ARN AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN	**INFORME DE ACTIVIDADES**	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 08-02-2019	VERSIÓN : V-4

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	MARCELA VIVIANA DÍAZ GÓMEZ		
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	52.764.257	CONTRATO No.	1372-2020
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	PERIODO CONTRACTUAL DEL 1 DE DICIEMBRE AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020		
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	BOGOTÁ - GT BOGOTÁ		

OBJETO DEL CONTRATO:

Prestar con plena autonomía técnica y administrativa, los servicios profesionales para la asesoría y acompañamiento a la población objeto de atención de la ARN en el acceso a los beneficios sociales y económicos definidos en la normatividad vigente, los procedimientos y métodos de operación establecidos de acuerdo con el objeto de la Entidad.

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO DE ACUERDO CON LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO
1. Promover acciones que fortalezcan la participación activa e ininterrumpida de las personas objeto de atención, ubicadas en los distintos espacios y contextos asignados, de acuerdo con los lineamientos institucionales establecidos, las necesidades de la población y el contexto territorial.	En el mes de Diciembre de 2020 cuento con 17 PPR asignados de los cuales se encuentran en estado activo 16 en estado inactivo 1 y 133 en estado Culminado. Se realiza la atención virtual y/o telefónica a 16 PPR activas, lo cual corresponde al 95% de atención,garantizando la participación activa de las PPR de acuerdo a lo acordado en sus planes de trabajo. No se logro la atención de una PPR la cual por información de su familia se encuentra desaparecida. Por contingencia del COVID 19 a partir del 15 de Marzo de acuerdo a indicación se realizan atenciones virtuales y/o telefónicas brindando asesoria acerca del Coronavirus y brindando pautas de cuidado para la prevención del mismo y se indago a cada una de las PPR sobre su estado de salud y la de sus familiares verificando que no presentan síntomas asociados, así mismo se continua con proceso de PDT de acuerdo a sus etapas.

POBLACION ASIGNADA	
ESTADO	**No PPR**
Activo	16
Inactivo	1
Culminado	133
EIPB (Abandono	4
EIPB (Causal So	4
Perdida de Bene	0
Fallecidos	0
Retiro Voluntario	0
Suspendido	4
Total	162

ESTADO PPR	No. PPR	GESTIÓN REALIZADA	RESULTADO DE LA GESTIÓN
EIPB por Abandono	4	Se realiza revisión jurídica por parte de la asesora del GT	Se ofició a los juzgados para que envíen copia de la sentencia o la fiscalía para que informen el juzgado en el que está el proceso. De igual manera, se encontró que varios que tienen PAS, han sido objeto de decisión pero no han sido notificados, por lo que
inactivos	1	llamadas telefónicas, visita domiciliaria	La PPR de acuerdo a información proporcionada por su familia no tienen conocimiento de su ubicación actual

2. Aplicar los instrumentos de caracterización establecidos para el diseño e implementación de los planes y programas que lidera la Entidad, la formulación de los Planes de Trabajo de la población objeto de atención, el seguimiento a las Unidades de Negocio y la estrategia de acompañamiento post, de acuerdo con la normatividad y lineamientos dispuestos por la Entidad.	Para el mes de Diciembre se da continuidad a la aplicación de instrumentos de caracterización tales como encuesta de habitat, tasa de desocupación y censos de familia a las ppr que dentro de los tiempos establecidos están en etapa de caracterización. Se cuenta con 7 PDT en elaboración 7 en ejecución y 3 evaluados de los cuales dos se evaluaron por traslado de GT y uno por cambio situacional (ppr inactiva) Se realiza seguimiento telefónico a 5 unidades de negocio priorizadas y se realiza visita domiciliaria a dos de ellas que no fueron efectivas Cuento con 14 ISUN al día Se realiza seguimiento de acompañamiento post a 4 PDC de acuerdo a tiempos establecidos Se realiza a compañamiento para la gestión de 3 BIE

CARACTERIZACION POBLACIÓN					
Categoría	**Activos hombres**	**Activos mujeres**	**INACTIVOS**	**CULMINADO MUJERES**	**CULMINADO HOMBRES**
Hombres	13	0	0	0	83
Mujeres	0	7	0	33	0
Jóvenes	1	2	0	0	0
Adultos	12	4	0	32	77
Adultos Mayores	0	0	0	0	3
Afrodescendientes	0	0	0	0	3
Indigena	0	1	0	0	0
Ex FARC	8	6	0	19	38
Otros GAI	0	0	0	3	4
Ex AUC	1	0	0	10	38

