PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Pasto, 30 de marzo de 2021

Señor (a)
DIANA CRISTINA FUERTES TORRES
SUPERVISOR(A) CONTRATO **No. CO1.PCCNTR.2178071**
Profesional G04 – Emprendimiento y empresarismo
SBDC SENA Regional Nariño
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de marzo del año 2021

Referencia: CO1.PCCNTR.2178071 del año 2021

OSCAR WBEYMAR ROSERO ROJAS, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.053.773.353 de Manizales (Caldas), en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de desarrollo empresarial SBDC, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para cada contrato la suma de CUARENTA Y SIETE MILLONES CIENTO TREINTA DOS MIL OCHOCIENTOS PESOS M/CTE ($47.132.800). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Once (11) pagos iguales por los meses de febrero a diciembre de 2021, por valor de CUATRO MILLONES DOSCIENTOS OCHENTA MIL OCHOCIENTOS PESOS cada uno. ($4.284.800).

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2021.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales de apoyo a los usuarios de los Centros de Desarrollo Empresarial para la gestión y cumplimiento de las metas e indicadores asignados de acuerdo los lineamientos emitidos por el SENA.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Gestionar las acciones requeridas para el cumplimiento de los Lineamientos Estratégicos, objetivos y metas establecidos por la Coordinación Nacional de Emprendimiento, según la planeación regional y del Centro de Desarrollo Empresarial, para	Puesta en marcha para la vigencia 2021- Empresa OFF Patitas RR y empresas que inician el proceso Zona Bike y Restaurante La casa de Samuel. Acompañamiento empresas FE Cerveza La Capital y Mr Cuy en proceso de ejecución de recursos y Tienda de	Formatos de programación de asesoría. Asesorías virtuales (teleconferencia, correo electrónico). Actas de asesoría y de seguimiento técnico operativo.

	los programas de Emprendimiento.	Café Los Cafetales que inicia el proceso.	
2.	Diseñar, gestionar y hacer seguimiento al plan de Acción individual formulado con base en los Lineamientos establecidos por la Coordinación Nacional de Emprendimiento, según la planeación regional y del Centro de Desarrollo Empresarial, para los programas de Emprendimiento.	Se elabora plan de acción para el mes de marzo y se proyecta para todo el año, el cual se actualiza mes a mes con el fin de llevar un control sobre el cumplimiento de metas e indicadores de cumplimiento asignados al SBDC del CSCLI.	Documento compartido a la líder regional de Red SBDC.
3.	Cumplir las metas asignadas estableciendo las acciones requeridas para lograr su cumplimiento.	Se elabora una agenda de programación semanal de actividades realizadas en el mes de marzo. En el presente mes se realiza la planificación de actividades relacionadas a orientaciones y entrenamientos.. Acompañamiento a emprendedores FE en proceso de puesta en marcha y visitas de interventoría, se inicia acompañamiento proceso FE a empresa Los Cafetales	Agenda semanal de actividades en Calendar (Outlook). Link invitación a reuniones y asesorias virtuales (TEAMS). Actas de interventorías de visitas de empresas FE.
4.	Registrar de manera confiable, oportuna y con calidad la información referente al desarrollo de sus servicios en las plataformas tecnológicas de la Entidad, de manera coherente con las evidencias de prestación del servicio.	En lo concerniente a empresas Fondo emprender Cerveza La Capital y MR CUY se realiza el acompañamiento para ejecución de recursos, solicitudes de avances y pagos. Lo anterior se realiza en plataforma Fondo emprender. Asesoría en el diligenciamiento de anexos y cargue de información para avances y pagos en plataforma FE. Para el presente mes se realiza el reporte de acciones en la plataforma Neoserra	Plataforma Fondo Emprender. Correo Outlook (Calendar). Anexos en plataforma Fondo Emprender. Cuadro de mando por gestor descargado de Neoserra..
5.	Participar en las jornadas de divulgación y orientación para el fomento de la cultura del	Se realizan talleres de orientación y fomento al emprendimiento con	Listas de asistencia (Formularios) compartidas por One

