

 La salud es de todos	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código	GCOF19
	FORMATO	INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión	04

Contrato No.	163 de 2020		
Nombre del Contratista y/o Representante Legal	INSTRUMENTACIÓN S.A.		
Nombre del interventor	GLORIA OSPINA / CARLOS SÁNCHEZ - Interventoria	Teléfono / Extensión	5460600 Ext 1205
Dependencia	U. Manuela Beltrán - PROY		
Objeto del contrato	OBJETO: Adquisición de dotación biomédica para atender la emergencia ocasionada por la pandemia del COVID-19. ALCANCE DEL OBJETO: Comprende la adquisición de ventiladores para fortalecer la capacidad instalada de Unidades de Cuidados Intensivo en todo el territorio nacional		
Fecha de inicio	miércoles, 01 de abril de 2020	Fecha terminación	domingo, 20 de septiembre de 2020

INFORME FINAL DE EJECUCIÓN				
Obligaciones Generales				
Obligación contractual	Actividad desarrollada	Producto recibido	Observaciones del Contratista	% Cumplimiento
1 Cumplir el objeto pactado en el contrato, las especificaciones técnicas previstas en los estudios previos, la propuesta presentada, los anexos técnicos y demás documentos técnicos asociados a la presente contratación	Se efectuaron las entregas de 644 ventiladores VyAire modelo Vela objeto del contrato por cuenta del contratista, los cuales cumplen con las especificaciones técnicas previstas en los estudios previos, la propuesta presentada por Instrumentacion S.A. y los anexos técnicos asociados a la contratación.	Actas de entrega de las 80 IPS beneficiarias de los 644 ventiladores VyAire modelo Vela.	El 1 de abril de 2020 se suscribió el contrato de compraventa No. 163 de 2020, suscrito entre el MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL E INSTRUMENTACIÓN S.A. Por 1000 ventiladores, con fecha de vencimiento Con la firma del otrosí se prorrogó el contrato hasta el 20 de septiembre de 2020. Mediante acto administrativo del 30 de noviembre de 2020 del Ministerio de Salud y protección social se declaró	64%

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar atendiendo el tipo de contrato o convenio y la complejidad del mismo.

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código	GCOF19
	FORMATO	INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión	04

				probada la exoneración de responsabilidad de contratista por caso fortuito, en el incumplimiento de la entrega de los 356 equipos restantes. Ubicación: plataforma SHAREPOINT/DOCUMENTOS/MPSP INSTRUMENTACION SA/TIPO DE EQUIPO/VENTILADORES/OBLIGACIONES GENERALES/a-1 Cumplir el objeto pactado en el contrato, las especificaciones técnicas previstas en los estudios previos, la propuesta presentada, los anexos técnicos y demás documentos técnicos asociados a la presente contratación	
2	Cumplir con las condiciones técnicas, económicas, de gestión y demás relacionadas y presentadas en su propuesta, en atención a lo requerido en los estudios previos y garantizar su ejecución dando pleno cumplimiento a los lineamientos y políticas establecidos por EL	Se cumplió con las condiciones técnicas, económicas, de gestión y demás relacionadas y presentadas en la propuesta, dando pleno cumplimiento a los lineamientos y políticas establecidas por el Minsalud y las instrucciones impartidas por la interventoría.	Actas de entrega de las 80 IPS beneficiarias de los 644 ventiladores VyAire modelo Vela.	El 1 de abril de 2020 se suscribió el contrato de compraventa No. 163 de 2020, suscrito entre el MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL E INSTRUMENTACION S.A. Por 1000 ventiladores, con fecha de vencimiento Con la firma del otro sí se prorrogó el contrato	64%

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar atendiendo el tipo de contrato o convenio y la complejidad del mismo.

Fecha de Versión: 19 de Septiembre de 2018

 La salud es de todos	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código	GCOF19
	FORMATO	INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión	04

	MINISTERIO y a las instrucciones que éste imparta a través del supervisor			hasta el 20 de septiembre de 2020. Mediante acto administrativo del 30 de noviembre de 2020 del Ministerio de Salud y protección social se declaró probada la exoneración de responsabilidad de contratista por caso fortuito, en el incumplimiento de la entrega de los 356 equipos restantes. Ubicación: plataforma SHAREPOINT/DOCUMENTOS/MPSP INSTRUMENTACIÓN/NSA/TIPO DE EQUIPO/VENTILADORES/OBLIGACIONES GENERALES/b-2 Cumplir con las condiciones técnicas, económicas, de gestión y demás relacionadas y presentadas en su propuesta	
3	Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando dilaciones que afecten el objeto del Contrato	Durante la ejecución del contrato se ha actuado bajo los términos de lealtad y buena fe.	Actas de entrega de las 80 IPS beneficiarias de los 644 ventiladores VyAire modelo Vela.	Ubicación: plataforma SHAREPOINT/DOCUMENTOS/MPSP INSTRUMENTACIÓN/NSA/TIPO DE EQUIPO/VENTILADORES/OBLIGACIONES GENERALES/c-3 Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando dilaciones que afecten el objeto	100%

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar atendiendo el tipo de contrato o convenio y la complejidad del mismo.

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código	GCOF19
	FORMATO	INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión	04

				del Contrato	
4	Entregar los informes pactados y los requeridos por el supervisor del contrato, cuando a ello hubiere lugar	Se entregaron los informes pactados y los requeridos por el interventor del contrato, cuando a ello hubo lugar	Se anexaron en el documento en el sharepoint	Ubicación: plataforma SHAREPOINT/DOCUMENTOS/MPSP INSTRUMNETACIO NSA/TIPO DE EQUIPO/VENTILADORES/OBLIACIONES GENERALES/d-4 Entregar los informes pactados y los requeridos por el interventor del contrato, cuando a ello hubiere lugar	100%
5	Realizar las actividades relacionadas con el objeto contractual, bajo su propio riesgo y responsabilidad, sin sujeción o condiciones diversas a aquellas que requieran para el cumplimiento del mismo	Durante la ejecución del contrato se han cumplido las actividades correspondientes bajo la responsabilidad y riesgo del contratista.	Actas de entrega de las 80 IPS beneficiarias de los 644 ventiladores VyAire modelo Vela.	Ubicación: plataforma SHAREPOINT/DOCUMENTOS/MPSP INSTRUMNETACIO NSA/TIPO DE EQUIPO/VENTILADORES/OBLIACIONES GENERALES/e-5 Realizar las actividades relacionadas con el objeto contractual, bajo su propio riesgo y responsabilidad, sin sujeción o condiciones diversas a aquellas que requieran para el cumplimiento	100%
6	Realizar los desplazamientos que se requieran para el desarrollo de sus obligaciones acorde con la solicitud del supervisor	Se realizaron los desplazamientos en el territorio nacional de acuerdo a los cronogramas y planes de entregas oficializado por Minsalud y el plan de entregas socializado.	Se adjuntaron 91 actas en las siguientes IPS: Dirección Territorial de Salud de Caldas / Clínica Versalles S.A. Dirección Territorial de Salud de Caldas / Cruz Roja Colombiana Seccional Caldas - Sede: Hospital Infantil Universitario	Ubicación: plataforma SHAREPOINT/DOCUMENTOS/MPSP INSTRUMNETACIO NSA/TIPO DE EQUIPO/VENTILADORES/OBLIACIONES GENERALES/f-6 Realizar los desplazamientos que se requieran para el	100%

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar atendiendo el tipo de contrato o convenio y la complejidad del mismo.

Fecha de Versión: 19 de Septiembre de 2018

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código	GCOF19
	FORMATO	INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión	04

			Dirección Territorial de Salud de Caldas / ESE Hospital San Marcos Dirección Territorial de Salud de Caldas / ESE Hospital Santa Sofia Dirección Territorial de Salud de Caldas / Hospital General San Isidro ESE Dirección Territorial de Salud de Caldas / Servicios Especiales de Salud Secretaria de Salud Cundinamarca / Care & Health SAS Secretaria de Salud Cundinamarca / Centro Médico San Luis Clínica Quirúrgica S.A.S. Secretaria de Salud Cundinamarca / Meintegral S.A.S. Secretaria de Salud Departamental de Risaralda / Caja de Compensación Familiar de Risaralda Comfamiliar Risaralda Secretaria de Salud Departamental de Risaralda / Clínica Los Rosales S.A Secretaria de Salud Departamental de Risaralda / Corporación Médica Salud Para Los Colombianos - CMS Colombia Ltda - CMS Pinares Médica Secretaria de Salud Departamental de Risaralda / E.S.E. Hospital Universitario San Jorge Secretaria de Salud Departamental de Risaralda /	desarrollo de sus obligaciones acorde con la solicitud del interventor	
--	--	--	--	--	--

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar atendiendo el tipo de contrato o convenio y la complejidad del mismo.

Fecha de Versión: 19 de Septiembre de 2018

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código	GCOF19
	FORMATO	INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión	04

			Socimedicos Megacentro Secretaria de Salud Departamental de Risaralda / Ucimed S.A - Sede: Hospital Santa Mónica Secretaria de Salud Distrital de Bogotá / Clínica San Francisco de Asís Secretaria de Salud Distrital de Bogotá / Clínica Santa Laura Secretaria de Salud Distrital de Bogotá / Clínica VIP Secretaria de Salud Distrital de Bogotá / Hospital Militar Central Secretaria de Salud Distrital de Bogotá / Miocardio S.A.S. – Sede: Miocardio S.A.S Castellana Secretaria de Salud Distrital de Santa Marta / Clinica La Milagrosa SA Secretaria de Salud Distrital de Santa Marta / ESE Hospital Universitario JULIO Mendez Barreneche Secretaria de Salud Distrital de Santa Marta / Sociedad Medica De Santa Marta S.A.S. – Sede: Clinica Prado Secretaria de Salud Dptal de Boyacá / ESE Hospital San Antonio de Soata Secretaria de Salud Dptal de Boyacá / Grupo Empresarial Venus Sas – Sede: UT Clinica Julio Sandoval Medina Secretaria de Salud Dptal de Huila / E.SE		
--	--	--	--	--	--

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar atendiendo el tipo de contrato o convenio y la complejidad del mismo.

Fecha de Versión: 19 de Septiembre de 2018

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código	GCOF19
	FORMATO	INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión	04

			Hospital Universitario Hernando Moncaleano Perdomo de Neiva Secretaria de Salud Dptal de Huila / ESE Hospital Departamental San Antonio de Padua Secretaria de Salud Dptal de Huila / ESE Hospital Departamental San Antonio de Pitalito Secretaria de Salud Dptal de Huila / ESE Hospital Departamental San Vicente de Paul de Garzón Secretaria de Salud Dptal de Santander / Clínica de Urgencias Bucaramanga SAS Secretaria de Salud Dptal de Santander / Clínica Piedecuesta S.A. Secretaria de Salud Dptal de Santander / Cooperativa Multiactiva de Servicios Integrales Gestionar Bienestar - IPS Clínica Gestionar Bienestar Secretaria de Salud Dptal de Santander / ESE Hospital Universitario de Santander Secretaria de Salud Dptal de Santander / Salud Vital de Colombia IPS S.A.S. Secretaria de Salud Dptal de Santander / Unidad Clínica La Magdalena SAS Secretaria de Salud Dptal del Cauca / Clínica La Estancia		
--	--	--	---	--	--

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar atendiendo el tipo de contrato o convenio y la complejidad del mismo.

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código	GCOF19
	FÓRMATO	INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión	04

			Secretaria de Salud Dptal del Cauca / Clínica Santa Gracia Secretaria de Salud Dptal del Cauca / ESE Hospital Susana López de Valencia Secretaria de Salud Dptal del Cauca / Hospital Universitario San José de Popayán ESE Secretaria de Salud Dptal del César / Clínica Arenas Valledupar SAS Secretaria de Salud Dptal del César / Clínica del César S.A. Secretaria de Salud Dptal del César / Clínica Erasmo Ltda Secretaria de Salud Dptal del César / Clínica Integral De Emergencias Laura Daniela S.A. Secretaria de Salud Dptal del César / Clínica Médicos S.A. - Sede: Alta complejidad del Caribe Secretaria de Salud Dptal del César / Clínica Regional de Especialistas Sinais Vitais SAS Secretaria de Salud Dptal del César / ESE Hospital Rosario Pumarejo de López Secretaria de Salud Dptal del César / Instituto Cardiovascular del César S.A. Secretaria de Salud Dptal del César / Nueva Clínica de Santo Tomás SAS		
--	--	--	---	--	--

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar atendiendo el tipo de contrato o convenio y la complejidad del mismo.

Fecha de Versión: 19 de Septiembre de 2018

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código	GCOF19
	FORMATO	INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión	04

			Secretaria de Salud Dptal del César / Unidad Pediátrica Simón Bolívar IPS SAS Secretaria de Salud Dptal del Quindío / Clínica Central del Quindío SAS Secretaria de Salud Dptal del Quindío / Clínica La Sagrada Familia SAS Secretaria de Salud Dptal del Quindío / Dumian Medical SAS - Sede: Clínica del Café Dumian Medical Secretaria de Salud Dptal del Quindío / ESE Hospital San Juan de Dios de Armenia Secretaria de Salud Dptal del Tolima / ESE Hospital Federico Lleras Acosta Secretaria de Salud Dptal del Vaupés / ESE Hospital San Antonio de Mitú Secretaria de Salud Dptal La Guajira / Centro Diagnostico de Especialistas Ltda. – Sede: Clínica Cedes Ltda. Secretaria de Salud Dptal La Guajira / ESE Hospital San Jose de Maicao Secretaria de Salud Dptal La Guajira / Gyo Medical IPS S.A.S. Secretaria de Salud Dptal La Guajira / Sociedad Medica Clínica Maicao S.A – Sede: Sociedad Medica Clínica Maicao Ltda. Secretaria de Salud Dptal La Guajira /		
--	--	--	---	--	--

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar atendiendo el tipo de contrato o convenio y la complejidad del mismo.

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código	GCOF19
	FORMATO	INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión	04

			Unidad de Cuidados Intensivos Renacer Ltda Secretaria de Salud Dptal Magdalena / Empresa Social del Estado Hospital Fray Luis de Leon Secretaria de Salud Dptal Magdalena / Prevención y Salud IPS Limitada Secretaria Seccional de Salud y Protección Social de Antioquia / Clínica Medellín S.A. - Sede: Clínica Medellín Occidente Secretaria Seccional de Salud y Protección Social de Antioquia / Comunidad dHermanas Dominicas de la Presentación de la Santísima Virgen de Tours Provincia de Medellín – Sede: Clinica El Rosario sede El Tesoro Secretaria Seccional de Salud y Protección Social de Antioquia / E.S.E. Hospital La María Secretaria Seccional de Salud y Protección Social de Antioquia / ESE Hospital César Uribe Piedrahita Secretaria Seccional de Salud y Protección Social de Antioquia / ESE Hospital Manuel Uribe Ángel Secretaria Seccional de Salud y Protección Social de Antioquia / ESE Hospital San Rafael de Itagüi Secretaria Seccional de Salud y Protección		
--	--	--	--	--	--

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar atendiendo el tipo de contrato o convenio y la complejidad del mismo.

Fecha de Versión: 19 de Septiembre de 2018

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código	GCOF19
	FORMATO	INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión	04

			Social de Antioquia / Fundación Hospitalaria San Vicente de Paul Secretaria Seccional de Salud y Protección Social de Antioquia / Fundación Organización VID Secretaria Seccional de Salud y Protección Social de Antioquia / Hospital General de Medellín Luz Castro de Gutierrez Secretaria Seccional de Salud y Protección Social de Antioquia / Institución prestadora de servicios de salud "IPS Universitaria" Secretaria Seccional de Salud y Protección Social de Antioquia / Promotora Medica Las Americas S.A Secretaria Seccional de Salud y Protección Social de Antioquia / SERVIUCIS S.A.S. – Sede: SERVIUCIS S.A.S Secretaria Seccional de Salud y Protección Social de Antioquia / SERVIUCIS S.A.S. – Sede: UCI Santa Maria Del Darien Secretaria Seccional de Salud y Protección Social de Antioquia / Sociedad Médica Rionegro S.A. SOMER S.A. Secretaria Seccional de Salud y Protección Social de Antioquia / Universidad CES Secretaria Seccional de Salud y Protección Social de Antioquia Secretaria Seccional		
--	--	--	---	--	--

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar atendiendo el tipo de contrato o convenio y la complejidad del mismo.

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código	GCOF19
	FORMATO	INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión	04

			de Salud y Protección Social de Antioquia / Universidad Pontificia Bolivariana Unidad Administrativa Especial de Arauca / ESE Hospital San Vicente de Arauca Unidad Administrativa Especial de Arauca / Hospital del Sarare ESE		
7	Reportar de manera inmediata cualquier novedad o anomalía, al supervisor del contrato	Se reportó de manera inmediata cualquier novedad o anomalía, al interventor del contrato. Se da cumplimiento parcial al ítem. Se entregaron 644 equipos de los 1000 pactados.	Se adjuntaron documentos en el sharepoint	El 1 de abril de 2020 se suscribió el contrato de compraventa No. 163 de 2020, suscrito entre el MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL E INSTRUMENTACIÓN S.A. Por 1000 ventiladores, con fecha de vencimiento Con la firma del otro sí se prorrogó el contrato hasta el 20 de septiembre de 2020. Mediante acto administrativo del 30 de noviembre de 2020 del Ministerio de Salud y protección social se declaró probada la exoneración de responsabilidad de contratista por caso fortuito, en el incumplimiento de la entrega de los 356 equipos restantes.	100%

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar atendiendo el tipo de contrato o convenio y la complejidad del mismo.

