I. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO

1. No. Contrato o convenio y año:	N° 1368 año 2020
2. Nombre del contratista o conviniente:	ERIKA JOHANNA VELANDIA AVILA
3. C.C o Nit	1.016.030.745

4. Plazo de Ejecución Contractual

Fecha de Suscripción:	24/06/2020
Fecha de inicio:	02/07/2020
Fecha de terminación:	31/12/2020

5. Modificaciones Contractuales (Prórroga, Adición, Suspensión o Modificación)

Tipo Modificación	Número	Tiempo (mes y días)	Fecha de Suscripción	Fecha de Finalización
PRORROGA	1	12 DIAS	19/11/2020	31/12/2020

II BALANCE FINANCIERO

Concepto	
6. Valor Inicial del Contrato o convenio	$ 22.775.237
7. Valor Adición (es)	$ 1.636.544
8. Valor Total del Contrato o convenio	$ 24.411.781

9. Balance de pagos (cifras en miles de pesos)

Pago No 1.	$ 3.954.981	Pago No 7.	$
Pago No 2.	$ 4.091.360	Pago No 8.	$
Pago No 3.	$ 4.091.360	Pago No 9.	$
Pago No 4.	$ 4.091.360	Pago No 10.	$
Pago No 5.	$ 4.091.360	Pago No 11.	$
Pago No 6.	$ 0	Pago No 12.	$

10. Sumatoria de No. de Pagos	$ 20.320.421
11. Saldo a Pagar	$ 4.091.360
12. Valor Total Pagado	$ 24.411.781
13. Saldo a Liberar	$ 0

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.
La versión vigente se encuentra en el software SIGER.
El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.
En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.
Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:
http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx"

III VERIFICACIÓN DE LOS PAGOS REALIZADOS AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL

En mi calidad de supervisor certifico que verifiqué las obligaciones del CONTRATISTA O CONVINIENTE frente al pago de los aportes al Sistema General de Seguridad Social, encontrando que el mismo se encuentra a paz y salvo.

IV DESCRIPCIÓN DE LA EJECUCIÓN DURANTE TODO EL PLAZO CONTRACTUAL

<table>
<tr><th>14. Actividad establecida en el contrato o convenio</th><th>Desarrollo de la Actividad</th></tr>
<tr><td>1. Promover acciones que fortalezcan la participación activa e ininterrumpida de las personas objeto de atención, ubicadas en los distintos espacios y contextos asignados, de acuerdo a los lineamientos institucionales establecidos, las necesidades de la población y el contexto territorial.</td><td>Durante el proceso llevado en la ARN desde el mes de Julio al mes de Diciembre, se realizó a atención psicosocial a las personas que pertenecen a la Ruta de Reintegración con quienes se buscó promover y garantizar la participación activa en torno a la atención. En este orden de ideas la población con la que se inició atención y al finalizar el proceso actual presenta la siguiente caracterización:

<table>
<tr><th colspan="7">POBLACION ASIGNADA</th></tr>
<tr><th>ESTADO</th><th>JUL</th><th>AGO</th><th>SEPT</th><th>OCT</th><th>NOV</th><th>DIC</th></tr>
<tr><td>Activo</td><td>26</td><td>26</td><td>24</td><td>26</td><td>24</td><td>24</td></tr>
<tr><td>Inactivo</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td></tr>
<tr><td>Culminado</td><td>126</td><td>126</td><td>130</td><td>130</td><td>130</td><td>130</td></tr>
<tr><td>EIPB (Abandono)</td><td>6</td><td>6</td><td>6</td><td>6</td><td>6</td><td>6</td></tr>
<tr><td>EIPB (Causal Sobreviniente)</td><td>7</td><td>7</td><td>7</td><td>7</td><td>7</td><td>7</td></tr>
<tr><td>Perdida de Beneficios</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td></tr>
<tr><td>Fallecidos</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td></tr>
<tr><td>Retiro Voluntario</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td></tr>
<tr><td>Suspendido</td><td>2</td><td>2</td><td>2</td><td>2</td><td>2</td><td>2</td></tr>
<tr><td>Total</td><td>167</td><td>167</td><td>169</td><td>171</td><td>169</td><td>169</td></tr>
</table>

Durante el periodo del contrato, la cantidad de la población asignada se ha mantenido constante en especial, por la contingencia en salud causada por el Covid 19.
Con la Población en Investigación por Causal Sobreviniente, a inicio de año con el apoyo del área jurídica se hizo revisión de los estados jurídicos, en los que se encontraban y si ya tienen declaradas la Perdida de Beneficios. Se envían a los diferentes centros carcelarios las notificaciones para que las PPR firmen, se cargan al SIR y se realizó el cambio de estado a 2 PPR. Con las PPR en estado Suspendido, no se realiza acción alguna</td></tr>
<tr><td>2. Aplicar los instrumentos de caracterización establecidos para el diseño e implementación de los planes y programas que lidera la Entidad, la formulación de los Planes de Trabajo de la población objeto de atención, el seguimiento a las Unidades de Negocio y la estrategia de acompañamiento post, de acuerdo con los lineamientos dispuestos por la Entidad.</td><td><u>2.1 Caracterización Demográfica Poblacional:</u>

<table>
<tr><th colspan="7">CARACTERIZACION POBLACIÓN</th></tr>
<tr><th>CATEGORIA</th><th>ACTIVO HOMBRE</th><th>INACTIVO HOMBRE</th><th>CULMINADO HOMBRE</th><th>ACTIVO MUJER</th><th>INACTIVO MUJER</th><th>CULMINADO MUJER</th></tr>
<tr><td rowspan="2">Género</td><td>12</td><td>3</td><td>72</td><td>11</td><td>0</td><td>18</td></tr>
<tr><td>8,22</td><td>2,05</td><td>49,32</td><td>7,53</td><td>0,00</td><td>12,33</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Jóvenes</td><td>2</td><td></td><td>6</td><td>3</td><td>0</td><td>3</td></tr>
<tr><td>1,37</td><td>0,00</td><td>4,11</td><td>2,05</td><td>0,00</td><td>2,05</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Adultos</td><td>10</td><td>3</td><td>64</td><td>8</td><td>0</td><td>15</td></tr>
<tr><td>6,85</td><td>2,05</td><td>43,84</td><td>5,48</td><td>0,00</td><td>10,27</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Adultos Mayores</td><td>0</td><td>0</td><td>4</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td></tr>
<tr><td>0,00</td><td>0,00</td><td>2,74</td><td>0,00</td><td>0,00</td><td>0,00</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Afrodescendientes</td><td>0</td><td>0</td><td>5</td><td>0</td><td>0</td><td>1</td></tr>
<tr><td>0,00</td><td>0,00</td><td>3,42</td><td>0,00</td><td>0,00</td><td>0,68</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Indigena</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>1</td></tr>
<tr><td>0,00</td><td>0,00</td><td>0,00</td><td>0,00</td><td>0,00</td><td>0,68</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Ex FARC</td><td>6</td><td>2</td><td>38</td><td>9</td><td>0</td><td>14</td></tr>
<tr><td>4,11</td><td>1,37</td><td>26,03</td><td>6,16</td><td>0,00</td><td>9,59</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Otros GAI</td><td>3</td><td>0</td><td>3</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td></tr>
<tr><td>2,05</td><td>0,00</td><td>2,05</td><td>0,00</td><td>0,00</td><td>0,00</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Ex AUC</td><td>3</td><td>1</td><td>38</td><td>2</td><td>0</td><td>4</td></tr>
<tr><td>2,05</td><td>0,68</td><td>26,03</td><td>1,37</td><td>0,00</td><td>2,74</td></tr>
</table>

Para la finalización de contrato, se cuenta con la siguiente población asignada:

HOMBRES: Corresponde al 59.59% de la población global. Frente a su estado, el 11,38% está activo y el 58.68% culminado. El 3,59% responde al ciclo vital de juventud y se encuentra en estado activo y el 1,80% culminado; en el ciclo vital de adultez el 7,19% está activo y 54.59% culminado. El 0.60% está en el ciclo vital Adulto Mayor en estado activo y el 2, 40% responde a población culminada.

