I. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO

1. No. Contrato o convenio y año:	N° 1372 año 2020
2. Nombre del contratista o conviniente:	MARCELA VIVIANA DÍAZ GÓMEZ
3. C.C o Nit	52.764.257

4. Plazo de Ejecución Contractual

Fecha de Suscripción:	24/06/2020
Fecha de inicio:	02/07/2020
Fecha de terminación:	31/12/2020

5. Modificaciones Contractuales (Prórroga, Adición, Suspensión o Modificación)

Tipo Modificación	Número	Tiempo (mes y días)	Fecha de Suscripción	Fecha de Finalización
PRORROGA	1	12 DIAS	20/11/2020	31/12/2020

II BALANCE FINANCIERO

Concepto			
6. Valor Inicial del Contrato o convenio	$ 22.775.237		
7. Valor Adición (es)	$ 1.636.544		
8. Valor Total del Contrato o convenio	$ 24.411.781		
9. Balance de pagos (cifras en miles de pesos)			
Pago No 1.	$ 3.954.981	Pago No 7.	$
Pago No 2.	$ 4.091.360	Pago No 8.	$

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.
La versión vigente se encuentra en el software SIGER.
El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.
En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.
Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:
http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx"

Pago No 3.	$ 4.091.360	Pago No 9.	$
Pago No 4.	$ 4.091.360	Pago No 10.	$
Pago No 5.	$ 4.091.360	Pago No 11.	$
Pago No 6.	$ 0	Pago No 12.	$

10. Sumatoria de No. de Pagos	$ 20.320.421
11. Saldo a Pagar	$ 4.091.360
12. Valor Total Pagado	$ 24.411.781
13. Saldo a Liberar	$ 0

III VERIFICACIÓN DE LOS PAGOS REALIZADOS AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL

En mi calidad de supervisor certifico que verifiqué las obligaciones del CONTRATISTA O CONVINIENTE frente al pago de los aportes al Sistema General de Seguridad Social, encontrando que el mismo se encuentra a paz y salvo.

IV DESCRIPCIÓN DE LA EJECUCIÓN DURANTE TODO EL PLAZO CONTRACTUAL

14. Actividad establecida en el contrato o convenio	Desarrollo de la Actividad
1. Promover acciones que fortalezcan la participación activa e ininterrumpida de las personas objeto de atención, ubicadas en los distintos espacios y contextos asignados, de acuerdo con los lineamientos institucionales	Se implementaron acciones para promover la participación activa de las PPR asignadas durante la ejecución del presente contrato con el fin de dar continuidad a su proceso de reintegración, los cuales se encuentran ubicados en las localidades de Engativá, Tunjuelito y Ciudad Bolívar Se implementaron las etapas de caracterización, ejecución y evaluación de los PDT de las PPR asignadas durante el segundo semestre de 2020 dando cumplimiento del 100% a las actividades programadas Se logró mantener la población en estado activo durante la ejecución del contrato. A la fecha se Inactivo una PPR, de acuerdo a lo informado por su familia no saben su lugar de ubicación Para la fecha de terminación del contrato cuento con 17 PPR, 16 en estado activo 1 inactivo, 133 culminados y 9 en Investigación por abandono del proceso

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.
La versión vigente se encuentra en el software SIGER.
El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.
En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.
Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:
http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx"

establecidos, las necesidades de la población y el contexto territorial

POBLACION ASIGNADA	
ESTADO	**No PPR**
Activo	16
Inactivo	1
Culminado	133
EIPB (Abandono	4
EIPB (Causal So	4
Perdida de Bene	0
Fallecidos	0
Retiro Voluntario	0
Suspendido	4
Total	162

.

ESTADO PPR	No. PPR	GESTIÓN REALIZADA	RESULTADO DE LA GESTIÓN
EIPB por Abandono	4	Se realiza revisión jurídica por parte de la asesora del GT	Se ofició a los juzgados para que envíen copia de la sentencia o la fiscalía para que informen el juzgado en el que está el proceso. De igual manera, se encontró que varios que tienen PAS, han sido objeto de decisión pero no han sido notificados, por lo que
inactivos	1	llamadas telefónicas, visita domiciliaria	La PPR de acuerdo a información proporcionada por su familia no tienen conocimiento de su ubicación actual

2. Aplicar los instrumentos de caracterización establecidos para el diseño e implementación de los planes y programas que idera la Entidad, la formulación de los Planes de Trabajo de la población objeto de atención, el seguimiento a as Unidades de Negocio y la estrategia de acompañamiento post, de acuerdo con la normatividad y ineamientos dispuestos por la Entidad.

Con relación a los planes de trabajo de las personas en proceso de reintegración que me asignaron desde el mes de Julio hasta el mes de Diciembre realicé:

Caracterización y concertación a través de la estrategia planteada en el Grupo Territorial a través atención individual y familiar virtual y telefónica de acuerdo a los protocolos por Covid 19.

En total se realizaron 20 PDT a las PPR asignadas de los cuales se finalizaron 3 PDT en el mes de Diciembre a quienes culminaron su proceso.

Se evaluaron 3 PDT 2 por traslado y 1 por cambio situacional y 7 (evaluados en el mes de Noviembre) por terminación de ciclo de PDT de acuerdo a los tiempos establecidos, estos 7 pasaron en Diciembre a elaboración y se encuentran en etapa de caracterización

Cuento con una población de 17 PPR activos, 133 Culminados, 4 en EIPB por abandono, 4 en investigación por causal sobreviniente y 4 suspendido

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.
La versión vigente se encuentra en el software SIGER.
El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.
En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.
Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:
http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx"

<table>
<tr><td></td><td>
<table>
<tr><th rowspan="2">Estado PPR</th><th colspan="7">ESTADO DE PLANES DE TRABAJO</th></tr>
<tr><th>En Ejecución</th><th>En Elaboración</th><th>Evaluado</th><th>Finalizado</th><th>PDT validación</th><th>PDT acompañamiento</th><th>Sin Pd T</th></tr>
<tr><td>Activo</td><td>7</td><td>7</td><td>2</td><td>3</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td></tr>
<tr><td>Inactivo</td><td>0</td><td>0</td><td>1</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td></tr>
</table>

El estado de los PDT a 31 de Diciembre es el siguiente: 7 PDT en estado “en ejecución”, 6 PDT en estado “en elaboración” y 3 PDT Evaluados de acuerdo a los tiempos establecidos</td></tr>
<tr><td>3. Concertar el Plan de Trabajo de la ruta de acompañamiento con las personas objeto de atención que le sean asignadas, con fundamento en sus características, su grupo familiar, el entorno comunitario y las dinámicas socioeconómicas y culturales del territorio, de acuerdo con los lineamientos de la Entidad..</td><td>Con relación a la atención de las PPR y el cumplimiento de las actividades contempladas para la fase de caracterización, ejecución y evaluación de los PDT, se brindó atención y cumplimiento al 100% de la población asignada.

