

 ARN <small>AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN</small>	INFORME FINAL DE ACTIVIDADES		CÓDIGO: BS-F-14
			FECHA 11-12-2018 VERSIÓN V-5

I. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO

1. No. Contrato o convenio y año:	N° 657 año 2020
2. Nombre del contratista o conviniente:	ANYI ROSALBA MEDINA MARIMON
3. C.C o Nit	45.529.946

4. Plazo de Ejecución Contractual

Fecha de Suscripción:	15/01/2020
Fecha de inicio:	15/01/2020
Fecha de terminación:	31/12/2020

5. Modificaciones Contractuales (Prórroga, Adición, Suspensión o Modificación)

Tipo Modificación	Número	Tiempo (mes y días)	Fecha de Suscripción	Fecha de Finalización
Adición y prórroga	1 (una modificación)	Desde el 19 de diciembre hasta el 31 de diciembre de 2020. (Adición de un total de 13 días)	18/11/2020 (18 de noviembre de 2020)	31/12/2020 (31 de diciembre de 2020)

II BALANCE FINANCIERO

Concepto	Valor (cifras en miles de pesos)		
6. Valor Inicial del Contrato o convenio	\$45.550.475		
7. Valor Adición (es)	\$1.636.544		
8. Valor Total del Contrato o convenio	\$47.187.019		
9. Balance de pagos (cifras en miles de pesos)			
Pago No 1.	\$2.182.059	Pago No 7.	\$4.091.360
Pago No 2.	\$4.091.360	Pago No 8.	\$4.091.360

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.

La versión vigente se encuentra en el software SIGER.

El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.

En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.

Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:

<http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx>

Página 1 de

 ARN <small>AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN</small>	INFORME FINAL DE ACTIVIDADES		CÓDIGO: BS-F-14
			FECHA 11-12-2018 VERSIÓN V-5

Pago No 3.	\$4.091.360	Pago No 9.	\$4.091.360
Pago No 4.	\$4.091.360	Pago No 10.	\$4.091.360
Pago No 5.	\$4.091.360 \$4,091.360	Pago No 11.	\$4.091.360
Pago No 6.	\$4.091.360	Pago No 12.	\$0
10. Sumatoria de No. de Pagos		\$ 43.095.659	
11. Saldo a Pagar		\$ 4.091.360	
12. Valor Total Pagado		\$47.187.019	
13. Saldo a Liberar		\$ 0	

III VERIFICACIÓN DE LOS PAGOS REALIZADOS AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL

En mi calidad de supervisor certifico que verifiqué las obligaciones del CONTRATISTA O CONVINIENTE frente al pago de los aportes al Sistema General de Seguridad Social, encontrando que el mismo se encuentra a paz y salvo.

IV DESCRIPCIÓN DE LA EJECUCIÓN DURANTE TODO EL PLAZO CONTRACTUAL

14. Actividad establecida en el contrato o convenio	Desarrollo de la Actividad
Actividad No 1. Promover acciones que fortalezcan la participación activa e ininterrumpida de las personas objeto de atención, ubicadas en los distintos espacios y contextos asignados, de acuerdo con los lineamientos institucionales establecidos, las necesidades de la población y el contexto territorial.	<p>La contratista le fue asignada una población de 16 personas activas de las cuales:</p> <p>4 PPR se trasladaron a otros GT</p> <p>6 PPR se culminaron de manera exitosa.</p> <p>6 PPR se encuentran activos.</p>

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.

La versión vigente se encuentra en el software SIGER.

El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.

En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.

Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:

<http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx>"

Página 2 de

 ARN <small>AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN</small>	INFORME FINAL DE ACTIVIDADES	CÓDIGO: BS-F-14	
		FECHA 11-12-2018	VERSIÓN V-5

	<p>La contratista durante la ejecución del contrato se le inactivó 1 ppr el cual se logra activar en el mes de diciembre quedando toda la población atendible en estado activo. La contratista generó mecanismos que le permitieran cumplir con los acuerdos concertados en los PDT garantizando la participación activa de la población asignada, teniendo en cuenta la estrategia EMIS. Los encuentros se realizaron vía telefónica o virtual como lo establece el memorando MEM 20-004535, se realizaron las actividades que se establecieron en los acuerdos, aplicando la caja de herramientas y material proporcionado a través de la entidad para la contingencia por Covid 19.</p>
<p>Actividad No 2. Aplicar los instrumentos de caracterización establecidos para el diseño e implementación de los planes y programas que lidera la Entidad, la formulación de los Planes de Trabajo de la población objeto de atención, el seguimiento a las Unidades de Negocio y la estrategia de acompañamiento post, de acuerdo con la normatividad y lineamientos dispuestos por la Entidad.</p>	<p>Durante la ejecución del contrato la contratista realizó las siguientes acciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 24 caracterizaciones con la aplicación de instrumentos diagnósticos (Hábitat, ETD, Censo de Familia, EMP, EMP-R), con los cuales se pudo obtener información para la caracterización y concertación de acuerdos teniendo en cuenta el resultado de la aplicación de instrumentos. - 19 ISUN realizadas de las cuales 7 pdn se encuentran funcionando, 5 cerrados y 3 visitas quedaron por establecer ya que no fue posible contactar al beneficiario y/o encargado. - De los 16 culminados que hacen parte de la estrategia de acompañamiento post la contratista pudo contactar a 8 a quienes se les aplicó el instrumento y el resto no fue posible establecer contacto de manera telefónica y también se buscaron a través de redes sociales sin embargo no fue posible localizarlos. De los contactados en su gran mayoría se

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.

La versión vigente se encuentra en el software SIGER.

El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.

En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.

Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:

<http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx>"

Página 3 de

 ARN <small>AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN</small>	INFORME FINAL DE ACTIVIDADES		CÓDIGO: BS-F-14
			FECHA 11-12-2018 VERSIÓN V-5

	encuentran laborando y manifestaron su interés en fortalecimientos y/o ayudas de mejoramiento de hábitat.																												
<p>Actividad No 3. Concertar el Plan de Trabajo de la ruta de acompañamiento con las personas objeto de atención que le sean asignadas, con fundamento en sus características, su grupo familiar, el entorno comunitario y las dinámicas socioeconómicas y culturales del territorio, de acuerdo con los lineamientos de la Entidad.</p>	<p>Durante la ejecución del contrato la contratista realizó las siguientes acciones</p> <p>PDT en Elaboración: 16 PDT concertados que pasaron a ejecución.</p> <p>Evaluación de PDT:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 6 evaluaciones de PDT por culminación de ciclo PDT - 4 evaluaciones por traslado de GT - 2 evaluaciones por cambio situacional. - 6 evaluaciones por culminación de la ruta de reintegración 																												
<p>Actividad No 4. Propender por el cumplimiento de los acuerdos concertados en los planes de trabajo de las personas objeto de atención que le sean asignadas y sus grupos familiares a través de acciones y/o actividades de atención, gestión, acompañamiento e intervención.</p>	<p>Durante la ejecución del contrato la contratista realizó 322 actividades distribuidas de la siguiente manera por dimensiones:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Dimensión</th><th>Actividades</th></tr> </thead> <tbody> <tr><td>PER</td><td>10</td></tr> <tr><td>PRO</td><td>15</td></tr> <tr><td>FAM</td><td>14</td></tr> <tr><td>HAB</td><td>25</td></tr> <tr><td>SAL</td><td>5</td></tr> <tr><td>EDU</td><td>9</td></tr> <tr><td>CID</td><td>40</td></tr> <tr><td>SEG</td><td>64</td></tr> <tr><td>DC-PDT</td><td>38</td></tr> <tr><td>EV-PDT</td><td>27</td></tr> <tr><td>ATEV_0754</td><td>62</td></tr> <tr><td>SOCDEC-COVID</td><td>13</td></tr> <tr><td>TOTAL</td><td>322</td></tr> </tbody> </table>	Dimensión	Actividades	PER	10	PRO	15	FAM	14	HAB	25	SAL	5	EDU	9	CID	40	SEG	64	DC-PDT	38	EV-PDT	27	ATEV_0754	62	SOCDEC-COVID	13	TOTAL	322
Dimensión	Actividades																												
PER	10																												
PRO	15																												
FAM	14																												
HAB	25																												
SAL	5																												
EDU	9																												
CID	40																												
SEG	64																												
DC-PDT	38																												
EV-PDT	27																												
ATEV_0754	62																												
SOCDEC-COVID	13																												
TOTAL	322																												
<p>Actividad No 5. Gestionar acciones con los actores estratégicos del contexto territorial identificados en el marco de la estrategia de corresponsabilidad, para la visibilización de las Políticas de Reintegración y Reincorporación, la obtención de beneficios dirigidos a la población asignada, así</p>	<p>Durante la ejecución del contrato se realizaron las siguientes acciones:</p> <p>Gestión: Articulación con Tecnológico Comfenalco y la CURN para socialización de la política de reintegración y</p>																												