Frente a la pertenecía al grupo, ExFarc responde el 8.38% de la población activa y 24.55% culminada. ExAuc responde al 1.80% activo y 31,14% Culminado. frente a otros GAI, el 1,20% está activo y el 2.99% Culminada.</td></tr>
</table>

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.
La versión vigente se encuentra en el software SIGER.
El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.
En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.
Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:
http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx"

La PPR registrada como adulta mayor, se realizó su solicitud y postulación para ser caracterizado por Componente Especifico como Adulto Mayor, esta postulación fue aceptada en el módulo y se registra bajo este componente. La PPR no recibirá pago alguno por esta caracterización, pero se realizará postulación para exoneración de servicio social.

MUJERES: Corresponde al 19.86% de la población global. Frente a su estado, el 5.99% está activo y el 10.78% culminado. Frente a ciclo vital el 1,20% responde al ciclo vital de juventud activa y el1.20% culminada. En el ciclo vital de adultez el 4,79% está activo y el 14,37% culminado.

Frente a la pertenecía a los grupos, ExFarc responde 5,39% de la población activa y el 10,18% culminada. ExAuc responde al 0.60% en estado activo y el 5.39% culminado. Frente a la pertenencia al grupo, ExFarc responde 5,39% de la población activa y el 10,18% culminada. ExAuc responde al 0.60% en estado activo y el 5.39% culminado.

2.2 Instrumentos de Caracterización:

INSTRUMENTOS DE CARACTERIZACIÓN									
Mes	Estado PPR	Linea Base # total de lineas base	Linea base # lienas base aplicados	Censo Familiar # total de censos	Censo Familiar # de censos modificados	Tasa de desocupación # de tasas aplicadas	Concepto de Reintegración # de conceptos actualizados	Habitat # de visitas realizadas	Módulo de caracterización # de caracterizaciones en desarrollo
JULIO	Activo	N/A	N/A	0	12	0	1	1	0
SEPTIEMBRE	Activo	N/A	N/A	0	0	0	0	0	5
DICIEMBRE	Activo	N/A	N/A	24	1	16	0	16	16

Con la anterior comparación, se evidencia que los instrumentos de Caracterización se han manejado de acuerdo a los tiempos de la Ruta de Reintegración, tanto para la población asignada, los traslados entrantes y saliente; teniendo en cuenta los protocolos de manejo de los instrumentos de caracterización en la emergencia sanitaria que se vive actualmente

2.3 Seguimiento ISUN:

Teniendo en cuenta el último reporte de ISUN con fecha del 30 Noviembre de 2020, se finaliza contrato con 19 ISUN (17 Isun a Unidades de Negocio y 2 Isun de Vivienda). A la fecha, se reportan:

- 1 ISUN la cual no se pudo establecer contacto con la PDC pues ignora la comunicación y no se encontró en su domicilio.
- 1 ISUN de una PPR que tiene traslado a Puerto Gaitán, Meta.
- 17 ISUN al día, entregadas y cargadas al SIRR (15 Isun a UN y 2 Isun a vivienda)

Lo anterior, y desde el mes de abril este seguimiento se realiza en el marco del comunicado de las medidas para enfrentar y mitigar el impacto de la emergencia sanitaria en los procesos productivos individuales y colectivos R y R, recibido el 06 de abril del presente año. El Punto 1.2 refiere realizar el seguimiento ISUN telefónicamente y adjuntar fotos enviadas por los PPR/PDC.

2.4 Entregas Bienes e Insumos:

Con las AEIB pendientes de entrega, en el marco del comunicado de las medidas para enfrentar y mitigar el impacto de la emergencia sanitaria en los procesos productivos individuales y colectivos R y R, recibido el 06 de abril del presente año. El Punto 1.1 refiere realizar contactos telefónicos con los Proveedores que aún están pendiente de las entregas manifestando el tiempo de entrega de los insumos a los beneficiarios, en cuanto se levante la medida de cuarentena. Se hace envío en el mes de abril de 6 Actas de comunicación con los proveedores y se informa a los beneficiarios esta gestión.

Para la finalización contractual, no se cuentan con AEIB pendientes.

2.5 Acompañamiento Post Culminación:

Para la vigencia se contaban con 9 PDC objeto de seguimiento post culminación. Estos seguimientos se realizan en el mes de Diciembre dando como resultado:

- Aplicación de 5 Encuestas de Productividad

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.
La versión vigente se encuentra en el software SIGER.
El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.
En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.
Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:
http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx"

<table>
<tr><td></td><td>

- Aplicación de 4 Visitas Domiciliarias

Los contactos se encuentran registrados en el SIRR y los Instrumentos aplicados se encuentran cargados en el ARPA..
</td></tr>
<tr><td>3. Concertar el Plan de Trabajo de la ruta de acompañamiento con las personas objeto de atención que le sean asignadas, con fundamento en sus características, su grupo familiar, el entorno comunitario y las dinámicas socioeconómicas y culturales del territorio, de acuerdo con los lineamientos de la Entidad.</td><td>Frente a los estados de Planes de Trabajo (PdT), se continua en el mes de Julio con los PdT tal cual se dejaron en el contrato anterior. En el mes de Noviembre, de acuerdo al memorando MEM20-012924 del 04/11/2020 relacionado con el Cierre de Vigencia 2020 se realiza la evaluación de 20 PdT (16 por Finalización del Ciclo de PdT, 3 PdT por Culminación de la Ruta y 1 PdT por Terminación de la Ruta).

En Diciembre, el balance de los PdT se referencia:

• 4 PdT En Ejecución ya que iniciaron nuevo ciclo en el mes de noviembre.
• 16 PdT en Elaboración con dos instrumentos aplicados y avance en la caracterización
• 3 PdT Finalizados para postulación a Culminación en el T1 del 2021
• 1 PdT Finalizado para postulación a Terminación de la ruta en el T1 de 2021</td></tr>
<tr><td>4. Propender por el cumplimiento de los acuerdos concertados en los planes de trabajo de las personas objeto de atención que le sean asignadas y sus grupos familiares a través de acciones y/o actividades de atención, gestión, acompañamiento e intervención.</td><td><u>4,1 Acuerdos PdT</u>

Según las actividades realizadas de forma mensual, continuando con la atención telefónica / virtual, y de acuerdo al número de PPR asignados se presenta el recorrido de las diversas actividades implementadas:

<table>
<tr><th></th><th colspan="2">Codigo</th><th>No. Aplicaciones</th><th>Observaciones / proyección</th></tr>
<tr><td rowspan="13">JULIO</td><td colspan="2">ATEV_0754</td><td>38</td><td>Atención virtual para la identificación de posibles sintomas de COVID-19</td></tr>
<tr><td colspan="2">DC-PdT</td><td>4</td><td>PdT En Elaboración</td></tr>
<tr><td>PER</td><td>1.1.4.3</td><td>2</td><td>Comprende la importancia de adquirir diferentes herramientas para su plan de vida</td></tr>
<tr><td rowspan="3">PRO</td><td>2.1.2.3</td><td>2</td><td>Búsqueda de opciones para la generación de ingresos</td></tr>
<tr><td>2.3.1.1</td><td>5</td><td>Identificación de requisitos y acciones para emprender o fortalecer la unidad de negocio.</td></tr>
<tr><td>2.3.1.3</td><td>4</td><td>Formalización de unidad de negocios</td></tr>
<tr><td>2.5.1.3</td><td>1</td><td>Construcción plan financiero</td></tr>
<tr><td rowspan="3">FAM</td><td>3.3.1.1</td><td>1</td><td>Ejercicios para mitigación de VIF.</td></tr>
<tr><td>3.3.2.1</td><td>1</td><td>Identificación de prevención secundaria VIF.</td></tr>
<tr><td>3.4.1.1</td><td>1</td><td>Identificación de creencias socioculturales.</td></tr>
<tr><td>HAB</td><td>4.5.2.1</td><td>1</td><td>Conocimiento de los riesgos habitacionales en el lugar de asentamiento.</td></tr>
<tr><td>CID</td><td>7.2.2.3</td><td>1</td><td>Certificación de Acciones de Servicio Social</td></tr>
<tr><td rowspan="13">AGOSTO</td><td colspan="2">ATEV_0754</td><td>25</td><td>Atención virtual para la identificación de posibles sintomas de COVID-19</td></tr>
<tr><td colspan="2">DC-PdT</td><td>5</td><td>PdT En Elaboración</td></tr>
<tr><td colspan="2">CID</td><td>4</td><td>Culminación</td></tr>
<tr><td>PER</td><td>1.1.4.3</td><td>2</td><td>Comprende la importancia de adquirir diferentes herramientas para su plan de vida</td></tr>
<tr><td rowspan="3">PRO</td><td>2.1.2.3</td><td>2</td><td>Búsqueda de opciones para la generación de ingresos</td></tr>
<tr><td>2.3.1.2</td><td>5</td><td>Identificación de requisitos y acciones para emprender o fortalecer la unidad de negocio.</td></tr>
<tr><td>2.3.1.3</td><td>4</td><td>Formalización de unidad de negocios</td></tr>
<tr><td>2.5.1.3</td><td>1</td><td>Construcción plan financiero</td></tr>
<tr><td rowspan="3">FAM</td><td>3.3.1.2</td><td>1</td><td>Ejercicios para mitigación de VIF.</td></tr>
<tr><td>3.3.2.2</td><td>1</td><td>Identificación de prevención secundaria VIF.</td></tr>
<tr><td>3.4.1.2</td><td>1</td><td>Identificación de creencias socioculturales.</td></tr>
<tr><td>HAB</td><td>4.5.2.2</td><td>1</td><td>Conocimiento de los riesgos habitacionales en el lugar de asentamiento.</td></tr>
<tr><td>CID</td><td>7.2.2.3</td><td>1</td><td>Certificación de Acciones de Servicio Social</td></tr>
<tr><td rowspan="13">SEPTIEMBRE</td><td colspan="2">ATEV_0754</td><td>25</td><td>Atención virtual para la identificación de posibles sintomas de COVID-19</td></tr>
<tr><td colspan="2">DC-PdT</td><td>5</td><td>PdT En Elaboración</td></tr>
<tr><td>PER</td><td>1.1.4.3</td><td>2</td><td>Comprende la importancia de adquirir diferentes herramientas para su plan de vida</td></tr>
<tr><td rowspan="3">PRO</td><td>2.1.2.3</td><td>2</td><td>Búsqueda de opciones para la generación de ingresos</td></tr>
<tr><td>2.3.1.2</td><td>5</td><td>Identificación de requisitos y acciones para emprender o fortalecer la unidad de negocio.</td></tr>
<tr><td>2.3.1.3</td><td>4</td><td>Formalización de unidad de negocios</td></tr>
<tr><td>2.5.1.3</td><td>1</td><td>Construcción plan financiero</td></tr>
<tr><td rowspan="3">FAM</td><td>3.3.1.2</td><td>1</td><td>Ejercicios para mitigación de VIF.</td></tr>
<tr><td>3.3.2.2</td><td>1</td><td>Identificación de prevención secundaria VIF.</td></tr>
<tr><td>3.4.1.2</td><td>1</td><td>Identificación de creencias socioculturales.</td></tr>
<tr><td>HAB</td><td>4.5.2.2</td><td>1</td><td>Conocimiento de los riesgos habitacionales en el lugar de asentamiento.</td></tr>
<tr><td>CID</td><td>7.2.2.3</td><td>1</td><td>Certificación de Acciones de Servicio Social</td></tr>
<tr><td rowspan="12">OCTUBRE</td><td colspan="2">ATEV_0754</td><td>26</td><td>Atención virtual para la identificación de posibles sintomas de COVID-19</td></tr>
<tr><td colspan="2">DC-PdT</td><td>5</td><td>PdT En Elaboración</td></tr>
<tr><td rowspan="3">PRO</td><td>2.1.2.3</td><td>3</td><td>Búsqueda de opciones para la generación de ingresos</td></tr>
<tr><td>2.3.1.2</td><td>2</td><td>Identificación de requisitos y acciones para emprender o fortalecer la unidad de negocio.</td></tr>
<tr><td>2.3.1.3</td><td>7</td><td>Formalización de unidad de negocios</td></tr>
<tr><td rowspan="3">FAM</td><td>3.3.1.3</td><td>1</td><td>Ejercicios para mitigación de VIF.</td></tr>
<tr><td>3.3.2.3</td><td>1</td><td>Identificación de prevención secundaria VIF.</td></tr>
<tr><td>3.4.1.3</td><td>1</td><td>Identificación de creencias socioculturales.</td></tr>
<tr><td>HAB</td><td>4.5.2.3</td><td>1</td><td>Conocimiento de los riesgos habitacionales en el lugar de asentamiento.</td></tr>
<tr><td>CID</td><td>7.2.2.3</td><td>1</td><td>Certificación de Acciones de Servicio Social</td></tr>
<tr><td rowspan="12">NOVIEMBRE</td><td colspan="2">ATEV_0754</td><td>24</td><td>Atención virtual para la identificación de posibles sintomas de COVID-19</td></tr>
<tr><td colspan="2">DC-PdT</td><td>4</td><td>PdT En Elaboración</td></tr>
<tr><td colspan="2">EV-PdT</td><td>20</td><td>Evaluación del Ciclo de PdT</td></tr>
<tr><td rowspan="2">PRO</td><td>2.3.1.2</td><td>1</td><td>Identificación de requisitos y acciones para emprender o fortalecer la unidad de negocio.</td></tr>
<tr><td>2.3.1.3</td><td>4</td><td>Formalización de unidad de negocios</td></tr>
<tr><td rowspan="2">SAL</td><td>5.1.1.2</td><td>2</td><td>Reflexión sobre el Sistema General de Seguridad Social en Salud</td></tr>
<tr><td>5.4.1.3</td><td>1</td><td>Realización de Acciones para la Prevención del Riesgo y Habitos Saludables</td></tr>
<tr><td rowspan="3">CID</td><td>7.2.2.1</td><td>1</td><td>Conocimiento de las Condiciones de Servicio Social</td></tr>
<tr><td>7.2.2.2</td><td>4</td><td>Comprensión de la Importancia de las Acciones de Servicio Social</td></tr>
<tr><td>7.2.2.3</td><td>5</td><td>Certificación de Acciones de Servicio Social</td></tr>
<tr><td rowspan="3">DICIEMBRE</td><td colspan="2">ATEV_0754</td><td>24</td><td>Atención virtual para la identificación de posibles sintomas de COVID-19</td></tr>
<tr><td colspan="2">DC-PdT</td><td>20</td><td>PdT En Elaboración - inicio de Ejecución PdT</td></tr>
<tr><td colspan="2">CID</td><td>4</td><td>Evaluación del Ciclo de PdT</td></tr>
</table>

la vigencia finaliza con qué todos los acuerdos de los PdT En Ejecución se encuentran cargados en el ARPA – Sir. Un acuerdo continuo en proceso ya que</td></tr>
</table>