Me encuentro al día con la evaluación de acuerdos y evaluación por finalización de ciclo de los PDT de las PPR asignadas según lo priorizado y trabajado

La ejecución de los PDT con metodología multidimensional, se desarrolló a través de la realización de actividades correspondientes al cumplimiento de los acuerdos en las diferentes dimensiones, las cuales se llevaron a cabo dentro de la estrategia del grupo territorial, a través de atenciones de manera Telefónica y/o virtual teniendo en cuenta la contingencia por pandemia covid19, las actividades realizadas fueron:

PRODUCTIVA: se realizaron actividades encaminadas a generar en los PPR y sus familias interés por conocer cómo acceder a empleo en la región a través del SENA, así mismo, asesoría individual para construir un plan de mejoramiento teniendo en cuenta sus condiciones laborales. se realizaron actividades encaminadas a La PPR y su grupo familiar sobre el plan financiero familiar con metas y acciones a corto, mediano y largo plazo, acorde con sus niveles de ingresos, intereses y motivaciones. Se trabajó con las PPR la identificación de la idea de negocio, los objetivos y el cómo llevar a cabo la elaboración de su proyecto. Se realizan actividades de sensibilización y apoyo a familias en emergencia por Covid 19 y posibles estrategias de reinvención de acuerdo a cada caso
HABITABILIDAD: Se realizaron asesorías individuales para que los PPR identifiquen sus condiciones de habitabilidad, así mismo se realizó en articulación con el Fondo Nacional del Ahorro la remisión de PPR para dar a conocer su portafolio de servicios y los medios de financiación para el acceso a vivienda.</td></tr>
</table>

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.
La versión vigente se encuentra en el software SIGER.
El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.
En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.
Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:
http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx”

	SALUD: SE realizó orientación y asesoría individual sobre los programas de atención en salud que ofrecen las entidades públicas y privadas y como identificar dichas instituciones y los servicios ofertados. Se realiza atención virtual y telefónica donde se orienta a la PPR y sus familias sobre emergencia por Covid 19, métodos de prevención del contagio, orientación sobre decretos, acceso a salud en caso de presentarse síntomas y seguimiento mensual a estado de salud de cada miembro de la familia FAMILIA: se realizaron actividades de identificación de derechos y deberes de la familia y fortalecimiento de los lazos familiares a partir de ello. CIUDADANIA: Se realizaron actividades encaminadas a que La PPR reconozca la organización y funcionamiento del Estado Colombiano, a reconocer la importancia y la obligación que tiene de contribuir con los mecanismos establecidos por la Justicia Transicional, verdad, justicia y reparación (garantías de no repetición y medidas de satisfacción) y a la identificación de acciones que promueven y fortalecen la relación de los PPR con la comunidad. Se realizaron actividades encaminadas a la identificación de acciones que promueven y fortalecen la relación de los PPR con la comunidad. PERSONAL: Se trabajó con los PPR el tema proyecto de vida, donde cada PPR realizo un ejercicio de apropiación del concepto y desarrollo unas guías que le permitieron conocerse más a nivel personal, familiar, laboral, comunitario, entre otras y generar un plan de acción para llevar a cabo las metas a corto, mediano y largo plazo que se han propuesto. SEGURIDAD: se realizaron actividades con las PPR y familia para identificar los principales factores de riesgo, implementar medidas de auto protección que minimicen los riesgos y la victimización EDUCACION: Se brindó asesoría para la vinculación de los PPR y familias para el acceso al sistema educativo, Realizando actividades individuales sobre el sentido de la educación para su proyecto de vida, así como la identificación de las rutas de acceso al sector educativo tanto para PPR como para sus familias. Se brinda orientación para la vinculación a metodologías de carácter virtual teniendo en cuenta la emergencia por Covid 19
4. Propender por el cumplimiento de los acuerdos concertados en los planes de trabajo de las personas objeto de atención que le sean asignadas y sus grupos familiares a	Se dio cumplimiento al 100% de los acuerdos concertados en los planes de trabajo de las PPR asignadas que ya cuentan con su PDT en ejecución a través de atención individual, familiar vía telefónica y/o virtual por actual emergencia Covid 19, realizando acompañamiento y gestión de acuerdo a las necesidades particulares identificadas.

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.
La versión vigente se encuentra en el software SIGER.
El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.
En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.
Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:
http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx"

través de acciones y/o actividades de atención, gestión, acompañamiento e intervención	
5. Gestionar acciones con los actores estratégicos del contexto territorial identificados en el marco de la estrategia de corresponsabilidad , para la visibilización de las Políticas de Reintegración y Reincorporación, la obtención de beneficios dirigidos a la población asignada, así como para la implementación de las acciones y escenarios locales relacionados con la convivencia, la construcción del tejido social y la reconciliación.	Se orientó a los PPR para la vinculación a la oferta educativa, logrando la vinculación durante el primer semestre de 1 PPR a formación académica la cual para el segundo semestre obtuvo su certificado de bachiller académico y 4 PPR a Formación para el trabajo. Se apoyó el proceso de seguimiento a formación académica de la institución educativa capacitación 2000 Se realizó seguimiento a proceso de formación de CEIL San Pablo a 2 pPR vinculadas a formaciones de nivel técnico en modalidad presencial y virtual Se realizó proceso de sensibilización a PPR para realizar servicio social, a pesar de la contingencia por emergencia Covid 19 el GT llevo a cabo un servicio social en modalidad virtual donde logre vincular 4 PPR que desarrollaron sus 80 horas y cumpliendo con el compromiso adquirido y 1 PPR al parque Bellavista. A la fecha se cuenta con 11 PPR certificados y 6 sin registro Se brindó apoyo y orientación en el acceso a salud de acuerdo a los protocolos por emergencia Covid 19, cuento con el 100% de mi población afiliada a salud y en listado censal Se realizó acompañamiento al proceso de sensibilización y elaboración de fichas BIE a 9 PPR quienes por actual emergencia Covid 19 no se les ha logrado gestionar y radicar su solicitud, logrando cumplir con el 100% de la meta establecida Se realizó la aplicación de encuestas de productividad y visitas de monitoreo post culminación a través de atención virtual y/o telefónica de acuerdo a la estrategia planteada por el grupo misional. Se logró la aplicación de 14 instrumentos correspondientes y no se logró la ubicación de 2 PDC por datos contacto desactualizados que no corresponden. Se realizó apoyo logístico en talleres de empleabilidad con el SENA de manera virtual con PPR y sus familias, así mismo se apoyó desde el comité de inclusión laboral la consolidación de ofertas de empleo, bases de caracterización y seguimiento a la estrategia. Se remiten para aplicación de encuesta multiescalar EMP a 3 PPR, al profesional III quien les realiza el proceso y posteriormente la devolución de la respuesta y las remisiones pertinentes.

