I. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO

1. No. Contrato o convenio y año:	N° **1366 año 2020**
2. Nombre del contratista o conviniente:	ERICA YOANA BETANCUR QUINTERO
3. C.C o Nit	50938089

4. Plazo de Ejecución Contractual

Fecha de Suscripción:	24/06/2020
Fecha de inicio:	02/07/2020
Fecha de terminación:	31/12/2020

5. Modificaciones Contractuales (Prórroga, Adición, Suspensión o Modificación)

Tipo Modificación	Número	Tiempo (mes y días)	Fecha de Suscripción	Fecha de Finalización
PRORROGA	1	12 DÍAS	19/11/2020	31/12/12020

II BALANCE FINANCIERO

Concepto			
6. Valor Inicial del Contrato o convenio	$ 22.775.237		
7. Valor Adición (es)	$ 1.636.544		
8. Valor Total del Contrato o convenio	$ 24.411.781		
9. Balance de pagos (cifras en miles de pesos)			
Pago No 1.	$ 3.954.981	Pago No 7.	$
Pago No 2.	$ 4.091.360	Pago No 8.	$

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.
La versión vigente se encuentra en el software SIGER.
El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.
En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.
Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:
http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx"

Pago No 3.	$ 4.091.360	Pago No 9.	$
Pago No 4.	$ 4.091.360	Pago No 10.	$
Pago No 5.	$ 4.091.360	Pago No 11.	$
Pago No 6.	$ 0	Pago No 12.	$

10. Sumatoria de No. de Pagos	$ 20.320.421
11. Saldo a Pagar	$ 4.091.360
12. Valor Total Pagado	$ 24.411.781
13. Saldo a Liberar	$ 0

III VERIFICACIÓN DE LOS PAGOS REALIZADOS AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL

En mi calidad de supervisor certifico que verifiqué las obligaciones del CONTRATISTA O CONVINIENTE frente al pago de los aportes al Sistema General de Seguridad Social, encontrando que el mismo se encuentra a paz y salvo.

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.
La versión vigente se encuentra en el software SIGER.
El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.
En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.
Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:
http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx"

IV DESCRIPCIÓN DE LA EJECUCIÓN DURANTE TODO EL PLAZO CONTRACTUAL

<table>
<tr><th>14. Actividad establecida en el contrato o convenio</th><th>Desarrollo de la Actividad</th></tr>
<tr><td>1. Promover acciones que fortalezcan la participación activa e ininterrumpida de las personas objeto de atención, ubicadas en los distintos espacios y contextos asignados, de acuerdo con los lineamientos institucionales establecidos, las necesidades de la población y el contexto territorial.</td><td>El acompañamiento psicosocial ha permitido propender porque la población asignada logre asumirse como ciudadano desde todos sus contextos de desarrollo, así como su participación activa en la ruta de reintegración. Este ejercicio ha permitido ver avances en cada uno de ellos respecto la conciencia que tienen de la importancia de construir su vida en la legalidad, lo que conlleva también, su participación en los diferentes escenarios que les rodea; a este momento, la población asignada está distribuida según el estado en SIR de la siguiente forma:
<table>
<tr><th colspan="3">POBLACION ASIGNADA</th></tr>
<tr><th>ESTADO</th><th>N° PPR</th><th>GESTIÓN ADELANTADA</th></tr>
<tr><td>Activo</td><td>22</td><td>El total de la población atendida fue contactada de manera telefónica por pandemia por COVID-19.</td></tr>
<tr><td>Inactivo</td><td>0</td><td>N/A</td></tr>
<tr><td>Culminado</td><td>132</td><td>Repecto los ISUN este mes se pudo adelantar seguimiento a las dos UdN pendientes por este. Uno de los instrumentos fué diligenciado telefónicamente por pandemia COVID-19 y para el otro se visitó dirección de ubicación y se tomó fotografía como soporte.</td></tr>
<tr><td>EIPPB (Abandono)</td><td>5</td><td>Se adelantó revisión de casos con P. jurídica para proceder según coresponda</td></tr>
<tr><td>EIPB (Causal Sobreviniente)</td><td>7</td><td>Se adelantó revisión de casos con P. jurídica para proceder según coresponda</td></tr>
<tr><td>Perdida de beneficios</td><td>0</td><td>N/A</td></tr>
<tr><td>Fallecidos</td><td>0</td><td>N/A</td></tr>
<tr><td>Retiro Voluntario</td><td>0</td><td>N/A</td></tr>
<tr><td>Suspendido</td><td>2</td><td>Se adelantó revisión de casos con P. jurídica para proceder según coresponda</td></tr>
<tr><td>Total</td><td>168</td><td></td></tr>
</table></td></tr>
</table>

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.
La versión vigente se encuentra en el software SIGER.
El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.
En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.
Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:
http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx"

<table>
<tr><td></td><td>Durante el periodo que corresponde a este informe, mes a mes se ha propendiendo por lograr la atención del 100% de la población objeto, logrando un promedio del 100 % de las atenciones durante el periodo correspondiente. En este último mes del periodo contractual, a la fecha, se ha logrado contactar a las 22 PPRs activas objeto de atención. Desde mediados de marzo del presente año las atenciones se vienen desarrollando de manera virtual y/o telefónica por motivo de la pandemia por COVID-19. Las PPRs y sus familias han sido receptivos al acompañamiento que se brinda desde ARN, incluso se logra tener conversaciones en distintos momentos del mes con algunas personas y/o su familia y ha sido continuo el seguimiento a temas puntuales de interés para cada familia o cada PPR. El registro de las atenciones fue hecho en planillas que se enviaron mes a mes de manera virtual, reporte que se registró en el SIRR. Respecto la atención sostenida telefónicamente con las PPRs y en algunas ocasiones también con sus familias ha consistido en generar contención respecto impacto que pudo o pueda generar la pandemia por COVID-19 a nivel de salud emocional y/o físico, se fortalecen todo el tiempo estrategias de afrontamiento y se les brindó información respecto medidas para prevenir ser contagiados y para asumir el confinamiento sin que este genere mayor impacto psicológico en las PPRs y sus familias, además de abordar temáticas específicas según las necesidades manifestadas por ellos y/o planteadas dentro de los acuerdos establecidos en el PdT. Por otra parte, es preciso mencionar que en estos momentos la población activa objeto de atención cuenta con PdT en los siguientes estados: 2 En ejecución; 2 con caracterización terminada; 1 con Finalización por culminación de la ruta y los 17 restantes tiene la caracterización para PdT 2021 lista para darle terminada. El proceso de caracterización para PdT 2021 permitió identificar que la población asignada en su mayoría reside en las localidades de Kennedy, Bosa y Centro de la ciudad. También es preciso mencionar que, en el acompañamiento este ultimo trimestre a la población, según información referida por ellos ninguno presenta síntomas de gripa o COVID-19.</td></tr>
<tr><td>2. Aplicar los instrumentos de caracterización establecidos para el diseño e implementación de los planes y programas que lidera la Entidad, la formulación de los Planes de Trabajo de la población objeto de atención, el</td><td>
<table>
<tr><th colspan="4">CARACTERIZACION POBLACION</th></tr>
<tr><th>Categoria</th><th>Activos</th><th>Inactivos</th><th>Culminados</th></tr>
<tr><td>Hombres</td><td>18</td><td>0</td><td>99</td></tr>
<tr><td>Mujeres</td><td>4</td><td>0</td><td>33</td></tr>
<tr><td>jovenes</td><td>3</td><td>0</td><td>0</td></tr>
<tr><td>Adultos</td><td>25</td><td>0</td><td>126</td></tr>
<tr><td>Adultos Mayores</td><td>0</td><td>0</td><td>4</td></tr>
<tr><td>Afrodescendientes</td><td>2</td><td>0</td><td>1</td></tr>
<tr><td>Indigenas</td><td>0</td><td>0</td><td>SIN DATO</td></tr>
<tr><td>Ex FARC</td><td>15</td><td>0</td><td>65</td></tr>
<tr><td>Ex AUC</td><td>3</td><td>0</td><td>61</td></tr>
<tr><td>Otros GAI</td><td>3</td><td>0</td><td>6</td></tr>
<tr><td>total</td><td>76</td><td>0</td><td>389</td></tr>
</table>
</td></tr>
</table>

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.
La versión vigente se encuentra en el software SIGER.
El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.
En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.
Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:
http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx"

seguimiento a las Unidades de Negocio y la estrategia de acompañamiento post, de acuerdo con la normatividad y lineamientos dispuestos por la entidad.	El proceso de caracterización de la población objeto de atención le facilita al PR tener una visión integral de la PPR, su contexto, redes de apoyo, intereses y recursos para cumplir estos. Realizar el ejercicio de aplicación de instrumentos, entre ellos la realización de encuesta tasa de desocupación permite información de las condiciones económicas de la familia, e identificar estrategias para mejorar estas, para el caso que sea necesario. Desde el inicio de este contrato hasta la fecha, ha variado cifras de la población asignada (activa), porque algunos se han culminado del proceso de reintegración y/o porque llegan personas recién asignadas; algunos de los elementos encontrados tras la caracterización de la población objeto (activos y culminados) arroja las siguientes cifras: 117 personas son hombres, 37 son mujeres, 3 jóvenes, 151 adultos, 4 adultos mayores, 80 son exFARC, 64 son exAUC, y 9 hicieron parte de otros grupos ilegales al margen de la ley. En el ejercicio del rol como profesional reintegradora además de acompañar a las PPRs y sus familias en la fase de caracterización y en las actividades acordadas en cada PdT, se registra en ARPA seguimiento a los acuerdos pactados (82), se ha tenido que dejar en proceso 15 metas debido que la actividad pactada debe ser desarrollada por la profesional clínica y por cuestiones de pandemia no ha podido ser adelantada. En lo que respecta al acompañamiento pos culminación, del cual son han sido objeto de atención 30 PDC, a este momento se ha podido contactar a 19 de estas personas, a quienes se les ha diligenciado instrumento de empleabilidad y visita domiciliaria en el ARPA y además el seguimiento se ha registrado en el SIR; por otra parte, durante el periodo contractual, se ha levantado en 23 ocasiones información instrumento ISUN, en algunos casos, más de una visita a la misma UdN, quedando todos los seguimientos al día, incluyendo el seguimiento a una UdN de quien no se había logrado contacto el todo el año con la PDC. Además de lo anterior, y como parte de la atención brindada a la población asignada, se realizó seguimiento a los beneficiarios de apoyo económico excepcional según decreto 570 de 2020, para saber si efectivamente habían recibido este apoyo en el mes de mayo y junio, encontrando además que una PPR no pudo recibir este dinero por tener su cuenta bancaria bloqueada, logrando recibir este recurso este mes de diciembre de 2020. Durante el periodo de este informe también se invitó a las familias de las PPR a participar de talleres virtuales liderado desde el comité de familia, logrando la participación de cuatro familias. Como parte de la caracterización también se actualizó instrumento tasa de desocupación (22), las cuales se hicieron por teléfono como medida de prevención de la pandemia COVID-19.
3. Concertar el plan de trabajo de la ruta de acompañamiento con las personas objeto de atención que	En el periodo que corresponde a este informe, de julio a noviembre se realizó seguimiento a los acuerdos pactados en PdTs, en noviembre también se realizó evaluación de los mismos y para este mes de diciembre se adelanta proceso de caracterización, a la cual se le daría terminada el próximo año, para posteriormente y luego de haber concertado con cada PPR acuerdos a trabajar en este ciclo, se produjera el documento que condensa estos. A este momento 2 PdTs están En ejecución, 1 está evaluado por culminación de la ruta de reintegración, 2 más tienen caracterización terminada, y los otros 17 cuentan con la caracterización abierta, sin embargo esta ya han sido alimentada en las ocho dimensiones; por otra parte, es preciso mencionar que

