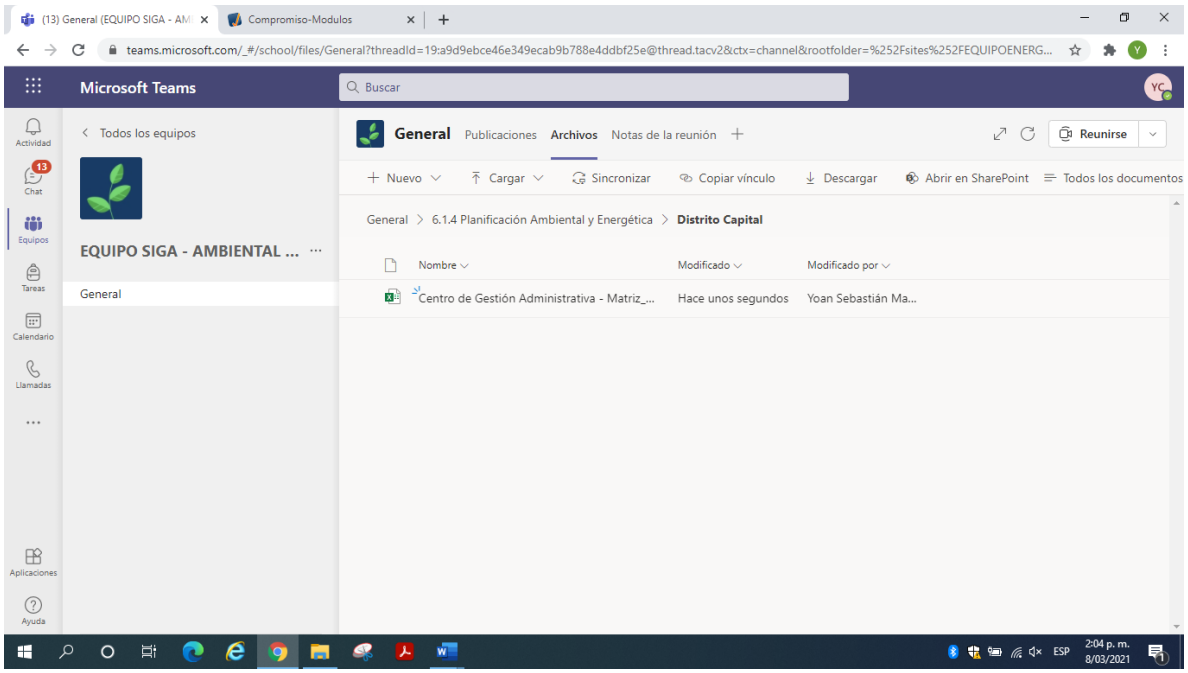




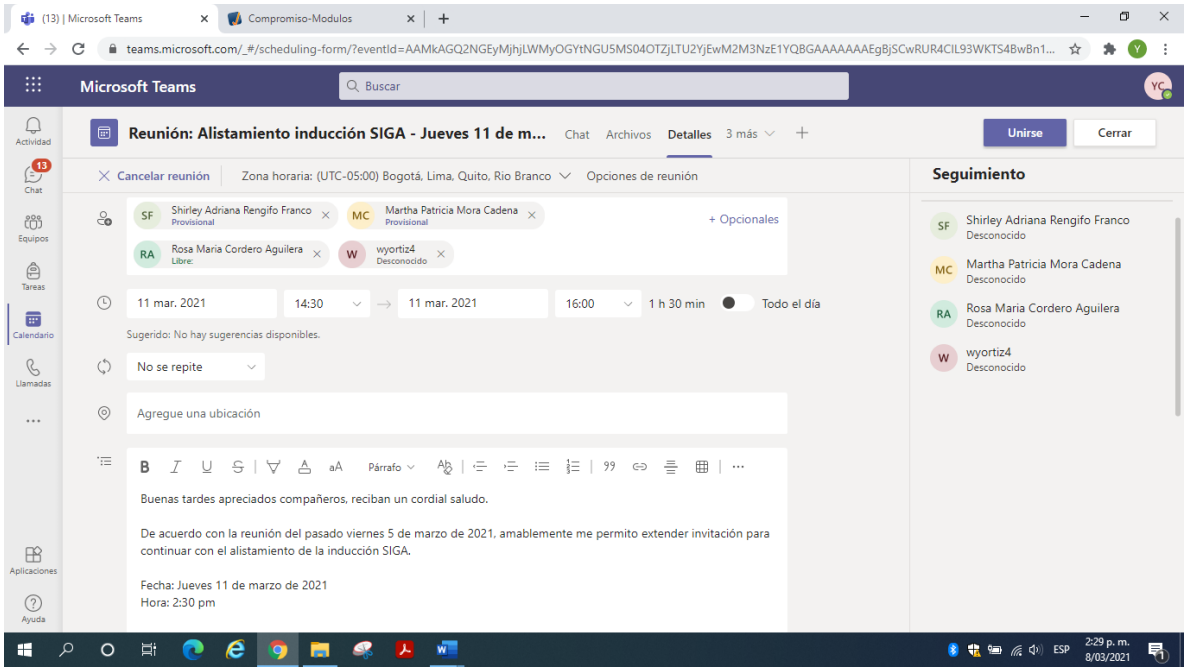

Autoguardado
DE-F-049_Matriz_de_Planificación_Ambiental_y_Energética
MARTINEZ CHAVARRO YOAN SEBASTIAN
Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda
Compartir
Comentarios
Pegar
Calibri
11
General
Formato condicional
Dar formato como tabla
Estilos de celda
Insertar
Eliminar
Formato
Ordenar y filtrar
Buscar y seleccionar
Analizar datos
Confidencialidad
Portapapeles
Fuente
Alineación
Número
Estilos
Celdas
Edición
Análisis
Confidencialidad
V16
Instrucciones
Planificación SGA-SGE 2021
Listo
57%
ESP
1:59 p. m.
8/03/2021


(13) General (EQUIPO SIGA - AM
Compromiso-Modulos
teams.microsoft.com/_#/school/files/General?threadId=19:a9d9ebce46e349ecab9b788e4ddbf25e@thread.tacv2&ctx=channel
Microsoft Teams
Buscar
Actividad
Chat
Equipos
Tareas
Calendario
Llamadas
Aplicaciones
Ayuda
Todos los equipos
EQUIPO SIGA - AMBIENTAL ...
General
General
Publicaciones
Archivos
Notas de la reunión
Reunirse
Nuevo
Cargar
Sincronizar
Copiar vínculo
Descargar
Todos los documentos
Nombre
Modificado
Modificado por
6.1.4 Planificación Ambiental y Energética
Hace 6 días
Luisa Fernanda San...
7.2 Competencia
12 de febrero
Maria Alejandra De...
9.1 Seguimiento_Medición_Análisis
16 de febrero
Daniela Jaimes Go...
CERTIFICADOS MANEJO DE RESPEL PERIOD...
25 de febrero
Leidy Puerta Pelaez
Informes_mes_de_medio_ambiente_2020
6/4/2020
Leidy Puerta Pelaez
Transferencia de Conocimientos
25 de febrero
Jeimmy Alejandra ...
Video Induccion SGA
7/22/2020
Samantha Uldrey S...
Video Resolucion 2184_2019
23 de febrero
Samantha Uldrey S...
induccion SGEE 2021.pdf
24 de febrero
Jorge Alfonso Barb...
ESP
2:01 p. m.
8/03/2021


(13) General (EQUIPO SIGA - AM
Compromiso-Modulos
teams.microsoft.com/_#/school/files/General?threadId=19:a9d9ebce46e349ecab9b788e4ddbf25e@thread.tacv2&ctx=channel&rootfolder=%252Fsites%252FEQUIPOENERG...
Microsoft Teams
Buscar
Actividad
Chat
Equipos
Tareas
Calendario
Llamadas
Aplicaciones
Ayuda
Todos los equipos
EQUIPO SIGA - AMBIENTAL ...
General
General
Publicaciones
Archivos
Notas de la reunión
Reunirse
Nuevo
Cargar
Sincronizar
Copiar vínculo
Descargar
Abrir en SharePoint
Todos los documentos
Córdoba Hace 6 días Luisa Fernanda San...
Cundinamarca Hace 6 días Luisa Fernanda San...
Distrito Capital Hace 6 días Luisa Fernanda San...
Guainía Hace 6 días Luisa Fernanda San...
Guajira Hace 6 días Luisa Fernanda San...
Guaviare Hace 6 días Luisa Fernanda San...
Huila Hace 6 días Luisa Fernanda San...
Magdalena Hace 6 días Luisa Fernanda San...
Meta Hace 6 días Luisa Fernanda San...
Nariño Hace 6 días Luisa Fernanda San...
Norte de Santander Hace 6 días Luisa Fernanda San...
ESP
2:01 p. m.
8/03/2021


(13) General (EQUIPO SIGA - AM
Compromiso-Modulos
teams.microsoft.com/_#/school/files/General?threadId=19:a9d9ebce46e349ecab9b788e4ddbf25e@thread.tacv2&ctx=channel&rootfolder=%252Fsites%252FEQUIPOENERG...
Microsoft Teams
Buscar
Actividad
Chat
Equipos
Tareas
Calendario
Llamadas
Aplicaciones
Ayuda
Todos los equipos
EQUIPO SIGA - AMBIENTAL ...
General
General
Publicaciones
Archivos
Notas de la reunión
Reunirse
Nuevo
Cargar
Sincronizar
Copiar vínculo
Descargar
Abrir en SharePoint
Todos los documentos
General > 6.1.4 Planificación Ambiental y Energética > Distrito Capital
Nombre
Modificado
Modificado por
Centro de Gestión Administrativa - Matriz_... Hace unos segundos Yoan Sebastián Ma...
ESP
2:04 p. m.
8/03/2021

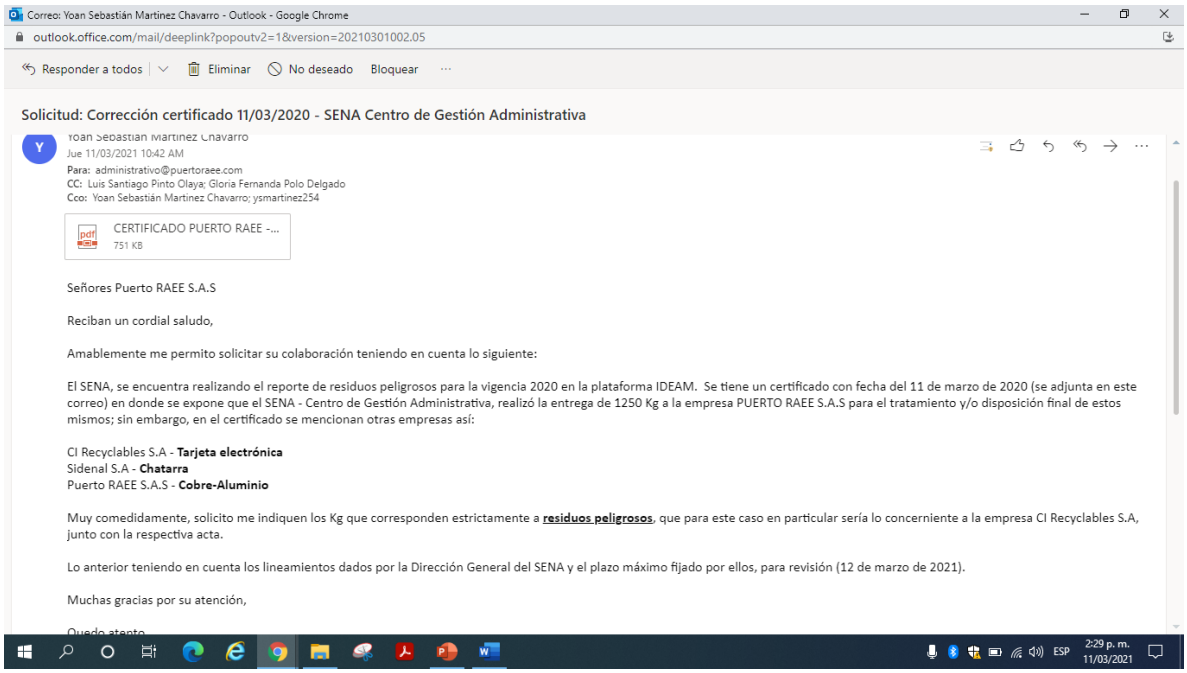
4. Correos

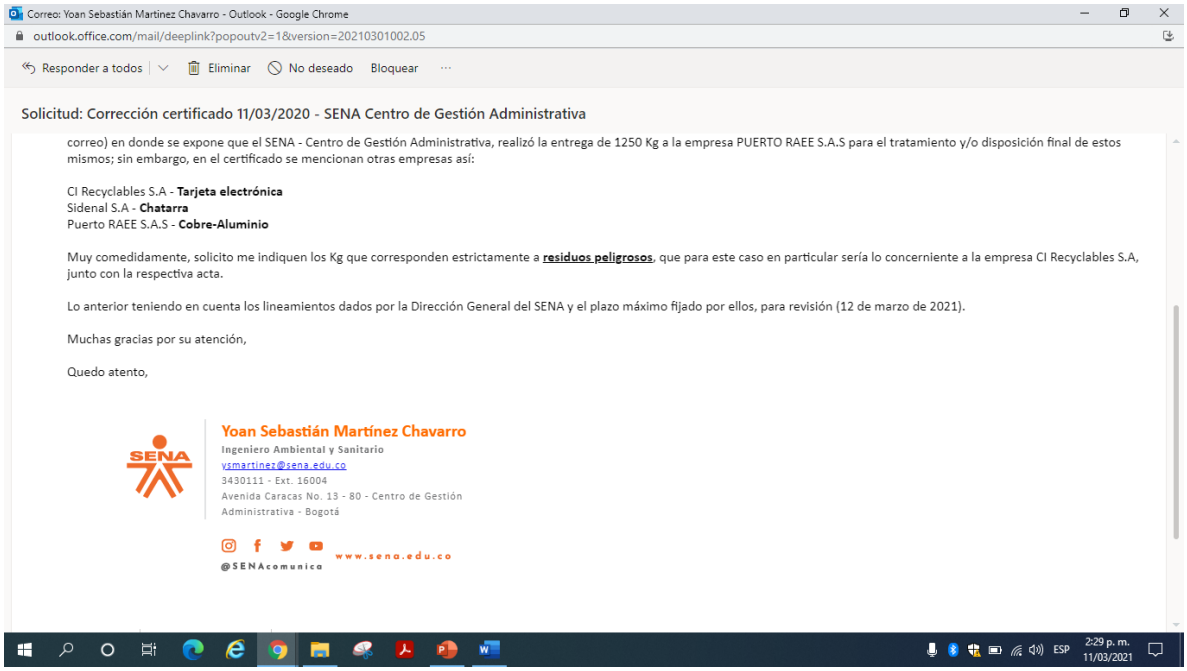

(13) | Microsoft Teams
Compromiso-Modulos
teams.microsoft.com/_#/scheduling-form/?eventId=AAMkAGQ2NGEyMjhjLWMyOGYtNGU5MS04OTZjLTU2YjEwM2M3NzE1YQBGAAAAAAAEgBjSCwRUR4CIL93WKTS4BwBn1...
Microsoft Teams
Buscar
Reunión: Alistamiento inducción SIGA - Jueves 11 de m...
Chat
Archivos
Detalles
3 más
Unirse
Cerrar
Cancelar reunión
Zona horaria: (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito, Rio Branco
Opciones de reunión
Shirley Adriana Rengifo Franco
Provisional
Martha Patricia Mora Cadena
Provisional
+ Opcionales
Rosa Maria Cordero Aguilera
Libre:
wyortiz4
Desconocido
11 mar. 2021
14:30
11 mar. 2021
16:00
1 h 30 min
Todo el día
Sugerido: No hay sugerencias disponibles.
No se repite
Agregue una ubicación
Párrafo
Buenas tardes apreciados compañeros, reciban un cordial saludo.
De acuerdo con la reunión del pasado viernes 5 de marzo de 2021, amablemente me permito extender invitación para continuar con el alistamiento de la inducción SIGA.
Fecha: Jueves 11 de marzo de 2021
Hora: 2:30 pm
Seguimiento
Shirley Adriana Rengifo Franco
Desconocido
Martha Patricia Mora Cadena
Desconocido
Rosa Maria Cordero Aguilera
Desconocido
wyortiz4
Desconocido
Actividad
Chat
Equipos
Tareas
Calendario
Llamadas
Aplicaciones
Ayuda
ESP
2:29 p. m.
8/03/2021

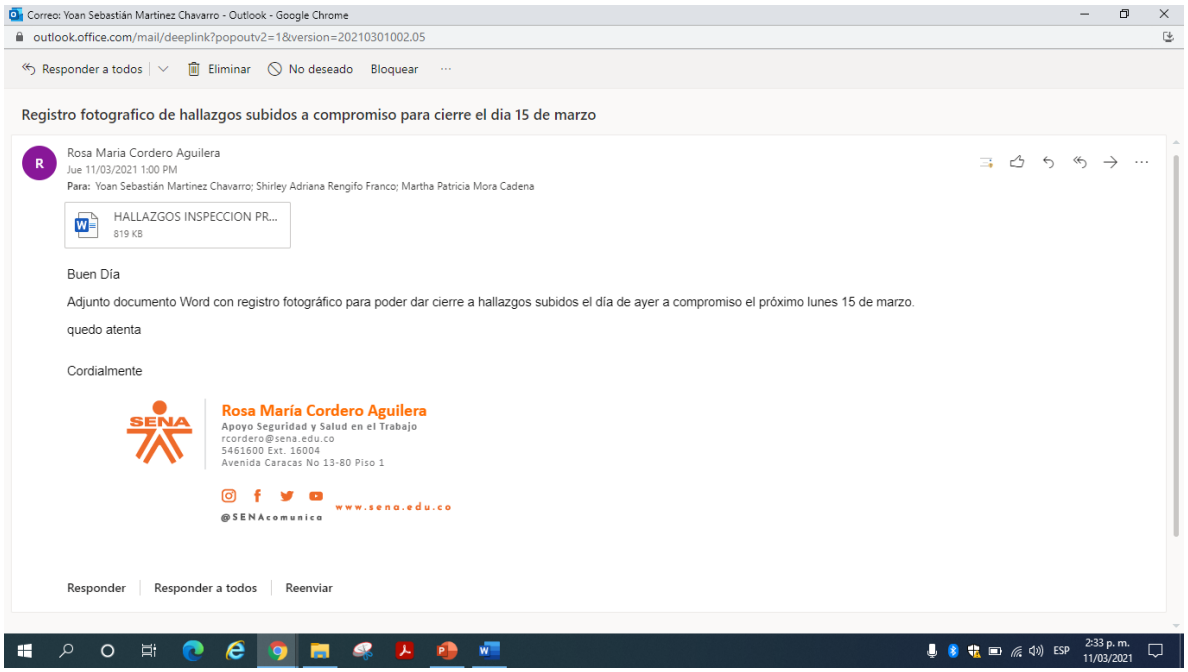
Evidencias Gestión Marzo 11 de 2021 – Sistema de Gestión Ambiental