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.
La versión vigente se encuentra en el software SIGER.
El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.
En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.
Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:
http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx"

	Durante el periodo comprendido de Junio a Diciembre de 2020 se registró de manera oportuna en el sistema de Información para la Reintegración - SIR - la actualización de datos de contacto de la población asignada. (20 en total) Se realizó entrega de las Planillas psicosociales mes a mes para la digitación de las actividades desarrolladas de forma virtual y/o telefónica Se realizó mes a mes registro de seguimiento de acuerdos a través del ARPA Se realizó registro de censos de familia (20), encuestas de habitabilidad (20), Tasas de desocupación (20) y conceptos de reintegración (20) de la población asignada durante 2020
6. Propender por el acceso y permanencia en actividades conducentes a la generación de alternativas productivas sostenibles para la población objeto de atención asignada y su grupo familiar, mediante al acceso a los Beneficios de Inserción Económica, proyectos productivos y servicios de inclusión laboral e inclusión financiera, de acuerdo con sus capacidades, el contexto económico y la	Se realiza proceso de cierre de beneficios a PPR que se postulan al módulo de culminación, realizando la ruta pertinente para terminar su proceso de reintegración. Se fidelizo información para la culminación de las PPR asignadas que cumplieron con el 100% de los requisitos para terminar exitosamente su proceso de reintegración Las PPR asignadas cuentan con registro de documentos en SIR como son Coda, cédula y libretas militares Se realiza apoyo en consolidación y postulación a ofertas laborales de KOBA a PPR y familias que lo requirieron Se realiza proceso de seguimiento a 14 unidades de negocio de PPR y PDC asignadas dentro de los tiempos estipulados cumpliendo al 100% con los seguimientos establecidos La población asignada cuenta con vinculación a empleabilidad identificando que la mayoría de ellos se encuentran trabajando en empresas y/o como independientes principalmente en labores de vigilancia, comercio, ventas, construcción y servicios generales. Cuento con 6 PPR en busca de empleo, a una se le ha dificultado su vinculación laboral por presentar antecedentes, otros por la actual contingencia Covid 19 han perdido sus empleos, sin embargo se continua apoyando desde el comité de inclusión laboral para lograr el acceso de la PPR a ofertas productivas así como el asesoramiento para el emprendimiento de un negocio propio, a la otra PPR se está apoyando en la postulación a ofertas gestionadas por la ARN de acuerdo a su perfil.

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.
La versión vigente se encuentra en el software SIGER.
El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.
En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.
Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:
http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx"

normatividad vigente.	
7. Propender por la culminación del proceso de reintegración de la población asignada de acuerdo con los procedimientos, instructivos y lineamientos de la Entidad.	Se realizó proceso de cierre de beneficios a PPR que se postularon al modulo de culminación, realizando la ruta pertinente para terminar su proceso de reintegración y se culminaron exitosamente 7 PPR durante el segundo semestre de 2020 Se remitieron 3 PPR para aplicación de EMP y entrega de resultados EMP-R Se realizo actualización de 7 conceptos de reintegración de acuerdo a las dimensiones trabajadas identificando avances en las PPR postuladas a culminación
8. Participar en la implementación de acciones y escenarios locales relacionados con la convivencia, la construcción del Tejido Social y la reconciliación según los lineamientos dispuestos por la Entidad y con fundamento en las necesidades identificadas de la población asignada, su grupo familiar y la comunidad receptora.	Se realizó proceso de sensibilización a PPR para realizar servicio social, a pesar de la contingencia por emergencia Covid 19 el GT llevo a cabo un servicio social en modalidad virtual donde logre vincular 4 PPR que desarrollaron sus 80 horas y cumpliendo con el compromiso adquirido y 1 PPR al parque Bellavista. A la fecha se cuenta con 11 PPR certificados y 6 sin registro **ESTADO DE PPR ASS** Sin registro: 6 Abandono con justa causa: 0 Certificado: 11 Registrado: 0 Retirado por no inicio: 0 Exonerado de SS: 0 Vinculado: 0 **TOTAL: 17**
9. Participar en los diferentes espacios de trabajo que establezca el Coordinador Grupo Territorial o Punto de Atención para hacer seguimiento al cumplimiento del Plan de Acción.	Participé de las reuniones mensuales de trabajo del GT con el objetivo de articular, planear y revisar cumplimiento de metas y capacitación en temas de formación académica, formación para el trabajo, ISUN, BIES, Hábitat, salud, empleabilidad, entre otros Participé del comité de inclusión laboral en las reuniones mensuales de articulación y como apoyo en la consolidación de ofertas, Se realizó apoyo en convocatorias y proceso logístico de talleres virtuales con el SENA

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.
La versión vigente se encuentra en el software SIGER.
El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.
En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.
Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:
http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx"

Participé de diferentes espacios de capacitación de formación académica, formación para el trabajo, inclusión laboral, hábitat, salud, seguridad, productividad y ciudadanía

Participe de reuniones virtuales del GT Bogotá, del grupo misional, en jornadas de cuidado al cuidador, reuniones de seguimiento a cumplimiento de metas, entre otras.

