

 AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN	INFORME DE ACTIVIDADES		CÓDIGO : BS-F-26
			FECHA : 08-02-2019 VERSIÓN : V-4

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	LADY JOHANNA AGUILAR RAMIREZ		
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	1.130.626.777	CONTRATO No.	722-2020
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	DEL 1 DE DICIEMBRE DE 2020 AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2020		
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	CALI GT VALLE DEL CAUCA		

OBJETO DEL CONTRATO:
 PRESTAR CON PLENA AUTONOMÍA TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA, LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ASESORÍA Y ACOMPAÑAMIENTO A LA POBLACIÓN OBJETO DE ATENCIÓN DE LA ARN EN EL ACCESO A LOS BENEFICIOS SOCIALES Y ECONÓMICOS DEFINIDOS EN LA NORMATIVIDAD VIGENTE, LOS PROCEDIMIENTOS Y MÉTODOS DE OPERACIÓN ESTABLECIDOS DE ACUERDO CON EL OBJETO DE LA ENTIDAD.

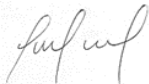
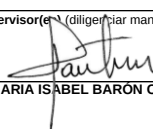
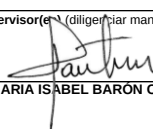
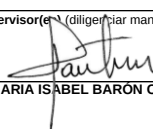
OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO DE ACUERDO CON LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO
1. Promover acciones que fortalezcan la participación activa e ininterrumpida de las personas objeto de atención que le sean asignadas en los distintos espacios y contextos de ubicación, de acuerdo con los lineamientos institucionales establecidos, las necesidades de servicio y el contexto territorial	<p>Población asignada objeto de atención este mes: Activos: 5 Inactivos: 0 IPB: 3 Suspendido: 1 Culminados: 18 Objeto de estrategia POST: 6 Participantes atendidos en el mes: 6 Atención telefónica: 14 Familiares atendidos este mes: 0 Número de atenciones a familiares: 0 No atendidos: 0</p> <p>Para promover la participación de las personas en las actividades de este mes, se realizaron atenciones individuales telefónicas según la directriz de Nivel central a raíz de la crisis sanitaria que tiene nuestro país a causa del COVID-19.</p> <p>Se logra atender al 100% de la población.</p> <p>Novedades de atención a PPR:</p> <p>Se realiza atención telefónica y WhatsApp a las PPR asignadas activas y culminadas.</p>
2. Aplicar los instrumentos de caracterización establecidos para el diseño e implementación de los planes y programas que lidera la Entidad, la formulación de los Planes de Trabajo de la población objeto de atención, el seguimiento a las Unidades de Negocio y la estrategia de acompañamiento post, de acuerdo con la normatividad y lineamientos dispuestos por la Entidad.	<p>Durante el mes de diciembre realicé:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Encuesta de empleabilidad a la PPR con CODA: 2165-08 • SUN 2: BIE-PDN- 30350
3. Concertar el Plan de Trabajo de la ruta de acompañamiento con las personas objeto de atención que le sean asignadas, con fundamento en sus características, su grupo familiar, el entorno comunitario y las dinámicas socioeconómicas y culturales del territorio, de acuerdo con los lineamientos de la Entidad.	<p>Para concertar el PDT de las PPRs asignadas, realicé la revisión de la base de tiempos suministrada por el técnico Asistente de información en donde se registra los siguientes estados:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Número de PDT En elaboración: 0 • Número de PDT evaluados: 5 • Número de PDT en ejecución: 1 <p>Todos los PDTs se encuentran dentro de los tiempos establecidos en el tablero de control.</p>
4. Propender por el cumplimiento de los acuerdos concertados en los planes de trabajo de las personas objeto de atención que le sean asignadas y sus grupos familiares a través de acciones y/o actividades de atención, gestión, acompañamiento e intervención.	<p>Durante el periodo de este informe realicé revisión de la base seguimiento PDT, encontrando que 2 PDTs en ejecución contaban con acuerdos programados para el mes de DICIEMBRE de 2020 de la siguiente manera según la dimensión: 1 SEGURIDAD, 1 CIUDADANA.</p> <p>A causa de la pandemia COVID-19, se realizan 6 actividades con el código ATEV_0754, en las cuales se sensibiliza sobre la importancia de realizar la cuarentena, prevenir el contagio o situaciones derivadas de esta. Además, se registran 5 actividades en SIRR que corresponden al código EV-PDT y 1 código CID</p>

	INFORME DE ACTIVIDADES		CÓDIGO : BS-F-26
			FECHA : 08-02-2019 VERSIÓN : V-4

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	LADY JOHANNA AGUILAR RAMIREZ		
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	1.130.626.777	CONTRATO No.	722-2020
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	DEL 1 DE DICIEMBRE DE 2020 AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2020		
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	CALI GT VALLE DEL CAUCA		

OBJETO DEL CONTRATO:
 PRESTAR CON PLENA AUTONOMÍA TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA, LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ASESORÍA Y ACOMPAÑAMIENTO A LA POBLACIÓN OBJETO DE ATENCIÓN DE LA ARN EN EL ACCESO A LOS BENEFICIOS SOCIALES Y ECONÓMICOS DEFINIDOS EN LA NORMATIVIDAD VIGENTE, LOS PROCEDIMIENTOS Y MÉTODOS DE OPERACIÓN ESTABLECIDOS DE ACUERDO CON EL OBJETO DE LA ENTIDAD.

