



MEMORANDO DE CONTRATACIÓN DIRECCION DE FORMACION PROFESIONAL	
Regional y Centro de Formación que realiza la solicitud:	Centro Nacional de Hotelería Turismo y Alimentos – Regional Distrito Capital
Descripción breve de la solicitud:	Apoyo Misional
Tipo de formación o programa:	PROFESIONALES PARA EL DISEÑO Y DESARROLLO CURRICULAR
Cantidad de contratos:	2
Valor total de la contratación:	Se fija como valor total para el contrato la suma de los cuatro contratos Setenta y siete millones trescientos treinta y tres mil trescientos treinta y cuatro PESOS MONEDA CORRIENTE (\$ 77.333.334). Para cada contrato la suma de treinta y ocho millones seiscientos sesenta y seis mil seiscientos sesenta y siete pesos moneda corriente (\$ 38.666.667).
CDP:	1921 del 29 de enero del 2021
Se deja constancia que previo a realizar la presente solicitud el Centro de Formación reviso el cumplimiento de los requisitos legales de acuerdo con la normatividad vigente y aplicable, en concordancia con el manual de contratación vigente.	



CARLOS ALBERTO BARON SERRANO

Subdirector

Centro Nacional De Hotelería, Turismo Y Alimentos.

Servicio Nacional De Aprendizaje-Sena

Regional Distrito Capital



**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO ESTUDIO PREVIO**

**PARA DETERMINAR LA CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD PARA CONTRATOS DE
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN**

OBJETO:	Prestar servicios profesionales para el diseño y desarrollo curricular, virtualización y procesos de registro calificado, bajo la estructura de módulos de formación en la red sectorial hotelería y turismo que propicien la reactivación de los sectores económicos, trabajando en articulación en líneas tecnológicas y direccionadores en el marco del empleo y el emprendimiento.
EDUCACIÓN Y/O FORMACIÓN	<p>EXPERTO 1</p> <p>PERFIL TECNICO DEL INSTRUCTOR LINEA TEMATICA TURISMO Y GUIANZA TURISTICA Programas:(Guianza Turística, Anfitrión Turístico Local, Operación Turística Local, cursos complementarios homologación en Guianza Turística)</p> <p>PERFIL:</p> <p>Alternativa 1: Profesional en las áreas del Turismo, Turismo y Hotelería, Administración Turística, Administración Turística y Hotelera, Administración de Empresas Turísticas y Hoteleras o Estudios y Gestión Cultural con Tarjeta Profesional como Guía de Turismo.</p> <p>Alternativa 2: Profesional en el área de conocimiento relacionado con la Administración turística y del patrimonio, Historia, Literatura, educación, Historia, gestión cultural y patrimonio con Tarjeta profesional como Guía de Turismo.</p> <p>EXPERTO 2</p> <p>PERFIL TECNICO DEL INSTRUCTOR LINEA TEMATICA AEROLINEAS Y AGENCIAS DE VIAJES Programas: (Técnico en servicio aeroportuario a pasajeros, Técnico en servicios de agencia de viajes.)</p> <p>PERFIL</p>



	Alternativa 1: Profesional en Administración hotelera y turística, Profesional en administración de empresas, Profesional en administración de aerolíneas.
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

EXPERIENCIA RELACIONADA:	<p>Experiencia_EXPERTO 1:</p> <p>Alternativa 1: trece (13) meses de experiencia en el sector productivo con énfasis en turismo. Preferiblemente experiencia en docencia, formación profesional y/o formación para el trabajo y el desarrollo humano. Adicionalmente, certificar cursos de formación en pedagogía de mínimo 40 horas o presentar certificación de competencia laboral vigente en orientación de procesos formativos presenciales.</p> <p>Alternativa 2: Veinticuatro (24) meses de experiencia en el sector productivo con énfasis en turismo. Preferiblemente experiencia en docencia, formación profesional y/o formación para el trabajo y el desarrollo humano. Adicionalmente, certificar cursos de formación en pedagogía de mínimo 40 horas o presentar certificación de competencia laboral vigente en orientación de procesos formativos presenciales. Competencias</p> <p>Experiencia_EXPERTO 2:</p> <p>Alternativa 1: trece (13) meses de experiencia en el sector productivo con énfasis en aerolíneas y/o agencias de viajes, Preferiblemente experiencia en docencia, certificación curso de operación de GDS, formación profesional y/o formación para el trabajo y el desarrollo humano en temáticas relacionadas.</p> <p>Alternativa 2: Veinticuatro (24) meses de experiencia en el sector productivo con énfasis en aerolíneas y/o agencias de viajes, certificación curso de operación de GDS, Preferiblemente experiencia en docencia, formación profesional y/o formación para el trabajo y el desarrollo humano en temáticas relacionadas.</p>
---------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



VALOR Y FORMA DE PAGO:	Se fija como valor total para el contrato la suma de los cuatro contratos Setenta y siete millones trescientos treinta y tres mil trescientos treinta y cuatro PESOS MONEDA CORRIENTE (\$ 77.333.334) . Para cada contrato la suma de treinta y ocho millones seiscientos sesenta y seis mil seiscientos sesenta y siete pesos moneda corriente (\$ 38.666.667). Esta suma será pagada por el SENA a cada contratista de la siguiente manera: a) un primer pago correspondiente al mes de marzo de 2021 por valor de un dos millones seiscientos sesenta y y seis mil seiscientos sesenta y siete pesos moneda corriente (\$ 2.666.667) b) nueve (09) pagos iguales por los meses de (abril a diciembre) de 2021, por valor de CUATRO MILLONES DE PESOS MONEDA CORRIENTE (\$ 4.000.000) cada uno.
PLAZO:	Sin exceder el 31 DE DICIEMBRE DE 2021.
LUGAR DE EJECUCIÓN:	Bogotá, D.C.
SUPERVISOR:	Flor Angela Bastidas Díaz, Coordinadora de Formación
ORDENADOR DEL PAGO:	Subdirector de Centro Carlos Alberto Barón Serrano