Instructor: Sebastián Martínez

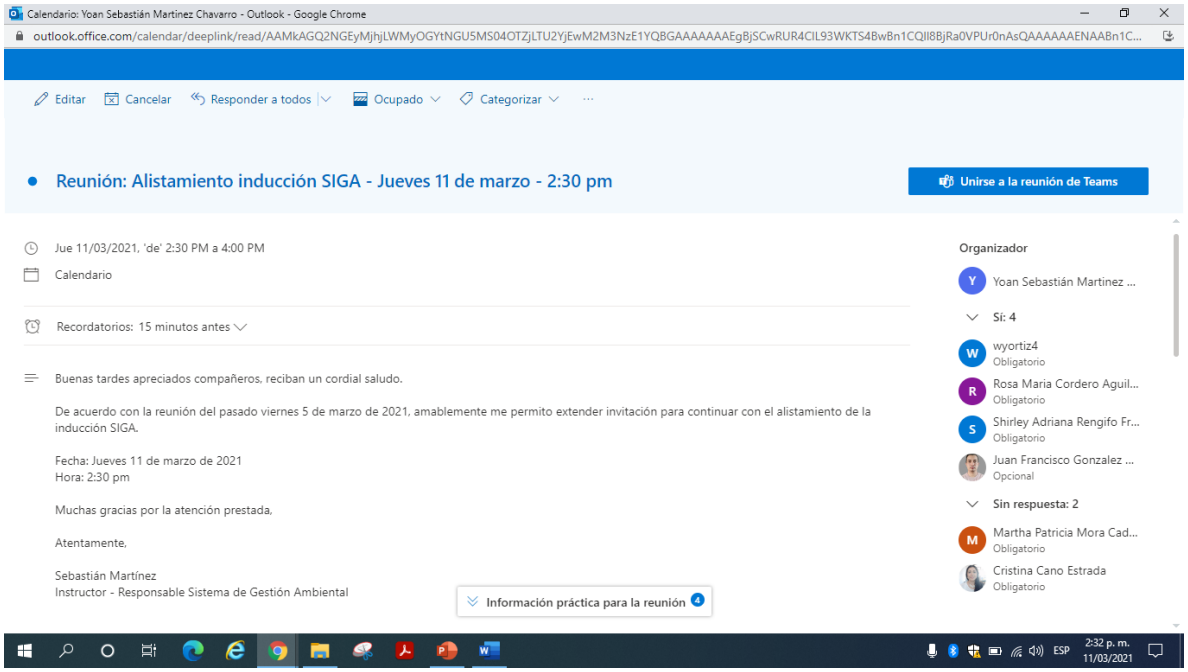
1. Correos

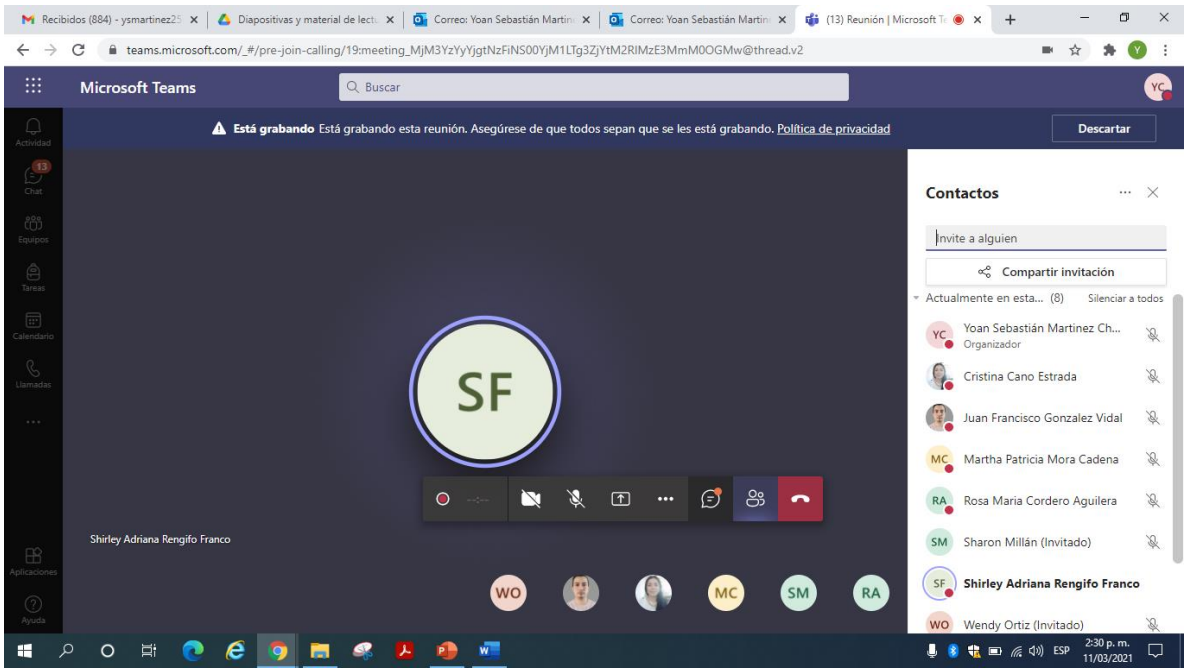


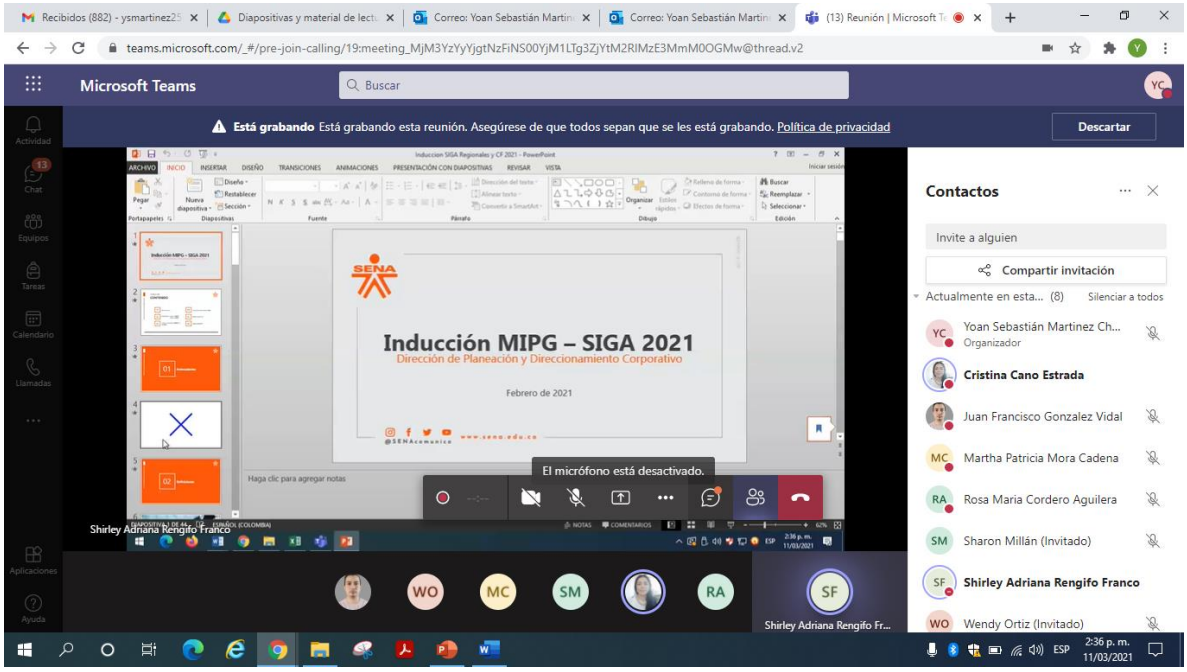


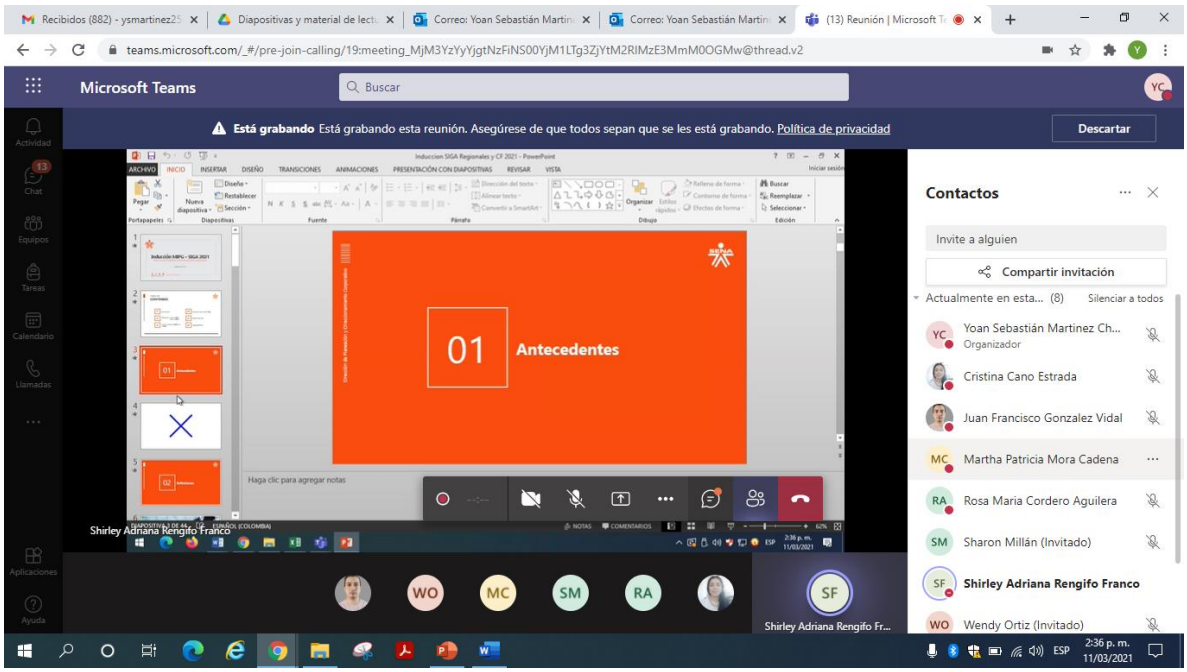


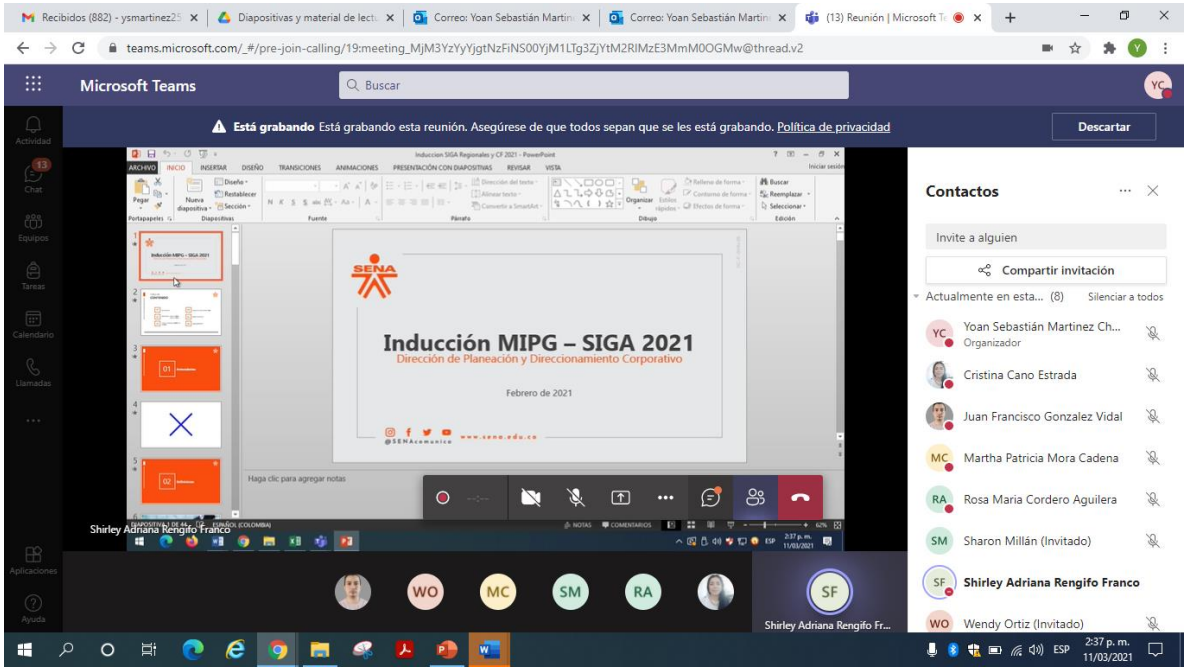
2. Reunión Equipo SIGA

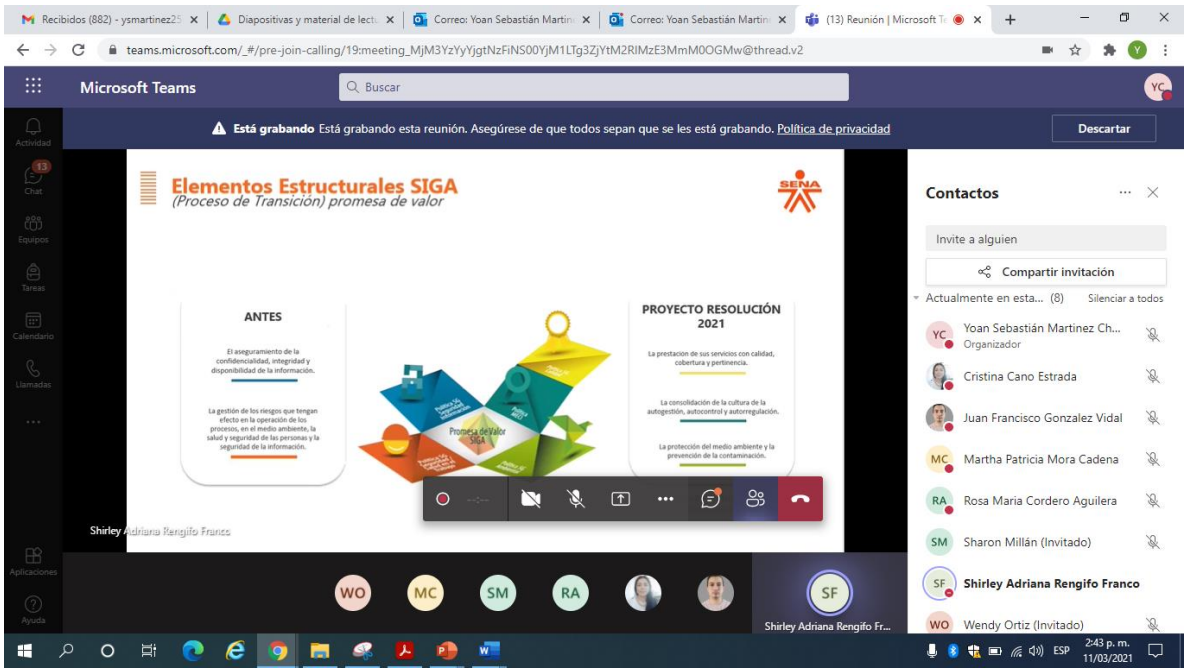


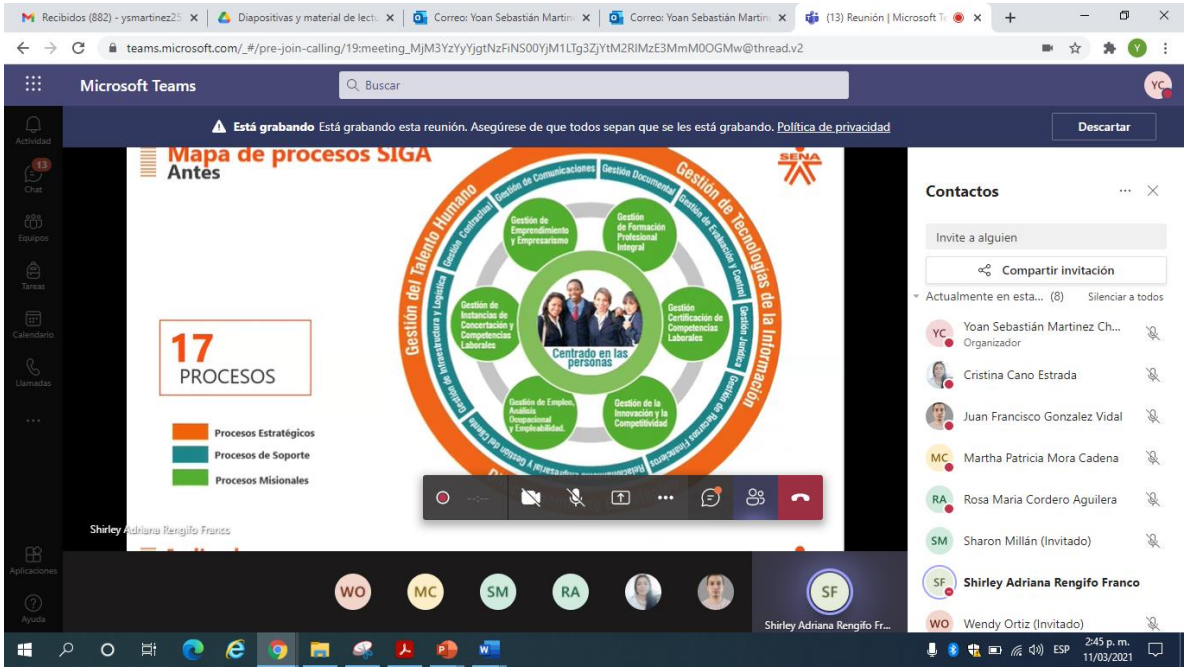

Microsoft Teams
Buscar
Está grabando Está grabando esta reunión. Asegúrese de que todos sepan que se les está grabando. Política de privacidad
Descartar
Contactos
Invite a alguien
Compartir invitación
Actualmente en esta... (8)
Silenciar a todos
Yoan Sebastián Martinez Ch...
Organizador
Cristina Cano Estrada
Juan Francisco Gonzalez Vidal
Martha Patricia Mora Cadena
Rosa Maria Cordero Aguilera
Sharon Millán (Invitado)
Shirley Adriana Rengifo Franco
Wendy Ortiz (Invitado)
SF
Shirley Adriana Rengifo Franco
2:30 p. m.
11/03/2021

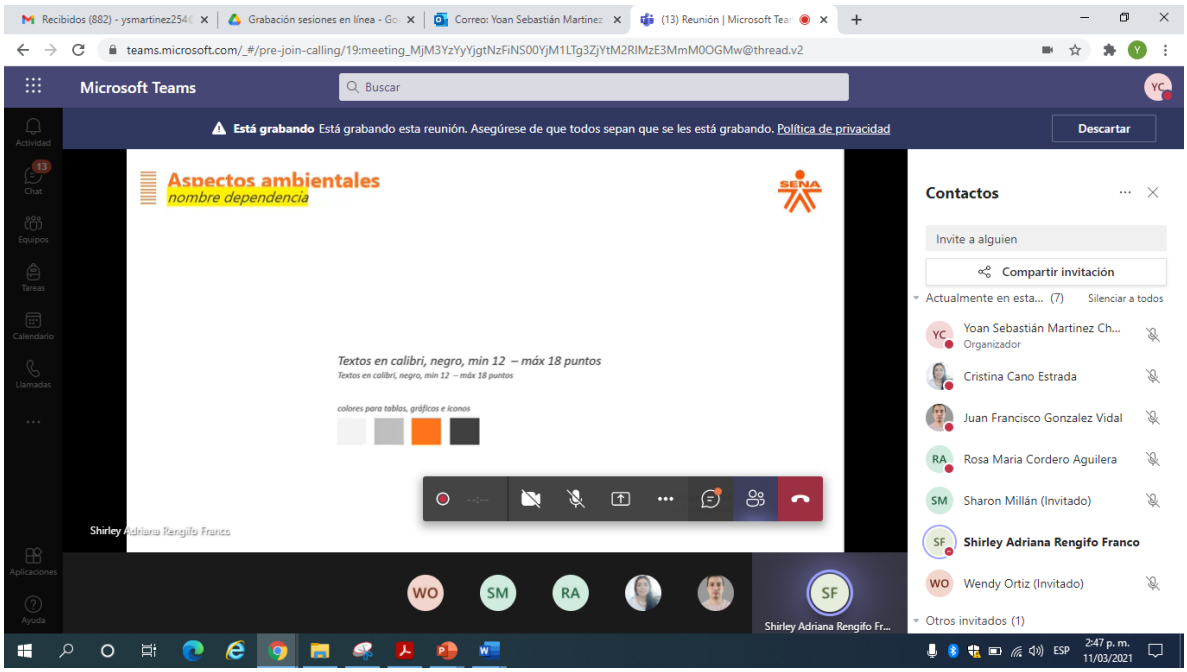

Microsoft Teams
Buscar
Está grabando Está grabando esta reunión. Asegúrese de que todos sepan que se les está grabando. Política de privacidad
Descartar
Inducción MIPG – SIGA 2021
Dirección de Planeación y Direccionamiento Corporativo
Febrero de 2021
El micrófono está desactivado.
Shirley Adriana Rengifo Franco
Contactos
Invite a alguien
Compartir invitación
Actualmente en esta... (8)
Silenciar a todos
Yoan Sebastián Martinez Ch...
Organizador
Cristina Cano Estrada
Juan Francisco Gonzalez Vidal
Martha Patricia Mora Cadena
Rosa Maria Cordero Aguilera
Sharon Millán (Invitado)
Shirley Adriana Rengifo Franco
Wendy Ortiz (Invitado)
Shirley Adriana Rengifo Fr...
2:36 p. m.
11/03/2021

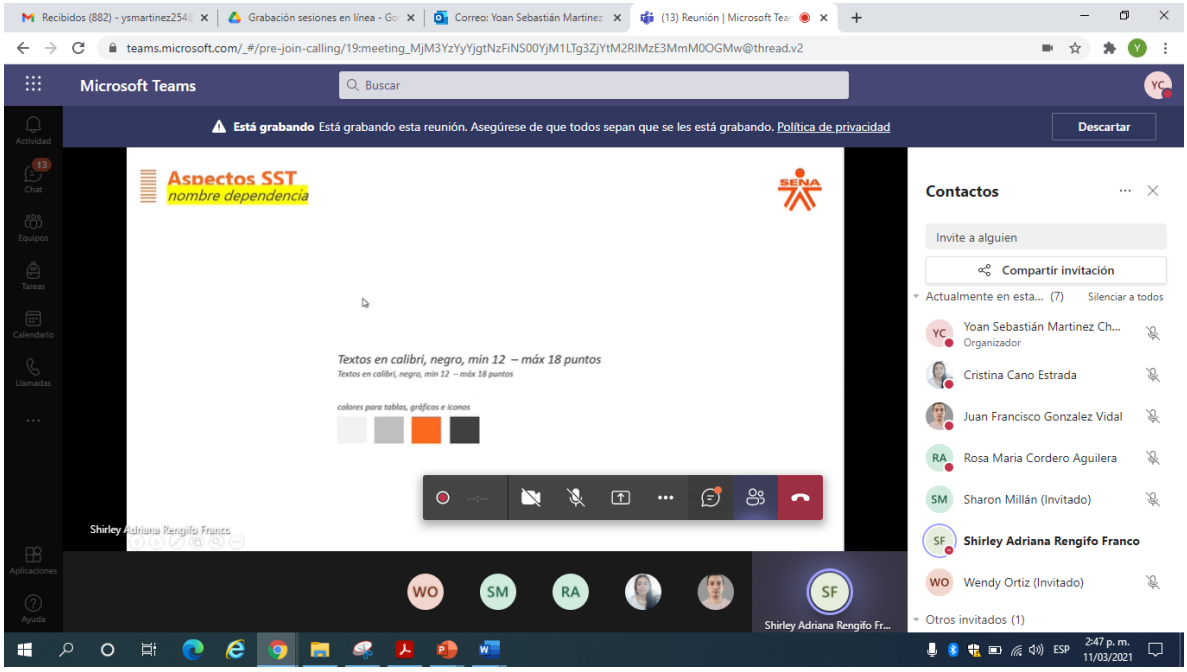

Microsoft Teams
Buscar
Está grabando Está grabando esta reunión. Asegúrese de que todos sepan que se les está grabando. Política de privacidad
Descartar
01 Antecedentes
Contactos
Invite a alguien
Compartir invitación
Actualmente en esta... (8)
Silenciar a todos
Yoan Sebastián Martinez Ch...
Organizador
Cristina Cano Estrada
Juan Francisco Gonzalez Vidal
Martha Patricia Mora Cadena
Rosa Maria Cordero Aguilera
Sharon Millán (Invitado)
Shirley Adriana Rengifo Franco
Wendy Ortiz (Invitado)
Shirley Adriana Rengifo Franco
Shirley Adriana Rengifo Fr...

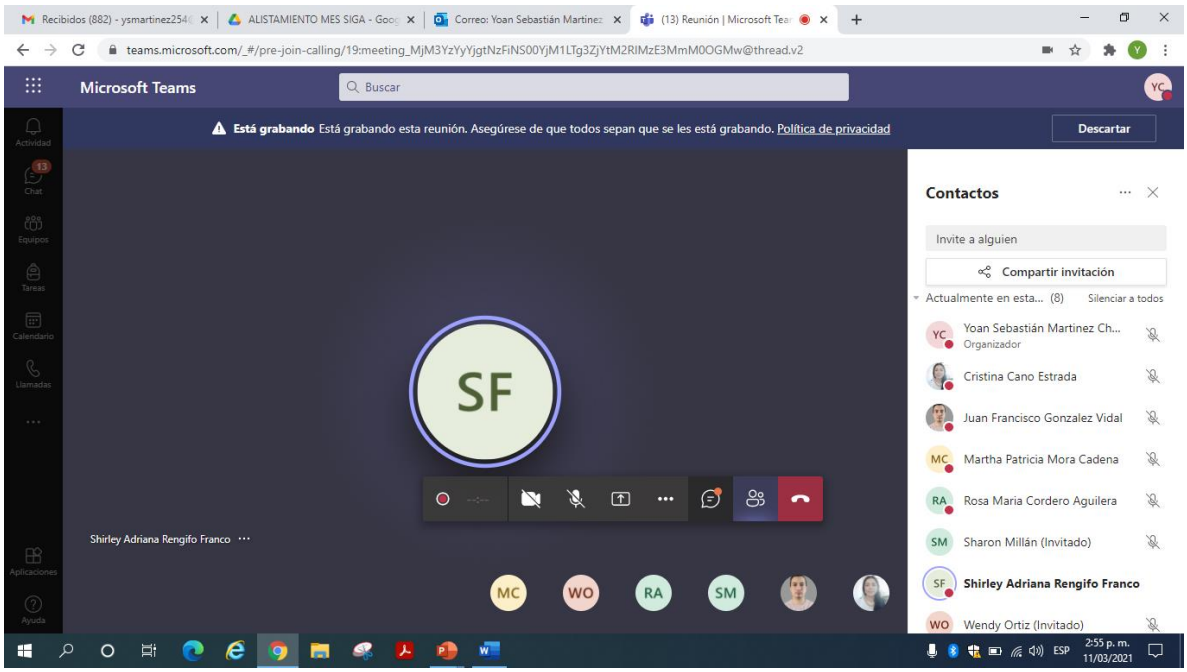

Microsoft Teams
Buscar
Está grabando Está grabando esta reunión. Asegúrese de que todos sepan que se les está grabando. Política de privacidad
Descartar
Inducción MIPG – SIGA 2021
Dirección de Planeación y Direccionamiento Corporativo
Febrero de 2021
Contactos
Invite a alguien
Compartir invitación
Actualmente en esta... (8)
Silenciar a todos
Yoan Sebastián Martinez Ch...
Organizador
Cristina Cano Estrada
Juan Francisco Gonzalez Vidal
Martha Patricia Mora Cadena
Rosa Maria Cordero Aguilera
Sharon Millán (Invitado)
Shirley Adriana Rengifo Franco
Wendy Ortiz (Invitado)
Shirley Adriana Rengifo Franco
Shirley Adriana Rengifo Fr...

