

**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO
HUMANO FORMATO INFORME MENSUAL
EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Bogotá, 16 de marzo de 2021

Señora

ADRIANA PATRICIA BALLEEN SUAREZ

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.2211206**

Coordinadora Académica

Coordinación Académica Gestión del

Talento Humano Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución
contractual Mes Marzo del año 2021

Referencia: No **CO1.PCCNTR.2211206** del año 2021

JUAN CARLOS BERGAÑO TRIVIÑO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 93.356.717 de Ibagué, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Gestión Administrativa Coordinación Académica Gestión del Talento Humano, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de TREINTA Y NUEVE MILLONES DE PESOS (\$39.000.000) COP, incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) UN (1) primer pago correspondiente al mes de FEBRERO de 2021, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS SETENTA MIL PESOS (\$3.770.000) COP. b.) NUEVE (9) pagos iguales correspondientes a los meses de MARZO a NOVIEMBRE de 2021, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS (\$3.900.000) COP. cada uno. c.) UN (1) pago final correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2021, por valor de CIENTO TREINTA MIL PESOS (\$130.000) COP.

Plazo: Será hasta el 01 de diciembre de 2021.

OBJETO:

Prestar los servicios personales de carácter temporal, para impartir Formación Profesional Integral, mediante la modalidad de periodos fijos de instructores, para la ejecución de acciones de Formación Titulada y/o Complementaria, presencial y virtual, en las Áreas de Gestión del Talento Humano, Asistencia y Gestión Administrativa y Gestión Documental y de la Información, del Centro de Gestión Administrativa, Subsede y Organizaciones, así como las actividades de capacitación o de auditoria en el sistema integrado de gestión de calidad, para Orientar, Participar, Formular, Ejecutar, Seguir,

Controlar, Planes, Programas y Proyectos desarrollando Competencias de la Formación Profesional Integral para dar respuesta a la política Institucional entre otros el Proceso de Calidad y Mejoramiento Continuo y demanda de la población; en las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la Formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o Competencias establecidas y programadas.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Portafolio virtual (Drive coordinación)
2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Portafolio virtual (Drive coordinación)
3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o Competencias en las cuales se desarrolla la formación de los aprendices.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Portafolio virtual (Drive coordinación)
4	Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias del programa.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Portafolio virtual (Drive coordinación)
5	Aplicar durante el periodo de duración del contrato, al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplica a la función Instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Portafolio virtual (Drive coordinación)
6	Cumplimiento oportuno con las entregas de los distintos formatos y documentos requeridos en el proceso administrativo	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Portafolio virtual (Drive coordinación)

7	Cumplimiento del manual, estándares y lineamientos vigentes para la orientación de procesos de formación a través de ambientes virtuales de aprendizaje	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Portafolio virtual (Drive coordinación)
8	Adicionalmente, para los instructores de Formación Virtual en todos los niveles, se requiere “Cumplir la ejecución de la formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, según lo descrito en el instructivo para orientar el desempeño... del instructor en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, entregado por el a Dirección de Formación Profesional”.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Portafolio virtual (Drive coordinación)

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor. Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **4382123598** de la planilla, expedida por

BANCOOMEVA correspondiente al mes de FEBRERO del año 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto *Ley Anti trámites*”)

Evidencias en (07) folios

Cordialmente,

JUAN CARLOS BERGAÑO TRIVIÑO
Contratista
C.C. No. 93.356.717

Recibí a satisfacción:

ADRIANA PATRICIA BALLEEN SUAREZ
Supervisora Contrato CO1.PCCNTR.2211206 de
2021 Coordinadora Académica de Gestión del
Talento Humano



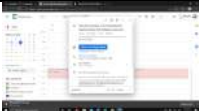
Centro de Gestión Administrativa
INFORME DE GESTIÓN DIARIO
Trabajo Virtual

Fecha: 01 DE MARZO DE 2021

Instructor: JUAN CARLOS BERGAÑO TRIVIÑO

Ficha de caracterización: 2236431 GRUPO 80436

Competencia: REGISTRAR INFORMACION

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación		https://meet.google.com/rwv-dhap-vzs
Actividades		EVALUACION BASE DE DATOS ACCESS
Valoración – Retroalimentación		SUGERENCIAS Y RECOMENDACIONES DADAS EN EL AMBIENTE DE FORMACION
Material de Apoyo		evaluación registrar información - jcberganot@misena.edu.co - Correo de Servicio Nacional de Aprendizaje SENA (google.com)



Plan de Trabajo		
-----------------	---	--

Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:

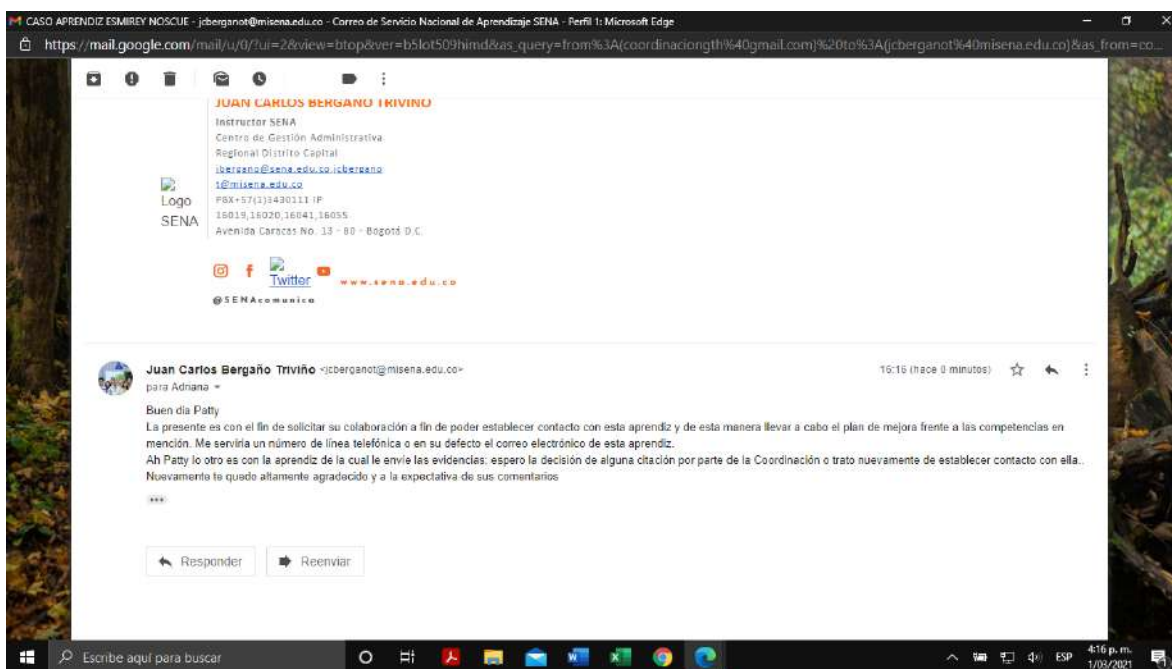
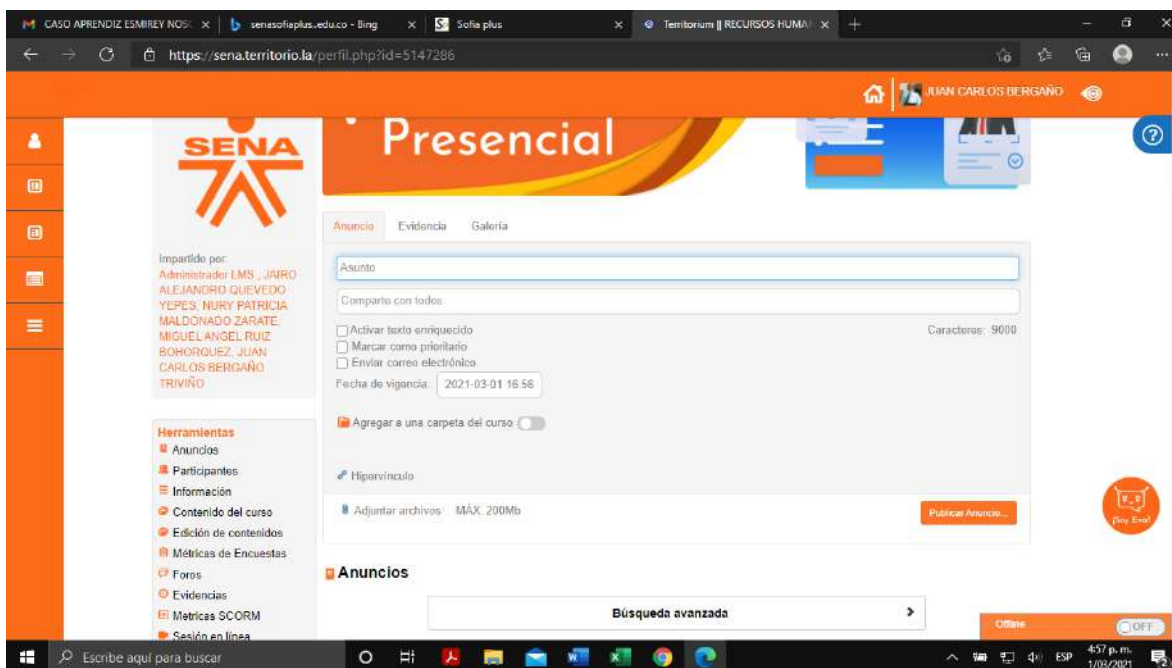
01 DE MARZO DE 2021

Instructor: JUAN CARLOS BERGAÑO TRIVIÑO

FICHA:2236592

COMPETENCIA: ATENDER CLIENTES

TERRITORIUM



01 DE MARZO DE 2021

Instructor: JUAN CARLOS BERGAÑO TRIVIÑO

FICHA:2065118

COMPETENCIA: DOCUMENTAR PROCESOS

TERRITORIUM

The screenshot shows the 'CONTENIDO' page in the TERRITORIUM system. The page has an orange header with the user's name 'JUAN CARLOS BERGAÑO'. Below the header, there is a search bar and a dropdown menu set to 'Todo'. A green button 'Ir a nueva versión' is visible. The main content area displays a tree structure for 'Recursos Humanos (2236592 Pry 1950734)'. The tree includes folders for 'AVA 1 - PROCESAR DATOS - 1 SEMANA' and 'AVA 2 - PROCESAR DATOS - 2 SEMANA', each containing evidence files. A right sidebar offers options like 'Agregar a catálogo' and 'Importar contenido'. A Windows taskbar at the bottom shows the time as 5:53 p.m. on 1/03/2021.