Participé en estrategia Ser, saber y hacer donde se realizaron 5 sesiones le prevención del consumo con PPR y familias

FECHA	REUNIÓN Y/O ACTIVIDAD	TEMAS GENERALES TRATADOS
15/07/2020	Taller estrategia "amiguitos ARN	Fortalecimiento de la utilización del tiempo libre
15/07/2020	Revisión tablero control Inclusión laboral	metas
16/07/2020	Revisión tablero control Inclusión laboral	Revisión metas y articulación
27/07/2020	Reunión GT Bogotá	Revisión metas y articulación
31/07/2020	Reunión comité inclusión laboral	Revisión metas y articulación

FECHA	REUNIÓN Y/O ACTIVIDAD	TEMAS GENERALES TRATADOS
6/08/2020	2 TALLER CRIANZA CON AMOR	APOYO FAMILIA
10/08/2020	Conversatorio Modelación de Negocios Cámara de Comercio Bogotá CCB	INFORMACION EMPLEABILIDAD
13/08/2020	cuidado al cuidador 3-4	CURSO
18/08/2020	Socialización tablero control proceso de Reintegración	METAS Y LINEAMIENTOS
18/08/2020	ALINEACION SST ARN BOGOTA	SEGURIDAD PARA EL TRABAJO
20/08/2020	CAPACITACION DE SENSIBILIZACION DE PERSONAS CON DISCAPACIDA	INFORMACION SOBRE ESPACIOS DE PARTICIPACION
21/08/2020	Presentación instructivo salida de bienes - GT Bogotá (Antonio Nariño, Kenne	INFORMACION GENERAL GT
24/08/2021	Servicio no conforme	INFORMACION PUNTUAL
27/08/2022	Reinduccion	LINEAMIENTOS

FECHA	REUNIÓN Y/O ACTIVIDAD	TEMAS GENERALES TRATADOS
8/09/2020	Mesa análisis conjunto	Procedimiento de casos excepcionales
10/09/2020	Cuidado al cuidador	Cuidado al cuidador
11/09/2020	Reunión socialización	Resolución 1282
15/09/2020	Reunión servicios APE SENA	Servicios APE
16/09/2020	Reunión de equipo GT Bogotá	Revisión metas y articulación
17/09/2020	Socialización tablero de control	Revisión metas y articulación
17/09/2020	Reunión seguimiento	Seguimiento post
21/09/2020	Reunión comité inclusion laboral	Revisión metas y articulación
22/09/2020	Reunión estrategia Amiguitos ARN	Acompañamiento a familias
24/09/2020	Capacitación inscripción prueba saber 11	Pruebas sber 11
24/09/2020	Sensibilización prevención contagio Covid 19	Covid 19
24/09/2020	Taller rejuvenecimiento facial	Taller rejuvenecimiento facial
28/09/2020	Reunión seguimiento individual	Revisión metas y articulación

FECHA	REUNIÓN Y/O ACTIVIDAD	TEMAS GENERALES TRATADOS
1/10/2020	Socialización beca cultura	Socialización beca cultura
1/10/2020	Reunión indicadores gestión	Reunión indicadores gestión
2/10/2020	Taller fen shui	Taller fen shui
8/10/2020	Meta BIE 2020	Metas planes de negocio 2020
9/10/2020	Socialización prevención	Socialización prevención
13/10/2020	Socialización metodología prevención	Socialización metodología prevención
14/10/2020	Reunión retorno gradual - BIE	Reunión retorno gradual
14/10/2020	Organización Tunjuelito	Organización Tunjuelito
14/10/2020	Taller auto protección	Taller auto protección
15/10/2020	Reunión equipo	Metas articulación
15/10/2020	Reunión culminaciones	Reunión culminaciones
19/10/2020	Socialización estrategia ser, saber hacer	planeación
19/10/2020	Socialización tablero control	Tablero control
21/10/2020	Taller violencia de género	Taller VIF
22/10/2020	Primera sesión ser, saber, hacer	Contextualización
29/10/2020	segunda sesión ser, saber, hacer	Prevención

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.
La versión vigente se encuentra en el software SIGER.
El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.
En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.
Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:
http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx"

10. Elaborar oportunamente los informes que le sean solicitados y participar en la elaboración de documentos que por su contenido y naturaleza estén dentro del ámbito del objeto contratado.	Se rindió de forma oportuna los informes solicitados desde la coordinación y los diferentes comités del GT. Se elaboró y entrego mes a mes informe de labores especificando las gestiones realizadas con las PPR y sus familias durante cada periodo Se realizó identificación de población para diferentes espacios de capacitación con el SENA, se realizó la postulación de pPR y familias a diferentes ofertas de empleo gestionadas desde el comité de inclusión laboral y se rindieron los informes de acuerdo a las convocatorias realizadas Entrega de planillas de asistencia virtual y/o telefónica psicosocial de PPR para digitación Elaboración de instrumentos de caracterización de las PPR y sus familias Actualización y fidelización de información de PPR para su culminación Entrega de informes y bases solicitadas de familia, FA y FPT, hábitat, PPR postulados a ofertas de empleo, caracterización de la población en temas de género, familia, educación, productividad, información de PPR para planes de negocios, servicio social, libretas militares.

FECHA	REUNIÓN Y/O ACTIVIDAD	TEMAS GENERALES TRATADOS
9/11/2020	Reunión memorando	articulación
10/11/2020	Rendición de cuentas ARN	Entrega resultados gestión ARN
17/11/2020	Plan de control	articulación
19/11/2020	Taller fotografia	Taller fotografia
19/11/2020	Tercer taller prevenciôm consumo SPA	prevención consumo
28/11/2020	Actividad familiar de cierrer	Avtividad familiar de cierre
30/11/2020	Seguimiento individual	Seguimiento cumplimiento de metas
FECHA	**REUNIÓN Y/O ACTIVIDAD**	**TEMAS GENERALES TRATADOS**
1/12/2020	Reunión plan de acción	articulación
3/12/2020	Taller sensibilización de riesgo público	Asesoría técnica para la sensibilización del riesgo público en temas específicos como atentados y amenazas personales, entre otros.
3/12/2020	Reunión de preparación taller de la estrategia ser, saber y hacer	articulación
7/12/2020	Evaluación buenas practicas	Evaluación buenas practicas
9/12/2020	Reunión de preparación taller de la estrategia ser, saber y hacer	articulación
10/12/2020	Seguimiento radicación BIES	Seguimiento radicación BIES
10/12/2020	Taller monitoreo de emociones, estrategia ser saber y hacer	Las emociones - rutas acceso para la prevención del consumo
11/12/2020	Reunión coordinación BIES	Seguimiento radicación BIES
14/12/2020	Reunión articulación informe estrategia ser saber y hacer	Elaboración de informe
16/12/2020	Novena navideña GT Bogotá	Novena
16/12/2020	Acto simbólico culminaciones	Culminaciones

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.
La versión vigente se encuentra en el software SIGER.
El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.
En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.
Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:
http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx"

