I. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO

1. No. Contrato o convenio y año:	N° *569* año *2020*
2. Nombre del contratista o conveniente:	*Gladis Omaira Gomez*
3. C.C o Nit	1102801055

4. Plazo de Ejecución Contractual

Fecha de Suscripción:	14/01/2020
Fecha de inicio :	15/01/2020
Fecha de terminación:	18/12/2020

5. Modificaciones Contractuales (Prórroga, Adición, Suspensión o Modificación)

Tipo Modificación	Número	Tiempo (mes y días)	Fecha de Suscripció	Fecha de Finalización
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

II BALANCE FINANCIERO

Concepto	Valor (cifras en miles de pesos)
6. Valor Inicial del Contrato o convenio	$**15.179.632**
7. Valor Adición (es)	$0
8. Valor Total del Contrato o convenio	**15.179.632**

9. Balance de pagos (cifras en miles de pesos)

Pago No 1.	$ 727.168	Pago No 7.	$ 1.363.440
Pago No 2.	$ 1.363.440	Pago No 8.	$ 1.363.440
Pago No 3.	$ 1.363.440	Pago No 9.	$ 1.363.440
Pago No 4.	$ 1.363.440	Pago No 10.	$ 1.363.440

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.
La versión vigente se encuentra en el software SIGER.
El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.
En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.
Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:
http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx"

Pago No 5.	$ 1.363.440	Pago No 11.	$ 1.363.440
Pago No 6.	$ 1.363.440	Pago No 12.	$ 0

10. Sumatoria de No. de Pagos	$ 14.361.568
11. Saldo a Pagar	$ *818.064*
12. Valor Total Pagado	$ 15.179.632
13. Saldo a Liberar	$ *0*

III VERIFICACIÓN DE LOS PAGOS REALIZADOS AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL

En mi calidad de supervisor certifico que verifiqué las obligaciones del CONTRATISTA O CONVINIENTE frente al pago de los aportes al Sistema General de Seguridad Social, encontrando que el mismo se encuentra a paz y salvo.

IV DESCRIPCIÓN DE LA EJECUCIÓN DURANTE TODO EL PLAZO CONTRACTUAL

14. Actividad establecida en el contrato o convenio	Desarrollo de la Actividad
1. Adelantar las gestiones logísticas y preparativos necesarios para el desarrollo de las actividades de alistamiento, fortalecimiento y articulación incluidas en los Planes de acción y Planes de Sostenibilidad de las Iniciativas Territoriales Comunitarias que adelante el Grupo Territorial / Punto de Atención de la ARN y las Acciones comunitarias para la generación de confianza y la reconciliación, de acuerdo con las orientaciones suministradas.	*Para esta obligación solo realicé la actividad que relaciono a continuación debido a la emergencia sanitaria por el covid 19.* *brindé apoyo al GT para sensibilización, motivación he invitación a excombatientes FARC_EP ubicados en el municipio de coloso para la socialización de la resolución 4303.*
2. Apoyar a los colaboradores de ARN en la divulgación con la población objeto de atención de la ARN y sus familias de la oferta de servicios disponibles en el territorio, propendiendo por su vinculación, permanencia y uso efectivo.	Brindé apoyo, acompañamiento y seguimiento al GT en inscripciones a siete PPR, diez If y tres familiares a los diferentes programas de formación para el trabajo ofertados por el SENA y los institutos SER y FUNDECTE. Matriculas SENA. Brindé apoyo al GT en divulgación de la convocatoria para inscripciones a las

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.
La versión vigente se encuentra en el software SIGER.
El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.
En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.
Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:
http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx"

	pruebas icfes y apoyé a participante tres del proceso de reincorporación en la inscripción: realicé seguimiento durante el proceso y capacité a los inscritos en el manejo de la plataforma prisma en la cual se realiza el proceso de seguimiento para pago y citación a la prueba. También les indique pautas para la presentación de las pruebas. Presté apoyo a las profesionales reintegradoras y facilitadoras en la realización de hojas de vida a cuatro participantes del proceso de reintegración y reincorporación. también apoyé en la postulación, orientación y capacitación en la plataforma del servicio público de empleo a tres participantes para que se postularan en las diferentes convocatorias de empleo que publica el SENA a través de esta plataforma. Apoyé al GT en asesorar, orientar y acompañar al proceso de reclamo de pensión a dos Exintegrantes FARC que cumplían con la edad para retirar el beneficio.
3. Facilitar la comunicación entre el Grupo Territorial / Punto de Atención de ARN, y actores clave contribuyendo a la identificación de dinámicas comunitarias, territoriales y sociales que puedan ser relevantes para la implementación del Modelo de trabajo con Comunidades y las acciones de corresponsabilidad que se adelanten.	Apoyé al GT Bolívar Sucre en gestionar y articular con funcionarios e instructores de instituciones de formación FPT acciones para vinculación y seguimiento a los diferentes programas de formación para el trabajo.
4. Asistir a los orientadores y profesionales de los Grupos Territoriales / Puntos de Atención de ARN en el desarrollo de actividades, metodologías y estrategias que promuevan la participación de actores corresponsables y población objeto de atención de la entidad.	Brindé apoyo al GT en la facilitación de información y acompañamiento para el desarrollo de actividades académicas a trece participantes del proceso de reintegración y reincorporación que manifestaron dificultad para desarrolla sus actividades virtuales. También brindé apoyo en sensibilización y motivación para que continuaran su