The screenshot shows the 'Agregar Contenido' page in the TERRITORIUM system. The page has an orange header with the user's name 'JUAN CARLOS BERGAÑO'. Below the header, there are buttons for 'Nueva carpeta', 'Agregar', and 'Agregar Contenido'. A text box contains the text 'Recursos Humanos (2236592 Pry 1950734) / PRIMER TRIMESTRE 2021 / DOCUMENTAR PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS _ JCBT / SEMANA 5'. Below this, there is a table with columns 'NOMBRE', 'TIPO', and 'ACCIONES'. The table contains one row with a document icon, the name '1 2021 JCBT DOCUMENTAR PROCESOS S...', the type 'Evidencia', and a dropdown arrow. A right sidebar offers the option 'Agregar una ficha asociada'. A Windows taskbar at the bottom shows the time as 6:00 p.m. on 1/03/2021.

01 DE MARZO DE 2021

Instructor: JUAN CARLOS BERGAÑO TRIVIÑO

FICHA:2236431

COMPETENCIA: REGISTRAR INFORMACION

EVALUACIÓN PROVEER GRUPO 69320 DANIELA ALEJANDRA AREWALO CONTRERAS [Modo de compatibilidad] - Word

Inicio Insertar Diseñar Disposición Referencias Correspondencia Revisar Vista Ayuda Acrobat ¿Qué desea hacer?

Portapapeles Fuente Párrafo Tabla Edición

Si queremos cambiar algo de la estructura de la tabla

4. [-2.147.483.548 y 2.147.483.647]

3. DIGA SI ES FALSO O VERDADERO SEGÚN SEA EL CASO:

a. La combinación de teclas ALF+F4 cierra Access 2010 F () V ()

b. Las opciones Abrir, Cerrar o Guardar la base de datos se encuentran en la pestaña de Archivo F () V ()

c. Se pueden utilizar las opciones de Access 2010 sin ratón F () V ()

d. El elemento más importante de una Base de Datos es la Macro F () V ()

e. Al pulsar ARCHIVO / CERRAR BASES DE DATOS... se cierra la base de datos que hay abierta, pero Access seguirá ejecutándose F () V ()

JUICIO EVALUATIVO

- (A) Excelente: Cumple en el 80% de los criterios.
- (D) Deficiente: No cumple con el 80% de los criterios.(Debe Ser Presentado De Nuevo)
- Si no cumple debe de manera inmediata firmar el plan de mejoramiento con el instructor

CALIFICACION: _____

OBSERVACIONES: _____

Página 2 de 3 367 palabras Español (España)

Escribe aquí para buscar

EVALUACIÓN PROVEER GRUPO 80436 FICHA 2236431 REGISTRAR INFORMACION

Meet - GRUPO 80436 FICHA 2236431 REGISTRAR INFORMACION

https://meet.google.com/rnw-dhap-vzs?pli=1&authuser=0

18:33

JOSE LEONARDO BAUTISTA GUERRERO

YODI MARCELA MENDEZ BERNAL

YEIMMI ROCIO VELASQUEZ GONZALEZ

CAROLINA ACOSTA GONGORA

WENDY SAMANDA FORERO CAMACHO

JOHANNA PILAR ROJAS GOMEZ

Paula Machado

RODRIGO VALBUENA MONTENEGRO

Marcela Mendez Berni

Marcela Mendez Berni se ha unido (no pertenece a Servicio Nacional de Aprendizaje SENA)

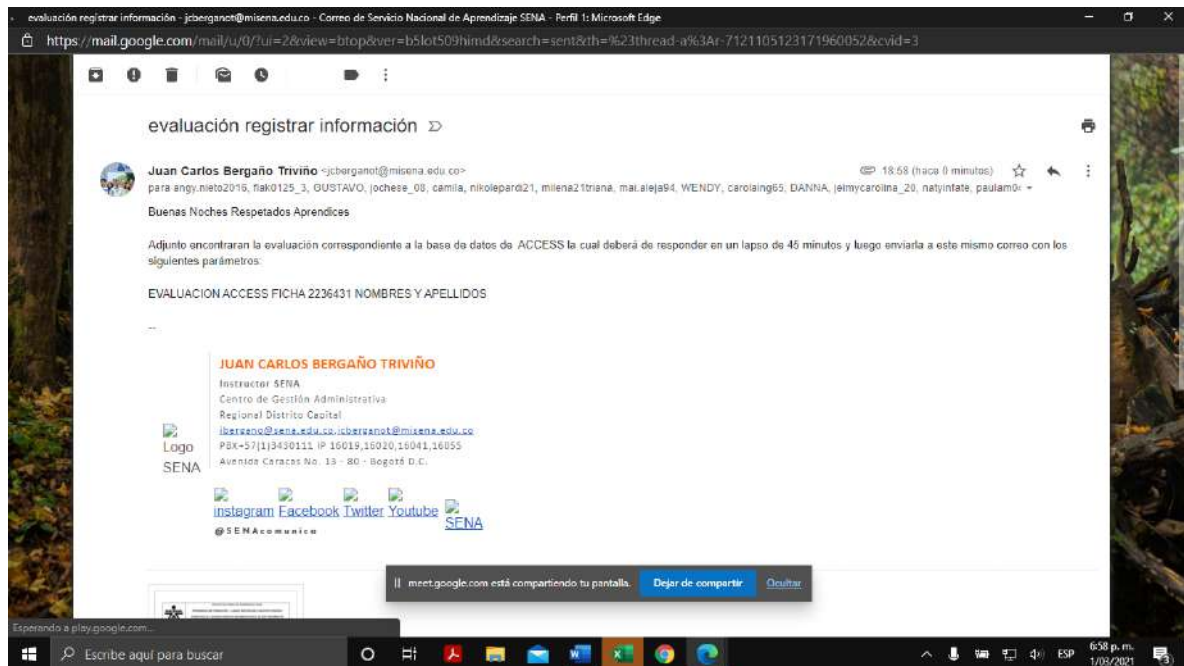
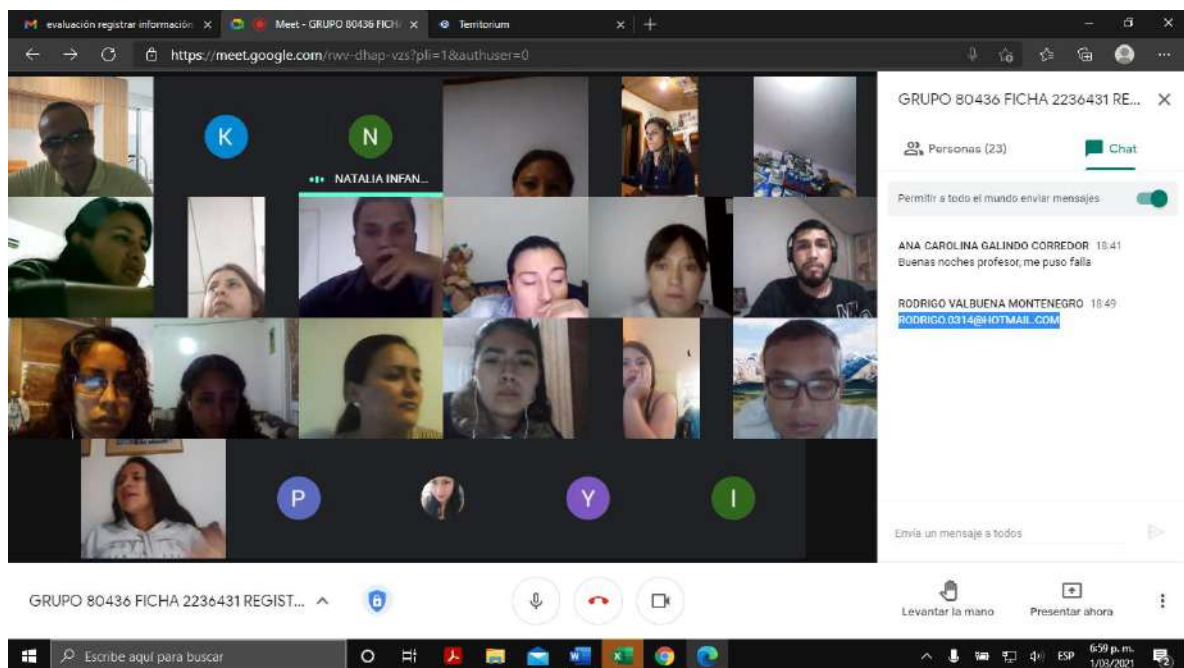
GRUPO 80436 FICHA 2236431 REGISTRAR INFORMACION