BENEFICIO INSERCIÓN ECONÓMICA				
ESTADO PPR	**PPR acompañados en gestiónd e formulación de BIE**	**PPR pendientes de desembolso 2018**	**PPR objeto de ISUN**	**Observaciones**
Activo	3	0	0	
Inactivo	0	0	0	
Culminado	0	0	0	

Estado PPR	ESTADO DE PLANES DE TRABAJO						
	En Ejecución	**En Elaboración**	**Evaluado**	**Finalizado**	**PDT validación**	**DT acompañamien**	**Sin PdT**
Activo	7	7	3	3	0	0	0
Inactivo	0	0	0	0	0	0	0

INSTRUMENTOS DE CARACTERIZACIÓN								
Estado PPR	**Linea Base # total de lineas base**	**Linea base # lienas base aplicados**	**Censo Familiar # total de censos**	**Censo Familiar # de censos modificados**	**Tasa de desocupación # de tasas aplicadas**	**Concepto de Reintegración # de conceptos actualizados**	**Habitat # de visitas realizadas**	**Modulo de caracterización # de caracterizaciones en**
Activo	17	17	17		17	17	17	17

3. Concertar el Plan de Trabajo de la ruta de acompañamiento con las personas objeto de atención que le sean asignadas, con fundamento en sus características, su grupo familiar, el entorno comunitario y las dinámicas socioeconómicas y culturales del territorio, de acuerdo con los lineamientos de la Entidad.	Se realizó contacto y atención a través de llamadas telefónicas y medios virtuales a 16 PPR de 17 asignados, se realizó formulación y concertación de planes de trabajo de acuerdo a las caracterizaciones realizadas, y se realizan las actividades concertadas con las PPR que tienen su PDT en ejecución, se evaluaron 3 PDT por traslado y por cambio situacional. A través del grupo de difusión de whatsApp se continua brindando herramientas informativas a las PPR sobre Covid 19, procesos de formación académica, formación para el trabajo, salud, ayudas y otros temas de interés. Se realiza la convocatoria con ppr pra oferta titulada del SENA a 3 PPR interesados Se realiza atención familiar donde se indaga por estado de salud de cada miembro de la familia, para conocer como se sienten como han llevado la cuarentena en sus hogares y la importancia de seguir las medidas de protección brindadas por el gobierno nacional.

Codigo	No. Aplicaciones	Observaciones / proyección
DC-PDT	9	Se aplican instrumentos de caracterización a la población asignada como sin encuesta de habitat, tasa de desocupación y censos de familia
FAM	4	Se realiza actividad de familia relacionada con el conocimiento y vinculación de la pPR y su familia a espacios, recreativos, deportivos y culturales
CID	3	Se realizan actividade de sensibilización para la vinculación a acciones de servicio social
EV-PDT	3	Se relaiza proceso de evaluación a PDT por terminación de ciclo de PDT
HAB	4	Se realiza asesoría sobre formas de financiamiento para acceso a vivienda e identificación de necesidades en entorno de la vivienda
PRO	4	Se realizan actividades de asesoría en cuanto a la construcción e identificación de la idea de negocio de las PPR
SEG	2	Se realizan actividades de prevención y minimización del riesgo de reincidencia y estrategias de autocuidado
EMP, EMP-R, EMP-C	0	

4. Propender por el cumplimiento de los acuerdos concertados en los planes de trabajo de las personas objeto de atención que le sean asignadas y sus grupos familiares a través de acciones y/o actividades de atención, gestión, acompañamiento e intervención	En el mes de Diciembre se dio cumplimiento a los acuerdos concertados en los planes de trabajo de las PPR asignadas que ya cuentan con su PDT en ejeución a traves de atención individual y familiar a través de llamada telefónica o virtual donde se brindó orientación sobre los acuerdos concertados y otros temas de interés de acuerdo a la particularidad de cada caso y la situación socio económica que viven las familias en la actualidad por la contingencia Covid 19

ACUERDOS DE LOS PLANES DE TRABAJO									
Estado PPR	**# de PDT en ejecución**	**# de Acuerdos del mes**	**# de Acuerdos cargados en SIR**	**# de acuerdos cumplidos**	**# de acuerdos en proceso**	**# de acuerdos no cumplio con justa causa**	**# de acuerdos sin seguimiento**	**# de asistencias familiares**	**# de asistencias individuales**
Activo	7	14	14	14	0	0	0	4	39
Inactivo	0	0	0	0	0	0	0	0	0