Fecha de Versión: 19 de Septiembre de 2018

 La salud es de todos	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código	GCOF19
	FORMATO	INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión	04

				Ubicación: plataforma SHAREPOINT/DOCUMENTOS/MPSP INSTRUMNETACIONSA/TIPO DE EQUIPO/VENTILADORES/OBLIACIONES GENERALES/g-7 Reportar de manera inmediata cualquier novedad o anomalía, al interventor del contrato	
8	Atender los lineamientos dados por EL MINISTERIO en materia de procesos y procedimientos relacionados con el Sistema Integrado de Gestión-SIG	Se atendieron los lineamientos dados por EL MINISTERIO en materia de procesos y procedimientos relacionados con el Sistema Integrado de Gestión-SIG	Actas de entrega de las 80 IPS beneficiarias de los 644 ventiladores VyAire modelo Vela.	Ubicación: plataforma SHAREPOINT/DOCUMENTOS/MPSP INSTRUMNETACIONSA/TIPO DE EQUIPO/VENTILADORES/OBLIACIONES GENERALES/h-8 Atender los lineamientos dados por EL MINISTERIO en materia de procesos y procedimientos relacionados con el Sistema Integrado de Gestión-SIG	100%
9	Cumplir con las políticas de seguridad de la información y los lineamientos dados por EL MINISTERIO relacionados con el Sistema de Gestión de Seguridad de la Información	Se cumplieron con las políticas de seguridad de la información y los lineamientos dados por EL MINISTERIO relacionados con el Sistema de Gestión de Seguridad de la Información	Se adjuntaron documentos en el sharepoint	Ubicación: plataforma SHAREPOINT/DOCUMENTOS/MPSP INSTRUMNETACIONSA/TIPO DE EQUIPO/VENTILADORES/OBLIACIONES GENERALES/i-9 la información y los lineamientos dados por EL MINISTERIO	100%

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar atendiendo el tipo de contrato o convenio y la complejidad del mismo.

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código	GCOF19
	FORMATO	INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión	04

10	Firmar un compromiso de confidencialidad y no divulgación con respecto a toda la información obtenida por EL CONTRATISTA durante la ejecución del contrato, cuando a ello hubiere lugar	Se firmó un compromiso de confidencialidad y no divulgación con respecto a toda la información obtenida por EL CONTRATISTA durante la ejecución del contrato, cuando a ello hubiere lugar	Se adjunta documento en la plataforma SHAREPOINT	Ubicación: plataforma SHAREPOINT/DOCUMENTOS/MPSP INSTRUMENTACION/NSA/TIPO DE EQUIPO/VENTILADORES/OBLIGACIONES GENERALES/j-10 Firmar un compromiso de confidencialidad y no divulgación con respecto a toda la información obtenida por EL CONTRATISTA	100%
11	Constituir la garantía a favor de EL MINISTERIO por los valores y con los amparos previstos en el mismo y mantenerla vigente durante el término establecido por la entidad, así mismo deberá cargarla a la plataforma SECOP II a más tardar dentro los treinta (30) días calendario siguientes a la aceptación del contrato por las partes, para la revisión y aprobación por parte del MINISTERIO, cuando a ello hubiere lugar	Se constituyó la garantía a favor de EL MINISTERIO por los valores y con los amparos previstos en el mismo y se mantuvo vigente durante el término establecido por la entidad, así mismo se cargó a la plataforma SECOP II	Póliza de cumplimiento seguros No.400025281 de Nacional de Seguros y Seguro de Responsabilidad Civil póliza No. 400025283	N/A	100%
12	Garantizar que el manejo de la imagen institucional esté acorde con las directrices de estándares de diseño y de identidad corporativa que rigen	Se garantizó que el manejo de la imagen institucional estuviera acorde con las directrices de estándares de diseño y de identidad corporativa que rigen al MINISTERIO, cuando ello aplique	Se adjunta documento en la plataforma SHAREPOINT	Ubicación: plataforma SHAREPOINT/DOCUMENTOS/MPSP INSTRUMENTACION/NSA/TIPO DE EQUIPO/VENTILADORES/OBLIGACIONES GENERALES/k-12	100%

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar atendiendo el tipo de contrato o convenio y la complejidad del mismo.

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código	GCOF19
	FORMATO	INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión	04

	al MINISTERIO, cuando ello aplique			Garantizar que el manejo de la imagen institucional esté acorde con las directrices de estándares de diseño y de identidad corporativa que rigen al MINISTERIO	
13	Mantener estricta reserva sobre la información y documentos a que tenga acceso con ocasión de la celebración y ejecución del contrato, salvo instrucción de autoridades competentes o autorización previa y expresa otorgada por EL MINISTERIO	El contratista mantuvo estricta reserva sobre la información y documentos a los que tuvo acceso con ocasión de la celebración y ejecución del contrato,	Se adjunta documento en la plataforma SHAREPOINT	Ubicación: plataforma SHAREPOINT/DOCUMENTOS/MPSP INSTRUMENTACIÓN NSA/TIPO DE EQUIPO/VENTILADORES/OBLIGACIONES GENERALES/I-13 Mantener estricta reserva sobre la información y documentos a que tenga acceso con ocasión de la celebración y ejecución del contrato	100%
14	Llevar el archivo de toda la documentación técnica y financiera de la ejecución del contrato y al final de éste, hacer entrega al MINISTERIO de los mismos, acorde a lo establecido en los productos e informes requeridos y pactados, y de acuerdo con el manual de archivo y correspondencia vigente y/o normas del Archivo General de la Nación, cuando a ello hubiere lugar	Se realizó archivo, custodia y almacenamiento de toda la documentación técnica y financiera, de la ejecución del contrato y al final del mismo.	Información digital de toda la documentación técnica y financiera.	Ubicación: plataforma SHAREPOINT/DOCUMENTOS/MPSP INSTRUMENTACIÓN NSA/TIPO DE EQUIPO/VENTILADORES/OBLIGACIONES GENERALES/m-14 Llevar el archivo de toda la documentación técnica y financiera de la ejecución del contrato y al final de éste, hacer entrega al MINISTERIO	100%

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar atendiendo el tipo de contrato o convenio y la complejidad del mismo.

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código	GCOF19
	FORMATO	INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión	04

15	Participar en las reuniones, encuentros o comités, según corresponda, relacionados con el objeto contractual y obligaciones pactadas, a los cuales sea convocado por parte del Ministerio, cuando a ello hubiere lugar	El contratista participó en las reuniones, encuentros o comités, según corresponda, relacionados con el objeto contractual y obligaciones pactadas, a los cuales fueron convocados por parte del Ministerio.	Se adjuntaron documentos en el sharepoint	Ubicación: plataforma SHAREPOINT/DOCUMENTOS/MPSP INSTRUMNETACIONSA/TIPO DE EQUIPO/VENTILADORES/OBLIGACIONES GENERALES/n-15 Participar en las reuniones, encuentros o comités, según corresponda, relacionados con el objeto contractual	100%
16	Acreditar, de conformidad con lo establecido en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, el cumplimiento del pago mensual de los aportes de sus empleados a los sistemas de salud, pensiones, riesgos laborales, Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Cajas de Compensación Familiar, mediante certificación expedida por el representante legal o revisor fiscal, según el caso	Se acreditó, de conformidad con lo establecido en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, el cumplimiento del pago mensual de los aportes de sus empleados a los sistemas de salud, pensiones, riesgos laborales, Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Cajas de Compensación Familiar, mediante certificación expedida por el representante legal o revisor fiscal, según el caso	Certificación de pago / planillas	Ubicación: plataforma SHAREPOINT/DOCUMENTOS/MPSP INSTRUMNETACIONSA/TIPO DE EQUIPO/VENTILADORES/OBLIGACIONES GENERALES/0-16 Acreditar, de conformidad con lo establecido en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, el cumplimiento del pago mensual de los aportes de sus empleados	100%
17	Responder ante terceros por los daños que se ocasionen y que provengan de causas que le sean imputables	Instrumentación S.A responderá ante terceros por los daños que se ocasionen y que provengan de causas que le sean imputables por la ejecución del contrato	Poliza Responsabilidad Civil póliza No. 400025283	Ubicación: plataforma SHAREPOINT/DOCUMENTOS/MPSP INSTRUMNETACIONSA/TIPO DE EQUIPO/VENTILADORES/OBLIGACIONES GENERALES/p-	100%

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar atendiendo el tipo de contrato o convenio y la complejidad del mismo.

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código	GCOF19
	FORMATO	INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión	04

				17 Responder ante terceros por los daños que se ocasionen y que provengan de causas que le sean imputables	
18	No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúan por fuera de la ley con el fin de obligarlos a hacer u omitir algún acto o hecho cuando se presenten tales peticiones o amenazas el contratista deberá informar inmediatamente de su ocurrencia al ministerio y a las demás autoridades correspondientes para que ellas adopten las medidas y correctivos que fueren necesarios. El incumplimiento de esta obligación y la celebración de pactos o acuerdos prohibidos podrá dar lugar a la declaratoria de incumplimiento e imposición de las sanciones a que haya lugar	El contratista cumplió con no acceder a peticiones o amenazas de quienes actúan por fuera de la ley con el fin de obligarlos a hacer u omitir algún acto o hecho cuando se presenten tales peticiones o amenazas el contratista deberá informar inmediatamente de su ocurrencia al ministerio y a las demás autoridades correspondientes para que ellas adopten las medidas y correctivos que fueren necesarios. El incumplimiento de esta obligación y la celebración de pactos o acuerdos prohibidos podrá dar lugar a la declaratoria de incumplimiento e imposición de las sanciones a que haya lugar	N/A	Ubicación: plataforma SHAREPOINT/DOCUMENTOS/MPSP INSTRUMENTACIÓN DE EQUIPO/VENTILADORES/OBLIGACIONES GENERALES/q-18 No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúan por fuera de la ley con el fin de obligarlos a hacer u omitir algún acto o hecho	100%
19	Asumir los riesgos establecidos en la matriz de riesgos del proceso	El contratista asumió los riesgos establecidos en la matriz de riesgos del proceso	Se adjunta documento en la plataforma SHAREPOINT	Ubicación: plataforma SHAREPOINT/DOCUMENTOS/MPSP INSTRUMENTACIÓN DE EQUIPO/VENTILADORES/OBLIGACIONES GENERALES/q-18 No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúan por fuera de la ley con el fin de obligarlos a hacer u omitir algún acto o hecho	100%

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar atendiendo el tipo de contrato o convenio y la complejidad del mismo.

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código	GCOF19
	FORMATO	INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión	04

				S GENERALES/r-19 Asumir los riesgos establecidos en la matriz de riesgos del proceso	
20	Cumplir con la legislación en Seguridad y Salud en el Trabajo y Ambiental vigentes, entre otras la Ley 1562 de 2012 y el Decreto único reglamentario 1072 de 2015 de conformidad con las actividades a desarrollar según el objeto del contrato	El contratista cumplió con la legislación en Seguridad y Salud en el Trabajo y Ambiental vigentes, entre otras la Ley 1562 de 2012 y el Decreto único reglamentario 1072 de 2015 de conformidad con las actividades a desarrollar según el objeto del contrato	N/A	Ubicación: plataforma SHAREPOINT/DOCUMENTOS/MPSP INSTRUMNETACIONSA/TIPO DE EQUIPO/VENTILADORES/OBLIACIONES GENERALES/s-20 Cumplir con la legislación en Seguridad y Salud en el Trabajo y Ambiental vigentes	100%
21	EL CONTRATISTA declara que cuenta con una Política de Seguridad y Salud en el Trabajo y cumple con lo establecido en la normatividad nacional vigente y aquella que lo reglamente, modifique y/o complemente, aplicable para la protección de los eventuales trabajadores que, durante la ejecución del presente contrato deba vincular, directa o indirectamente, a fin de cumplir las obligaciones pactadas entre las partes. Además, que cumple con las auditorías periódicas, certificados de	Cuenta con una Política de Seguridad y Salud en el Trabajo y cumple con lo establecido en la normatividad nacional vigente y aquella que lo reglamente, modifique y/o complemente, aplicable para la protección de los eventuales trabajadores que, durante la ejecución del presente contrato deba vincular, directa o indirectamente, a fin de cumplir las obligaciones pactadas entre las partes. Además, que cumple con las auditorías periódicas, certificados de capacitación en el tema y demás medidas establecidas en normas concordantes; tendientes al cumplimiento íntegro de las políticas del Sistema	N/A	Ubicación: plataforma SHAREPOINT/DOCUMENTOS/MPSP INSTRUMNETACIONSA/TIPO DE EQUIPO/VENTILADORES/OBLIACIONES GENERALES/t-21 EL CONTRATISTA declara que cuenta con una Política de Seguridad y Salud en el Trabajo y cumple con lo establecido en la normatividad nacional vigente y aquella que lo reglamente, modifique y/o compl	100%

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar atendiendo el tipo de contrato o convenio y la complejidad del mismo.

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código	GCOF19
	FORMATO	INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión	04

	capacitación en el tema y demás medidas establecidas en normas concordantes; tendientes al cumplimiento íntegro de las políticas del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el trabajo que le corresponden	de Gestión de la Seguridad y Salud en el trabajo que le corresponden			
22	Concurrir a la liquidación del contrato dentro de los plazos y en las condiciones establecidas en la Ley y el mismo contrato; en caso de celebrarse la liquidación parcial, se obliga a mantener vigente la garantía única de cumplimiento y calidad por los plazos que demande el cumplimiento de las prestaciones que se encuentren pendientes por ejecutar y/o satisfacer, cuando a ello hubiere lugar	Concurrir a la liquidación del contrato dentro de los plazos y en las condiciones establecidas en la Ley y el mismo contrato; en caso de celebrarse la liquidación parcial, se obliga a mantener vigente la garantía única de cumplimiento y calidad por los plazos que demande el cumplimiento de las prestaciones que se encuentren pendientes por ejecutar y/o satisfacer, cuando a ello hubiere lugar	N/A	Ubicación: plataforma SHAREPOINT/DOCUMENTOS/MPSP INSTRUMENTACIONSA/TIPO DE EQUIPO/VENTILADORES/OBLIGACIONES GENERALES/u-22 Concurrir a la liquidación del contrato dentro de los plazos y en las condiciones establecidas en la Ley y el mismo contrato	100%
23	Asumir la garantía legal sobre los bienes y/o servicios suministrados de que trata el Estatuto del Consumidor, por el término (de ley o determinado por el productor y/o Proveedor, según	Se asumió la garantía legal sobre los bienes y/o servicios suministrados de que trata el Estatuto del Consumidor, por el término (de ley o determinado por el productor y/o Proveedor, según aplique), cuando a ello hubiere lugar	Actas de garantía de las 80 IPS	Ubicación: plataforma SHAREPOINT/DOCUMENTOS/MPSP INSTRUMENTACIONSA/TIPO DE EQUIPO/VENTILADORES/OBLIGACIONES GENERALES/v-23 Asumir la garantía legal sobre los bienes y/o servicios	100%

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar atendiendo el tipo de contrato o convenio y la complejidad del mismo.

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código	GCOF19
	FORMATO	INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión	04

	aplique), cuando a ello hubiere lugar			suministrados de que trata el Estatuto del Consumidor	
24	Las demás obligaciones que se deriven de las especificaciones técnicas, estudios previos, anexo técnico, insumos y de la propuesta presentada, documentos que forman parte integral del contrato y aquellas que estén directamente relacionadas con el objeto del contrato	Se cumplió con las demás obligaciones que se deriven de las especificaciones técnicas, estudios previos, anexo técnico, insumos y de la propuesta presentada, documentos que forman parte integral del contrato y aquellas que estén directamente relacionadas con el objeto del contrato El 1 de abril de 2020 se suscribió el contrato de compraventa No. 163 de 2020, suscrito entre el MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL E INSTRUMENTACIÓN S.A. Por 1000 ventiladores, con fecha de vencimiento Con la firma del otrosí se prorrogó el contrato hasta el 20 de septiembre de 2020. Mediante acto administrativo del 30 de noviembre de 2020 del Ministerio de Salud y protección social se declaró probada la exoneración de responsabilidad de contratista por caso fortuito, en el incumplimiento de la entrega de los 356 equipos restantes.	Actas de entrega de las 80 IPS beneficiarias de los 644 ventiladores VyAire modelo Vela	Ubicación: plataforma SHAREPOINT/DOCUMENTOS/MPSP INSTRUMENTACIÓN NSA/TIPO DE EQUIPO/VENTILADORES/OBLIGACIONES GENERALES/w-24 Las demás obligaciones que se deriven de las especificaciones técnicas, estudios previos, anexo técnico, insumos y de la propuesta presentada	100%
Obligaciones Específicas					
Obligación contractual		Actividad desarrollada	Producto recibido	Observaciones del Contratista	% Cumplimiento
1	Entregar en las entidades que el MSPS determine los	- Se efectuaron las entregas de los equipos objeto del contrato de acuerdo con los	Actas de entrega de las 80 IPS beneficiarias de los 644	El 1 de abril de 2020 se suscribió el	64%

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar atendiendo el tipo de contrato o convenio y la complejidad del mismo.