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.
La versión vigente se encuentra en el software SIGER.
El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.
En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.
Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:
http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx"

	proceso de formación de manera virtual, dado que por la pandemia todas las instituciones adoptaron esa modalidad. Durante la ejecución del contrato me dirigí en diferentes ocasiones hasta la policía nacional para radicar oficio con solicitud de protección de participantes con problemas de seguridad.
5. Aportar en la sensibilización y divulgación con actores externos en lo regional y en lo local, con respecto al avance de la Ruta de reintegración, la política de reincorporación social y económica de exintegrantes FARC-EP, el Modelo de Trabajo con Comunidades de ARN y la estrategia de Fortalecimiento de entornos protectores para NNAJ, a partir de los lineamientos de la Entidad y las oportunidades identificadas en los territorios.	Durante la ejecución del contrato brindé apoyo al GT Bolívar- Sucre en la divulgación de los procesos que se implementaron durante la pandemia por covid 19 y sensibilicé sobre la importancia que tiene su apoyo para el avance efectivo en la ruta de reincorporación y reintegración
6. Asegurar la debida documentación y archivo de los soportes, evidencias e información de los procesos comunitarios desarrollados por el Grupo Territorial / Punto de Atención de la ARN y las acciones de corresponsabilidad desarrolladas, de acuerdo con los lineamientos impartidos por la Supervisión del contrato.	Durante el desarrollo del contrato 569 del 2020 asegure debidamente y bajo los protocolos establecidos por el supervisor del contrato, todos los documentos como fotocopia de cedulas, oficios con derechos de petición, certificados académicos panillas de formación académica y de formación para el trabajo y listados de asistencia de actividades comunitarias.
7. Presentar oportunamente la información que le sea solicitada por el supervisor del contrato y participar en la elaboración de aquellos informes que por su contenido y naturaleza estén dentro del ámbito del objeto contratado.	Durante la elección del contrato presente de manera oportuna toda la información solicitada por la entidad y elabore dentro de los tiempos solicitados todos los informes que están contemplados dentro del contrato.
8. Desarrollar las demás actividades asignadas por la supervisión del contrato, que por su naturaleza contribuyan al cumplimiento del objeto del presente contrato.	Desarrolle todas las actividades designadas y programadas durante la ejecución del contrato, por talento humano y seguridad y salud en el trabajo
Cumplimiento de las obligaciones generales y demás contenidas en el contrato.	Durante la ejecución del contrato di cumpliendo con la reserva de la información a la que se tuvo acceso, bajo los lineamientos de seguridad de la entidad para el cumplimiento de las metas estratégicas. también permití el tratamiento de mis datos personales para las finalidades establecidas.

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.
La versión vigente se encuentra en el software SIGER.
El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.
En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.
Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:
http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx"

V LOGROS O METAS CUMPLIDAS

15. Meta o logro cumplido	Relación de archivos magnéticos en lo que se entrega la información
Meta o logro No 1. Sensibilicé motive y acompañe a exintegrantes FARC E-P y a PPR en su proceso de formación académica Y formación para el trabajo.	Entrego carpeta N° 1 con listados de asistencia y documento de apoyo a matricula
Meta o logro No 2. Capacité y oriente a población objeto y sus familias en el uso de las diferentes plataformas y herramientas de comunicación.	Entrego carpeta N° 2 con hojas de vida entre otra evidencia del cumplimiento de la meta. De participación
Meta o logro No 3. Sensibilicé diferentes actores externos sobre la importancia del proceso que adelanta la entidad en la reta de reincorporación y reintegración.	No aplica se realizó por medio de llamada telefónica.

VI ACTIVIDADES PENDIENTES Y ACCIONES CORRECTIVAS

16. Actividad (es) Pendiente (s)

Asunto o tema	Estado Actual	Acciones recomendadas a Seguir
Asunto 1.	Ninguna	Ninguna
Asunto 2.	Ninguna	Ninguna

17. Acciones Correctivas Tomadas para Garantizar el Cumplimiento del Contrato o convenio

Nº	Problema identificado que afectó la ejecución del contrato	Justificación	Acciones implementadas para solucionar los problemas identificados
	N/A	N/A	N/A

VII INFORMACIÓN SOBRE EL CONTRATO AL CUAL SE REALIZÓ SUPERVISIÓN (En caso de haber supervisado Contratos)

Contrato N°_____	Nombre del Contratista	Estado actual
N/A	N/A	N/A

VIII CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

Durante el cumplimiento de mis obligaciones, definida en el contrato 569 del 2020 puedo concluir que, a pesar de las dificultades presentadas por el COVID las obligaciones contractuales fueron cumplidas desde

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.
La versión vigente se encuentra en el software SIGER.
El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.
En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.
Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:
http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx"

el trabajo en casa de acuerdo a las orientaciones establecidas por la entidad y la recomendación de mi supervisor dando cumplimiento del objeto contractual con satisfacción.