De conformidad con lo establecido en los numerales 7 y 12 del artículo 25 de la Ley 80 de 1993 y el artículo 20 del Decreto 1510 de 2013 Decreto compilado por en el artículo 2.2.1.1.2.1.1 del Decreto 1082 de 2015, así como lo dispuesto en el literal h) del numeral 4 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007, en concordancia con el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, artículo 2.8.4.4.5 y subsiguientes del Decreto 1068 de 2015 y artículo 3º del Decreto 1009 de 2020, la El Centro Nacional de Hotelería Turismo y Alimentos del SENA, requiere contratar los servicios personales para atender la necesidad que a continuación se describe:

1. Justificación de la necesidad de la contratación:

El Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA, es un establecimiento público del orden nacional adscrito al Ministerio de Trabajo de la Republica de Colombia, encargado de cumplir la función que corresponde al Estado de invertir en el desarrollo social y técnico de los trabajadores colombianos, ofreciendo y ejecutando la formación profesional integral, para la incorporación y el desarrollo de las personas en actividades productivas que contribuyan al desarrollo social, económico y tecnológico del país, como establece la Ley 119 de 1994.

Partiendo de la anterior premisa y de conformidad con el Art. 25 del Decreto 249 de 2004 "... por el cual se modifica la estructura del Servicio Nacional de Aprendizaje, SENA...", Los Centros de Formación son las dependencias responsables de la prestación de los servicios de formación profesional integral, los servicios tecnológicos, la promoción y el desarrollo del empresarismo, la normalización y evaluación de competencias laborales, en interacción con entes públicos y privados y en articulación con las cadenas productivas y sectores económicos.

Así mismo, los Centros de Formación y en particular, El Centro Nacional de Hotelería, Turismo y Alimentos del Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA- Regional Distrito Capital, tiene necesidades del orden administrativo, de formación y de gestión en la Entidad; las cuales exigen ser satisfechas



a fin de generar el cumplimiento eficaz y oportuno de las tareas administrativas y de formación impuestas por el Art. 209 de la Constitución Política de Colombia de 1991; y estructural y funcionalmente por la Dirección General de la Entidad. Este es el objetivo a satisfacer con la presente contratación.

Para satisfacer las necesidades de la contratación se manifiesta a continuación que:

Primero: Es pertinente indicar que el Art. 3 de la Ley 80 de 1993, instruye que “Los servidores públicos tendrán en consideración que al celebrar contratos y con la ejecución de los mismos, las Entidades buscan el cumplimiento de los fines estatales, la continua y eficiente prestación de los servicios públicos y la efectividad de los derechos e intereses de los administrados que colaboran con ellas en la consecución de dichos fines...”.

En el Art 12 de la norma en cita se ha precisado que “... *Los jefes y los representantes legales de las entidades estatales podrán delegar total o parcialmente la competencia para celebrar contratos y desconcentrar la realización de licitaciones (o concursos) en los servidores públicos que desempeñen cargos del nivel directivo o ejecutivo o en sus equivalentes...*”

Es así, como el Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA- mediante las Resoluciones Nos 069 de 2014 a Arts. 8 y 9, 54 de 2018 a Art 5 Lit. A, delego en los subdirectores de los centros de formación profesional la competencia para la ordenación de gasto y tramites contractuales de su centro de formación.

De igual forma se pronunció la Resolución No 1853 de 2017 “... *Por la cual se adopta el Manual de Contratación Administrativa del Servicio Nacional de Aprendizaje –SENA...*” en donde se determina la competencia para tal efecto.

Segundo: La necesidad de contratación en particular quedó evidenciada y sustentada en el Plan de Contratación y las Metas para el año 2021 de Instructores y Personal Administrativo del Centro de Formación, por: 1- El Subdirector del Centro, 2- La Coordinadora de Formación Profesional 3- Los Coordinadores Académicos del mismo y 4- La Coordinadora Administrativa, teniendo en cuenta la caracterización tecnológica de éste, asociada a las necesidades administrativas de la entidad, las necesidades del sector productivo y el desarrollo de las regiones que atiende, las metas de formación establecidas, el análisis de la insuficiencia de personal de planta o de la especialidad requerida, la disponibilidad presupuestal global, y las horas requeridas para atender las acciones administrativas y de formación programadas.

Tercero: Se requiere prestación de servicios personales y/o profesionales de carácter temporal con las personas naturales o jurídicas que estén en capacidad de ejecutar el objeto del contrato, para la ejecución de acciones administrativas y de formación en las diferentes especialidades ofertadas por el Centro Nacional de Hotelería Turismo y Alimentos del Servicio Nacional de Aprendizaje-SENA-Regional Distrito Capital.

Cuarto: La necesidad se suple mediante la contratación de dos (2) Profesionales que esté en capacidad de ejecutar a cabalidad el objeto del contrato.



Quinto: Debido a las tendencias cambiante en cuanto a la metodología de formación que se vive en el momento se hace necesario que el Centro Nacional de Hotelería Turismo y Alimentos cuente con la valiosa colaboración de dos personas expertas en la adecuación, manejo y modificación de los diseños curriculares existentes, así como los futuros, teniendo en cuenta los mecanismos pedagógicos, insumos e impericias que se puedan presentar en la misma. Así mismo, en este proceso se hace necesario crear el perfil idóneo para el futuro aprendiz en su proceso de ingreso y egreso, en las áreas que pudiera desempeñar lo aprendido en el transcurso de su formación en nuestro centro.

En este orden de ideas; dentro de las necesidades en precedencia mencionadas se incluye la de Prestar servicios profesionales para el diseño y desarrollo curricular bajo la estructura de módulos de formación en la red sectorial hotelería y turismo que propicien la reactivación de los sectores económicos, trabajando en articulación en líneas tecnológicas y direccionadores en el marco del empleo y el emprendimiento, debido a que se ha indicado la entidad no cuenta con personal de planta suficiente que pueda realizar esta labor y/o la actividad posee un grado de conocimiento que requiere la contratación del servicio.