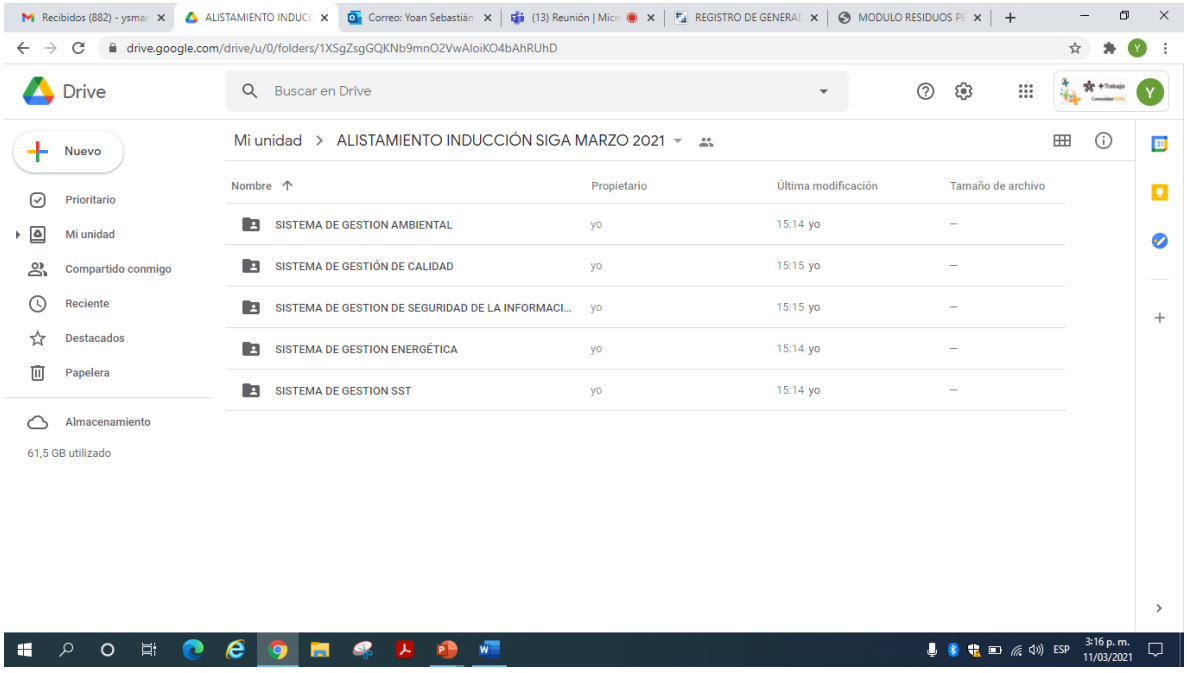

Microsoft Teams
Buscar
Está grabando Está grabando esta reunión. Asegúrese de que todos sepan que se les está grabando. Política de privacidad
Descartar
Elementos Estructurales SIGA
(Proceso de Transición) promesa de valor
ANTES
PROYECTO RESOLUCIÓN 2021
Contactos
Invite a alguien
Compartir invitación
Actualmente en esta... (8)
Silenciar a todos
Yoan Sebastián Martinez Ch... Organizador
Cristina Cano Estrada
Juan Francisco Gonzalez Vidal
Martha Patricia Mora Cadena
Rosa Maria Cordero Aguilera
Sharon Millán (Invitado)
Shirley Adriana Rengifo Franco
Wendy Ortiz (Invitado)
Shirley Adriana Rengifo Fr...
2:43 p. m.
11/03/2021

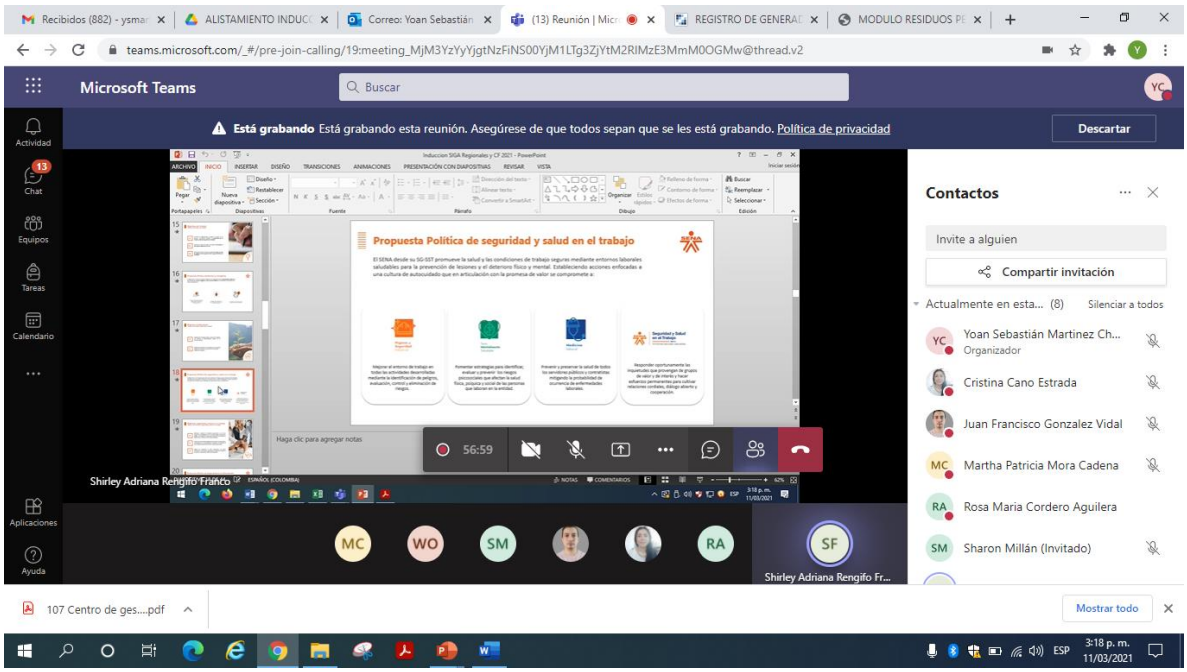

Microsoft Teams
Buscar
Está grabando Está grabando esta reunión. Asegúrese de que todos sepan que se les está grabando. Política de privacidad
Descartar
Mapa de procesos SIGA
Antes
17
PROCESOS
Procesos Estratégicos
Procesos de Soporte
Procesos Misionales
Gestión del Talento Humano
Gestión de Tecnologías de la Información
Centrado en las personas
Contactos
Invite a alguien
Compartir invitación
Actualmente en esta... (8)
Silenciar a todos
Yoan Sebastián Martinez Ch... Organizador
Cristina Cano Estrada
Juan Francisco Gonzalez Vidal
Martha Patricia Mora Cadena
Rosa Maria Cordero Aguilera
Sharon Millán (Invitado)
Shirley Adriana Rengifo Franco
Wendy Ortiz (Invitado)
Shirley Adriana Rengifo Fr...
2:45 p. m.
11/03/2021

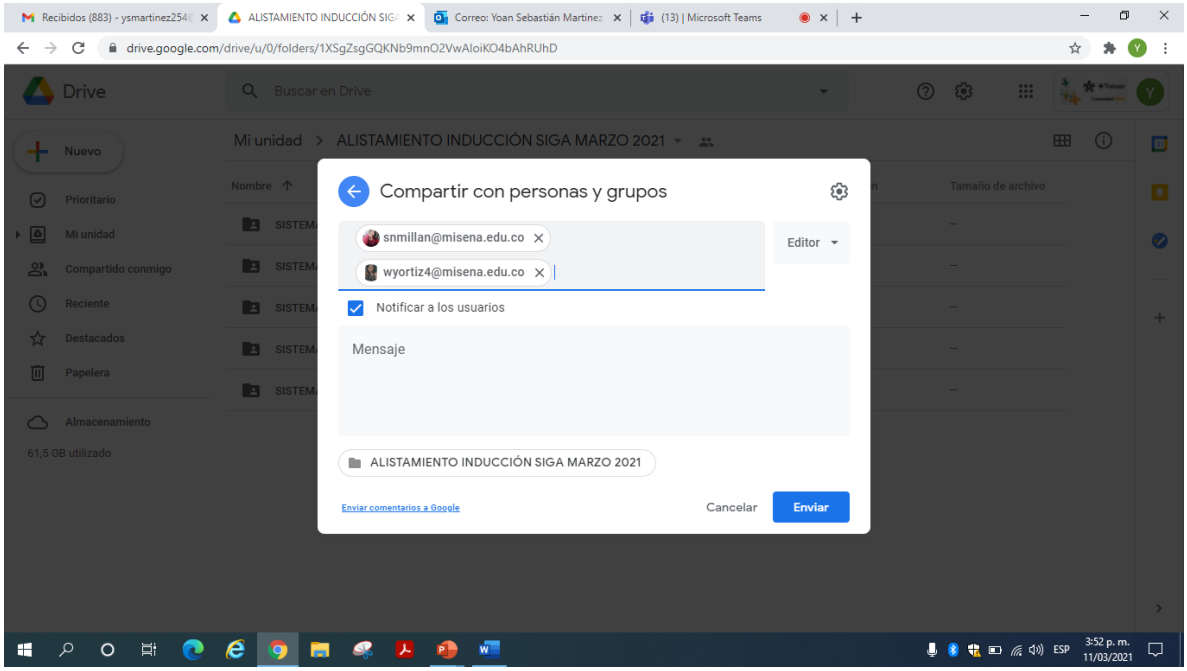

Microsoft Teams
Buscar
Está grabando Está grabando esta reunión. Asegúrese de que todos sepan que se les está grabando. Política de privacidad
Descartar
Aspectos ambientales
nombre dependencia
Textos en calibri, negro, min 12 – máx 18 puntos
Textos en calibri, negro, min 12 – máx 18 puntos
colores para tablas, gráficos e iconos
Shirley Adriana Rengifo Franco
Contactos
Invite a alguien
Compartir invitación
Actualmente en esta... (7)
Silenciar a todos
Yoan Sebastián Martinez Ch...
Organizador
Cristina Cano Estrada
Juan Francisco Gonzalez Vidal
Rosa Maria Cordero Aguilera
Sharon Millán (Invitado)
Shirley Adriana Rengifo Franco
Wendy Ortiz (Invitado)
Otros invitados (1)
Shirley Adriana Rengifo Fr...
2:47 p. m.
11/03/2021


Microsoft Teams
Buscar
Está grabando Está grabando esta reunión. Asegúrese de que todos sepan que se les está grabando. Política de privacidad
Descartar
Aspectos SST
nombre dependencia
Textos en calibri, negro, min 12 – máx 18 puntos
Textos en calibri, negro, min 12 – máx 18 puntos
colores para tablas, gráficos e iconos
Shirley Adriana Rengifo Franco
Contactos
Invite a alguien
Compartir invitación
Actualmente en esta... (7)
Silenciar a todos
Yoan Sebastián Martinez Ch...
Organizador
Cristina Cano Estrada
Juan Francisco Gonzalez Vidal
Rosa Maria Cordero Aguilera
Sharon Millán (Invitado)
Shirley Adriana Rengifo Franco
Wendy Ortiz (Invitado)
Otros invitados (1)
Shirley Adriana Rengifo Fr...
2:47 p. m.
11/03/2021

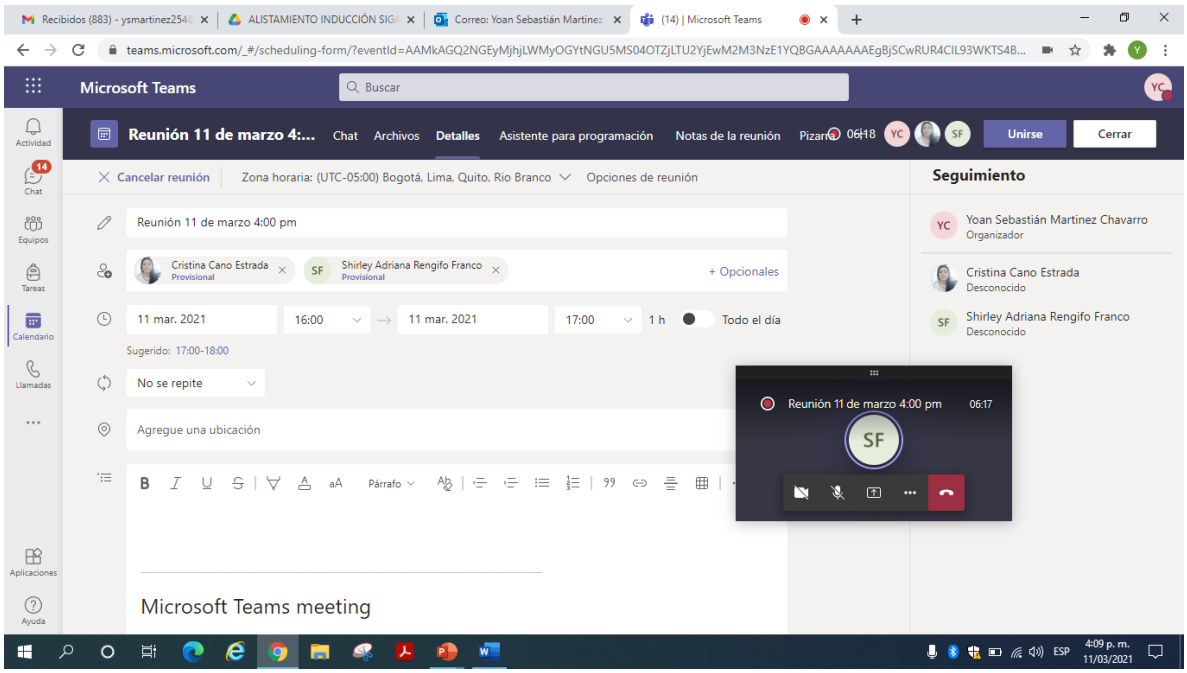

Microsoft Teams
Buscar
Está grabando Está grabando esta reunión. Asegúrese de que todos sepan que se les está grabando. Política de privacidad
Descartar
Contactos
Invite a alguien
Compartir invitación
Actualmente en esta... (8)
Silenciar a todos
Yoan Sebastián Martinez Ch...
Organizador
Cristina Cano Estrada
Juan Francisco Gonzalez Vidal
Martha Patricia Mora Cadena
Rosa Maria Cordero Aguilera
Sharon Millán (Invitado)
Shirley Adriana Rengifo Franco
Wendy Ortiz (Invitado)
SF
Shirley Adriana Rengifo Franco
MC
WO
RA
SM

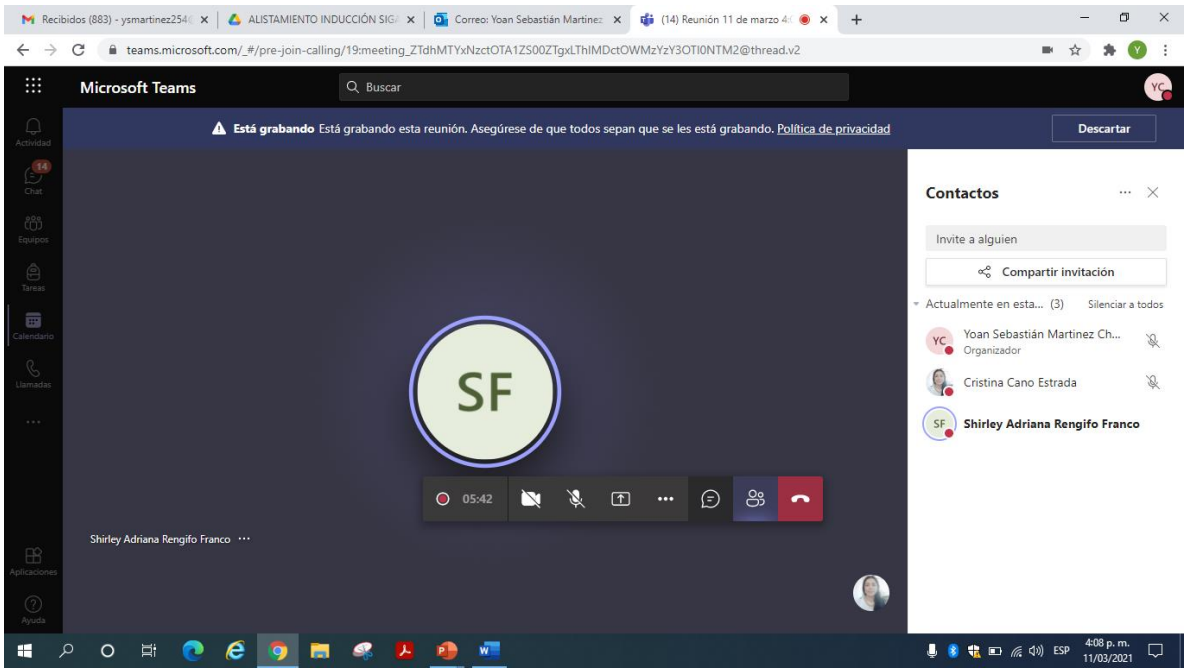

Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Prioritario
Mi unidad
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
61,5 GB utilizado
Mi unidad > ALISTAMIENTO INDUCCIÓN SIGA MARZO 2021
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño de archivo
SISTEMA DE GESTION AMBIENTAL
SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD
SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD DE LA INFORMACI...
SISTEMA DE GESTION ENERGÉTICA
SISTEMA DE GESTION SST

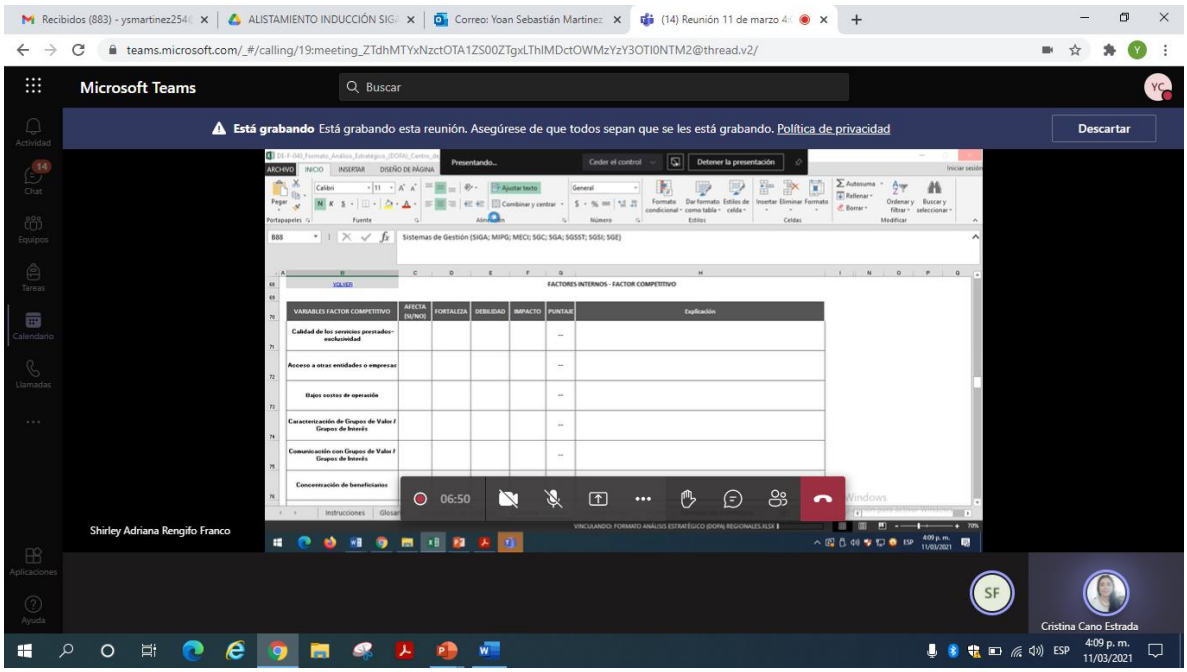

Microsoft Teams
Buscar
Está grabando Está grabando esta reunión. Asegúrese de que todos sepan que se les está grabando. Política de privacidad
Descartar
Propuesta Política de seguridad y salud en el trabajo
Contactos
Invite a alguien
Compartir invitación
Actualmente en esta... (8)
Silenciar a todos
Yoan Sebastián Martinez Ch...
Organizador
Cristina Cano Estrada
Juan Francisco Gonzalez Vidal
Martha Patricia Mora Cadena
Rosa Maria Cordero Aguilera
Sharon Millán (Invitado)
Shirley Adriana Rengifo Franco
Shirley Adriana Rengifo Fr...
56:59
107 Centro de ges....pdf
Mostrar todo

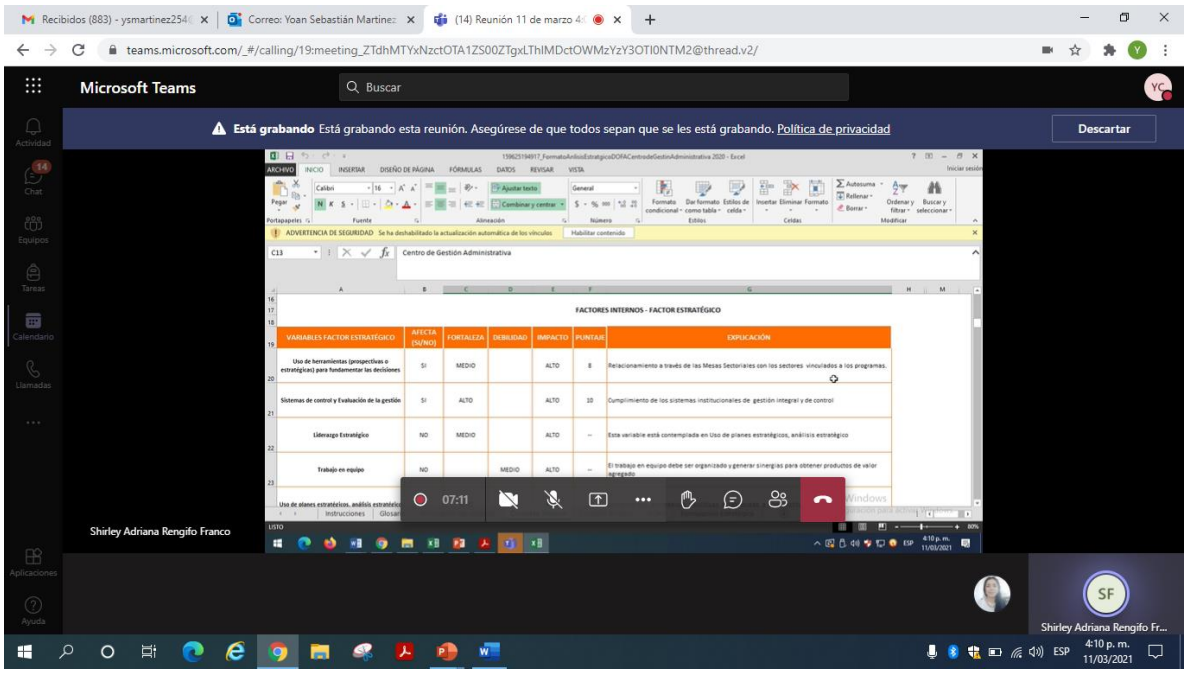

Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Mi unidad > ALISTAMIENTO INDUCCIÓN SIGA MARZO 2021
Compartir con personas y grupos
snmillan@misena.edu.co
wyortiz4@misena.edu.co
Editor
Notificar a los usuarios
Mensaje
ALISTAMIENTO INDUCCIÓN SIGA MARZO 2021
Enviar comentarios a Google
Cancelar
Enviar