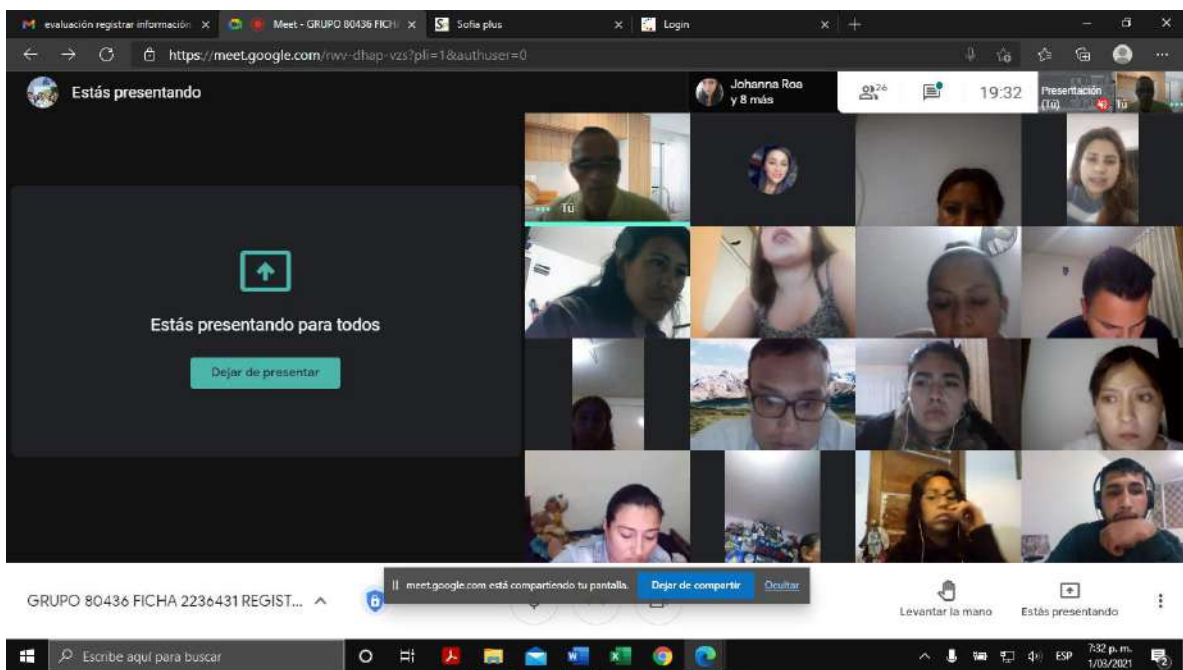
Levantar la mano Presentar ahora

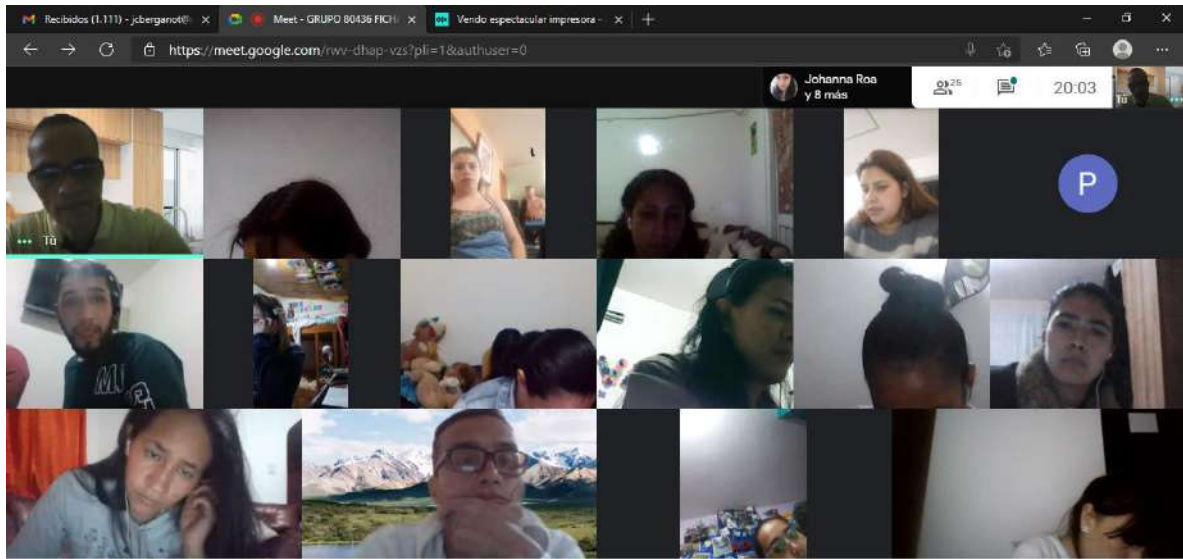
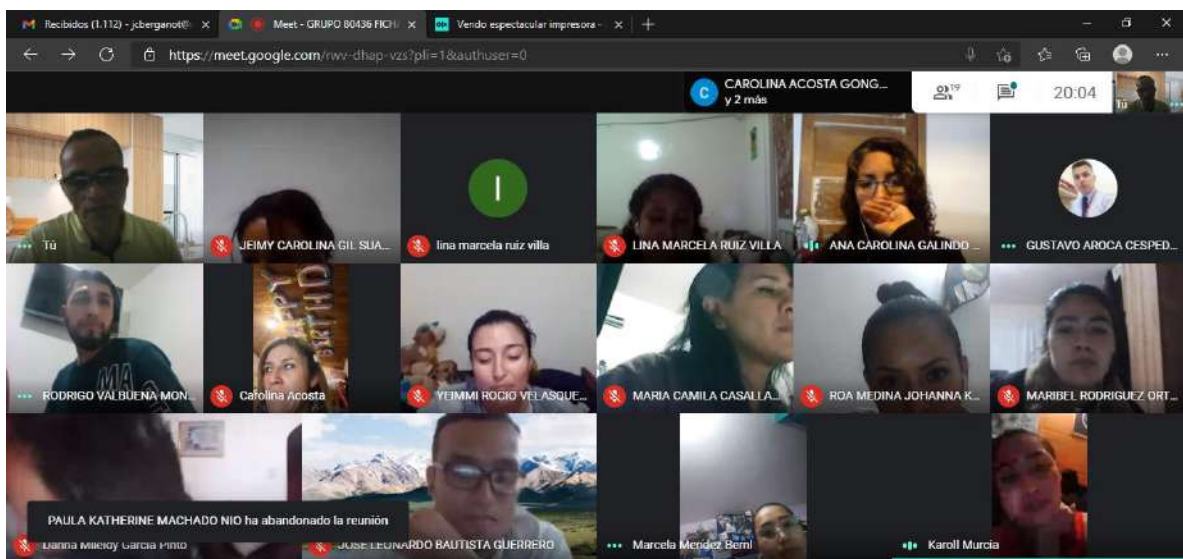
Escribe aquí para buscar

ENVIO DE EVALUACION COMPETENCIA REGISTRAR INFORMACION

angy.nieto2016@outlook.com,
flak0125_3@hotmail.com,
arcegu5790@gmail.com,
jochese_08@hotmail.com,
camilacasallas@outlook.com,
nikolepardi21@gmail.com,
milena21 triana@gmail.com,
mai.aleja94@hotmail.com,
samanda.forero@misena.edu.co,
carolaing65@yahoo.es,
dannamigarcia.p@gmail.com,
jeimycarolina_20@hotmail.com,
natyinfate@outlook.es,
paulam041@gmail.com,
frekirmar2017@gmail.com,
mendozaalbaluz87@gmail.com,
purple_k-ritomurcia951@hotmail.com,
ortivasquez1991@hotmail.com,
dakaarte@gmail.com,
heidy-pao@hotmail.com,
johanna0708@hotmail.com,
Stefanny96rodriguez@gmail.com,
lebiramami@gmail.com,
rojasjohanna888@gmail.com,
lina123m@hotmail.com,
luisasarmiento96@gmail.com,
emily.johanna1@gmail.com,
rodrigo.0314@hotmail.com,
yeimmi.roci.vel@gmail.com







01 DE MARZO DE 2021

Instructor: JUAN CARLOS BERGAÑO TRIVIÑO

HORARIO AUTONOMO

EVALUACION ACCESS FICHA 22: x EVALUACIÓN FICHA 2236431 (1) x Se vende fotocopiadora - Impre: x Impresora Sca3403 | Mercado L: x

Archivo C:/Users/Juan%20Carlos/Downloads/EVALUACIÓN%20FICHA%202236431%20(1).pdf

1 de 3

SENA

PROGRAMA DE FORMACIÓN : 112005 GESTION DEL TALENTO HUMANO
COMPETENCIA: 210201016 PROVEER INFORMACIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS VIGENTES