Se describe a continuación la cantidad de profesionales requeridos por las áreas administrativas y de formación pertenecientes al Centro Nacional de Hotelería, Turismo y Alimentos del Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA- Regional Distrito Capital:

PROGRAMA / AREA ADMINISTRATIVA / COMPETENCIA	PROFESIONALES A CONTRATAR
Expertos tematicos	2
TOTAL	2

Tratándose de actividades en las que prima el intelecto y requiriendo personal con un grado de conocimiento especializado o no existiendo o siendo insuficiente la planta de personal adoptada por el Gobierno Nacional y asignada a el Centro Nacional de Hotelería Turismo y Alimentos, la alternativa legal con que cuenta la entidad para suplir la necesidad temporal que tiene, es mediante la celebración de un contrato de prestación de servicios personales con una persona natural, que esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato y que demuestre la idoneidad y la experiencia directamente relacionada, conforme a las especificaciones que se indican en este documento, lo anterior conforme al artículo 32 – numeral 3 de la Ley 80 de 1993, que establece: *“Son contratos de prestación de servicios los que celebren las entidades estatales para desarrollar actividades relacionadas con la administración o funcionamiento de la entidad. Estos contratos sólo podrán celebrarse con personas naturales cuando dichas actividades no puedan realizarse con personal de planta o requieran conocimiento especializados. // En ningún caso estos contratos generan relación laboral ni prestaciones sociales y se celebrarán por el término estrictamente indispensable”*.

Por lo anterior, la mejor opción legal con que se cuenta para suplir en este momento la necesidad temporal, es mediante la suscripción de un contrato de prestación de servicios con una persona natural, que esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato y que demuestre la idoneidad y la experiencia directamente relacionada, conforme a las especificaciones que se indican posteriormente en este documento.



2. Obligaciones Específicas:

1. Diseñar plan de trabajo anual de acuerdo con la organización de equipos y orientaciones desde el Grupo de Gestión Curricular, definición de entregables mensuales.
2. Realizar diseño y/o desarrollo curricular de programas de formación que estén estructurados bajo el esquema tradicional para diferentes modalidades de acuerdo con las guías de diseño, desarrollo curricular y orientaciones metodológicas para la construcción de recursos educativos digitales.
3. Elaborar o actualizar diseños curriculares por módulos de formación en los equipos conformados con asesores metodológicos de diseño y desarrollo curricular, expertos temáticos, asesores de diseño instruccional, de acuerdo con lo establecido en las guías de diseño y desarrollo curricular.
4. Participar en las mesas técnicas de trabajo para la construcción de la tabla de equivalencias para reconocimiento de aprendizajes previos y prerrequisitos.
5. Participar en las mesas técnicas de trabajo para la construcción de la matriz de correlación.
6. Participar en la elaboración del perfil de ingreso y egreso del aspirante en el programa de formación y de los instructores que impartirán formación.
7. Participar en la definición del número de módulos, las competencias que los integran y el momento de certificación, teniendo en cuenta las condiciones del sector, el alcance de la formación, la ocupación, la clasificación, los niveles de formación y la relación con otras áreas descritos en el mapa de módulos.
8. Participar en la jornada de desarrollo curricular convocada por el Gestor Sectorial.
9. Elaborar matriz extendida por competencia
10. Diseñar actividades técnicas de aprendizaje y talleres
11. Identificar Material didáctico y seleccionar (medios, recursos)
12. Definir Recursos tecnológicos, materiales de formación, ambientes de aprendizaje mínimo requerido, maquinarias, equipos, herramientas y elementos de protección personal necesarios para los programas de formación en las diferentes modalidades.
13. Diseñar Instrumentos de evaluación de acuerdo con orientaciones del asesor metodológico o diseñador instruccional según lineamientos institucionales
14. Cargar información en el aplicativo SAVA de los productos elaborados durante las jornadas de diseño y desarrollo curricular de forma oportuna y con la calidad solicitada, garantizando el cumplimiento del plan de trabajo definido.
15. Documentar condiciones de programa para procesos de registros calificados de acuerdo con las modalidades del programa y lineamientos establecidos desde el Grupo de Gestión Curricular y apoyar la sustentación ante el MEN.
16. Presentar informes de actividades y demás documentos requeridos por Gestión Curricular para dar cuenta del avance de la elaboración y entrega de recursos educativos del programa que está adecuando a la modalidad.
17. Las demás que se acuerden con el supervisor designado por la entidad y se relacione con el objeto del contrato.

3. Identificación del Contrato a Celebrar:



El contrato a suscribir es de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, a que se refiere los artículos 32 – numeral 3 de la Ley 80 de 1993, 2 – literal h) del numeral 4 de la Ley 1150 de 2007 y el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015.

De conformidad con las normas mencionadas, este contrato en ningún caso genera relación laboral ni prestaciones sociales, no tiene subordinación y se celebrará por el término estrictamente indispensable.

4. Competencias Técnicas y Personales

La persona natural deberá ejecutar el objeto del contrato a partir de los conocimientos y experiencia relacionada descritos en el presente estudio previo, además de contar con buenas relaciones interpersonales con clientes internos y/o externos, uso eficaz de las tecnologías de la información y de la comunicación, capacidad de trabajo en equipo y liderazgo.

5. Domicilio Contractual:

El domicilio contractual será la ciudad de Bogotá D.C.

6. Fundamentos jurídicos que soportan la modalidad de selección:

El objeto que se requiere contratar corresponde a la prestación de servicios personales, que de conformidad con lo establecido por el artículo 32 - numeral 3 de la Ley 80 de 1993 y el literal h) del numeral 4 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007 y el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, se celebrará bajo la modalidad de Contratación Directa.

7. Justificación Valor del contrato:

El valor de los honorarios se determina de acuerdo con los criterios de selección objetiva establecidos conforme a la necesidad, al objeto, las obligaciones descritas en este documento, la formación académica y la experiencia exigida para la idónea ejecución del contrato, en concordancia con el Plan de Acción de la Entidad, el presupuesto asignado a la dependencia, el Plan Anual de Adquisiciones y la tabla de honorarios vigente.

