INFORME DE SUPERVISIÓN

Por medio del presente documento y en mi calidad de supervisor designado para ejercer la coordinación, control y vigilancia del Contrato de Prestación de Servicios N° 006 de 2021 celebrado entre la **CONTRALORIA MUNICIPAL DE POPAYÁN** y **MAYRA LIZETH CAMACHO MENESES**, presento informe sobre la ejecución del contrato, en los siguientes términos:

CONTRATO No.	006
OBJETO	Prestar los servicios profesionales para el mantenimiento del "SISTEMA DE GESTIO□N DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SG – SST)", elaboracio□n e implementacio□n del documento del SGSST con licencia en seguridad y salud en la Contralori□a Municipal de Popaya□n.
PLAZO DE EJECUCIÓN	
FECHA DE INICIO	03 de FEBRERO de 2021.
FECHA DE TERMINACIÓN	28 de FEBRERO de 2021.
VALOR DEL CONTRATO	
VALOR INCIAL	$800.000 M/CTE.

SUPERVISIÓN
RESUMEN DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Durante la vigencia del contrato, el contratista SI (X) NO ( ) cumplió a satisfacción con las obligaciones pactadas y a continuación se detallan los resultados más relevantes de la ejecución contractual:

SUPERVISOR: LAURA CAROLINA DORADO PORTELA SECRETARIA GENERAL CONTRALORIA MUNICIPAL DE POPAYÁN **(03 DE FEBRERO DE 2021 A 28 DE FEBRERO DE 2021)**	
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO	**ACTIVIDADES DESARROLADAS O PRODUCTOS**
1. Elaboración del plan anual de trabajo del SGSST, vigencia 2021.	1. Se elaboró por pate de la contratista el plan anual de trabajo del SGSST para la

	vigencia 2021.
2. Actualización y suscripción del documento "SISTEMA DE GESTIO□N DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SG – SST)", con licencia en Seguridad y Salud (revisio□n de anexos y documentacio□n).	3. Se actualizó y se suscribió el documento "SISTEMA DE GESTIO□N DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SG – SST)" se revisaron los respectivos anexos y documentación los cuales incluye: 1.Documento Sistema de Gestio□n de Seguridad y Salud en el Trabajo (Actualizado) 2. Evaluacio□n Inicial Plan de Trabajo Anual. 3.Documento Asignacio□n de recursos 2021. 4. Procedimiento para Eleccio□n y conformacio□n del Comite□ de Convivencia Laboral 4.1. Formato Acta de compromisos 4.2. Formato presentacio□n de quejas relacionadas con situaciones de conflicto 4.3. Formato seguimiento quejas relacionadas con situaciones de conflicto 5. Programa del nduccio□n y Reinduccio□n. 5.1. Evaluacio□n de Induccio□n y Reinduccio□n 5.2. Formato de Induccio□n y Reinduccio□n 5.3. Formato Cronograma de capacitacio□n 6. Poli□ticas 6.1. Poli□tica de Seguridad y Salud en el Trabajo (Actualizada) 6.2. Poli□tica de Prevencio□n de consumo de sustancias psicoactivas (Actualizada) 6.3. Poli□tica de prevencio□n acoso laboral 7. Procedimiento para el Control de Documentos y Registros

	7.1. Formato Listado Maestro de Documentos y Registros 8. Descripcio□n socio demogra□fica 2021. 8.1. Encuesta Perfil Sociodemogra□fico 9. Programa de Medicina Preventiva y del Trabajo. 10. Formato Reporte de Restricciones Me□dicas Laborales. 11. Procedimiento de Reporte de Incidentes, accidentes y enfermedad laboral (Actualizado) 11.1. Formato Reporte de incidentes y accidentes de trabajo 11.2. Formato de Investigacio□n de Accidentes 12. Formato Cronograma de Inspecciones 13. Formato Inspeccio□n Locativa 14. Formato Inspeccio□n y control de botiqui□n 15. Formato Inspeccio□n de Extintores 16. Procedimiento Reporte de Actos y Condiciones Inseguras 16.1. Formato Matriz Seguimiento de AC Inseguras 16.2. Formato de reporte actos inseguros 17. Matriz de Requisitos Legales 18. Formato Inspeccio□n de EPPS 19. Evaluacio□n del simulacro de evacuacio□n 20. Formato informacio□n personal a considerar en caso de emergencia. 21. Procedimiento Auditori□as Internas