	emprendimiento atendiendo los lineamientos establecidos.	aprendices de técnicos y tecnólogos que iniciaron formación para el primer trimestre 2021.	Drive. Correo invitación a conexión por TEAMS-Pantallazos
6.	Asesorar a los emprendedores en las diferentes etapas establecidas para la creación de empresas tales como: orientación, entrenamientos, ideación y validación temprana, formulación de planes de negocio, con recursos del Fondo Emprender y/o otras fuentes de financiación.	Se aplica el protocolo estipulado en el Sistema de Calidad del SENA para el Proceso de emprendimiento y empresarismo. Se acompaña a emprendedores en ideación y validación temprana para posterior formalización ante cámara de comercio. Se inicia asesoria a emprendedores para formulación de planes de negocio Fondo Emprender.	Actas de asesoría y acompañamiento. Evidencias de videollamadas (Pantallazos) y correos electrónicos.
7.	Realizar acompañamiento y seguimiento, en la puesta en marcha de las empresas creadas con recursos del Fondo Emprender u otras fuentes de financiación, realizando asesorías programadas a las empresas sea de manera virtual o física.	Acompañamiento a empresas FE en fase de ejecución de recursos: Cerveza La Capital y Mr Cuy. En el caso especifico de la empresa La Capital se acompaña en la recepción y estandarización de las maquinarias y equipos. Entrega de informe técnico – operativo mes de febrero. Acompañamiento en firma electrónica de contratro dentro de la para puesta en marcha Fondo Emprender– Los Cafetales.	Actas de acompañamiento de las correspondientes visitas y asesorías realizadas.
8.	Asesorar a los Clientes del Centro de Desarrollo Empresarial SENA que lo requieran en sus procesos de Fortalecimiento Empresarial buscando la generación de impacto económico, sostenibilidad y escalabilidad empresarial.	Elaboración de diagnóstico y plan de acción para empresas en fortalecimiento empresarial EDS Azufral.	Informes diagnósticos y plan de acción. Evidencias compartidas por One Drive. Herramienta SEFO.
9.	Dar cumplimiento a los lineamientos emitidos por la Coordinación Nacional y Regional en lo que respecta al	Se realiza diagnóstico y plan de Acción a la empresa EDS Azufral. A través de la herramienta SEFO se	Informes diagnósticos y plan de acción.

	uso eficiente en el proceso de asesoría al empresario en Fortalecimiento Empresarial de las metodologías para el mejoramiento de la productividad y medición del índice de productividad de forma periódica y regular.	realizará la medición de la productividad.	Evidencias compartidas por One Drive. Herramienta SEFO.
10.	Acompañar la gestión del enlace regional para la consolidación de alianzas estratégicas que permitan el acceso de los empresarios atendidos a mecanismos y fuentes de financiamiento y de comercialización en sus diferentes etapas de crecimiento e incentivar la consolidación de un ecosistema de inversión, financiación, comercialización y acceso a mercados con y entre empresarios buscando la sostenibilidad empresarial.	Mediante un sondeo con los emprendedores y empresarios se articulan esfuerzos en la busqueda de fuentes de financiamiento diferentes a Fondo Emprender. Las estrategias también se orientan al crecimiento y comercialización. Se comparten a emprendedores la linea de financiación FINAGRO.	Actas de asesoría a emprendedores y empresarios en donde se especifican las estrategias en mención. Correos enviados a emprendedores interesados en acceder a los recursos en línea FINAGRO.
11.	Cumplir de forma periódica con el cargue de evidencias en las condiciones y en el medio definido por la Coordinación Nacional y regional de la gestión y asesoría brindada a los empresarios en Fortalecimiento Empresarial.	Las evidencias de acompañamiento y asesoría para el mes de marzo serán cargadas en las respectivas carpetas compartidas en One Drive por el enlace regional, dentro de los tiempos establecidos.	Carpeta compartida en One Drive para orientaciones, entrenamientos y empresas O.F.F – FE y en fortalecimiento empresarial.
12.	Realizar acompañamiento e interacción 100% virtual por la ruta CREAR y por la ruta CRECER a los emprendedores y empresarios, de manera oportuna y eficiente de acuerdo a los tiempos establecidos para cada ciclo de servicio, utilizando los diferentes medios que la entidad coloca a disposición para la respectiva prestación del servicio.	Acompañamiento a emprendedores por canales virtuales, teniendo en cuenta las etapas de las rutas y las horas dispuestas para cada una de estas.	Actas de acompañamiento de las correspondientes visitas y asesorías realizadas. Evidencias compartidas por One Drive, Pantallazos videoconfenferencias realizadas con emprendedores
13.	Ejecutar los indicadores establecidos por el Enlace Regional de manera proporcional a lo indicado por los lineamientos de la	Seguimiento de indicadores y acciones pertinentes al cumplimiento para cada mes de acuerdo a las metas establecidas por gestor.	Cuadro de indicadores y avances. Herramienta de