Fecha de Versión: 19 de Septiembre de 2018

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código	GCOF19
	FORMATO	INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión	04

bienes objeto del contrato. El Contratista deberá cubrir con sus recursos y bajo su propio riesgo y responsabilidad el transporte de los equipos en el territorio nacional hasta las entidades que el MSPS determine en que los bienes serán instalados. Estas entregas se deberán realizar teniendo en cuenta los lineamientos establecidos por el Ministerio, o por quien este designe	oficios de plan de entregas previsto por el Ministerio de Salud y Protección Social por cuenta del contratista. informando el plan de entregas de ventiladores en el territorio nacional. Se realizó entrega en un total de (80) Instituciones Prestadoras de Servicios de Salud los 644 de 1000 ventiladores contratados con las partes, accesorios y documentación correspondiente.	ventiladores VyAire Modelo Vela. Dirección Territorial de Salud de Caldas / Clínica Versalles S.A. Dirección Territorial de Salud de Caldas / Cruz Roja Colombiana Seccional Caldas - Sede: Hospital Infantil Universitario Dirección Territorial de Salud de Caldas / ESE Hospital San Marcos Dirección Territorial de Salud de Caldas / ESE Hospital Santa Sofía Dirección Territorial de Salud de Caldas / Hospital General San Isidro ESE Dirección Territorial de Salud de Caldas / Servicios Especiales de Salud Secretaría de Salud Cundinamarca / Care & Health SAS Secretaría de Salud Cundinamarca / Centro Médico San Luis Clínica Quirúrgica S.A.S. Secretaría de Salud Cundinamarca / Meintegral S.A.S. Secretaría de Salud Departamental de Risaralda / Caja de Compensación Familiar de Risaralda Comfamiliar Risaralda Secretaría de Salud Departamental de Risaralda / Clínica Los Rosales S.A Secretaría de Salud Departamental de Risaralda / Corporación Médica	contrato de compraventa No. 163 de 2020, suscrito entre el MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL E INSTRUMENTACIÓN S.A. Por 1000 ventiladores, con fecha de vencimiento Con la firma del otro se prorrogó el contrato hasta el 20 de septiembre de 2020. Mediante acto administrativo del 30 de noviembre de 2020 del Ministerio de Salud y protección social se declaró probada la exoneración de responsabilidad de contratista por caso fortuito, en el incumplimiento de la entrega de los 356 equipos restantes. Ubicación: plataforma SHAREPOINT/DOCUMENTOS/MSPS P INSTRUMENTACIÓN/ TIPO DE EQUIPO/VENTILADORES/OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO/a.1. Entregar en las entidades que el
--	--	--	---

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar atendiendo el tipo de contrato o convenio y la complejidad del mismo.

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código	GCOF19
	FORMATO	INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión	04

			Salud Para Los Colombianos - CMS Colombia Ltda - CMS Pinares Medica Secretaria de Salud Departamental de Risaralda / E.S.E. Hospital Universitario San Jorge Secretaria de Salud Departamental de Risaralda / Socimedicos Megacentro Secretaria de Salud Departamental de Risaralda / Ucimed S.A - Sede: Hospital Santa Mónica Secretaria de Salud Distrital de Bogotá / Clínica San Francisco de Asís Secretaria de Salud Distrital de Bogotá / Clínica Santa Laura Secretaria de Salud Distrital de Bogotá / Clínica VIP Secretaria de Salud Distrital de Bogotá / Hospital Militar Central Secretaria de Salud Distrital de Bogotá / Miocardio S.A.S. – Sede: Miocardio S.A.S Castellana Secretaria de Salud Distrital de Santa Marta / Clinica La Milagrosa SA Secretaria de Salud Distrital de Santa Marta / ESE Hospital Universitario Julio Mendez Barreneche Secretaria de Salud Distrital de Santa Marta / Sociedad Medica De Santa Marta S.A.S. – Sede: Clínica Prado	MSPS determine, los bienes objeto del contrato/OE-01 Actas de entrega	
--	--	--	--	--	--

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar atendiendo el tipo de contrato o convenio y la complejidad del mismo.

Fecha de Versión: 19 de Septiembre de 2018

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código	GCOF19
	FORMATO	INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión	04

			Secretaria de Salud Dptal de Boyacá / ESE Hospital San Antonio de Soata Secretaria de Salud Dptal de Boyacá / Grupo Empresarial Venus Sas – Sede: UT Clinica Julio Sandoval Medina Secretaria de Salud Dptal de Huila / E.S.E Hospital Universitario Hernando Moncaleano Perdomo de Neiva Secretaria de Salud Dptal de Huila / ESE Hospital Departamental San Antonio de Padua Secretaria de Salud Dptal de Huila / ESE Hospital Departamental San Antonio de Pitalito Secretaria de Salud Dptal de Huila / ESE Hospital Departamental San Vicente de Paul de Garzón Secretaria de Salud Dptal de Santander / Clínica de Urgencias Bucaramanga SAS Secretaria de Salud Dptal de Santander / Clínica Piedecuesta S.A. Secretaria de Salud Dptal de Santander / Cooperativa Multiactiva de Servicios Integrales Gestionar Bienestar - IPS Clínica Gestionar Bienestar Secretaria de Salud Dptal de Santander / ESE Hospital Universitario de		
--	--	--	---	--	--

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar atendiendo el tipo de contrato o convenio y la complejidad del mismo.

Fecha de Versión: 19 de Septiembre de 2018

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código	GCOF19
	FORMATO	INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión	04

			Santander Secretaria de Salud Dptal de Santander / Salud Vital de Colombia IPS S.A.S. Secretaria de Salud Dptal de Santander / Unidad Clínica La Magdalena SAS Secretaria de Salud Dptal del Cauca / Clínica La Estancia Secretaria de Salud Dptal del Cauca / Clínica Santa Gracia Secretaria de Salud Dptal del Cauca / ESE Hospital Susana López de Valencia Secretaria de Salud Dptal del Cauca / Hospital Universitario San José de Popayán ESE Secretaria de Salud Dptal del César / Clínica Arenas Valledupar SAS Secretaria de Salud Dptal del César / Clínica del César S.A. Secretaria de Salud Dptal del César / Clínica Erasmo Ltda Secretaria de Salud Dptal del César / Clínica Integral De Emergencias Laura Daniela S.A. Secretaria de Salud Dptal del César / Clínica Médicos S.A. - Sede: Alta complejidad del Caribe Secretaria de Salud Dptal del César / Clínica Regional de Especialistas Sinais Vitais SAS Secretaria de Salud Dptal del César / ESE		
--	--	--	---	--	--

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar atendiendo el tipo de contrato o convenio y la complejidad del mismo.

 La salud es de todos Minsalud	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código	GCOF19
	FORMATO	INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión	04

			Hospital Rosario Pumarejo de López Secretaria de Salud Dptal del César / Instituto Cardiovascular del César S.A. Secretaria de Salud Dptal del César / Nueva Clínica de Santo Tomás SAS Secretaria de Salud Dptal del César / Unidad Pediátrica Simón Bolívar IPS SAS Secretaria de Salud Dptal del Quindío / Clínica Central del Quindío SAS Secretaria de Salud Dptal del Quindío / Clínica La Sagrada Familia SAS Secretaria de Salud Dptal del Quindío / Dumian Medical SAS - Sede: Clínica del Café Dumian Medical Secretaria de Salud Dptal del Quindío / ESE Hospital San Juan de Dios de Armenia Secretaria de Salud Dptal del Tolima / ESE Hospital Federico Lleras Acosta Secretaria de Salud Dptal del Vaupés / ESE Hospital San Antonio de Mitú Secretaria de Salud Dptal La Guajira / Centro Diagnostico de Especialistas Ltda. - Sede: Clínica Cedes Ltda. Secretaria de Salud Dptal La Guajira / ESE Hospital San Jose de Maicao Secretaria de Salud		
--	--	--	---	--	--

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar atendiendo el tipo de contrato o convenio y la complejidad del mismo.

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código	GCOF19
	FORMATO	INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión	04

			Dptal La Guajira / Gyo Medical IPS S.A.S. Secretaria de Salud Dptal La Guajira / Sociedad Medica Clínica Maicao S.A – Sede: Sociedad Medica Clínica Maicao Ltda. Secretaria de Salud Dptal La Guajira / Unidad de Cuidados Intensivos Renacer Ltda Secretaria de Salud Dptal Magdalena / Empresa Social del Estado Hospital Fray Luis de Leon Secretaria de Salud Dptal Magdalena / Prevención y Salud IPS Limitada Secretaria Seccional de Salud y Protección Social de Antioquia / Clínica Medellín S.A. - Sede: Clínica Medellín Occidente Secretaria Seccional de Salud y Protección Social de Antioquia / Comunidad dHermanas Dominicanas de la Presentación de la Santísima Virgen de Tours Provincia de Medellin – Sede: Clínica El Rosario sede El Tesoro Secretaria Seccional de Salud y Protección Social de Antioquia / E.S.E. Hospital La María Secretaria Seccional de Salud y Protección Social de Antioquia / ESE Hospital César Uribe Piedrahita Secretaria Seccional		
--	--	--	---	--	--

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar atendiendo el tipo de contrato o convenio y la complejidad del mismo.

 La salud es de todos	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código	GCOF19
	FORMATO	INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión	04

			de Salud y Protección Social de Antioquia / ESE Hospital Manuel Uribe Ángel Secretaria Seccional de Salud y Protección Social de Antioquia / ESE Hospital San Rafael de Itagüi Secretaria Seccional de Salud y Protección Social de Antioquia / Fundación Hospitalaria San Vicente de Paul Secretaria Seccional de Salud y Protección Social de Antioquia / Fundación Organización VID Secretaria Seccional de Salud y Protección Social de Antioquia / Hospital General de Medellín Luz Castro de Gutierrez Secretaria Seccional de Salud y Protección Social de Antioquia / Institución prestadora de servicios de salud "IPS Universitaria" Secretaria Seccional de Salud y Protección Social de Antioquia / Promotora Medica Las Americas S.A Secretaria Seccional de Salud y Protección Social de Antioquia / SERVIUCIS S.A.S. – Sede: SERVIUCIS S.A.S Secretaria Seccional de Salud y Protección Social de Antioquia / SERVIUCIS S.A.S. – Sede: UCI Santa Maria Del Darien Secretaria Seccional de Salud y Protección Social de Antioquia /		
--	--	--	---	--	--

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar atendiendo el tipo de contrato o convenio y la complejidad del mismo.

Fecha de Versión: 19 de Septiembre de 2018

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código	GCOF19
	FORMATO	INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión	04

			Sociedad Médica Rionegro S.A. SOMER S.A. Secretaria Seccional de Salud y Protección Social de Antioquia / Universidad CES Secretaria Seccional de Salud y Protección Social de Antioquia Secretaria Seccional de Salud y Protección Social de Antioquia / Universidad Pontificia Bolivariana Unidad Administrativa Especial de Arauca / ESE Hospital San Vicente de Arauca Unidad Administrativa Especial de Arauca / Hospital del Sarare ESE		
2	En el evento en que se requiera realizar preinstalaciones para el correcto funcionamiento del equipo, deberá informar por escrito las actividades, materiales y cantidades requeridas para su estudio y aprobación por parte de la Supervisión dentro de los cinco (5) calendarios siguientes al inicio de la ejecución del contrato. Los tiempos de instalación deberán estar contemplados en el cronograma enviado al supervisor del contrato	No se presentó el evento de requerimiento de preinstalaciones adicionales a las ya disponibles por cada IPS en las que se realizó instalación de los equipos.	Ficha técnica entregada al MSPS el día abril 30 2020 con nombre HOJA DE VIDA DE EQUIPOS BIOMEDICOS	Ubicación: plataforma SHAREPOINT/DOCUMENTOS/MPSP INSTRUMENTACION/NSA/TIPO DE EQUIPO/VENTILADORES/OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATO/b.2 En el evento en que se requiera realizar preinstalaciones para el correcto funcionamiento del equipo, deberá informar por escrito las actividades/Preinstalaciones	100%

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar atendiendo el tipo de contrato o convenio y la complejidad del mismo.

Fecha de Versión: 19 de Septiembre de 2018

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código	GCOF19
	FORMATO	INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión	04

3	Instalar correctamente los equipos en el lugar de funcionamiento: La instalación deberá realizarse de acuerdo con los protocolos establecidos en los manuales de usuario del fabricante y realizar registro de esta actividad	Se llevó a cabo la instalación de los 644 Ventiladores VyAire modelo Vela en las 80 IPS, cumpliendo las recomendaciones definidas por el fabricante. Se realizó la entrega parcial de 644 ventiladores de los 1.000 ventiladores pactados marca VyAire modelo Vela	Se adjuntaron 91 actas en las siguientes 80 IPS: Dirección Territorial de Salud de Caldas / Clínica Versalles S.A. Dirección Territorial de Salud de Caldas / Cruz Roja Colombiana Seccional Caldas - Sede: Hospital Infantil Universitario Dirección Territorial de Salud de Caldas / ESE Hospital San Marcos Dirección Territorial de Salud de Caldas / ESE Hospital Santa Sofía Dirección Territorial de Salud de Caldas / Hospital General San Isidro ESE Dirección Territorial de Salud de Caldas / Servicios Especiales de Salud Secretaría de Salud Cundinamarca / Care & Health SAS Secretaría de Salud Cundinamarca / Centro Médico San Luis Clínica Quirúrgica S.A.S. Secretaría de Salud Cundinamarca / Meintegral S.A.S. Secretaría de Salud Departamental de Risaralda / Caja de Compensación Familiar de Risaralda Comfamiliar Risaralda Secretaría de Salud Departamental de Risaralda / Clínica Los Rosales S.A Secretaría de Salud Departamental de Risaralda /	Ubicación: plataforma SHAREPOINT/DOCUMENTOS/MPSP INSTRUMENTACIÓN/ TIPO DE EQUIPO/VENTILADORES/OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO/c.3 Instalar correctamente los equipos en el lugar de funcionamiento /Actas de entrega	100%
---	--	--	--	---	------

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar atendiendo el tipo de contrato o convenio y la complejidad del mismo.

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código	GCOF19
	FORMATO	INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión	04

			Corporación Medica Salud Para Los Colombianos - CMS Colombia Ltda - CMS Pinares Medica Secretaria de Salud Departamental de Risaralda / E.S.E. Hospital Universitario San Jorge Secretaria de Salud Departamental de Risaralda / Socimedicos Megacentro Secretaria de Salud Departamental de Risaralda / Ucimed S.A - Sede: Hospital Santa Mónica Secretaria de Salud Distrital de Bogotá / Clínica San Francisco de Asís Secretaria de Salud Distrital de Bogotá / Clínica Santa Laura Secretaria de Salud Distrital de Bogotá / Clínica VIP Secretaria de Salud Distrital de Bogotá / Hospital Militar Central Secretaria de Salud Distrital de Bogotá / Miocardio S.A.S. – Sede: Miocardio S.A.S Castellana Secretaria de Salud Distrital de Santa Marta / Clinica La Milagrosa SA Secretaria de Salud Distrital de Santa Marta / ESE Hospital Universitario JULIO Mendez Barreneche Secretaria de Salud Distrital de Santa Marta / Sociedad Medica De Santa Marta S.A.S. –		
--	--	--	--	--	--

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar atendiendo el tipo de contrato o convenio y la complejidad del mismo.

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código	GCOF19
	FORMATO	INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión	04

			Sede: Clínica Prado Secretaría de Salud Dptal de Boyacá / ESE Hospital San Antonio de Soata Secretaría de Salud Dptal de Boyacá / Grupo Empresarial Venus Sas – Sede: UT Clínica Julio Sandoval Medina Secretaría de Salud Dptal de Huila / E.S.E Hospital Universitario Hernando Moncaleano Perdomo de Neiva Secretaría de Salud Dptal de Huila / ESE Hospital Departamental San Antonio de Padua Secretaría de Salud Dptal de Huila / ESE Hospital Departamental San Antonio de Pitalito Secretaría de Salud Dptal de Huila / ESE Hospital Departamental San Vicente de Paul de Garzón Secretaría de Salud Dptal de Santander / Clínica de Urgencias Bucaramanga SAS Secretaría de Salud Dptal de Santander / Clínica Piedecuesta S.A. Secretaría de Salud Dptal de Santander / Cooperativa Multiactiva de Servicios Integrales Gestionar Bienestar - IPS Clínica Gestionar Bienestar Secretaría de Salud Dptal de Santander / ESE Hospital		
--	--	--	---	--	--

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar atendiendo el tipo de contrato o convenio y la complejidad del mismo.