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.

La versión vigente se encuentra en el software SIGER.

El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.

En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.

Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:

<http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx>

Página 4 de

 ARN <small>AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN</small>	INFORME FINAL DE ACTIVIDADES		CÓDIGO: BS-F-14
			FECHA 11-12-2018 VERSIÓN V-5

como para la implementación de las acciones y escenarios locales relacionados con la convivencia, la construcción del tejido social y la reconciliación.	reincorporación para lo cual se logra desarrollar la actividad con estudiantes y docentes enmarcado en la semana por la Paz y se logra impactar a más de 200 personas. La contratista apoyó a través de la articulación con la secretaria de Gobierno de la alcaldía de Maria La baja a la inclusión de la población excombatiente en el plan de desarrollo municipal denominado Primero en Victoria 2020-2013.
Actividad No 6. Propender por el acceso y permanencia en actividades conducentes a la generación de alternativas productivas sostenibles para la población objeto de atención asignada y su grupo familiar, mediante al acceso a los Beneficios de Inserción Económica, proyectos productivos y servicios de inclusión laboral e inclusión financiera, de acuerdo con sus capacidades, el contexto económico y la normatividad vigente.	La contratista realizó las siguientes acciones: Acceso al beneficio de inserción económica: Elaboró 1 BIE asociativo de Ferretería y 1 BIE individual de ganadería. Entrega de BIE: Apoyó la entrega de 2 BIE, 1 de repuestos de moto y el otro de comida rápida en el mes de Julio.
Actividad No 7. Propender por la culminación del proceso de reintegración de la población asignada de acuerdo con los procedimientos, instructivos y lineamientos de la Entidad.	Durante este periodo la contratista proyectó 7 ppr para culminación responsable pero sólo 6 de ellos pudieron culminar y 1 ppr Leonardo Rafael Martinez Sierra no se pudo culminar por su situación jurídica y la profesional de orientación legal informó acerca de la situación jurídica de la ppr y las razones por las que su culminación no es viable.
Actividad No 8. Participar en la implementación de acciones y escenarios locales relacionados con la convivencia, la construcción del Tejido Social y la reconciliación según los lineamientos dispuestos por la Entidad y con fundamento en las necesidades identificadas de la población asignada, su grupo familiar y la comunidad receptora.	La contratista de la población asignada 1 ppr no había realizado ASS, sin embargo, en febrero fue identificada la necesidad en el municipio donde reside la ppr pero por la pandemia no se pudo desarrollar la iniciativa y posteriormente este ppr fue detenido y está recién activado y no ha cumplido con la ASS.
Actividad No 9. Participar en los diferentes espacios de trabajo que establezca el Coordinador Grupo	Durante el año la contratista participó en 12 reuniones con el equipo de reintegración donde fueron aclarados instrucciones y

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.

La versión vigente se encuentra en el software SIGER.

El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.

En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.

Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:

<http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx>"

Página 5 de

 AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN	INFORME FINAL DE ACTIVIDADES		CÓDIGO: BS-F-14
			FECHA 11-12-2018 VERSIÓN V-5

territorial o Punto de Atención para hacer seguimiento al cumplimiento del Plan de Acción.	<p>lineamientos en temas relacionados con atención psicosocial de manera no presencial a través de atenciones por teléfono o de manera virtual, Metas de BIE, PDT, Metas de culminaciones, protocolos de bioseguridad, socialización de decretos y actividades sobre cuidado emocional lo cual permitió realizar una mejor planeación en base a las prioridades de nuestro GT y cumplir con las metas en los tiempos establecidos. La contratista además participó en 5 reuniones con el equipo GT Bolívar Sucre donde se socializó el tema de incidencia en políticas pública, Sensibilización del Riesgo Público (atentados y amenazas personales, entre otros), memorando cierre de año y reunión General Balance 2020 y retos 2021. La contratista participó de 7 reuniones con el equipo Sede Cartagena donde se realizó seguimiento a temas relacionados con la atención, culminaciones, BIE, y PDT, además se brindaron espacios para compartir de manera individual dificultades y avances en el proceso por profesional reintegrador. Por otro lado, la contratista participó en 38 capacitaciones a través de videoconferencia de nivel central en temas de reentrenamiento, ARL (pausas activas y temas de bioseguridad), Compensar, ARL Positiva, Comfenalco, CURN (taller sobre finanzas) y otras entidades. Todos estos encuentros virtuales permitieron el fortalecimiento de conceptos y habilidades lo cual permitió replicar con la población los temas de interés relacionados con la ruta regular y culminados de la estrategia de acompañamiento post.</p>
Actividad No 10. Elaborar oportunamente los informes que le sean solicitados y participar en la elaboración de documentos que por su contenido y naturaleza estén dentro del ámbito del objeto contratado.	La contratista atendió las solicitudes de la Coordinadora, Supervisora de contrato, asesora de ruta entre otros relacionados con el cumplimiento de mínimos, metas del GT del POA y procesos misionales relacionados con atenciones, culminaciones, BIE, PDT y bases de datos PPR.

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.

La versión vigente se encuentra en el software SIGER.

El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.

En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.

Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:

<http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx>"

Página 6 de

 ARN <small>AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN</small>	INFORME FINAL DE ACTIVIDADES	CÓDIGO: BS-F-14	
		FECHA 11-12-2018	VERSIÓN V-5

<p>Actividad No 11, Registrar oportunamente en el Sistema de Información–SIR, la información referente a la población asignada, la estrategia de corresponsabilidad y la participación en acciones o escenarios locales relacionados con la convivencia, la construcción del Tejido Social y la reconciliación, conforme a los procedimientos, instructivos y lineamientos establecidos por la Entidad de forma oportuna, confiable, y veraz.</p>	<p>Registré de forma mensual las actividades relacionadas con programaciones de actividades PDT, seguimiento acuerdos, registro de instrumentos diagnósticos para la caracterización de la población asignada (6 instrumentos hábitat, 6 ETD, 6 actualización de conceptos e historia de vida),6 estrategia acompañamiento post, seguimiento unidades de negocios (16 seguimientos en el año) , formulación de BIE (3 formulaciones), actualización de registro de ubicación (14), contactos de teléfonos actualizados y correo electrónico. La contratista reportó en dos ocasiones a ppr sospechosa de Covid en el instrumento a través de Arpa y le brindó acompañamiento diario desde el reporte del primer sin toma, hasta obtener el resultado de la prueba y la desaparición de los síntomas. La contratista diligencia 13 actas de finalización proceso de seguimiento a unidades de negocio de los cuales 6 se encuentran cerradas. La contratista durante la ejecución del contrato sube al módulo de terminación: 4 actas de culminación de Psicosocial, 5 actas de FA, 3 actas de FPT y 6 pantallazos de afiliación al SGSSS.</p>
<p>Actividad No 12. Gestionar la documentación generada de acuerdo con los procedimientos y plazos establecidos por el grupo de gestión documental de la Entidad</p>	<p>Durante el periodo de contrato se cumplió con la entrega de documentos, por el confinamiento por Covid-19, permanecieron en custodia documentos que posteriormente fueron entregados el 21 de diciembre al área de gestión documental. A diciembre se cumplió con la entrega final a la asesora de todas las planillas de asistencia de psicosocial y de formación académica generadas de manera digital con formato Fuid y acta de entrega.</p>
<p>Actividad No 13. Desarrollar las demás actividades que le sean asignadas de acuerdo al objeto del presente contrato.</p>	<p>La contratista cumplió con la entrega de informes mensuales, cronogramas de atenciones, solicitudes y legalización de desplazamientos de viáticos, legalizaciones y programaciones de actividades o acuerdos pactados en los</p>

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.