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.
La versión vigente se encuentra en el software SIGER.
El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.
En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.
Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:
http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx"

le sean asignadas, con fundamento en sus características, su grupo familiar, el entorno comunitario y las dinámicas socioeconómicas y culturales del territorio, de acuerdo con los lineamientos de la entidad.	a este momento del mes de diciembre, el total de la población objeto de atención cuenta con registro (asistencia) en SIRR de acuerdo a lineamientos establecidos por la ARN, proceso soportado jurídicamente, entre otros documentos, por la resolución 0754 de 2013 y 1356 de 2016. La atención brindada fue codificada mes a mes según la relación del cuadro siguiente:

Codigo	No. Aplicaciones	Observaciones/proyeccion
DC-PDT	0	Se registraron los codigos DC-PDT dando alcance al proceso de caracterización.
FAM	27	Se abordan temas relacinados con la dimensión familiar como parte del proceso de caracterización
CID	11	Se abordan temas relacinados con la dimensión de ciudadanía como parte del proceso de caracterización
HAB	6	Se abordó temas relacionados con hábitat
PER	4	Se abordó temas relacionados con la dimensión personal
ATEV_0754	38	Se abordó temas relacionados con beneficios según resolución 0754/2013, pandemia COVID-19
EV-PDT	0	No se tomó este código
PRO	13	Se abordó temas relacionados con la dimensión productiva como la egstión del BIE
SEG	3	Temas afines a mecanismos de protección
SAL	9	Se levanta acta con orientación respecto afiliación a salud, ya que no cuentan con esta y para pposible caso por COVID-19
EMP, EMP-R, EMP-C	0	Códigos tomados por la PR III a población asignada

Codigo	No. Aplicacione	Observaciones/proyeccion
DC-PDT	0	Se registraron los codigos DC-PDT dando alcance al proceso de caracterización.
FAM	11	Se abordan temas relacinados con la dimensión familiar como parte del proceso de caracterización
CID	12	Se abordan temas relacinados con la dimensión de ciudadanía como parte del proceso de caracterización
HAB	4	Se abordó temas relacionados con hábitat
PER	15	Se abordó temas relacionados con la dimensión personal
ATEV_0754	49	Se abordó temas relacionados con beneficios según resolución 0754/2013, pandemia COVID-19
EV-PDT	5	No se tomó este código
PRO	6	Se abordó temas relacionados con la dimensión productiva como la egstión del BIE
SEG	3	Temas afines a mecanismos de protección
SAL	16	Se levanta acta con orientación respecto afiliación a salud, ya que no cuentan con esta y para pposible caso por COVID-19
EMP, EMP-R, EMP-C	0	Códigos tomados por la PR III a población asignada

Codigo	No. Aplicacione	Observaciones/proyeccion
DC-PDT	0	Se registraron los codigos DC-PDT dando alcance al proceso de caracterización.
FAM	3	Se abordan temas relacinados con la dimensión familiar como parte del proceso de caracterización
CID	5	Se abordan temas relacinados con la dimensión de ciudadanía como parte del proceso de caracterización
HAB	3	Se abordó temas relacionados con hábitat
PER	0	Se abordó temas relacionados con la dimensión personal
ATEV_0754	26	Se abordó temas relacionados con beneficios según resolución 0754/2013, pandemia COVID-19
EV-PDT	5	No se tomó este código
PRO	11	Se abordó temas relacionados con la dimensión productiva como la egstión del BIE
SEG	4	Temas afines a mecanismos de protección
SAL	11	Se levanta acta con orientación respecto afiliación a salud, ya que no cuentan con esta y para pposible caso por COVID-19
EDU	2	Se abordó temas relacionados con formación académica
SOCDEC-COVID-19	25	Socialización decretos por COVID-19
EMP, EMP-R, EMP-C	0	Códigos tomados por la PR III a población asignada

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.
La versión vigente se encuentra en el software SIGER.
El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.
En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.
Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:
http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx"

Codigo	No. Aplica	Observaciones/proyeccion
DC-PDT	3	Se registraron los codigos DC-PDT dando alcance al proceso de caracterización.
FAM	21	Se abordan temas relacinados con la dimensión familiar como parte del proceso de caracterización
CID	20	Se abordan temas relacinados con la dimensión de ciudadanía como parte del proceso de caracterización
HAB	6	Se abordó temas relacionados con hábitat
PER	9	Se abordó temas relacionados con la dimensión personal
ATEV_0754	25	Se abordó temas relacionados con beneficios según resolución 0754/2013, pandemia COVID-19
EV-PDT	5	No se tomó este código
PRO	10	Se abordó temas relacionados con la dimensión productiva como la gesión del BIE
SEG	11	Temas afines a mecanismos de protección
SAL	8	Se levanta acta con orientación respecto afiliación a salud, ya que no cuentan con esta y para pposible caso por COVID-19
EDU	1	Se abordó temas relacionados con formación académica
SOCDEC-COVID-19	0	Socialización decretos por COVID-19
EMP, EMP-R, EMP-C	0	Códigos tomados por la PR III a población asignada

Codigo	No. Aplica	Observaciones/proyeccion
DC-PDT	2	Se registraron los codigos DC-PDT dando alcance al proceso de caracterización.
FAM	4	Se abordan temas relacinados con la dimensión familiar como parte del proceso de caracterización
CID	5	Se abordan temas relacinados con la dimensión de ciudadanía como parte del proceso de caracterización
HAB	0	Se abordó temas relacionados con hábitat
PER	4	Se abordó temas relacionados con la dimensión personal
ATEV_0754	25	Se abordó temas relacionados con beneficios según resolución 0754/2013, pandemia COVID-19
EV-PDT	23	No se tomó este código
PRO	7	Se abordó temas relacionados con la dimensión productiva como la gesión del BIE
SEG	7	Temas afines a mecanismos de protección
SAL	1	Se levanta acta con orientación respecto afiliación a salud, ya que no cuentan con esta y para pposible caso por COVID-19
EDU	2	Se abordó temas relacionados con formación académica
SOCDEC-COVID-19	0	Socialización decretos por COVID-19
EMP, EMP-R, EMP-C	0	Códigos tomados por la PR III a población asignada

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.
La versión vigente se encuentra en el software SIGER.
El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.
En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.
Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:
http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx"

<table>
<tr>
<td></td>
<td>
<table>
<tr><th>Codigo</th><th>No. Aplica</th><th>Observaciones/proyeccion</th></tr>
<tr><td>DC-PDT</td><td>1</td><td>Se registraron los codigos DC-PDT dando alcance al proceso de caracterización.</td></tr>
<tr><td>FAM</td><td>0</td><td>Se abordan temas relacinados con la dimensión familiar como parte del proceso de caracterización</td></tr>
<tr><td>CID</td><td>0</td><td>Se abordan temas relacinados con la dimensión de ciudadanía como parte del proceso de caracterización</td></tr>
<tr><td>HAB</td><td>0</td><td>Se abordó temas relacionados con hábitat</td></tr>
<tr><td>PER</td><td>2</td><td>Se abordó temas relacionados con la dimensión personal</td></tr>
<tr><td>ATEV_0754</td><td>22</td><td>Se abordó temas relacionados con beneficios según resolución 0754/2013, pandemia COVID-19</td></tr>
<tr><td>EV-PDT</td><td>0</td><td>No se tomó este código</td></tr>
<tr><td>PRO</td><td>2</td><td>Se abordó temas relacionados con la dimensión productiva como la gesión del BIE</td></tr>
<tr><td>SEG</td><td>1</td><td>Temas afines a mecanismos de protección</td></tr>
<tr><td>SAL</td><td>0</td><td>Se levanta acta con orientación respecto afiliación a salud, ya que no cuentan con esta y para pposible caso por COVID-19</td></tr>
<tr><td>EDU</td><td>0</td><td>Se abordó temas relacionados con formación académica</td></tr>
<tr><td>SOCDEC-COVID-19</td><td>0</td><td>Socialización decretos por COVID-19</td></tr>
<tr><td>EMP, EMP-R, EMP-C</td><td>0</td><td>Códigos tomados por la PR III a población asignada</td></tr>
</table>
Como parte del acompañamiento psicosocial a la población, se abordó temas relacionados con los anteriores códigos, también se conversó sobre situación actual de pandemia por COVID-19, medidas asumidas por la PPR y su familia en lo que respecta a su emocionalidad, fuente de ingresos económicos, medidas académicas para quienes estudian, controles médicos, actividad física y otros. Encontrando que la población ha sentido como mayor estrago, la reducción de sus ingresos
económicos, los niños y las PPRs que estudian han estado participaron de las clases de manera virtual, han estado guardados en sus casas y han procurado tranquilidad para todos. Se encuentra como alternativa para apoyar la economía de las familias, el beneficio extraordinario que, a partir de mayo, por tres meses brindó la ARN algunas PPRs.
</td>
</tr>
<tr>
<td>4- Propender por el cumplimiento de los acuerdos concertados en los planes de trabajo de las personas objeto de atención que le sean asignadas y sus grupos familiares a través de</td>
<td>En el periodo contractual se adelantó seguimiento a los acuerdos de PdT de 30 PPRs, de los cuales 8 personas se culminaron del proceso de reintegración. A este momento 2 PdTs están En ejecución, 1 está finalizado por culminación, 2 tienen la caracterización terminada y los otros 17 tienen la caracterización abierta, sin embargo, esta se encuentra alimentada en las ocho dimensiones que corresponde. De acuerdo a lo anterior, el total de la población asignada, objeto de atención, cuenta con PdT con estado de acuerdo a los tiempos. En estos seis meses se ha cargado en el SIR 223 acuerdos, de los cuales 14 quedan en proceso debido que la actividad está relacionada con entrevista con la PR clínica y/o con presentación de carpeta para gestión del BIE. Las razones están relacionadas con el conocimiento del estado de salud mental en relación a la aplicación de prueba de tamizaje EMP dirigida por PR clínica. Se espera poder dar cumplimiento a estos acuerdos, en tanto pase pandemia por COVID-19 y las PPRs puedan tener encuentro presencial con la PR clínica.</td>
</tr>
</table>