ARN AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN	**INFORME DE ACTIVIDADES**	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 08-02-2019	VERSIÓN : V-4

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	MARCELA VIVIANA DÍAZ GÓMEZ		
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	52.764.257	CONTRATO No.	1372-2020
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	PERIODO CONTRACTUAL DEL 1 DE DICIEMBRE AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020		
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	BOGOTÁ - GT BOGOTÁ		

OBJETO DEL CONTRATO:

Prestar con plena autonomía técnica y administrativa, los servicios profesionales para la asesoría y acompañamiento a la población objeto de atención de la ARN en el acceso a los beneficios sociales y económicos definidos en la normatividad vigente, los procedimientos y métodos de operación establecidos de acuerdo con el objeto de la Entidad.

5. Gestionar acciones con los actores estratégicos del contexto territorial identificados en el marco de la estrategia de corresponsabilidad, para la visibilización de las Políticas de Reintegración y Reincorporación, la obtención de beneficios dirigidos a la población asignada, así como para la implementación de las acciones y escenarios locales relacionados con la convivencia, la construcción del tejido social y la reconciliación.

En el mes de Diciembre se hizo gestión con IE de FA para entrega de soportes de aprobación para cierre de ofertas
Se realizaseguimiento a 4 mujeres PPR y 1 mujer esposa de un PPR a formación TIC mujeres
Se realiza seguimiento a proceso de certificación de ofertas de FPT con Ceil San pablo.
Teniendo en cuenta la población asignada, tengo una población objeto de 3 PPR en FA, cuento con 1 PPR vinculada en ciclo 6, 3 PPR ya terminaron su proceso académico y 1 PPR esta pendiente por realizar proceso de convalidación.
En cuanto a el beneficio de salud cuento con 100% de la población afiliada y activa y el 100% en listado censal
Se realiza apoyo a PDC para traslado de su EPS
Solicitud de apoyo en caso de riesgo para respuesta de la UNP

6.Propender por el acceso y permanencia en actividades conducentes a la generación de alternativas productivas sostenibles para la población objeto de atención asignada y su grupo familiar, mediante al acceso a los Beneficios de Inserción Económica, proyectos productivos y servicios de inclusión laboral e inclusión financiera, de acuerdo con sus capacidades, el contexto económico y la normatividad vigente.

La población asignada cuenta con vinculación a empleabilidad identificando que la mayoría de ellos se encuentran trabajando en empresas y/o como independientes principalmente en labores de vigilancia, comercio, ventas, construcción y servicios generales. Cuento con 4 PPR en busca de empleo, a una se le ha dificultado su vinculación laboral por presentar antecedentes, otros por la actual contingencia Covid 19 han perdido sus empleos, sin embargo se continua apoyando desde el comite de inclusión laboral para lograr el acceso de la PPR a ofertas productivas así como el asesoramiento para el emprendimiento de un negocio propio, a la otra PPR se esta apoyando en la postulación a ofertas gestionadas por la ARN de acuerdo a su perfil.
Se realiza apoyo en seguimiento de oferta laboral para KOBA para el cargo de auxiliar de ventas donde postule dos PPR de acuerdo al perfil
Se realiza seguimiento ISUN a 5 unidades de negocio priorizadas para el mes de Diciembre
Se participa en taller de la estrategia Amiguitos ARN, socializaciín de la estrategia ser, saber y hacer
Se identifica de acuerdo a los seguimientos telefónicos que a parte de la población que se tiene asignada por la actual contingencia del COVID 19 les han sido suspendidos sus contratos laborales, algunos independientes presentan problemas económicos debido a la situación, se identifican inicialmente 4 familias muy afectadas las cuales se priorizan para ayudas en mercados por gestiones realizadas por parte del GT de Bogotá.

ESTADO PPR	ACTIVIDAD PRODUCTIVA						
	BUSCAN EMPLEO	TRABAJA en una empresa	Ama de casa	Trabajan pero buscan otras opciones	Negocio Propio	Ocupacion Temporal	INCAPACIDAD PERMAMENTE PERO BUSCA EMPLEO
Activo	4	13	2	0	1	0	0
Inactivo	0	0	0	0	0	0	0
Total	**4**	**13**	**2**	**0**	**1**	**0**	**0**

7. Propender por la culminación del proceso de reintegración de la población asignada de acuerdo con los procedimientos, instructivos y lineamientos de la Entidad.