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.
La versión vigente se encuentra en el software SIGER.
El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.
En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.
Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:
http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx"

	responde a la certificación de acciones de servicio social y por la Emergencia Sanitaria, no se ha podido realizar dicha gestión. *4.2 Servicios Ofertados* Frente a este ítem, y con las limitaciones de ofertas a causa de la Emergencia Sanitaria por COVID-19, la vigencia finaliza con 3 PPR postulados a ofertas laborales, 4 PPR y 1 Familiar con traslado a EPS de Régimen Subsidiado en Bogotá y 2 PPR postulados a acompañamiento con la Cámara de Comercio de Bogotá para la formulación de su BIE. *4.3 PPR Objeto FA:* La vigencia finaliza con la población 0 (cero) objeto de acciones de FA. Las 5 PPR vinculadas a acciones de FA cuentan con su Máximo Nivel Académico y cierre de matrículas en el SIRR *4.4 PPR Objeto de FpT:* La vigencia finaliza con 9 PPR objetos de acciones de FpT, pero caracterizados de la siguiente manera: 2 PPR que se debe gestionar actas de Terminación de Beneficio en FpT (Culminación y Retiro Voluntario), 5 PPR vinculados a acciones de FA, 1 PPR de traslado entrante que se le debe realizar oferta y 1 PPR vinculando a la Universidad, se encuentra cursando 5to semestre de Comercio Exterior y se debe gestionar acta de Culminación excepcional. *4.5 Vinculación a Salud:* La vigencia finaliza con El 100% de la población asignada cuenta con su respectivo rotulo de Población especial y están afiliados al SGSSS en sus regímenes contributivo o subsidiado. 1 PPR que al su estado de afiliación en las páginas del ADRES, Comprobador de Derechos, y RUAF. se encuentra en estado retirado o sin afiliación, se realiza junto al Profesional de Salud las gestiones pertinentes, encontrando que se encuentra afiliada en Régimen Especial Militar. La PPR adjunta carnet de afiliación y se genera acta soporte.
5. Gestionar acciones con los actores estratégicos del contexto territorial en el marco de la estrategia de corresponsabilidad, para la visibilización de las Políticas de Reintegración y Reincorporación, la obtención de beneficios dirigidos a la población asignada, así como para la implementación de las acciones y escenarios locales relacionados con la convivencia, la construcción del tejido social y la reconciliación.	Este Item se ha visto seriamente afectado por la Emergencia Sanitara por COVID 19 ya que ha limitado los espacios de reunión y seguimiento, por lo cual no se generaron espacios de acción con actores externos.
6. Propender por el acceso y permanencia en actividades conducentes a la generación de alternativas productivas sostenibles para la población objeto de atención asignada y su grupo familiar, mediante al acceso a los Beneficios de Inserción Económica, proyectos productivos y servicios de inclusión laboral e inclusión financiera, de acuerdo con sus capacidades, el contexto económico y la normatividad vigente.	Por la Emergencia Sanitaria COVID – 19, el ítem de productividad ha estado variable, pues las PPR que se dedicaban a actividades temporales o a la informalidad no han podido laboral, otros PPR firmaron licencias no remuneradas, pocos están trabajando en casa o su lugar de trabajo. Para la finalización de la vigencia contractual, se identificó el siguiente panorama laboral: • Se identifican PPR que aún se encuentran laborando, ya que trabajan en el área del abastecimiento de alimentos, área de la seguridad y en el área de la salud. Se les realiza seguimiento frente a las nociones básicas de autocuidado en especial las PPR que trabajan en el sector de la salud. • Aumento la cantidad de PPR mujeres dedicadas las labores del hogar pues trabajaban en actividades informales y en el momento no pueden continuarse, si bien lo contemplan de una manera positiva al pasar más tiempo con su familia, reconocen las dificultades económicas que esto acarrea. • Aumento la vinculación de personas a actividades laborales de manera temporal sin una vinculación formal • Por vía telefónica y whatsapp, se comparte con las PPR Activas y Culminadas, y sus familias las convocatorias de acuerdo a sus perfiles e intereses tanto las brindadas por la ARN como las que provienen de

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.
La versión vigente se encuentra en el software SIGER.
El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.
En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.
Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:
http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx"

<table>
<tr><td></td><td>actores externos, y se realiza el acompañamiento en el diligenciamiento de la hoja de vida si aplica.</td></tr>
<tr><td>7. Propender por la culminación del proceso de reintegración de la población asignada de acuerdo con los procedimientos, instructivos y lineamientos de la Entidad.</td><td>En la vigencia se realiza postulación de 4 PPR al módulo de Culminaciones para el 1er trimestre del 2020. Estas fueron culminaciones exitosas.
Se cierra vigencia con 4 posibles postulaciones para el T1 del 2021:

• 3 PdT Finalizados para postulación a Culminación en el T1 del 2021
• 1 PdT Finalizado para postulación a Terminación de la ruta en el T1 de 2021</td></tr>
<tr><td>8. Participar en la implementación de acciones y escenarios locales relacionados con la convivencia, la construcción del Tejido Social y la reconciliación según los lineamientos dispuestos por la Entidad y con fundamento en las necesidades identificadas de la población asignada, su grupo familiar y la comunidad receptora.</td><td>Este ítem también se ha visto duramente afectado por la Emergencia Sanitaria COVID 19 ya que por la cuarentena obligatoria y las nuevas medidas de bioseguridad se debe mantener distancia. Se está a la espera de la directriz para la retoma de acciones. Pero se finaliza vigencia con la siguiente caracterización:

<table>
<tr><th colspan="2">ESTADO DE PPR ASS</th></tr>
<tr><td>Sin registro</td><td>6</td></tr>
<tr><td>Abandono con justa causa</td><td>1</td></tr>
<tr><td>Certificado</td><td>12</td></tr>
<tr><td>Registrado</td><td>0</td></tr>
<tr><td>Retirado por no inicio</td><td>0</td></tr>
<tr><td>Exonerado de SS</td><td>0</td></tr>
<tr><td>Vinculado</td><td>5</td></tr>
<tr><td>TOTAL</td><td>24</td></tr>
</table></td></tr>
<tr><td>9. Participar en los diferentes espacios de trabajo que establezca el Coordinador Grupo territorial o Punto de Atención para hacer seguimiento al cumplimiento del Plan de Acción.</td><td>Para la vigencia contractual se asistieron a las siguientes actividades de manera virtual

Julio:

<table>
<tr><th>FECHA</th><th>REUNIÓN Y/O ACTIVIDAD</th><th>TEMAS GENERALES TRATADOS</th></tr>
<tr><td>6/07/2020</td><td>COMITÉ DE PRODUCTIVIDAD</td><td>LINEAMIENTOS PRODUCTIVIDAD</td></tr>
<tr><td>10/10/2020</td><td>GRUPO FOCAL ESTRATEGIA DE SEGUIMIENTO</td><td>SEGUIMIENTO A LA ATENCIÓN VIRTUAL</td></tr>
<tr><td>14/07/2020</td><td>INCIDENCIA POLITICA</td><td>TALLER DE ENCUENTROS CIUDADANOS</td></tr>
<tr><td rowspan="2">16/07/2020</td><td>REUNION MISIONAL GT BOGOTÁ</td><td>SEGUIMIENTO A INDICADOR TABLERO DE CONTROL</td></tr>
<tr><td>COMITÉ DE EDUCACIÓN</td><td>SEGUIMIENTO A PAI</td></tr>
<tr><td>17/07/2020</td><td>COMITÉ DE PRODUCTIVIDAD</td><td>REVISION FILTRO 2 GESTIONES BIES</td></tr>
<tr><td>21/07/2020</td><td rowspan="4">JORNADA CAPACITACIÓN OPS</td><td rowspan="4">FORMACION SER, SABER Y HACER PREVENCIÓN DEL CONSUMO</td></tr>
<tr><td>22/07/2020</td></tr>
<tr><td>23/07/2020</td></tr>
<tr><td>24/07/2020</td></tr>
<tr><td rowspan="3">27/07/2020</td><td>REUNION MISIONAL GT BOGOTA KENNEDY - ANTONIO NARIÑO</td><td>REUNION DE SEGUIMIENTO A INDICADORES Y CULMINACIONES</td></tr>
<tr><td>REUNION MISIONAL GT BOGOTÁ</td><td>REUNION MISIONAL MENSUAL</td></tr>
<tr><td>CAPACITACION</td><td>VIDEO CONFERENCIA - SERVICIOS NO CONFORME</td></tr>
</table>
Agosto:

<table>
<tr><th>FECHA</th><th>REUNIÓN Y/O ACTIVIDAD</th><th>TEMAS GENERALES TRATADOS</th></tr>
<tr><td>3/08/2020</td><td>FAMILIA</td><td>SEGUIMIENTO A INDICADOR DE ASISTENCIA FAMILIAR</td></tr>
<tr><td>5/08/2020</td><td>PRODUCTIVIDAD</td><td>INICIO DE PROCESO DE FORMULACION BIE - CCB</td></tr>
<tr><td>6/08/2020</td><td>ASESORA MISIONAL</td><td>PROYECCIÓN GESTION BIE/ISUN</td></tr>
<tr><td rowspan="2">10/08/2020</td><td rowspan="2">PRODUCTIVIDAD</td><td>CRONOGRAMA CCB</td></tr>
<tr><td>CONVERSATORIO MODELO DE NEGOCIOS</td></tr>
<tr><td rowspan="2">18/08/2020</td><td>REUNION MISIONAL</td><td>ANALISIS DE INDICADORES REINTEGRACIÓN</td></tr>
<tr><td>TALENTO HUMANO</td><td>ALINEACIÓN SST</td></tr>
<tr><td>20/08/2020</td><td>SALUD</td><td>SENSIBILIZACIÓN DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD VISUAL - CRAC</td></tr>
<tr><td rowspan="2">21/08/2020</td><td>INVENTARIO</td><td>PRESENTACIÓN INSTRUCTIVO SALIDA DE BIENES</td></tr>
<tr><td>ASESORA MISIONAL</td><td>REVISION PPR BENEFICIARIOS RESOLUCION 842</td></tr>
</table>
Septiembre:

<table>
<tr><th>FECHA</th><th>REUNIÓN Y/O ACTIVIDAD</th><th>TEMAS GENERALES TRATADOS</th></tr>
<tr><td rowspan="2">3/09/2020</td><td>PRODUCTIVIDAD</td><td>Comité de Productividad</td></tr>
<tr><td>MISIONAL</td><td>Entrega de Población a participar en investigación doctorado</td></tr>
<tr><td>4/09/2020</td><td>TALENTO HUMANO</td><td>6ta Jornada de Reinducción Misional</td></tr>
<tr><td>8/09/2020</td><td>PRODUCTIVIDAD</td><td>Comité de Productividad</td></tr>
<tr><td>11/09/2020</td><td>PRODUCTIVIDAD</td><td>Lineamientos de Productividad</td></tr>
<tr><td>16/09/2020</td><td>MISIONAL</td><td>Reunión Misional de Equipo ARN GT Bogotá</td></tr>
<tr><td>17/09/2020</td><td>MISIONAL</td><td>Socialización Tablero de Control</td></tr>
<tr><td>18/09/2020</td><td>PRODUCTIVIDAD</td><td>Acompañamiento entrega AEIB</td></tr>
<tr><td rowspan="2">21/09/2020</td><td>TALENTO HUMANO</td><td>Evaluación de Riesgo Psicosocial</td></tr>
<tr><td>PRODUCTIVIDAD</td><td>Revision BIES Septiembre1er Filtro</td></tr>
<tr><td>23/09/2020</td><td>MISIONAL</td><td>Seguimiento Apoyo Investigación doctorado</td></tr>
<tr><td>24/09/2020</td><td>TALENTO HUMANO</td><td>Sensibilización Prevención Contagio COVID</td></tr>
<tr><td>28/09/2020</td><td>PRODUCTIVIDAD</td><td>Reunion SENA Fortalecimiento UN</td></tr>
</table>
Octubre:

<table>
<tr><th>FECHA</th><th>REUNIÓN Y/O ACTIVIDAD</th><th>TEMAS GENERALES TRATADOS</th></tr>
<tr><td>1/10/2020</td><td>COMUNIDAD</td><td>Socialización Beca de Cultura</td></tr>
<tr><td rowspan="2">7/10/2020</td><td>MISIONAL</td><td>Socialización Decreto 1282</td></tr>
<tr><td>MISIONAL</td><td>Seguimiento a Indicadores</td></tr>
<tr><td rowspan="2">8/10/2020</td><td>MISIONAL</td><td>Seguimiento Meta Bie 2020</td></tr>
<tr><td>COMITÉ DE PRODUCTIVIDAD</td><td>Seguimiento Meta Bie 2020</td></tr>
<tr><td>13/10/2020</td><td>COMITÉ DE PRODUCTIVIDAD</td><td>Alistamiento de Carpetas BIE Marzo a Septiembre 2020</td></tr>
<tr><td>14/10/2020</td><td>MISIONAL</td><td>Retorno Gradual para la Firma de PRE/BIE</td></tr>
<tr><td>15/10/2020</td><td>MISIONAL</td><td>Reunión Misional ARN Bogotá</td></tr>
<tr><td>16/10/2020</td><td>MISIONAL</td><td>Retroalimentación Cargas Laborales</td></tr>
<tr><td>19/10/2020</td><td>MISIONAL</td><td>Socialización de Indicadores Misionales Reintegración</td></tr>
<tr><td>21/10/2020</td><td>MISIONAL</td><td>Reunión Culminaciones T4</td></tr>
<tr><td>23/10/2020</td><td>MISIONAL</td><td>Reunión Meta BIE 2021</td></tr>
</table></td></tr>
</table>

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.
La versión vigente se encuentra en el software SIGER.
El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.
En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.
Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:
http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx"

Noviembre:

FECHA	REUNIÓN Y/O ACTIVIDAD	TEMAS GENERALES TRATADOS
4/11/2020	Reunión Convenio TERPEL	Reunión de revisión de proceso de PDC vinculado al convenio TERPEL
5/11/2020	Investigación Doctorado FUKL	Socialización de la Investigación del Doctorado
6/11/2020	Reunión Misional	Reunión para revisión del Memorando MEM20-012924 Cierre Contractual 2020
10/11/2020	Rendicion de Cuentas ARN 2020	Rendicion de Cuentas ARN 2020
	Reunión Convenio TERPEL	Reunión de revisión de proceso de PDC vinculado al convenio TERPEL
11/11/2020	Acompañamiento CCB	Reunión de Acompañamiento a PPR por la CCB
12/11/2020	Cómite de Productividad	Reunión Mensual Indicadores Productividad - Reintegración
	Corresponsabilidad ARN	Reunión de revisión de proceso de PDC vinculado al convenio TERPEL
17/11/2020	Acompañamiento CCB	Reunión de Acompañamiento a PPR por la CCB
18/11/2020	Reunión Misional	Socialización Tablero de Control Indicadores Reintegración
19/11/2020	Reunión Misional	3ra Sesión Estrategia "Ser, Saber y Hacer en Prevención del Consumo de SPA"
27/11/2020	Acompañamiento CCB	Evaluación del Proceso de Acompañamiento CCB