Se fija como valor total para el contrato la suma de los cuatro contratos Setenta y siete millones trescientos treinta y tres mil trescientos treinta y cuatro PESOS MONEDA CORRIENTE (\$ 77.333.334). Para cada contrato la suma de treinta y ocho millones seiscientos sesenta y seis mil seiscientos sesenta y siete pesos moneda corriente (\$ 38.666.667). Esta suma será pagada por el SENA a cada contratista de la siguiente manera: a) un primer pago correspondiente al mes de marzo de 2021 por valor de un dos millones seiscientos sesenta y seis mil seiscientos sesenta y siete pesos moneda corriente (\$ 2.666.667) b) nueve (09) pagos iguales por los meses de (abril a diciembre) de 2021, por valor de CUATRO MILLONES DE PESOS MONEDA CORRIENTE (\$ 4.000.000) cada uno.

Para poder adelantar por parte del SENA los trámites administrativos de pago, el contratista debe acreditar previamente el cumplimiento de los requisitos de pago, tales como la certificación expedida por el supervisor del contrato en la que acredite el cumplimiento a entera satisfacción del



objeto y obligaciones del contrato en el respectivo periodo y la cancelación de los aportes a la seguridad social como salud, pensión y riesgos laborales y demás documentos necesarios para el pago.

En caso de requerirse el desplazamiento del contratista a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del objeto contractual, el SENA pagará los gastos que cause el desplazamiento de conformidad con lo establecido en el acto administrativo vigente.

8. Análisis de Riesgos y la forma de mitigarlos:

Una vez analizada la matriz de riesgos anexa a este estudio previo respecto del cumplimiento del contrato a celebrar, y en aras de salvaguardar el interés patrimonial, la Entidad solicitará al futuro contratista constituir una garantía de cumplimiento del contrato.

9. Garantías que debe asumir el contratista:

El contratista deberá constituir a su costa y a favor del SENA, una garantía de cumplimiento sobre el 10% del valor total del contrato, en los términos señalados en la Sección 3 Subsección 1 del Decreto 1082 de 2015, la cual se mantendrá vigente durante el plazo de ejecución del contrato y cuatro (4) meses más y se ajustará a los límites, existencia y extensión de los siguientes amparos: Cumplimiento del contrato. Este amparo cubre a la entidad estatal de los perjuicios derivados de a) incumplimiento total o parcial del contrato, cuando el incumplimiento es imputable al contratista; b) El incumplimiento tardío o defectuoso del contrato, cuando el incumplimiento es imputable al contratista c) Los daños imputables al contratista por entregas parciales de la obra, cuando el contrato no prevé entregas parciales; y d) El pago del valor de las multas y de la cláusula penal pecuniaria.

10. Supervisión:

La supervisión del contrato estará a cargo de: Flor Angela Bastidas Díaz, Coordinadora de Formación.

En caso de ausencia parcial o total del supervisor, la misma será asumida por quien ocupe el cargo, sin necesidad de documento adicional alguno. Si no se da la situación anterior, el ordenador del pago Subdirector de Centro Carlos Alberto Barón Serrano designará nuevo, para lo cual no se requerirá de modificación contractual y la nueva designación se comunicará a las partes mediante el SECOP II.

11. Proceso de contratación cobijado por un acuerdo comercial: SI _____ NO X

12. Proceso de contratación incluido en el plan de adquisiciones: SI X NO _____



13. Criterios para seleccionar la oferta más favorable:


De conformidad con el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, *“por tratarse de contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, o para la ejecución de trabajos artísticos que solo pueden encomendarse a determinadas personas naturales, no es necesario que la entidad estatal haya obtenido varias ofertas”*.


14. Recomendación al Ordenador del Gasto:

Que la Coordinación Administrativa del Centro Nacional de Hotelería Turismo y Alimentos validó y revisó la documentación presentada por el futuro contratista en el SIGEP y verificó el cumplimiento de los requisitos de capacidad, idoneidad y/o experiencia requerida para la prestación del servicio y el cubrimiento de la necesidad reportada por su área, por tanto, recomienda la contratación al ordenador (a) del gasto, sin que sea necesario haber obtenido previamente varias ofertas, así mismo verificó el cumplimiento de los topes, alternativas o exoneraciones establecidas en la tabla de honorarios vigente.

Se expide en Bogotá D.C a los 9 días del mes de marzo de 2021.

CARLOS ALBERTO BARON SERRANO
Subdirector
Centro Nacional de Hotelería, Turismo y Alimentos.

Reviso: Luz Esperanza Rebolledo Amaya – Coordinadora Administrativa-CNHT. 

Proyecto: Danna Carolina Roncancio – Profesional Contratación – CNHTA 



Versión: 01

Código: GFPI-F-139

GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

ANEXO 2: PLAN DE CONTRATACIÓN DE INSTRUCTORES - APOYOS ADMINISTRATIVOS Y OTROS PERFILES RELACIONADOS CON LA FORMACIÓN PROFESIONAL

PRIMERA OFERTA - SEGUNDA OFERTA

PERIODO : AÑO 2021

TOPE GLOBAL PROGRAMADO

\$ 77.333.334

ELABORADO POR:

SALDO

\$ 4.666.666

Nombre: Luz Esperanza Rebolledo Amaya

% UTILIZADO:

97%

Teléfono:

5960100 IP 15457

LUGAR	NIVEL	NOMBRE DEL PROGRAMA (TE-TP-TGO)	CONTRATO	No. CONTRATOS	No. DE MESES Y DIAS A CONTRATAR		FECHAS PREVISTAS PARA LA CONTRATACIÓN		COSTO HONORARIO MES	COSTO TOTAL HONORARIOS	COSTO HONORARIO MES	COSTO TOTAL HONORARIOS	DURACION DEL PROGRAMA	OBSERVACIONES
					MESES	DIAS	Inicio (D-M-A)	Terminación (D-M-A)						
										PROFESIONALES	TECNICOS Y/O TECNOLOGOS			
Bogotá D.C	PROFESIONAL	COORDINACIÓN MISIONAL	diseño y desarrollo curricular	2	9	20	9/03/2021	31/12/2021	\$ 4.000.000	\$ 38.666.667	N/A	N/A	N/A	Verificar los estudios previos adjuntos.
TOTALES											77.333.334			