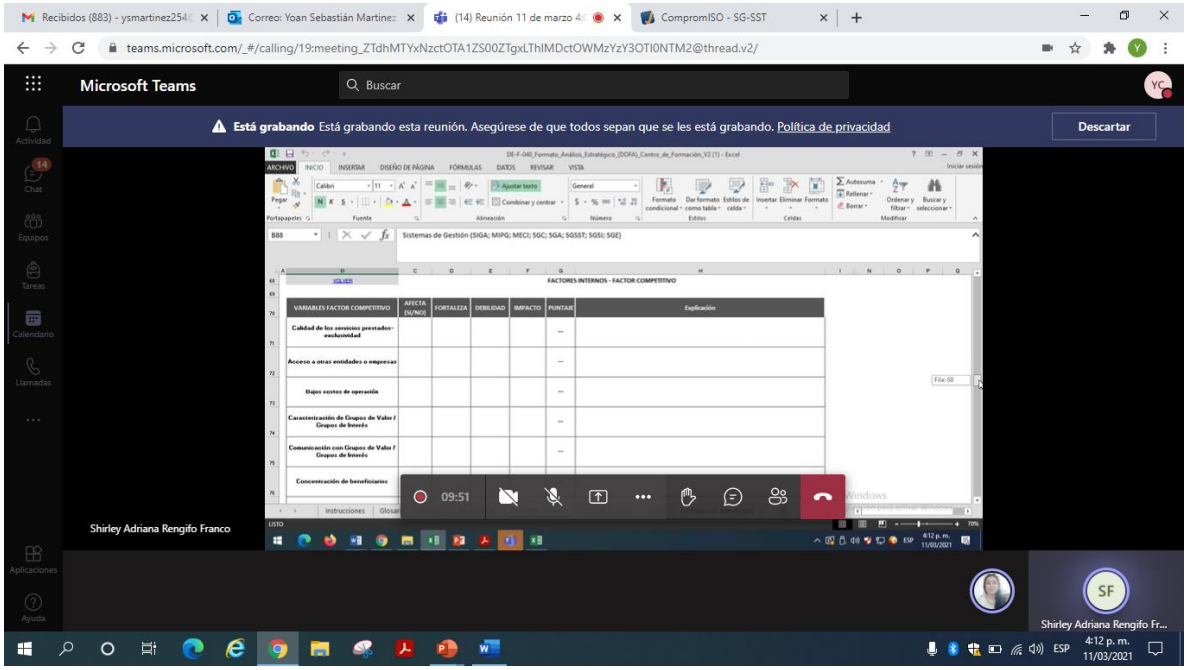
3. Reunión Grupos de valor e interés

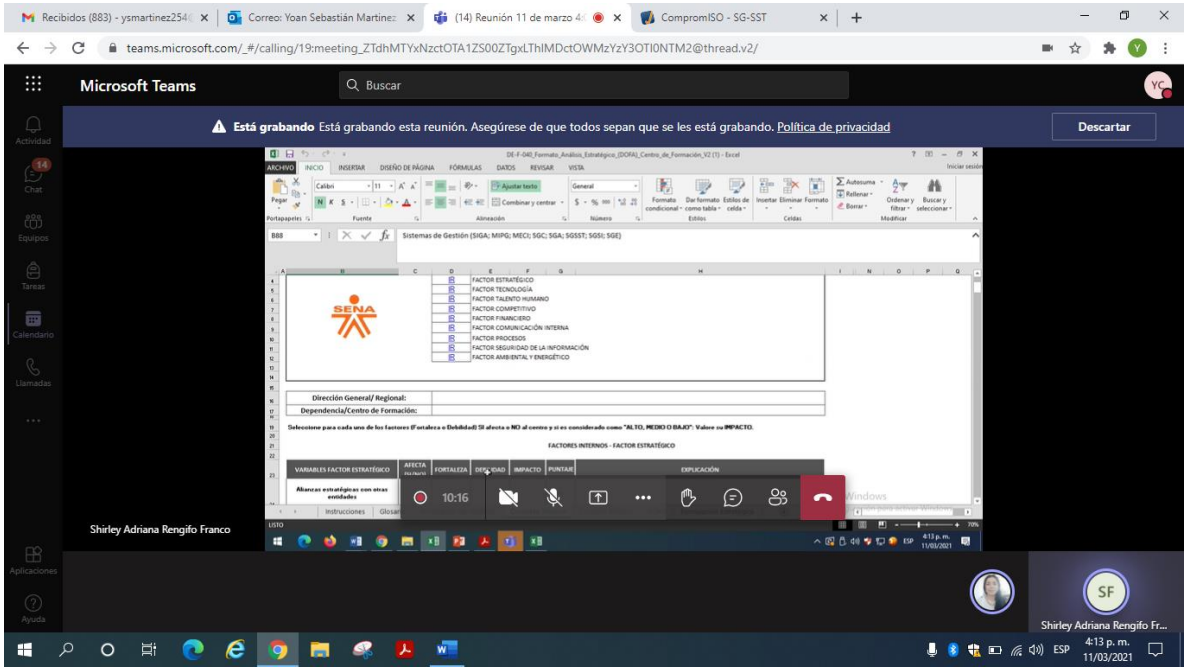


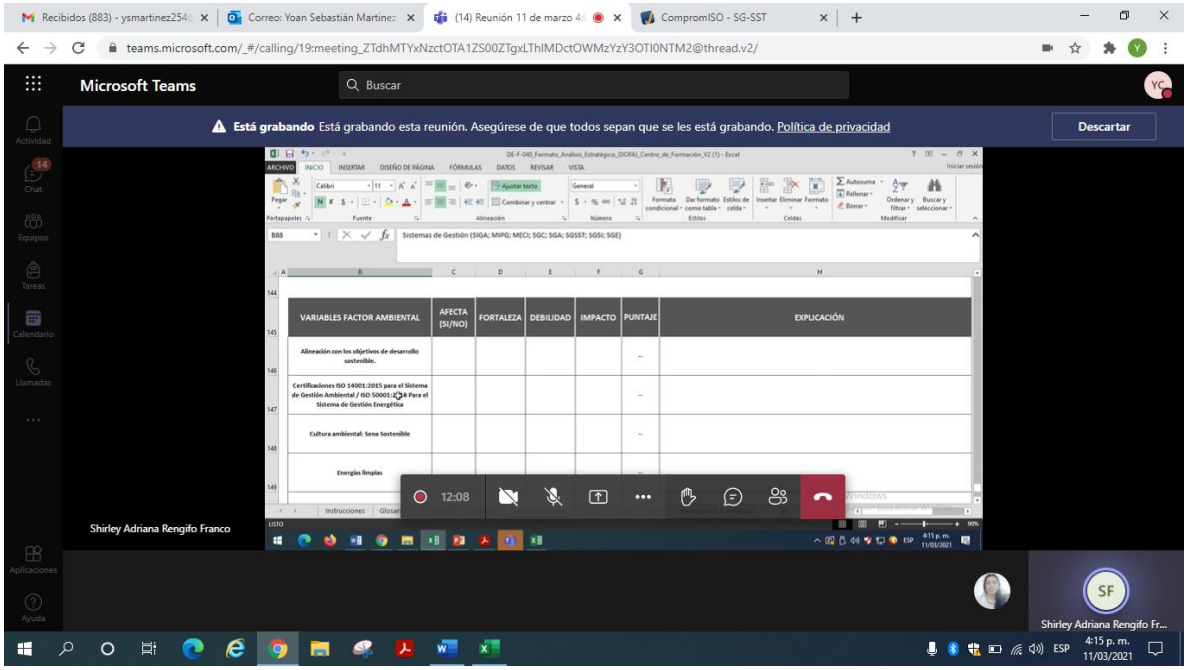


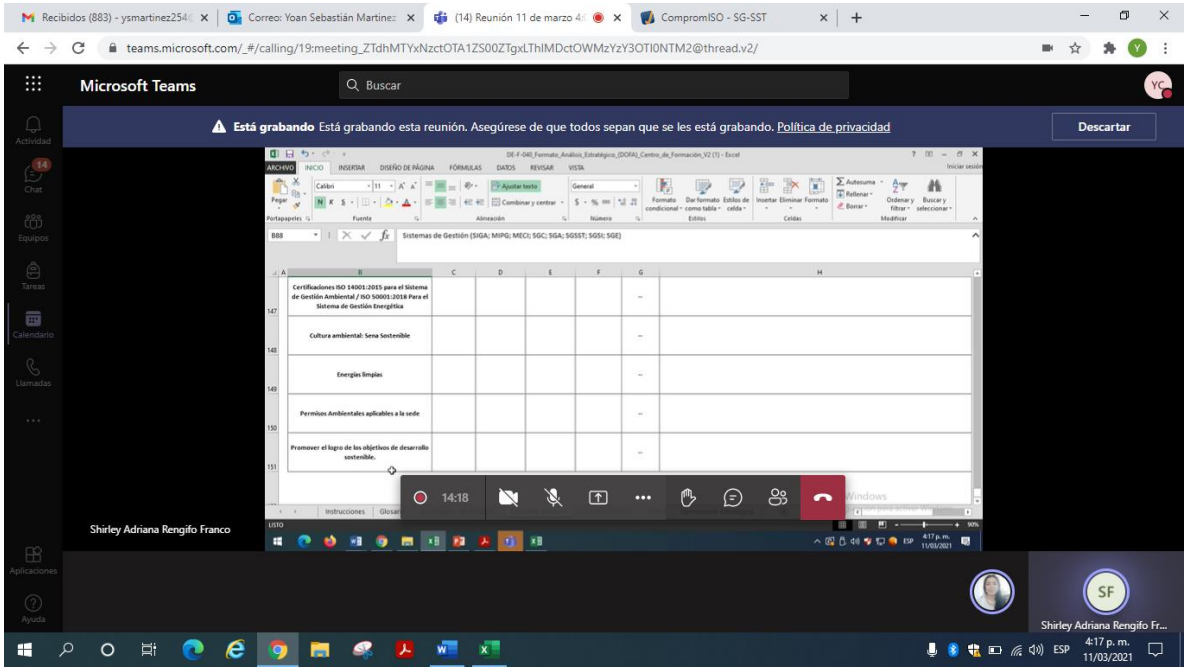

Recibidos (883) - ysmartinez254
ALISTAMIENTO INDUCCIÓN SIG
Correo: Yoan Sebastián Martinez
(14) Reunión 11 de marzo 4
teams.microsoft.com/_#/calling/19:meeting_ZTdhMTYxNzctOTA1ZS00ZTgxLThlMDctOWMzYzY3OTI0NTM2@thread.v2/
Microsoft Teams
Buscar
Está grabando Está grabando esta reunión. Asegúrese de que todos sepan que se les está grabando. Política de privacidad
Descartar
Presentando...
Ceder el control
Detener la presentación
FACTORES INTERNOS - FACTOR COMPETITIVO
VARIABLES FACTOR COMPETITIVO
AFECTA (SI/NO)
FORTALEZA
DEBILIDAD
IMPACTO
PUNTAJE
Explicación
Calidad de los servicios prestados- exclusividad
Acceso a otras entidades o empresas
Bajos costos de operación
Caracterización de Grupos de Valor / Grupos de Interés
Comunicación con Grupos de Valor / Grupos de Interés
Concentración de beneficiarios
06:50
Shirley Adriana Rengifo Franco
Cristina Cano Estrada
SF
ESP
4:09 p. m.
11/03/2021

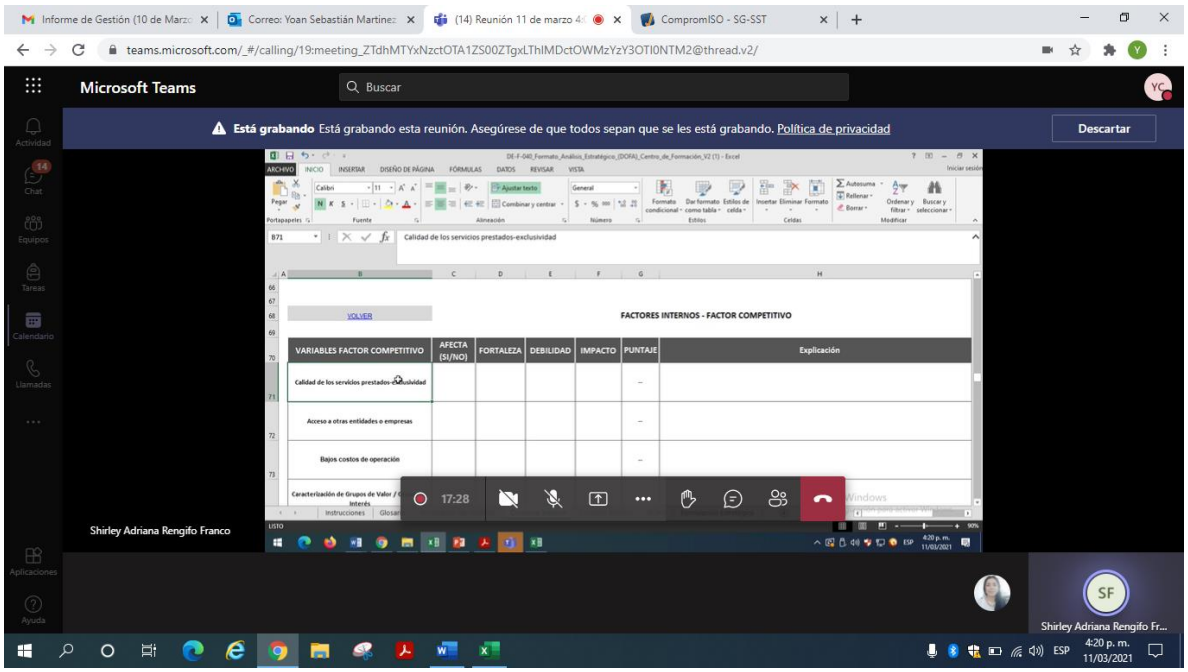

Recibidos (883) - ysmartinez254
Correo: Yoan Sebastián Martinez
(14) Reunión 11 de marzo 4
teams.microsoft.com/_#/calling/19:meeting_ZTdhMTYxNzctOTA1ZS00ZTgxLThlMDctOWMzYzY3OTI0NTM2@thread.v2/
Microsoft Teams
Buscar
Está grabando Está grabando esta reunión. Asegúrese de que todos sepan que se les está grabando. Política de privacidad
Descartar
ADVERTENCIA DE SEGURIDAD Se ha deshabilitado la actualización automática de los vínculos
Habilitar contenido
Centro de Gestión Administrativa
FACTORES INTERNOS - FACTOR ESTRATÉGICO
VARIABLES FACTOR ESTRATÉGICO
AFECTA (SI/NO)
FORTALEZA
DEBILIDAD
IMPACTO
PUNTAJE
EXPLICACIÓN
Uso de herramientas (prospectivas o estratégicas) para fundamentar las decisiones
SI
MEDIO
ALTO
8
Relacionamiento a través de las Mesas Sectoriales con los sectores vinculados a los programas.
Sistemas de control y Evaluación de la gestión
SI
ALTO
ALTO
10
Cumplimiento de los sistemas institucionales de gestión integral y de control
Liderazgo Estratégico
NO
MEDIO
ALTO
--
Esta variable está contemplada en Uso de planes estratégicos, análisis estratégico
Trabajo en equipo
NO
MEDIO
ALTO
--
El trabajo en equipo debe ser organizado y generar sinergias para obtener productos de valor agregado
07:11
Shirley Adriana Rengifo Franco
Shirley Adriana Rengifo Fr...
SF
ESP
4:10 p. m.
11/03/2021

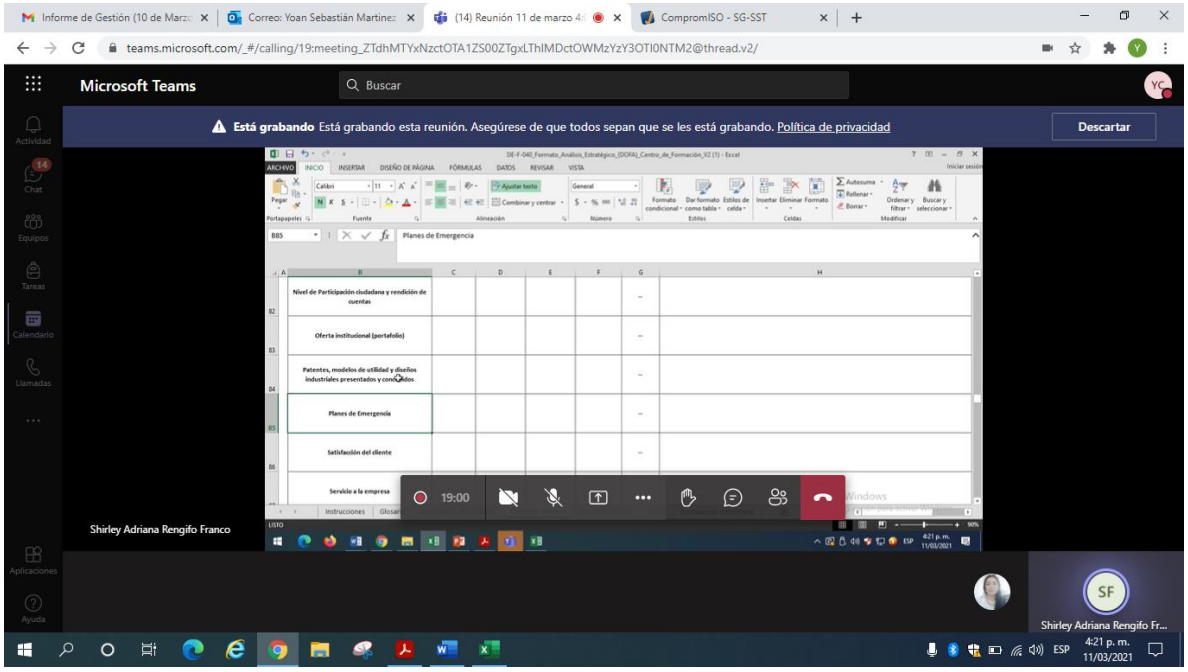

Microsoft Teams
Buscar
Está grabando Está grabando esta reunión. Asegúrese de que todos sepan que se les está grabando. Política de privacidad
Descartar
09:51
Shirley Adriana Rengifo Franco
Shirley Adriana Rengifo Fr...
ESP
4:12 p. m.
11/03/2021


Microsoft Teams
Buscar
Está grabando Está grabando esta reunión. Asegúrese de que todos sepan que se les está grabando. Política de privacidad
Descartar
10:16
Shirley Adriana Rengifo Franco
Shirley Adriana Rengifo Fr...
ESP
4:13 p. m.
11/03/2021


Microsoft Teams
Buscar
Está grabando Está grabando esta reunión. Asegúrese de que todos sepan que se les está grabando. Política de privacidad
Descartar
Sistemas de Gestión (SIGA; MIPG; MECI; SGC; SGA; SGSST; SGSI; SGE)
VARIABLES FACTOR AMBIENTAL
AFECTA (SI/NO)
FORTALEZA
DEBILIDAD
IMPACTO
PUNTAJE
EXPLICACIÓN
Alineación con los objetivos de desarrollo sostenible.
Certificaciones ISO 14001:2015 para el Sistema de Gestión Ambiental / ISO 50001:2018 Para el Sistema de Gestión Energética
Cultura ambiental: Sena Sostenible
Energías limpias
12:08
Shirley Adriana Rengifo Franco
Shirley Adriana Rengifo Fr...
4:15 p. m.
11/03/2021


Microsoft Teams
Buscar
Está grabando Está grabando esta reunión. Asegúrese de que todos sepan que se les está grabando. Política de privacidad
Descartar
Sistemas de Gestión (SIGA; MIPG; MECI; SGC; SGA; SGSST; SGSI; SGE)
Certificaciones ISO 14001:2015 para el Sistema de Gestión Ambiental / ISO 50001:2018 Para el Sistema de Gestión Energética
Cultura ambiental: Sena Sostenible
Energías limpias
Permisos Ambientales aplicables a la sede
Promover el logro de los objetivos de desarrollo sostenible.
14:18
Shirley Adriana Rengifo Franco
Shirley Adriana Rengifo Fr...
4:17 p. m.
11/03/2021

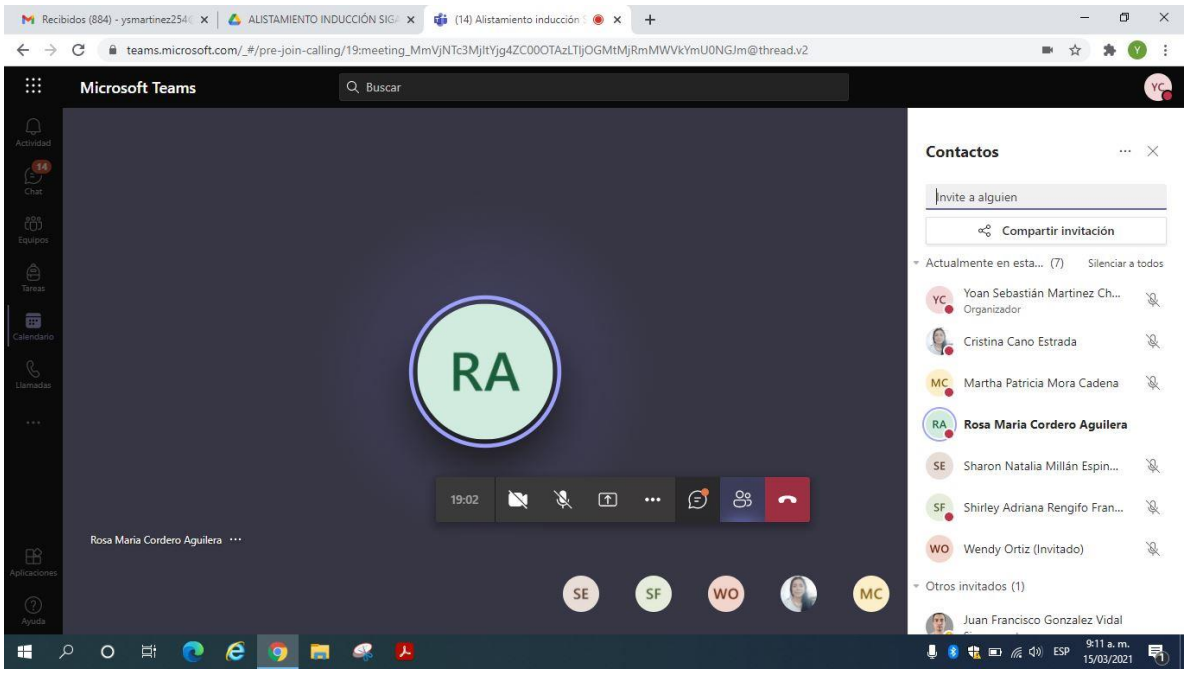

Microsoft Teams
Buscar
Está grabando Está grabando esta reunión. Asegúrese de que todos sepan que se les está grabando. Política de privacidad
Descartar
FACTORES INTERNOS - FACTOR COMPETITIVO
VARIABLES FACTOR COMPETITIVO
AFECTA (SI/NO)
FORTALEZA
DEBILIDAD
IMPACTO
PUNTAJE
Explicación
Calidad de los servicios prestados-exclusividad
Acceso a otras entidades o empresas
Bajos costos de operación
17:28
Shirley Adriana Rengifo Franco
SF
Shirley Adriana Rengifo Fr...
4:20 p. m.
11/03/2021

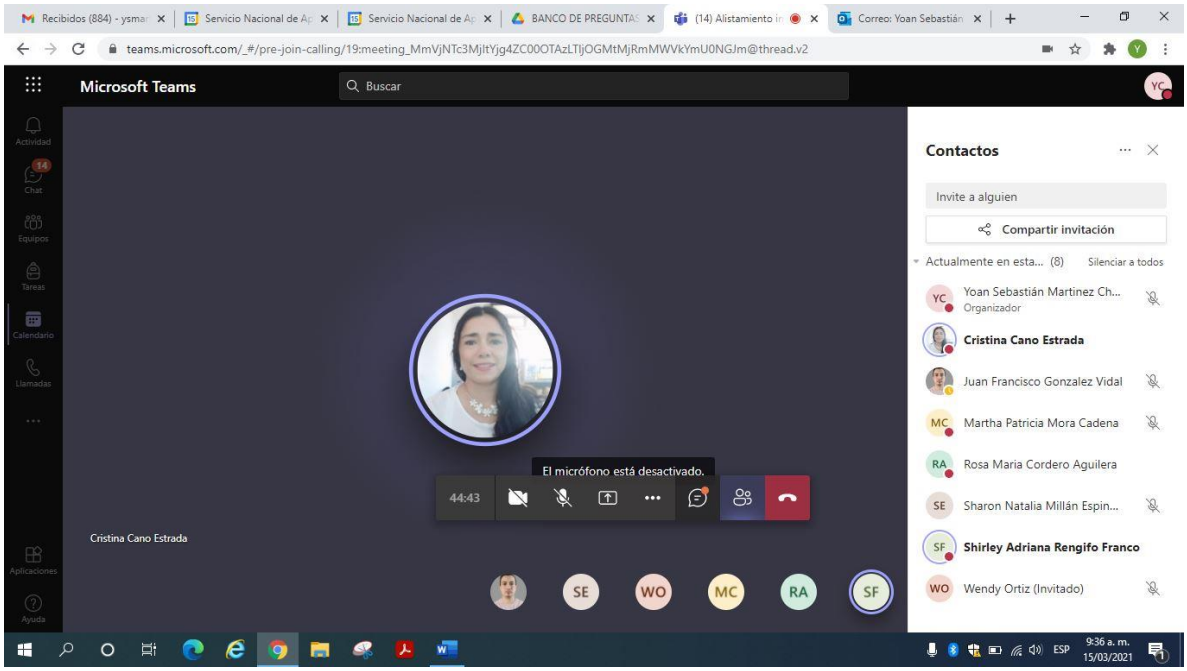

Microsoft Teams
Buscar
Está grabando Está grabando esta reunión. Asegúrese de que todos sepan que se les está grabando. Política de privacidad
Descartar
Planes de Emergencia
Nivel de Participación ciudadana y rendición de cuentas
Oferta institucional (portafolio)
Patentes, modelos de utilidad y diseños industriales presentados y concedidos
Planes de Emergencia
Satisfacción del cliente
Servicio a la empresa
19:00
Shirley Adriana Rengifo Franco
SF
Shirley Adriana Rengifo Fr...
4:21 p. m.
11/03/2021

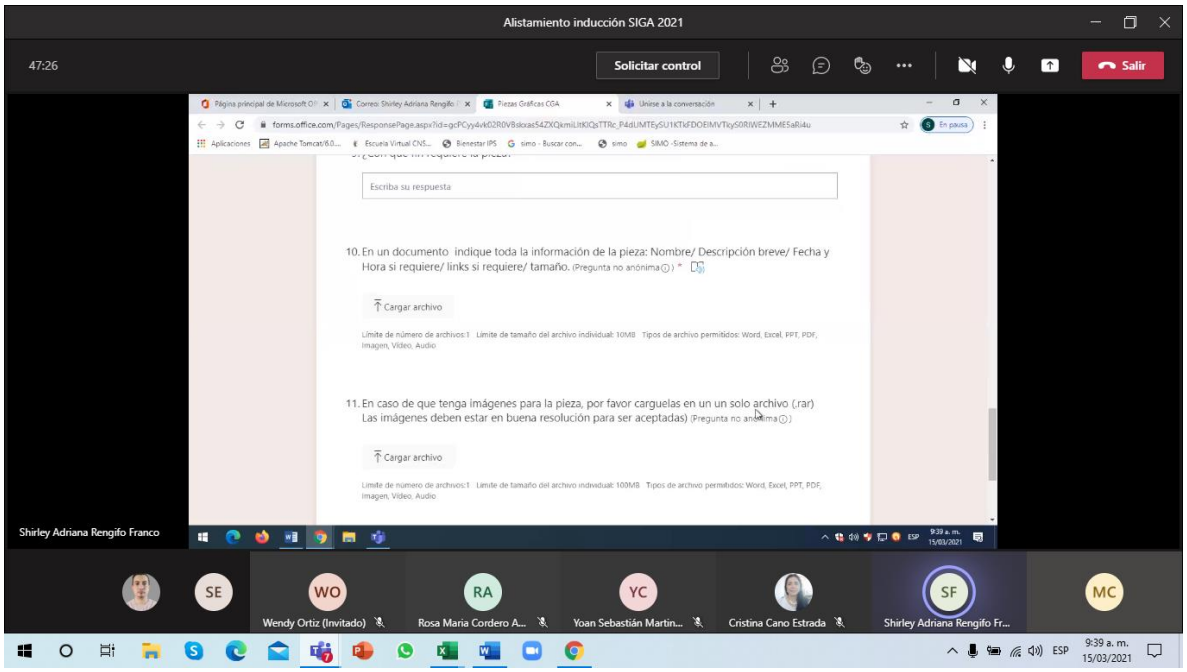
Evidencias Gestión Marzo 15 de 2021 – Sistema de Gestión Ambiental