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO DE ACUERDO CON LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO
5. Gestionar acciones con los actores estratégicos del contexto territorial identificados en el marco de la estrategia de corresponsabilidad, para la visibilización de las Políticas de Reintegración y Reincorporación, la obtención de beneficios dirigidos a la población asignada, así como para la implementación de las acciones y escenarios locales relacionados con la convivencia, la construcción del tejido social y la reconciliación.	<p>Durante el periodo de este informe, realicé gestión con algunos actores externos, identificados en el marco de la estrategia de corresponsabilidad a través de encuentros telefónicos y virtuales que se describen a continuación:</p> <p>1-12-2020: Se organiza reunión virtual con SAVE THE CHILDREN para evaluar el proceso de acompañamiento a las ITC durante el año 2020 y se concertan actividades para el año 2021.</p> <p>18-12-2020: Se asiste a la Fundación SAREP con el objetivo de realizar seguimiento al servicio social.</p>
6. Propender por el acceso y permanencia en actividades conducentes a la generación de alternativas productivas sostenibles para la población objeto de atención asignada y su grupo familiar, mediante el acceso a los Beneficios de Inserción Económica, proyectos productivos y servicios de inclusión laboral e inclusión financiera, de acuerdo con sus capacidades, el contexto económico y la normatividad vigente.	<p>Durante las atenciones este mes, se realiza sensibilización a las PPR sobre el acceso y permanencia a actividades productivas sostenibles a través de la socialización del beneficio de inserción económica:</p> <p>Se realizan ajustes a carpeta BIE PPR con CODA:2165-08.</p>
7. Propender por la culminación del proceso de reintegración de la población asignada de acuerdo con los procedimientos, instructivos y lineamientos de la Entidad.	<p>Realicé la revisión de la base de datos entregada en el 2020, con el compromiso de realizar seguimiento a las personas que se encuentran postuladas a culminación, se identifica a la PPR con CODA 2165-08 como candidata a culminación y se actualizan las novedades de las dimensiones en SIR, se evalúan las metas pendientes, se evalúa el PDT y posteriormente se postula para la culminación de la ruta.</p>
8. Participar en la implementación de acciones y escenarios locales relacionados con la convivencia, la construcción del Tejido Social y la reconciliación según los lineamientos dispuestos por la Entidad y con fundamento en las necesidades identificadas de la población asignada, su grupo familiar y la comunidad receptora.	<p>1-DIC-2020 Se realiza reunión virtual con el docente de la ITC CAHOMA ESTEREO y SAVE THE CHILDREN por la aplicación de WHATSAPP, con el objetivo de evaluar el proceso de acompañamiento realizado por la ARN y SAVE THE CHILDREN durante este periodo 2020.</p> <p>16-12-2020 Se realiza reunión telefónica con el líder de la ITC EL BOCHINCHE, con el objetivo de proyectar actividades para el año 2021.</p>
9. Participar en los diferentes espacios de trabajo que establezca el Coordinador Grupo territorial o Punto de Atención para hacer seguimiento al cumplimiento del Plan de Acción.	<p>Se participo en los diferentes espacios de trabajo establecidos por la Asesora de zona Cali o Coordinadora del grupo Territorial para dar cumplimiento al plan de acción; los cuales se detallan a continuación:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 4 de Diciembre: Se participa de "Sensibilización del Riesgo Público (atentados y amenazas personales, entre otros)" a cargo del grupo de desarrollo del Talento Humano. • 7 de Diciembre: Participación en reunión de planeación de la estrategia de prevención y estigmatización de la ARN. Equipo de comunidades. • 10 de Diciembre: Reunión de evaluación del equipo de comunidades gestión 2020. • 14 de Diciembre: Reunión de cierre de gestión 2020 a cargo de coordinadora GT, quien realiza balance del proceso de cumplimiento de metas, orienta sobre cambios administrativos para la gestión 2021 acorde a prioridades de la ARN y finalmente brinda orientación sobre cierre administrativo, haciendo énfasis en la entrega de informes finales y entrega de implementos dentro de los tiempos.
10. Elaborar oportunamente los informes que le sean solicitados y participar en la elaboración de documentos que por su contenido y naturaleza estén dentro del ámbito del objeto contratado.	<p>Durante el mes de octubre se realiza el envío a las asesoras de ruta y profesional administrativa la siguiente información:</p> <ul style="list-style-type: none"> •Cronograma de actividades diciembre 2020. •Reportes de las personas que se encuentran realizando servicio social en la Fundación SAREP. •Consolidado matriz casos de violencia intrafamiliar. •Planilla de atención psicosocial diciembre de 2020. •Evidencias ITC diciembre. •Informe Final de diciembre. •Informe de actividades diciembre 2020.
11. Registrar oportunamente en el Sistema de Información-SIR, la información referente a la población asignada, la estrategia de corresponsabilidad y la participación en acciones o escenarios locales relacionados con la convivencia, la construcción del Tejido Social y la reconciliación, conforme a los procedimientos, instructivos y lineamientos establecidos por la Entidad de forma oportuna, confiable, y veraz.	<p>Durante el mes de noviembre se realizan los siguientes registros en el sistema ARPA Y SIR:</p> <ul style="list-style-type: none"> •Se registran 2 seguimientos a acuerdos en SIR y se realizan 5 evaluaciones. CODA: 0313-13, 0042-15, 0937-14, 2165-08, 0782-14, 0392-14. •Se registra encuesta de productividad a PPR con CODA: 2165-08. •Se registra ISUN BIE-PDN- 30350 •Se registra acta de culminación del beneficio de salud: PPR CODA: 2165-08

