**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

San Juan de Pasto, 30 de Marzo 2021

Señor (a)
**DIANA CRISTINA FUERTES TORRES**
SUPERVISORA CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.2176087**
Cargo del supervisor Profesional G04
Dependencia Emprendimiento
Ciudad

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual
Mes Marzo del año 2021

**Referencia:** No **CO1.PCCNTR.2176087** del año 2021

Johnn Alexander Salas G., identificado con la cédula de ciudadanía No. 79859701 de Bogotá D.C., en mi calidad de Contratista del SENA, en Emprendimiento y Empresarismo, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago**: El valor total del presente contrato asciende a la suma de CUARENTA Y NUEVE MILLONES SEISCIENTOS VEINTICINCO MIL CUATROCIENTOS PESOS M/CTE ($49.625.400). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Once (11) pagos iguales por los meses de Marzo a diciembre de 2021, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS ONCE MIL CUATROCIENTOS PESOS M/CTE cada uno ($4.511.400). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de ahorros No. 07434415017 de Bancolombia, cuyo titular es el contratista.

**Plazo:** Será hasta el 31 de Diciembre de 2021.

| **OBJETO:** |
| --- |
| Prestar servicios profesionales para la atención integral de los usuarios de los Centros de Desarrollo empresarial y la gestión de proyectos especiales, con el fin de contribuir al cumplimiento de las metas e indicadores asignados a la regional, de acuerdo a los lineamientos emitidos por el SENA. |