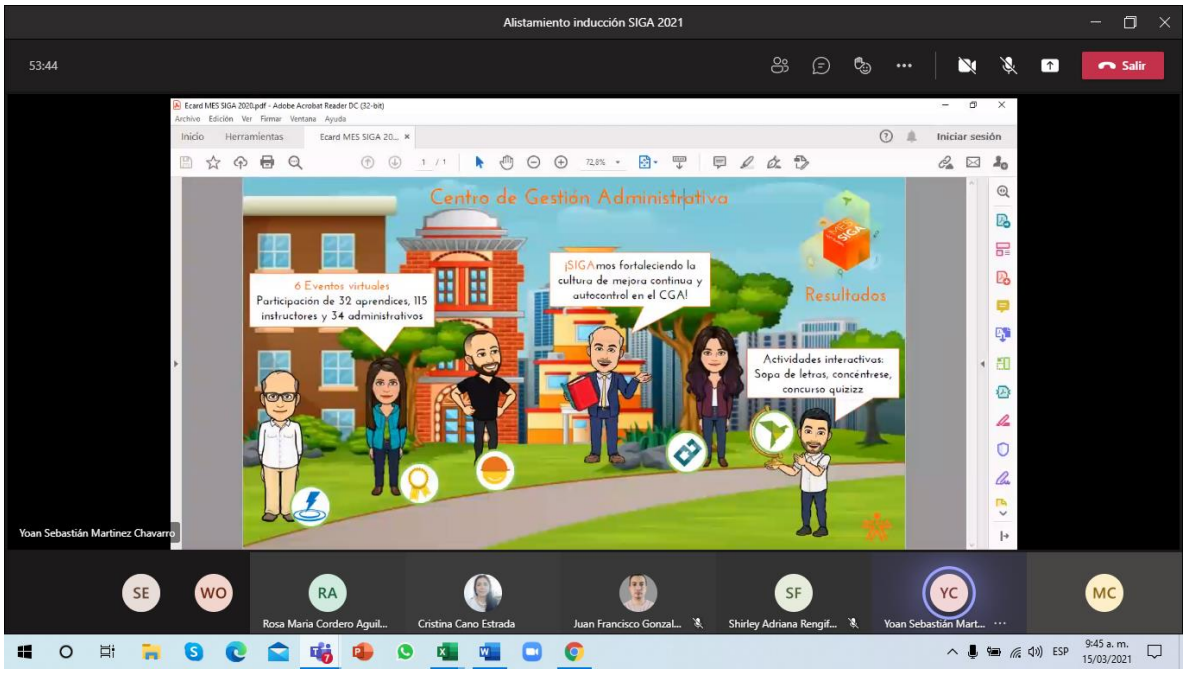
Instructor: Sebastián Martínez

1. Reunión alistamiento inducción SIGA

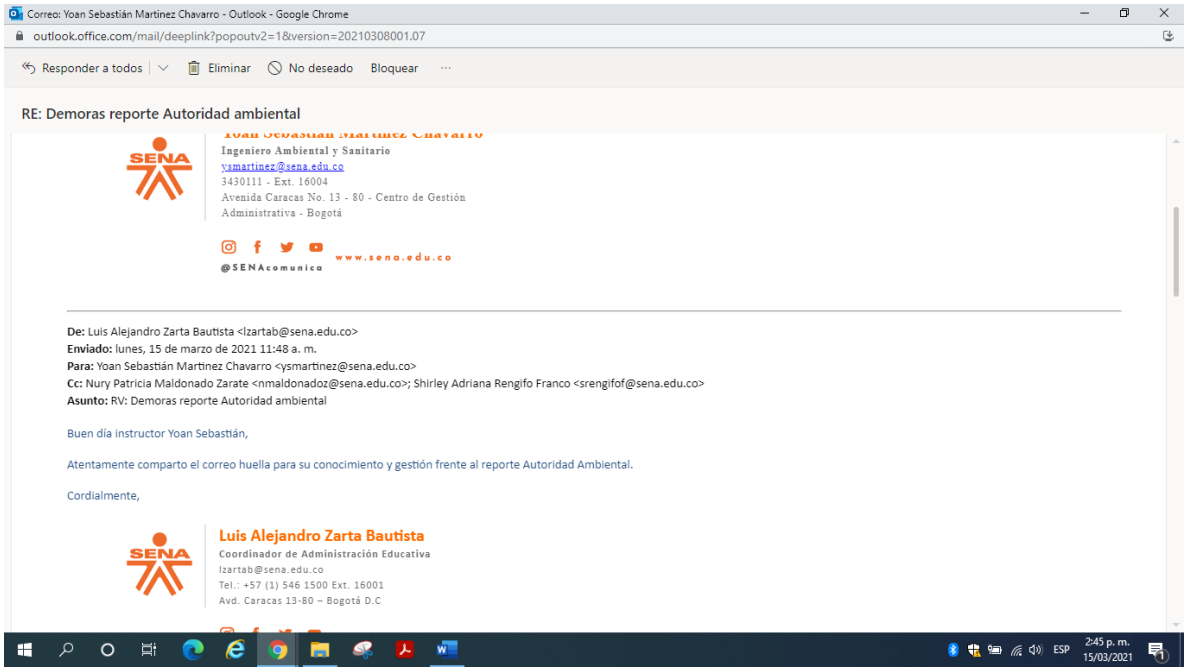


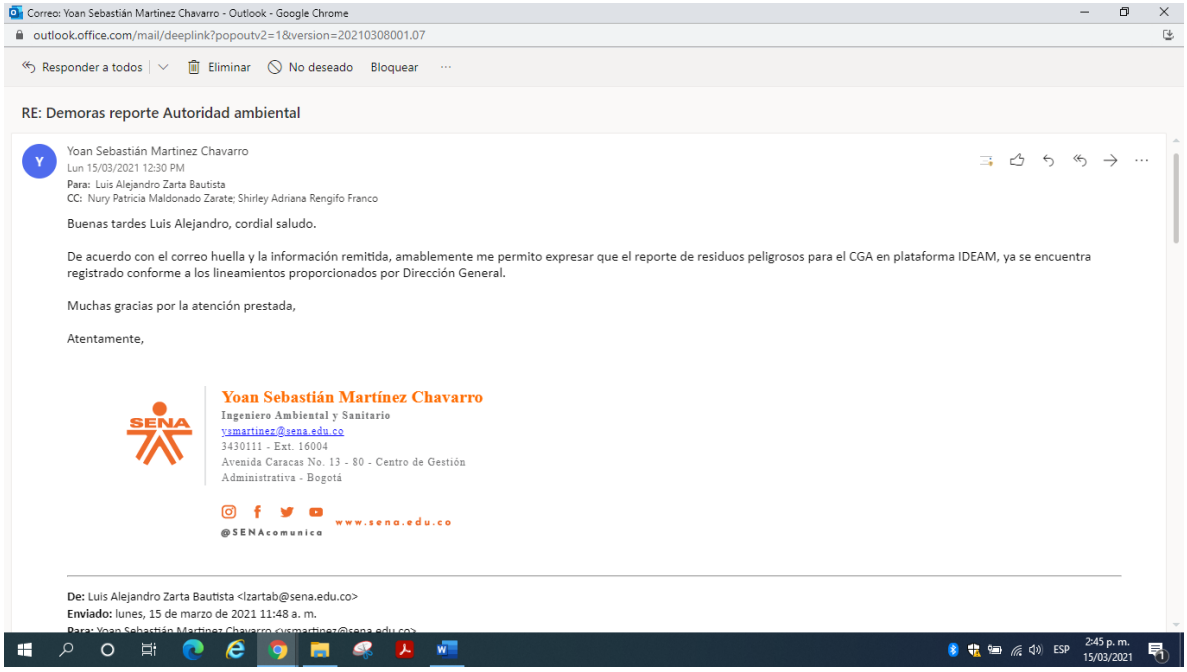


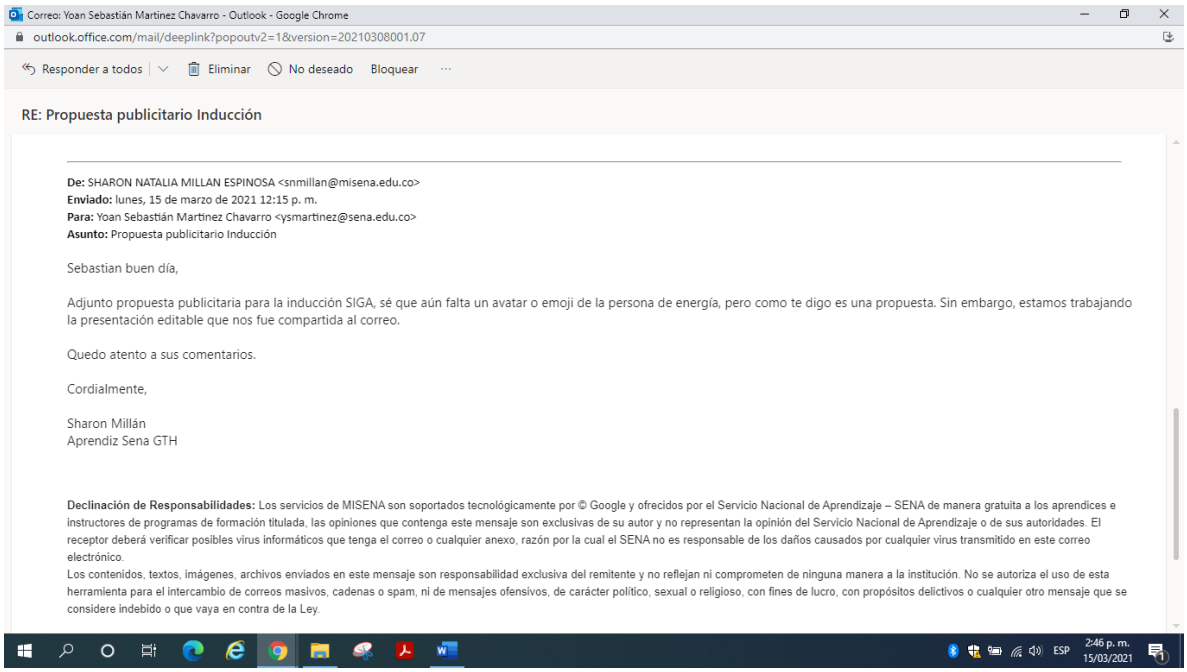

Alistamiento inducción SIGA 2021
47:26
Solicitar control
Salir
Escriba su respuesta
10. En un documento indique toda la información de la pieza: Nombre/ Descripción breve/ Fecha y Hora si requiere/ links si requiere/ tamaño. (Pregunta no anónima) *
Cargar archivo
Límite de número de archivos:1 Límite de tamaño del archivo individual: 10MB Tipos de archivo permitidos: Word, Excel, PPT, PDF, Imagen, Video, Audio
11. En caso de que tenga imágenes para la pieza, por favor carguelas en un un solo archivo (.rar) Las imágenes deben estar en buena resolución para ser aceptadas) (Pregunta no anónima)
Cargar archivo
Límite de número de archivos:1 Límite de tamaño del archivo individual: 100MB Tipos de archivo permitidos: Word, Excel, PPT, PDF, Imagen, Video, Audio
Shirley Adriana Rengifo Franco
Wendy Ortiz (Invitado)
Rosa Maria Cordero A...
Yoan Sebastián Martin...
Cristina Cano Estrada
Shirley Adriana Rengifo Fr...
ESP
9:39 a. m.
15/03/2021


Alistamiento inducción SIGA 2021
53:44
Salir
Centro de Gestión Administrativa
6 Eventos virtuales
Participación de 32 aprendices, 115 instructores y 34 administrativos
¡SIGAmos fortaleciendo la cultura de mejora continua y autocontrol en el CGA!
Resultados
Actividades interactivas: Sopa de letras, concéntrese, concurso quizizz
Yoan Sebastián Martinez Chavarro
Rosa Maria Cordero Aguil...
Cristina Cano Estrada
Juan Francisco Gonzal...
Shirley Adriana Rengif...
Yoan Sebastián Mart...
ESP
9:45 a. m.
15/03/2021

2. Correos


Correo: Yoan Sebastián Martinez Chavarro - Outlook - Google Chrome
outlook.office.com/mail/deeplink?popoutv2=1&version=20210308001.07
Responder a todos
Eliminar
No deseado
Bloquear
RE: Demoras reporte Autoridad ambiental
Ingeniero Ambiental y Sanitario
ysmartinez@sena.edu.co
3430111 - Ext. 16004
Avenida Caracas No. 13 - 80 - Centro de Gestión Administrativa - Bogotá
www.sena.edu.co
@SENAcomunica
De: Luis Alejandro Zarta Bautista <lzartab@sena.edu.co>
Enviado: lunes, 15 de marzo de 2021 11:48 a. m.
Para: Yoan Sebastián Martinez Chavarro <ysmartinez@sena.edu.co>
Cc: Nury Patricia Maldonado Zarate <nmaldonadoz@sena.edu.co>; Shirley Adriana Rengifo Franco <srengifof@sena.edu.co>
Asunto: RV: Demoras reporte Autoridad ambiental
Buen día instructor Yoan Sebastián,
Atentamente comparto el correo huella para su conocimiento y gestión frente al reporte Autoridad Ambiental.
Cordialmente,
Luis Alejandro Zarta Bautista
Coordinador de Administración Educativa
lzartab@sena.edu.co
Tel.: +57 (1) 546 1500 Ext. 16001
Avd. Caracas 13-80 – Bogotá D.C
ESP
2:45 p. m.
15/03/2021


Correo: Yoan Sebastián Martinez Chavarro - Outlook - Google Chrome
outlook.office.com/mail/deeplink?popoutv2=1&version=20210308001.07
Responder a todos
Eliminar
No deseado
Bloquear
RE: Demoras reporte Autoridad ambiental
Yoan Sebastián Martinez Chavarro
Lun 15/03/2021 12:30 PM
Para: Luis Alejandro Zarta Bautista
CC: Nury Patricia Maldonado Zarate; Shirley Adriana Rengifo Franco
Buenas tardes Luis Alejandro, cordial saludo.
De acuerdo con el correo huella y la información remitida, amablemente me permito expresar que el reporte de residuos peligrosos para el CGA en plataforma IDEAM, ya se encuentra registrado conforme a los lineamientos proporcionados por Dirección General.
Muchas gracias por la atención prestada,
Atentamente,
Yoan Sebastián Martínez Chavarro
Ingeniero Ambiental y Sanitario
ysmartinez@sena.edu.co
3430111 - Ext. 16004
Avenida Caracas No. 13 - 80 - Centro de Gestión Administrativa - Bogotá
www.sena.edu.co
@SENAcomunica
De: Luis Alejandro Zarta Bautista <lzartab@sena.edu.co>
Enviado: lunes, 15 de marzo de 2021 11:48 a. m.
ESP
2:45 p. m.
15/03/2021



Correo: Yoan Sebastián Martínez Chavarro - Outlook - Google Chrome

outlook.office.com/mail/deeplink?popoutv2=1&version=20210308001.07

Responder a todos | Eliminar | No deseado | Bloquear | ···

RE: Propuesta publicitario Inducción

De: SHARON NATALIA MILLAN ESPINOSA <snmillan@misena.edu.co>
Enviado: lunes, 15 de marzo de 2021 12:15 p. m.
Para: Yoan Sebastián Martínez Chavarro <ysmartinez@sena.edu.co>
Asunto: Propuesta publicitario Inducción

Sebastian buen día,

Adjunto propuesta publicitaria para la inducción SIGA, sé que aún falta un avatar o emoji de la persona de energía, pero como te digo es una propuesta. Sin embargo, estamos trabajando la presentación editable que nos fue compartida al correo.

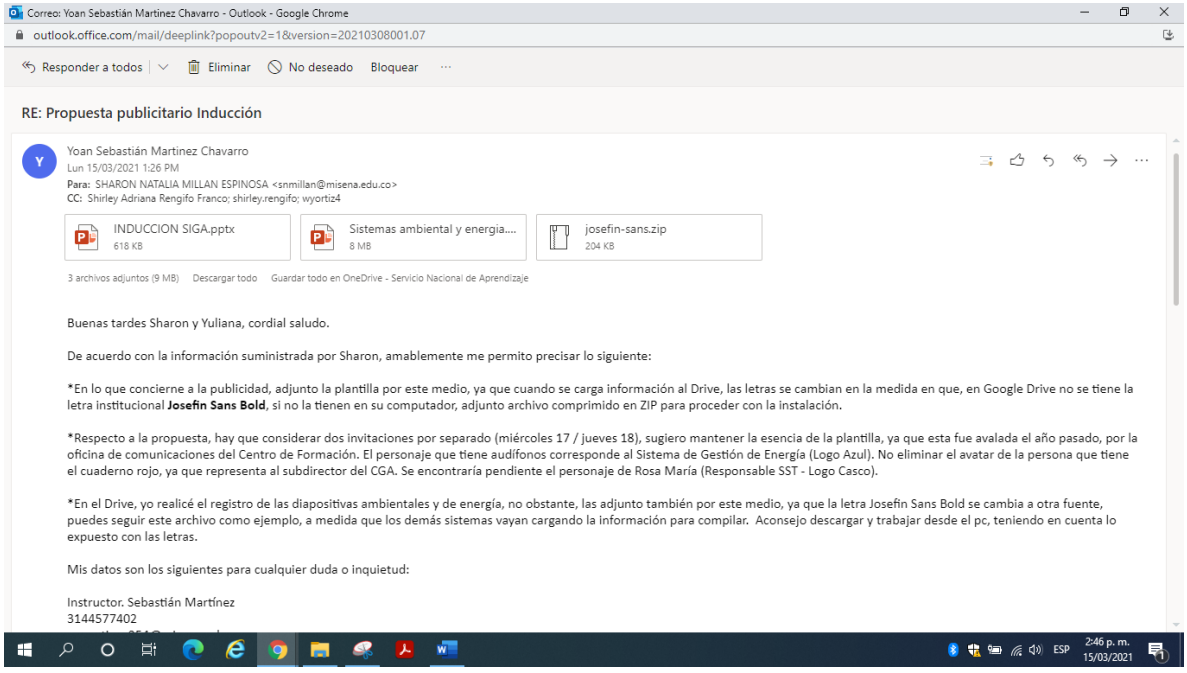
Quedo atento a sus comentarios.

Cordialmente,

Sharon Millán
Aprendiz Sena GTH

Declinación de Responsabilidades: Los servicios de MISENA son soportados tecnológicamente por © Google y ofrecidos por el Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA de manera gratuita a los aprendices e instructores de programas de formación titulada, las opiniones que contenga este mensaje son exclusivas de su autor y no representan la opinión del Servicio Nacional de Aprendizaje o de sus autoridades. El receptor deberá verificar posibles virus informáticos que tenga el correo o cualquier anexo, razón por la cual el SENA no es responsable de los daños causados por cualquier virus transmitido en este correo electrónico.
Los contenidos, textos, imágenes, archivos enviados en este mensaje son responsabilidad exclusiva del remitente y no reflejan ni comprometen de ninguna manera a la institución. No se autoriza el uso de esta herramienta para el intercambio de correos masivos, cadenas o spam, ni de mensajes ofensivos, de carácter político, sexual o religioso, con fines de lucro, con propósitos delictivos o cualquier otro mensaje que se considere indebido o que vaya en contra de la Ley.

ESP 2:46 p. m. 15/03/2021



Correo: Yoan Sebastián Martínez Chavarro - Outlook - Google Chrome

outlook.office.com/mail/deeplink?popoutv2=1&version=20210308001.07

Responder a todos | Eliminar | No deseado | Bloquear | ···

RE: Propuesta publicitario Inducción

Yoan Sebastián Martínez Chavarro
Lun 15/03/2021 1:26 PM
Para: SHARON NATALIA MILLAN ESPINOSA <snmillan@misena.edu.co>
CC: Shirley Adriana Rengifo Franco; shirley.rengifo; wyortiz4

INDUCCION SIGA.pptx 618 KB | Sistemas ambiental y energia.... 8 MB | josefin-sans.zip 204 KB

3 archivos adjuntos (9 MB) Descargar todo Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje

Buenas tardes Sharon y Yuliana, cordial saludo.

De acuerdo con la información suministrada por Sharon, amablemente me permito precisar lo siguiente:

*En lo que concierne a la publicidad, adjunto la plantilla por este medio, ya que cuando se carga información al Drive, las letras se cambian en la medida en que, en Google Drive no se tiene la letra institucional **Josefin Sans Bold**, si no la tienen en su computador, adjunto archivo comprimido en ZIP para proceder con la instalación.

*Respecto a la propuesta, hay que considerar dos invitaciones por separado (miércoles 17 / jueves 18), sugiero mantener la esencia de la plantilla, ya que esta fue avalada el año pasado, por la oficina de comunicaciones del Centro de Formación. El personaje que tiene audífonos corresponde al Sistema de Gestión de Energía (Logo Azul). No eliminar el avatar de la persona que tiene el cuaderno rojo, ya que representa al subdirector del CGA. Se encontraría pendiente el personaje de Rosa María (Responsable SST - Logo Casco).

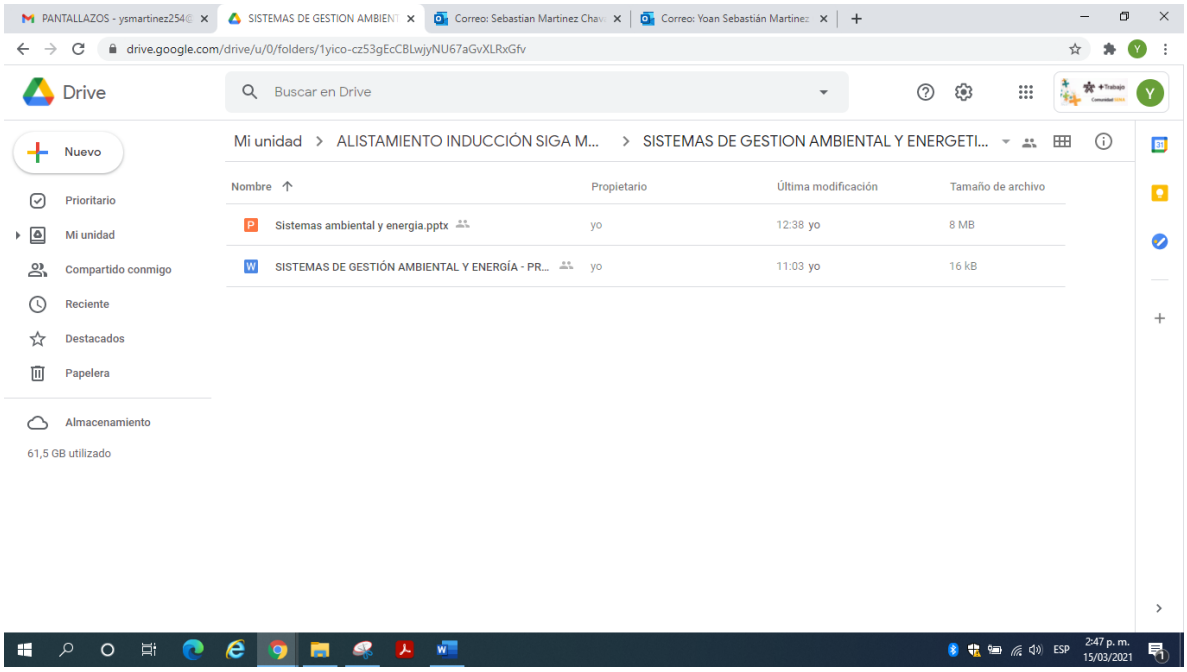
*En el Drive, yo realicé el registro de las diapositivas ambientales y de energía, no obstante, las adjunto también por este medio, ya que la letra Josefin Sans Bold se cambia a otra fuente, puedes seguir este archivo como ejemplo, a medida que los demás sistemas vayan cargando la información para compilar. Aconsejo descargar y trabajar desde el pc, teniendo en cuenta lo expuesto con las letras.