CARLOS ALBERTO BARÓN SERRANO

Subdirector del Centro de Nacional de Hotelería, Turismo y Alimentos



FORMATO ANÁLISIS DEL SECTOR

ANEXO 1

1 OBJETO:

Prestar servicios profesionales para el diseño y desarrollo curricular, virtualización y procesos de registro calificado, bajo la estructura de módulos de formación en la red sectorial hotelería y turismo que propicien la reactivación de los sectores económicos, trabajando en articulación en líneas tecnológicas y direccionadores en el marco del empleo y el emprendimiento.

2 CLASIFICACIÓN UNSPSC

El objeto contractual se clasifica en el siguiente código del Clasificador de Bienes y Servicios:
Clasificación UNSPSC

Clasificación UNSPSC	Segmento	Familia
80111601	80	11

3 ASPECTOS GENERALES

3.1 SECTOR PERTENECIENTE AL OBJETO CONTRACTUAL

SECTOR ECONÓMICO
Servicios profesionales

3.2 ESTUDIO DE LA OFERTA

En el mercado colombiano existen múltiples profesionales y expertos en diferentes materias que prestan sus servicios a diversas entidades y cuyo objeto y obligaciones son similares a las que aquí se pretende contratar.

Sin embargo, y una vez analizado el objeto contractual, las obligaciones y lo que se pretende satisfacer, se ha determinado que la persona a contratar debe ser:

EXPERTO 1

PERFIL TECNICO DEL INSTRUCTOR LINEA TEMATICA TURISMO Y GUIANZA TURISTICA

Programas:(Guianza Turística, Anfitrión Turístico Local, Operación Turística Local, cursos complementarios homologación en Guianza Turística)

PERFIL:

Alternativa 1: Profesional en las áreas del Turismo, Turismo y Hotelería, Administración Turística, Administración Turística y Hotelera, Administración de Empresas Turísticas y Hoteleras o Estudios y Gestión Cultural con Tarjeta Profesional como Guía de Turismo.

Alternativa 2: Profesional en el área de conocimiento relacionado con la Administración turística y del patrimonio, Historia, Literatura, educación, Historia, gestión cultural y patrimonio con Tarjeta profesional como Guía de Turismo.



EXPERTO 2

PERFIL TECNICO DEL INSTRUCTOR LINEA TEMATICA AEROLINEAS Y AGENCIAS DE VIAJES

Programas: (Técnico en servicio aeroportuario a pasajeros, Técnico en servicios de agencia de viajes.)

PERFIL

Alternativa 1: Profesional en Administración hotelera y turística, Profesional en administración de empresas, Profesional en administración de aerolíneas.

Experiencia_EXPERTO 1:

Alternativa 1: Doce (12) meses de experiencia en el sector productivo con énfasis en turismo. Preferiblemente experiencia en docencia, formación profesional y/o formación para el trabajo y el desarrollo humano. Adicionalmente, certificar cursos de formación en pedagogía de mínimo 40 horas o presentar certificación de competencia laboral vigente en orientación de procesos formativos presenciales.

Alternativa 2: Veinticuatro (24) meses de experiencia en el sector productivo con énfasis en turismo. Preferiblemente experiencia en docencia, formación profesional y/o formación para el trabajo y el desarrollo humano. Adicionalmente, certificar cursos de formación en pedagogía de mínimo 40 horas o presentar certificación de competencia laboral vigente en orientación de procesos formativos presenciales. Competencias

Experiencia_EXPERTO 2:

Alternativa 1: Doce (12) meses de experiencia en el sector productivo con énfasis en aerolíneas y/o agencias de viajes, Preferiblemente experiencia en docencia, certificación curso de operación de GDS, formación profesional y/o formación para el trabajo y el desarrollo humano en temáticas relacionadas.

Alternativa 2: Veinticuatro (24) meses de experiencia en el sector productivo con énfasis en aerolíneas y/o agencias de viajes, certificación curso de operación de GDS, Preferiblemente experiencia en docencia, formación profesional y/o formación para el trabajo y el desarrollo humano en temáticas relacionadas.

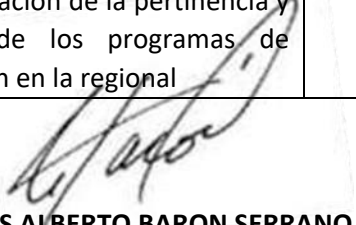
ESTUDIO DE LA DEMANDA

Para el presente contrato se tuvo como referente los siguientes contratos históricos de la Entidad:

No. y año	Contratista	Objeto del contrato	Plazo	Valor del contrato y forma de pago	Modalidad de selección
-----------	-------------	---------------------	-------	------------------------------------	------------------------



216 de 2019	JAIRO JAVIER ESPINDOLA NINO	Prestar servicios profesionales para desarrollar las metodologías, planes de diseño, actualización y desarrollo curricular, relacionados con las redes de conocimiento de turismo, artesanías y cultura de acuerdo con las necesidades actuales y futuras de la formación, según los parámetros de pertinencia, calidad y cobertura de la dirección de formación profesional.	66 DIAS	\$ 17.333.333 Valor Mensual \$ 4.333.333	Contratación Directa
1972597 de 2020	KAREN QUIJANO GARCIA	Contratar los servicios personales de un apoyo para el proceso de diseño curricular en la determinación de la pertinencia y calidad de los programas de formación en la regional	51 días	El contrato tuvo un valor total de \$ 5.950.000 Valor Mensual \$ 3.500.000	Contratación Directa


CARLOS ALBERTO BARON SERRANO

Subdirector

Centro Nacional de Hotelería, Turismo y Alimentos.