FECHA	INFORMACIÓN ENTREGADA	ÁREA ENTREGADA
1/07/2020	Envio ISUN	JOSE SILVESTRE
2/07/2020	SOLICITUD APOYO PROFESIONAL SALUD	LILIANA GIL
2/07/2020	SOLICITUD APOYO PROFESIONAL JURIDICA PARA PPR	HADIT LORENA ENCISO
3/07/2020	SOLICITUD SOPORTES A GESTION DOCUMENTAL	CONSTANZA PARRA
3/07/2020	SUBSANACION REGISTROS CODA Y CEDULA EN SIR	NUBIA RINCON
3/07/2020	ENTREGA SOPORTE ASISTENCIA FA	JOSE SILVESTRE
7/07/2020	ENTREGA ACTA SS SOLICITADA A PPR PARA CIERRE	NUBIA RINCON
7/07/2020	SOLICITUD APOYO PROFESIONAL JURIDICA PARA PPR	HADIT LORENA ENCISO
7/07/2020	ENTREGA DE PPR PROYECTADAS A CULMINACION	NUBIA RINCON
8/07/2020	ENTREGA DE BASE DE ACTUALIZACION DE CONTACTOS	NURY XIMENA
10/07/2020	ENVIO BASE CONVOCADOS AMIGUITOS ARN	CINDY LORENA
10/07/2020	CONSOLIDACION Y ENVIO DE POSTULADOS OFERTA LABORAL MUNDO LIMPIEZA	MARCELA TOVAR
10/07/2020	SOLICITUD APOYO PROFESIONAL JURIDICA PARA PPR CASO DE RIESGO	HADIT LORENA ENCISO
12/07/2020	ENTREGA PLANILLAS DE ASISTENCIA VIRTUAL TELEFONICA	YANETH SIERRA
13/07/2020	ENTREGA BASE DESVINCULADOS	NURY XIMENA
14/07/2020	ENTREGA PLANILLAS DE ASISTENCIA VIRTUAL TELEFONICA	YANETH SIERRA
15/07/2020	ENTREGA BASE SALUD Y LISTADO CENSAL	LILIANA GIL
15/07/2020	ENTREGA PLANILLAS DE ASISTENCIA VIRTUAL TELEFONICA	YANETH SIERRA
17/07/2020	ENTREGA BASE UBICACIÓN DE UNIDADES DE NEGOCIO	ROCIO ASENCIO
21/07/2020	ENTREGA PLANILLAS DE ASISTENCIA VIRTUAL TELEFONICA	YANETH SIERRA
21/07/2020	ENTREGA SEGUIMIENTOS ISUN	LEIDY XIOMARA
21/07/2020	ENVIO MATERIAL ATENCIONES NO PRESENCIALES	ROCIO ASENCIO
22/07/2020	ENTREGA PLANILLAS DE ASISTENCIA VIRTUAL TELEFONICA	YANETH SIERRA
23/07/2020	ENTREGA PLANILLAS DE ASISTENCIA VIRTUAL TELEFONICA	YANETH SIERRA
23/07/2020	ENTREGA SEGUIMIENTOS ISUN	LEIDY XIOMARA
24/07/2020	ENTREGA PLANILLAS DE ASISTENCIA VIRTUAL TELEFONICA	YANETH SIERRA
30/07/2020	CARACTERIZACION UNIDADES DE NEGOCIO	JAVIER RODRIGUEZ

FECHA	INFORMACIÓN ENTREGADA	ÁREA ENTREGADA
3/08/2020	solicitud documentación proveedor Rhino	Rhino
3/08/2020	PROYECCION A CULMINACION	NUBIA RINCON
4/08/2020	ENVIO CERTIFICADO BANCARIO	YOLANDA PAREDES
5/08/2020	TALLER CRIANZA CON AMOR	NUBIA RINCON
5/08/2020	SOLICITUD APOYO AYUDAS	INGRESO SOLIDARIO
5/08/2020	SOLICITUD APOYO ENTREGA EMP-R	LILIANA GIL
5/08/2020	MATRIZ CENSOS FAMILIA	GENNY HERRERA
5/08/2020	INFORMACIÓN DE BIE ENTREGADO	EUNICE ESQUIVIA
6/08/2020	ENVIO POSTULADO BIE	NURY XIMENA
7/08/2020	ENVIO POSTULADOS GT BOGOTA A CONVOCATORIA KOBA	MARCELA TOVAR
9/08/2020	ENVIO 6 PLANILLAS DE ASISTENCIA PSICOSOCIAL	YANETH SIERRA
9/08/2020	ENTREGA ACTA DE BIENES	LEIDY XIOMARA
10/08/2020	ENVIO ACTAS REVISIÓN PARA CULMINACIÓN	LEIDY XIOMARA
10/08/2020	RESPUESTA Y APOYO EN PROCESO KOBA	MARCELA TOVAR
10/08/2020	POSTULADOS SERVICIO SOCIAL	NUBIA RINCON
11/08/2020	ENVIO ACTAS CULMINACION	LEIDY XIOMARA
11/08/2020	ENVIO PLANILLAS DE ASISTENCIA PSICOSOCIAL	LEIDY XIOMARA
13/08/2020	ENVIO PLANILLAS DE ASISTENCIA PSICOSOCIAL	LEIDY XIOMARA
13/08/2020	ENVIO BASE SALUD	LAURA SERNA
14/08/2020	ENVIO POSTULADO A BIE	NURY XIMENA
18/08/2020	ENVIO ACTAS DE CULMINACION A COORDINACION	NUBIA RINCON
19/08/2020	ENVIO POSTULADOS A SS	NUBIA RINCON
19/08/2020	ENVIO PLANILLAS DE ASISTENCIA PSICOSOCIAL	YANETH SIERRA
19/08/2020	SONDEO UNIDADES DE NEGOCIO	EUNICE ESQUIVIA
20/08/2020	ACTIVIDADES PARA COMPARTIR Y PARTICIPAR	NUBIA RINCON
20/08/2020	SOLICITUD APOYO SALUD	LILIANA GIL
21/08/2020	CAOS DE GESTION INTERNA CONSOLIDADOS	NUBIA RINCON
24/08/2020	ENVIO BIE PARA REVISION	JAVIR RODRIGUEZ
24/08/2020	ENVIO CERTIFICADOS DE FA Y FPT PARA CIERRES	LEIDY XIOMARA
25/08/2020	ENVIO CONSOLIDADO SEGUIMIENTO ISUN	GENNY HERRERA
25/08/2020	ENVIO 2 ISUN Y SEGUIMIENTO VIVIENDA	LEIDY XIOMARA
25/08/2020	CARACTERIZACIONES BIE	GENNY HERRERA
25/08/2020	ENTREGA INFORME MENSUAL	NUBIA RINCON

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.
La versión vigente se encuentra en el software SIGER.
El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.
En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.
Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:
http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx"