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.
La versión vigente se encuentra en el software SIGER.
El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.
En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.
Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:
http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx"

acciones y/o actividades de atención, gestión, acompañamiento e intervención.	
5. Gestionar acciones con los actores estratégicos del contexto territorial identificados en el marco de la estrategia de corresponsabilidad, para la visibilizacion de las políticas de reintegración y Reincorporación, la obtención de beneficios dirigidos a la población asignada, así como para la implementación de las acciones y escenarios locales relacionados con la convivencia, la construcción del tejido social y la reconciliación.	Durante el periodo contractual se tuvo contacto telefónico con proveedores de insumos para BIE, en pro de afianzar vínculo con estos actores y dar claridad a ellos respecto requisitos, tiempos y la importancia de presentar estos requisitos dentro de los tiempos para cada gestión; por otra parte, es preciso mencionar que por pandemia por COVID-19 se detuvo gestión interinstitucional con entidades que acompañan y certifican la realización de servicio social adelantado por la población adscrita a ARN, no obstante se pudo realizar servicio social de manera virtual en el que se certificó una PPR asignada, quién logró culminarse del proceso de reintegración a principios de diciembre de 2020. En lo referente actividades adelantadas desde el comité de familia se pudo vincular a siete familias a talleres virtuales con secretaria de gobierno (estrategia Atrapasueños) y estrategia Amiguitos ARN. Desde el área de empleabilidad se logró vinculación de una PPR a oferta laboral con COBAT (D1). Respecto vínculo ARN con secretaría de salud, se pudo adelantar traslado de departamento a tres PPRs y lograr su vinculación al sistema de salud en la ciudad de Bogotá. También se logró la participación de una PPR en espacios ciudadanos adelantados desde la alcaldía de la localidad de Kennedy y así mismo la participación de dos PPrs en talleres relacionados con temas de seguridad adelantados por la Policía Nacional, los cuales se dieron también de manera virtual. También se viene fortaleciendo estrategias nuevas que en razón de la pandemia que se atraviesa a nivel mundial por COVID-19, permitan favorecer rutas de acceso a servicios para las PPRs y sus familias, desarrollar líneas de acción y el alcance de metas a nivel interinstitucional, entre ellas, en el área de formación para el trabajo de manera virtual con el SENA, formación académica con instituciones educativas con quienes se tiene contacto por medio virtual y telefónico (1 PPR estuvo vinculada a FA y 6 en FpT).
6-Propender por el acceso y permanencia en	Respecto el área de empleabilidad, se identifica que dos PPRs que para el mes de marzo estaban en búsqueda de empleo continúan en la misma situación (presenta antecedentes jurídicos), se les postuló a ofertas laborales gestionadas desde el GT ARN Bogotá, no

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.
La versión vigente se encuentra en el software SIGER.
El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.
En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.
Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:
http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx"

<table>
<tr>
<td>actividades conducentes a la generación de alternativas productivas sostenibles para la población objeto de atención asignada y su grupo familiar, mediante al acceso a los Beneficios de Inserción Económica, proyectos productivos y servicios de inclusión laboral e inclusión financiera, de acuerdo con sus capacidades, el contexto económico y la normatividad vigente.</td>
<td>pasaron el filtro jurídico; una de estas personas trabaja actualmente de manera informal en ventas. Respecto a quienes venían vinculados laboralmente de manera formal y han retomado sus labores de forma gradual, se ha estado reforzando sensibilización respecto las medidas de bioseguridad y así mismo para quienes trabajan de manera informal; por otra parte, para quienes habían manifestado interés en gestionar el BIE este año, se les orientó respecto requisitos, tiempos y modalidad, logrando presentar carpeta a siete PPRs, a quienes también se les orientó respecto visitas ISUN posterior al desembolso del BIE y la entrega de bienes e insumos. Con las 23 UdN objeto de seguimiento se logra presentar informe de seguimiento, incluyendo una que debió ser visitada en dirección registrada, ya que no se logró contacto con la PDC en todo el año, la cual no está en funcionamiento actualmente según visita adelantada el 20 de diciembre de 2020.

A este mes el estado actual de estos seguimientos:

<table>
<tr><th rowspan="2">ESTADO PPR</th><th colspan="7">ACTIVIDAD PRODUCTIVA</th></tr>
<tr><th>BUSCAN EMPLEO</th><th>TRABAJA en una empresa</th><th>Ama de casa</th><th>Trabajan pero buscan otras opciones</th><th>Negocio Propio</th><th>Trabajo informal</th><th>INCAPACIDAD PERMANENTE PERO BUSCA EMPLEO</th></tr>
<tr><td>Activo</td><td>1</td><td>4</td><td>2</td><td>1</td><td>1</td><td>13</td><td>0</td></tr>
<tr><td>Inactivo</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td></tr>
<tr><td>Total</td><td>1</td><td>4</td><td>2</td><td>1</td><td>1</td><td>13</td><td>0</td></tr>
</table>

<table>
<tr><th colspan="4">BENEFICIO INSERCIÓN ECONÓMICA</th></tr>
<tr><th>ESTADO PPR</th><th>PPR acompañados en gestión de formulación de BIE (durante el contrato)</th><th>PPR pendientes de desembolso 2019</th><th>PPR objeto de ISUN este mes (dic 2020)</th></tr>
<tr><td>Activo</td><td>7</td><td>0</td><td>2</td></tr>
<tr><td>Inactivo</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td></tr>
<tr><td>Culminado</td><td>0</td><td>0</td><td>2</td></tr>
</table>
</td>
</tr>
<tr>
<td>7-Propender por la culminación del proceso de reintegración de la población asignada de acuerdo con los procedimientos, instructivos</td>
<td>Con las personas atendidas que venían asignadas a mi desde el 2019, se retomó pendientes para avanzar en el proceso de alistamiento respecto la culminación exitosa para este 2020. De acuerdo a la meta como equipo Bogotá para este 2020, en las primeras culminaciones se logra culminar a la PPR con CODA: 0883-14 y para las siguientes culminaciones se postuló a cinco PPRs, con CODA: 0655-12, 0515-11, 28-01130, 0797-14 y 25-00502, sin embargo de estas, una PPR presenta caso de seguridad abierto por cuanto no logra pasar los filtros para esta gestión y la PPR con CODA 29-00292 (proceso de alistamiento listo) no pudo ser culminada este semestre por hallazgos en su salud mental, para lo cual se le hizo sugerencias desde la atención recibida por ARN, de manera que reciba atención clínica a través de su EPS, y para las culminaciones del cuarto trimestre se postuló cinco personas, de las cuales solo se pudieron culminar las personas con CODA: 0242-15, 0259-15, 0757-16, 0891-11,</td>
</tr>
</table>

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.
La versión vigente se encuentra en el software SIGER.
El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.
En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.
Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:
http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx"

y lineamientos de la Entidad.	quedando para culminarse el primer trimestre del 2021 la PPR con CODA: 1346-07, por haber tardado en el envío de soportes requeridos para este proceso.
8- Participar en la implementación de acciones y escenarios locales relacionados con la convivencia, la construcción del Tejido Social y la reconciliación según los lineamientos dispuestos por la Entidad y con fundamento en las necesidades identificadas de la población asignada, su grupo familiar y la comunidad receptora	

ESTADO DE PPR ASS	
Sin registro	7
Abandono con justa causa	0
Certificado	14
Registrado	0
Retirado por no inicio	0
Exonerado de SS	0
Vinculado	1
TOTAL	**22**

CARACTERIZACIÓN DE PERSONAS SIN SS				
Estados	**Trabaja**	**Estudia**	**Problemas/seguridad**	**No le interesa**
Activo	6	0	0	1

Algunas situaciones y justificaciones por parte de las PPRs pendientes por realizar servicio social tienen que ver en estos momentos con la pandemia que atravesamos como país, lo cual ha obligado que el equipo de profesionales de la ARN trabaje desde casa, y así mismo las PPRs continúen conectados con avances en su ruta de reintegración, aun cuando no puedan en estos momentos avanzar en acciones como el ejercicio de servicio social, para lo cual además, se gestionó desde la entidad, posibilidad de servicio social de manera virtual para quienes lleven varios años en la entidad, proceso en el que logró certificarse una PPR culminada del proceso de reintegración este diciembre de 2020. La PPR que aparece vinculada a servicio social logró terminar las 80 horas este año, justo antes del inicio de la pandemia, sin embargo sigue pendiente entrega de la certificación por parte de la Fundación El cariño del patriarca. Dentro de la población pendiente por este ejercicio se encuentra que una persona presenta situación de discapacidad y ha manifestado resistencia en cumplir este pendiente, se espera poder postular para que sea eximido del servicio social, sin embargo, esta persona se resiste a presentar soportes para esta gestión. Con el resto de la población pendiente, se tiene contemplado en cuanto pase la pandemia levantar acta

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.
La versión vigente se encuentra en el software SIGER.
El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.
En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.
Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:
http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx"

<table>
<tr><td></td><td>donde se les socializa los diferentes servicios sociales existentes y se les motive a cumplir este como requisito para que culminen exitosamente esta retribución simbólica a la comunidad y el proceso de reintegración.</td></tr>
<tr><td>9- Participar en los diferentes espacios de trabajo que establezca el Coordinador Grupo territorial o Punto de Atención para hacer seguimiento al cumplimiento del Plan de Acción.</td><td>Las reuniones adelantadas como parte del objeto contractual, han posibilitado el fortalecimiento de aprendizajes que favorecen el acompañamiento que se le brinda a la población asignada, a la vez que procuran la aclaración de dudas, la unificación de criterios como equipo frente a los retos que se tienen, la revisión de metas cumplidas o pendientes, entre otros.
Desde mediados del mes de marzo por razón de la pandemia por COVID-19, las reuniones han tenido que ser virtuales, sin embargo, se ha logrado abordar temáticas propuestas y el objetivo de las mismas, de acuerdo a lo planteado en el siguiente cuadro:

<table>
<tr><th colspan="3">REUNIONES MES DE JULIO GT BOGOTÁ</th></tr>
<tr><th>FECHA</th><th>REUNIÓN Y/O ACTIVIDAD</th><th>TEMAS GENERALES TRATADOS</th></tr>
<tr><td>14/07/2020</td><td>REUNIÓN ENCUENTROS CIUDADANOS</td><td>INDICACIONES PARA PARTICIPAR DE LOS ENCUENTROS CIUDADANOS</td></tr>
<tr><td>16/07/2020</td><td>SOCIALIZACIÓN TABLERO CONTROL</td><td>ESTADO DE LAS METAS POR COMITÉ/INDICADORES</td></tr>
<tr><td>16/07/2020</td><td>PAI EDUCACIÓN</td><td>PAI EDUCACIÓN</td></tr>
<tr><td>21/07/2020</td><td>CAPACITACIÓN SER, SABER Y HACER PARTICIPACION</td><td>PREVENCIÓN CONSUMO SPA</td></tr>
<tr><td>22/07/2020</td><td>CAPACITACIÓN SER, SABER Y HACER PARTICIPACION</td><td>PREVENCIÓN CONSUMO SPA</td></tr>
<tr><td>23/07/2020</td><td>CAPACITACIÓN SER, SABER Y HACER PARTICIPACION</td><td>PREVENCIÓN CONSUMO SPA</td></tr>
<tr><td>23/07/2020</td><td>REUNIÓN COMITÉ DE FAMILIA</td><td>EVALUACIÓN, AVANCES, DIFICULTADES</td></tr>
<tr><td>24/07/2020</td><td>CAPACITACIÓN SER, SABER Y HACER PARTICIPACION</td><td>PREVENCIÓN CONSUMO SPA</td></tr>
<tr><td>27/07/2020</td><td>REUNIÓN EQUIPO BOGOTÁ</td><td>TEMAS VARIOS</td></tr>
<tr><td>28/07/2020</td><td>REUNIÓN SEGUIMIENTO METAS INDIVIDUALES</td><td>TEMAS VARIOS</td></tr>
</table>
</td></tr>
</table>

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.
La versión vigente se encuentra en el software SIGER.
El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.
En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.
Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:
http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx"

REUNIONES MES DE AGOSTO GT BOGOTÁ		
FECHA	REUNIÓN Y/O ACTIVIDAD	TEMAS GENERALES TRATADOS
4/08/2020	SEGUIMIENTO METAS FAMÍLIA	REVISIÓN DE METAS EN FAMÍLIA
5/08/2020	REUNIÓN CON PROFESIONAL CCB	ESTRATEGÍA ACOMPAÑAMIENTO A PPRs EMPRENDEDORES
6/08/2020	REUNIÓN ACOMPAÑAMIENTO CCB	ESTRATEGÍA ACOMPAÑAMIENTO CCB A PPRs EMPRENDEDORES
6/08/2020	ACOMPAÑAMIENTO TALLER CRIANZA CON AMOR	PAUTAS DE CRIANZA
10/08/2020	REUNIÓN CCB	ESTRATEGÍA ACOMPAÑAMIENTO CCB A PPRs EMPRENDEDORES
13/08/2020	REUNIÓN COMITÉ DE FAMILIA	ÉVALUACIÓN ACT. CRAINZA CON AMOR
14/08/2020	ASESORIAS PPR/CCB	FORMULACIÓN BIEs
14/08/2020	ESPACIO CUIDADO DEL CUIDADOR	APERTURA AL ESPACIO
18/08/2020	SOCIALIZACIÓN TABLERO CONTROL	METAS
18/08/2020	ALINEACIÓN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	TEMAS VARIOS
20/08/2020	CAPACITACIÓN CRAC	ATENCIÓN A PERSONAS CIEGAS
20/08/2020	SOCIALIZACIÓN INSTRUCTIVO SALIDA DE BIENES	TEMAS VARIOS
26/08/2020	PARTICIPACIÓN DE PAUSA ACTIVA	PAUSA ACTIVA
26/08/2020	CAPACITACIÓN LAZO SOCIAL	VIOLENCIA Y CONVIVENCIA

REUNIONES MES DE SEPTIEMBRE GT BOGOTÁ		
FECHA	REUNIÓN Y/O ACTIVIDAD	TEMAS GENERALES TRATADOS
3/09/2020	REUNIÓN PPRs POSTULADOS A INVESTIGACIÓN	GENERALIDADES
3/09/2020	TALLER EMPRENDIMIENTOS	GENERALIDADES
4/09/2020	REINDUCCIÓN INSTITUCIONAL	GENERALIDADES
7/09/2020	TALLER EQUILIBRIO MENTAL	ESTRATEGÍAS DE AFRONTAMIENTO EN TIEMPO DE CRISIS
9/09/2020	FERIA DE EMPRENDIMIENTO	PROMOCIÓN DE EMPRENDIMIENTOS
11/09/2020	SEGUNDA SESIÓN CUIDADO DEL CUIDADOR	AVANCES EN APLICACIÓN DE LAS ESTRATEGÍAS
15/09/2020	ACTIVIDAD FAMILIAR	SEMANA POR LA PAZ
16/09/2020	REUNIÓN EQUIPO BOGOTÁ	TEMAS VARIOS
17/09/2020	SOCIALIZACIÓN TABLERO CONTROL	METAS
22/09/2020	REUNIÓN COMITÉ FAMILÍA	TEMAS VARIOS
23/09/2020	TALLER HERRAMIENATS OFIMÁTICAS	ATENCIÓN A PERSONAS CIEGAS
23/09/2020	SEGUIMIENTO INVESTIGACIÓN	SEGUIMIENTO INVESTIGACIÓN
24/09/2020	SENSIBILIZACIÓN PREVENCIÓN COVID-19	SENSIBILIZACIÓN PREVENCIÓN COVID-19
24/09/2020	TALLER REJUVENECIMIENTO FACIAL	BIENESTAR

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.
La versión vigente se encuentra en el software SIGER.
El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.
En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.
Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:
http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx"

REUNIONES MES DE OCTUBRE GT BOGOTÁ		
FECHA	**REUNIÓN Y/O**	**TEMAS GENERALES**
1/10/2020	REUNIÓN COMITÉ DE FAMILIA	POSTULACIÓN BUENA PRÁCTICA
1/10/2020	REUNIÓN EQUIPO BOGOTÁ	SOCIALIZACIÓN BECA PROCESOS CULTURALES
5/10/2020	REUNIÓN COMITÉ DE FAMILIA	VIDEO BUENA PRÁCTICA
6/10/2020	TALLER PAUTAS DE CRIANZA	APOYO EN EL TALLER DIRIGIDO A LAS FAMILIAS
7/10/2020	REUNIÓN COMITÉ DE FAMILIA	POSTULACIÓN BUENA PRÁCTICA
7/10/2020	REUNIÓN EQUIPO MISIONAL	SOCIALIZACIÓN RESOLUCIÓN1392/1282
8/10/2020	REUNIÓN EQUIPO MISIONAL	REVISIÓN META BIE
9/10/2020	REUNIÓN EQUIPO MISIONAL	CULMINACIONES 4T
13/10/2020	REUNIÓN COMITÉ DE FAMILIA	POSTULACIÓN BUENA PRÁCTICA
14/10/2020	REUNIÓN EQUIPO BOGOTÁ	FIRMAS BIE
14/10/2020	TALLER AUTOPROTECCIÓN	MEDIDAS DE SEGURIDAD
15/10/2020	REUNIÓN EQUIPO BOGOTÁ	INTEGRACIÓN SOCIAL
15/10/2020	REUNIÓN EQUIPO BOGOTÁ	CULMINACIONES 4T
16/10/2020	REUNIÓN EQUIPO MISIONAL	CARGA LABORAL
16/10/2020	TALLER DE FOTOGRAFIA	BIENESTAR
21/10/2020	REUNIÓN EQUIPO MISIONAL	CULMINACIONES 4T
21/10/2020	TALLER PREVENCIÓN VIF	PEVENCIÓN VIF
21/10/2020	TALLER AMIGUITOS ARN	ESTRATEGÍA ATRAPASUEÑOS
22/10/2020	TALLER PREVENCIÓN CONSUMO SPA	TALLER PREVENCIÓN CONSUMO SPA
27/10/2020	REUNIÓN COMITÉ DE FAMILIA	EVALUACIÓN PROCESO IMPLEMENTADO A LA FECHA
28/10/2020	TALLER JURÍDICA	CÓDIGO POLICIA NAL.

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.
La versión vigente se encuentra en el software SIGER.
El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.
En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.
Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:
http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx"

	REUNIONES MES DE NOVIEMBRE GT BOGOTÁ **FECHA** / **REUNIÓN Y/O** / **TEMAS GENERALES** 6/11/2020 — REUNIÓN EQUIPO MISIONAL — MEM20-012924/ IDM 112000 12/11/2020 — REUNIÓN EQUIPO APOYO INVESTIGACIÓN UKL — SOCIALIZACIÓN DE RESULTADOS 17/11/2020 — REUNIÓN EQUIPO MISIONAL — PLAN DE CONTROL FpT Y FA 18/11/2020 — REUNIÓN EQUIPO BOGOTÁ — SOCIALIZACIÓN TABLERO CONTROL 19/11/2020 — TALLER PREVENCIÓN CONSUMO SPA — PREVENCIÓN CONSUMO SPA 26/11/2020 — TALLER PREVENCIÓN CONSUMO SPA — FX PROTECTORES Y FX DE RIESGO 27/11/2020 — REUNIÓN EQUIPO BOGOTÁ — RETROALIMENTACIÓN ESTRATEGÍA CON CCB 27/11/2020 — REUNIÓN COMITÉ DE FLIA — BUENA PRÁCTICA 28/11/2020 — ACTIVIDAD CIERRE ATRAPASUEÑOS — MARIPOSARIO **REUNIONES MES DE DICIEMBRE GT BOGOTÁ** **FECHA** / **REUNIÓN Y/O** / **TEMAS GENERALES** 5/12/2020 — TALLER FAMILIAR — CIERRE 2020 ATRAPASUEÑOS 9/12/2020 — REUNIÓN EQUIPO MISIONAL — BIEs 9/12/2020 — TALLER FAMILIAR — AMIGUITOS ARN 10/12/2020 — TALLER PREVENCIÓN CONSUMO SPA — TALLER PREVENCIÓN CONSUMO SPA 11/12/2020 — REUNIÓN CON COORDINACIÓN GT BOGOTÁ — BIEs 16/12/2020 — PARTICIPACIÓN DE NOVENA — PARTICIPACIÓN DE NOVENA 17/12/2020 — PARTICIPACIÓN EN CEREMONIA DE GRADUACIÓN — CEREMONIA GRADUACIÓN PROCESO DE REINTEGRACIÓN 17/12/2020 — PARTICIPACIÓN CIERRE INCIDENCIA POLÍTICA — PARTICIPACIÓN CIERRE INCIDENCIA POLÍTICA 21/12/2020 — CEREMONIA BUENAS PRÁCTICAS — CEREMONIA BUENAS PRÁCTICAS 21/12/2020 — PARTICIPACIÓN DE NOVENA — PARTICIPACIÓN DE NOVENA 21/12/2020 — PLANEACIÓN COMITÉ DE FLIA 2021 — PLANEACIÓN COMITÉ DE FLIA 2021
10- Elaborar oportunamente los informes que le sean solicitados y participar en la	Como parte de la articulación con los compañeros profesionales o como parte de las evidencias del trabajo adelantado, inconvenientes en el mismo o logros, se da respuesta o se envía como constancia correos institucionales, estrategia que ha sido utilizada de forma más intensa a partir de la pandemia por COVID-19, debido que se ha estado realizando trabajo desde el domicilio de la PR, y las evidencias han sido enviadas por medio magnético/virtual, tal como se relaciona en el siguiente cuadro:

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.
La versión vigente se encuentra en el software SIGER.
El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.
En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.
Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:
http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx"

elaboración de documentos que por su contenido y naturaleza estén dentro del ámbito del objeto contratado.