Página 1 de 3

"CUESTIONARIO"

BASE DE DATOS EN "ACCESS"

NOMBRE DEL APRENDIZ: CAROLINA ACOSTA GÓNGORA
DOCUMENTO DE IDENTIFICACION: 1069714366
FECHA: 01-03-2021 LUGAR: Plataforma Meet CIUDAD: Bogotá
CODIGO GRUPO: NUMERO DE FICHA: 2236431

Señor Aprendiz: con este cuestionario se evalúa el grado de conocimiento que usted adquirió durante el proceso
Formativo o programa de Base de Datos: Contesté de forma clara y tranquilamente las preguntas.
Tiempo de la prueba: 45 min

1. DEFINA CON SUS PROPIAS PALABRAS:

a) ¿Qué es una base de Datos? Es una herramienta que nos permite almacenar información de una manera organizada y realizar más fácil una consulta de una manera mas rápida.

b) ¿Qué es una Tabla? Es donde se almacena información específica y concreta y está conformada por registros y campos.

c) Para qué sirve La clave principal en la elaboración de la Tabla. Para darle un valor único para

EVALUACIÓN FICHA...pdf
Abre archivo

Escribe aquí para buscar

8:43 p.m.
1/03/2021

EVALUACION ACCESS FICHA 22: x EVALUACIÓN FICHA 2236431.p: x

https://mail.google.com/mail/u/0/?ui=es#inbox/TMfcgxlsmdbfsmBDwtQnlmNgNsUgza?projector=1&messagePartId=...

EVALUACIÓN FICHA 2236431 | johanna.roa.pdf

Abre con Copy, URL: to Google D...

SENA

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

PROGRAMA DE FORMACIÓN : 112005 GESTION DEL TALENTO HUMANO
COMPETENCIA: 210201016 PROVEER INFORMACIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS VIGENTES

Página 1 de 3

"CUESTIONARIO"

BASE DE DATOS EN "ACCESS"

NOMBRE DEL APRENDIZ: JOHANNA KATHERINE ROA MEDINA
DOCUMENTO DE IDENTIFICACION: 1024534800
FECHA: 01-03-2021 LUGAR: Plataforma Meet CIUDAD: Bogotá
NUMERO DE FICHA: 2236431

Señor Aprendiz: con este cuestionario se evalúa el grado de conocimiento que usted adquirió durante el proceso
Formativo o programa de Base de Datos: Contesté de forma clara y tranquilamente las preguntas.
Tiempo de la prueba: 45 min

1. DEFINA CON SUS PROPIAS PALABRAS:

a) ¿Qué es una base de Datos?
Es un archivo (Excel, Access, etc.) donde almacenamos datos para utilizar cuando se requiera.

b) ¿Qué es una Tabla?
La tabla se almacenan los datos cuando son muchos nos ayudan a agrupar la información

Página 1 de 3

EVALUACIÓN FICHA...pdf
Abre archivo

Escribe aquí para buscar

9:36 p.m.
1/03/2021

EVALUACION ACCESS FICHA 2236431 JOHANNA ROA - jcbergano@misena.edu.co - Correo de Servicio Nacional de Aprendizaje SENA - Perfil 1: Microsoft Edge

https://mail.google.com/mail/u/0/?ui=2&view=itop&ver=b5lot509himd&search=inbox&th=%23thread-f%3A1693079878552276988&cvid=3

 **Juan Carlos Bergaño Triviño** <jcbergano@misena.edu.co>
para Johanna + 21:46 (hace 0 minutos) ☆ ↶ ⋮

Buenas Noches Respetada Aprendiz

De acuerdo a las respuestas dadas a su evaluación la ponderación es la siguiente:
TOTAL, PUNTOS 7

ITEM	VALOR PUNTO	PUNTOS OK	TOTAL
1	0.666666667	4	2.666666667
2	0.833333333	2	1.666666667
3	0.666666667	4	2.666666667
TOTAL			7

El lun. 1 mar 2021 a las 19:59, Johanna roa (<johanna0708@hotmail.com>) escribió:

...

JUAN CARLOS BERGAÑO TRIVIÑO
Instructor SENA
Centro de Gestión Administrativa
Regional Distrito Capital

SENA

Escribe aquí para buscar

9:46 p. m.
1/03/2021



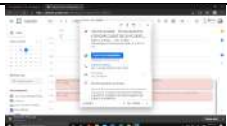
Centro de Gestión Administrativa
INFORME DE GESTIÓN DIARIO
 Trabajo Virtual

Fecha: 02 DE MARZO DE 2021

Instructor: JUAN CARLOS BERGAÑO TRIVIÑO

Ficha de caracterización: 2236592 GRUPO 66448

Competencia: ATENDER CLIENTES

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación		https://meet.google.com/ibv-vrnu-ycm
Actividades		CARACTERISTICAS, CLASIFICACION Y TIPOS DE CLIENTES
Valoración – Retroalimentación		SUGERENCIAS Y RECOMENDACIONES DADAS EN EL AMBIENTE DE FORMACION
Material de Apoyo		https://meet.google.com/ibv-vrnu-ycm

GC-F -005 V. 05



Plan de Trabajo		
-----------------	---	--

Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:



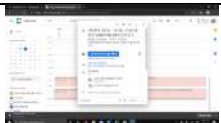
Centro de Gestión Administrativa
INFORME DE GESTIÓN DIARIO
 Trabajo Virtual

Fecha: 02 DE MARZO DE 2021

Instructor: JUAN CARLOS BERGAÑO TRIVIÑO

Ficha de caracterización: 2065118 GRUPO 69532

Competencia: DOCUMENTAR PROCESOS

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación		https://meet.google.com/wxb-txwk-vcr
Actividades		CODIFICACION DE DOCUMENTOS
Valoración – Retroalimentación		SUGERENCIAS Y RECOMENDACIONES DADAS EN EL AMBIENTE DE FORMACION
Material de Apoyo		https://meet.google.com/wxb-txwk-vcr



Plan de Trabajo		
-----------------	---	--

Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:

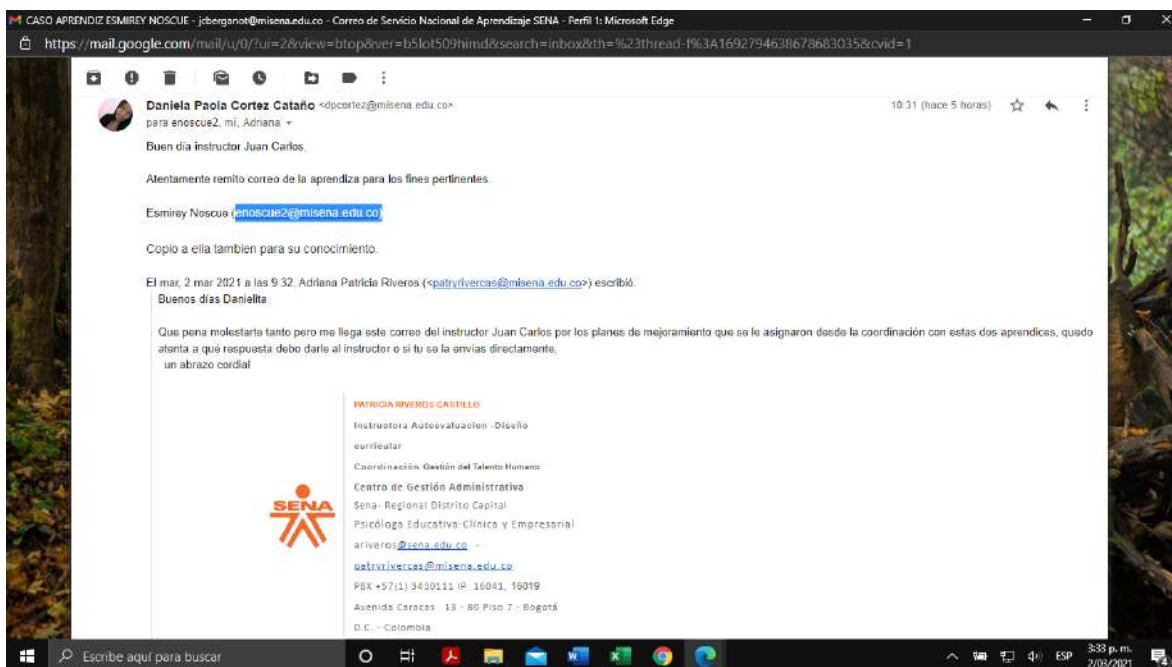
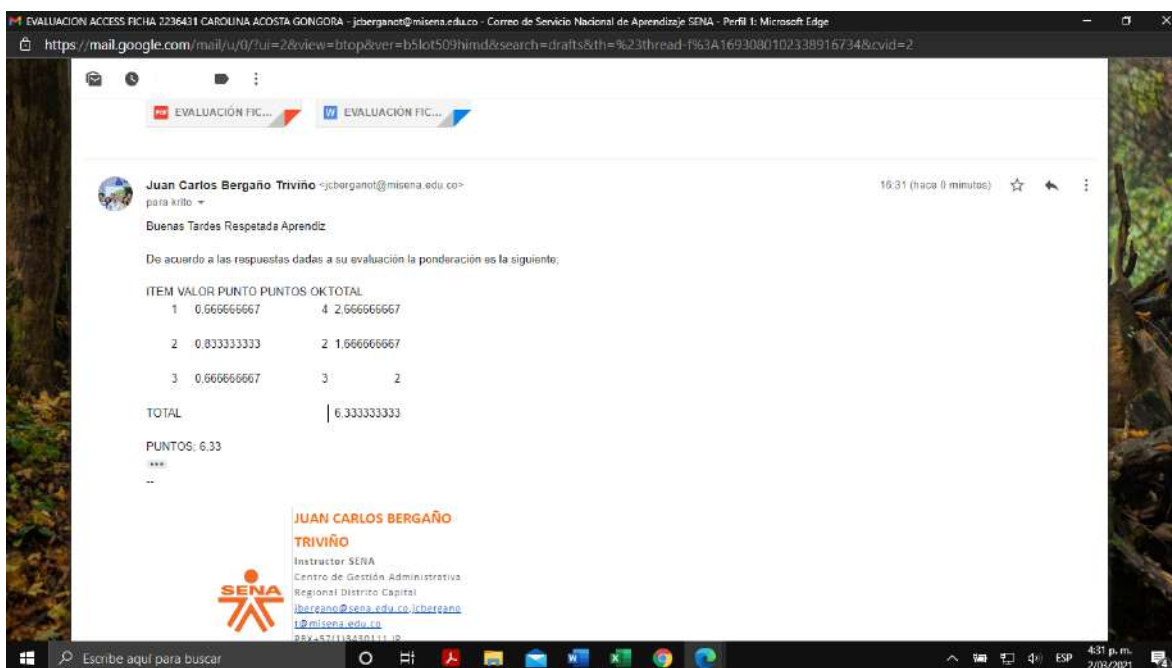
02 DE MARZO DE 2020