FECHA	INFORMACIÓN ENTREGADA	ÁREA ENTREGADA
4/09/2020	Envio notificaciones personales a PPR para culminación	jurídica
4/09/2020	Envio de PPR para aplicación instrumentos de la Konrad Lorenz	Sandra Yohana
4/09/2020	Solicitud de apoyo institucional caso PPR afectado por pandemia	Vanesa Torres
4/09/2020	ENVIO PLANILLAS DE ASISTENCIA PSICOSOCIAL	LEIDY XIOMARA
4/09/2020	Envio postulado BIE	NURY XIMENA
10/09/2020	Envio 3 ISUN	LEIDY XIOMARA
10/09/2020	Covocatoria fortalecimiento SENA	NURY XIMENA
10/09/2020	Envio acta de retiro SS	NUBIA RINCON
14/09/2020	Base salud y listado censal	NURY XIMENA
14/09/2020	Convocatoria amiguitos ARN	Cindy Lorena
15/09/2020	ENVIO BIE PARA REVISION	NURY XIMENA
15/09/2020	ENVIO PLANILLAS DE ASISTENCIA PSICOSOCIAL	YANETH SIERRA
16/09/2020	Inscripción diplomado participación ciudadana	Nelly Galvis
21/09/2020	Solicitud identificación jovenes victimas "día de la niña"	NUBIA RINCON
21/09/2020	Envio PPR para inclusión laboral	Rafael Ignacio
21/09/2020	ENVIO 2 ISUN Y SEGUIMIENTO VIVIENDA	LEIDY XIOMARA
22/09/2020	ENVIO PLANILLAS DE ASISTENCIA PSICOSOCIAL	YANETH SIERRA
23/09/2020	Envió informe honorarios	NUBIA RINCON
24/09/2020	ENVIO BIE PARA REVISION	Javier Rodriguez
25/09/2020	Envio informe honorarios para radicar	Yolanda Paredes
25/09/2020	Envio ISUN no efectivas	LEIDY XIOMARA

FECHA	INFORMACIÓN ENTREGADA	ÁREA ENTREGADA
1/10/2020	Postulados BIE	NURY XIMENA
1/10/2020	Postulados a culminación	NUBIA RINCON
5/10/2020	Base postulados crianza con amor	Erica Betancur
6/10/2020	ENVIO PLANILLAS DE ASISTENCIA PSICOSOCIAL	Alix
6/10/2020	Seguimiento BIES	Genny Herrera
6/10/2020	Envio certificados Max nivel	LEIDY XIOMARA
7/10/2020	solicitud certificado ARN para PPR	Hadit Lorena
7/10/2020	Meta BIES	NUBIA RINCON
8/10/2020	Postulados investigación inclusión laboral	Marcela Tovar
8/10/2020	ENVIO PLANILLAS DE ASISTENCIA PSICOSOCIAL	Alix
8/10/2020	Meta BIES	Erika Cristancho
9/10/2020	ENVIO PLANILLAS DE ASISTENCIA PSICOSOCIAL	Alix
9/10/2020	Solicitud pieza publicitaria estrategia ser saber y hacer	Luis Felipe Bonilla
13/10/2020	Entrega carpetas BIE (4)	NURY XIMENA
13/10/2020	Entrega documento modificación de contrato	Yolanda paredes
14/10/2020	Entrega hojas de vida PPR para investigación inclusión laboral	Marcela Tovar
16/10/2020	Base salud	Laura Serna
19/10/2020	ENVIO PLANILLAS DE ASISTENCIA PSICOSOCIAL	Martha Rocio
20/10/2020	Entrega actas de culminación	Xiomara Farfan
21/10/2020	ENVIO PLANILLAS DE ASISTENCIA PSICOSOCIAL	Martha Rocio
21/10/2020	Base agenda apliccación EMP-R	NUBIA RINCON
21/10/2020	Envio carpetas BIE	Javier Rodriguez
22/10/2020	Seguimiento SS Siglo XXI a PPR	NUBIA RINCON
22/10/2020	olicitud portabilidad PDC	Nueva EPS
22/10/2020	Envío información para boletin sobre estrategia ser saber y hacer	Luis Felipe Bonilla
23/10/2020	Meta BIES	NUBIA RINCON
23/10/2020	Reporte alertas PDT	NUBIA RINCON
26/10/2020	Entrega informes	NUBIA RINCON
26/10/2020	Base postulados oferta laboral	Sandra Yohanna

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.
La versión vigente se encuentra en el software SIGER.
El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.
En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.
Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:
http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx"

FECHA	INFORMACIÓN ENTREGADA	ÁREA ENTREGADA
1/11/2020	Postulados BIE	NURY XIMENA
9/11/2020	entrega planillas psiocososciales	Martha Rocio
12/11/2020	entrega planillas psiocososciales	Martha Rocio
13/11/2020	Envio actas de agotamiento de tiempo de FPT	LEIDY XIOMARA
13/11/2020	Envío certificados aprobación de Fa y FPT	LEIDY XIOMARA
14/11/2020	Envío actas sin firma de PDT a asesora	NUBIA RINCON
14/11/2020	e en carpeta compartida soportes de gestión de acuerdo al memo	NUBIA RINCON
16/11/2020	Envío acta culminación FA	LEIDY XIOMARA
18/11/2020	Identificación de necesidades	Sandra Baquero
19/11/2020	Envio BIE revisión	Javier Rodriguez
20/11/2020	Envío documentos para contratación	Yolanda paredes
20/11/2020	Envío seguimiento post	Sandra Baquero
22/11/2020	Envío actas finalización ISUN	LEIDY XIOMARA
22/11/2020	Entrega de ISUN	LEIDY XIOMARA
23/11/2020	Entrega validación planillas asistencia psicosocial 2020	NUBIA RINCON
23/11/2020	Entrega documental PDT	Constanza
24/11/2020	Envío postulados KOBA	Marcela Tovar
24/11/2020	Entrega informe de honorarios	NUBIA RINCON