Fecha de Versión: 19 de Septiembre de 2018

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código	GCOF19
	FORMATO	INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión	04

			Universitario de Santander Secretaria de Salud Dptal de Santander / Salud Vital de Colombia IPS S.A.S. Secretaria de Salud Dptal de Santander / Unidad Clínica La Magdalena SAS Secretaria de Salud Dptal del Cauca / Clínica La Estancia Secretaria de Salud Dptal del Cauca / Clínica Santa Gracia Secretaria de Salud Dptal del Cauca / ESE Hospital Susana López de Valencia Secretaria de Salud Dptal del Cauca / Hospital Universitario San José de Popayán ESE Secretaria de Salud Dptal del César / Clínica Arenas Valledupar SAS Secretaria de Salud Dptal del César / Clínica del César S.A. Secretaria de Salud Dptal del César / Clínica Erasmo Ltda Secretaria de Salud Dptal del César / Clínica Integral De Emergencias Laura Daniela S.A. Secretaria de Salud Dptal del César / Clínica Médicos S.A. - Sede: Alta complejidad del Caribe Secretaria de Salud Dptal del César / Clínica Regional de Especialistas Sinais Vitais SAS Secretaria de Salud		
--	--	--	---	--	--

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar atendiendo el tipo de contrato o convenio y la complejidad del mismo.

Fecha de Versión: 19 de Septiembre de 2018

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código	GCOF19
	FORMATO	INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión	04

			Dptal del César / ESE Hospital Rosario Pumarejo de López Secretaria de Salud Dptal del César / Instituto Cardiovascular del César S.A. Secretaria de Salud Dptal del César / Nueva Clínica de Santo Tomás SAS Secretaria de Salud Dptal del César / Unidad Pediátrica Simón Bolívar IPS SAS Secretaria de Salud Dptal del Quindío / Clínica Central del Quindío SAS Secretaria de Salud Dptal del Quindío / Clínica La Sagrada Familia SAS Secretaria de Salud Dptal del Quindío / Dumian Medical SAS - Sede: Clínica del Café Dumian Medical Secretaria de Salud Dptal del Quindío / ESE Hospital San Juan de Dios de Armenia Secretaria de Salud Dptal del Tolima / ESE Hospital Federico Lleras Acosta Secretaria de Salud Dptal del Vaupés / ESE Hospital San Antonio de Mitú Secretaria de Salud Dptal La Guajira / Centro Diagnostico de Especialistas Ltda. - Sede: Clínica Cedes Ltda. Secretaria de Salud Dptal La Guajira / ESE Hospital San Jose de Maicao		
--	--	--	---	--	--

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar atendiendo el tipo de contrato o convenio y la complejidad del mismo.

Fecha de Versión: 19 de Septiembre de 2018

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código	GCOF19
	FORMATO	INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión	04

			Secretaria de Salud Dptal La Guajira / Gyo Medical IPS S.A.S. Secretaria de Salud Dptal La Guajira / Sociedad Medica Clínica Maicao S.A – Sede: Sociedad Medica Clínica Maicao Ltda. Secretaria de Salud Dptal La Guajira / Unidad de Cuidados Intensivos Renacer Ltda Secretaria de Salud Dptal Magdalena / Empresa Social del Estado Hospital Fray Luis de Leon Secretaria de Salud Dptal Magdalena / Prevención y Salud IPS Limitada Secretaria Seccional de Salud y Protección Social de Antioquia / Clínica Medellín S.A. - Sede: Clínica Medellín Occidente Secretaria Seccional de Salud y Protección Social de Antioquia / Comunidad dHermanas Dominicas de la Presentación de la Santísima Virgen de Tours Provincia de Medellín – Sede: Clinica El Rosario sede El Tesoro Secretaria Seccional de Salud y Protección Social de Antioquia / E.S.E. Hospital La María Secretaria Seccional de Salud y Protección Social de Antioquia / ESE Hospital César Uribe Piedrahita		
--	--	--	---	--	--

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar atendiendo el tipo de contrato o convenio y la complejidad del mismo.

Fecha de Versión: 19 de Septiembre de 2018

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código	GCOF19
	FORMATO	INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión	04

			Secretaria Seccional de Salud y Protección Social de Antioquia / ESE Hospital Manuel Uribe Ángel Secretaria Seccional de Salud y Protección Social de Antioquia / ESE Hospital San Rafael de Itagüi Secretaria Seccional de Salud y Protección Social de Antioquia / Fundación Hospitalaria San Vicente de Paul Secretaria Seccional de Salud y Protección Social de Antioquia / Fundación Organización VID Secretaria Seccional de Salud y Protección Social de Antioquia / Hospital General de Medellín Luz Castro de Gutierrez Secretaria Seccional de Salud y Protección Social de Antioquia / Institución prestadora de servicios de salud "IPS Universitaria" Secretaria Seccional de Salud y Protección Social de Antioquia / Promotora Medica Las Americas S.A Secretaria Seccional de Salud y Protección Social de Antioquia / SERVIUCIS S.A.S. – Sede: SERVIUCIS S.A.S Secretaria Seccional de Salud y Protección Social de Antioquia / SERVIUCIS S.A.S. – Sede: UCI Santa Maria Del Darien Secretaria Seccional de Salud y Protección		
--	--	--	--	--	--

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar atendiendo el tipo de contrato o convenio y la complejidad del mismo.

Fecha de Versión: 19 de Septiembre de 2018

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código	GCOF19
	FORMATO	INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión	04

			Social de Antioquia / Sociedad Médica Rionegro S.A. SOMER S.A. Secretaria Seccional de Salud y Protección Social de Antioquia / Universidad CES Secretaria Seccional de Salud y Protección Social de Antioquia Secretaria Seccional de Salud y Protección Social de Antioquia / Universidad Pontificia Bolivariana Unidad Adminsitrativa Especial de Arauca / ESE Hospital San Vicente de Arauca Unidad Adminsitrativa Especial de Arauca / Hospital del Sarare ESE		
4	Poner en funcionamiento los equipos de acuerdo con los protocolos establecidos en los manuales de instalación del fabricante. Haciendo entrega del equipo en pleno funcionamiento al supervisor o quien este delegue en las entidades que el MSPS determine	- Se realizó entrega, instalación y puesta en funcionamiento de los 644 de 1.000 ventiladores VyAire modelo Vela, en 80 IPS, que determinó el Minsalud. Se realizó puesta en funcionamiento de acuerdo a los protocolos establecidos por el fabricante en los manuales de instalación.	Se adjuntaron 91 actas en las siguientes 80 IPS: Dirección Territorial de Salud de Caldas / Clínica Versalles S.A. Dirección Territorial de Salud de Caldas / Cruz Roja Colombiana Seccional Caldas - Sede: Hospital Infantil Universitario Dirección Territorial de Salud de Caldas / ESE Hospital San Marcos Dirección Territorial de Salud de Caldas / ESE Hospital Santa Sofía Dirección Territorial de Salud de Caldas / Hospital General San Isidro ESE Dirección Territorial de Salud de Caldas /	Poner en funcionamiento los equipos de acuerdo con los protocolos establecidos en los manuales de instalación del fabricante. Haciendo entrega del equipo en pleno funcionamiento al supervisor o quien este delegue en las entidades que el MSPS determine	100%

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar atendiendo el tipo de contrato o convenio y la complejidad del mismo.

Fecha de Versión: 19 de Septiembre de 2018

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código	GCOF19
	FORMATO	INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión	04

			Servicios Especiales de Salud Secretaria de Salud Cundinamarca / Care & Health SAS Secretaria de Salud Cundinamarca / Centro Médico San Luis Clínica Quirúrgica S.A.S. Secretaria de Salud Cundinamarca / Meintegral S.A.S. Secretaria de Salud Departamental de Risaralda / Caja de Compensación Familiar de Risaralda Comfamiliar Risaralda Secretaria de Salud Departamental de Risaralda / Clínica Los Rosales S.A Secretaria de Salud Departamental de Risaralda / Corporación Médica Salud Para Los Colombianos - CMS Colombia Ltda - CMS Pinares Médica Secretaria de Salud Departamental de Risaralda / E.S.E. Hospital Universitario San Jorge Secretaria de Salud Departamental de Risaralda / Socimédicos Megacentro Secretaria de Salud Departamental de Risaralda / Ucimed S.A - Sede: Hospital Santa Mónica Secretaria de Salud Distrital de Bogotá / Clínica San Francisco de Asís		
--	--	--	--	--	--

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar atendiendo el tipo de contrato o convenio y la complejidad del mismo.

Fecha de Versión: 19 de Septiembre de 2018

 La salud es de todos Minsalud	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código	GCOF19
	FORMATO	INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión	04

			Secretaria de Salud Distrital de Bogotá / Clínica Santa Laura Secretaria de Salud Distrital de Bogotá / Clínica VIP Secretaria de Salud Distrital de Bogotá / Hospital Militar Central Secretaria de Salud Distrital de Bogotá / Miocardio S.A.S. – Sede: Miocardio S.A.S Castellana Secretaria de Salud Distrital de Santa Marta / Clínica La Milagrosa SA Secretaria de Salud Distrital de Santa Marta / ESE Hospital Universitario JULIO Mendez Barreneche Secretaria de Salud Distrital de Santa Marta / Sociedad Medica De Santa Marta S.A.S. – Sede: Clínica Prado Secretaria de Salud Dptal de Boyacá / ESE Hospital San Antonio de Soata Secretaria de Salud Dptal de Boyacá / Grupo Empresarial Venus Sas – Sede: UT Clínica Julio Sandoval Medina Secretaria de Salud Dptal de Huila / E.SE Hospital Universitario Hernando Moncaleano Perdomo de Neiva Secretaria de Salud Dptal de Huila / ESE Hospital Departamental San Antonio de Padua Secretaria de Salud Dptal de Huila / ESE Hospital		
--	--	--	--	--	--

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar atendiendo el tipo de contrato o convenio y la complejidad del mismo.

Fecha de Versión: 19 de Septiembre de 2018

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código	GCOF19
	FORMATO	INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión	04

			Departamental San Antonio de Pitalito Secretaria de Salud Dptal de Huila / ESE Hospital Departamental San Vicente de Paul de Garzón Secretaria de Salud Dptal de Santander / Clínica de Urgencias Bucaramanga SAS Secretaria de Salud Dptal de Santander / Clinica Piedecuesta S.A. Secretaria de Salud Dptal de Santander / Cooperativa Multiactiva de Servicios Integrales Gestionar Bienestar - IPS Clínica Gestionar Bienestar Secretaria de Salud Dptal de Santander / ESE Hospital Universitario de Santander Secretaria de Salud Dptal de Santander / Salud Vital de Colombia IPS S.A.S. Secretaria de Salud Dptal de Santander / Unidad Clínica La Magdalena SAS Secretaria de Salud Dptal del Cauca / Clínica La Estancia Secretaria de Salud Dptal del Cauca / Clínica Santa Gracia Secretaria de Salud Dptal del Cauca / ESE Hospital Susana López de Valencia Secretaria de Salud Dptal del Cauca / Hospital Unversitario		
--	--	--	--	--	--

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar atendiendo el tipo de contrato o convenio y la complejidad del mismo.

Fecha de Versión: 19 de Septiembre de 2018

 La salud es de todos Minsalud	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código	GCOF19
	FORMATO	INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión	04

			San José de Popayán ESE Secretaria de Salud Dptal del César / Clínica Arenas Valledupar SAS Secretaria de Salud Dptal del César / Clínica del César S.A. Secretaria de Salud Dptal del César / Clínica Erasmo Ltda Secretaria de Salud Dptal del César / Clínica Integral De Emergencias Laura Daniela S.A. Secretaria de Salud Dptal del César / Clínica Médicos S.A. - Sede: Alta complejidad del Caribe Secretaria de Salud Dptal del César / Clínica Regional de Especialistas Sinais Vitais SAS Secretaria de Salud Dptal del César / ESE Hospital Rosario Pumarejo de López Secretaria de Salud Dptal del César / Instituto Cardiovascular del César S.A. Secretaria de Salud Dptal del César / Nueva Clínica de Santo Tomás SAS Secretaria de Salud Dptal del César / Unidad Pediátrica Simón Bolívar IPS SAS Secretaria de Salud Dptal del Quindío / Clínica Central del Quindío SAS Secretaria de Salud Dptal del Quindío /		
--	--	--	---	--	--

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar atendiendo el tipo de contrato o convenio y la complejidad del mismo.

Fecha de Versión: 19 de Septiembre de 2018

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código	GCOF19
	FORMATO	INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión	04

			Clínica La Sagrada Familia SAS Secretaria de Salud Dptal del Quindío / Dumian Medical SAS - Sede: Clínica del Café Dumian Medical Secretaria de Salud Dptal del Quindío / ESE Hospital San Juan de Dios de Armenia Secretaria de Salud Dptal del Tolima / ESE Hospital Federico Lleras Acosta Secretaria de Salud Dptal del Vaupés / ESE Hospital San Antonio de Mitú Secretaria de Salud Dptal La Guajira / Centro Diagnostico de Especialistas Ltda. - Sede: Clínica Cedes Ltda. Secretaria de Salud Dptal La Guajira / ESE Hospital San Jose de Maicao Secretaria de Salud Dptal La Guajira / Gyo Medical IPS S.A.S. Secretaria de Salud Dptal La Guajira / Sociedad Medica Clínica Maicao S.A - Sede: Sociedad Medica Clínica Maicao Ltda. Secretaria de Salud Dptal La Guajira / Unidad de Cuidados Intensivos Renacer Ltda Secretaria de Salud Dptal Magdalena / Empresa Social del Estado Hospital Fray Luis de Leon Secretaria de Salud Dptal Magdalena /		
--	--	--	---	--	--

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar atendiendo el tipo de contrato o convenio y la complejidad del mismo.

Fecha de Versión: 19 de Septiembre de 2018

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código	GCOF19
	FORMATO	INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión	04

			Prevención y Salud IPS Limitada Secretaria Seccional de Salud y Protección Social de Antioquia / Clínica Medellín S.A. - Sede: Clínica Medellín Occidente Secretaria Seccional de Salud y Protección Social de Antioquia / Comunidad dHermanas Dominicas de la Presentación de la Santísima Virgen de Tours Provincia de Medellín – Sede: Clínica El Rosario sede El Tesoro Secretaria Seccional de Salud y Protección Social de Antioquia / E.S.E. Hospital La María Secretaria Seccional de Salud y Protección Social de Antioquia / ESE Hospital César Uribe Piedrahita Secretaria Seccional de Salud y Protección Social de Antioquia / ESE Hospital Manuel Uribe Ángel Secretaria Seccional de Salud y Protección Social de Antioquia / ESE Hospital San Rafael de Itagüi Secretaria Seccional de Salud y Protección Social de Antioquia / Fundación Hospitalaria San Vicente de Paul Secretaria Seccional de Salud y Protección Social de Antioquia / Fundación Organización VID Secretaria Seccional de Salud y Protección		
--	--	--	---	--	--

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar atendiendo el tipo de contrato o convenio y la complejidad del mismo.

Fecha de Versión: 19 de Septiembre de 2018

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código	GCOF19
	FORMATO	INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión	04

			Social de Antioquia / Hospital General de Medellín Luz Castro de Gutierrez Secretaria Seccional de Salud y Protección Social de Antioquia / Institución prestadora de servicios de salud "IPS Universitaria" Secretaria Seccional de Salud y Protección Social de Antioquia / Promotora Medica Las Americas S.A Secretaria Seccional de Salud y Protección Social de Antioquia / SERVIUCIS S.A.S. – Sede: SERVIUCIS S.A.S Secretaria Seccional de Salud y Protección Social de Antioquia / SERVIUCIS S.A.S. – Sede: UCI Santa Maria Del Darien Secretaria Seccional de Salud y Protección Social de Antioquia / Sociedad Médica Rionegro S.A. SOMER S.A. Secretaria Seccional de Salud y Protección Social de Antioquia / Universidad CES Secretaria Seccional de Salud y Protección Social de Antioquia Secretaria Seccional de Salud y Protección Social de Antioquia / Universidad Pontificia Bolivariana Unidad Adminsitrativa Especial de Arauca / ESE Hospital San Vicente de Arauca Unidad Adminsitrativa Especial de Arauca /		
--	--	--	--	--	--

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar atendiendo el tipo de contrato o convenio y la complejidad del mismo.