La versión vigente se encuentra en el software Siger.

El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.

En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.

Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:

<http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx>"

Página 7 de

 ARN <small>AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN</small>	INFORME FINAL DE ACTIVIDADES		CÓDIGO: BS-F-14
			FECHA 11-12-2018 VERSIÓN V-5

	PDT y envío listados de ppr afectados por la ola invernal o durante la pandemia, ppr con PDN de tiendas, ppr a los cuales se les socializó decretos, entre otros requerimientos.

V LOGROS O METAS CUMPLIDAS

15. Meta o logro cumplido	Relación de archivos magnéticos en lo que se entrega la información
Meta o logro No 1. Culminación exitosa de 6 ppr.	ANYI MEDINA /SIR/ ESTADO PPR
Meta o logro No 2. 100 % de la población asignada en estado activo, se logra activar 1 ppr que se encontraba en estado EIPB y otro ppr que estuvo detenido 5 meses en estado inactivo se activa en el mes de diciembre.	ANYI MEDINA/SIR/ INFORMACIÓN GENERAL PPR
Meta o logro No 3. Evaluación del 100% de los PDT	ANYI MEDINA /SIR/ MODULO PLAN DE TRABAJO
Meta o logro No.4 Formulación y presentación de 3 BIE de acuerdo a la población asignada cumpliendo con la meta del GT	ANYI MEDINA/SIR/BIE
Meta o logro No.5 100% de la población asignada afiliados al SGSSS	ANYI MEDINA/ SIR/TERMINACION BENEFICIOS / BENEFICIO DE GESTIÓN SALUD
Meta o logro No.6. 100% de la población asignada activa queda con instrumentos aplicados y caracterizados.	ANYI MEDINA/ SIR/RESPUESTA DE LOS INSTRUMENTOS
Meta o logro No.7 100% cumplimiento de conceptos de reintegración	ANYI MEDINA/SIR/ CONCEPTO DE REINTEGRACION

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.

La versión vigente se encuentra en el software SIGER.

El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.

En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.

Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:

<http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx>

 AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN	INFORME FINAL DE ACTIVIDADES		CÓDIGO: BS-F-14
			FECHA 11-12-2018 VERSIÓN V-5

VI ACTIVIDADES PENDIENTES Y ACCIONES CORRECTIVAS

16. Actividad (es) Pendiente (s)

Asunto o tema	Estado Actual	Acciones recomendadas a Seguir
Asunto 1.	N/A	N/A

17. Acciones Correctivas Tomadas para Garantizar el Cumplimiento del Contrato o convenio

Nº	Problema identificado que afectó la ejecución del contrato	Justificación	Acciones implementadas para solucionar los problemas identificados
	N/A	N/A	N/A

VII INFORMACIÓN SOBRE EL CONTRATO AL CUAL SE REALIZÓ SUPERVISIÓN (En caso de haber supervisado Contratos)

Contrato N° _____	Nombre del Contratista	Estado actual
N/A	N/A	N/A

En mi calidad de supervisor del contrato o convenio antes relacionado, certifico que el objeto y obligaciones se cumplieron en las condiciones pactadas, por lo cual se autorizaron los pagos. Los informes de las actividades mensuales y el Informe Final de actividades, reposan en la carpeta de cada uno los contratistas.

VIII CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

La contratista a pesar de los inconvenientes con las ppr que se encontraban en zonas de difícil acceso buscó mecanismos para la atención oportuna y cumplir con las metas planteadas para este 2020 según lo trazado dentro de las metas de GT y además mantuvo el interés y la motivación de los ppr por avanzar en el proceso pese a las dificultades y a las restricciones de las actividades presenciales. La contratista recomienda que los casos enviados a soporte ACR se resuelvan en menos tiempo ya que esto genera atrasos en las culminaciones.