	(Actualizado) 21.1. Formato Informe de Auditoria 22. Procedimiento Revisio□n por la Alta Direccio□n 22.1. Formato Revisio□n por la Alta Direccio□n 22.2. Informe Revisio□n por la Alta Direccio□n 23. Documento Sistema de Vigilancia Epidemiolo□gica (Visual y Osteomuscular). **Nota:** La anterior documentación se encuentra cargada en la plataforma SECOP 2 por parte de la contratista y las capacitaciones enviadas al correo de secretaria general debido al peso de las mismas.
3. Realizar capacitacio□n en bioseguridad, reinduccio□n del sistema de Gestio□n de la Seguridad y Salud en el trabajo y ergonomi□a.	La contratista realizó las siguientes capacitaciones: 1. Bioseguridad Contralori□a Municipal de Popaya□n 2021. 2. Induccio□n Reinduccio□n Contralori□a MunicipaldePopaya□n 2021. 3. Ergonomi□a Contralori□a Municipal de Popaya□n 2021 De los archivos de dichas capacitaciones se deja constancia en el correo contactenos.
4. Acatar las instrucciones que durante el desarrollo del contrato se le impartan por parte de esta Entidad.	Se acataron cada una las instrucciones impartidas por parte de la supervisora del contrato, Secreteria General.
5. Cumplir a cabalidad con la ejecucio□n del objeto contractual y con todas las obligaciones que de e□l se desprendan oportunamente.	Se cumplio a cabalidad con la ejecución del objeto del contrato de conformidad con el presente periodo de informe.
6. Obrar con lealtad y buena fe durante la ejecucio□n del objeto contractual, evitando dilaciones y	Se obro con lealtad y buena fe, durante la ejecución del contrato.

entrabamientos.	
7. Mantener reserva sobre la informacio□n que le sea suministrada para el desarrollo del objeto contractual.	Se mantiene reserva de la información dada a la contratista
8. No utilizar total ni parcialmente la informacio□n a que tenga acceso en beneficio propio, de terceras personas o de entidades diferentes a las autorizadas por la Contralori□a Municipal de Popaya□n.	No se ha utlizado información de manera indebida.
9. Las dema□s que se le requieran de acuerdo con la naturaleza del contrato.	La contratista acato todas las instrucciones dadas por parte de la supervisora del contrato.
12. Cumplir sus obligaciones de afiliacio□n y pago a los sistemas de Salud, Pensio□n y Riesgos durante la vigencia y ejecucio□n del presente Contrato.	Se aportó pago de aportes al Sistema General de Seguridad Social correspondiente al mes de febrero de 2021, según planilla de APORTES EN LINEA No. 9415739703.

BALANCE DEL CONTRATO

VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$ 800.000 M/CTE.
VALOR TOTAL EJECUTADO Y PAGADO	$0
VALOR A PAGAR EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISION	$ 800.000
SALDO POR PAGAR	$ 0

La contratista **MAYRA LIZETH CAMACHO MENESES**, cumplió a cabalidad y entera satisfacción con las actividades para el periodo de informe comprendido entre el 03 de febrero de 2021 hasta el 28 de febrero de 2021.

Se expide a los quine (15) días del mes de marzo de 2021.

Laura Dorado P.

LAURA CAROLINA DORADO PORTELA
SUPERVISORA
SECRETARIA GENERAL CONTRALORÍA MUNICIPAL DE POPAYÁN