Fecha de Versión: 19 de Septiembre de 2018

 La salud es de todos	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código	GCOF19
	FORMATO	INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión	04

			Hospital del Sarare ESE		
5	Realizar capacitaciones al personal asistencial y de mantenimiento de cada entidad receptora de acuerdo con la distribución definida por el MSPS, de acuerdo con los protocolos establecidos en los manuales de usuario y mantenimiento del fabricante. De esta actividad, deberá entregar registro diligenciado	Se realizaron las capacitaciones al personal asistencial y de mantenimiento de cada entidad receptora de acuerdo con la distribución definida por el MSPS, de acuerdo con los protocolos establecidos en los manuales de usuario y mantenimiento del fabricante. De esta actividad se adjuntaron actas en la plataforma SHAREPOINT.	Registro del formato Registro de Capacitación, por cada IPS en la que se realizó el proceso de entrega, instalación y puesta en funcionamiento.	Ubicación: plataforma SHAREPOINT/DOCUMENTOS/MPSP INSTRUMENTACIÓN NSA/TIPO DE EQUIPO/VENTILADORES/OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO/e.5 Realizar capacitaciones al personal asistencial y de mantenimiento de cada entidad receptora de acuerdo con la distribución definida por el MSPS /OE-05 Actas de capacitación	100%
6	Realizar por su cuenta asumiendo el costo, visitas previas, de mantenimiento preventivo y correctivo, durante la vigencia de la garantía. Los mantenimientos preventivos deberán realizarse siguiendo los protocolos establecidos por el fabricante en los manuales de servicio	Se realizarán las visitas de mantenimiento preventivo y correctivo durante el periodo de garantía atendiendo los protocolos definidos en los manuales del fabricante, por nuestra cuenta.	Se entregó documento CRONOGRAMA DE MANTENIMIENTO durante la vigencia de la garantía desde la puesta en funcionamiento de cada equipo. Estas visitas están programadas dos (02) durante la vigencia de la garantía que es de un (01) año	Ubicación: plataforma SHAREPOINT/DOCUMENTOS/MPSP INSTRUMENTACIÓN NSA/TIPO DE EQUIPO/VENTILADORES/OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO/f.6 Realizar por su cuenta asumiendo el costo, visitas previas, de mantenimiento preventivo y correctivo /OE-6-7C-Cronogramas mantenimiento	100%
7	Elaborar, diligenciar y entregar al supervisor del contrato carpeta de hoja de vida por cada uno de los bienes	Se elaboró, diligenció y entregó al interventor del contrato carpeta de hoja de vida por cada uno de los bienes objeto del contrato que contenía como mínimo:	Actas de entrega en las que se relaciona la entrega de los documentos que hacen parte de las hojas de vida por equipo.	Se adjuntaron 91 actas en las siguientes 80 IPS: Dirección Territorial de Salud de Caldas	100%

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar atendiendo el tipo de contrato o convenio y la complejidad del mismo.

Fecha de Versión: 19 de Septiembre de 2018

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código	GCOF19
	FORMATO	INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión	04

objeto del contrato que contenga como mínimo: a. Formato diligenciado de hoja de vida (formato será suministrado por el MSPS) b. Copia del registro sanitario o permiso de comercialización c. Cronograma de mantenimiento preventivo durante la vigencia de la garantía d. Registro de capacitación e. Registro de instalación f. Manual/guía de instalación g. Manual de operación/usuario h. Manual de mantenimiento/ servicio i. Diagrama de partes j. Guía rápida de funcionamiento (que será ubicada en un lugar visible) k. Lista de chequeo para mantenimiento preventivo a. Guía de limpieza y desinfección	a. Formato diligenciado de hoja de vida (formato será suministrado por el MSPS) b. Copia del registro sanitario o permiso de comercialización c. Cronograma de mantenimiento preventivo durante la vigencia de la garantía d. Registro de capacitación e. Registro de instalación f. Manual/guía de instalación g. Manual de operación/usuario h. Manual de mantenimiento/ servicio i. Diagrama de partes j. Guía rápida de funcionamiento (que será ubicada en un lugar visible) k. Lista de chequeo para mantenimiento preventivo Guía de limpieza y desinfección		/ Clínica Versalles S.A. Dirección Territorial de Salud de Caldas / Cruz Roja Colombiana Seccional Caldas - Sede: Hospital Infantil Universitario Dirección Territorial de Salud de Caldas / ESE Hospital San Marcos Dirección Territorial de Salud de Caldas / ESE Hospital Santa Sofía Dirección Territorial de Salud de Caldas / Hospital General San Isidro ESE Dirección Territorial de Salud de Caldas / Servicios Especiales de Salud Secretaría de Salud Cundinamarca / Care & Health SAS Secretaría de Salud Cundinamarca / Centro Médico San Luis Clínica Quirúrgica S.A.S. Secretaría de Salud Cundinamarca / Meintegral S.A.S. Secretaría de Salud Departamental de Risaralda / Caja de Compensación Familiar de Risaralda Comfamiliar Risaralda Secretaría de Salud Departamental de Risaralda / Clínica Los Rosales S.A Secretaría de Salud Departamental de	
---	---	--	--	--

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar atendiendo el tipo de contrato o convenio y la complejidad del mismo.

 La salud es de todos. <i>Mindalud</i>	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código	GCOF19
	FORMATO	INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión	04

				Risaralda / Corporación Medica Salud Para Los Colombianos - CMS Colombia Ltda - CMS Pinares Medica Secretaria de Salud Departamental de Risaralda / E.S.E. Hospital Universitario San Jorge Secretaria de Salud Departamental de Risaralda / Socimedicos Megacentro Secretaria de Salud Departamental de Risaralda / Ucmied S.A - Sede: Hospital Santa Mónica Secretaria de Salud Distrital de Bogotá / Clínica San Francisco de Asís Secretaria de Salud Distrital de Bogotá / Clínica Santa Laura Secretaria de Salud Distrital de Bogotá / Clínica VIP Secretaria de Salud Distrital de Bogotá / Hospital Militar Central Secretaria de Salud Distrital de Bogotá / Miocardio S.A.S. – Sede: Miocardio S.A.S Castellana Secretaria de Salud Distrital de Santa Marta / Clinica La Milagrosa SA Secretaria de Salud Distrital de Santa Marta / ESE Hospital	
--	--	--	--	---	--

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar atendiendo el tipo de contrato o convenio y la complejidad del mismo.

Fecha de Versión: 19 de Septiembre de 2018

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código	GCOF19
	FORMATO	INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión	04

				Universitario JULIO Mendez Barreneche Secretaria de Salud Distrital de Santa Marta / Sociedad Medica De Santa Marta S.A.S. – Sede: Clinica Prado Secretaria de Salud Dptal de Boyacá / ESE Hospital San Antonio de Soata Secretaria de Salud Dptal de Boyacá / Grupo Empresarial Venus Sas – Sede: UT Clinica Julio Sandoval Medina Secretaria de Salud Dptal de Huila / E.SE Hospital Universitario Hernando Moncaleano Perdomo de Neiva Secretaria de Salud Dptal de Huila / ESE Hospital Departamental San Antonio de Padua Secretaria de Salud Dptal de Huila / ESE Hospital Departamental San Antonio de Pitalito Secretaria de Salud Dptal de Huila / ESE Hospital Departamental San Vicente de Paul de Garzón Secretaria de Salud Dptal de Santander / Clínica de Urgencias Bucaramanga SAS Secretaria de Salud Dptal de Santander / Clinica Piedecuesta S.A.	
--	--	--	--	---	--

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar atendiendo el tipo de contrato o convenio y la complejidad del mismo.

Fecha de Versión: 19 de Septiembre de 2018

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código	GCOF19
	FORMATO	INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión	04

				Secretaria de Salud Dptal de Santander / Cooperativa Multiactiva de Servicios Integrales Gestionar Bienestar - IPS Clínica Gestionar Bienestar Secretaria de Salud Dptal de Santander / ESE Hospital Universitario de Santander Secretaria de Salud Dptal de Santander / Salud Vital de Colombia IPS S.A.S. Secretaria de Salud Dptal de Santander / Unidad Clínica La Magdalena SAS Secretaria de Salud Dptal del Cauca / Clínica La Estancia Secretaria de Salud Dptal del Cauca / Clínica Santa Gracia Secretaria de Salud Dptal del Cauca / ESE Hospital Susana López de Valencia Secretaria de Salud Dptal del Cauca / Hospital Universitario San José de Popayán ESE Secretaria de Salud Dptal del César / Clínica Arenas Valledupar SAS Secretaria de Salud Dptal del César / Clínica del César S.A. Secretaria de Salud Dptal del César /	
--	--	--	--	---	--

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar atendiendo el tipo de contrato o convenio y la complejidad del mismo.

Fecha de Versión: 19 de Septiembre de 2018

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código	GCOF19
	FORMATO	INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión	04

				Clínica Erasmo Ltda Secretaria de Salud Dptal del César / Clínica Integral De Emergencias Laura Daniela S.A. Secretaria de Salud Dptal del César / Clínica Médicos S.A. - Sede: Alta complejidad del Caribe Secretaria de Salud Dptal del César / Clínica Regional de Especialistas Sinais Vitais SAS Secretaria de Salud Dptal del César / ESE Hospital Rosario Pumarejo de López Secretaria de Salud Dptal del César / Instituto Cardiovascular del César S.A. Secretaria de Salud Dptal del César / Nueva Clínica de Santo Tomás SAS Secretaria de Salud Dptal del César / Unidad Pediátrica Simón Bolívar IPS SAS Secretaria de Salud Dptal del Quindío / Clínica Central del Quindío SAS Secretaria de Salud Dptal del Quindío / Clínica La Sagrada Familia SAS Secretaria de Salud Dptal del Quindío / Dumian Medical SAS - Sede: Clínica del Café Dumian Medical	
--	--	--	--	---	--

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar atendiendo el tipo de contrato o convenio y la complejidad del mismo.

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código	GCOF19
	FORMATO	INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión	04

				Secretaria de Salud Dptal del Quindío / ESE Hospital San Juan de Dios de Armenia Secretaria de Salud Dptal del Tolima / ESE Hospital Federico Lleras Acosta Secretaria de Salud Dptal del Vaupés / ESE Hospital San Antonio de Mitú Secretaria de Salud Dptal La Guajira / Centro Diagnostico de Especialistas Ltda. – Sede: Clínica Cedes Ltda. Secretaria de Salud Dptal La Guajira / ESE Hospital San Jose de Maicao Secretaria de Salud Dptal La Guajira / Gyo Medical IPS S.A.S. Secretaria de Salud Dptal La Guajira / Sociedad Medica Clínica Maicao S.A – Sede: Sociedad Medica Clínica Maicao Ltda. Secretaria de Salud Dptal La Guajira / Unidad de Cuidados Intensivos Renacer Ltda Secretaria de Salud Dptal Magdalena / Empresa Social del Estado Hospital Fray Luis de Leon Secretaria de Salud Dptal Magdalena / Prevención y Salud IPS Limitada	
--	--	--	--	--	--

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar atendiendo el tipo de contrato o convenio y la complejidad del mismo.

Fecha de Versión: 19 de Septiembre de 2018

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código	GCOF19
	FORMATO	INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión	04

				Secretaria Seccional de Salud y Protección Social de Antioquia / Clínica Medellín S.A. - Sede: Clínica Medellín Occidente Secretaria Seccional de Salud y Protección Social de Antioquia / Comunidad dHermanas Dominicanas de la Presentación de la Santísima Virgen de Tours Provincia de Medellín – Sede: Clínica El Rosario sede El Tesoro Secretaria Seccional de Salud y Protección Social de Antioquia / E.S.E. Hospital La María Secretaria Seccional de Salud y Protección Social de Antioquia / ESE Hospital César Uribe Piedrahita Secretaria Seccional de Salud y Protección Social de Antioquia / ESE Hospital Manuel Uribe Ángel Secretaria Seccional de Salud y Protección Social de Antioquia / ESE Hospital San Rafael de Itagüi Secretaria Seccional de Salud y Protección Social de Antioquia / Fundación Hospitalaria San Vicente de Paul	
--	--	--	--	---	--

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar atendiendo el tipo de contrato o convenio y la complejidad del mismo.

Fecha de Versión: 19 de Septiembre de 2018

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código	GCOF19
	FORMATO	INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión	04

				Secretaria Seccional de Salud y Protección Social de Antioquia / Fundación Organización VID Secretaria Seccional de Salud y Protección Social de Antioquia / Hospital General de Medellín Luz Castro de Gutierrez Secretaria Seccional de Salud y Protección Social de Antioquia / Institución prestadora de servicios de salud "IPS Universitaria" Secretaria Seccional de Salud y Protección Social de Antioquia / Promotora Medica Las Americas S.A Secretaria Seccional de Salud y Protección Social de Antioquia / SERVIUCIS S.A.S. – Sede: SERVIUCIS S.A.S Secretaria Seccional de Salud y Protección Social de Antioquia / SERVIUCIS S.A.S. – Sede: UCI Santa Maria Del Darien Secretaria Seccional de Salud y Protección Social de Antioquia / Sociedad Médica Rionegro S.A. SOMER S.A. Secretaria Seccional de Salud y Protección Social	
--	--	--	--	---	--

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar atendiendo el tipo de contrato o convenio y la complejidad del mismo.

Fecha de Versión: 19 de Septiembre de 2018

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código	GCOF19
	FORMATO	INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión	04

				de Antioquia / Universidad CES Secretaria Seccional de Salud y Protección Social de Antioquia Secretaria Seccional de Salud y Protección Social de Antioquia / Universidad Pontificia Bolivariana Unidad Adminsitrativa Especial de Arauca / ESE Hospital San Vicente de Arauca Unidad Adminsitrativa Especial de Arauca / Hospital del Sarare ESE Ubicación: plataforma SHAREPOINT/DO CUMENTOS/MPS P INSTRUMNETACI ONSA/TIPO DE EQUIPO/VENTILA DORES/OBLIACIO NES ESPECIFICAS DEL CONTRATO/g.7 Elaborar, diligenciar y entregar al interventor del contrato carpeta de hoja de vida por cada uno de	
8	EL CONTRATISTA debe cumplir con la totalidad de las condiciones, calidades, cantidades y	Se cumplió con la entrega, instalación, puesta en funcionamiento y entrenamiento la totalidad de las calidades, cantidades y	Se cumplió con la entrega, instalación, puesta en funcionamiento y entrenamiento la totalidad de las	El 1 de abril de 2020 se suscribió el contrato de compraventa No. 163 de 2020, suscrito entre el	100%

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar atendiendo el tipo de contrato o convenio y la complejidad del mismo.

 La salud es de todos	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código	GCOF19
	FORMATO	INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión	04

especificaciones contenidas en los estudios previos, los documentos e información técnica suministrada y la propuesta presentada. Por tanto, debe garantizar que cada equipo suministrado cumpla en todos los requisitos exigidos en la normatividad vigente, y con las características técnicas señaladas en las especificaciones esenciales descritas en la ficha técnica de los estudios previos	especificaciones técnicas contenidas en los estudios previos, los documentos e información técnica suministrada y la propuesta presentada. Se da cumplimiento al ítem. Se entregaron 644 equipos de los 1000 pactados.	calidades, cantidades y especificaciones técnicas contenidas en los estudios previos, los documentos e información técnica suministrada y la propuesta presentada. Se adjuntaron 91 actas en las siguientes 80 IPS: Dirección Territorial de Salud de Caldas / Clínica Versalles S.A. Dirección Territorial de Salud de Caldas / Cruz Roja Colombiana Seccional Caldas - Sede: Hospital Infantil Universitario Dirección Territorial de Salud de Caldas / ESE Hospital San Marcos Dirección Territorial de Salud de Caldas / ESE Hospital Santa Sofía Dirección Territorial de Salud de Caldas / Hospital General San Isidro ESE Dirección Territorial de Salud de Caldas / Servicios Especiales de Salud Secretaría de Salud Cundinamarca / Care & Health SAS Secretaría de Salud Cundinamarca / Centro Médico San Luis Clínica Quirúrgica S.A.S. Secretaría de Salud Cundinamarca / Meintegral S.A.S. Secretaría de Salud Departamental de Risaralda / Caja de	MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL E INSTRUMENTACIÓN S.A. Por 1000 ventiladores, con fecha de vencimiento Con la firma del otro se prorrogó el contrato hasta el 20 de septiembre de 2020. Mediante acto administrativo del 30 de noviembre de 2020 del Ministerio de Salud y protección social se declaró probada la exoneración de responsabilidad de contratista por caso fortuito, en el incumplimiento de la entrega de los 356 equipos restantes. Ubicación: plataforma SHAREPOINT/DOCUMENTOS/MPSP INSTRUMENTACIÓN NSA/TIPO DE EQUIPO/VENTILADORES/OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO/h.8 EL CONTRATISTA debe cumplir con la totalidad de las condiciones, calidades, cantidades y especificaciones contenidas en los estudios previos, los	
--	--	---	---	--

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar atendiendo el tipo de contrato o convenio y la complejidad del mismo.