Revisó: Luz Esperanza Rebollo Amaya – Coordinadora administrativa - CNHTA

Proyecto: Danna Carolina Roncancio Ruiz – Profesional en contratación - CNHTA






Certificado de Disponibilidad Presupuestal – Comprobante.

Usuario Solicitante: MHmrdoria MISAE RAMON DORIA DIAZ
 Unidad ó Subunidad: 36-02-00-011- CENTRO NACIONAL DE HOTELERIA, TURISMO
 Ejecutora Solicitante: 940610 Y ALIMENTOS-BTA D C
 Fecha y Hora Sistema: 2021-01-29-2:35 p. m.

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

El suscrito Jefe de Presupuesto CERTIFICA que existe apropiación presupuestal disponible y libre de afectación en los siguientes “Ítems de afectación de gastos”

Numero:	1921	Fecha Registro:	2021-01-29	Unidad / Subunidad ejecutora:	36-02-00-011-940610 CENTRO NACIONAL DE HOTELERIA, TURISMO Y ALIMENTOS-BTA D C					
Vigencia Presupuestal	Actual	Estado:	Generado		Tipo:	Gasto	Uso Caja Menor	Ninguno		
Valor Inicial:	84.000.000,00	Valor Total Operaciones:	0,00		Valor Actual.:	84.000.000,00	Saldo x Comprometer:	84.000.000,00	Vr. Bloqueado	0,00

SOLICITUD DE CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	AUTORIZACION DE ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS
----------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------


Numero:	1921	Fecha Registro:	2021-01-29	Numero:		Modalidad de contratación:		Tipo de contrato:	
---------	------	-----------------	------------	---------	--	----------------------------	--	-------------------	--

ITEM PARA AFECTACION DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICION CATALOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSOR ECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACION	VALOR INICIAL	VALOR OPERACION	VALOR ACTUAL	SALDO X COMPROMETER	VALOR BLOQUEADO
940620 CENTRO NACIONAL DE HOTELERIA, TURISMO Y ALIMENTOS-BTA D C - DISEÑO CURRICULAR	C-3603-1300-14-0-3603003-02 ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS - DOCUMENTOS DE LINEAMIENTOS TÉCNICOS - MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL	Nación	10	CSF						
Total:						84.000.000,00	0,00	84.000.000,00	84.000.000,00	0,00

Objeto:	SERVICIOS PERSONALES: Para atender Servicios Personales Indirectos - A profesionales para el diseño y desarrollo curricular bajo la estructura de módulos de formación en las redes sectorial hotelería y turismo
----------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Firma Responsable