**CLÁUSULA CUARTA**

| | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1. | Gestionar las acciones requeridas para el cumplimiento de los Lineamientos Estratégicos, objetivos y metas establecidos por la Coordinación Nacional de Emprendimiento, según la planeación regional y del Centro de Desarrollo Empresarial, para los programas de Emprendimiento. | Asistencia virtual en reunión virtuales con equipo de trabajo Agroindustrial, citada por parte de la Enlace Regional de Emprendimiento Marzo de 2021. | Toma instantanea y Lista de asistencia virtual Marzo. Evidencias se encuentran en carpeta One Drive – Enlace Regional de Emprendimiento. |
| 2. | Diseñar, gestionar y hacer seguimiento al plan de Acción individual formulado con base en los Lineamientos entregados por la Coordinación Nacional de Emprendimiento, según la planeación regional y del Centro de Desarrollo Empresarial, para los programas de Emprendimiento. | Asistencia virtual virtual con equipos de trabajo APE – Comercial - Agroindustrial con el fin de estructurar el plan de acción y trabajo del 2021, con base en los lineamientos socializados por parte, Enlace Regional de Emprendimiento y Coordinación Nacional de Emprendimiento. Marzo de 2021. | Toma instantanea y Lista de asistencia virtual Marzo. Evidencias se encuentran en carpeta One Drive – Enlace Regional de Emprendimiento. |
| 3. | Cumplir las metas asignadas estableciendo las acciones requeridas para lograr su ejecución. | Asistencia virtual Enlace Regional de Emprendimiento para la asignación de metas 2021. | Toma instantanea y Lista de asistencia virtual Marzo. Evidencias se encuentran en carpeta One Drive – Enlace Regional de Emprendimiento. |
| 4. | Registrar de manera confiable, oportuna y con calidad la información referente al desarrollo de sus servicios en las plataformas tecnológicas de la Entidad, de manera coherente con las evidencias de prestación del servicio. | Asistencia virtual en la capacitación del manejo de los procesos y procedimientos establecidos en la plataforma COMPROMISO, para el cumplimiento de Sistema de Gestión de Calidad. Marzo de 2021. | Toma instantanea y Lista de asistencia virtual Marzo. Evidencias se encuentran en carpeta One Drive – Enlace Regional de Emprendimiento. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 5. | Participar en las jornadas de divulgación y orientación para el fomento de la cultura del emprendimiento atendiendo los lineamientos establecidos.. | | |
| 6. | Asesorar a los emprendedores en las diferentes etapas establecidas para la creación de empresas tales como: orientación, entrenamientos, ideación y validación temprana, formulación de planes de negocio, con recursos del Fondo Emprender y/o otras fuentes de financiación. | Se realiza asesorías virtuales a Emprendedores para aplicar a Fondo Emprender – Cita con el Derecho, Orquideas Munay, Edu Producciones, Manufacturas Kaboom. | Toma instantanea y Acta de asesorías y Lista de asistencia virtual Marzo. Evidencia se encuentran en Plataforma Fondo Emprender. |
| 7. | Realizar acompañamiento y seguimiento, en la puesta en marcha de las empresas creadas con recursos del Fondo Emprender u otras fuentes de financiación, realizando asesorías programadas a las empresas sea de manera virtual o física. | Se realiza asesoría a los empresarios Fondo Emprender en etapa de puesta en marcha de las empresas: Teddies, Ecocueros, Central de Mieles, Dommi y Confextyla. | Toma instantanea y Acta Asesoria virtual Marzo. Evidencia se encuentran en Plataforma Fondo Emprender. |
| 8. | Acompañar a los Clientes del Centro de Desarrollo Empresarial SENA que lo requieran en sus procesos de Fortalecimiento Empresarial buscando la generación de impacto económico, sostenibilidad y escalabilidad empresarial. | Se realiza asesoría a los empresarios Fondo Emprender en etapa de puesta en marcha de las empresas: Teddies, Ecocueros, Central de Mieles, Dommi y Confextyla. Marzo 2021. | Toma instantanea y Acta Asesoria virtual Marzo. Evidencia se encuentran en Plataforma Fondo Emprender. |
| 9. | Dar cumplimiento a los lineamientos emitidos por la Coordinación Nacional y Regional en lo que respecta al uso eficiente en el proceso de asesoría al empresario en Fortalecimiento Empresarial de las metodologías para el mejoramiento de la productividad y medición del índice de productividad de forma periódica y regular. | Se realiza planeación de actividades virtuales y se agenda citas con emprendedores y empresarios vía telefónica y por correo. | Cronograma de actividades virtuales mes de Marzo. |
| 10. | Acompañar la gestión del enlace regional para la consolidación de alianzas estratégicas que permitan el acceso de los empresarios atendidos a mecanismos y fuentes de financiamiento y de comercialización en sus diferentes etapas de crecimiento e incentivar la consolidación de un | Se realiza entrenamiento a emprendedores para aplicar a Fondo Emprender y empresarios de OFF. | Toma instantanea y Lista de asistencia virtual Marzo. Evidencia se encuentran en One Drive Correo Misena. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | ecosistema de inversión, financiación, comercialización y acceso a mercados con y entre empresarios buscando la sostenibilidad empresarial. | | |
| 11. | Cumplir de forma periódica con el cargue de evidencias en las condiciones y en el medio definido por la Coordinación Nacional y regional de la gestión y asesoría brindada a los empresarios de los programas de emprendimiento y fortalecimiento empresarial. | No se han realizo mes de Marzo | No se han realizado mes de Marzo. |
| 12. | Realizar acompañamiento e interacción 100% virtual por la ruta CREAR y por la ruta CRECER a los emprendedores y empresarios, de manera oportuna y eficiente de acuerdo a los tiempos establecidos para cada ciclo de servicio, utilizando los diferentes medios que la entidad coloca a disposición para la respectiva prestación del servicio. | Se realizara actividades de sensibilizaciones con Formación Titulada SENA. | Toma instantanea y Lista de asistencia virtual Marzo. Evidencia se encuentran en One Drive Correo Misena. |
| 13. | Ejecutar los indicadores establecidos por el Enlace Regional de manera proporcional a lo indicado por los lineamientos de la coordinación Nacional de Emprendimiento. | Asistencia virtual en reunión de lineamientos estratégicos citada por parte de la Enlace Regional de Emprendimiento y Líder de Centro entrenamiento en plataforma compromiso. | Lista de Asistencia virtual Marzo. |
| 14. | El contratista se compromete bajo sus propios medios a cumplir para la vigencia 2021 o en el tiempo del contrato, con las metas asignadas y lineamientos establecidos por la Coordinación Nacional de Emprendimiento, en cumplimiento de los objetivos y líneas misionales del programa. Estas metas serán distribuidas por el Director regional con el apoyo del enlace regional, así mismo será verificada su ejecución mensual por parte del supervisor del contrato. | Se realiza jornada de sensibilización para nuevos emprendedores interesados en portafolio de servicios SBDC. | Toma instantanea y Lista de asistencia virtual Marzo. Evidencia se encuentran en One Drive Correo Misena. |
| 15. | En general, desarrollar todas aquellas actividades inherentes al objeto del contrato y necesarias para la correcta ejecución de los programas de emprendimiento en la regional, de acuerdo a los lineamientos | Se cumple con lo estipulado en el Sistema de gestión de calidad y plataforma COMPROMISO. | Actas, Lista de Asistencia virtual Marzo. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | establecidos. | | |

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS | |
|---|---|---|---|---|
| | | | INICIO | FINALIZACIÓN |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |

***Nota 1:*** *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **7780699123** de la planilla de aportes a salud, pensiones y ARL, expedido por SOI correspondiente al mes de Febrero del año 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (9) folios

Cordialmente,

**JOHNN ALEXANDER SALAS G.**
**Contratista**

**C.C. No. 79.859.701 de Bogotá D.C.**

Recibí a satisfacción:

**DIANA CRISTINA FUERTES TORRES**
SUPERVISORA CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.2176087**
Cargo del supervisor Profesional G04