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código	GCOF19
	FORMATO	INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión	04

		Compensacion Familiar de Risaralda Comfamiliar Risaralda Secretaria de Salud Departamental de Risaralda / Clinica Los Rosales S.A Secretaria de Salud Departamental de Risaralda / Corporación Medica Salud Para Los Colombianos - CMS Colombia Ltda - CMS Pinares Medica Secretaria de Salud Departamental de Risaralda / E.S.E. Hospital Universitario San Jorge Secretaria de Salud Departamental de Risaralda / Socimedicos Megacentro Secretaria de Salud Departamental de Risaralda / Ucimed S.A - Sede: Hospital Santa Mónica Secretaria de Salud Distrital de Bogotá / Clínica San Francisco de Asís Secretaria de Salud Distrital de Bogotá / Clínica Santa Laura Secretaria de Salud Distrital de Bogotá / Clínica VIP Secretaria de Salud Distrital de Bogotá / Hospital Militar Central Secretaria de Salud Distrital de Bogotá / Miocardio S.A.S. – Sede: Miocardio S.A.S Castellana Secretaria de Salud Distrital de Santa Marta	documentos e información técnica	
--	--	---	----------------------------------	--

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar atendiendo el tipo de contrato o convenio y la complejidad del mismo.

Fecha de Versión: 19 de Septiembre de 2018

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código	GCOF19
	FORMATO	INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión	04

			/ Clínica La Milagrosa SA Secretaria de Salud Distrital de Santa Marta / ESE Hospital Universitario Julio Mendez Barreneche Secretaria de Salud Distrital de Santa Marta / Sociedad Medica De Santa Marta S.A.S. – Sede: Clínica Prado Secretaria de Salud Dptal de Boyacá / ESE Hospital San Antonio de Soata Secretaria de Salud Dptal de Boyacá / Grupo Empresarial Venus Sas – Sede: UT Clínica Julio Sandoval Medina Secretaria de Salud Dptal de Huila / E.S.E Hospital Universitario Hernando Moncaleano Perdomo de Neiva Secretaria de Salud Dptal de Huila / ESE Hospital Departamental San Antonio de Padua Secretaria de Salud Dptal de Huila / ESE Hospital Departamental San Antonio de Pitalito Secretaria de Salud Dptal de Huila / ESE Hospital Departamental San Vicente de Paul de Garzón Secretaria de Salud Dptal de Santander / Clínica de Urgencias Bucaramanga SAS Secretaria de Salud Dptal de Santander / Clínica Piedecuesta S.A.		
--	--	--	--	--	--

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar atendiendo el tipo de contrato o convenio y la complejidad del mismo.

Fecha de Versión: 19 de Septiembre de 2018

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código	GCOF19
	FORMATO	INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión	04

			Secretaria de Salud Dptal de Santander / Cooperativa Multiactiva de Servicios Integrales Gestionar Bienestar - IPS Clínica Gestionar Bienestar Secretaria de Salud Dptal de Santander / ESE Hospital Universitario de Santander Secretaria de Salud Dptal de Santander / Salud Vital de Colombia IPS S.A.S. Secretaria de Salud Dptal de Santander / Unidad Clínica La Magdalena SAS Secretaria de Salud Dptal del Cauca / Clínica La Estancia Secretaria de Salud Dptal del Cauca / Clínica Santa Gracia Secretaria de Salud Dptal del Cauca / ESE Hospital Susana López de Valencia Secretaria de Salud Dptal del Cauca / Hospital Universitario San José de Popayán ESE Secretaria de Salud Dptal del César / Clínica Arenas Valledupar SAS Secretaria de Salud Dptal del César / Clínica del César S.A. Secretaria de Salud Dptal del César / Clínica Erasmo Ltda Secretaria de Salud Dptal del César / Clínica Integral De Emergencias Laura Daniela S.A.		
--	--	--	--	--	--

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar atendiendo el tipo de contrato o convenio y la complejidad del mismo.

Fecha de Versión: 19 de Septiembre de 2018

 La salud es de todos	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código	GCOF19
	FORMATO	INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión	04

			Secretaria de Salud Dptal del César / Clínica Médicos S.A. - Sede: Alta complejidad del Caribe Secretaria de Salud Dptal del César / Clínica Regional de Especialistas Sinais Vitais SAS Secretaria de Salud Dptal del César / ESE Hospital Rosario Pumarejo de López Secretaria de Salud Dptal del César / Instituto Cardiovascular del César S.A. Secretaria de Salud Dptal del César / Nueva Clínica de Santo Tomás SAS Secretaria de Salud Dptal del César / Unidad Pediátrica Simón Bolívar IPS SAS Secretaria de Salud Dptal del Quindío / Clínica Central del Quindío SAS Secretaria de Salud Dptal del Quindío / Clínica La Sagrada Familia SAS Secretaria de Salud Dptal del Quindío / Dumian Medical SAS - Sede: Clínica del Café Dumian Medical Secretaria de Salud Dptal del Quindío / ESE Hospital San Juan de Dios de Armenia Secretaria de Salud Dptal del Tolima / ESE Hospital Federico Lleras Acosta Secretaria de Salud Dptal del Vaupés / ESE		
--	--	--	--	--	--

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar atendiendo el tipo de contrato o convenio y la complejidad del mismo.

Fecha de Versión: 19 de Septiembre de 2018

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código	GCOF19
	FORMATO	INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión	04

			Hospital San Antonio de Mitú Secretaria de Salud Dptal La Guajira / Centro Diagnostico de Especialistas Ltda. – Sede: Clínica Cedes Ltda. Secretaria de Salud Dptal La Guajira / ESE Hospital San Jose de Maicao Secretaria de Salud Dptal La Guajira / Gyo Medical IPS S.A.S. Secretaria de Salud Dptal La Guajira / Sociedad Medica Clínica Maicao S.A – Sede: Sociedad Medica Clínica Maicao Ltda. Secretaria de Salud Dptal La Guajira / Unidad de Cuidados Intensivos Renacer Ltda Secretaria de Salud Dptal Magdalena / Empresa Social del Estado Hospital Fray Luis de Leon Secretaria de Salud Dptal Magdalena / Prevención y Salud IPS Limitada Secretaria Seccional de Salud y Protección Social de Antioquia / Clínica Medellín S.A. - Sede: Clínica Medellín Occidente Secretaria Seccional de Salud y Protección Social de Antioquia / Comunidad dHermanas Dominicas de la Presentación de la Santísima Virgen de Tours Provincia de Medellin – Sede:		
--	--	--	--	--	--

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar atendiendo el tipo de contrato o convenio y la complejidad del mismo.

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código	GCOF19
	FORMATO	INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión	04

			Clínica El Rosario sede El Tesoro Secretaria Seccional de Salud y Protección Social de Antioquia / E.S.E. Hospital La María Secretaria Seccional de Salud y Protección Social de Antioquia / ESE Hospital César Uribe Piedrahita Secretaria Seccional de Salud y Protección Social de Antioquia / ESE Hospital Manuel Uribe Ángel Secretaria Seccional de Salud y Protección Social de Antioquia / ESE Hospital San Rafael de Itagüi Secretaria Seccional de Salud y Protección Social de Antioquia / Fundación Hospitalaria San Vicente de Paul Secretaria Seccional de Salud y Protección Social de Antioquia / Fundación Organización VID Secretaria Seccional de Salud y Protección Social de Antioquia / Hospital General de Medellín Luz Castro de Gutierrez Secretaria Seccional de Salud y Protección Social de Antioquia / Institución prestadora de servicios de salud "IPS Universitaria" Secretaria Seccional de Salud y Protección Social de Antioquia / Promotora Medica Las Americas S.A Secretaria Seccional de Salud y Protección		
--	--	--	--	--	--

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar atendiendo el tipo de contrato o convenio y la complejidad del mismo.

Fecha de Versión: 19 de Septiembre de 2018

 La salud es de todos Minsalud	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código	GCOF19
	FORMATO	INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión	04

			Social de Antioquia / SERVIUCIS S.A.S. – Sede: SERVIUCIS S.A.S Secretaria Seccional de Salud y Protección Social de Antioquia / SERVIUCIS S.A.S. – Sede: UCI Santa Maria Del Darien Secretaria Seccional de Salud y Protección Social de Antioquia / Sociedad Médica Rionegro S.A. SOMER S.A. Secretaria Seccional de Salud y Protección Social de Antioquia / Universidad CES Secretaria Seccional de Salud y Protección Social de Antioquia Secretaria Seccional de Salud y Protección Social de Antioquia / Universidad Pontificia Bolivariana Unidad Adminsitrativa Especial de Arauca / ESE Hospital San Vicente de Arauca Unidad Adminsitrativa Especial de Arauca / Hospital del Sarare ESE		
9	EL CONTRATISTA debe ejecutar el objeto del contrato en el plazo establecido. Por tanto, deberá suministrar cada uno de los equipos ofertados de conformidad con el cronograma de entregas establecidas por el Ministerio, aceptadas	Se realizó la entrega parcial (644 entregados – 1.000 pactados) de los ventiladores VyAire modelo Vela dentro del plazo de ejecución del contrato y de acuerdo a los oficios de plan de entregas. Se realizó entrega en cada IPS que informó el Minsalud. Los costos relacionados con fletes, seguros de carga y demás gastos relacionados con el transporte de los equipos	Se cumplió con la entrega, instalación, puesta en funcionamiento y entrenamiento la totalidad de las calidades, cantidades y especificaciones técnicas contenidas en los estudios previos, los documentos e información técnica suministrada y la propuesta presentada.	Ubicación: plataforma SHAREPOINT/DOC UMENTOS/MPSP INSTRUMNETACIO NSA/TIPO DE EQUIPO/VENTILAD ORES/OBLIACIONE S ESPECIFICAS DEL CONTRATO/i.9 EL CONTRATISTA debe ejecutar el objeto del contrato en el plazo establecido	100%

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar atendiendo el tipo de contrato o convenio y la complejidad del mismo.

Fecha de Versión: 19 de Septiembre de 2018

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código	GCOF19
	FORMATO	INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión	04

por el contratista, haciendo entrega a satisfacción a cada entidad receptora de acuerdo con la distribución definida por el MSPS, dentro de los plazos pactados para cada entrega de acuerdo con el cronograma de qué trata la obligación específica número 1. El contratista asumirá por su cuenta las entregas del producto a cada entidad receptora de conformidad con la asignación aprobada por el Ministerio. Los costos relacionados con fletes, seguros de carga y demás gastos relacionados con el transporte del bien hasta las instalaciones y puesta en funcionamiento en cada entidad receptora de acuerdo con la distribución definida por el MSPS, serán asumidos por cuenta y riesgo del contratista	hasta cada IPS que informó el Minsalud fueron asumidos por Instrumentación S.A. Se da cumplimiento a lo establecido en el contrato y en el otrosí del mismo.	Se adjuntaron 91 actas en las siguientes 80 IPS: Dirección Territorial de Salud de Caldas / Clínica Versalles S.A. Dirección Territorial de Salud de Caldas / Cruz Roja Colombiana Seccional Caldas - Sede: Hospital Infantil Universitario Dirección Territorial de Salud de Caldas / ESE Hospital San Marcos Dirección Territorial de Salud de Caldas / ESE Hospital Santa Sofía Dirección Territorial de Salud de Caldas / Hospital General San Isidro ESE Dirección Territorial de Salud de Caldas / Servicios Especiales de Salud Secretaria de Salud Cundinamarca / Care & Health SAS Secretaria de Salud Cundinamarca / Centro Médico San Luis Clínica Quirúrgica S.A.S. Secretaria de Salud Cundinamarca / Meintegral S.A.S. Secretaria de Salud Departamental de Risaralda / Caja de Compensación Familiar de Risaralda Comfamiliar Risaralda Secretaria de Salud Departamental de Risaralda / Clínica Los Rosales S.A. Secretaria de Salud Departamental de		
---	--	--	--	--

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar atendiendo el tipo de contrato o convenio y la complejidad del mismo.

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código	GCOF19
	FORMATO	INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión	04

			Risaralda / Corporación Medica Salud Para Los Colombianos - CMS Colombia Ltda - CMS Pinares Medica Secretaria de Salud Departamental de Risaralda / E.S.E. Hospital Universitario San Jorge Secretaria de Salud Departamental de Risaralda / Socimedicos Megacentro Secretaria de Salud Departamental de Risaralda / Ucimed S.A - Sede: Hospital Santa Mónica Secretaria de Salud Distrital de Bogotá / Clínica San Francisco de Asís Secretaria de Salud Distrital de Bogotá / Clínica Santa Laura Secretaria de Salud Distrital de Bogotá / Clínica VIP Secretaria de Salud Distrital de Bogotá / Hospital Militar Central Secretaria de Salud Distrital de Bogotá / Miocardio S.A.S. – Sede: Miocardio S.A.S Castellana Secretaria de Salud Distrital de Santa Marta / Clinica La Milagrosa SA Secretaria de Salud Distrital de Santa Marta / ESE Hospital Universitario JULIO Mendez Barreneche Secretaria de Salud Distrital de Santa Marta / Sociedad Medica De		
--	--	--	---	--	--

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar atendiendo el tipo de contrato o convenio y la complejidad del mismo.

Fecha de Versión: 19 de Septiembre de 2018

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código	GCOF19
	FORMATO	INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión	04

			Santa Marta S.A.S. – Sede: Clínica Prado Secretaria de Salud Dptal de Boyacá / ESE Hospital San Antonio de Soata Secretaria de Salud Dptal de Boyacá / Grupo Empresarial Venus Sas – Sede: UT Clínica Julio Sandoval Medina Secretaria de Salud Dptal de Huila / E.S.E Hospital Universitario Hernando Moncaleano Perdomo de Neiva Secretaria de Salud Dptal de Huila / ESE Hospital Departamental San Antonio de Padua Secretaria de Salud Dptal de Huila / ESE Hospital Departamental San Antonio de Pitalito Secretaria de Salud Dptal de Huila / ESE Hospital Departamental San Vicente de Paul de Garzón Secretaria de Salud Dptal de Santander / Clínica de Urgencias Bucaramanga SAS Secretaria de Salud Dptal de Santander / Clínica Piedecuesta S.A. Secretaria de Salud Dptal de Santander / Cooperativa Multiactiva de Servicios Integrales Gestionar Bienestar - IPS Clínica Gestionar Bienestar Secretaria de Salud Dptal de Santander /		
--	--	--	--	--	--

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar atendiendo el tipo de contrato o convenio y la complejidad del mismo.

Fecha de Versión: 19 de Septiembre de 2018

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código	GCOF19
	FORMATO	INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión	04

			ESE Hospital Universitario de Santander Secretaria de Salud Dptal de Santander / Salud Vital de Colombia IPS S.A.S. Secretaria de Salud Dptal de Santander / Unidad Clínica La Magdalena SAS Secretaria de Salud Dptal del Cauca / Clínica La Estancia Secretaria de Salud Dptal del Cauca / Clínica Santa Gracia Secretaria de Salud Dptal del Cauca / ESE Hospital Susana López de Valencia Secretaria de Salud Dptal del Cauca / Hospital Universitario San José de Popayán ESE Secretaria de Salud Dptal del César / Clínica Arenas Valledupar SAS Secretaria de Salud Dptal del César / Clínica del César S.A. Secretaria de Salud Dptal del César / Clínica Erasmo Ltda Secretaria de Salud Dptal del César / Clínica Integral De Emergencias Laura Daniela S.A. Secretaria de Salud Dptal del César / Clínica Médicos S.A. - Sede: Alta complejidad del Caribe Secretaria de Salud Dptal del César / Clínica Regional de Especialistas Sinais Vitais SAS		
--	--	--	---	--	--

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar atendiendo el tipo de contrato o convenio y la complejidad del mismo.

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código	GCOF19
	FORMATO	INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión	04

			Secretaria de Salud Dptal del César / ESE Hospital Rosario Pumarejo de López Secretaria de Salud Dptal del César / Instituto Cardiovascular del César S.A. Secretaria de Salud Dptal del César / Nueva Clínica de Santo Tomás SAS Secretaria de Salud Dptal del César / Unidad Pediátrica Simón Bolívar IPS SAS Secretaria de Salud Dptal del Quindío / Clínica Central del Quindío SAS Secretaria de Salud Dptal del Quindío / Clínica La Sagrada Familia SAS Secretaria de Salud Dptal del Quindío / Dumian Medical SAS - Sede: Clínica del Café Dumian Medical Secretaria de Salud Dptal del Quindío / ESE Hospital San Juan de Dios de Armenia Secretaria de Salud Dptal del Tolima / ESE Hospital Federico Lleras Acosta Secretaria de Salud Dptal del Vaupés / ESE Hospital San Antonio de Mitú Secretaria de Salud Dptal La Guajira / Centro Diagnostico de Especialistas Ltda. – Sede: Clínica Cedes Ltda. Secretaria de Salud Dptal La Guajira / ESE	
--	--	--	--	--

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar atendiendo el tipo de contrato o convenio y la complejidad del mismo.

