Atlántico para la Gente	INFORME DE GESTION DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR	VERSION	001
		FECHA DE APROBACION	2020-01-02

I. Datos Generales del Contrato

1. DENOMINACION DEL CONTRATO	INFORME No.	4	
Contrato N°	202002131		
Nombre del Supervisor	JOUSSETTE CECILIA ABUDINEN ABUCHAIBE		
2. DE LA ETAPA CONTRACTUAL			
Tipo de contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION		
Nombre del contratista	ANDRY JULISA LOZANO ARGEL		
Identificación del contratista	1.001.871.716		
Objeto del contrato	prestación de servicio de apoyo a la gestión para el desarrollo de las actividades logísticas, administrativas y Operativas de la Subsecretaría de Servicios administrativos de la Secretaría General del Departamento del Atlántico.		
Plazo	EL PLAZNO PARA LA EJECUCION DEL CONTRATO SERA HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2020, CONTADOS A PARTIR DEL CUMPLIMIENTODE LOS REQUISITOS DE PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCION.		
Numero de Certificado de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202002500	Fecha del C.D.P	2020-07-31
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202004408	Fecha del R.P	2020-08-31

Valor del contrato	
Contrato Inicial	$ 10.000.000
Adición 1	$
Adición 2	$
Adición 3	$
Total	$ 10.000.000

Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión	Fecha de reinicio
2020-08-31	2020-12-31	N/A	N/A

3. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):

Amparos	Aseguradora	No de Póliza	Vigencia	
			Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
Calidad del servicio				
Cumplimiento				
Anticipo				
Pago anticipado				
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados				
Salarios y prestaciones				
Responsabilidad Civil Extracontractual				
Otros				

4. EJECUCION DEL CONTRATO

Descripción		Valor
Valor del Contrato Inicial		$ 10.000.000
Adición No. 1		$
Adición No. 2		$
Adición No. 3		$
Valor Total del contrato		$ 10.000.000
Porcentaje del Anticipo	%	$
Porcentaje del Pago anticipado	%	$
Valor Ejecutado del Contrato		$ 10.000.000,00
Valor por ejecutar		$ 0
Valor a pagar en el presente informe		$ 2.500.000,00
No. Factura o Cuenta de Cobro		4

II. Ejecución Contractual:

Se relaciona a continuación las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

Obligación Contractual	Producto
Apoyar a la Oficina de Archivo en la organización de documentos, según los Lineamientos archivísticos de Ley.	Se realiza la organización y el inventario de documentos pertenecientes a nota contables de la subsecretaría de contabilidad.
Apoyar en la generación de planillas de entrega Diaria de la correspondencia de entrada.	N/A
Apoyar en la digitalización de los documentos trasladados a las diferentes dependencias de la Gobernación del Departamento del Atlántico.	N/A
Apoyar en la guarda y custodia del archivo de la Gobernación del Departamento del Atlántico.	Se implementa la custodia de Actos Administrativos contenidos en el Archivo Central del Departamento del Atlántico.
Las demás que le asigne el supervisor y que Guarden relación con el objeto del contrato.	Se elabora el banco terminológico de la diferente dependencia de la gobernación.

Los soportes documentales (en los casos que aplique) del desarrollo de las actividades antes mencionadas son los siguientes: N/A.

JOUSSETTE CECILIA ABUDINEN ABUCHAIBE, quien actúa en nombre y representación del DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO, en calidad de Supervisora, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo y la propuesta presentada, como también la verificación del pago de las Estampillas Departamentales y de la acreditación del pago de seguridad social.

Se firma en Barranquilla, en el mes de diciembre del 2020.

FIRMA DEL SUPERVISOR
Identificación: 1.045.667.900

Andry Lozano A.
FIRMA DEL CONTRATISTA
Identificación: 1.001.871.716