INFORMACIÓN ENVIADA VIA EMAIL MES DE JULIO

FECHA	INFORMACION ENTREGADA	AREA ENTREGADA
2/07/2020	RTA SEGUIMIENTO TRASLADO CODA 0489-17	GT META ORINOQUÍA
6/07/2020	ENVÍO PLANILLAS FpT	JOSE LUQUE
6/07/2020	RTA DEL ÁREA JURÍDICA A PPR	PPR
6/07/2020	SOCIALIZACIÓN CASO FECHAS PARA DIGITAR FpT-SENA	GENNY HERRERA
6/07/2020	INDICACIONES PARA GESTIÓN DE LIBRETA MILITAR	PPR
6/07/2020	PPRS A QUIENES SE LES GESTIONARIA BIE	ERIKA VELANDIA
6/07/2020	PLANILLAS ATENCIÓN PSICOSOCIAL	JOSE LUQUE
7/07/2020	FACTURA FIRMADA POR PROVEEDOR DE BIE	VICTOR AGUILAR
7/07/2020	ISUN 3	JOSE LUQUE
7/07/2020	AEBI A LA PROVEEDORA PARA FIRMA	PROVEEDORA BIE
7/07/2020	TALLER PSICOSOCIAL	PPR
7/07/2020	SOLICITUD ASESORÍA A PPR	LILIA CAROLINA PINZON
7/07/2020	ISUN 3	JOSE LUQUE
7/07/2020	PLANILLAS ATENCIÓN PSICOSOCIAL	JOSE LUQUE
8/07/2020	COMPROBANTE PAGO DE PÓLICA	ANGELA LUCÍA RAMÍREZ TORO
8/07/2020	TALLER PSICOSOCIAL	PPR
8/07/2020	RTA DESEMBOLSO RECHAZADO DECRETO 570/20	GENNY HERRERA
9/07/2020	RTA ÁREA JURÍDICA	PPR
9/07/2020	PLANILLAS ATENCIÓN PSICOSOCIAL	JOSE LUQUE
10/07/2020	FLIAS POSTULADAS PARA TALLER ATRAPASUEÑOS	ADRIANA GRACIA
10/07/2020	PPRs POSTULADOS A CULMINACIÓN	GENNY HERRERA
10/07/2020	DIRECCIÓN DE UdN	ERIKA VELANDIA
11/07/2020	TALLER PSICOSOCIAL	PPR
13/07/2020	SOLICITUD CÁMARA DE COMERCIO ACTUALIZADA	PROVEEDOR BIE
13/07/2020	ENVÍO LINK PARA ACT FLIAR	PPRs
14/07/2020	ENVÍO BASE ESTADO AFILIACIÓN A SALUD	SILVIA GRANADOS
14/07/2020	DATOS PPRs PARA EMP-R	LILIANA GIL
14/07/2020	DATOS PPR PARA JORNADA EMPRENDIMIENTO	ROCIO ASCENSIO
14/07/2020	SOLICITUD ORIENTACIÓN PPR	LILIA CAROLINA PINZON
16/07/2020	POSTULACIÓN FECHA PARA TALLER SER, SABER Y HACER	GENNY HERRERA
16/07/2020	PLANILLAS ATENCIÓN PSICOSOCIAL	JOSE LUQUE
17/07/2020	CASOS GESTIÓN INTERNA	NASTACÍA ESPINOZA
17/07/2020	PLANILLAS ATENCIÓN PSICOSOCIAL ACT FLIAR	JOSE LUQUE
17/07/2020	RTA CASOS PdT JULIO	GENNY HERRERA
17/07/2020	ENVÍO ENCUESTA DE SEGURIDAD	NIVEL CENTRAL
17/07/2020	RTA CASO SENA	GENNY HERRERA
18/07/2020	ACTA DE ENTREGA DE BIENES E INSUMOS-BIE	JOSE LUQUE
21/07/2020	ISUN 1	JOSE LUQUE
21/07/2020	PLANILLAS ATENCIÓN PSICOSOCIAL	JOSE LUQUE
21/07/2020	BASE SEGUIMIENTO ISUN	YENNY RUIZ
21/07/2020	ISUN 2	JOSE LUQUE
21/07/2020	CARACTERIZACIÓN UdN	JAVIER RODRIGUEZ
21/07/2020	PLANILLAS ATENCIÓN PSICOSOCIAL	JOSE LUQUE
21/07/2020	CARACTERIZACIÓN UdN	JAVIER RODRIGUEZ
21/07/2020	ISUN EDU SUP	JOSE LUQUE
21/07/2020	CARACTERIZACIÓN UdN	JAVIER RODRIGUEZ
21/07/2020	SOLICITID APOYO CONTENCIÓN EMOCIONAL	LILIANA GIL
22/07/2020	ISUN EDU SUP	JOSE LUQUE
22/07/2020	MATERIAL APOYO ACT VIRTUALES	YENNY RUIZ
23/07/2020	PLANILLA ACOMPAÑAMIENTO JULIO FpT SENA	DOCENTE SENA
30/07/2020	BASE DEPURACIÓN CENSO DE FAMÍLIA	VICTOR AGUILAR

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.
La versión vigente se encuentra en el software SIGER.
El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.
En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.
Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:
http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx"

INFORMACIÓN ENVIADA VIA EMAIL MES DE AGOSTO

FECHA	INFORMACIÓN ENTREGADA	ÁREA ENTREGADA
1/08/2020	ACTAS PARA FIRMA-CULMINACIONES	PPRs POSTULADOS A CULMINAR
3/08/2020	CC FAMILIARES PARA CURSO SENA	LAURA SERNA
3/08/2020	NOTIFICACIÓN CORREO SOSPECHOSO	PABLO JAIMES
3/08/2020	ACTA PARA FIRMA DE COORDINADORA	JOSE LUQUE
3/08/2020	REPORTE INCONVENIENTES PARA REGISTRO CONDICIONES DE SALUD	ARL
4/08/2020	POSTULADOS ACOMPAÑAMIENTO CCB	VICTOR AGUILAR
4/08/2020	POSTULADOS TALLER PAUTAS DE CRIANZA	ROCIO ASCENSIO
4/08/2020	POSTULADOS OFERTA LABORAL KOBA	MARCELA DÍAZ
4/08/2020	PLANILLAS ATENCIÓN PSICOSOCIAL	JOSE LUQUE
5/08/2020	RESPUESTA ÁREA JURÍDICA A PPR	CORREO PPR
5/08/2020	PLANILLAS ATENCIÓN PSICOSOCIAL	JOSE LUQUE
5/08/2020	ACTA SEGUIMIENTO METAS FLIA	VICTOR AGUILAR-NUBIA RINCON
5/08/2020	Rta Backups GT Bogotá - Instalación de Agente DLO Veritas	JULIAN VÁSQUEZ
6/08/2020	INVITACIÓN FERIA EMPRENDEDORES	CORREO PPR
8/08/2020	BASE ESTADO AFILIACIÓN A SALUD	JAVIER RODRIGUEZ
10/08/2020	SOLICITUD TRASLADO DE PPR	NOLIS LUNA
10/08/2020	PLANILLAS ATENCIÓN PSICOSOCIAL	JOSE LUQUE
11/08/2020	CONSOLIDADO AMIGUITOS ARN	NUBIA RINCON
11/08/2020	ACTA PARA FIRMA DE COORDINADORA	JOSE LUQUE
11/08/2020	PLANILLA ACOMPAÑAMIENTO FpT SENA	JOSE LUQUE
12/08/2020	LINK PARA ACT. FLIAR	CORREO PPRs
12/08/2020	PLANILLAS ATENCIÓN PSICOSOCIAL	JOSE LUQUE
14/08/2020	ACTA DE NO VINCULACIÓN A SS Y ACTA DE COMPROMISO	NUBIA RINCON
14/08/2020	INQUIETUD CASO SALUD	LILIANA GIL
14/08/2020	PPRs A CULMINARSE	JAVIER RODRIGUEZ
17/08/2020	ACTA RETIRO CURSO FpT	JOSE LUQUE
17/08/2020	PLANILLAS ATENCIÓN PSICOSOCIAL	JOSE LUQUE
18/08/2020	RTA A CORREO AYUDAS HUMANITARIAS	GENNY HERRERA
18/08/2020	ENVÍO PRIMERA HOJA ISUN ANTES PRESENTADO	VICTOR AGUILAR
18/08/2020	REQUISITOS Y MODELO FORMULACIÓN BIE	CORREOS PPRs
19/08/2020	SOPORTES PARA PAGO HONORARIOS PR II	NASTACÍA ESPINOZA
19/08/2020	DATOS PPR/PDC EMPRENDEDORES	ERIKA VELANDIA
19/08/2020	PLANILLA ACOMPAÑAMIENTO FpT SENA AGOSTO	DOCENTE SENA
20/08/2020	CORREO ELECTRONICO A PPR INACTIVO	CORREO PPR
20/08/2020	PLANILLAS ATENCIÓN PSICOSOCIAL	JOSE LUQUE
21/08/2020	PLANILLA ACOMPAÑAMIENTO FpT SENA AGOSTO	JOSE LUQUE
21/08/2020	CASO DECRETO 570/20	NASTACÍA ESPINOZA
23/08/2020	ACTAS DE SOSTENIBILIDAD ECONÓMICA	GENNY HERRERA
24/08/2020	INFORMACIÓN EMPRENDEDORES CCB	ERIKA VELANDIA
24/08/2020	BASE ISUN	MARY LUZ ANDRADE
24/08/2020	INFORME DE GESTIÓN AGOSTO 2020	GENNY HERRERA
25/08/2020	PLANILLAS ATENCIÓN PSICOSOCIAL	JOSE LUQUE
27/08/2020	BASE PdT	NATHALY GUERRERO

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.
La versión vigente se encuentra en el software SIGER.
El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.
En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.
Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:
http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx"