Fecha de Versión: 19 de Septiembre de 2018

 La salud es de todos Minsalud	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código	GCOF19
	FORMATO	INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión	04

			Hospital San Jose de Maicao Secretaria de Salud Dptal La Guajira / Gyo Medical IPS S.A.S. Secretaria de Salud Dptal La Guajira / Sociedad Medica Clínica Maicao S.A – Sede: Sociedad Medica Clínica Maicao Ltda. Secretaria de Salud Dptal La Guajira / Unidad de Cuidados Intensivos Renacer Ltda Secretaria de Salud Dptal Magdalena / Empresa Social del Estado Hospital Fray Luis de Leon Secretaria de Salud Dptal Magdalena / Prevención y Salud IPS Limitada Secretaria Seccional de Salud y Protección Social de Antioquia / Clínica Medellín S.A. - Sede: Clínica Medellín Occidente Secretaria Seccional de Salud y Protección Social de Antioquia / Comunidad dHermanas Dominicas de la Presentación de la Santísima Virgen de Tours Provincia de Medellin – Sede: Clínica El Rosario sede El Tesoro Secretaria Seccional de Salud y Protección Social de Antioquia / E.S.E. Hospital La María Secretaria Seccional de Salud y Protección Social de Antioquia /		
--	--	--	---	--	--

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar atendiendo el tipo de contrato o convenio y la complejidad del mismo.

 La salud es de todos  Minsalud	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código	GCOF19
	FORMATO	INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión	04

			ESE Hospital César Uribe Piedrahita Secretaria Seccional de Salud y Protección Social de Antioquia / ESE Hospital Manuel Uribe Ángel Secretaria Seccional de Salud y Protección Social de Antioquia / ESE Hospital San Rafael de Itagüi Secretaria Seccional de Salud y Protección Social de Antioquia / Fundación Hospitalaria San Vicente de Paul Secretaria Seccional de Salud y Protección Social de Antioquia / Fundación Organización VID Secretaria Seccional de Salud y Protección Social de Antioquia / Hospital General de Medellín Luz Castro de Gutierrez Secretaria Seccional de Salud y Protección Social de Antioquia / Institución prestadora de servicios de salud "IPS Universitaria" Secretaria Seccional de Salud y Protección Social de Antioquia / Promotora Medica Las Americas S.A Secretaria Seccional de Salud y Protección Social de Antioquia / SERVIUCIS S.A.S. – Sede: SERVIUCIS S.A.S Secretaria Seccional de Salud y Protección Social de Antioquia / SERVIUCIS S.A.S. – Sede: UCI Santa Maria Del Darien		
--	--	--	--	--	--

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar atendiendo el tipo de contrato o convenio y la complejidad del mismo.

Fecha de Versión: 19 de Septiembre de 2018

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código	GCOF19
	FORMATO	INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión	04

			Secretaria Seccional de Salud y Protección Social de Antioquia / Sociedad Médica Rionegro S.A. SOMER S.A. Secretaria Seccional de Salud y Protección Social de Antioquia / Universidad CES Secretaria Seccional de Salud y Protección Social de Antioquia Secretaria Seccional de Salud y Protección Social de Antioquia / Universidad Pontificia Bolivariana Unidad Administrativa Especial de Arauca / ESE Hospital San Vicente de Arauca Unidad Administrativa Especial de Arauca / Hospital del Sarare ESE Se da cumplimiento a las entregas programadas, las actas se encuentran en la plataforma SHAREPOINT		
10	EL CONTRATISTA debe entregar, equipos nuevos (sin uso), que estén disponibles en stock o en producción por parte del fabricante. Todos y cada uno de los equipos deben incluir accesorios originales de fábrica que garanticen su normal y correcto funcionamiento de acuerdo con lo	Se anexa declaración de importación por cada equipo, en el que de evidencia que los equipos fueron recientemente importados al país como dispositivos médicos nuevos. En las actas de entrega por cada IPS, se relacionan las partes y accesorios de los equipos entregados.	Se anexa declaración de importación por cada equipo, en el que de evidencia que los equipos fueron recientemente importados al país como dispositivos médicos nuevos. En las actas de entrega por cada IPS, se relacionan las partes y accesorios de los equipos entregados.	Ubicación: plataforma SHAREPOINT/DOCUMENTOS/MPSP INSTRUMENTACION/NSA/TIPO DE EQUIPO/VENTILADORES/OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO/j.10 EL CONTRATISTA debe entregar, equipos nuevos (sin uso), que estén disponibles en stock o en producción por parte del fabricante	100%

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar atendiendo el tipo de contrato o convenio y la complejidad del mismo.

 La salud es de todos Minsalud	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código	GCOF19
	FORMATO	INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión	04

	indicado por el fabricante				
11	El fabricante o representante de la marca en Colombia deberá indicar si es posible utilizar accesorios y/o consumibles de otra marca diferente, para lo cual entregará una carta a la Supervisión antes del despacho de los bienes a cada entidad receptora de acuerdo con la distribución definida por el MSPS, indicando qué marca de accesorio y/o consumible se puede utilizar por cada equipo. El documento estará firmado por el fabricante o por el especialista de línea y el representante legal del proponente	Se informó a la interventoría del contrato 2020 que los ventiladores VyAire modelo Vela pueden funcionar con consumibles genéricos, sin que esto afecte el desempeño y funcionamiento de los equipos.	Se anexa documento y se sube en la plataforma sharepoint.	Ubicación SHAREPOINT: https://umbedu.sharepoint.com/sites/ObligacionesProveedor/Documentos%20compartidos/Formulario/AlItems.aspx?viewid=6c93db03%2D8718%2D43c7%2Db7a6%2D05a71edbe841&id=%2Fsites%2FObligacionesProveedor%2FDocumentos%20compartidos%2FMSPS%2FINSTRUMENTACIÓN%20SA%2FTipo%20de%20equipo%2FVentiladores%2FOBLIGACIONES%20ESPECIFICAS%20DEL%20CONTRATO%2Fk%2E%2D%2011%2E%20El%20fabricante%20o%20representante%20de%20la%20marca%20en%20Colombia%20deberá%20indicar%20si%20es%20posible%20utilizar%20accesorios%20y%20consumibles%20de%20otra%20marca%20diferente	100%
12	EL CONTRATISTA debe ofrecer como mínimo UN (1) año de garantía por todos los equipos ofertados, tiempo contado a partir de la aprobación de la	Se perfeccionó el contrato No. 163 de 2020 con la póliza de seguro No. 400025281 del 1 de abril de 2020, en la que se establece el amparo calidad y cumplimiento, entrega a entera satisfacción, instalación, capacitación y Devolución de pagos de anticipos.	Las garantías fueron adjuntadas en la plataforma SHAREPOINT	Ubicación: plataforma SHAREPOINT/DOCUMENTOS/MPSP INSTRUMENTACIÓN/SA/TIPO DE EQUIPO/VENTILADORES/OBLIGACIONES	100%

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar atendiendo el tipo de contrato o convenio y la complejidad del mismo.

Fecha de Versión: 19 de Septiembre de 2018

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código	GCOF19
	FORMATO	INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión	04

garantía única de calidad y cumplimiento, entrega a entera satisfacción, instalación y capacitación. Durante este periodo, y en cumplimiento de la garantía de funcionamiento de los equipos, se debe asegurar el mantenimiento preventivo de acuerdo con la periodicidad establecida para cada equipo, el cual será realizado por personal especializado y certificado en el mantenimiento y reparación de los equipos en mención. Se debe además garantizar en caso de fallo correctivo: a. Respuesta telefónica durante las tres (3) primeras horas después de haber sido informado el daño (Solicitud realizada por la entidad receptora de acuerdo con la distribución definida por el MSPS vía telefónica, e-mail, web y/o fax) b. Atención presencial una	Se entregó carta de garantía con las exclusiones por un periodo de un (1) año por cada equipo entregado en el territorio nacional, contada a partir de la entrega e instalación del ventilador. Se entregó CRONOGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO por el periodo de garantía por cada equipo entregado en las IPS del territorio nacional que el Minsalud indicó. Se garantiza que durante la vigencia de la garantía se realizarán los correctivos a que haya lugar, notificados por el Minsalud o quien este designe, la Entidad Territorial correspondiente o la IPS que requiera el servicio. Hasta la fecha, no se han recibido por parte de la de las IPS solicitud de atención de correctivos.		S ESPECIFICAS DEL CONTRATO/L.12 EL CONTRATISTA debe ofrecer como mínimo UN (1) año de garantía por todos los equipos ofertados	
---	---	--	---	--

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar atendiendo el tipo de contrato o convenio y la complejidad del mismo.

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código	GCOF19
	FORMATO	INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión	04

vez reportado el fallo, en el plazo acordado entre el contratista y el supervisor del contrato de acuerdo con el cronograma de distribución c. Se entenderá por tiempo de parada del equipo y no se descontará del tiempo de garantía, el lapso comprendido entre el momento en que el equipo deja de funcionar y a) el momento en que el equipo es reparado por personal del contratista, o b) el momento en que se ponga en funcionamiento el equipo de respaldo que será entregado por el contratista a. En caso que la falla del equipo tenga un tiempo de parada superior a TRES (3) días durante el periodo en que se encuentra vigente la garantía, el contratista deberá entregar un equipo en reemplazo en un periodo no				
--	--	--	--	--

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar atendiendo el tipo de contrato o convenio y la complejidad del mismo.

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código	GCOF19
	FORMATO	INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión	04

	superior a OCHO (8) días calendario en la entidad receptora en la que se reportó la falla de acuerdo con la distribución definida por el MSPS, sin costo para la entidad ni para el MSPS. En caso de requerirse de un término mayor al aquí previsto, en razón a los procedimientos establecidos en las políticas de garantía del contratista, dicho término se acordará con el supervisor del contrato				
13	EL CONTRATISTA debe cumplir con las condiciones bajo las cuales se otorgó el registro sanitario correspondiente	Se ha cumplido con lo previsto en el Decreto 4725 de 2020	Se anexa copia del Permiso de Comercialización No. 2015EBC0013349	Ubicación: plataforma SHAREPOINT/DOCUMENTOS/MPS P INSTRUMENTACIONSA/TIPO DE EQUIPO/VENTILADORES/OBLIACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATO/m.13 EL CONTRATISTA debe cumplir con las condiciones bajo las cuales se otorgó el registro sanitario correspondiente	100%
14	EL CONTRATISTA deberá garantizar en	Se realizó entrega en formato digital de las 644 hojas de vida	Actas de entrega en las que se relaciona la entrega	Ubicación: plataforma SHAREPOINT/DOC	100%

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar atendiendo el tipo de contrato o convenio y la complejidad del mismo.

 La salud es de todos <i>Ministerio de Salud</i>	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código	GCOF19
	FORMATO	INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión	04

la entrega en formato físico y digital de cada equipo: a. Formato diligenciado de hoja de vida (formato será suministrado por el MSPS) b. Copia del registro sanitario o permiso de comercialización c. Cronograma de mantenimiento preventivo durante la vigencia de la garantía d. Registro de capacitación e. Registro de instalación f. Manual/guía de instalación g. Manual de operación/usuario h. Manual de mantenimiento/servicio i. Diagrama de partes j. Guía rápida de funcionamiento (anexa a cada equipo en un lugar visible) k. Lista de chequeo para mantenimiento preventivo l. Guía de limpieza y desinfección Por tanto, debe presentar al supervisor del	de 1.000 ventiladores con el contenido detallado en el contrato: Formato diligenciado de hoja de vida, Copia del registro sanitario o permiso de comercialización, Cronograma de mantenimiento preventivo durante la vigencia de la garantía, Registro de capacitación, Registro de instalación, Manual/guía de instalación, Manual de operación/usuario, Manual de mantenimiento/servicio, Diagrama de partes, Lista de chequeo para mantenimiento preventivo, Guía de limpieza y desinfección y Guía rápida de funcionamiento plastificada ubicada en cada ventilador.	de los documentos que hacen parte de las hojas de vida por equipo.	UMENTOS/MPSP INSTRUMENTACIÓN/NSA/TIPO DE EQUIPO/VENTILADORES/OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO/n.14 EL CONTRATISTA deberá garantizar en la entrega en formato físico y digital de cada equipo	
---	---	---	--	--

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar atendiendo el tipo de contrato o convenio y la complejidad del mismo.

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código	GCOF19
	FORMATO	INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión	04

	contrato, acta que relacione las entregas de los equipos y los respectivos documentos detallados anteriormente, con recibo a satisfacción por parte del representante legal de cada entidad receptora de acuerdo con la distribución definida por el MSPS y de la persona encargada del almacén o activos fijos				
15	EL CONTRATISTA debe garantizar que las actualizaciones de software se realizarán acorde a los desarrollos tecnológicos del modelo del equipo y deberán ser parte del soporte posventa sin generar costos adicionales para la entidad receptora de acuerdo con la distribución definida por el MSPS o el MSPS durante el tiempo de la garantía	EL CONTRATISTA garantiza que las actualizaciones de software se realizarán acorde a los desarrollos tecnológicos del modelo del equipo y serán parte del soporte posventa sin generar costos adicionales para la entidad receptora de acuerdo con la distribución definida por el MSPS o el MSPS durante el tiempo de la garantía	Se anexa Certificado de Instrumentación S.A.	Ubicación: plataforma SHAREPOINT/DOCUMENTOS/MPSP INSTRUMNETACIONSA/TIPO DE EQUIPO/VENTILADORES/OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATO/o.15 EL CONTRATISTA debe garantizar que las actualizaciones de software se realizarán acorde a los desarrollos tecnológicos del modelo del equipo	100%
16	EL CONTRATISTA debe garantizar que el mantenimiento de los equipos será realizado por ingenieros y técnicos de conformidad con las reglas establecidas en el artículo 39 del	El mantenimiento adelantado y requerido se realizara por el personal técnico y de ingeniería debidamente registrado ante el INVIMA para el desarrollo de estas actividades.	Copia de inscripción al INVIMA del talento humano que presta el servicio de mantenimiento por parte de Instrumentacion S.A.	Ubicación: plataforma SHAREPOINT/DOCUMENTOS/MPSP INSTRUMNETACIONSA/TIPO DE EQUIPO/VENTILADORES/OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATO/p.16 EL CONTRATISTA debe	100%

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar atendiendo el tipo de contrato o convenio y la complejidad del mismo.

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código	GCOF19
	FORMATO	INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión	04

	Decreto 4725 de 2005, teniendo en cuenta la normatividad vigente: "Toda persona jurídica o natural que preste servicios de mantenimiento y verificación de la calibración para equipos médicos de Clases IIB y III, deberá contar con un responsable técnico, el cual deberá ser profesional en ingeniería biomédica o ingenierías afines o personal técnico debidamente acreditado, los cuales deberán registrarse ante el Instituto Nacional de Vigilancia de Medicamentos y Alimentos, INVIMA"			garantizar que el mantenimiento de los equipos será realizado por ingenieros y técnicos de conformidad con las reglas establecidas en el art	
17	El CONTRATISTA deberá presentar al Supervisor, los informes que sean requeridos	El CONTRATISTA presentó absolutamente todos los informes requeridos por el interventor	Los informes fueron adjuntados en la plataforma SHAREPOINT, informe parcial e informe final e informe del interventor	Ubicación: plataforma SHAREPOINT/DOCUMENTOS/MPSP INSTRUMENTACION/NSA/TIPO DE EQUIPO/VENTILADORES/OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATO/q.17 El CONTRATISTA deberá presentar al Supervisor, los informes que sean requeridos	100%
18	El CONTRATISTA deberá presentar al Supervisor, informe final dentro de los cinco (5) días	Se presentó dicho informe, se encuentran en la plataforma.	Los informes fueron adjuntados en la plataforma SHAREPOINT	Ubicación: plataforma SHAREPOINT/DOCUMENTOS/MPSP INSTRUMENTACION/NSA/TIPO DE	100%

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar atendiendo el tipo de contrato o convenio y la complejidad del mismo.

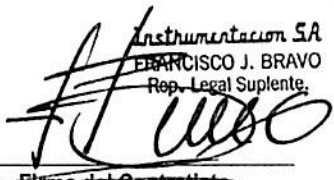
Fecha de Versión: 19 de Septiembre de 2018

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código	GCOF19
	FORMATO	INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión	04

	siguientes a la finalización del contrato en el que se describa de manera detallada el cumplimiento de las obligaciones y actividades desarrolladas en la ejecución del mismo con los soportes correspondientes			EQUIPO/VENTILADORES/OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO/r.18 EL CONTRATISTA deberá presentar al interventor, informe final dentro de los cinco (5) días siguientes a la finalización del contrato	
19	EL CONTRATISTA deberá mantener informado al Supervisor del contrato sobre el desarrollo de las actividades bajo su responsabilidad	Se informa por parte del contratista al interventor del contrato sobre el desarrollo de las actividades.	Informe parcial y correos enviados.	Ubicación: plataforma SHAREPOINT/DOCUMENTOS/MPSP INSTRUMENTACIÓN/ TIPO DE EQUIPO/VENTILADORES/OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO/s.19 EL CONTRATISTA deberá mantener informado al interventor del contrato sobre el desarrollo de las actividades bajo su responsabilidad	100%
20	EL CONTRATISTA debe garantizar el cumplimiento de las demás obligaciones que se deriven de la naturaleza del contrato	EL CONTRATISTA garantizó el cumplimiento de las demás obligaciones que se deriven de la naturaleza del contrato	Actas de entrega por las 80 IPS, de cada uno de los 644 ventiladores VyAire modelo Vela entregados.	Ubicación: plataforma SHAREPOINT/DOCUMENTOS/MPSP INSTRUMENTACIÓN/ TIPO DE EQUIPO/VENTILADORES/OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO/t.20 EL CONTRATISTA debe garantizar el cumplimiento de las demás obligaciones que se deriven de la	100%

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar atendiendo el tipo de contrato o convenio y la complejidad del mismo.