Diciembre:

FECHA	REUNIÓN Y/O ACTIVIDAD	TEMAS GENERALES TRATADOS
3/12/2020	Sensibilización Nivel Central	Sensibilización del Riesgo Público (Atentados y Amenazas)
4/12/2020	Comité de Productividad	Revisión Carpetas BIE 1ra Radicación
9/12/2020	Reunión Misional	Reunión Revisión Meta BIE 2020
10/12/2020	Capacitación	Sesión Estrategia "Ser, Saber y Hacer en Prevención del Consumo de SPA"
11/12/2020	Reunión Misional	Reunión Revisión Meta BIE 2020 - Coordinación GT
16/12/2020	Culminaciones	Acto Simbolico Culminaciones 2020
18/12/2020	Reunión Misional	Reunión Revisión Meta BIE 2020 - Coordinación GT
21/12/2020	Comité de Productividad	Revisión Carpetas BIE 2da Radicación
22/12/2020	Comité de Productividad	Revisión Carpetas BIE 3ra Radicación

10. Elaborar oportunamente informes que le sean solicitados y participar en la elaboración de documentos que por su contenido y naturaleza estén dentro del ámbito del objeto contratado.

Se dio respuesta a cada solicitud, de la siguiente manera:

Julio:

FECHA	REUNIÓN Y/O ACTIVIDAD	TEMAS GENERALES TRATADOS
7/07/2020	Envio PPR priorizar para apoyo alimentario	Vanesa Torres - Asesora
7/07/2020	Envio base polacion Universo para accedo a BIE-Observaciones	Victor Aguilar - Asesor
11/07/2020	Base revision postulados a culminacion	Genny Herrera- Asesora
15/07/2020	Envio consolidado Afiliaciones Salud Sede Kennedy	Liliana Gil - Profesional salud
15/07/2020	Envio soportes ISUN	Jose silvestre- Tecnico administrativo
22/07/2020	Base ubicación unidades de negocio	Victor Aguilar - Asesor
22/07/2020	Consolidado Base materiales atencion no presencial	Yenny Ruiz - PRII
22/07/2020	Consolidado base seguimiento ISUN	Yenny Ruiz - PRII
28/07/2020	Reporte PdT Junio	Genny Herrera- Asesora
29/07/2020	Consolidado base culminaciones	Genny Herrera- Asesora
30/07/2020	Caracterización UN	Javier Rodriguez - PR II

Agosto:

FECHA	INFORMACIÓN ENTREGADA	ÁREA ENTREGADA
2/08/2020	REVISION CENSO DE FAMILIA	PR1 NUBIA RINCON
3/08/2020	PLANILLA DE FA	TECNICO JOSÉ LUQUE
4/08/2020	REVISION JURIDICA BIE	ABOGADA CAROLINA PINZON
9/08/2020	ACTAS PARA FIRMA DE COORDINACIÓN	TECNICO JOSÉ LUQUE
	ASISTENCIAS AGOSTO	ASISTENTE NOLIS LUNA
10/08/2020	ASISTENCIAS AGOSTO	ASISTENTE NOLIS LUNA
11/08/2020	ACTUALIZACION ENCUESTAS DE EMPLEABILIDAD	PR1 MARCELA TOVAR
12/08/2020	ACTAS PARA FIRMA DE COORDINACIÓN	TECNICO JOSÉ LUQUE
	ASISTENCIAS AGOSTO	ASISTENTE NOLIS LUNA
	BASE DE AFILIACION A SALUD	PR2 JAVIER RODRIGUEZ
14/08/2020	INFORMACIÓN CULMINADOS	PR2 JAVIER RODRIGUEZ
19/08/2020	CONSOLIDACION PARTICIPACION FERIA VIRTUAL DE EMPRENDIMIENTO	PR1 VICTOR AGUILAR
20/08/2020	PLAN DE FORTALECIMIENTO FA Y FpT	PR1 GENNY HERRERA
21/08/2020	ASISTENCIAS AGOSTO	ASISTENTE NOLIS LUNA
24/08/2020	DATOS DE EMPRENDEDORES	PR1 VICTOR AGUILAR
	BASE DE SEGUIMIENTO ISUN	PR2 MARYLUZ ANDRADE
	ACTAS AEIB PENDIENTES	TECNICO JOSÉ LUQUE

Septiembre:

FECHA	INFORMACIÓN ENTREGADA	ÁREA ENTREGADA
1/10/2020	Actas de Seguimiento ISUN No Efectivas	Genny Herrera
2/10/2020	Planillas FA Septiembre para cargue	Jose Luque
3/10/2020	Revisión Juridica PPR/PDC postulados a BIE GT Bogotá - Kennedy	Carolina Pinzon
5/10/2020	Postulado oferta laboral INBBOCA	Silva Granados
6/10/2020	Seguimiento Asistencias CEIL Septiembre	Laura Serna
	Seguimiento Asistencias San Pablo Septiembre	Nathaly Guerrero
	Seguimiento BIE Septiembre 2020	Erica Betancur
7/10/2020	Caracterización BIE	Genny Herrera
	Postulados Gestión BIE Octubre - GT Bogotá - Kennedy	Victor Aguilar
8/10/2020	Acta de Retiro De Programas para Gestión de Firma Coordinación	Jose Luque
12/10/2020	Asistencias Psicosocial	Nolis Luna
	Meta BIE 2020	Genny Herrera
13/10/2020	Subnación Carpetas BIES Marzo a Septiembre 2020	Equipo Territorial Reintegración GT Bogotá
15/10/2020	Base de Afiliacion Salud	Javier Rodriguez
19/10/2020	Revisión Filtro 1 Carpetas BIE	Nury Caraballo
25/10/2020	Seguimiento BIE CCB	Victor Aguilar
26/10/2020	Asistencias Psicosocial	Nolis Luna

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.
La versión vigente se encuentra en el software SIGER.
El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.
En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.
Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:
http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx"

Octubre:

FECHA	INFORMACIÓN ENTREGADA	ÁREA ENTREGADA
1/10/2020	Actas de Seguimiento ISUN No Efectivas	Genny Herrera
2/10/2020	Planillas FA Septiembre para cargue	Jose Luque
3/10/2020	Revisión Juridica PPR/PDC postulados a BIE GT Bogotá - Kennedy	Carolina Pinzon
5/10/2020	Postulado oferta laboral INBBOCA	Silvia Granados
6/10/2020	Seguimiento Asistencias CEIL Septiembre	Laura Serna
	Seguimiento Asistencias San Pablo Septiembre	Nathaly Guerrero
	Seguimiento BIE Septiembre 2020	Erica Betancur
7/10/2020	Caracterización BIE	Genny Herrera
	Postulados Gestión BIE Octubre - GT Bogotá - Kennedy	Victor Aguilar
8/10/2020	Acta de Retiro De Programas para Gestión de Firma Coordinación	Jose Luque
12/10/2020	Asistencias Psicosocial	Nolis Luna
	Meta BIE 2020	Genny Herrera
13/10/2020	Subnación Carpetas BIES Marzo a Septiembre 2020	Equipo Territorial Reintegración GT Bogotá
15/10/2020	Base de Afiliacion Salud	Javier Rodriguez
19/10/2020	Revisión Filtro 1 Carpetas BIE	Nury Caraballo
25/10/2020	Seguimiento BIE CCB	Victor Aguilar
26/10/2020	Asistencias Psicosocial	Nolis Luna

Noviembre:

FECHA	INFORMACIÓN ENTREGADA	ÁREA ENTREGADA
5/11/2020	Revisión Juridica PPR/PDC postulados a BIE GT Bogotá - Kennedy	Carolina Pinzon
	ISUN para Cargue	José Luque
	Planillas de Asistencia Educación Liceo Femenino	José Luque
	AEIB	José Luque
6/11/2020	Acta de Retiro de Programas FpT	José Luque
9/11/2020	Base de Afiliación en Salud Noviembre	Silvia Granados
	Solicitud de Traslado Saliente PPR	Nolis Luna
	Asistencias Psicosociales mes de Noviembre	Nolis Luna
	Alcance a Postulación "Promotores de Cuidado"	Genny Herrera
10/11/2020	Postulación Programa "Es Trabajo Local"	Aura Celis
11/11/2020	Identificación de Necesidades Usme	Viviana Ibata
12/11/2020	Asistencias Psicosociales mes de Noviembre	Nolis Luna
	Revisión FUID Documental Marzo - Abril - Mayo	Ilse Baquero
	Relación de Carpetas BIES Noviembre - Sede Kennedy	Genny Herrera - Victor Aguilar
14/11/2020	Revisión FUID Documental Junio	Ilse Baquero
14/11/2020	Solicitud Información Bies no radicados en Noviembre	Victor Aguilar
16/11/2020	Revisión FUID Documental Julio - Agosto - Septiembre	Ilse Baquero
	Acompañamiento BIE - CCB	Victor Aguilar
17/11/2020	Acta de PdT para cargue y autorización de cambio de estado	Genny Herrera
	Solicitud Información Bies no radicados en Noviembre	Victor Aguilar
	Planillas para firma Noviembre - Liceo Femenino	Marleyn Roa
	Cronograma de Gestión Interna - Noviembre	Nastacia Espinoza - Genny Herrera
24/11/2020	ISUN para Cargue	José Luque

Diciembre:

FECHA	INFORMACIÓN ENTREGADA	ÁREA ENTREGADA
1/12/2020	ISUN Para Cargue	José Luque
2/12/2020	Revisión Juridica para Postulación a BIE	Carolina Pinzon
3/12/2020	Soporte de MNA para cargue	José Luque
	Segunda Oferta Mundo Limpieza	Silvia Granados
5/12/2020	Listado Censal 2020	Erica Betancur
9/12/2020	Asistencia Psicosocial	Nolis Luna
	Validaciones Asistencias Psicosociales Noviembre	Nolis Luna
11/12/2020	Traslado de EPS Regimen Subsidiado	Liliana Gil
14/12/2020	Revisión Juridica para Postulación a BIE	Carolina Pinzon
	Actas de Finalización de Beneficios	Alix Barragan
	Asistencia Psicosocial	Nolis Luna
15/12/2020	Cronograma de Gestión Interna Diciembre	Nastacia Espinoza - Genny Herrera
17/12/2020	Asistencia Psicosocial	Nolis Luna
	Ajuste radicación BIES Noviembre	Sandra Baquero
19/12/2020	ISUN Para Cargue	Xiomara Farfan

11. Registrar oportunamente en el Sistema de Información para la Reintegración –SIR, la información referente a la población asignada, la estrategia de corresponsabilidad y la participación en acciones o escenarios locales relacionados con la convivencia, la (re)construcción del Tejido Social y la reconciliación, conforme a los procedimientos, instructivos y	Frente a la Fidelización de la Información del SIR, para la población actual; se encuentra como avance el 100% de PPR con su documento CODA cargado. Frente a documentos de identificación, el 100% tiene cargada su Cédula de Ciudadanía. El 51% de las PPR hombres asignados registran cargue en este documento o el certificado emitido por la página del Ejercito Nacional. Se Realiza actualización de número de contacto de: 24 PPR activos y 9 PDC objeto de Monitoreo Post.

lineamientos establecidos por la Entidad de forma oportuna, confiable, y veraz.	
12. Gestionar la documentación generada de acuerdo a los procedimientos y plazos establecidos por el grupo de gestión documental de la Entidad.	Por contingencia, no se realizan entregas físicas documentales. Para el periodo se está realizando el FUID para realizar la entrega virtual documental según el memorando MEM20-012924 del 04/11/2020
13. Desarrollar las demás actividades que le sean asignadas de acuerdo al objeto del presente contrato.	Teniendo en cuenta el desarrollo de las funciones contractuales de manera virtual para esta vigencia, se desarrollan las siguientes actividades: De Julio a Diciembre: • Acompañamiento al comité de Productividad en la revisión virtual y física de carpetas BIE a gestionarse y el proceso que este indica (Envió de información al área jurídica para conceptos viables ante la postulación, orientación a PPR/PDC y PR II en el tramite y desarrollo del BIE, revisión y retroalimentación de los proyectos entregados para radicación mensual). • En cada contacto con los PPR, se les preguntó y hablo sobre los síntomas y cuidados que se deben tener ante el COVID-19, esto quedo registrado bajo el código ATEV_0754. Julio: • Se realiza apertura de 2 casos de Seguimiento a síntomas Covid - 19, se cierra 1. • Se realiza asesoría familiar para toma de muestras Covid - 19 por enfermedad laboral. • Se acompaña a familiar de PDC en orientación para autorización de medicamentos • Se realiza socialización de los Decretos emitidos por el Gobierno Nacional para el manejo de la Emergencia Sanitaria • Se apoya inscripción a cursos cortos a PPR en Portal Sena Sofia Plus Agosto: • Se realiza asesoría familiar para toma de muestras Covid - 19 por enfermedad laboral. • Se acompaña a familiar de PDC en orientación para autorización de medicamentos • Se realiza socialización de los Decretos emitidos por el Gobierno Nacional para el manejo de la Emergencia Sanitaria. Septiembre: • Se realiza asesoría a familia para afiliación al SGSSS de menores de edad. • Se realiza asesoría para obtención de Sentencia y orientación jurídica a PDC • Se realiza acompañamiento y asesoría en acceso a servicios funerarios a PPR • Se realiza aplicación de 36 Instrumentos (3 por persona) en apoyo a investigación para doctorado de la Universidad Konrad Lorenz. Octubre: • Se realiza asesoría a familia para afiliación al SGSSS de menores de edad. • Se realiza asesoría para obtención de Sentencia y orientación jurídica a PDC Noviembre: • Se realiza asesoría a familia para afiliación al SGSSS de menores de edad. • Se realiza asesoría para obtención de Sentencia y orientación jurídica a PDC • Se realiza la asesoría en proceso ante el ICBF de PPR. • Se realiza orientación a PPR para acceso a programas del Distrito.

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.
La versión vigente se encuentra en el software SIGER.
El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.
En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.
Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:
http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx"

	Diciembre: • Se realiza asesoría para obtención de Sentencia y orientación jurídica a PDC • Se realiza orientación a PPR para acceso a programas del Distrito. • Se realiza asesoría para registro de Recién Nacido

V LOGROS O METAS CUMPLIDAS

15. Meta o logro cumplido	Relación de archivos magnéticos en lo que se entrega la información
Desarrollo de caracterizaciones de los PPR asignados en los diferentes meses y que se presentaron para la atención	Información cargada al ARPA y SIR
Se realizó el diseño y la postura en ejecución de los PdT que cumplieron con los tiempos	Información cargada al ARPA y SIR
Se dejó el total de herramientas aplicadas (Habitabilidad y desocupación) de los PPR que se encuentran activos.	Información cargada al ARPA y SIR
Se logra el 100% de la vinculación al SGSSS y su respectiva rotulación a población especial.	Información cargada al ARPA y SIR
Se realiza el 100% del Seguimiento Post Culminación	Información cargada al ARPA y SIR
No se cuenta con población objeto para acciones de FA	Información cargada al ARPA y SIR
Se ha mantenido el porcentaje de atención no inferior al 95%	Información cargada al ARPA y SIR
Lograr el 89% de Cumplimiento de las Isun asignadas en el periodo contractual	Información cargada al ARPA y SIR

VI ACTIVIDADES PENDIENTES Y ACCIONES CORRECTIVAS

16. Actividad (es) Pendiente (s)

Asunto o tema	Estado Actual	Acciones recomendadas a Seguir
Caracterizaciones	En Proceso	Al retomar con la población, verificar que la información registrada se mantenga o realizar las actualizaciones pertinentes.