FECHA	INFORMACIÓN ENTREGADA	ÁREA ENTREGADA
1/12/2020	Entrega de ISUN	LEIDY XIOMARA
1/12/2020	Envío respuesta de jurídica a PDC	Hadit Lorena
1/12/2020	Envío información certificación de FA	Genny Herrera
2/12/2020	Envio ajustes contratación	Yolanda paredes
3/12/2020	Registro seguimiento salud	Yolanda paredes
4/12/2020	Postulación grupo focal mujeres	Carolina Cetina
4/12/2020	Envío planillas de asistencia	Martha Rocio
7/12/2020	Envío documntación para contratación	Yolanda paredes
7/12/2020	Envío convocatoria ultima sesión estrategia ser saber y hacer	GT Bogotá
7/12/2020	Envío planillas de asistencia	Martha Rocio
8/12/2020	Envío solicitud de traslado	Martha Rocio
9/12/2020	Envío planillas de asistencia	Martha Rocio
10/12/2020	Envío invitaciones para culminación	PPR
10/12/2020	Envío solicitud traslado EPS	Erika Cristancho
11/12/2020	Envío planillas de asistencia	Martha Rocio
11/12/2020	Solicitud revisión jurídica de pPR para BIES	Hadit Lorena
11/12/2020	Informe a juridica de PPR privado de la libertad	Hadit Lorena
11/12/2020	Particpación concurso de pesebres ARN	Nohemy Gómez
14/12/2020	Plan de choque BIES	Eunice Esquivia
14/12/2020	Presentación informe ejecutivo estrategia ser, saber y hacer	Genny Herrera
14/12/2020	Cargue de poliza en SECOP II	SECOPII
16/12/2020	Seguimiento monitoreos post	Nubia rincón
16/12/2020	Envío planillas de asistencia	Martha Rocio
18/12/2020	Envío PDT, actas	Yeimy Constanza
19/12/2020	Envío BIE para revisión	Nury Ximena
22/12/2020	Entrega BIES	Nury Ximena
21/12/2020	Entrega informe mensual y final	Yolanda paredes

11. Registrar oportunamente en el Sistema de Información–SIR, la información referente a la población asignada, la estrategia de corresponsabilidad y la participación en acciones o escenarios locales relacionados con	Se registró en el SIR la información referente a la población asignada como actas de culminación de beneficios, caracterizaciones de la población, soportes de planes de trabajo, documentos como soportes de máximo nivel, elaboración de BIES, monitoreos post y así mismo revisión de la información de ruta de cada uno de los PPR en SIR y ARPA para su respectiva fidelización.

la convivencia, la construcción del Tejido Social y la reconciliación, conforme a los procedimientos, instructivos y lineamientos establecidos por la Entidad de forma oportuna, confiable, y veraz.	
12. Gestionar la documentación generada de acuerdo con los procedimientos y plazos establecidos por el grupo de gestión documental de la Entidad.	Se realizó el trámite y la entrega de los documentos a gestión documental dentro de los plazos establecidos como planillas de asistencia psicosiocial, de formación académica, formación para el trabajo, soportes de máximo nivel, diplomas y actas de grado, soportes de plan de trabajo, actas de culminación de beneficios, actas de compromiso de servicio social, actas de reunión con PPR y con actores externos
13. Desarrollar las demás actividades que le sean asignadas de acuerdo al objeto del presente contrato.	Se desarrollaron las actividades asignadas de acuerdo a la estrategia del GT Bogotá como: Acompañamiento y participación en los diferentes eventos del GT Apoyo mensual en consolidación de información por sede de acuerdo a cronograma establecido. Apoyo en creación de plan de trabajo de la estrategia ser, saber y hacer a través de 5 sesiones dirigido a ppr y familias en prevención del consumo Apoyo en consolidación y envío de informes solicitados de la sede Tunjuelito
14. Cumplimiento de las obligaciones generales contenidas en el contrato.	Se cumplió con las obligaciones generales y las demás contenidas en el contrato

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.
La versión vigente se encuentra en el software SIGER.
El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.
En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.
Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:
http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx"

V LOGROS O METAS CUMPLIDAS

15. Meta o logro cumplido	Relación de archivos magnéticos en lo que se entrega la información
Meta o logro No 1. Planes de trabajo de las PPR concertados, en ejecución y evaluados. de la población asignada a través del proceso de caracterización y encuentros humanizantes con PPR y familias	Módulo planes de trabajo SIR
Meta o logro No 2. Asesorías a las PPR para el desarrollo y avance en las metas de las dimensiones de acuerdo al Plan de trabajo, las cuales se realizaron a través de asesorías individuales, visitas domiciliarias, actividades grupales, asesorías telefónicas y/o virtuales y encuentros humanizantes con PPR y familias	Información verídica en el SIR
Meta o logro No 3. Vinculación de la PPR y el grupo familiar al Sistema General de Seguridad Social en Salud, a través de la identificación mensual en revisión de Fosyga y gestión pertinente para brindar la ruta de atención y vinculación	La información se puede verificar en el SIR.
Meta o logro No 4. Vinculación de la PPR al Sistema Educativo, identificando población objeto y brindando a las PPR y familias información de las ofertas existentes y rutas de acceso	La información se puede evidenciar en el SIR.
Meta o logro No 5. Vinculación de la PPR a programas de Formación para el Trabajo, identificando población objeto y brindando a las PPR y familias información de las ofertas existentes y rutas de acceso	La información se puede evidenciar en el SIR.
Meta o logro No 6. Acceso a los beneficios de inserción económica, identificando la población objeto, socializando proceso y requisitos de acceso y asesoría de acuerdo al caso	La información se puede verificar en el SIR.
Meta o logro No 7. Certificación de las PPR en acciones de servicio social, a través de la identificación de población objeto, sensibilización	La información se puede verificar en el SIR.

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.
La versión vigente se encuentra en el software SIGER.
El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.
En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.
Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:
http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx"

sobre la importancia de vinculación y cumplimiento y seguimiento al proceso de cada una de las PPR que realizaron su servicio social	

VI ACTIVIDADES PENDIENTES Y ACCIONES CORRECTIVAS

16. Actividad (es) Pendiente (s)

Asunto o tema	Estado Actual	Acciones recomendadas a Seguir
Asunto 1.	N/A	
Asunto 2.		

17. Acciones Correctivas Tomadas para Garantizar el Cumplimiento del Contrato o convenio

Nº	Problema identificado que afectó la ejecución del contrato	Justificación	Acciones implementadas para solucionar los problemas identificados

VII INFORMACIÓN SOBRE EL CONTRATO AL CUAL SE REALIZÓ SUPERVISIÓN (En caso de haber supervisado Contratos)

Contrato N°_____	Nombre del Contratista	Estado actual

En mi calidad de supervisor del contrato o convenio antes relacionado, certifico que el objeto y obligaciones se cumplieron en las condiciones pactadas, por lo cual se autorizaron los pagos. Los informes de las actividades mensuales y el Informe Final de actividades, reposan en la carpeta de cada uno los contratistas.