INFORMACIÓN ENVIADA VIA EMAIL MES DE SEPTIEMBRE		
FECHA	**INFORMACIÓN ENTREGADA**	**ÁREA ENTREGADA**
1/09/2020	FECHAS Y HORA FERIA EMPRENDIMIENTO	PDC
1/09/2020	ACTA DE ISUN NO EFECTIVA	GENNY HERRERA
3/09/2020	DATOS CARACTERIZACIÓN INVESTIGACIÓN	GENNY HERRERA
3/09/2020	PLANILLA ATENCIÓN PSICOSOCIAL	JOSE LUQUE
3/09/2020	FORMATO FIRMADO POR PPR NOTIFICACIÓN CULMINACIÓN	LILIA CAROLINA PINZON
4/09/2020	BASE POSTULADO A CULMINACIÓN	GENNY HERRERA
4/09/2020	PLANILLA ASISTENCIA FpT	JOSE LUQUE
7/09/2020	PLANILLAS ATENCIÓN PSICOSOCIAL	JOSE LUQUE
8/09/2020	CONVOCADOS ACT FLIAR	CINDY LORENA RODRIGUEZ
8/09/2020	DIPLOMA BACHILLER (PPR)	JOSE LUQUE
9/09/2020	CERTIFICACIÓN MATRÍCULA FpT	JOSE LUQUE
9/09/2020	BASE DATOS FORTALECIMIENTO UdN	SILVIA GRANADOS
9/09/2020	BASE ESTADO AFILIACIÓN A SALUD	SILVIA GRANADOS
10/09/2020	FECHAS Y HORA FERIA EMPRENDIMIENTO	PPRs/PDC
11/09/2020	POSTULACIÓN EXONERACIÓN SS (CASO)	GENNY HERRERA
13/09/2020	PLANILLAS FpT PARA FIRMA	DOCENTE SENA
13/09/2020	PLANILLAS ATENCIÓN PSICOSOCIAL	JOSE LUQUE
15/09/2020	LINK INGRESO ACT. FLIAR	PPRs
15/09/2020	INFORMACIÓN PRUEBAS SABER	PPRs
16/09/2020	PLANILLA ACOMPAÑAMIENTO FpT SENA	JOSE LUQUE
16/09/2020	CASO GESTIÓN INTERNA	SILVIA RODRIGUEZ
21/09/2020	CONSULTA REAPERTURA IE/PANDEMIA	PPRs
21/09/2020	ENCUESTA SATISFACCIÓN - REINDUCCIÓN (ALINEACIÓN INSTITUCIONAL) 2020 - ARN	GENNY HERRERA
22/09/2020	ENVÍO BASE PdT	SILVIA GRANADOS
24/09/2020	ENVÍO INFORME DE GESTIÓN SEPTIEMBRE	GENNY HERRERA

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.
La versión vigente se encuentra en el software SIGER.
El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.
En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.
Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:
http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx"

INFORMACIÓN ENVIADA VIA EMAIL MES DE OCTUBRE		
FECHA	**INFORMACIÓN ENTREGADA**	**ÁREA ENTREGADA**
1/10/2020	INSCRIPCION - SENA EMPRENDIMIENTO	MARCELA TOVAR
1/10/2020	ENVIO FORMATO ISUN	JOSE LUQUE
1/10/2020	ACTA ISUN NO EFECTIVOS EN SEP	GENNY HERRERA
2/10/2020	CONSOLIDADO POSTULADOS A CULMINAR T4	GENNY HERRERA
4/10/2020	CONFIRMACIÓN CARGUE SOPORTE BACHILLER	GENNY HERRERA
4/10/2020	INVITACIÓN TALLER 1 JURÍDICA	PPRs
5/10/2020	POSTULADOS GESTIÓN BIE EN OCTUBRE	ERIKA VELANDIA
5/10/2020	ENVÍO PLANILLA FpT PARA FIRMA	DOCENTE SENA
5/10/2020	CONSOLIDADO TALLER 3 PAUTAS DE CRIANZA	NUBIA RINCON
7/10/2020	PPRs SIN BIE	GENNY HERRERA
8/10/2020	SEGUIMIENTO FA CEIL	NATHALY GUERRERO
8/10/2020	PLANILLA ASISTENCIA FpT SENA	JOSE LUQUE
8/10/2020	SOLICITUD PPR APOYO JURÍDICO	LILIA CAROLINA PINZON
9/10/2020	META BIE	GENNY HERRERA
9/10/2020	OBSERVACIONES DOCUMENTOS BIE	PPR
9/10/2020	BIE GANADO	ERIKA VELANDIA
11/10/2020	OBSERVACIONES DOCUMENTOS BIE	PPRs
11/10/2020	PLANILLAS ATENCIÓN PSICOSOCIAL	JOSE LUQUE
11/10/2020	BASE ESTADO AFILIACIÓN A SALUD OCTUBRE	JAVIER RODRIGUEZ
13/10/2020	ACTA CULMINACIÓN PARA FIRMA DE COORDINACIÓN	JOSE LUQUE
13/10/2020	CARPETA BIE	ERIKA VELANDIA
13/10/2020	PLANILLA ASISTENCIA FpT VIRTUAL SENA	JOSE LUQUE
13/10/2020	RESPUESTA BIEs A GESTIONAR EN OCTUBRE	ERIKA VELANDIA
14/10/2020	ISUN	JOSE LUQUE
14/10/2020	INCONVENIENTE PPR APOYO DECRETO 570/20	NASTACIA ESPINOZA
15/10/2020	INCONVENIENTE PPR APOYO DECRETO 570/20	NASTACIA ESPINOZA
15/10/2020	ACTA CULMINACIÓN PARA FIRMA DE COORDINACIÓN	JOSE LUQUE
15/10/2020	FACTORES PERSONALES RIESGOS DE SALUD	NASTACIA ESPINOZA
15/10/2020	PLANILLAS ATENCIÓN PSICOSOCIAL	JOSE LUQUE
16/10/2020	CERTIFICACIÓN BANCARIA	VICTOR AGUILAR
16/10/2020	ACTA CULMINACIÓN PARA FIRMA DE COORDINACIÓN	JOSE LUQUE
16/10/2020	RTA PQRS-D SIR-ACR-600985-V9V3	NOLIS LUNA
20/10/2020	EMP-R PENDIENTES (PPRs A CULMINAR)	JAVIER RODRIGUEZ
20/10/2020	INVITACIÓN TALLER 1 SPA	PPRs
20/10/2020	INSCRIPCIÓN MinTIC	GENNY HERRERA
20/10/2020	INVITACIÓN TALLER AMIGUITOS ARN	PPRs
20/10/2020	CONVOCADOS TALLER AMIGUITOS ARN	INDY LORENA RODRIGUE
20/10/2020	RTA DE PPR/DESEMBOLSO PENDIENTE 570/20	NASTACIA ESPINOZA
20/10/2020	OBSERVACIONES DOCUMENTOS BIE	PROVEEDOR
20/10/2020	PLANILLAS ATENCIÓN PSICOSOCIAL	JOSE LUQUE
20/10/2020	OBSERVACIONES DOCUMENTOS BIE	PROVEEDOR
21/10/2020	SOLICITUD PPR APOYO JURÍDICO	LILIA CAROLINA PINZON
21/10/2020	CONSULTAS BIE	VICTOR AGUILAR
21/10/2020	ISUN	JOSE LUQUE
21/10/2020	RTA A CONSULTA JURIDICA	PPR/FLIAR
21/10/2020	SOLICITUD DE TRASLADO A OTRO GT	NOLIS LUNA
21/10/2020	RTA SEGUIMIENTO KOBA	MARCELA TOVAR
21/10/2020	INVITACIÓN TALLER 2 VIF	PPRs
21/10/2020	CARPETA BIE	JAVIER RODRIGUEZ
21/10/2020	PLANILLAS ATENCIÓN PSICOSOCIAL	JOSE LUQUE
22/10/2020	OBSERVACIONES DOCUMENTOS BIE	PROVEEDOR
22/10/2020	INVITACIÓN TALLER 1 SPA	PPRs
23/10/2020	ACTAS CULMINACIÓN PARA FIRMA DE COORDINACIÓN	JOSE LUQUE
23/10/2020	RTA SEGUIMIENTO BIE CCB	VICTOR AGUILAR
23/10/2020	OBSERVACIONES DOCUMENTOS BIE	PROVEEDOR
23/10/2020	OBSERVACIONES DOCUMENTOS BIE	PROVEEDOR
26/10/2020	INFORME DE GESTIÓN DE OCTUBRE	GENNY HERRERA
26/10/2020	ESTADO PdT	GENNY HERRERA
27/10/2020	ESTADO TASAS DE DESOCUPACIÓN	MARYLUZ ANDRADE

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.
La versión vigente se encuentra en el software SIGER.
El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.
En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.
Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:
http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx"