17. Acciones Correctivas Tomadas para Garantizar el Cumplimiento del Contrato o convenio

No se identificó ningún problema que afectará la ejecución del contrato.

VIII CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

- La generación de un vínculo profesional cercano con los PPR fue favorable a partir de la claridad en torno a los límites entre el PPR y el PR, de esta manera favorecer una participación más activa y generar el compromiso en torno a las necesidades propias de cada persona, al igual que de sus sistemas familiares, y más con la actual emergencia sanitaria.

- Se logró actualizar la información de los PPR que asistieron a través de la aplicación de las herramientas faltantes, de esta manera tener un mayor control de cada situación particular y favorecer una mayor claridad en para el trabajo con los PPR.

- Es importante fortalecer los vínculos interinstitucionales para generar redes de apoyo a las PPR, pues en esta época donde surgen nuevas necesidades tanto económicas como emocionales. Pero así mismo, si bien es necesario clarificar y usar las rutas, se debe orientar el proceso a la autonomía y autogobierno de las PPR.

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.
La versión vigente se encuentra en el software SIGER.
El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.
En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.
Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:
http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx"

- Se recomienda optimizar los tiempos y objetivos ante la convocatoria a actividades y/o reuniones, pues si bien se está en acciones de tele trabajo, se vuelven seguidas y en horarios que interfieren con las actividades personales y familiares.

- Si bien, existe un planteamiento de metas que se generan de acuerdo a los indicadores de avance misionales y visiónales de la ARN, es importante que se comprenda las dinámicas no solo poblacionales, sino también; sociales que se atraviesan actualmente y más en medio de una pandemia de alcance mundial. Metas como la gestión de Unidades de Negocio mediante el Beneficio de Inserción Económica – BIE, marca no solo una gestión mediata sino, evaluar desde la prognosis situacional la conveniencia o no de su trámite, pues no solo se debe contemplar la gestión para su acceso ante la ARN, también el futuro de la puesta en marcha de la UN en un contexto económico y social incierto.

  Para esta meta, no solo debe considerarse si ya cumplió o no los 30 meses en el proceso, existen factores como:

  - ✓ la formación académica, el avance personal,
  - ✓ la claridad de la idea de negocios, la capacidad de manejo de un negocio y lo que esto conlleva (gastos, perdidas, inversión),
  - ✓ el desarrollo del servicio social,
  - ✓ si aún la PPR es objeto de beneficios económicos (psicosocial, componente especifico, formación académica y/o formación para el trabajo) que obliga a priorizar a cuál meta se le debe dar cumplimiento,

  entre otros que deben tenerse en cuenta para que este beneficio genere de manera positiva un apoyo en la legalidad de la persona, pero a veces como se observa en diversas Isun se convierte en un trámite engorroso, sin perspectiva y no manejo de la frustración ante las adversidades económicas y debe darse cierre a las UN ya sea porque las personas venden y/o pierden los insumos entregados.

  Así mismo, la situación de pandemia invita a pensarse acciones de apoyo a esas UN que a pesar de las dificultades causadas por el tema de salud publica han logrado persistir y mantenerse.

IX CERTIFICACIÓN

En mi calidad de supervisor del contrato o convenio, certifico que el objeto y obligaciones se cumplieron a satisfacción en el 100% de las actividades, por lo cual se autorizaron los pagos. Los informes de las actividades mensuales, reposan en el expediente del contrato o convenio.

X INCUMPLIMIENTO

En mi calidad de supervisor del contrato o convenio, certifico que el objeto y obligaciones se cumplieron a satisfacción en el 100% de las actividades, por lo cual se autorizaron los pagos. Los informes de las actividades mensuales, reposan en el expediente del contrato o convenio.

XI “EVALUACION DEL BIEN SUMINISTRADO O DEL SERVICIO PRESTADO”

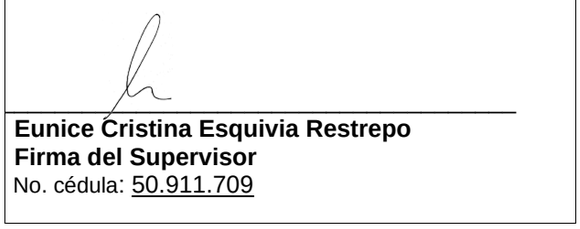
El contratista no tuvo incumplimiento al contrato o convenio.

18. De acuerdo al cumplimiento del objeto contractual, se califica al contratista o conveniente de la siguiente manera:

Parámetros de calificación	% de Calificación
Calidad (1 al 100%)	100%
Seriedad (1 al 100%)	100%
Cumplimiento de sus obligaciones (1 al 100%)	100%

Para constancia de lo anterior, se firma el presente informe a los 31/12/2020

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.
La versión vigente se encuentra en el software SIGER.
El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.
En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.
Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:
http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx”



Eunice Cristina Esquivia Restrepo
Firma del Supervisor
No. cédula: 50.911.709

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.
La versión vigente se encuentra en el software SIGER.
El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.
En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.
Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:
http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx"

CERTIFICADO MÉDICO OCUPACIONAL

Dirreción: CALLE 19 No. 3-50 p 12 Cs 1202 y 1203
Teléfono: (57 1) 7443001
Web: www.cendiatra.com
Email: cendiatra@cendiatra.com

Cendiatra

SEDE	CENDIATRA CENTRO	**DIRECCIÓN**	Cra. 5 No. 19 - 08 Edificio Los Andes
TELÉFONO	2826429 - 3424934	**EMAIL**	servicio.cliente@cendiatra.com
FECHA DE EXAMEN	2020-06-26	**TIPO DE EXAMEN**	PREINGRESO

IDENTIFICACION DEL PACIENTE



Nombres y Apellidos	ERIKA JOHANNA VELANDIA AVILA			Identificación CC	Nro 1016030745
Fecha de Nacimiento	1990-11-15	**Edad**	29	**Sexo**	F
Empresa	CLIENTE OCASIONAL				
Cargo	CONTRATISTA				
Fecha Ingreso	2020-06-26 10:01:16	**Fecha Salida**	2020-06-26 10:04:13		

EXAMENES REALIZADOS

ENFASIS OSTEOMUSCULAR — EXAMEN MEDICO OCUPACIONAL DE PRE INGRESO

CONCEPTO_DE_APTITUD
CONCEPTO DE APTITUD — SIN RESTRICCIONES PARA EL CARGO

RECOMENDACIONES
NUTRICIONALES – CAMBIOS DE ESTILO DE VIDA — SI
OTRAS: — NO PRESENTA

CONTROLES
titulo
CONDICION VISUAL — SI
Observaciones:
CONTROL PERIÓDICO ANUAL

OTROS — NO PRESENTA

Fernando Jose Fernandez C.
Medico Cirujano UN
Lic. en Salud Ocupacional
25 MAYO/2017

FERNANDO IVAN FERNANDEZ CORREDOR
RM: 7223029
Firma y sello del médico

ERIKA JOHANNA VELANDIA AVILA
CC 1016030745
Firma del trabajador

Acepto las anteriores valoraciones Médicas, hago constar que la información suministrada sobre mi condición de salud, es verdadera, y me
comprometo a cumplir las recomendaciones y las restricciones a que haya lugar. Cualquier omisión o falsedad será causa justa de finalización de
contrato. Artículo 62 CST.

Escaneado con CamScanner