## RESUMEN DE INDICADORES MES DE MARZO 2021

| | | | |
|---|---|---|---|
| | **Name: Definition for 2021 - SENA Tablero de Control** | | |
| | **Layout: 2021 - SENA Tablero de Control** | | |
| | **Cumulative Period Start: 1/1/2021** | | |
| | **Current Period Start: 1/1/2021** | | |
| | **Scorecard End: 3/15/2021** | | |
| | **Funding Source(s): All** | | |
| | **Sub-Funding Source(s): ALL** | | |
| | **Center(s): 154** | | |
| **Line No** | **Data Elements** | **Current Value** | **Cumulative to Date** |
| **1.** | **Planes de Negocio Formulados (OFF)** | **0** | **0** |
| **2.** | **Planes de Negocio Formulados (FE)** | **0** | **0** |
| **3.** | **Empresas Creadas (OFF)** | **0** | **0** |
| **4.** | **Puesta en Marcha (OFF)** | **1** | **1** |
| **5.** | **Empleos Generados Empresas (OFF)** | **0** | **0** |
| **6.** | **Planes de Negocio Viabilizados (FE)** | **0** | **0** |
| **7.** | **Empresas Creadas (FE)** | **0** | **0** |
| **8.** | **Puesta en Marcha (FE)** | **0** | **0** |
| **9.** | **Empleos Potenciales Directos (FE)** | **0** | **0** |
| **10.** | **Nro. Empresas con Plan de acción Formulado (FORT)** | **0** | **0** |
| **11.** | **Nro. Empresas en Fortalecimiento (FORT)** | **0** | **0** |
| **12.** | **Nro. Empleos en Fortalecimiento (FORT)** | **0** | **0** |
| **13.** | **Número de personas orientadas** | **92** | **92** |
| **14.** | **Número de entrenamientos** | **2** | **2** |
| **15.** | **Número de personas entrenadas** | **12** | **12** |
| **16.** | **Número de horas de asesoría** | **61,00** | **61,00** |
| **17.** | **Número de clientes asesorados** | **10** | **10** |
| **18.** | **Empresas OFF Mujeres** | **0** | **0** |
| **19.** | **Empresas OFF ARN** | **0** | **0** |
| **20.** | **Empresas OFF Negritudes** | **0** | **0** |
| **21.** | **Empresas OFF Afros** | **0** | **0** |
| **22.** | **Empresas OFF Raizales** | **0** | **0** |
| **23.** | **Empresas OFF Palenqueros** | **0** | **0** |
| **24.** | **Empresas Fortalecidas Mujeres** | **0** | **0** |
| **25.** | **Empresas Fortalecidas ARN** | **0** | **0** |
| **26.** | **Empresas Fortalecidas Negritudes** | **0** | **0** |
| **27.** | **Empresas Fortalecidas Afros** | **0** | **0** |
| **28.** | **Empresas Fortalecidas Raizales** | **0** | **0** |
| **29.** | **Empresas Fortalecidas Palenqueros** | **0** | **0** |
| **30.** | **FORT Empr Sostenibilidad Nro** | **0** | **0** |
| **31.** | **FORT Empr Sostenibilidad Recursos** | **$ 0,00** | **$ 0,00** |
| **32.** | **Emprendedores orientados venezolanos** | **0** | **0** |
| **33.** | **Emprendedores orientados Mujeres** | **34** | **34** |
| **34.** | **Nro Jornadas Orientaciones Mujeres** | **0** | **0** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **35.** | **Nro Orientaciones para ARN** | **0** | **0** |
| **36.** | **Emprendedores orientados mpios PDET** | **0** | **0** |
| **37.** | **Nro Orientaciones mpios PDET** | **0** | **0** |
| **38.** | **Asistentes Jueves de Emprendimiento** | **0** | **0** |
| **39.** | **Ventas / Mes FE** | **$ 0,00** | **$ 0,00** |
| **40.** | **Ventas / Mes OFF** | **$ 0,00** | **$ 0,00** |
| **41.** | **Ventas / Mes FORT** | **$ 0,00** | **$ 0,00** |
| **42.** | **Recursos Obtenidos FE** | **$ 0,00** | **$ 0,00** |
| **43.** | **Recursos Obtenidos OFF** | **$ 0,00** | **$ 0,00** |
| **44.** | **Recursos obtenidos FORT** | **$ 0,00** | **$ 0,00** |
| **45.** | **Empleos Retenidos** | **0** | **0** |
| **46.** | **Empresas Formalizadas** | **0** | **0** |
| **47.** | **Casos de Éxito FE** | **0** | **0** |
| **48.** | **Casos de Éxito OFF** | **0** | **0** |
| **49.** | **Casos de Éxito FORT** | **0** | **0** |
| **50.** | **Empresa Exportando** | **0** | **0** |
| **51.** | **Valor en el mes Exportaciones en CO$ FORT** | **$ 0,00** | **$ 0,00** |
| **52.** | **Desarrollo Profesional** | **0** | **0** |
| **53.** | **UP Creadas** | **0** | **0** |
| **54.** | **UP Fortalecidas** | **0** | **0** |
| **55.** | **Aprendices** | **0** | **0** |
| **56.** | **Cupos** | **0** | **0** |
| **57.** | **Trabajos Rurales** | **0** | **0** |
| **58.** | **Colocaciones Rurales** | **0** | **0** |
| **59.** | **Municipios Atendidos** | **0** | **0** |
| **60.** | **Cupos Municipios PDET** | **0** | **0** |