	coordinación Nacional de Emprendimiento.	En el mes de marzo se reportan también impactos económicos.	seguimiento de indicadores por gestor.
14.	El contratista se compromete bajo sus propios medios a cumplir para la vigencia 2021 o en el tiempo del contrato, con las metas asignadas y lineamientos establecidos por la Coordinación Nacional de Emprendimiento, en cumplimiento de los objetivos y líneas misionales del programa. Estas metas serán distribuidas por el Director regional con el apoyo del enlace regional, así mismo será verificada su ejecución mensual por parte del supervisor del contrato.	Seguimiento de indicadores y acciones pertinentes al cumplimiento para cada mes de acuerdo a las metas establecidas por gestor. Se realiza planificación para lograr cabal cumplimiento de cada uno de los indicadores. Reporte de actividades en la plataforma Neoserra.	Plan de acción 5w2h. Herramienta de seguimiento de indicadores por gestor. Cuadro de mando generado desde Neoserra.
15.	En general, desarrollar todas aquellas actividades inherentes al objeto del contrato y necesarias para la correcta ejecución de los programas de emprendimiento en la regional, de acuerdo a los lineamientos establecidos.	Cumplimiento de acciones y compromisos contractuales, dada la contingencia por COVID 19 se realizan acciones a través de modalidad de Teletrabajo para las rutas Crear y Crecer. Participación en formación OVOP, reportado en neoserra como formación profesional.	Evidencias compartidas a supervisora de contrato a través de One Drive. Actas de asesoría. Listados de asistencia y participación

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y copia de la planilla- recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, **7783517026** expedido por Nuevo SOI correspondiente al mes de febrero año 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (6) folios

Cordialmente,

Firma
Óscar Wbeymar Rosero Rojas
Contratista
C.C. No. 1.053.773.353 de Manizales

Recibí a satisfacción:

Firma
Diana Cristina Fuertes Torres
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.2178071 de 2021
Profesional G04 – Emprendimiento y Empresarismo

Cuadro Resumen Indicadores Neoserra.