IX CERTIFICACIÓN

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.

La versión vigente se encuentra en el software SIGER.

El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.

En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.

Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:

<http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx>"

Página 9 de

 ARN <small>AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN</small>	INFORME FINAL DE ACTIVIDADES		CÓDIGO: BS-F-14
			FECHA 11-12-2018 VERSIÓN V-5

En mi calidad de supervisor del contrato o convenio, certifico que el objeto y obligaciones se cumplieron a satisfacción en el 100% de las actividades, por lo cual se autorizaron los pagos. Los informes de las actividades mensuales, reposan en el expediente del contrato o convenio.

X INCUMPLIMIENTO

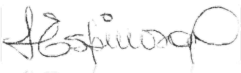
El contratista no tuvo incumplimiento al contrato.

XI "EVALUACION DEL BIEN SUMINISTRADO O DEL SERVICIO PRESTADO"

18. De acuerdo al cumplimiento del objeto contractual, se califica al contratista o conveniente de la siguiente manera:

Parámetros de calificación	% de Calificación
Calidad (1 al 100%)	100%
Seriedad (1 al 100%)	100%
Cumplimiento de sus obligaciones (1 al 100%)	100%

Para constancia de lo anterior, se firma el presente informe a los 31/12/2020



FIRMA DEL SUPERVISOR
 No. cédula: 45513999

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.

La versión vigente se encuentra en el software SIGER.

El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.

En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.

Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:

<http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx>

Salud **REAL & CIA LTDA.**
CENTRO DE MEDICINA DEL TRABAJO/SALUD OCUPACIONAL

Barrio Santa Lucia Mz F Lote 32 Teléfono: 6432381 / 6900303 Celular: 3176472508

CONCEPTO DE APTITUD

Paciente: ANYIE ROSALBA MEDINA MARIMON
Sexo: F Fecha de Nacimiento: 1981-08-10 Edad: 39 A
Dirección: CONTADORT ACLE 31 N. 61-75
Empresa: ARN AGENCIA PARA LA REINCORPORACION Y LA NORMALIZACION
Empresa en misión: ARN AGENCIA PARA LA REINCORPORACION Y LA NORMALIZACION
Actividad económica:

Identificación: CC 45529946

Teléfono: 3014386871



EVALUACION OCUPACIONAL REALIZADA
Examen medico ocupacional de Retiro

Orden No.: 0098383

Fecha apertura: 20201228 15:12:55

Fecha cierre: 20201228 16:05:52

Realizado en: Cartagena - Bolivar

Cargo u Oficio: PROFESIONAL REINTEGRADOR

Hacemos constar que hemos realizado examen médico ocupacional al trabajador y de acuerdo a la Resolución 2346 de 2007 y la Resolución 1918 de 2009, la custodia y reserva de la historia clínica ocupacional y, en general, los documentos, exámenes o valoraciones clínicas o paraclinicas que allí reposen son estrictamente confidenciales y será responsabilidad de nuestra institución. Esta estará disponible para las fines legales pertinentes.

EXAMENES REALIZADOS

EXAMEN MEDICO OCUPACIONAL DE RETIRO

RECOMENDACIONES LABORALES MANEJO POR EPS

Mantener buenos habitos posturales Seguimiento medico por su EPS de
patologiaa referida

HABITOS Y ESTILOS DE VIDA

Plan de alimentacion saludable

RESTRICCIONES LABORALES

Ninguna.

CONCEPTO DE APTITUD: Al examen de egreso no se evidencia alteraciones que limiten su capacidad laboral

Henry Sanmartín Barrios
Médico Especialista
Salud Ocupacional
Unidad de Cartagena - Reg. 10114

Firma del medico especialista en Salud Ocupacional

Nombre: HENRY SANMARTIN BARRIOS

Especialidad: MEDICO SALUD OCUPACIONAL

Licencia S.O.: 1730 Dasalud Registro No.: 10114 M.S.
Bolívar

Firma del Paciente

Tipo y No. Id: CC 45529946