**Actividades Desarrolladas**

1. Se realiza seguimiento a las empresas de Fondo Emprender:
a. Se prepara a las empresas Dommi y Confextyla para la 1ra visita de interventoría que se llevara a cabo en el mes de marzo del presente año, Se entrega documentos para seguimiento de contrato e instructivo de pagos, se realiza la revisión de los indicadores de la empresa. Se entrega las actas de seguimiento de diciembre y enero.
b. Empresa Teddies: el presupuesto de la empresa es de 24 millones, el 85% ha sido aprobada, ya llegó la máquina bordadora y está en capacitación con el empleado para la operación de la máquina y será contratado a mediados del mes de marzo, se han realizado ventas en el mes de diciembre y enero, se comenzó producción desde noviembre 2020, no se ha hecho producción de acuerdo al plan de negocios, se tiene pendiente el registro de marca, se tiene pendiente la página web, de igual forma se han generado ventas en el mes de enero y febrero, en Bogotá los proveedores han cerrado y esto ha hecho que las materias primas no lleguen a tiempo. Se tienen tres empleos a la fecha, no se ha logrado conseguir una persona pertinente al cargo, ya que no se cuenta en la ciudad con recurso humano calificado para esta labor. Se retrasó un poco la entrega de las máquinas, ya que a los importadores les aumentaron la documentación de importación, documentos que nunca se han solicitado y que debe llevarlos a la aduana. La bordadora debió haber llegado el 5 de febrero y no se logró tal objetivo por

documentos de aduana, manifiesta la empresaria que por pandemia se ha dificultado los procesos de compra de maquinaria e insumos para la fabricación de los peluches.
c. Empresa eco cueros: se encuentran en indicadores cuatro empleos para homologar en el mes de febrero, eventos de mercadeo sociales faltaría el pendón aviso exterior y se cumpliría con los indicadores de mercadeo, no se tiene la cabina de secado, faltaría ejecutar recursos para nómina, se homologa el evento de mercadeo con la participación en seminario internacional organizado por la Universidad CESMAG. Se tiene un presupuesto disponible de 68 millones de los cuales 44 millones ya han sido aprobados para una totalidad de 112 millones.
d. Empresa Central de Mieles Rumipamba: Se realiza asesoría para la puesta en marcha de las empresas, para desembolso de los recursos otorgados, los empresarios informan que el mercado está bajando por la emergencia sanitaria, y los proveedores en algunas ciudades no están operando normalmente, y ha dificultado el envió de materias primas o maquinaria, los avances en general se encuentran en los informes bimensuales en plataforma Fondo Emprender. La sellada y el túnel de la maquinaria se ha pagado el total de la factura por la compra, la maquinaria se encuentra en la central de mieles se hizo una contratación para zaranda mecánica, mezcladora vertical, se realizó una compra debido lavadora industrial con recursos propios, se realizaron unas parrillas en hierro de fundición con recursos propios, en cuanto a la producción se ha realizado desde noviembre y el informe de producción se realizará en febrero esto con el fin de tener el equipo de trabajo completo, se realizó una contratación de publicidad con la empresa de nombre imagine para la realización del portafolio de productos, avisos externos, flayers pancartas pendones y tarjetas de presentación, los trabajadores ya están afiliados con comfamiliar.
2. Empresas Off: Con el fin de continuar con el trabajo iniciado en el 2020, se re toma en puesta en marcha off a la empresa cita con el derecho, edu producciones, orquídeas Munay, Pepts Mascotas.
3. Se está realizando asesorías para diagnóstico y el plan de acción de empresas FE que culminaron interventoría y empresas de otras fuentes.
4. Se realiza asesoría para plan de negocios:
a. Cita con el Derecho, Orquídeas Munay, Edu Producciones está pendiente para presentar en las siguientes convocatorias.
5. Se realiza la sensibilización a público en general y estudiantes y egresados de la Uniminuto.
6. Se realiza Pitch de ideas de negocio con los aprendices y público en general que realizó la sensibilización en el mes de marzo de 2021, con el fin de darle continuidad a la ruta SBDC.

**Johnn Alexander Salas G.**
**Gestor Senior SBDC**
**C.C 79.859.701 de Bogotá.**