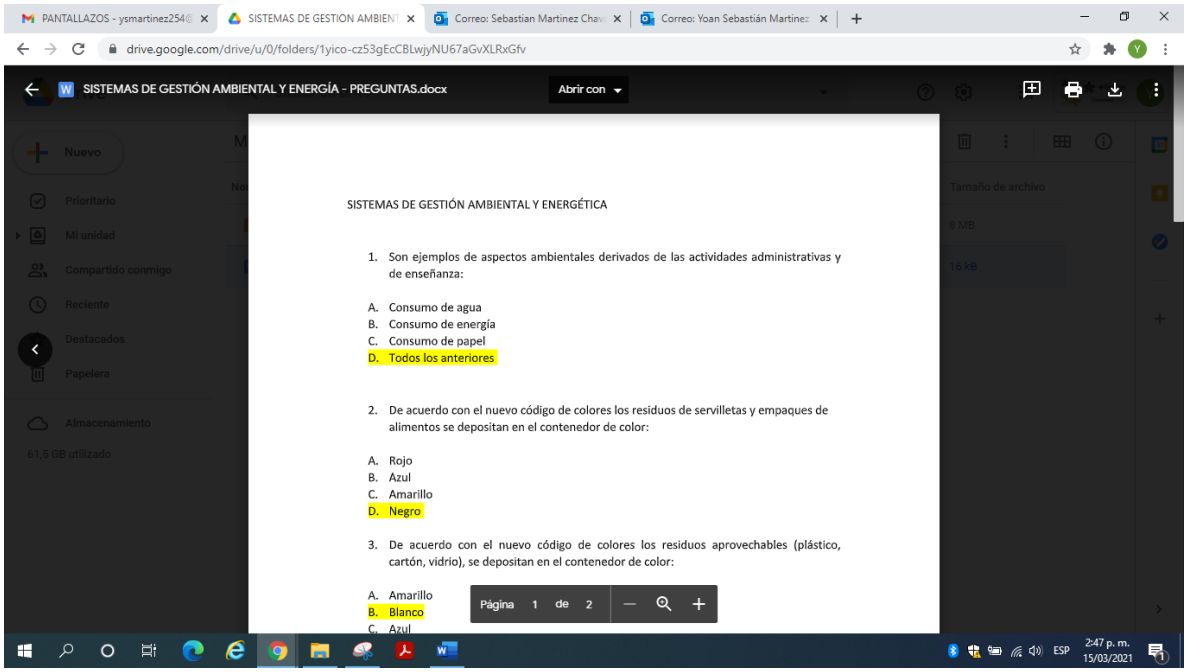
Mis datos son los siguientes para cualquier duda o inquietud:

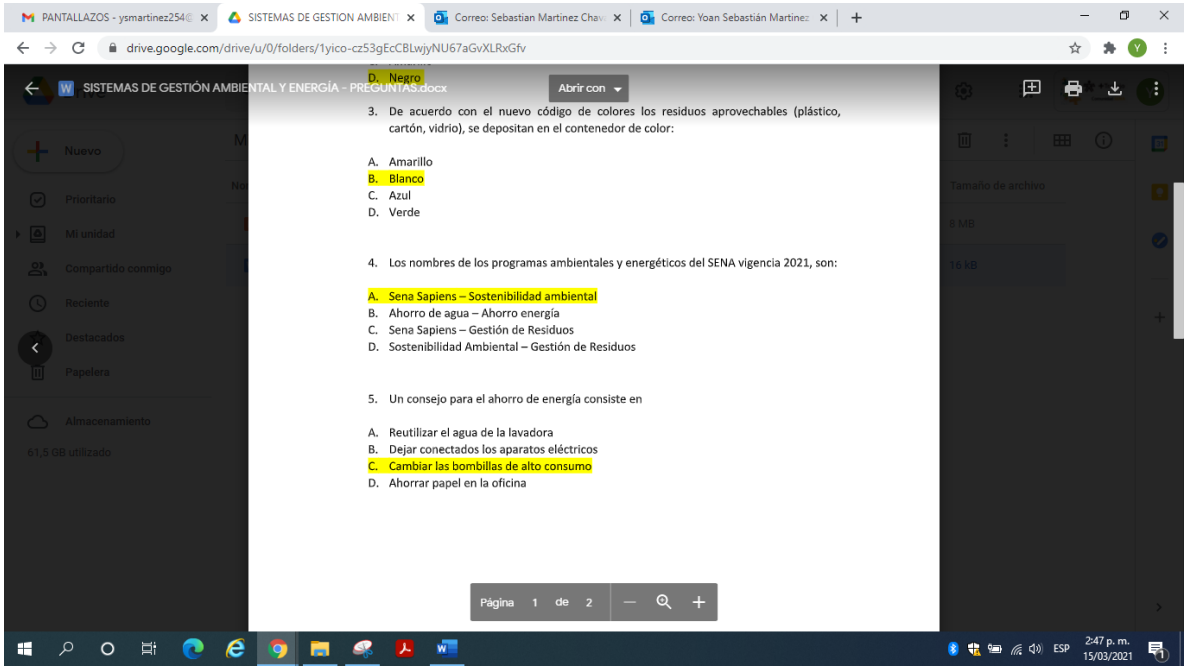
Instructor. Sebastián Martínez
3144577402

ESP 2:46 p. m. 15/03/2021

3. Alistamiento inducción ambiental SIGA 2021







D. Negro

3. De acuerdo con el nuevo código de colores los residuos aprovechables (plástico, cartón, vidrio), se depositan en el contenedor de color:

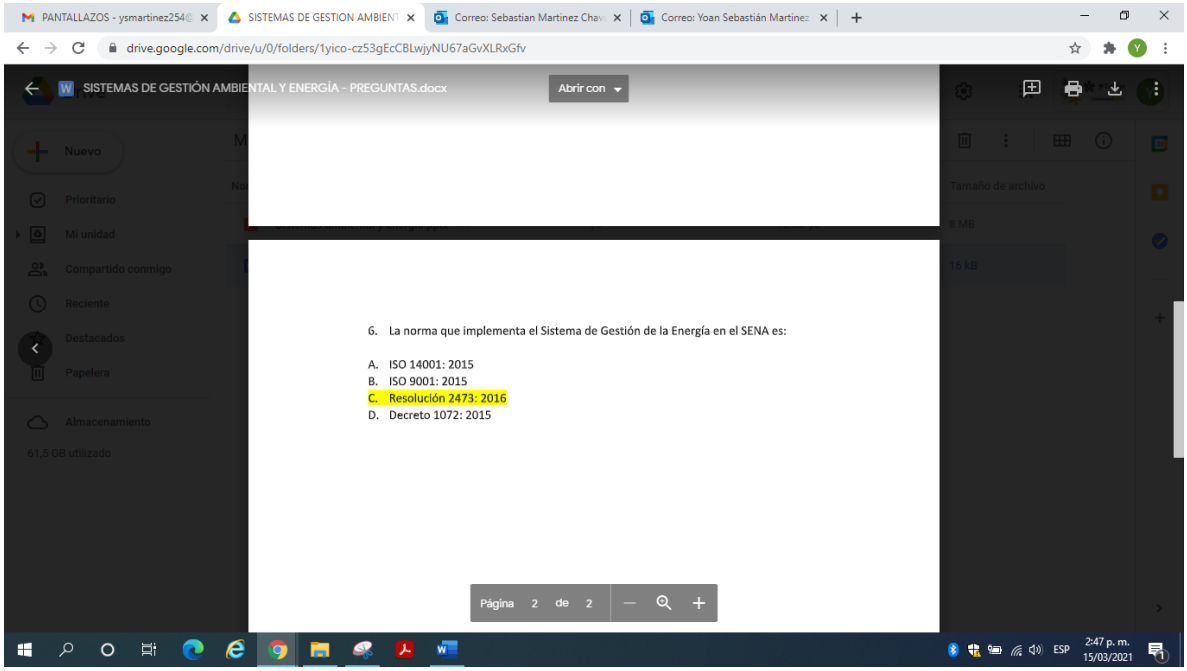
A. Amarillo
B. Blanco
C. Azul
D. Verde

4. Los nombres de los programas ambientales y energéticos del SENA vigencia 2021, son:

A. Sena Sapiens – Sostenibilidad ambiental
B. Ahorro de agua – Ahorro energía
C. Sena Sapiens – Gestión de Residuos
D. Sostenibilidad Ambiental – Gestión de Residuos

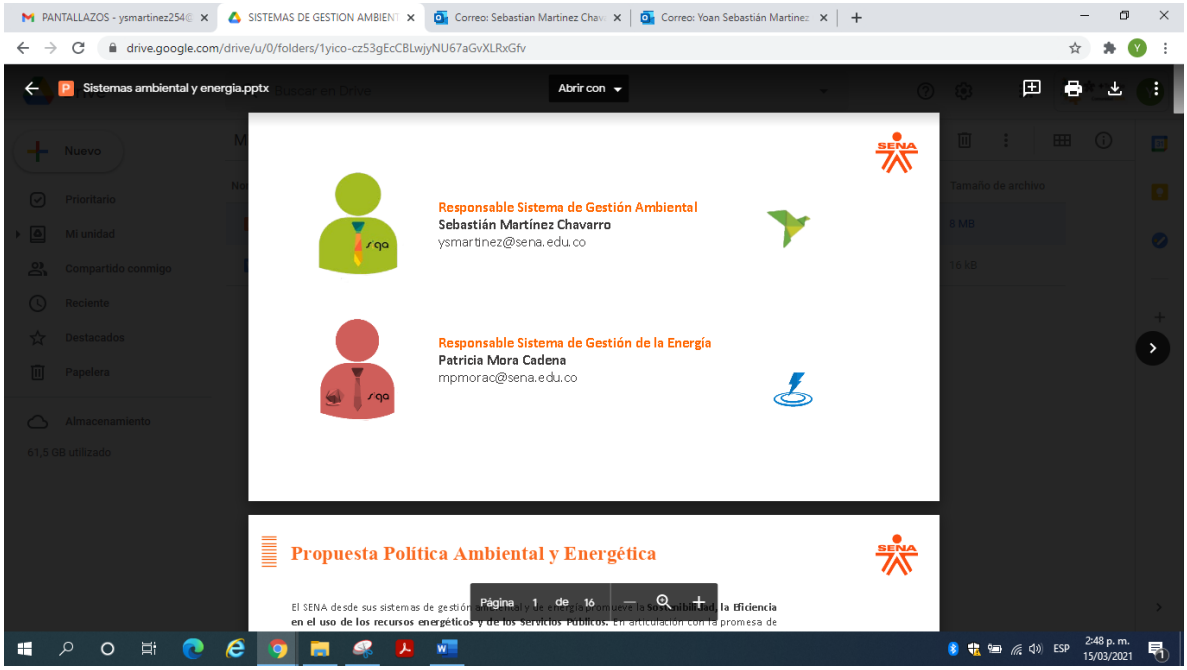
5. Un consejo para el ahorro de energía consiste en

A. Reutilizar el agua de la lavadora
B. Dejar conectados los aparatos eléctricos
C. Cambiar las bombillas de alto consumo
D. Ahorrar papel en la oficina



6. La norma que implementa el Sistema de Gestión de la Energía en el SENA es:

A. ISO 14001: 2015
B. ISO 9001: 2015
C. Resolución 2473: 2016
D. Decreto 1072: 2015

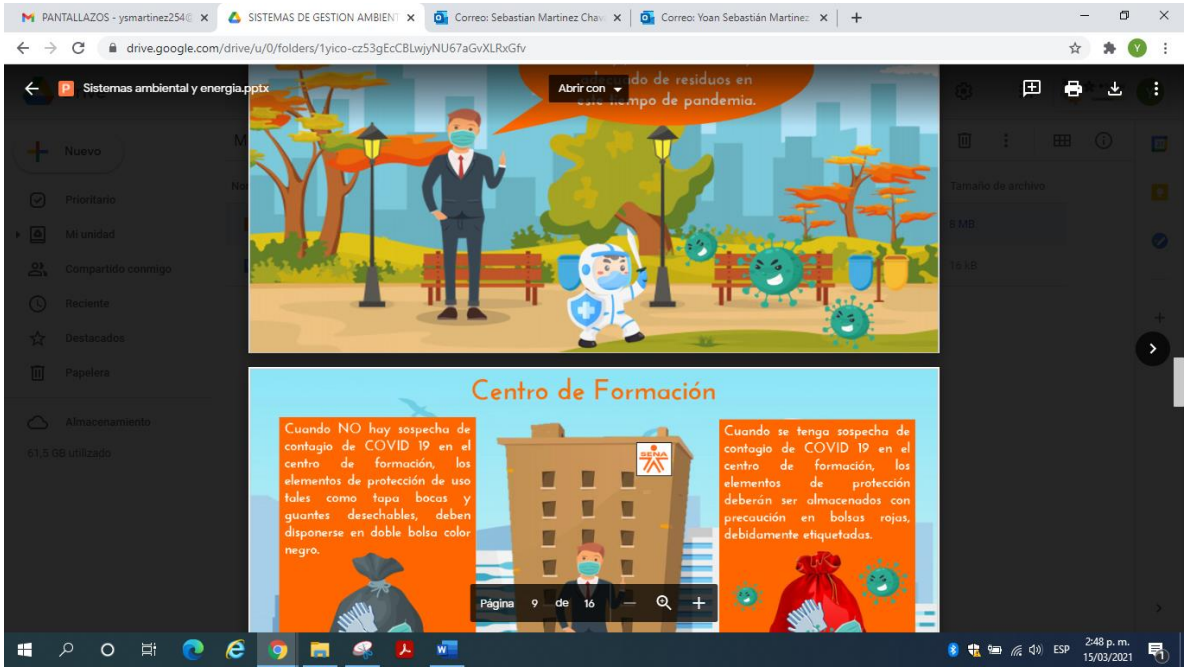

Sistemas ambiental y energia.pptx
Abrir con
Responsable Sistema de Gestión Ambiental
Sebastián Martínez Chavarro
ysmartinez@sena.edu.co
Responsable Sistema de Gestión de la Energía
Patricia Mora Cadena
mpmorac@sena.edu.co
Propuesta Política Ambiental y Energética
Página 1 de 16

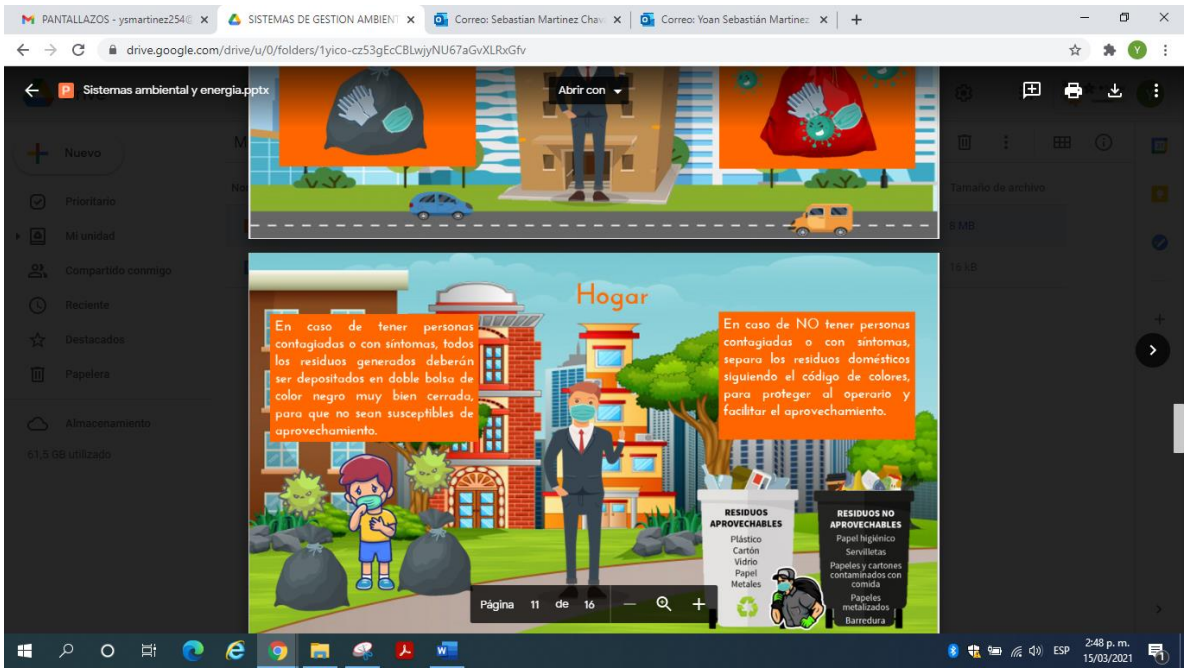

Sistemas ambiental y energia.pptx
Abrir con
Propuesta Política Ambiental y Energética
El SENA desde sus sistemas de gestión ambiental y de energía promueve la Sostenibilidad, la Eficiencia en el uso de los recursos energéticos y de los Servicios Públicos. En articulación con la promesa de valor se compromete a:
El uso racional y eficiente del agua y la energía; la gestión integral de los residuos y el uso de bienes con material reciclado.
El apoyo en las actividades de diseño que consideren la mejora del desempeño energético.
El fomento de una cultura de respeto y protección por el medio ambiente.
Objetivos Ambientales
Sistema de Gestión ambiental y energía
Página 2 de 16


Sistemas ambiental y energia.pptx
Abrir con
recursos naturales.
02
Implementar programas que contribuyan al uso racional y eficiente de los recursos que impactan el desempeño ambiental y energético.
Aspectos e impactos ambientales
Entradas
Consumo de agua
Consumo de energía
Consumo de papel
Generación de vertimientos
Generación de residuos
Actividades
Salidas
Agotamiento de los recursos naturales
Contaminación ambiental
Aumento en la cantidad de residuos a manejar en el relleno sanitario
Página 4 de 16

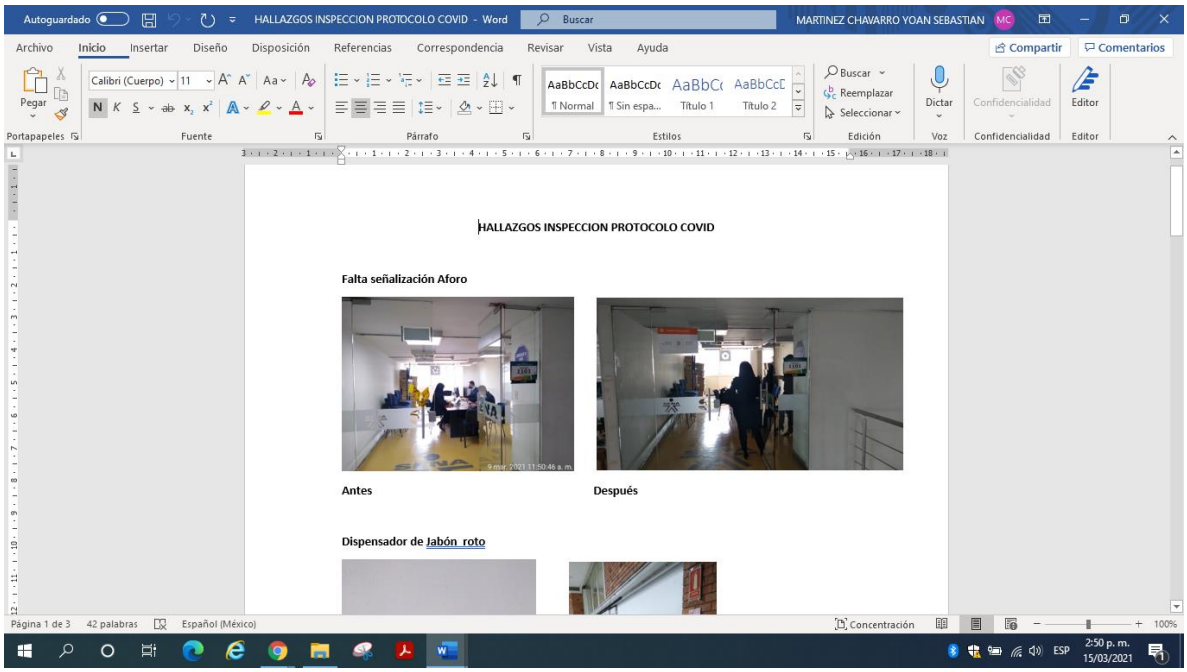

PROGRAMA SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL SENA
SAPIENS
Consejos para el ahorro de energía
Cambia las bombillas de alto consumo.
Desconecta los aparatos electrónicos cuando no estén en uso.
Reduce el brillo de tu computador y celular para optimizar batería.
Aprovecha al máximo la luz natural para realizar cualquier actividad.


Sistemas ambiental y energia.pptx
Abrir con
Consejos para el ahorro de papel
Utiliza el correo electrónico como herramienta de comunicación.
En lo posible, programa una firma digital para el manejo de documentos.
Si requieres documentos en físico, revisa la configuración de página antes de imprimir, preferiblemente a doble cara.
SENA
El pilar de la RENOVACIÓN
Página 8 de 16


Sistemas ambiental y energia.pptx
Abrir con
Centro de Formación
Cuando NO hay sospecha de contagio de COVID 19 en el centro de formación, los elementos de protección de uso tales como tapa bocas y guantes desechables, deben disponerse en doble bolsa color negro.
Cuando se tenga sospecha de contagio de COVID 19 en el centro de formación, los elementos de protección deberán ser almacenados con precaución en bolsas rojas, debidamente etiquetadas.
Página 9 de 16