 MATRIZ DE RIESGOS PARA LOS CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN																						
Nº.	Clase	Fuente	Etapas	Tipo	Descripción (Qué puede pasar y, cómo puede ocurrir)	Consecuencia de la ocurrencia del evento	Probabilidad	Impacto	Valoración del riesgo	Categoría	¿A quién se le asigna?	Tratamiento/Controles a ser Implementados	Impacto después del tratamiento				Monitoreo y revisión					
													Probabilidad	Impacto	Valoración del riesgo	Categoría	¿Afecta el equilibrio económico del contrato?	Personas responsables por implementar el tratamiento	fecha estimada en que se inicia el tratamiento	fecha estimada en que se completa el tratamiento	¿Cómo se realiza el monitoreo?	Periodicidad ¿Cuándo?
1	General	Interno	planeación	operacional	Inobservancia de los requisitos que debe tener el contratante para la ejecución del servicio.	Selección de propuestas que no cumplen con los requisitos para la prestación del servicio, afectar la Gestión Institucional y otros.	2	4	7	Alto	SENA	Quien realiza los estudios previos debe tener claro los requisitos a cumplir para realizar la contratación, definir las necesidades a contratar, el objeto a contratar.	1	1	2	Bajo	No	Coordinadores que requieren el servicio	Planeación	Suscripción del contrato	A través de correo electrónico y comunicaciones internas con jefes o Coordinadores.	En la planeación del proceso
2	Específico	Interno	Ejecución	Operacional	Riesgo por la tardanza de la expedición del respectivo registro presupuestal como requisito de ejecución.	Demora en el inicio de la ejecución del contrato	3	2	5	Medio	SENA	Seguimiento a cada uno de los expedientes contractuales que requieran registro presupuestal	1	1	2	Bajo	No	SENA	Suscripción del contrato	Expedición del registro presupuestal	A través de las comunicaciones que se generan entre las dependencias que participan en la elaboración del contrato y la dependencia encargada del realizar el registro presupuestal	Posterior a la firma del contrato
3	Específico	Externo	Ejecución	Regulatorio	Pejuicios que se puedan ocasionar al contratista por la ocurrencia de hechos de fuerza mayor o caso fortuito en los términos del contrato y de la legislación existente	Retrasos en ejecución contractual	4	4	5	Alto	Contratista -SENA	Las partes de mutuo acuerdo acordarán la forma de retomar el equilibrio contractual a fin de no generar perjuicio para las partes	2	2	3	Bajo	SI	SENA y Contratista	Ejecución	Liquidación	Revisión por parte del Contratista y Supervisor del contrato	Permanente
4	General	Externo	Ejecución	Operacional	Enfermedad General, laboral, accidentes de labores que puedan generar incapacidad discapacidad, muerte del contratista entre otros	Acciones judiciales	3	1	4	Bajo	Contratista	Reducción de la probabilidad de ocurrencia del evento con actividades y programas de prevención en seguridad industrial y ocupacional	1	1	1	Bajo	No	Contratista	Ejecución	Liquidación	Supervisor/ Contratista	Permanente
5	Específico	Externo	Ejecución	Operacional	Riesgo por mal uso de la información. Se materializa cuando el contratista en cumplimiento de sus obligaciones administra información y la usa en actividades diferentes al desarrollo de su objeto contractual	Acciones Judiciales	3	4	7	Alto	Contratista	Reducir las probabilidades de ocurrencia con divulgación de políticas sobre la administración de la información documental y magnética. Monitoreo a las fuentes de información usadas por el contratista	1	1	2	Bajo	No	Supervisor del contrato	Ejecución	Liquidación	A través del control y seguimiento que realice el supervisor del contrato y comunicación a las demás colaboradoras que manejan información a fin de canalizar la misma.	Permanente
6	Específico	Interno	Ejecución	Técnico	Riesgo por servicios adicionales. se materializa cuando se requieren servicios complementarios o adicionales de manera sobreviniente a la necesidad que se estaba satisfaciendo con la ejecución del contrato	Prestación de servicio sin disponibilidad presupuestal que generen reclamaciones	2	3	5	Medio	SENA	No prestar servicios sin las debidas legalizaciones de adiciones, prórrogas o modificaciones contractuales	1	1	2	Bajo	SI	Coordinadores que requieren el servicio	Ejecución	Liquidación	A través de los informes parciales que genere el supervisor del contrato y comunicación a las demás personas que manejan información a fin de canalizar	Permanente
7	Específico	Interno	Ejecución	Técnico	Riesgo por la prestación del servicio por fuera del objeto y/o las obligaciones contractuales pactadas.	Prestación de servicio sin la solemnidad requerida por ley	2	3	5	Medio	Contratista	No prestar servicios sin la suscripción previa de la adición, modificación o contrato adicional.	2	3	5	Bajo	No	Supervisor del contrato	Ejecución	Liquidación	A través de los informes parciales que genere el supervisor del contrato y comunicación a las demás personas que manejan información a fin de canalizar	Permanente
8	Específico	Externo	Ejecución	Operacional	Incumplimiento del contrato (Ejecución parcial o incorrecta del objeto contractual o las obligaciones contenidas en el contrato	Afecta la satisfacción de la necesidad que se pretende cubrir con el contrato. Puede generar sanciones y prórrogas	3	3	6	Alto	Contratista/SENA	Realizar seguimiento continuo a la ejecución del contrato y de evidenciar un presunto incumplimiento y/o demoras se dara aplicación a los procedimientos, cláusulas excepcionales, caducidad, sanciones y multas conforme lo establece la norma, atendiendo a los derechos de la Entidad, (art. 84, 85, 86 L 1474/11)	2	3	5	Medio	No	SENA	Ejecución	Liquidación	Seguimiento a la ejecución del contrato	Permanente
9	General	Externo	Ejecución	Operacional	Errores cometidos por los contratistas en la elaboración de las actas y/o cuentas que ocasionan demoras en su radicación.	Demora en los pagos que puede afectar el desarrollo normal del contrato	2	2	4	Bajo	Contratista	Revisión de documentos radicados por el Contratista para solicitar los ajustes correspondientes.	1	1	2	Bajo	No	Contratista/Supervisor	Ejecución	Liquidación	Registro en la lista de verificación que debe realizar el supervisor	Durante la ejecución
10	Específico	Interno/Externo	Ejecución	Operacional	Liquidación del contrato de manera inoportuna	Incumplimiento de la normatividad sobre liquidación de contratos	1	1	2	Bajo	Contratista/SENA	Seguimiento por parte del Supervisor del contrato	1	1	2	Bajo	No	SENA	Liquidación	Liquidación	Seguimiento a la ejecución del contrato	Permanente
11	Específico	Externo	Ejecución	Operacional	Enfermedad por Covid-19, enfermedad General, laboral, accidentes de trabajo que puedan generar incapacidad discapacidad, muerte del contratista entre otros	Posible pérdida económica para el contratista y desinformación para la entidad.	2	3	5	Alta	Contratista	Reducción de la probabilidad de ocurrencia del evento con actividades y programas de prevención a través del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo - y Comunicación permanente con el supervisor	1	2	3	Bajo	SI	Contratista/Supervisor	La fecha de inicio del contrato	Fecha de entrega del contrato	Verificación permanente por el supervisor	Una vez se realice la contratación, con la entrega de informes por parte del contratista, hasta su finalización.

* En todo caso, el área donde nace la necesidad del servicio, es responsable de analizar la contratación a realizar y ajustar la presente matriz de riesgos de acuerdo a su contexto.



**CERTIFICADO DE INCLUSIÓN DE OBJETO EN EL PLAN ANUAL DE
ADQUISICIONES**


**EL SUBDIRECTOR DEL CENTRO NACIONAL DE HOTELERIA TURISMO Y
ALIMENTOS DEL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE – REGIONAL DISTRITO
CAPITAL CERTIFICA**

Que una vez revisado el Plan Anual de Adquisiciones para la vigencia 2021, entregado a la Dirección de Formación Profesional, se verificó que la contratación para los Servicios Personales se encuentra incluido en éste.

Para mayor constancia se firma en Bogotá, a los veinticinco (25) días del mes de febrero de 2021.

CARLOS ALBERTO BARON SERRANO
Subdirector
Centro Nacional de Hotelería, Turismo y Alimentos.

Reviso: Luz Esperanza Rebolledo Amaya – Coordinadora Administrativa-CNHTA

Proyecto: Danna Carolina Roncancio – Profesional contratación - 
CNHTA



PANTALLAZO DEL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES

Que el fin de proceder a completar las columnas: Código UNBSG, Duración estimada del contrato (Indicar: día, mes, año), Modalidad de selección, Fuente de los recursos, Criterios vigentes (Bases), Estado de solicitud de vigencia, Referencia, sea la "Hoja de soporte" para saber cuáles son los códigos que aplican a cada columna.