Para el mes de Diciembre se realiza proceso de culminación responsable de 3 PPR, se realiza socialización de monitoreo post y todos los cierres pertinentes, asi como actualización de concepto de reintegración

POBLACIÓN POSTULADA EXITOSAMENTE A CULMINACIÓN								
# de personas postuladas	Estado de PDT	Estado beneficio FA	Estado Beneficio FPT	Salud	Sercio Social	Estado del BIE	Aplicado y cargado la socialización del monitoreo?	Novedad de concepto
3	finalizados	culminados	culminados	culminados	certificados	en proceso	si	si
Total	3							

8..Participar en la implementación de acciones y escenarios locales relacionados con la convivencia, la construcción del Tejido Social y la reconciliación según los lineamientos dispuestos por la Entidad y con fundamento en las necesidades identificadas de la población asignada, su grupo familiar y la comunidad receptora.

Se realiza proceso de identificación de PPR que no cuentan con servicio social con el objetivo de concertar espacios de vinculación teniendo en cuenta sus horarios y necesidades específicas, en el mes de Mayo por contingencia Covid 19 se suspenden acciones de servicio social, se continuara con proceso de seguimiento a pPR vinculadas una vez pase periodo de curentena
Para el mes de Diciembre se logra la certificación de 1 PPR a las acciones de servicio social en el parque Bellavista

ESTADO DE PPR ASS	
Sin registro	6
Abandono con justa causa	0
Certificado	11
Registrado	0
Retirado por no inicio	0
Exonerado de SS	0
Vinculado	0
TOTAL	**17**

CARACTERIZACIÓN DE PERSONAS SIN SS				
Estados	**Trabaja**	**Estudia**	**Oficios del Hogar**	**No le interesa**
Activo	3	0	1	1

9. Participar en los diferentes espacios de trabajo que establezca el Coordinador Grupo territorial o Punto de Atención para hacer seguimiento al cumplimiento del Plan de Acción.

Para el mes de Diciembre se participo de espacios de trabajo virtuales:

FECHA	REUNIÓN Y/O ACTIVIDAD	TEMAS GENERALES TRATADOS
1/12/2020	Reunión plan de acción	articulación
3/12/2020	Taller sensibilización de riesgo público	Asesoría técnica para la sensibilización del riesgo público en temas específicos como atentados y amenazas personales, entre otros.
3/12/2020	Reunión de preparación taller de la estrategia ser, saber y hacer	articulación
7/12/2020	Evaluación buenas practicas	Evaluación buenas practicas
9/12/2020	Reunión de preparación taller de la estrategia ser, saber y hacer	articulación
10/12/2020	Seguimiento radicación BIES	Seguimiento radicación BIES
10/12/2020	Taller monitoreo de emociones, estrategia ser saber y hacer	Las emociones - rutas acceso para la prevención del consumo
11/12/2020	Reunión coordinación BIES	Seguimiento radicación BIES
14/12/2020	Reunión articulación informe estrategia ser saber y hacer	Elaboración de informe
16/12/2020	Novena navideña GT Bogotá	Novena
16/12/2020	Acto simbólico culminaciones	Culminaciones

10. Elaborar oportunamente los informes que le sean solicitados y participar en la elaboración de documentos que por su contenido y naturaleza estén dentro del ámbito del objeto contratado.

Se rindió de manera oportuna con los informes solicitados los cuales fueron entregados en las fechas estableciadas a las personas encargadas de realizar la consolidación de acuerdo a cronograma y posteriormente enviada a los asesores de ruta:

FECHA	INFORMACIÓN ENTREGADA	ÁREA ENTREGADA
1/12/2020	Entrega de ISUN	LEIDY XIOMARA
1/12/2020	Envío respuesta de jurídica a PDC	Hadit Lorena
1/12/2020	Envío información certificación de FA	Genny Herrera
2/12/2020	Envio ajustes contratación	Yolanda paredes
3/12/2020	Registro seguimiento salud	Yolanda paredes
4/12/2020	Postulación grupo focal mujeres	Carolina Cetina
4/12/2020	Envío planillas de asistencia	Martha Rocio
7/12/2020	Envío documntación para contratación	Yolanda paredes
7/12/2020	Envío convocatoria ultima sesión estrategia ser saber y hacer	GT Bogotá
7/12/2020	Envío planillas de asistencia	Martha Rocio

ARN AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN	**INFORME DE ACTIVIDADES**	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 08-02-2019	VERSIÓN : V-4

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	MARCELA VIVIANA DÍAZ GÓMEZ		
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	52.764.257	CONTRATO No.	1372-2020
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	PERIODO CONTRACTUAL DEL 1 DE DICIEMBRE AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020		
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	BOGOTÁ - GT BOGOTÁ		

OBJETO DEL CONTRATO:

Prestar con plena autonomía técnica y administrativa, los servicios profesionales para la asesoría y acompañamiento a la población objeto de atención de la ARN en el acceso a los beneficios sociales y económicos definidos en la normatividad vigente, los procedimientos y métodos de operación establecidos de acuerdo con el objeto de la Entidad.