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código	GCOF19
	FORMATO	INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión	04

				naturaleza del contrato
Hago constar que durante el periodo reportado se adelantaron las anteriores obligaciones y/o actividades.  Instrumentacion SA FRANCISCO J. BRAVO Rep. Legal Suplente, Firma del Contratista Fecha: 15/12/2020				

INFORME FINAL DE INTERVENTORIA

1. INFORME DE EJECUCIÓN TÉCNICA

- 1.1. Interventor designado: GLORIA OSPINA / CARLOS SÁNCHEZ
- 1.2. Fecha de inicio: miércoles, 01 de abril de 2020
- 1.3. Fecha de terminación del contrato: domingo, 20 de septiembre de 2020
- 1.4. Ejecución del contrato o convenio: Se entregaron e instalaron 644 Vyaire ventiladores de UCI de los 1.000 ventiladores pactados
- 1.5. Informe sobre modificaciones: - Modificación de la Cláusula Décima Quinta, "supervisión", la cual quedará así: "CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA. INTERVENTORÍA: El presente contrato será objeto de interventoría técnica, administrativa, financiera y legal de acuerdo con lo previsto por las Leyes 80 de 1993, 1150 de 2007 y 1474 de 2011 y la Resolución No. 3243 de 2017 expedida por el Ministerio de Salud y Protección Social. Dicha interventoría será ejercida por la UNIVERSIDAD MANUELA BELTRAN UMB de conformidad con el Contrato de Prestación de Servicios No. 9677-MECOV19-595-2020, en el marco del Acuerdo de Entendimiento suscrito entre el Ministerio de Salud y Protección Social y la Unidad Nacional para la Gestión del Riesgo de Desastres-UNGRD. PARÁGRAFO. La supervisión a la interventoría que ejercerá la UMB, será ejercida por el Director de Prestación de Servicios y Atención Primaria y el Jefe de la Oficina de Gestión Territorial, Emergencias y Desastres del Ministerio de Salud y Protección Social, o por quien ellos designen. Sin perjuicio de la función de supervisión, estos servidores públicos, junto con sus equipos de trabajo, serán los referentes técnicos para la interlocución entre la interventoría y la UNGRD. - Otrosí Prorrogar la duración del Contrato de compraventa No. 163 de 2020, hasta el 20 de septiembre de 2020. PARÁGRAFO: La presente prórroga se celebra exclusivamente para la ejecución de las actividades necesarias y posteriores a la nacionalización de los equipos, establecidas en el marco contractual fijado entre las partes, de aquellos equipos que se alcancen a nacionalizar hasta el 30 de agosto de 2020. Por tanto, las partes acuerdan que bajo ninguna circunstancia EL CONTRATISTA entregará mayor cantidad de equipos ni EL MINISTERIO estará obligado a recibirlos durante el plazo de la presente prórroga. Lo anterior sin perjuicio, de la revisión por parte de la entidad, de las actuaciones administrativas a que hubiere lugar pactadas en las cláusulas décima séptima y décima octava del contrato de compraventa No. 163 de 2020.
- 1.6. Relación de informes específicos entregados y pactados en el contrato: El contratista entrega la documentación pactada
- 1.7. Informe sobre Registro de Derechos de Autor. SI ☐ N/A ☒

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar atendiendo el tipo de contrato o convenio y la complejidad del mismo.

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código	GCOF19
	FORMATO	INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión	04

Observaciones : Se realizaron dos Otrosí en donde se amplió el tiempo de ejecución del contrato y cumplimiento parcial del objeto del contrato.

SI APLICA ☒ NO APLICA ☐

2. OBLIGACIONES POSTERIORES A LA LIQUIDACIÓN

EL CONTRATISTA debe continuar ofreciendo como mínimo UN (1) año de garantía por todos los equipos, tiempo contado a partir de la aprobación de la garantía única de calidad y cumplimiento, entrega a entera satisfacción, instalación y capacitación. Durante este periodo, y en cumplimiento de la garantía de funcionamiento de los equipos, se debe asegurar el mantenimiento preventivo de acuerdo con la periodicidad establecida para cada equipo, el cual será realizado por personal especializado y certificado en el mantenimiento y reparación de los equipos en mención, el cual será realizado por personal especializado y certificado en el mantenimiento y reparación de los equipos en mención.

EL CONTRATISTA debe garantizar que las actualizaciones de software se realizarán acorde a los desarrollos tecnológicos del modelo del equipo y deberán ser parte del soporte posventa sin generar costos adicionales para la entidad receptora de acuerdo con la distribución definida por el MSPS durante el tiempo de la garantía, el cual será realizado por personal especializado y certificado en el mantenimiento y reparación de los equipos en mención.

EL CONTRATISTA debe garantizar que el mantenimiento de los equipos será realizado por ingenieros y técnicos de conformidad con las reglas establecidas en el artículo 39 del Decreto 4725 de 2005, teniendo en cuenta la normatividad vigente: "Toda persona jurídica o natural que preste servicios de mantenimiento y verificación de la calibración para equipos médicos de Clases IIB y III, deberá contar con un responsable técnico, el cual deberá ser profesional en ingeniería biomédica o ingenierías afines o personal técnico debidamente acreditado, los cuales deberán registrarse ante el Instituto Nacional de Vigilancia de Medicamentos y Alimentos, INVIMA".

3. INFORME DE EJECUCIÓN ECONÓMICA Y FINANCIERA

Valor inicial del contrato o convenio	USD \$ 15.470.000 – COP \$ 69.615.000.000
Valor adiciones	\$ 0
Valor total incluidas las adiciones	USD \$ 15.470.000 – COP \$ 69.615.000.000
Valor total ejecutado	USD \$ 9.962.680 – COP \$ 39.191.100.239
Valor pagado o desembolsado al contratista.	USD \$ 7.735.000 – COP \$ 31.566.999.100
Saldo a favor del contratista.	USD \$ 2.227.680 – COP \$ 7.624.101.139
Valor a reintegrar o reintegrado por parte del contratista. *Adjuntar copia del reintegro si el mismo tuvo lugar	\$ 0
Valor a liberar	USD \$ 5.507.320 – COP \$ 30.423.899.761
Relación de los desembolsos o aportes de cada una de las partes y el informe sobre su estado de ejecución.	N/A
Informe sobre la ejecución de valor destinado a imprevistos, cuando los mismos hayan sido pactados.	N/A
Información sobre rendimientos financieros cuando aplique.	N/A
Relación de subcontratos cuando haya lugar, indicando su objeto, valor, estado de ejecución, pago y liquidación.	N/A
Adjuntar relación de pagos expedida por el área u organismo competente	Soportes de tesorería

- La diferencia en el valor a liberar se da por la tasa cambiaria y por el cumplimiento parcial ya que se habían pactado 1.000 ventiladores VyAire modelo Vela y se entregaron 644

4. INFORME DE EJECUCIÓN ASPECTOS LEGALES

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar atendiendo el tipo de contrato o convenio y la complejidad del mismo.

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código	GCOF19
	FORMATO	INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión	04

3.1 PÓLIZAS O GARANTÍAS EXIGIDAS.

Fecha de aprobación de la garantía.	miércoles, 01 de abril de 2020
Fecha de prorrogación de la garantía	Viernes, 04 de septiembre de 2020
Información sobre la vigencia extensión de la vigencia, para los casos de liquidación del contrato. (Se debe adjuntar la garantía, extendida)	N/A

3.2 CUMPLIMIENTO DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL

Se certifica pago de aportes a seguridad social durante toda la ejecución del contrato. SI ☒ NO ☐

3.3 OTROS ASPECTOS RELEVANTES

5. MEDIDAS DE GESTIÓN Y CONTROL

Se realizó los pagos respectivos establecidos en la Cláusula Quinta. Así mismo, se solicitó al contratista cronograma detallado de entregas semanales en el marco de la oferta comercial que hace parte integral del negocio jurídico, requisitos de preinstalación de los ventiladores y listado de los consumibles no necesariamente propios de la marca. Por otro lado, se le informó al contratista el plan de entregas de ventiladores a que entidades se deberá realizar entrega, instalación, entrenamiento con lo estipulado en Cláusula Octava. Se realizó acompañamiento al contratista por un funcionario delegado por la Interventoría para firmar acta de entrega de equipos biomédicos a la entidades beneficiarias.

OBSERVACIONES PROCESO POSIBLE INCUMPLIMIENTO:

1. El contratista constituyó la garantía única de cumplimiento número 400025281 la cual fue aprobada por el Ministerio de Salud y Protección Social (MSPS) el primero (1) de abril de 2020, fecha que marca el hito para inicio de la ejecución del contrato. De conformidad con la cláusula vigésima octava perfeccionamiento y ejecución del contrato.
2. A partir del primero (1) de abril de 2020 se empezaron a contar los 90 días ofrecidos por INSTRUMENTACIÓN S.A en su oferta del 26 de marzo de 2020, para realizar la entrega de los 1.000 equipos contratados (hasta el 29 de junio de 2020), quedando dos meses restantes el mes 4 y 5 de la ejecución del contrato para cumplir las demás obligaciones pactadas en el contrato, esto es el transporte, la instalación y capacitación entre otras.
3. Mediante modificación número 1 del día 24 de agosto 2020 se varió el contrato de compraventa número 163 de 2020 celebrado con INSTRUMENTACIÓN S.A en cumplimiento de las estipulaciones contractuales pactadas en el contrato de prestación de servicios No. 9677-MECOV19-595-2020 celebrado entre EL FONDO NACIONAL DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES, quien actúa a través de FIDUPREVISORA S.A. en calidad de vocera y administradora, y la UNIVERSIDAD MANUELA BELTRÁN –UMB cuyo objeto es la "Prestación de servicios para realizar actividades técnicas, económicas y científicas en la fase de selección y evaluación de las ofertas que se reciban, para la contratación de la provisión de bienes y servicios requeridos para contener, mitigar y evitar la extensión de los efectos adversos derivados de la pandemia COVID-19 para el fortalecimiento del sistema de salud, así como la interventoría técnica, administrativa, financiera y legal de los contratos que se suscriban para este efecto". En ese sentido, el Otrosí No. 1 procedió a modificar la cláusula décima quinta del contrato de compraventa No. 163 de 2020 eliminando la figura de la supervisión y reemplazándolo por la figura de interventoría, del prenombrado contrato a cargo de la UMB. comunicación de la cual se informó a INSTRUMENTACIÓN S.A y está a su vez reportó dicha modificación a su aseguradora.

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar atendiendo el tipo de contrato o convenio y la complejidad del mismo.

Fecha de Versión: 19 de Septiembre de 2018

 La salud es de todos Minsalud	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código	GCOF19
	FORMATO	INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión	04

4. Mediante comunicación del 26 de agosto de 2020 INSTRUMENTACIÓN S.A solicitó al MSPS modificar el contrato de compraventa No. 163 de 2020 prorrogando el plazo de ejecución hasta el 30 de septiembre de 2020 y disminuyendo las cantidades de los equipos contratados.
5. La INTERVENTORÍA solicitó el ordenador del gasto la prórroga No. 1 al contrato de compraventa No. 163 de 2020 celebrado con INSTRUMENTACIÓN S.A. La cual amplió el plazo hasta el 20 de septiembre 2020. Esta modificación fue aceptada por el proveedor el 28 de agosto de 2020. De la misma forma el OTROSÍ se estableció la ampliación de la garantía única de cumplimiento y la garantía de responsabilidad civil extracontractual las cuales fueron aprobadas en SECOP II el 14 de septiembre de 2020. Pero no modificó la cantidad y calidad de equipos contratados.
6. El 2 de septiembre de 2020 INSTRUMENTACIÓN S.A. la modificación de las cantidades pactadas para dar paso a la etapa de liquidación y dar pago de los valores. Solicitud que fue rechazada.
7. El 15 de septiembre 2020 instrumentación solicitó prórroga del contrato en caso de necesitarse mas ventiladores de los (644) entregados o en su lugar proceder la terminación bilateral de la relación contractual.
8. El 18 de septiembre 2020 se dio respuesta negativa la petición elevada por el contratista.
9. A 20 de septiembre 2020 INSTRUMENTACIÓN S.A realizó la entrega de un total de 644 equipos ventiladores quedando un total de 356 equipos no entregados.
10. La INTERVENTORÍA ante la falta de cumplimiento total de las entregas por parte de INSTRUMENTACIÓN S.A. en los términos de la oferta, dentro del plazo de ejecución previsto en el contrato, informó al señor Secretario General el 30 de septiembre 2020 por la situación de posible incumplimiento del contrato de compraventa Np. 163 de 2020 ante lo cual solicitó adelantar el trámite administrativo previsto en el artículo 17 de la ley 1150 de 2007 y del artículo 86 de la ley 1474 de 2011.
11. El MSPS mediante acto administrativo del 30 de noviembre de 2020 resuelve el proceso administrativo sancionatorio por presunto incumplimiento del contrato de compraventa No. 163 de 2020. Declarando la terminación de este, al encontrar probada la causal de eximente de responsabilidad de fuerza mayor y la trazabilidad de todos los esfuerzos realizados por el contratista para cumplir.

6. DOCUMENTOS ADJUNTOS

- Actas de entrega
- Manuales y guías
- Soporte de capacitaciones
- Listas de Chequeo
- Declaración de importación
- Registro INVIMA Renovado
- Registro de equipos – 644 Ventiladores VyAire
- Certificados de fabrica
- Fichas técnica
- Hojas de vida

NOTA: Cuando se adjunte el Informe final en medio magnético, cerciorarse que contenga los ítems descritos anteriormente y en el mismo orden.

7. OBSERVACIONES

EL CONTRATISTA debe continuar ofreciendo como mínimo UN (1) año de garantía por todos los equipos, tiempo contado a partir de la aprobación de la garantía única de calidad y cumplimiento, entrega a entera satisfacción, instalación y capacitación. Durante este periodo, y en cumplimiento de la garantía de funcionamiento de los equipos, se debe asegurar el mantenimiento preventivo de acuerdo con la periodicidad establecida para cada equipo, el cual será realizado por personal especializado y certificado en el mantenimiento y reparación de los equipos en mención.

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar atendiendo el tipo de contrato o convenio y la complejidad del mismo.

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código	GCOF19
	FORMATO	INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión	04

EL CONTRATISTA debe garantizar que las actualizaciones de software se realizarán acorde a los desarrollos tecnológicos del modelo del equipo y deberán ser parte del soporte posventa sin generar costos adicionales para la entidad receptora de acuerdo con la distribución definida por el MSPS durante el tiempo de la garantía.

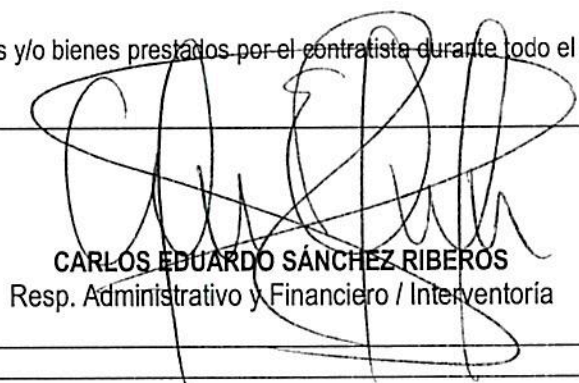
EL CONTRATISTA debe garantizar que el mantenimiento de los equipos será realizado por ingenieros y técnicos de conformidad con las reglas establecidas en el artículo 39 del Decreto 4725 de 2005, teniendo en cuenta la normatividad vigente: "Toda persona jurídica o natural que preste servicios de mantenimiento y verificación de la calibración para equipos médicos de Clases IIB y III, deberá contar con un responsable técnico, el cual deberá ser profesional en ingeniería biomédica o ingenierías afines o personal técnico debidamente acreditado, los cuales deberán registrarse ante el Instituto Nacional de Vigilancia de Medicamentos y Alimentos, INVIMA".

De conformidad con lo anterior, EL (LOS) INTERVENTOR (ES) CERTIFICA QUE:

1. Revisado el porcentaje de cumplimiento reportado por el contratista INSTRUMENTACIÓN S.A., certifico que porcentaje de cumplimiento total del contrato es de 64 %.
2. Apruebo los informes, productos y demás documentos presentados y entregados por el contratista durante todo el periodo de ejecución del Contrato en mención.
3. Recibí de manera definitiva y a satisfacción los servicios y/o bienes prestados por el contratista durante todo el periodo de ejecución del Contrato en mención.

En constancia, firmo:


GLORIA LUCÍA OSPINA.
Representante de Interventoría
Gerente del Proyecto


CARLOS EDUARDO SÁNCHEZ RIBERÓS
Resp. Administrativo y Financiero / Interventoría

Lugar y Fecha: Bogotá, D. C., martes, 15 de diciembre de 2020

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar atendiendo el tipo de contrato o convenio y la complejidad del mismo.

Fecha de Versión: 19 de Septiembre de 2018