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.
La versión vigente se encuentra en el software SIGER.
El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.
En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.
Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:
http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx"

VIII CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

Durante la ejecución del contrato se logra mantener activa y fidelizada la población asignada dando cumplimiento al objeto contractual, se realiza exitosamente el proceso de culminación de las personas que cumplieron con su ruta de reintegración.

Se logra realizar el acompañamiento y la gestión de los BIES propuestos para 2020 a pesar de la contingencia por COVID 19, sensibilizando a las PPR y motivándolas a emprender su negocio teniendo en cuenta su formación y experiencia.

A pesar de la contingencia por Covid 19 se logran vincular varias PPR a servicio social virtual, siendo este un proceso exitoso, de aprendizaje y participación constante a través de la música, las diferentes experiencias compartidas y la responsabilidad adquirida en otro contexto diferente al cual se adaptaron a pesar de las dificultades.

Continuar fortaleciendo proceso de atención virtual y/o telefónico con las PPR y sus familias por emergencia actual de Covid 19, fortalecer procesos de corresponsabilidad que permitan brindar ayudas a nuestra población que se ha quedado desempleada y a muchos que viven en la informalidad desde estrategias de inclusión laboral y nuevas formas de adaptación a situación actual, así como estrategias que permitan a las PPR continuar con su servicio social y formas de fortalecer las unidades de negocio que se han visto afectadas.

IX CERTIFICACIÓN

En mi calidad de supervisor del contrato o convenio, certifico que el objeto y obligaciones se cumplieron a satisfacción en el 100% de las actividades, por lo cual se autorizaron los pagos. Los informes de las actividades mensuales, reposan en el expediente del contrato o convenio.

X INCUMPLIMIENTO

El contratista no tuvo incumplimiento al contrato o convenio.

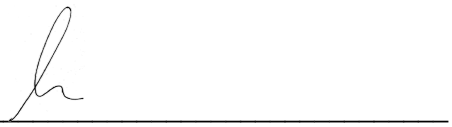
XI “EVALUACION DEL BIEN SUMINISTRADO O DEL SERVICIO PRESTADO”

18. De acuerdo al cumplimiento del objeto contractual, se califica al contratista o conviniente de la siguiente manera:

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.
La versión vigente se encuentra en el software SIGER.
El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.
En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.
Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:
http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx”

Parámetros de calificación	% de Calificación
Calidad (1 al 100%)	100 %
Seriedad (1 al 100%)	100%
Cumplimiento de sus obligaciones (1 al 100%)	98%

Para constancia de lo anterior, se firma el presente informe a los 31/12/2020



Eunice Cristina Esquivia Restrepo
Firma del Supervisor
No. cédula: 50.911.709

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.
La versión vigente se encuentra en el software SIGER.
El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.
En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.
Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:
http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx"

CERTIFICADO MEDICO DE APTITUD LABORAL



EVALUACION MEDICO OCUPACIONAL

CERTIFICADO DE APTITUD 2020-52764257

INFORMACION GENERAL

Fecha y lugar	26/06/2020			**Tipo de Examen**	Pre-Ingreso
Paciente	MARCELA VIVIANA DIAZ GOMEZ			**Identificación**	52.764.257
Genero	F	**EDAD**	40	**Teléfono**	3014694483
Fecha de Nacimient	13/09/1979	**RH**	A POSITIVO	**Cargo**	PROFESIONAL REINTEGRADOR
Estado Civil	Separado			**Eps**	SANITAS
Dirección	CARRERA 70 B N 3-45 SUR APT 404 INT 1			**Área**	ADMINISTRATIVA
Empresa	PARTICULAR				

EXAMENES DE DIAGNSTICO LABORAL REALIZADOS

Examen Medico	X	Frotis faríngeo		Cuadro Hemático	
Osteomuscular		KOH de uñas		Perfil lipídico	
Visiometria		Coprológico		Parcial orina	
Audiometría		Baciloscopia (BK)		Espirometria	
Test psicológico		Serología		Colesterol	

RESULTADO DEEXAMENES LABORAL REALIZADOS

MEDICO OCUPACIONAL	PACIENTE FEMENINO EN BUEN ESTADO DE SALUD GENERAL QUE PRESENTA EXAMEN FISICO NORMAL, SIN ANTECEDENTES DE IMPORTANCIA, NO SIGNOS DE RIDICULOPATIA,NO ENFERMEDAD OCUPACIONAL NI ANTECEDENTES OCUPACIONALES.

CONCEPTO DE APTITUD

APTO PARA LA LABOR

TIPO RESTRICCIONES	Condiciones,Factores,Agentes Asociados
GENERALES	PAUSAS ACTIVAS CADA 2 HORAS,ERGONOMIA EN PUESTO DE TRABAJO, ESTILO DE VIDA SALUDABLE, HIGIENE POSTURAL, USO DE ELEMENTOS DE PROTECCION SEGÚN LABOR A DESEMPEÑAR, CONTROL ANUAL OPTOMETRIA, CONTROL ANUAL POR MEDICINA OCUPACIONAL

INGRESAS AL SISTEMA DE VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA O PROGRAMA DE PREVENCION Y PROMOCION

SIN RESTRICCIONES PARA EL CARGO

En la fecha, yo, mayor de edad, identificado como aparece al lado de mi firma en este documento, actuando en pleno uso de mis facultades mentales, actuando sin presiones de ninguna índole, y en pleno conocimiento de mi estado de salud, declaro que SI he recibido toda la información pertinente acerca de los exámenes clínicos y paraclínicos que me van a ser practicados, y que SI he tenido ocasión de preguntar y resolver todas mis inquietudes al respecto. De conformidad plena y teniendo en cuenta todo lo anteriormente expresado, SI autorizo a la IPS para realizarme los exámenes clínicos y paraclínicos solicitados por mi empleador o entidad remitente, para realizar la toma de muestras de sangre y otros fluidos corporales y a que los resultados de dichos exámenes sean plasmados de manera general en el Informe de Condiciones de Salud que será entregado a mi empleador o entidad solicitante para fines de vigilancia epidemiológica o según corresponda. En cumplimiento a lo dispuesto en la Ley Estatutaria 1581 del 17 de octubre de 2012, autorizo a la IPS para que hagan uso de mis datos personales existentes en su base de datos. Las respuestas dadas por mi están completas y son verídicas. Firmo para constancia.

Dra. Andrea F. Cepeda
Medico Especialista en gerencia de la seguridad y salud en el trabajo
Res. No. 25-0129 de 2018

Firma del Medico, Cedula, LSO

Firma del Trabajador , Cedula

Índice derecho