4. Seguimiento/Verificación: inspección protocolo de bioseguridad CGA – Plataforma CompromISO



Antes **Después**

Dispensador de Jabón roto





Antes **Después**

Dispensador de gel en mal estado **Se sustituye por Dispensador movible**





Antes **Después**

Antes Después

Falta Rotulo Gel antibacterial





Antes Después

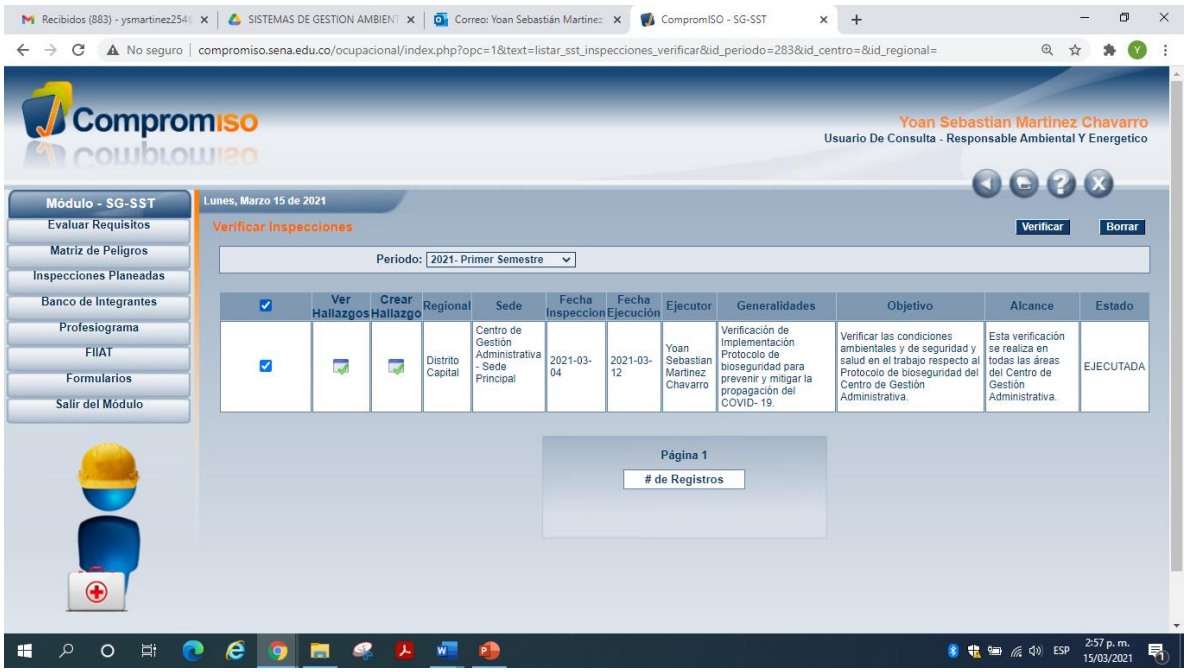


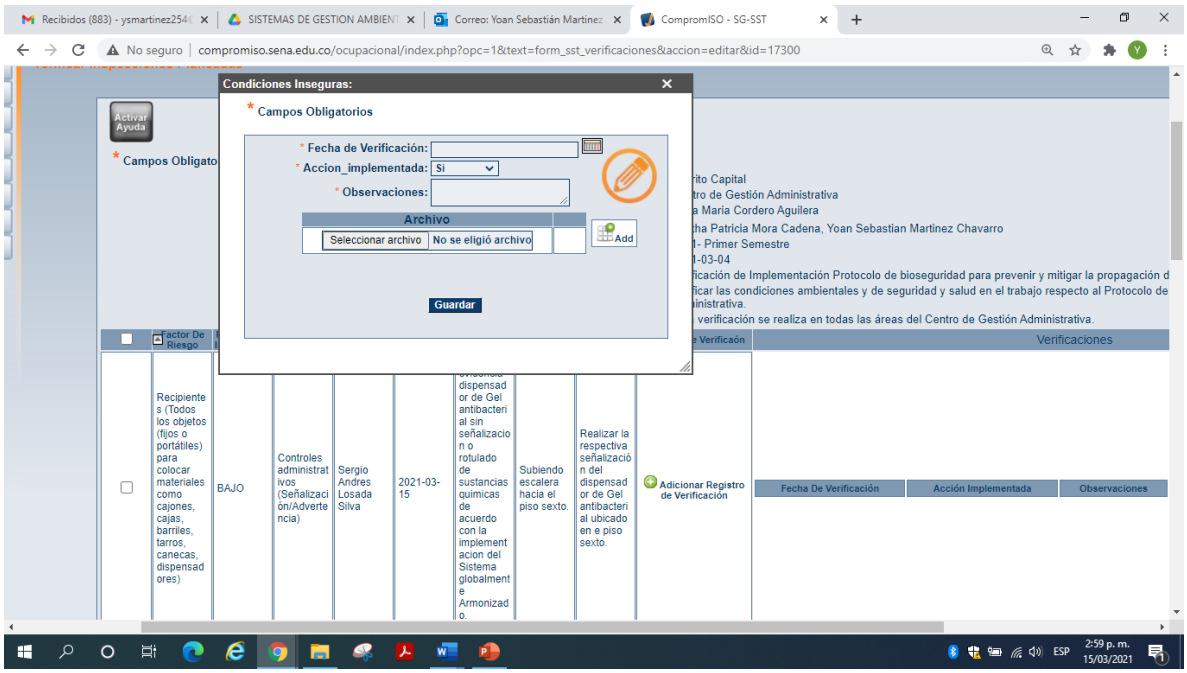


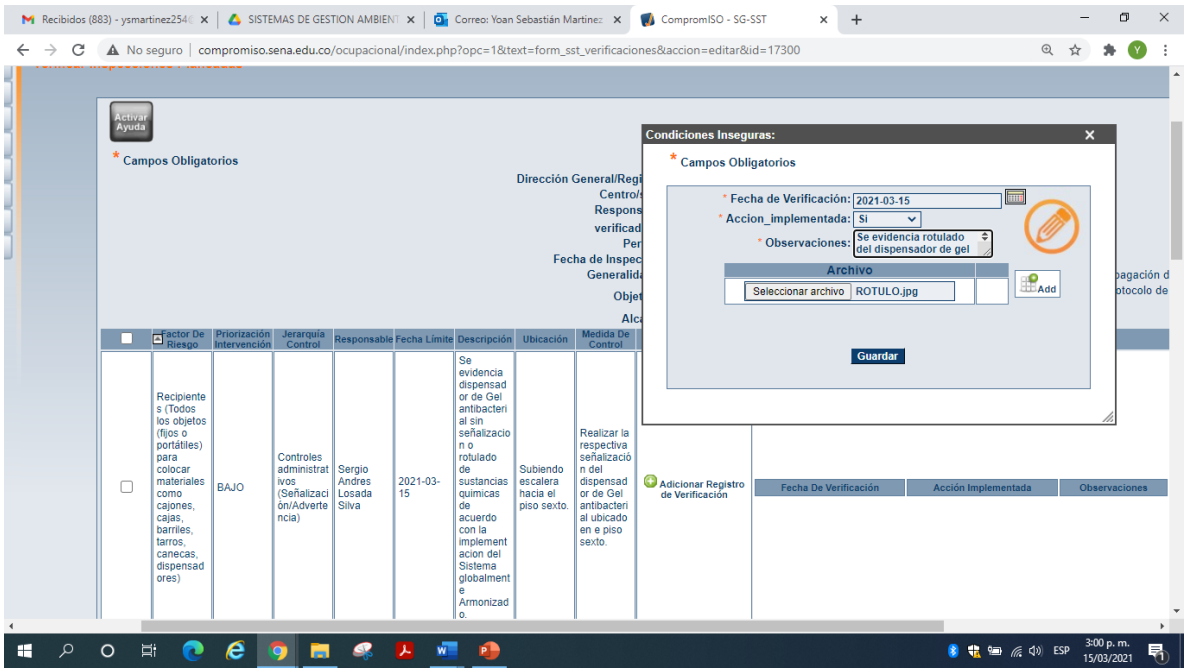
Antes Después

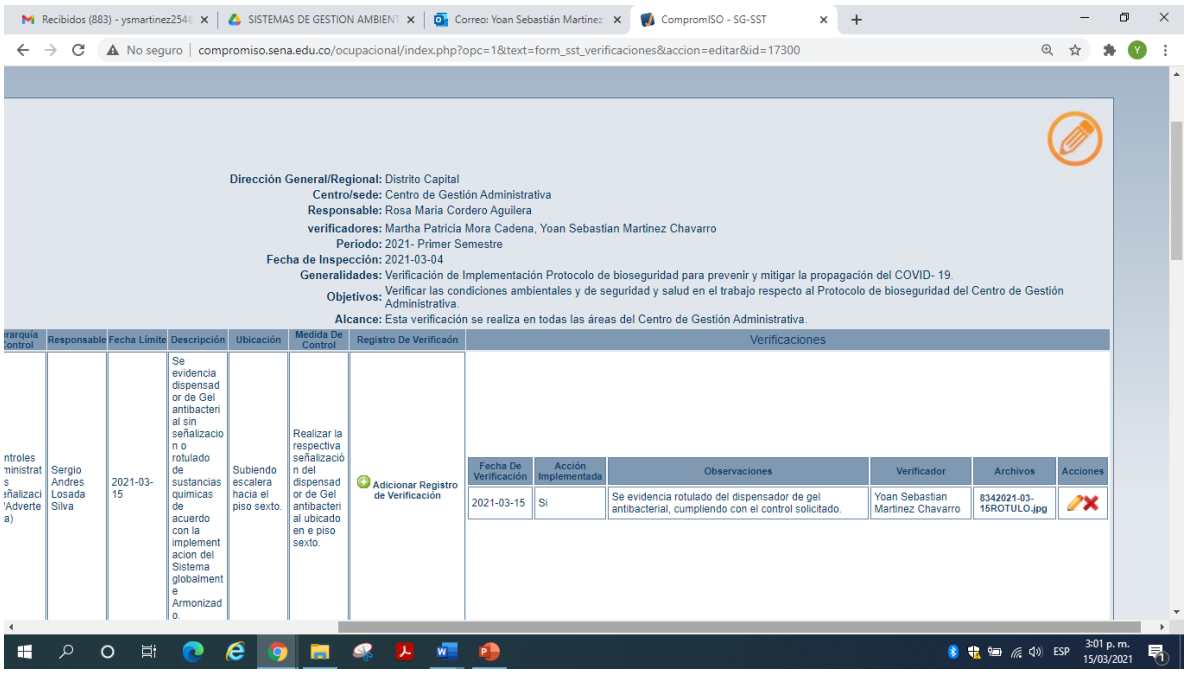


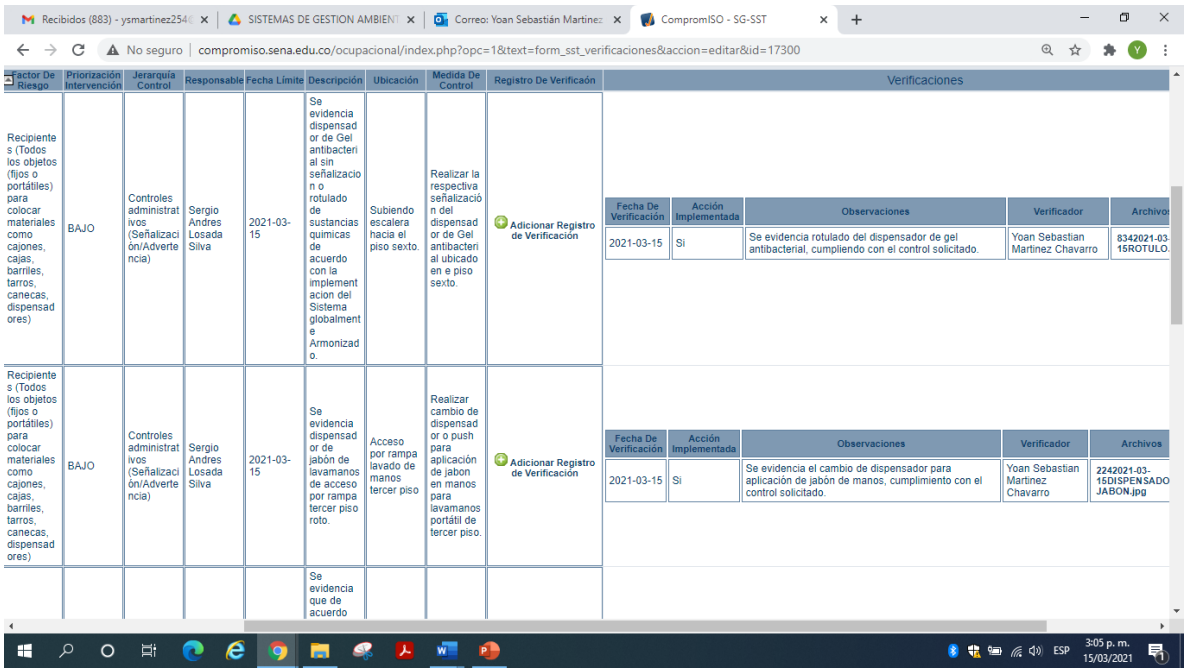



Recibidos (883) - ysmartinez254
SISTEMAS DE GESTION AMBIENT
Correo: Yoan Sebastián Martinez
CompromISO - SG-SST
No seguro | compromiso.sena.edu.co/ocupacional/index.php?opc=1&text=listar_sst_inspecciones_verificar&id_periodo=283&id_centro=&id_regional=
CompromISO
Yoan Sebastian Martinez Chavarro
Usuario De Consulta - Responsable Ambiental Y Energetico
Módulo - SG-SST
Evaluar Requisitos
Matriz de Peligros
Inspecciones Planeadas
Banco de Integrantes
Profesiograma
FIIAT
Formularios
Salir del Módulo
Lunes, Marzo 15 de 2021
Verificar Inspecciones
Verificar
Borrar
Periodo: 2021- Primer Semestre
Ver Hallazgos
Crear Hallazgo
Regional
Sede
Fecha Inspeccion
Fecha Ejecución
Ejecutor
Generalidades
Objetivo
Alcance
Estado
Distrito Capital
Centro de Gestión Administrativa - Sede Principal
2021-03-04
2021-03-12
Yoan Sebastian Martinez Chavarro
Verificación de Implementación Protocolo de bioseguridad para prevenir y mitigar la propagación del COVID- 19.
Verificar las condiciones ambientales y de seguridad y salud en el trabajo respecto al Protocolo de bioseguridad del Centro de Gestión Administrativa.
Esta verificación se realiza en todas las áreas del Centro de Gestión Administrativa.
EJECUTADA
Página 1
de Registros
ESP
2:57 p. m.
15/03/2021

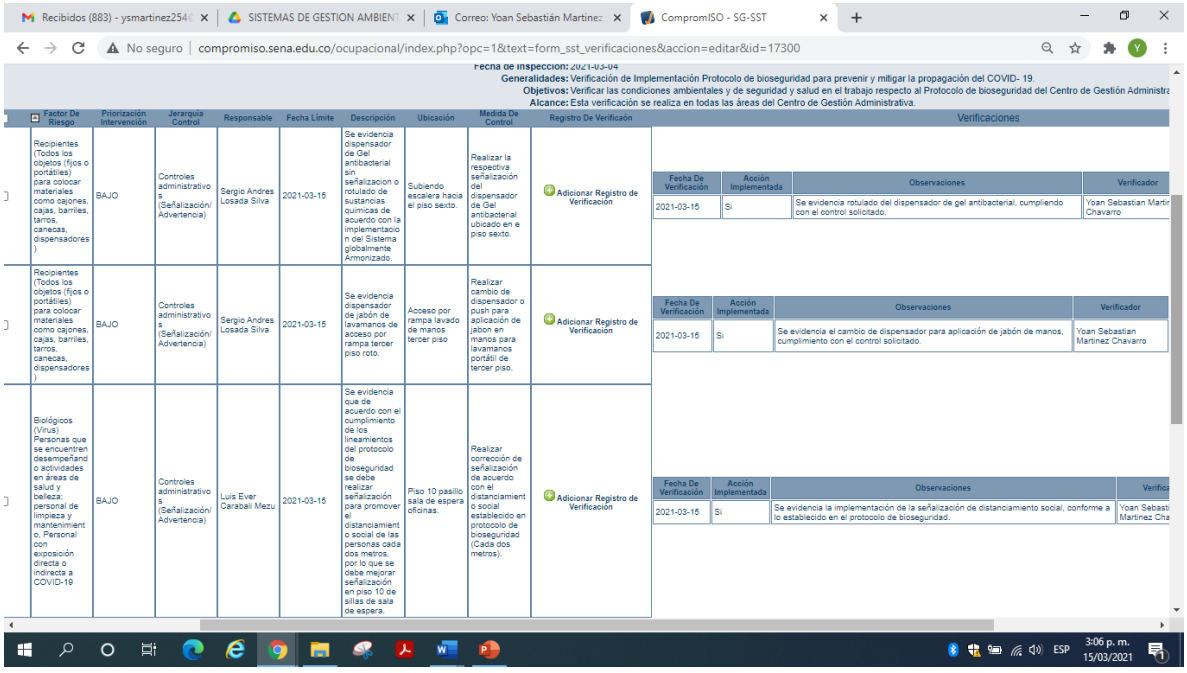

Recibidos (883) - ysmartinez254
SISTEMAS DE GESTION AMBIENT
Correo: Yoan Sebastián Martinez
CompromISO - SG-SST
No seguro | compromiso.sena.edu.co/ocupacional/index.php?opc=1&text=form_sst_verificaciones&accion=editar&id=17300
Condiciones Inseguras:
Campos Obligatorios
Fecha de Verificación:
Accion_implementada: Si
Observaciones:
Archivo
Seleccionar archivo
No se eligió archivo
Add
Guardar
Activar Ayuda
Campos Obligato
Factor De Riesgo
Verificaón
Verificaciones
Fecha De Verificación
Acción Implementada
Observaciones
Recipientes (Todos los objetos (fijos o portátiles) para colocar materiales como cajones, cajas, barriles, tarros, canecas, dispensadores)
BAJO
Controles administrativos (Señalización/Advertencia)
Sergio Andres Losada Silva
2021-03-15
Subiendo escalera hacia el piso sexto.
Realizar la respectiva señalización del dispensador de Gel antibacterial ubicado en e piso sexto.
Adicionar Registro de Verificación
ESP
2:59 p. m.
15/03/2021


Activar Ayuda
* Campos Obligatorios
Condiciones Inseguras:
* Campos Obligatorios
* Fecha de Verificación: 2021-03-15
* Accion_implementada: Si
* Observaciones: Se evidencia rotulado del dispensador de gel
Archivo
Seleccionar archivo ROTULO.jpg
Add
Guardar
Factor De Riesgo
Priorización Intervención
Jerarquía Control
Responsable
Fecha Límite
Descripción
Ubicación
Medida De Control
Recipientes (Todos los objetos (fijos o portátiles) para colocar materiales como cajones, cajas, barriles, tarros, canecas, dispensadores)
BAJO
Controles administrativos (Señalización/Advertencia)
Sergio Andres Losada Silva
2021-03-15
Se evidencia dispensador de Gel antibacterial sin señalizacion o rotulado de sustancias quimicas de acuerdo con la implementacion del Sistema globalmente Armonizado.
Subiendo escalera hacia el piso sexto.
Realizar la respectiva señalización del dispensador de Gel antibacterial ubicado en e piso sexto.
Adicionar Registro de Verificación
Fecha De Verificación
Acción Implementada
Observaciones
ESP
3:00 p. m.
15/03/2021


Dirección General/Regional: Distrito Capital
Centro/sede: Centro de Gestión Administrativa
Responsable: Rosa María Cordero Aguilera
verificadores: Martha Patricia Mora Cadena, Yoan Sebastian Martinez Chavarro
Periodo: 2021- Primer Semestre
Fecha de Inspección: 2021-03-04
Generalidades: Verificación de Implementación Protocolo de bioseguridad para prevenir y mitigar la propagación del COVID- 19.
Objetivos: Verificar las condiciones ambientales y de seguridad y salud en el trabajo respecto al Protocolo de bioseguridad del Centro de Gestión Administrativa.
Alcance: Esta verificación se realiza en todas las áreas del Centro de Gestión Administrativa.
Responsable
Fecha Límite
Descripción
Ubicación
Medida De Control
Registro De Verificaón
Verificaciones
Sergio Andres Losada Silva
2021-03-15
Se evidencia dispensador de Gel antibacterial sin señalizacion o rotulado de sustancias quimicas de acuerdo con la implementacion del Sistema globalmente Armonizado.
Subiendo escalera hacia el piso sexto.
Realizar la respectiva señalización del dispensador de Gel antibacterial ubicado en e piso sexto.
Adicionar Registro de Verificación
Fecha De Verificación
Acción Implementada
Observaciones
Verificador
Archivos
Acciones
2021-03-15
Si
Se evidencia rotulado del dispensador de gel antibacterial, cumpliendo con el control solicitado.
Yoan Sebastian Martinez Chavarro
8342021-03-15ROTULO.jpg
ESP
3:01 p. m.
15/03/2021

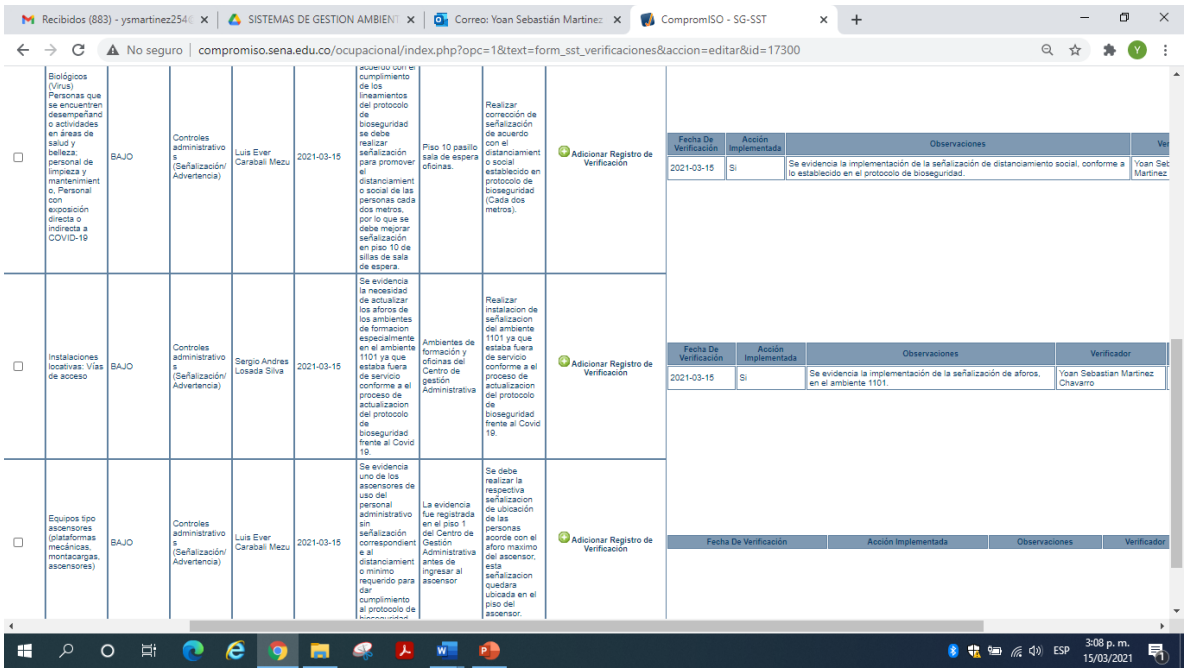


Factor De Riesgo	Priorización Intervención	Jerarquía Control	Responsable	Fecha Límite	Descripción	Ubicación	Medida De Control	Registro De Verificaón	Verificaciones
Recipientes (Todos los objetos (fijos o portátiles) para colocar materiales como cajones, cajas, barriles, tarros, canecas, dispensadores)	BAJO	Controles administrativos (Señalización/Advertencia)	Sergio Andres Losada Silva	2021-03-15	Se evidencia dispensador de Gel antibacterial sin señalizacion o rotulado de sustancias quimicas de acuerdo con la implementacion del Sistema globalmente Armonizado.	Subiendo escalera hacia el piso sexto.	Realizar la respectiva señalización del dispensador de Gel antibacterial ubicado en e piso sexto.	Adicionar Registro de Verificación	Fecha De Verificación: 2021-03-15 · Acción Implementada: Si · Observaciones: Se evidencia rotulado del dispensador de gel antibacterial, cumpliendo con el control solicitado. · Verificador: Yoan Sebastian Martinez Chavarro · Archivos: 8342021-03-15ROTULO.
Recipientes (Todos los objetos (fijos o portátiles) para colocar materiales como cajones, cajas, barriles, tarros, canecas, dispensadores)	BAJO	Controles administrativos (Señalización/Advertencia)	Sergio Andres Losada Silva	2021-03-15	Se evidencia dispensador de jabón de lavamanos de acceso por rampa tercer piso roto.	Acceso por rampa lavado de manos tercer piso	Realizar cambio de dispensador o push para aplicación de jabon en manos para lavamanos portátil de tercer piso.	Adicionar Registro de Verificación	Fecha De Verificación: 2021-03-15 · Acción Implementada: Si · Observaciones: Se evidencia el cambio de dispensador para aplicación de jabón de manos, cumplimiento con el control solicitado. · Verificador: Yoan Sebastian Martinez Chavarro · Archivos: 2242021-03-15DISPENSADOR JABON.jpg
					Se evidencia que de acuerdo				

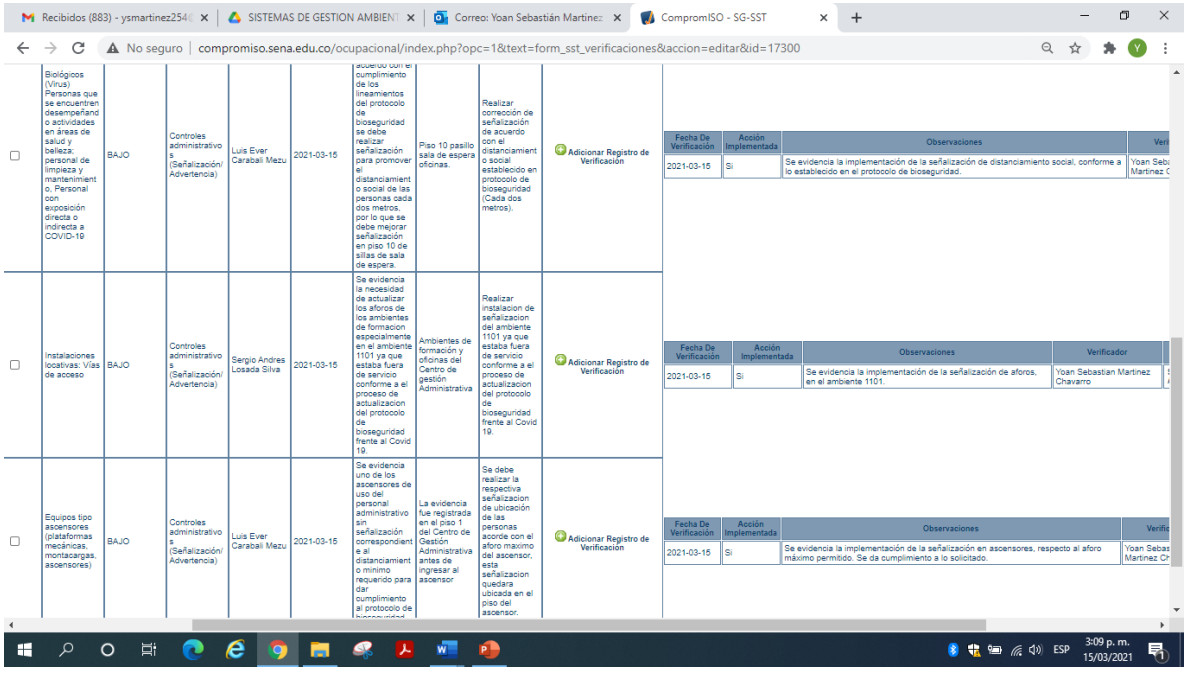


Fecha de inspeccion: 2021-03-04
Generalidades: Verificación de Implementación Protocolo de bioseguridad para prevenir y mitigar la propagación del COVID- 19.
Objetivos: Verificar las condiciones ambientales y de seguridad y salud en el trabajo respecto al Protocolo de bioseguridad del Centro de Gestión Administra
Alcance: Esta verificación se realiza en todas las áreas del Centro de Gestión Administrativa.