	INFORME DE ACTIVIDADES		CÓDIGO : BS-F-26																
			FECHA : 08-02-2019																
<table border="1"> <tr> <td>NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA</td> <td colspan="3">LADY JOHANNA AGUILAR RAMIREZ</td> </tr> <tr> <td>C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.</td> <td>1.130.626.777</td> <td>CONTRATO No.</td> <td>722-2020</td> </tr> <tr> <td>PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME</td> <td colspan="3">DEL 1 DE DICIEMBRE DE 2020 AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2020</td> </tr> <tr> <td>LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)</td> <td colspan="3">CALI GT VALLE DEL CAUCA</td> </tr> </table>				NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	LADY JOHANNA AGUILAR RAMIREZ			C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	1.130.626.777	CONTRATO No.	722-2020	PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	DEL 1 DE DICIEMBRE DE 2020 AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2020			LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	CALI GT VALLE DEL CAUCA		
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	LADY JOHANNA AGUILAR RAMIREZ																		
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	1.130.626.777	CONTRATO No.	722-2020																
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	DEL 1 DE DICIEMBRE DE 2020 AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2020																		
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	CALI GT VALLE DEL CAUCA																		
OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR CON PLENA AUTONOMÍA TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA, LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ASESORÍA Y ACOMPAÑAMIENTO A LA POBLACIÓN OBJETO DE ATENCIÓN DE LA ARN EN EL ACCESO A LOS BENEFICIOS SOCIALES Y ECONÓMICOS DEFINIDOS EN LA NORMATIVIDAD VIGENTE, LOS PROCEDIMIENTOS Y MÉTODOS DE OPERACIÓN ESTABLECIDOS DE ACUERDO CON EL OBJETO DE LA ENTIDAD.																			
OBLIGACIONES		ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO DE ACUERDO CON LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO																	
12. Gestionar la documentación generada de acuerdo con los procedimientos y plazos establecidos por el grupo de gestión documental de la Entidad.		En el mes de diciembre, Se entrega 10 planillas de FPT legalizadas con su respectivo inventario, para cumplir con los procedimientos establecidos por el grupo de gestión documental de la Entidad CODA: 0782-14. Se entregan 2 planillas de asistencia Psicosocial para digitación. Se entrega archivo digital de atención psicosocial que contiene todas las planillas de atención realizadas a las PPR asignadas, durante el periodo que comprende MARZO de 2020 a DICIEMBRE de 2020. Con su respectiva acta de entrega e inventario FUID. Además, se entrega inventario de 9 PDTS y su respectiva acta.																	
13. Desarrollar las demás actividades que le sean asignadas de acuerdo al objeto del presente contrato.		Durante el periodo de ejecución de este informe, no se realiza flotancia.																	
Cumplimiento de las obligaciones generales contenidas en el contrato.		En el presente informe se cumplieron con las obligaciones generales, y los ítems 22) Obligación de cumplimiento del instructivo de gestión de la seguridad y salud en el trabajo (SG-SST) implementado por la ARN, 25) Cumplir con las directrices, lineamientos de seguridad, políticas, documentos y protección de la información, a través de la gestión segura de los activos de información, del sistema de Seguridad de la Información.																	
 LADY JOHANNA AGUILAR RAMIREZ		<table border="1"> <tr> <td> Visto Bueno Supervisor(a) (diligenciar manual):  NOMBRE(S): MARIA ISABEL BARÓN C. Fecha VoBo: </td> </tr> </table>		Visto Bueno Supervisor(a) (diligenciar manual):  NOMBRE(S): MARIA ISABEL BARÓN C. Fecha VoBo:															
Visto Bueno Supervisor(a) (diligenciar manual):  NOMBRE(S): MARIA ISABEL BARÓN C. Fecha VoBo:																			
<small>"El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos. En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link: http://www.reincorporacion.gov.co/es/atención/Paginas/politicas.aspx"</small>																			