Instructor. JUAN CARLOS BERGAÑO TRIVIÑO

FICHA:2236431

COMPETENCIA: REGISTRAR INFORMACION

TERRITORIUM



02 DE MARZO DE 2020

Instructor. JUAN CARLOS BERGAÑO TRIVIÑO

HORARIO AUTONOMO

The screenshot shows the Google Calendar interface for March 3, 2021. The calendar view is set to 'Dia' (Day). A meeting titled 'REUNION CONCERTACION RESULTADOS DE APRENDIZAJE, 5pm' is scheduled for 5:00 PM to 5:45 PM. The meeting is organized by Juan Carlos Bergaño Triviño. The interface includes a sidebar with a calendar overview, a list of calendars, and a search bar. The bottom of the screen shows the Windows taskbar with various application icons.

This screenshot shows the same Google Calendar interface as the previous one, but with a pop-up window open for the meeting 'REUNION CONCERTACION RESULTADOS DE APRENDIZAJE'. The pop-up window displays the following information:

- Meeting Title:** REUNION CONCERTACION RESULTADOS DE APRENDIZAJE
- Date and Time:** Miércoles, 3 de marzo • 5:00 - 5:45pm
- Join Link:** [Unirme con Google Meet](https://meet.google.com/ridv-bzgw-100)
- Phone Link:** [Unirse por teléfono](tel:+19205506965) (US) +1 920-550-6965 PIN: 998 142 561 #
- Invitations:** 2 invitados, 1 sí, 1 en espera
- Organizer:** Juan Carlos Bergaño Triviño
- Email:** enoscue2@misena.edu.co
- Notification:** 10 minutos antes
- Attendee:** Juan Carlos Bergaño Triviño
- Action:** ¿Asistirás? (Sí, No, Quizás)

The background calendar view remains the same, showing the meeting scheduled for 5:00 PM to 5:45 PM.

Concertación de evidencias - joberganot@misena.edu.co - Correo de Servicio Nacional de Aprendizaje SENA - Perfil 1: Microsoft Edge

https://mail.google.com/mail/u/0/?ui=2&view=body&ver=b5lot509himd&search=sent&th=%23thread-a%3Ar3183362838179292366&cvid=1

Concertación de evidencias >

Juan Carlos Bergaño Triviño <joberganot@misena.edu.co>
para enoscue2

17:28 (hace 0 minutos) ☆ ↻ ⋮

Buenas Tardes Respetada Aprendiz

Deseario se encuentre gozando de buena salud y bienestar, en compañía no solo de su familia sino también de amigos y allegados, me presento en nombre de la institución SENA a fin de concertar las evidencias pendientes para alcanzar los resultados de las competencias de Documentar Procesos y Diseñar estructura de salarios.

Para ello le estoy citando para el día de mañana Miércoles 3 de Marzo de 2021 en el horario de las 17:00:00 p.m. a través de la plataforma MEET, por lo que de una vez le envío el link de la reunión virtual. Espero su llegada a tiempo y su compromiso de aprendizaje adquirido.

<https://meet.google.com/ldv-bzgw-koo>

Cordialmente,

JUAN CARLOS BERGAÑO TRIVIÑO
Instructor SENA
Centro de Gestión Administrativa
Regional (Distrito Capital)
jbergaño@misena.edu.co
jbergaño@misena.edu.co
PBX+57(1)3430113 IP
16019,16020,16041,16055
Avenida Caracas No. 13 - 80 - Bogotá
D.C.

EVALUACION ACCESS FICHA 2236431 CAROLINA ACOSTA GONGORA - joberganot@misena.edu.co - Correo de Servicio Nacional de Aprendizaje SENA - Perfil 1: Microsoft Edge

https://mail.google.com/mail/u/0/?ui=2&view=body&ver=b5lot509himd&search=sent&th=%23thread-f%3A1693080102338916734&cvid=3

EVALUACION ACCESS FICHA 2236431 CAROLINA ACOSTA GONGORA > Recibidos >

krito acosta
Buenas noches Profesor, Adjunto evaluación para su respectiva calificación. Cordialmente, Carolina Acosta Gongora.

lun, 1 mar 20 03 (hace 22 horas) ☆

Juan Carlos Bergaño Triviño <joberganot@misena.edu.co>
para krito

18:31 (hace 1 hora) ☆ ↻ ⋮

Buenas Tardes Respetada Aprendiz

De acuerdo a las respuestas dadas a su evaluación la ponderación es la siguiente:

ITEM	VALOR	PUNTO	PUNTOS OK	TOTAL
1	0.868686867	4	2.868686867	
2	0.833333333	2	1.868686867	
3	0.868686867	3	2	
TOTAL			6.333333333	
PUNTOS: 6.33				

...

JUAN CARLOS BERGAÑO TRIVIÑO
Instructor SENA

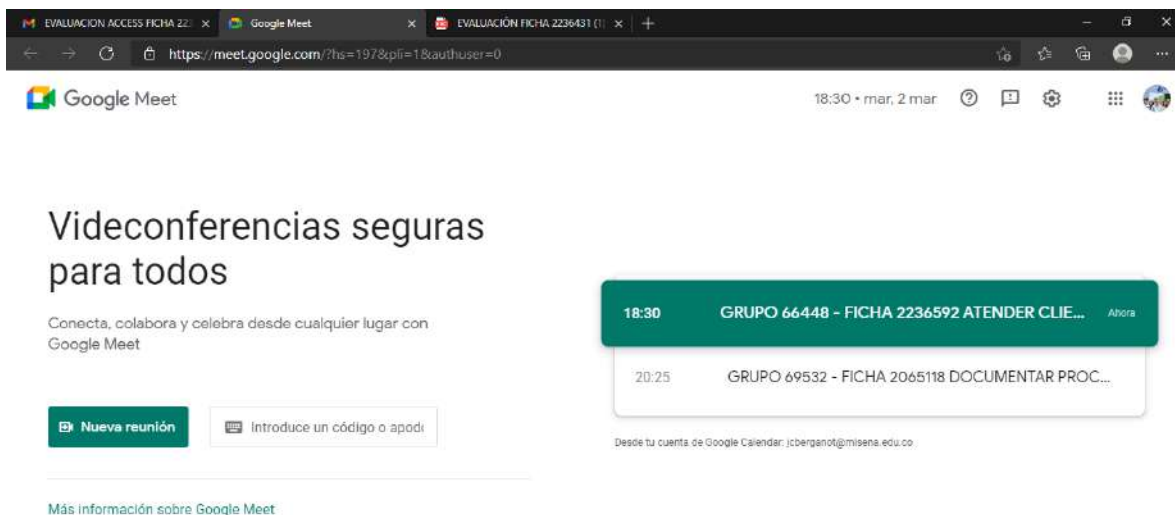
Esperando a https://mail.googleusercontent.com/...