	8/12/2020	Envío solicitud de traslado	Martha Rocio
	9/12/2020	Envío planillas de asistencia	Martha Rocio
	10/12/2020	Envío invitaciones para culminación	PPR
	10/12/2020	Envío solicitud traslado EPS	Erika Cristancho
	11/12/2020	Envío planillas de asistencia	Martha Rocio
	11/12/2020	Solicitud revisión jurídica de pPR para BIES	Hadit Lorena
	11/12/2020	Informe a juridica de PPR privado de la libertad	Hadit Lorena
	11/12/2020	Particpación concurso de pesebres ARN	Nohemy Gómez
	14/12/2020	Plan de choque BIES	Eunice Esquivia
	14/12/2020	Presentación informe ejecutivo estrategia ser, saber y hacer	Genny Herrera
	14/12/2020	Cargue de poliza en SECOP II	SECOPII
	16/12/2020	Seguimiento monitoreos post	Nubia rincón
	16/12/2020	Envío planillas de asistencia	Martha Rocio
	18/12/2020	Envío PDT, actas	Yeimy Constanza
	19/12/2020	Envío BIE para revisión	Nury Ximena
	22/12/2020	Entrega BIES	Nury Ximena
	21/12/2020	Entrega informe mensual y final	Yolanda paredes

11. Registrar oportunamente en el Sistema de Información–SIR, la información referente a la población asignada, la estrategia de corresponsabilidad y la participación en acciones o escenarios locales relacionados con la convivencia, la construcción del Tejido Social y la reconciliación, conforme a los procedimientos, instructivos y lineamientos establecidos por la Entidad de forma oportuna, confiable, y veraz.	Se registro en el SIR la información referente a la población asignada como actas de culminación de beneficios, caracterizaciones de la población, soportes de planes de trabajo y así mismo revisión de la información de ruta de cada uno de los PPR en SIR y ARPA para su respectiva fidelización. Se realizo registro de seguimiento a acuerdos en ARPA Se realiza registro de seguimiento de monitoreos post Se registro actualización de tasas de desocupación Se registro actualización de conceptos de reintegración Se realiza la aplicación del instrumento de productividad a población objeto del monitoreo post culminación logrando contactar vía telefónica a 4 PDC a quienes se les realizo la encuesta y adicionalmente se indago sobre su estado actual de salud y la de sus familias teniendo en cuenta la contingencia del COVID 19, no se identifican casos que presenten síntomas.

FIDELIZACIÓN INFORMACIÓN SIR									
ESTADO PPR	**Coda**		**Cédula**		**Libreta militar**			**Telefono - dirección -**	
	SI	**NO**	**SI**	**NO**	**SI**	**NO**	**N/A**	**SI**	**NO**
Activo	17	0	17	**0**	**11**	**2**	0	17	**0**
Inactivo	0	0	0	0	0	0	0	0	0

12. Gestionar la documentación generada de acuerdo con los procedimientos y plazos establecidos por el grupo de gestión documental de la Entidad.	Para el mes de Noviembre se realiza entrega de los documentos descritos a continuación: - Planillas de asistencia virtual y telefónica (Martha Rocio) - ISUN (entregadas al técnico Leidy Xiomara) _ Cerificado de FA y FPT (Entregado a Técnico Xiomara Farfan) - Actas de culminación ((Entregado a Técnico Xiomara Farfan)
13. Desarrollar las demás actividades que le sean asignadas de acuerdo al objeto del presente contrato.	Se realizaron las demás actividades asignadas Se realiza apoyo en consolidación de informes, bases y demás información de acuerdo a cronograma establecido
14. Cumplimiento de las obligaciones generales contenidas en el contrato.	Se cumplió con las obligaciones generales y las demás contenidas en el contrato

MARCELA VIVIANA DÍAZ GÓMEZ

Visto Bueno Supervisor(es) (diligenciar manual)**:**

NOMBRE(S): EUNICE CRISTINS ESQUIVIA RESTREPO / JORGE IGNACIO ALVAREZ LOPEZ

Fecha VoBo: 31/12/2020

"El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos. En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.
Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link: http://www.reincorporacion.gov.co/es/atención/Paginas/politicas.aspx"