INFORMACIÓN ENVIADA VIA EMAIL MES DE NOVIEMBRE		
FECHA	INFORMACIÓN ENTREGADA	ÁREA ENTREGADA
3/11/2020	ENVÍO META BIE	JAVIER RODRÍGUEZ
3/11/2020	SOLICITUD ASISTENCIAS FpT VIRTUAL SENA	JUAN COLMENARES
3/11/2020	SEGUIMIENTO FA CEIL	MARY LUZ ANDRADE
3/11/2020	SOLICITUD ASISTENCIAS FpT SENA	DOCENTE SENA
3/11/2020	Invitación GoFest III edición del Festival del emprendimiento de Bogotá	PPRs/PDCs
3/11/2020	RESPUESTA EMPRENDIMIENTOS	ANDRÉS CÁRDENAS
4/11/2020	ISUN	JOSE LUQUE
4/11/2020	POSTULADOS A GESTIÓN BIE EN NOVIEMBRE	ERIKA VELANDIA
4/11/2020	RESPUESTA A GESTIÓN PQRS-D	NOLIS LUNA
4/11/2020	DOCUMENTO BANCARIO DECRETO 570/2020	NASTACIA ESPINOZA
5/11/2020	RTA AEBI	VICTOR AGUILAR
5/11/2020	SOLICITUD AL ÁREA DE ARCHIVO	ILSE BAQUERO
5/11/2020	PLANILLAS ATENCIÓN PSICOSOCIAL	JOSE LUQUE
5/11/2020	CONSULTA IE EL TRIANGULO	LAURA SERNA
6/11/2020	RESPUESTA DEL ÁREA JURÍDICA	PPR
6/11/2020	ISUN NO CONTACTADAS	GENNY HERRERA
6/11/2020	Programa de entrenamiento y certificación Google	PDC Y ASTRID CASTRO
7/11/2020	BASE ESTADO AFILIACIÓN A SALUD OCTUBRE	SILVIA GRANADOS
8/11/2020	REMISIÓN PARA ATENCIÓN EN SALUD MENTAL	PPR
8/11/2020	PLANILLAS ATENCIÓN PSICOSOCIAL	JOSE LUQUE
9/11/2020	ACTA RENUNCIA FpT PARA FIRMA DE COORDINACIÓN	JOSE LUQUE
9/11/2020	ACTAS AGOTAMIENTO DE TIEMPO PARA FIRMA DE COORDINACIÓN	JOSE LUQUE
9/11/2020	RELACIÓN BIEs POSTULADOS PARA NOVIEMBRE	ERIKA VELANDIA
9/11/2020	SOLICITUD CERTIFICACIÓN SS	YESENIA MORENO/NUBIA RINCON
10/11/2020	FORMATO INSTRUCCIÓN DE DESEMBOLSO	PDC
10/11/2020	PLANILLAS FpT	JOSE LUQUE
10/11/2020	CARTA INSTRUCCIÓN DE DESEMBOLSO FIRMADA	SANDRA BAQUERO
10/11/2020	SOPORTES SS AUTOGESTIONADO	NUBIA RINCON
10/11/2020	ACTA CULMINACIÓN FpT PARA FIRMA	PPR
11/11/2020	RESPUESTA DE CONTACTO CON PPR ASIGNADO	CRISTHIAN MORA/GENNY HERRERA
11/11/2020	PLANILLAS ATENCIÓN PSICOSOCIAL	JOSE LUQUE
11/11/2020	RTA IDENTIFICACION DE NECESIDADES USME	VIVIANA IBATÁ
12/11/2020	RELACIÓN BIEs QUE SE GESTIONARÍAN EN NOVIEMBRE	ERIKA VELANDIA
12/11/2020	SOLICITUD CIERRES PROCESO (POR TRASLADO)	PR II ARN VALLE DEL CAUCA
12/11/2020	ISUN	JOSE LUQUE
12/11/2020	HALLAZGOS FUID MARZO, ABRIL Y MAYO	ILSE BAQUERO
13/11/2020	ISUN	JOSE LUQUE
13/11/2020	META BIE	VICTOR AGUILAR
15/11/2020	PRODUCTOS DE ENTREGA	GENNY HERRERA
16/11/2020	ISUN	JOSE LUQUE
17/11/2020	ISUN	JOSE LUQUE
17/11/2020	ACTA PARA FIRMA DE COORDINACIÓN	JOSE LUQUE
17/11/2020	Trámite BIE extemporáneo noviembre	VICTOR AGUILAR
17/11/2020	BIE CORREGIDO	JAVIER RODRIGUEZ
18/11/2020	ISUNs	JOSE LUQUE
18/11/2020	SOLICITUD APOYO PPR DIFICULTAD DE SALUD	VANESSA TORRES
19/11/2020	SOLICITUD SOPORTE SERVICIOS NO CONFORME	NASTACIA ESPINOZA
20/11/2020	SOLICITUD REMPLAZO DE ACTA EN SIRR	GENNY HERRERA
20/11/2020	ENVÍO DOCUMENTOS CONTRATACIÓN 2021	NASTACIA ESPINOZA
23/11/2020	ISUN	JOSE LUQUE
24/11/2020	INFORME DE GESTION NOVIEMBRE	GENNY HERRERA
24/11/2020	RTA CASO TRASLADO A GT CBC	DIANA RAMÍREZ
25/11/2020	UdN POSTULADA ALTA CONSEJERIA PARA LAS VICTIMAS	ERIKA VELANDIA
25/11/2020	BASE CON NECESIDADES KENNEDY	YENNY RUIZ
27/11/2020	CONFIRMACIÓN ASISTENTES CULMINACIÓN	GENNY HERRERA

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.
La versión vigente se encuentra en el software SIGER.
El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.
En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.
Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:
http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx"

	INFORMACIÓN ENVIADA VIA EMAIL MES DE DICIEMBRE

FECHA	INFORMACIÓN ENTREGADA	ÁREA ENTREGADA
1/12/2020	RTA OFERTA Certificación de Google Cloud - Selección de participantes	ERIKA VELANDIA
1/12/2020	ENVIO PLANILLA FpT	DOCENTE SENA
2/12/2020	PLANILLAS ATENCIÓN PSICOSOCIAL	JOSE LUQUE
2/12/2020	Registro de Personas Con Las Que se Tiene Contacto	NASTACIA ESPINOZA
2/12/2020	POSTULADOS TALLER FAMILIAS	CINDY RODRIGUEZ
7/12/2020	CONSOLIDADO LISTADO CENSAL DICIEMBRE 2020	LILIANA GIL
9/12/2020	SOLICITUD HABILITACIÓN FICHA BIE	SOPORTE ARN
9/12/2020	PLANILLA FpT SENA	LEIDY XIOMARA FARFAN
10/12/2020	RTA DESDE EL ÁREA JURÍDICA	PPR
10/12/2020	BASE TRASLADO DE EPS REGIMEN SUBSIDIADO	ERIKA VELANDIA
10/12/2020	PLANILLA ATENCIÓN PSICOSOCIAL	ALIX BARRAGAN
11/12/2020	ACTA AGOTAMIENTO TIEMPO PARA FIRMA DE COORDINACIÓN	LEIDY XIOMARA FARFAN
14/12/2020	DATOS PARA VIDEO ATRAPASUEÑOS	VANESSA TORRES
14/12/2020	PLANILLA FpT SENA	DOCENTE SENA
14/12/2020	Mensaje de notificación rechazos BIE/PRE SIR-02270174	VICTOR AGUILAR/SANDRA BAQUERO
14/12/2020	PLANILLAS ATENCIÓN PSICOSOCIAL	ALIX BARRAGAN
15/12/2020	CONFIRMACIÓN CARGUE PÓLIZA 2020	NASTACIA ESPINOZA
15/12/2020	ACTAS PARA FIRMA	PPR
16/12/2020	PLANILLA FpT SENA	ALIX BARRAGAN
16/12/2020	SOLICITUD CERTIFICADO DE SS	NUBIA RINCON
17/12/2020	PLANILLA FpT SENA	ALIX BARRAGAN
17/12/2020	ISUN	LEIDY XIOMARA FARFAN
17/12/2020	RE: INFORME ACREEDORES VARIOS 2010-2019	NASTACIA ESPINOZA
17/12/2020	SOLICITUD CERTIFICACIÓN SS	YESENIA MORENO/NUBIA RINCON
18/12/2020	ENVIO ACTA PARA FIRMA DE COORDINACIÓN	LEIDY XIOMARA FARFAN
18/12/2020	CONFIRMACIÓN CONTACTO CON PPR ASIGNADO	GENNY HERRERA
18/12/2020	PLANILLA ATENCIÓN PSICOSOCIAL	ALIX BARRAGAN
21/12/2020	ENVIO INFORME MENSUAL Y DE CIERRE DE CONTRATO	GENNY HERRERA
21/12/2020	ENVÍO DOCUEMNTOS CONTRATACIÓN 2021	NASTACIA ESPINOZA

11- Registrar oportunamente en el Sistema de Información para la Reintegración –SIR, la información referente a la población asignada, la estrategia de

ESTADO PPR	Coda		Cédula		Libretas Militares		Concepto		Telefono-direccion	
	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO
Activo	28	1	29	0	9	10	29	0	29	0
Inactivo	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Total	28	1	29	0	9	10	29	0	29	0

ESTADO PPR	Coda		Cédula		Libretas Militares		Concepto		Telefono-direccion	
	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO
Activo	28	1	29	0	9	10	29	0	29	0
Inactivo	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Total	28	1	29	0	9	10	29	0	29	0

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.
La versión vigente se encuentra en el software SIGER.
El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.
En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.
Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:
http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx"

corresponsabilidad y la participación en acciones o escenarios locales relacionados con la convivencia, la construcción del Tejido Social y la reconciliación, conforme a los procedimientos, instructivos y lineamientos establecidos por la Entidad de forma oportuna, confiable, y veraz.

ESTADO PPR	Coda		Cédula		Libretas Militares		Concepto		Telefono-direccion	
	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO
Activo	28	1	29	0	9	10	29	0	29	0
Inactivo	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Total	28	1	29	0	9	10	29	0	29	0

ESTADO PPR	Coda		Cédula		Libretas Militares		Concepto		Telefono-direccion	
	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO
Activo	24	1	25	0	8	11	25	0	25	0
Inactivo	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Total	24	1	25	0	8	11	25	0	25	0

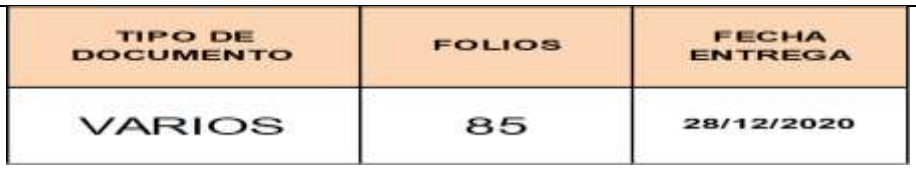
ESTADO PPR	Coda		Cédula		Libretas Militares		Concepto		Telefono-direccion	
	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO
Activo	24	1	25	0	8	12	25	0	25	0
Inactivo	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Total	24	1	25	0	8	12	25	0	25	0

ESTADO PPR	Coda		Cédula		Libretas Militares		Concepto		Telefono-direccion	
	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO
Activo	21	1	22	0	7	11	22	0	22	0
Inactivo	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Total	21	1	22	0	7	11	22	0	22	0

-ARPA:

Se remitió digitalmente al técnico administrativo ISUN de 23 seguimientos para su posterior digitación en SIRR, las cuales fueron realizadas de manera telefónica por motivos de pandemia por COVID-19; en este semestre también se digitó en ARPA instrumento tasa de desocupación en dos ocasiones a cada PPR asignado, con estado activo, para este mes de diciembre se cargó 22 instrumentos de desocupación y así mismo, se digitó en el ARPA a 19 PDC instrumentos de empleabilidad y visita, además de registrar el no contacto de otras 11 PDCs objeto de este acompañamiento. Por otra parte, se encuentra registrada en SIRR atención psicosocial a las 22 personas objeto de atención este mes de diciembre de 2020, y así mismo mes a mes, para lo cual se remite planillas que registran atención sostenida con cada PPR. También se remite de manera digital planillas de FpT, habiendo entregado el periodo de este contrato 14 planillas. De igual forma se actualizó en SIRR concepto de reintegración a 15 PPrs durante el periodo de este informe.