02 DE MARZO DE 2020

Instructor. JUAN CARLOS BERGAÑO TRIVIÑO

FICHA:2236592

COMPETENCIA: ATENDER CLIENTES



EVALUACION ACCESS FICHA 22... x Google Meet x EVALUACIÓN FICHA 2236431 (1) x +

← → ↻ https://meet.google.com/?hs=197&pli=1&authuser=0

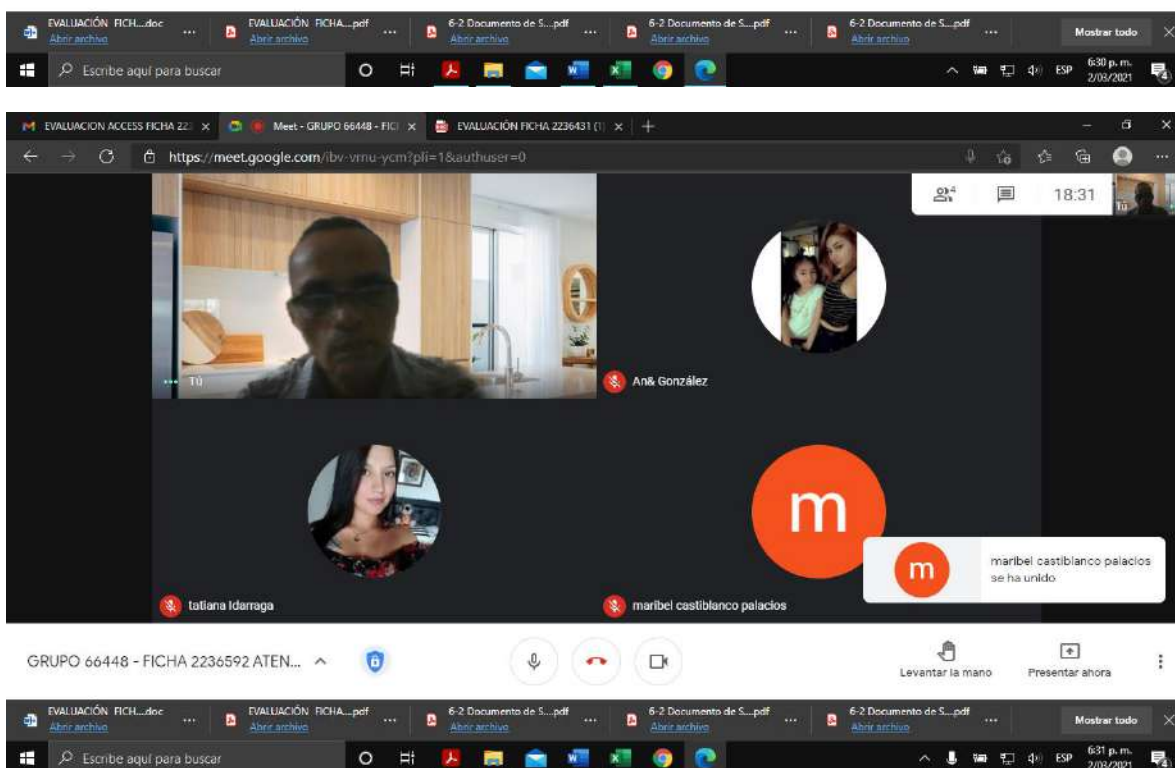
Google Meet 18:30 • mar, 2 mar

Videconferencias seguras para todos

Conecta, colabora y celebra desde cualquier lugar con Google Meet

Nueva reunión Introduce un código o apod...

Desde tu cuenta de Google Calendar: jcberganot@misena.edu.co



EVALUACION ACCESS FICHA 22... x Meet - GRUPO 66448 - FIC... x EVALUACIÓN FICHA 2236431 (1) x +

← → ↻ https://meet.google.com/ibv-vnu-ycm?pli=1&authuser=0

GRUPO 66448 - FICHA 2236592 ATEN...

Tú An& González tatiana Idarraga maribel castiblanco palacios se ha unido

Levantar la mano Presentar ahora

EVALUACION ACCESS FICHA 22... Meet - GRUPO 66448 - FIC... EVALUACIÓN FICHA 2236431 (1) x +

https://meet.google.com/ibv-vmu-ycm?pli=1&authuser=0



GRUPO 66448 - FICHA 2236592 ... X

Personas (26) Chat

Permitir a todo el mundo enviar mensajes

Ok, Erika ya le quite la inasistencia

Elizabeth Suárez Sepulveda 18:45
aquí profe

Tú 18:45
OK ELIZABETH YA LE QUITÉ LA INASISTENCIA

Eduardo Andres Moreno Gómez 18:46
Profe si me llamo no puede responder voy
manejando moto gracias

Envía un mensaje a todos

GRUPO 66448 - FICHA 2236592 ATEN...

Levantar la mano Presentar ahora

EVALUACIÓN FICHA...doc ... EVALUACIÓN FICHA...pdf ... 6-2 Documento de S...pdf ... 6-2 Documento de S...pdf ... 6-2 Documento de S...pdf ... Mostrar todo X

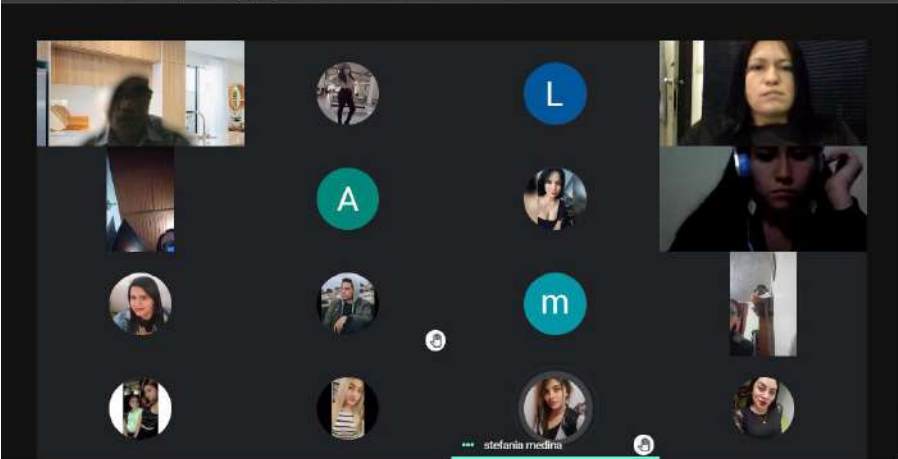
Abre archivo Abre archivo Abre archivo Abre archivo Abre archivo

Escribe aquí para buscar

6:47 p. m. 2/03/2021

EVALUACI... Me... EVALUACI... TIPOS DI... Tipos... CLIENTE... COMO A... COMO A... Cliente... COMO A... + -

https://meet.google.com/ibv-vmu-ycm?pli=1&authuser=0



GRUPO 66448 - FICHA 2236592 ... X

Personas (27) Chat

Permitir a todo el mundo enviar mensajes

Ok, Erika ya le quite la inasistencia

Elizabeth Suárez Sepulveda 18:45
aquí profe

Tú 18:45
OK ELIZABETH YA LE QUITÉ LA INASISTENCIA

Eduardo Andres Moreno Gómez 18:46
Profe si me llamo no puede responder voy
manejando moto gracias

Diego Armando Quiñones Pachón 19:09
micheel que cliente le toco?

Envía un mensaje a todos

GRUPO 66448 - FICHA 2236592 ATENDER C...

Levantar la mano Presentar ahora

EVALUACIÓN FICHA...doc ... EVALUACIÓN FICHA...pdf ... 6-2 Documento de S...pdf ... 6-2 Documento de S...pdf ... 6-2 Documento de S...pdf ... Mostrar todo X

Abre archivo Abre archivo Abre archivo Abre archivo Abre archivo

Escribe aquí para buscar

7:27 p. m. 2/03/2021

Google Chrome browser window showing a Google Meet session. The address bar displays <https://meet.google.com/ibv-vmu-ycm?pli=1&authuser=0>. The main video area shows a grid of participants, including a large video of a woman on the right and several smaller circular thumbnails on the left. The right sidebar shows the chat for "GRUPO 66448 - FICHA 2236592...".

Chat messages:

- OK, Erika ya le quite la inasistencia
- Elizabeth Suárez Sepúlveda 18:45 aquí profe
- Tú 18:45 OK ELIZABETH YA LE QUITE LA INASISTENCIA
- Eduardo Andres Moreno Gómez 18:46 Profe si me llamo no puede responder voy manejando moto gracias
- Diego Armando Quiñones Pachón 19:09 michael que cliente le toco?

Buttons at the bottom: Levantar la mano, Presentar ahora.

Windows taskbar showing several open files: "EVALUACIÓN FICHA...doc", "EVALUACIÓN FICHA...pdf", and multiple "6-2 Documento de S...pdf". The system clock shows 7:29 p.m. on 2/03/2021.

Google Chrome browser window showing the same Google Meet session. The address bar is the same. The main video area now shows a single large video of a woman, with a "GRABANDO" (Recording) button in the top left. The right sidebar shows the chat for "GRUPO 66448 - FICHA 2236592...".

Chat messages:

- Erika Gualtero 20:02 indeseo
- Diego Armando Quiñones Pachón 20:02 confundido
- maribel castiblanco palacios 20:02 confundido
- Erika Gualtero 20:03 INDESIDO
- Tú 20:03 A PARTIR DE AHORA

Buttons at the bottom: Levantar la mano, Estás presentando.

Windows taskbar showing the same open files as the previous screenshot. The system clock shows 8:05 p.m. on 2/03/2021. A notification bubble from Google Meet is visible, stating "meet.google.com está compartiendo tu pantalla."

Google Chrome browser window showing a Google Meet session titled "GRUPO 66448 - FICHA 2236592...". The address bar shows the URL: <https://meet.google.com/ibv-vmu-ycm?pli=1&authuser=0>.