IX CERTIFICACIÓN

En mi calidad de supervisor del contrato o convenio, certifico que el objeto y obligaciones se cumplieron a satisfacción en el 100% de las actividades, por lo cual se autorizaron los pagos. Los informes de las actividades mensuales, reposan en el expediente del contrato o convenio.

X INCUMPLIMIENTO

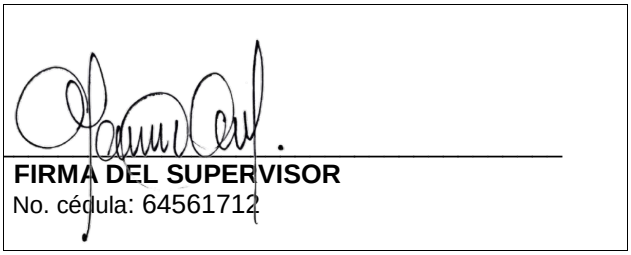
El contratista no tuvo incumplimiento al contrato N° 569 de 2020

XI "EVALUACION DEL BIEN SUMINISTRADO O DEL SERVICIO PRESTADO"

18. De acuerdo al cumplimiento del objeto contractual, se califica al contratista o conviniente de la siguiente manera:

Parámetros de calificación	% de Calificación
Calidad (1 al 100%)	95%
Seriedad (1 al 100%)	98%
Cumplimiento de sus obligaciones (1 al 100%)	99%

Para constancia de lo anterior, se firma el presente informe a los 21/12/2020



FIRMA DEL SUPERVISOR
No. cédula: 64561712

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.
La versión vigente se encuentra en el software SIGER.
El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.
En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.
Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:
http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx"

I.P.S UMB

UNIDAD MÉDICA EL BOSQUE S.A.S.



CONCEPTO DE APTITUP OCUPACIONAL

EMPRESA CONTRATANTE: AGENCIA PARA LA REINCORPORACION Y NORMALIZACION **FECHA:** diciembre 14, 2020

TIPO DE EXAMEN [X] INGRESO [ ] REINTEGRO [ ] REUBICACIÓN [ ] RETIRO [ ] PERIÓDICO [ ] OTRO

NOMBRES GLADIS OMAIRA GOMEZ **IDENTIFICACION:** CC 102801055

CARGO PROMOTOR **CIUDAD** SINCELEJO - SUCRE

A QUIEN SE LE REALIZAN LOS SIGUIENTES EXÁMENES

- [X] Exámen médico ocupacional
- [ ] Espirometria
- [ ] Visiometria
- [ ] Laboratorios clinicos
- [ ] Optometria
- [ ] Audiometria
- [ ] EKG
- [ ] Psicotécnica
- [ ] Rayos X

Otro

CONCEPTO DE VALORACIÓN MÉDICA

INGRESO	Apto para desempeñar el cargo	[X]	Sin patologia aparente
		[ ]	Con patologia que no limita labor
	[ ] Apto con restricción	Por motivo de:	
	[ ] Aplazado	Por motivo de:	
PERIÓDICO	[ ] Puede continuar con su labor		
	[ ] Se sugiere reubicación laboral	[ ] Temporal	[ ] Permanente
	Por motivo de:		
EGRESO	[ ] Examen de egreso sin patología ocupacional aparente		
	[ ] Examen de egreso con patología ocupacional aparente		
EXAMEN ESPECIAL	[ ] Puede continuar con su labor		
	[ ] Se sugiere reubicación laboral	[ ] Temporal	[ ] Permanente
	Por motivo de:		
TRABAJO EN ALTURAS	[ ] Apto para trabajar en alturas		
	[ ] No apto para trabajar en alturas	Por motivo de:	
	[ ] Aplazado	Por motivo de:	
MANIPULACIÓN DE ALIMENTOS	[ ] Apto para manipular alimentos		
	[ ] No apto para manipular alimentos	Por motivo de:	
	[ ] Aplazado	Por motivo de:	

OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES

Hiegene postural
Pausas activas
Hacer ejercicio regularmente

PETTY ARRIETA ANGEL
LICENCIA S.O. No 4356

Gladis Gomez

Firma del trabajador
CC 102801055

LA INFORMACIÓN INCLUIDA EN ESTE CONCEPTO ES COPIA FIEL DE LOS DATOS CONTENIDOS EN LA HISTORIA OCUPACIONAL

Fecha y hora de impresión: 14/12/2020 12:58 PM