	Data Elements	Current Value	Cumulative to Date
1.	Planes de Negocio Formulados (OFF)	2	2
2.	Planes de Negocio Formulados (FE)	1	1
3.	Empresas Creadas (OFF)	2	2
4.	Puesta en Marcha (OFF)	1	1
5.	Empleos Generados Empresas (OFF)	0	0
6.	Planes de Negocio Viabilizados (FE)	1	1
7.	Empresas Creadas (FE)	1	1
8.	Puesta en Marcha (FE)	0	0
9.	Empleos Potenciales Directos (FE)	5	5
10.	Nro. Empresas con Plan de acción Formulado (FORT)	1	1
11.	Nro. Empresas en Fortalecimiento (FORT)	1	1
12.	Nro. Empleos en Fortalecimiento (FORT)	0	0
13.	Número de personas orientadas	0	0
14.	Número de entrenamientos	1	1
15.	Número de personas entrenadas	8	8
16.	Número de horas de asesoría	100,00	100,00
17.	Número de clientes asesorados	7	7
18.	Empresas OFF Mujeres	0	0
19.	Empresas OFF ARN	0	0
20.	Empresas OFF Negritudes	0	0
21.	Empresas OFF Afros	0	0
22.	Empresas OFF Raizales	0	0
23.	Empresas OFF Palenqueros	0	0
24.	Empresas Fortalecidas Mujeres	1	1
25.	Empresas Fortalecidas ARN	0	0
26.	Empresas Fortalecidas Negritudes	0	0
27.	Empresas Fortalecidas Afros	0	0
28.	Empresas Fortalecidas Raizales	0	0
29.	Empresas Fortalecidas Palenqueros	0	0
30.	FORT Empr Sostenibilidad Nro	0	0
31.	FORT Empr Sostenibilidad Recursos	$0,00	$0,00
32.	Emprendedores orientados venezolanos	0	0
33.	Emprendedores orientados Mujeres	0	0
34.	Nro Jornadas Orientaciones Mujeres	0	0
35.	Nro Orientaciones para ARN	0	0
36.	Emprendedores orientados mpios PDET	0	0
37.	Nro Orientaciones mpios PDET	0	0

	Data Elements	Current Value	Cumulative to Date
38.	Asistentes Jueves de Emprendimiento	0	0
39.	Ventas / Mes FE	$0,00	$0,00
40.	Ventas / Mes OFF	$0,00	$0,00
41.	Ventas / Mes FORT	$0,00	$0,00
42.	Recursos Obtenidos FE	$70.224.240,00	$70.224.240,00
43.	Recursos Obtenidos OFF	$2.000.000,00	$2.000.000,00
44.	Recursos obtenidos FORT	$0,00	$0,00
45.	Empleos Retenidos	0	0
46.	Empresas Formalizadas	2	2
47.	Casos de Éxito FE	0	0
48.	Casos de Éxito OFF	0	0
49.	Casos de Éxito FORT	0	0
50.	Empresa Exportando	0	0
51.	Valor en el mes Exportaciones en CO$ FORT	$0,00	$0,00
52.	Desarrollo Profesional	43	43
53.	UP Creadas	0	0
54.	UP Fortalecidas	0	0
55.	Aprendices	0	0
56.	Cupos	0	0
57.	Trabajos Rurales	0	0
58.	Colocaciones Rurales	0	0
59.	Municipios Atendidos	0	0
60.	Cupos Municipios PDET	0	0

Diseños
Diseños: 2021 - SENA Tablero de Control
Centro: Dirección General del SENA
Revisión
Fecha de Ultima Edición: 15/03/2021 11:23 PM 2052oroseror
Fecha de Creación: 15/03/2021 11:23 PM 2052oroseror

RESUMEN ACTIVIDADES MES:

1. Se realiza acompañamiento a empresas Fondo Emprender MR CUY S.A.S y La Capital Brewing Company S.A.S, también se inicia el acompañamiento a la empresa Los Cafetales para la firma electrónica para el contrato.
   Para la empresa FE La Capital Brewing Company se acompaña y asesora en la instalación de maquinarias y equipos, así mismo se acompaña para los avances y pagos dentro de la ejecución presupuestal de los proyectos.

2. Se realiza el acompañamiento para la formalización de empresa Sabores de Samuel y se continuta el proceso de puesta en marcha de empresas OFF de Patitas RR., Zona Bike y Sabores de Samuel
3. Se programaron orientaciones con aprendices de técnicos que iniciaron proceso formativo en el ultimo trimestre de 2020.
4. Levantamiento diagnóstico y elabroación de plan de acción por medio de herramienta SEFO para la empresa EDS el Azufral.
5. Continuación al proceso de formación en OVOP como desarrollo profesional.

LINK DE EVIDENCIAS DE EMPRENDIMIENTO: https://sena4.sharepoint.com/:f:/r/teams/det/Direccin%20de%20Empleo%20y%20Trabajo%20SENA/2017/Grupo%20Nacional%20de%20Emprendimiento/Evidencias%202020/2.%20EVIDENCIAS%202021?csf=1&web=1&e=K7Eifn