The interface includes a top bar with "GRABANDO" (Recording) and "Estás presentando" (You are presenting). The main area displays a grid of participants, including "Diana Marcos..." who is currently speaking. A large overlay on the left indicates "Estás presentando para todos" (You are presenting to everyone) with a "Dejar de presentar" (Stop presenting) button.

The right sidebar shows the chat window for "GRUPO 66448 - FICHA 2236592...". It lists participants and messages:

- Personas (17)
- Permitir a todo el mundo enviar mensajes (Allow everyone to send messages) - Toggle ON
- Erika Gualtero 20:02: indeseo
- Diego Armando Quiñones Pachón 20:02: confundido
- maribel castiblanco palacios 20:02: confundido
- Erika Gualtero 20:03: INDESIDO
- Tú 20:03: A PARTIR DE AHORA

At the bottom, a Windows taskbar is visible with several open applications, including "EVALUACIÓN FICHA...doc", "EVALUACIÓN FICHA...pdf", and "6-2 Documento de S...pdf". The system clock shows 8:05 p.m. on 2/03/2021.

02 DE MARZO DE 2020

Instructor. JUAN CARLOS BERGAÑO TRIVIÑO

FICHA:2065118

COMPETENCIA: DOCUMENTAR PROCESOS



Videconferencias seguras para todos

Conecta, colabora y celebra desde cualquier lugar con Google Meet

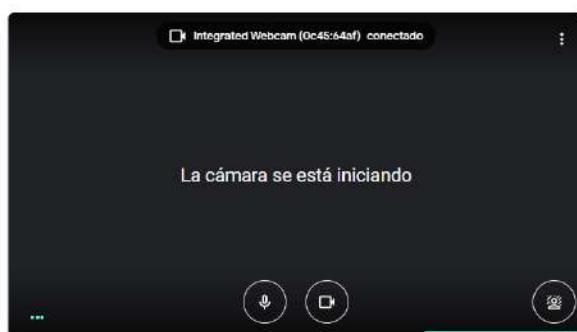
Nueva reunión

Introduce un código o apod...

20:25 GRUPO 69532 - FICHA 2065118 DOCUMENTAR PROCESOS ...

Desde tu cuenta de Google Calendar: jcbenganot@misena.edu.co

Más información sobre Google Meet



GRUPO 69532 - FICHA 2065118

Aún no ha llegado nadie

Unirse ahora

Presentar

Unirse y usar un teléfono para el audio

Comprobar audio y video



LISTADO MAESTRO DE DOCUMENTOS

DOCUMENTAR PROCESOS

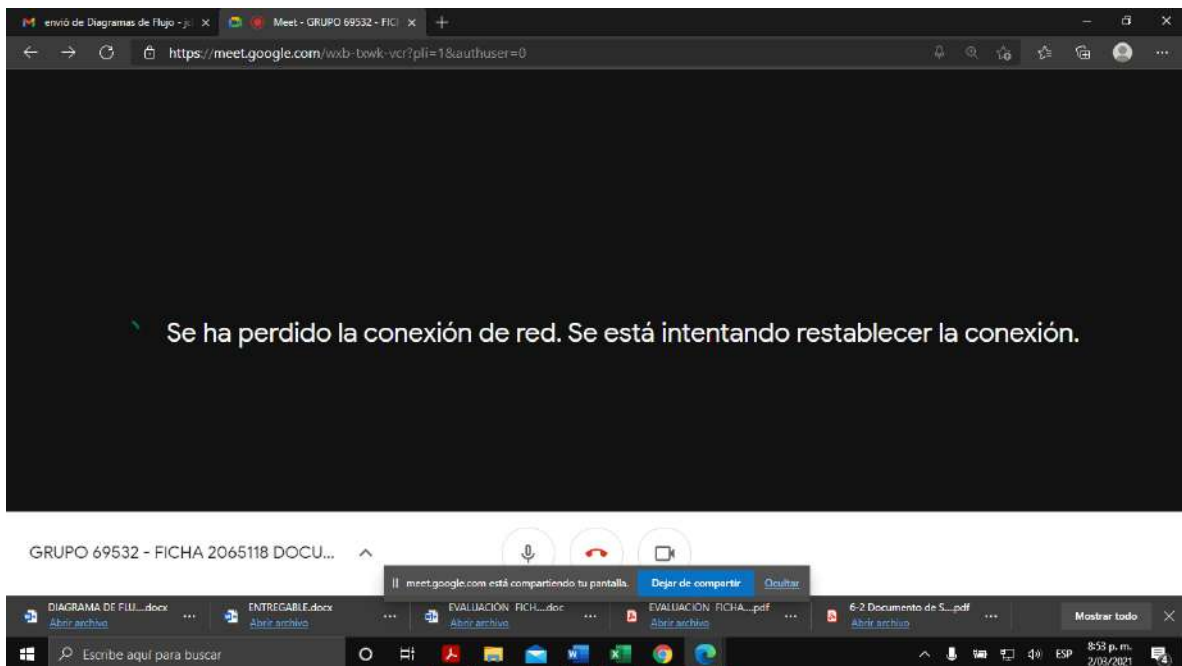
GTH-DP- FS-001

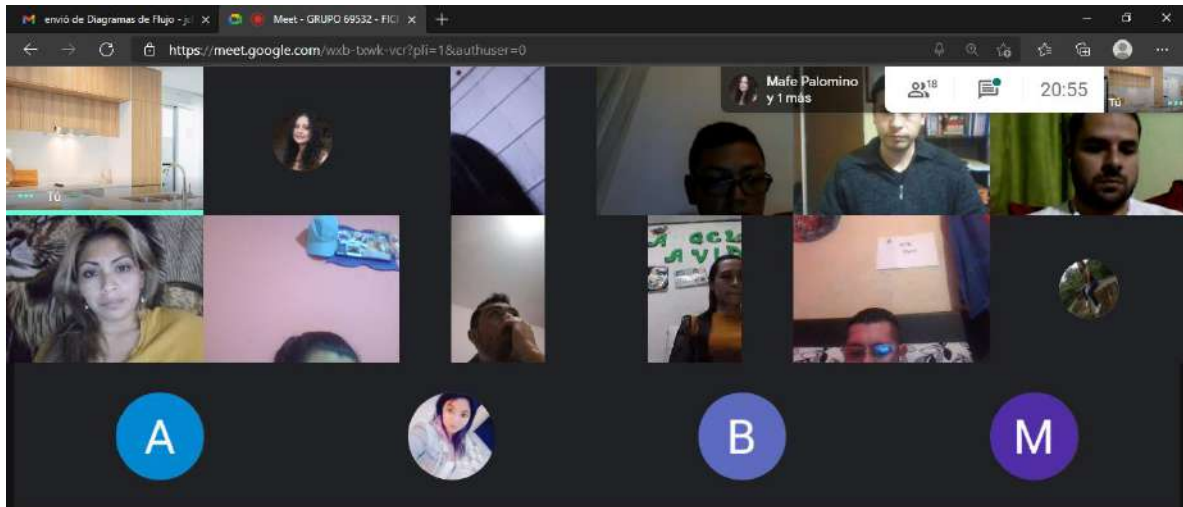
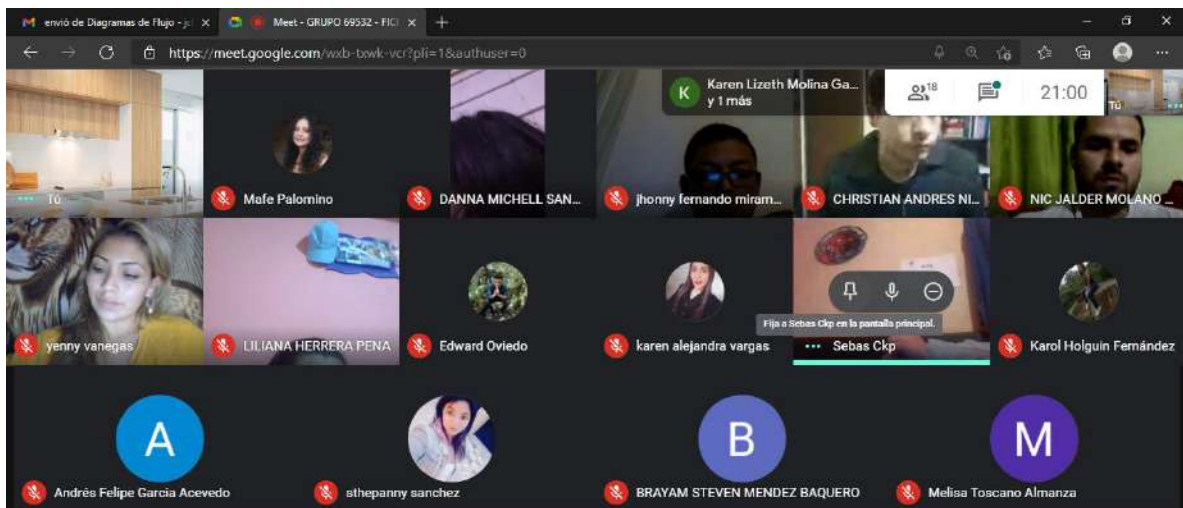
PRESELECCIONAR