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.
La versión vigente se encuentra en el software SIGER.
El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.
En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.
Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:
http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx"

12-Gestionar la documentación de acuerdo con los procedimientos y plazos establecidos por el grupo de gestión documental de la Entidad.	 En el presente periodo contractual se entregó documentos al área de archivo en medio físico y FUID solo este mes de diciembre, tal como se indica en el anterior cuadro. Los meses de julio a noviembre no fue posible entregar documentación debido a pandemia por COVID-19, sin embargo, los soportes de gestión, certificaciones, planillas de atención o asistencia a FpT, se han remitido en medio magnético al técnico operativo del GT para su digitación según corresponde. La documentación entregada de manera virtual, igualmente ha sido relacionada en FUID y acta para entregar de manera formal como cierre del presente contrato.
13- Desarrollar las demás actividades que le sean asignadas de acuerdo al objeto del presente contrato.	En el periodo de este informe se ha cumplido con cada una de las obligaciones contractuales y demás designaciones por parte de asesores y coordinación, entre estas acciones apoyar proceso de consolidación por equipo misional. A partir de la pandemia por COVID-19 se atiende a la población asignada mediante medios virtuales/telefónicos y se registra en el sistema información según los permisos establecidos, dando así alcance y cumplimiento a lo establecido en el cronograma enviado vía email por la asesora misional.
Cumplimiento de las obligaciones generales y demás contenidas en el contrato.	Se han cumplido las obligaciones generales y los ítems 23) Obligación de confidencialidad, 24) Obligación de cumplimiento del Manual del Sistema de Gestión de Seguridad de la Información SGSI, 25) Obligación protección de datos personales

V LOGROS O METAS CUMPLIDAS

15. Meta o logro cumplido	Relación de archivos magnéticos en lo que se entrega la información
Meta o logro No 1. Planes de trabajo: Con estado En ejecución (2); con estado finalizado por culminación de proceso de reintegración (1); con caracterización terminada (2); con caracterización hecha pendiente por cerrar como terminadas (17).	Módulo Plan de Trabajo en el SIRR y ARPA.
Meta o logro No 2. Asesorías a las PPR para el desarrollo y avance en las metas Plan de trabajo: Se ejecutó acuerdos para esta fase del PdT. Para esta meta se logra la convocatoria, asistencia/atención y registro en el ARPA del seguimiento a los acuerdos.	Módulo Plan de Trabajo en el SIRR y ARPA.

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.
La versión vigente se encuentra en el software SIGER.
El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.
En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.
Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:
http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx"

Meta o logro No 3. Vinculación de la PPR y el grupo familiar al Sistema General de Seguridad Social en Salud. Para el desarrollo de esta meta, se verificó la vinculación de las PPRs asignadas cada mes, en FOSYGA al SGSSS. Se encuentra que 1 de las personas asignadas se encuentra retirada y aunque durante todo el año se le ha sensibilizado para lograr su vinculación al sistema de salud, a este momento no lo ha hecho.	La información puede ser verificada en informes enviados mes a mes.
Meta o logro No 4. Vinculación de la PPR al Sistema Educativo: Una persona estuvo vinculada este año al sistema de formación académica, pudo culminar bachillerato y además se logró cargar soportes en el SIRR. (Esta PPr se trasladó hace poco).	La información puede ser verificada en el SIRR.
Meta o logro No 5. Vinculación de la PPR a programas de Formación para el Trabajo: Durante este periodo contractual 4 personas estuvieron vinculadas a FpT, 2 de las cuales ya culminaron este proceso.	La información puede ser verificada en el SIRR.
Meta o logro No 6. Acceso a los beneficios de inserción económica: Durante el periodo de este informe, se orientó a las PPRs interesadas en conocer requisitos y procedimientos para la gestión del Beneficio de Inserción Económica, logrando presentar carpeta BIE de 7 PPRs.	La información puede ser verificada en el SIRR.
Meta o logro No 7. Certificación de las PPR en acciones de servicio social: En el periodo de este contrato 1 PPR pudo vincularse y culminar las 80 horas de servicio social virtualmente, otra PPr tiene pendiente que la fundación donde realizó este entregue la certificación y de las PPrs pendientes por hacer ss 1 PPR presenta situación de discapacidad (pendiente soporte para ser eximido) y las otras 7 PPrs adelantarían este el próximo año.	La información puede ser verificada en el SIRR.
Meta o logro No 8. Brindar a las PPRs claridad respecto estado actual de su proceso de reintegración, responsabilidades y beneficios ha favorecido su fidelización.	La información puede ser verificada en el SIRR.
Meta o logro No 9. Concepto de reintegración: Se logró actualizar y cargar en el SIRR concepto de reintegración de 15 PPRs.	La información puede ser verificada en el SIRR.
Meta o logro No 10. Actualización de datos: Se logró actualizar y cargar en el SIRR datos de contacto y dirección de población activa (22).	La información puede ser verificada en el SIRR.

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.
La versión vigente se encuentra en el software SIGER.
El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.
En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.
Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:
http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx"

Meta o logro No 10. Seguimiento postculminación: Se logró cargar en el ARPA y en SIRR instrumento de empleabilidad, visita y la no ubicación de algunas PDCs (30).	La información puede ser verificada en el ARPA y en el SIRR.

VI ACTIVIDADES PENDIENTES Y ACCIONES CORRECTIVAS

16. Actividad (es) Pendiente (s)

Asunto o tema	Estado Actual	Acciones recomendadas a Seguir
Asunto 1.		
Asunto 2.		

17. Acciones Correctivas Tomadas para Garantizar el Cumplimiento del Contrato o convenio

Nº	Problema identificado que afectó la ejecución del contrato	Justificación	Acciones implementadas para solucionar los problemas identificados

VII INFORMACIÓN SOBRE EL CONTRATO AL CUAL SE REALIZÓ SUPERVISIÓN (En caso de haber supervisado Contratos)

Contrato N°_____	Nombre del Contratista	Estado actual
N/A	N/A	N/A

En mi calidad de supervisor del contrato o convenio antes relacionado, certifico que el objeto y obligaciones se cumplieron en las condiciones pactadas, por lo cual se autorizaron los pagos. Los informes de las actividades mensuales y el Informe Final de actividades reposan en la carpeta de cada uno los contratistas.

VIII CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

1. Es importante destacar el interés de la entidad por lograr una mayor participación de las familias de las PPRs en escenarios que lo involucran a él/ella, relacionados con su proceso, además de propiciar espacios para el fortalecimiento familiar.

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.
La versión vigente se encuentra en el software SIGER.
El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.
En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.
Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:
http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx"

2. Es importante resaltar estrategia de comités encargados de áreas específicas, los cuales pretenden favorecer procesos de gestión, visibilización y acompañamiento en lo relacionado con los procesos de reintegración y reincorporación.

3. Es importante destacar la importancia del apoyo por parte de los técnicos en procesos administrativos, lo cual permite a los PRs dedicar mayor tiempo a la parte misional/acompañamiento a las PPRs y sus familias.

4. Fue importante contar con la articulación adelantada desde el GT ARN Bogotá con entidades de salud, para lograr la vinculación al SGSSS de personas pendientes por esta gestión, traslados o rótulo de población especial.

5. Contar con el apoyo de Cámara de Comercio en la formulación y acompañamiento a las personas interesadas en gestionar el BIE funcionó también como motivante en los emprendedores.

6. Considero importante que se mejoren los canales de comunicación entre el área productiva y el servicio técnico encargado se subir la información al SIRR, ya que en repetidas ocasiones la información de seguimientos no aparecía actualizada.

7. Es importante que el equipo de profesionales asuma con mayor compromiso las convocatorias y el proceso de sensibilización con las PPRs respecto la importancia de participar de los espacios convocados para ellos y sus familias.

8. Es importante que el equipo de productividad tenga una misma línea de mensaje respecto aspectos a considerar en la revisión que hacen de la carpetas BIE.

IX CERTIFICACIÓN

En mi calidad de supervisor del contrato o convenio, certifico que el objeto y obligaciones se cumplieron a satisfacción en el 100% de las actividades, por lo cual se autorizaron los pagos. Los informes de las actividades mensuales, reposan en el expediente del contrato o convenio.

X INCUMPLIMIENTO

El contratista no tuvo incumplimiento al contrato.

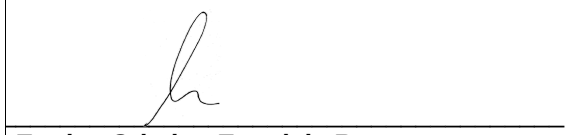
XI “EVALUACION DEL BIEN SUMINISTRADO O DEL SERVICIO PRESTADO”

18. De acuerdo al cumplimiento del objeto contractual, se califica al contratista o conviniente de la siguiente manera:

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.
La versión vigente se encuentra en el software SIGER.
El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.
En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.
Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:
http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx”

Parámetros de calificación	% de Calificación
Calidad (1 al 100%)	100%
Seriedad (1 al 100%)	100%
Cumplimiento de sus obligaciones (1 al 100%)	100%

Para constancia de lo anterior, se firma el presente informe a los 31/12/2020



Eunice Cristina Esquivia Restrepo
Firma del Supervisor
No. cédula: 50.911.709

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.
La versión vigente se encuentra en el software SIGER.
El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.
En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.
Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:
http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx"

Dirreción: CALLE 19 No. 3-50 p 12 Cs 1202 y 1203
Teléfono: (57 1) 7443001
Web: www.cendiatra.com
Email: cendiatra@cendiatra.com

CERTIFICADO MÉDICO OCUPACIONAL

Cendiatra

SEDE	CENDIATRA ZONA FRANCA	**DIRECCIÓN**	Carrera 106 No. 15 A - 25 Manzana 24 Edificio Bussines Center Off 408
TELÉFONO	7443001	**EMAIL**	servicio.cliente@cendiatra.com
FECHA DE EXAMEN	2020-06-26	**TIPO DE EXAMEN**	PREINGRESO

IDENTIFICACION DEL PACIENTE



Nombres y Apellidos	ERICA YOANA BETANCUR QUINTERO			Identificación CC	Nro 50938089
Fecha de Nacimiento	1982-10-12	**Edad**	37	**Sexo**	F
Empresa	PARTICULAR/ZONA FRANCA				
Cargo	CONTRATISTA				
Fecha Ingreso	2020-06-26 13:02:36	**Fecha Salida**	2020-06-26 13:02:42		

EXAMENES REALIZADOS

ENFASIS OSTEOMUSCULAR — EXAMEN MEDICO OCUPACIONAL DE PRE INGRESO

CONCEPTO_DE_APTITUD
CONCEPTO DE APTITUD — SIN RESTRICCIONES PARA EL CARGO

RECOMENDACIONES
NUTRICIONALES – CAMBIOS DE ESTILO DE VIDA — SI
Observaciones:
DIETA Y EJERCICIO

VALORACION OPTOMETRICA — SI
Observaciones:
CONTROL ANUAL POR EPS

OTRAS: — SI
Observaciones:
PAUSAS ACTIVAS E HIGIENE POSTURAL

CONTROLES
titulo
CONDICION VISUAL — SI
OTROS — NO PRESENTA

Andrés Camilo Rivera Paez
Médico Especialista en Salud Ocupacional
Lic. S.O. 4925/09052017
R.M. 1024491478

ANDRES CAMILO RIVERA PAEZ
RM: 1024491478
Firma y sello del médico

ERICA YOANA BETANCUR QUINTERO
CC 50938089
Firma del trabajador

Acepto las anteriores valoraciones Médicas, hago constar que la información suministrada sobre mi condición de salud, es verdadera, y me comprometo a cumplir las recomendaciones y las restricciones a que haya lugar. Cualquier omisión o falsedad será causa justa de finalización de contrato. Artículo 62 CST.

Escaneado con CamScanner