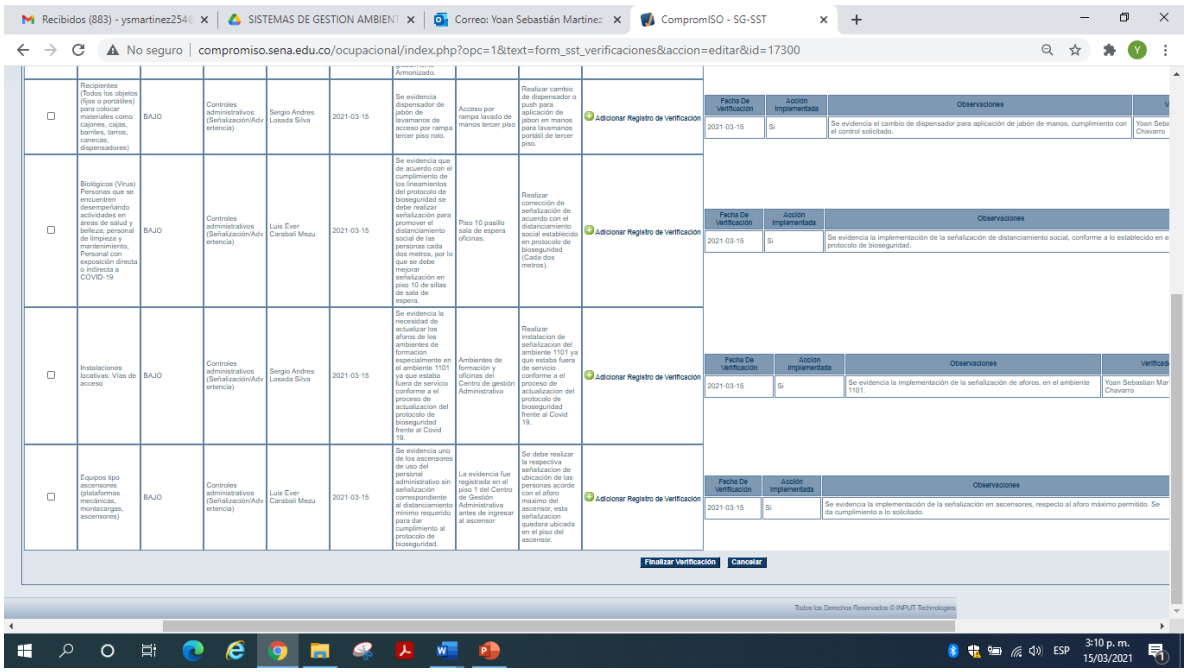
Factor De Riesgo	Priorización Intervención	Jerarquía Control	Responsable	Fecha Límite	Descripción	Ubicación	Medida De Control	Registro De Verificaón	Verificaciones
Recipientes (Todos los objetos (fijos o portátiles) para colocar materiales como cajones, cajas, barriles, tarros, canecas, dispensadores)	BAJO	Controles administrativos (Señalización/Advertencia)	Sergio Andres Losada Silva	2021-03-15	Se evidencia dispensador de Gel antibacterial sin señalizacion o rotulado de sustancias quimicas de acuerdo con la implementacion del Sistema globalmente Armonizado.	Subiendo escalera hacia el piso sexto.	Realizar la respectiva señalización del dispensador de Gel antibacterial ubicado en e piso sexto.	Adicionar Registro de Verificación	Fecha De Verificación: 2021-03-15 · Acción Implementada: Si · Observaciones: Se evidencia rotulado del dispensador de gel antibacterial, cumpliendo con el control solicitado. · Verificador: Yoan Sebastian Martinez Chavarro
Recipientes (Todos los objetos (fijos o portátiles) para colocar materiales como cajones, cajas, barriles, tarros, canecas, dispensadores)	BAJO	Controles administrativos (Señalización/Advertencia)	Sergio Andres Losada Silva	2021-03-15	Se evidencia dispensador de jabón de lavamanos de acceso por rampa tercer piso roto.	Acceso por rampa lavado de manos tercer piso	Realizar cambio de dispensador o push para aplicación de jabon en manos para lavamanos portátil de tercer piso.	Adicionar Registro de Verificación	Fecha De Verificación: 2021-03-15 · Acción Implementada: Si · Observaciones: Se evidencia el cambio de dispensador para aplicación de jabón de manos, cumplimiento con el control solicitado. · Verificador: Yoan Sebastian Martinez Chavarro
Biológicos (Virus) Personas que se encuentren desempeñando actividades en áreas de salud y belleza: personal de limpieza y mantenimiento. Personal con exposición directa o indirecta a COVID-19	BAJO	Controles administrativos (Señalización/Advertencia)	Luis Ever Carabali Mezu	2021-03-15	Se evidencia que de acuerdo con el cumplimiento de los lineamientos del protocolo de bioseguridad se debe realizar señalización para promover el distanciamiento social de las personas cada dos metros, por lo que se debe mejorar señalización en piso 10 de sillas de sala de espera.	Piso 10 pasillo sala de espera oficinas.	Realizar corrección de señalización de acuerdo con el distanciamiento social establecido en protocolo de bioseguridad (Cada dos metros).	Adicionar Registro de Verificación	Fecha De Verificación: 2021-03-15 · Acción Implementada: Si · Observaciones: Se evidencia la implementación de la señalización de distanciamiento social, conforme a lo establecido en el protocolo de bioseguridad. · Verificador: Yoan Sebastian Martinez Cha

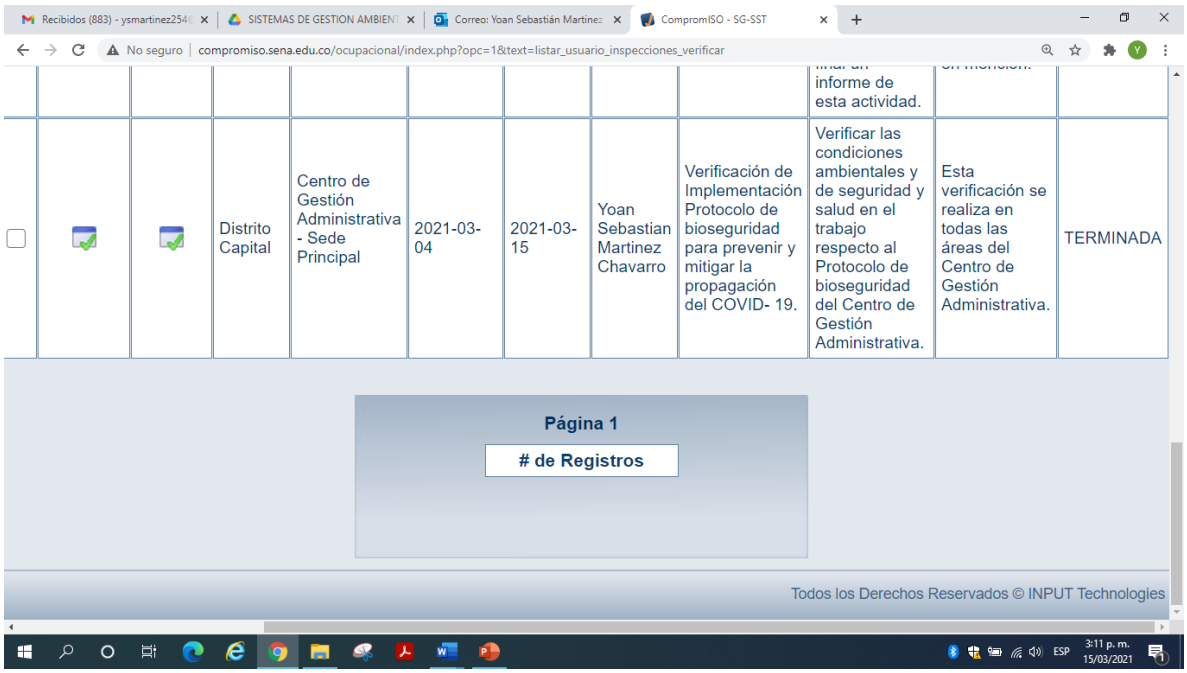


☐	Biológicos (Virus) Personas que se encuentren desempeñando actividades en áreas de salud y belleza: personal de limpieza y mantenimiento, Personal con exposición directa o indirecta a COVID-19	BAJO	Controles administrativos (Señalización/ Advertencia)	Luis Ever Carabali Mezu	2021-03-15	acuerdo con el cumplimiento de los lineamientos del protocolo de bioseguridad se debe realizar señalización para promover el distanciamiento social de las personas cada dos metros, por lo que se debe mejorar señalización en piso 10 de sillas de sala de espera.	Piso 10 pasillo sala de espera oficinas.	Realizar corrección de señalización de acuerdo con el distanciamiento social establecido en protocolo de bioseguridad (Cada dos metros).	Adicionar Registro de Verificación	Fecha De Verificación: 2021-03-15 / Acción Implementada: Si / Observaciones: Se evidencia la implementación de la señalización de distanciamiento social, conforme a lo establecido en el protocolo de bioseguridad. / Ver: Yoan Sebastian Martinez
☐	Instalaciones locativas: Vías de acceso	BAJO	Controles administrativos (Señalización/ Advertencia)	Sergio Andres Losada Silva	2021-03-15	Se evidencia la necesidad de actualizar los aforos de los ambientes de formacion especialmente en el ambiente 1101 ya que estaba fuera de servicio conforme a el proceso de actualizacion del protocolo de bioseguridad frente al Covid 19.	Ambientes de formación y oficinas del Centro de gestión Administrativa	Realizar instalacion de señalizacion del ambiente 1101 ya que estaba fuera de servicio conforme a el proceso de actualizacion del protocolo de bioseguridad frente al Covid 19.	Adicionar Registro de Verificación	Fecha De Verificación: 2021-03-15 / Acción Implementada: Si / Observaciones: Se evidencia la implementación de la señalización de aforos, en el ambiente 1101. / Verificador: Yoan Sebastian Martinez Chavarro
☐	Equipos tipo ascensores (plataformas mecánicas, montacargas, ascensores)	BAJO	Controles administrativos (Señalización/ Advertencia)	Luis Ever Carabali Mezu	2021-03-15	Se evidencia uno de los ascensores de uso del personal administrativo sin señalización correspondiente al distanciamiento mínimo requerido para dar cumplimiento al protocolo de	La evidencia fue registrada en el piso 1 del Centro de Gestión Administrativa antes de ingresar al ascensor	Se debe realizar la respectiva señalizacion de ubicación de las personas acorde con el aforo maximo del ascensor, esta señalizacion quedara ubicada en el piso del ascensor.	Adicionar Registro de Verificación	Fecha De Verificación / Acción Implementada / Observaciones / Verificador

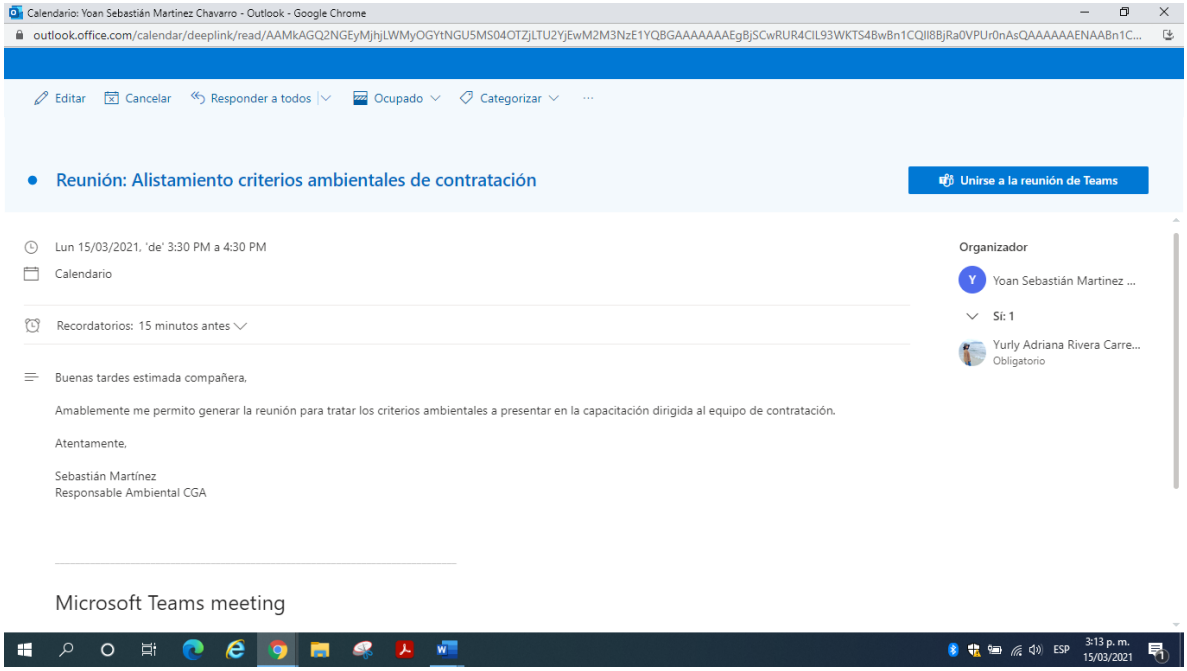


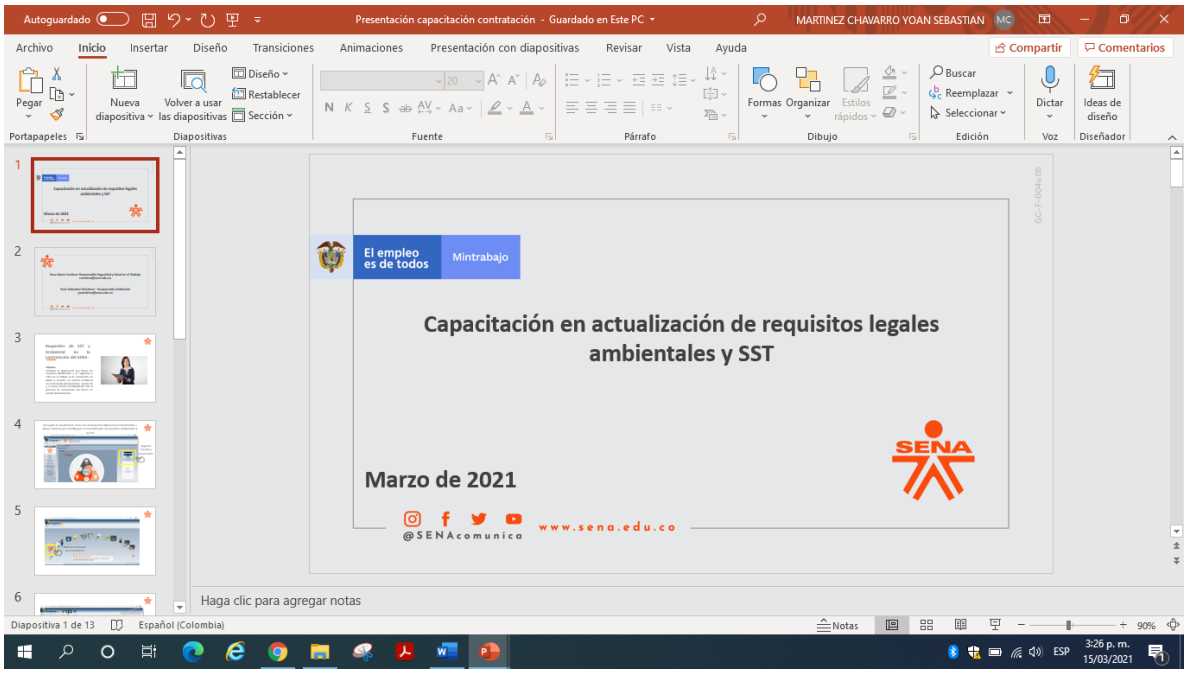
☐	Biológicos (Virus) Personas que se encuentren desempeñando actividades en áreas de salud y belleza: personal de limpieza y mantenimiento, Personal con exposición directa o indirecta a COVID-19	BAJO	Controles administrativos (Señalización/ Advertencia)	Luis Ever Carabali Mezu	2021-03-15	acuerdo con el cumplimiento de los lineamientos del protocolo de bioseguridad se debe realizar señalización para promover el distanciamiento social de las personas cada dos metros, por lo que se debe mejorar señalización en piso 10 de sillas de sala de espera.	Piso 10 pasillo sala de espera oficinas.	Realizar corrección de señalización de acuerdo con el distanciamiento social establecido en protocolo de bioseguridad (Cada dos metros).	Adicionar Registro de Verificación	Fecha De Verificación: 2021-03-15 / Acción Implementada: Si / Observaciones: Se evidencia la implementación de la señalización de distanciamiento social, conforme a lo establecido en el protocolo de bioseguridad. / Ver: Yoan Sebastian Martinez C
☐	Instalaciones locativas: Vías de acceso	BAJO	Controles administrativos (Señalización/ Advertencia)	Sergio Andres Losada Silva	2021-03-15	Se evidencia la necesidad de actualizar los aforos de los ambientes de formacion especialmente en el ambiente 1101 ya que estaba fuera de servicio conforme a el proceso de actualizacion del protocolo de bioseguridad frente al Covid 19.	Ambientes de formación y oficinas del Centro de gestión Administrativa	Realizar instalacion de señalizacion del ambiente 1101 ya que estaba fuera de servicio conforme a el proceso de actualizacion del protocolo de bioseguridad frente al Covid 19.	Adicionar Registro de Verificación	Fecha De Verificación: 2021-03-15 / Acción Implementada: Si / Observaciones: Se evidencia la implementación de la señalización de aforos, en el ambiente 1101. / Verificador: Yoan Sebastian Martinez Chavarro
☐	Equipos tipo ascensores (plataformas mecánicas, montacargas, ascensores)	BAJO	Controles administrativos (Señalización/ Advertencia)	Luis Ever Carabali Mezu	2021-03-15	Se evidencia uno de los ascensores de uso del personal administrativo sin señalización correspondiente al distanciamiento mínimo requerido para dar cumplimiento al protocolo de	La evidencia fue registrada en el piso 1 del Centro de Gestión Administrativa antes de ingresar al ascensor	Se debe realizar la respectiva señalizacion de ubicación de las personas acorde con el aforo maximo del ascensor, esta señalizacion quedara ubicada en el piso del ascensor.	Adicionar Registro de Verificación	Fecha De Verificación: 2021-03-15 / Acción Implementada: Si / Observaciones: Se evidencia la implementación de la señalización en ascensores, respecto al aforo máximo permitido. Se da cumplimiento a lo solicitado. / Verifi: Yoan Sebas Martinez C

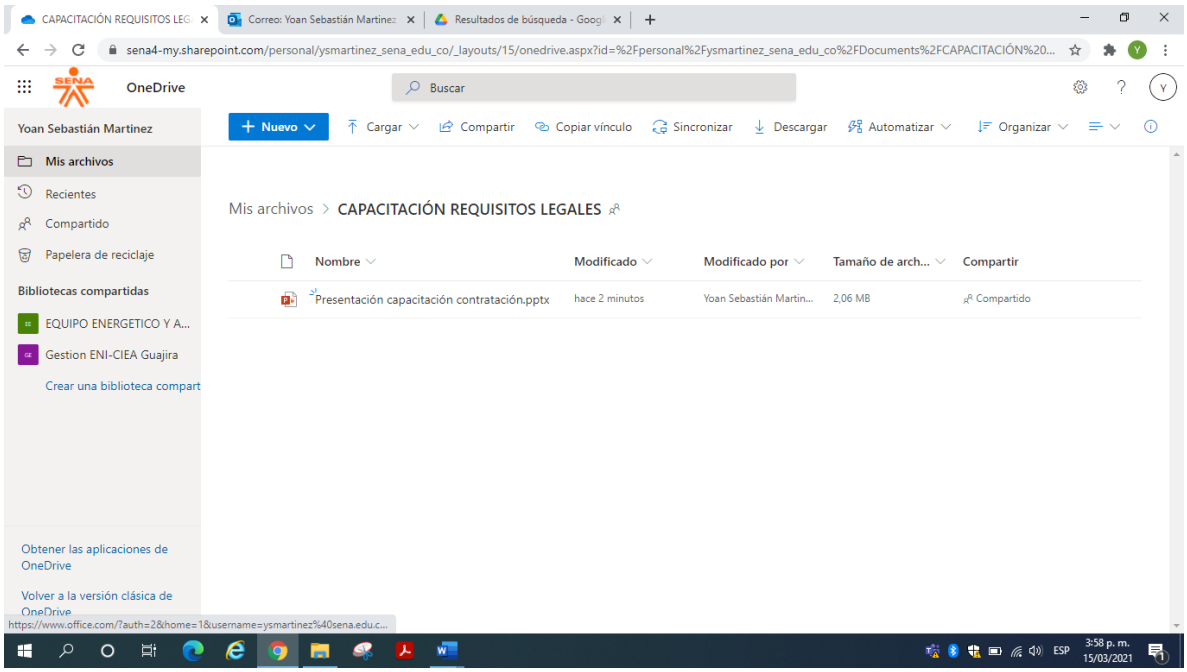

Recibidos (883) - ysmartinez254
SISTEMAS DE GESTION AMBIENT
Correo: Yoan Sebastián Martinez
CompromISO - SG-SST
No seguro | compromiso.sena.edu.co/ocupacional/index.php?opc=1&text=form_sst_verificaciones&accion=editar&id=17300
Adicionar Registro de Verificación
Finalizar Verificación
Cancelar
Todos los Derechos Reservados © INPUT Technologies
ESP
3:10 p. m.
15/03/2021


Recibidos (883) - ysmartinez254
SISTEMAS DE GESTION AMBIENT
Correo: Yoan Sebastián Martinez
CompromISO - SG-SST
No seguro | compromiso.sena.edu.co/ocupacional/index.php?opc=1&text=listar_usuario_inspecciones_verificar
informe de esta actividad.
Distrito Capital
Centro de Gestión Administrativa - Sede Principal
2021-03-04
2021-03-15
Yoan Sebastian Martinez Chavarro
Verificación de Implementación Protocolo de bioseguridad para prevenir y mitigar la propagación del COVID- 19.
Verificar las condiciones ambientales y de seguridad y salud en el trabajo respecto al Protocolo de bioseguridad del Centro de Gestión Administrativa.
Esta verificación se realiza en todas las áreas del Centro de Gestión Administrativa.
TERMINADA
Página 1
de Registros
Todos los Derechos Reservados © INPUT Technologies
ESP
3:11 p. m.
15/03/2021

5. Reunión – Criterios ambientales – Centro de Gestión Administrativa & Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera.






CAPACITACIÓN REQUISITOS LEG
Correo: Yoan Sebastián Martinez
Resultados de búsqueda - Googl
sena4-my.sharepoint.com/personal/ysmartinez_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fysmartinez_sena_edu_co%2FDocuments%2FCAPACITACIÓN%20...
OneDrive
Buscar
Yoan Sebastián Martinez
Mis archivos
Recientes
Compartido
Papelera de reciclaje
Bibliotecas compartidas
EQUIPO ENERGETICO Y A...
Gestion ENI-CIEA Guajira
Crear una biblioteca compart
Obtener las aplicaciones de OneDrive
Volver a la versión clásica de OneDrive
Nuevo
Cargar
Compartir
Copiar vínculo
Sincronizar
Descargar
Automatizar
Organizar
Mis archivos > CAPACITACIÓN REQUISITOS LEGALES
Nombre
Modificado
Modificado por
Tamaño de arch...
Compartir
Presentación capacitación contratación.pptx
hace 2 minutos
Yoan Sebastián Martin...
2,06 MB
Compartido
https://www.office.com/?auth=2&home=1&username=ysmartinez%40sena.edu.c...
ESP
3:58 p. m.
15/03/2021