Código (UNBSG, cada código separado por /)	Descripción	Fecha estimada de inicio de selección (mes)	Fecha estimada de presentación de ofertas (mes)	Duración estimada del contrato (Número)	Duración estimada del contrato (Indicar: día, mes, año)	Modalidad de selección	Fuente de los recursos	Valor total estimado	Valor estimado en la vigencia actual	¿Se requieren vigencias futuras?	Estado de solicitud de vigencias futuras	Unidad de contratación (referencia)	Ubicación	Nombre del responsable	Teléfono del responsable	Correo electrónico del responsable
00113001	11_3400_21 Presta servicios profesionales para el diseño y desarrollo curricular bajo la estructura de módulos de formación en la red sectorial hotelera y turismo que propicien la reactivación de los sectores económicos, impulsando en articulación con las líneas tecnológicas y directrices en el marco del empleo y el emprendimiento.	1	1	300	0/00/00	0/00/00	1	44000000	42666667	0	0	CD-DC-11301	Provincia La Guayana, Subdelegación Araya	3401000	mmmm000@se-na.edu.co	
00113001	11_3400_141 Presta servicios profesionales para el diseño y desarrollo curricular bajo la estructura de módulos de formación en la red sectorial hotelera y turismo que propicien la reactivación de los sectores económicos, impulsando en articulación con las líneas tecnológicas y directrices en el marco del empleo y el emprendimiento.	1	1	300	0/00/00	0/00/00	1	44000000	42666667	0	0	CD-DC-11301	Provincia Pinar del Río, Subdelegación Cas	3401000	mmmm000@se-na.edu.co	



CERTIFICACIÓN DE INEXISTENCIA DE PERSONAL DE PLANTA

EL DIRECTOR REGIONAL DISTRITO CAPITAL DEL SENA

CONSIDERANDO

Que el Centro Nacional de Hotelería Turismo y Alimentos – Regional Distrito Capital requiere contratar los servicios profesionales para ejecutar el objeto y las obligaciones descritas en el estudio previo que soportará la futura contratación.

Que en cumplimiento de lo establecido en el artículo 3 del Decreto 1737 de 1998, modificado por el Artículo 1º del Decreto 2209 de 1998, artículo 2.8.4.4.5 del Decreto 1068 de 2015 y la Resolución No. 054 de 2018;

Por lo anterior,

CERTIFICA

Que revisada la planta de personal del Centro Nacional de Hotelería, Turismo y Alimentos, lo indicado en las anteriores consideraciones y la justificación realizada por el área o dependencia en el estudio previo, en virtud del artículo 2.8.4.4.5 del Decreto 1068 de 2015, este Despacho Regional Distrito Capital acredita la inexistencia de personal suficiente para ejecutar las obligaciones y el objeto contractual consistente en: “Prestar servicios profesionales para el diseño y desarrollo curricular, virtualización y procesos de registro calificado, bajo la estructura de módulos de formación en la red sectorial hotelería y turismo que propicien la reactivación de los sectores económicos, trabajando en articulación en líneas tecnológicas y direccionadores en el marco del empleo y el emprendimiento.”

Por tanto, se presenta una de las causales establecidas en la normatividad vigente, que implica la contratación directa del servicio.

Que la expedición de la presente certificación no exime de cumplimiento y aplicación de las normas de contratación que regulan la materia.

Dada en Bogotá D.C., el 25 de febrero de 2021.

ENRIQUE ROMERO CONTRERAS
DIRECTOR REGIONAL DISTRITO CAPITAL

VoBo Jeanneth Maritza Carrillo Ramírez 
Coordinadora del Grupo de Gestión del Talento Humano

Reviso: Luz Esperanza Rebolledo Amaya – Coordinadora Administrativa-CNHTA 

Anexo: Estudio Previo y Análisis del sector



AUTORIZACIÓN PARA LA CONTRATACIÓN DE OBJETOS IGUALES

DIRECTOR REGIONAL DEL SENA

CONSIDERANDO

Que el Subdirector del Centro Nacional de Hotelería, Turismo y Alimentos - SENA, según Estudios Previos, solicita autorización para contratar dos (2) Apoyos PROFESIONALES PARA EL DISEÑO Y DESARROLLO CURRICULAR con el siguiente objeto igual: “Prestar servicios profesionales para el diseño y desarrollo curricular, virtualización y procesos de registro calificado, bajo la estructura de módulos de formación en la red sectorial hotelería y turismo que propicien la reactivación de los sectores económicos, trabajando en articulación en líneas tecnológicas y direccionadores en el marco del empleo y el emprendimiento.”

Que el trámite se adelanta de conformidad con lo establecido en el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 1993, el literal h) del numeral 4 del artículo 2° de la Ley 1150 de 2007, el Artículo 2.2.1.2.1.4.9. Del Decreto 1082 de 2015, el artículo 3° del Decreto 1737 de 1998, modificado por el artículo 1° del Decreto 2209 de 1998, y el Decreto 1068 de 2015 Artículo 2.8.4.4.5; en concordancia con la Resolución No. 751 de 2014, la Resolución No. 0054 de 2018 y la Circular SENA No. 3-2014-000115 de 2014.

Que teniendo en cuenta la justificación expuesta por el o Subdirector del Centro Nacional de Hotelería, Turismo y Alimentos en los estudios previos, la asignación presupuestal realizada para ese fin por la Dirección de Planeación y el aval del área Coordinación Misional – Coordinación de formación profesional del Centro que lidera el proceso en el Centro de Formación; es procedente otorgar la autorización solicitada.

En consecuencia, esta Dirección Regional

AUTORIZA

A el Centro Nacional de Hotelería, Turismo y Alimentos a contratar los servicios de dos (2) Apoyos PROFESIONALES PARA EL DISEÑO Y DESARROLLO CURRICULAR con el siguiente objeto igual: “Prestar servicios profesionales para el diseño y desarrollo curricular, virtualización y procesos de registro calificado, bajo la estructura de módulos de formación en la red sectorial hotelería y turismo que propicien la reactivación de los sectores económicos, trabajando en articulación en líneas tecnológicas y direccionadores en el marco del empleo y el emprendimiento.”

Dada en Bogotá a los

10/03/2021 AUTORIZACIÓN 0968 2021

Enrique Romero Contreras
Director Regional Distrito Capital

VoBo. Diana Marcela Carmona Pérez
Coordinadora Grupo de Apoyo Administrativo
Mixto
Reviso: Luz Esperanza Rebolledo Amaya -

Coordinadora-