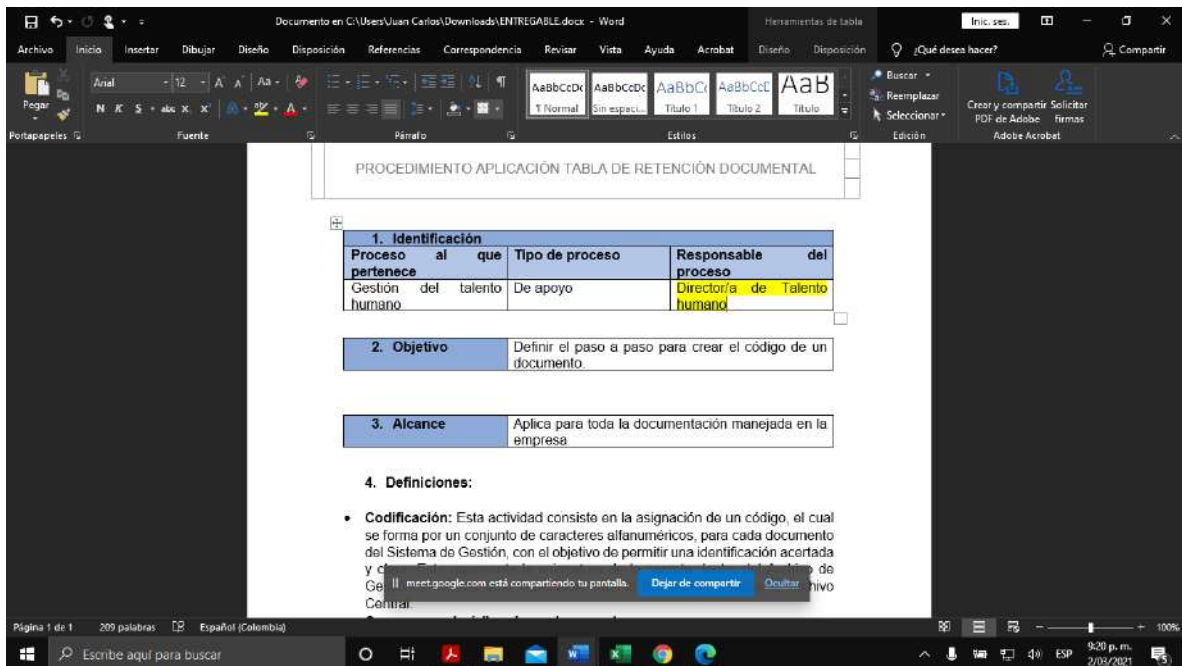
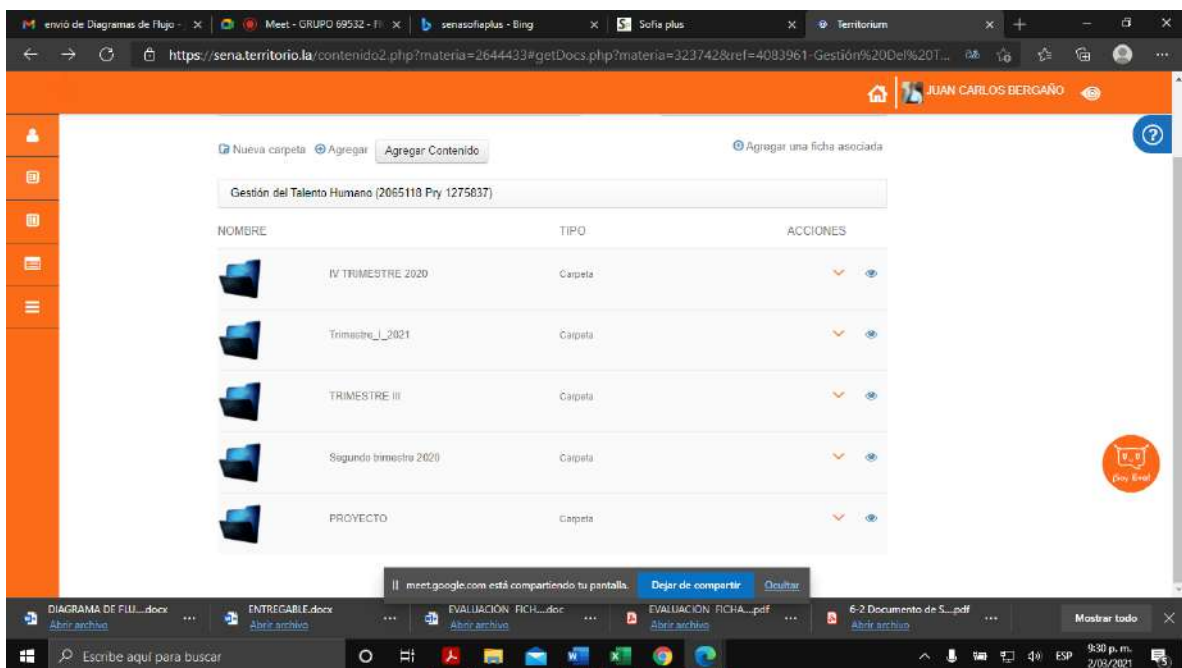
GTH- PRS-FR-001

- Tipo de proceso- gestión humana: GTH
- Nombre del proceso- instructivo: DP
- Tipo de documento- FS
- Consecutivo del documento:001

PROCESO







evd-yapq-yag (2021-03-01 at) x Meet - GRUPO 69532 - F... x senasofiplus - Bing x www.senasofiplus.edu.co/sol... x Territorium x + -

← → ↻ https://meet.google.com/wxb-bxwk-vc?pli=1&authuser=0

Estás presentando

karen alejandra va... y 5 más 21:43 Presentación (TU)

Estás presentando para todos

Dejar de presentar

Tú

Levantar la mano Estás presentando

GRUPO 69532 - FICHA 2065118 ...

meet.google.com está compartiendo tu pantalla. Dejar de compartir Ocultar

DIAGRAMA DE F...docx ... ENTREGABLE.docx ... EVALUACIÓN FICH...doc ... EVALUACIÓN FICHA...pdf ... 6-2 Documento de S...pdf ... Mostrar todo

Escribe aquí para buscar

9:43 p. m. 2/03/2021

Recibidos (1.114) - jsbergano... x Meet - GRUPO 69532 - F... x senasofiplus - Bing x www.senasofiplus.edu.co/sol... x Territorium x + -

← → ↻ https://meet.google.com/wxb-bxwk-vc?pli=1&authuser=0

Estás presentando

Karen Lizeth Molina Ga... y 5 más 21:53 Presentación (TU)

Estás presentando para todos

Dejar de presentar

Tú

Levantar la mano Estás presentando

GRUPO 69532 - FICHA 2065118 ...

meet.google.com está compartiendo tu pantalla. Dejar de compartir Ocultar

DIAGRAMA DE F...docx ... ENTREGABLE.docx ... EVALUACIÓN FICH...doc ... EVALUACIÓN FICHA...pdf ... 6-2 Documento de S...pdf ... Mostrar todo

Escribe aquí para buscar

9:53 p. m. 2/03/2021

Recibidos (1,114) - j.bergano... Meet - GRUPO 69532 - F... senasolaplus - Bing www.senasolaplus.edu.co/sol... Territorium

https://meet.google.com/wxb-bowk-wcr?pli=1&authuser=0

GRUPO 69532 - FICHA 2065118 D... X

Personas (16) Chat

Permitir a todo el mundo enviar mensajes

Edward Oviedo 21:53
Tenemos que hacer abiem instructivos ?
También

Tú 21:54
si señor

DOCUMENTAR - REVISION PARCIAL- NOMBRE GRUPO

Envía un mensaje a todos

GRUPO 69532 - FICHA 2065118 ...

Levantar la mano Presentar ahora

DIAGRAMA DE FLOW...docx ENTREGABLE.docx EVALUACIÓN FICHA...doc EVALUACIÓN FICHA...pdf 6-2 Documento de S...pdf

Mostrar todo

Escribe aquí para buscar

10:04 p. m. 2/05/2021



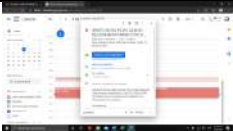
Centro de Gestión Administrativa
INFORME DE GESTIÓN DIARIO
 Trabajo Virtual

Fecha: 03 DE MARZO DE 2021

Instructor: JUAN CARLOS BERGAÑO TRIVIÑO

Ficha de caracterización: 2236431 GRUPO 80436

Competencia: REGISTRAR INFORMACION

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación		Servicio Nacional de Aprendizaje SENA - Calendar - miércoles, 3 de marzo de 2021, hoy (google.com)
Actividades		Servicio Nacional de Aprendizaje SENA - Calendar - miércoles, 3 de marzo de 2021, hoy (google.com)
Valoración – Retroalimentación		SUGERENCIAS Y RECOMENDACIONES DADAS EN EL AMBIENTE DE FORMACION
Material de Apoyo		Servicio Nacional de Aprendizaje SENA - Calendar - miércoles, 3 de marzo de 2021, hoy (google.com)



Plan de Trabajo		
-----------------	---	--

Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:

03 DE MARZO DE 2021

Instructor: JUAN CARLOS BERGAÑO TRIVIÑO

FICHA: 2236592

COMPETENCIA ATENDER CLIENTES

TERRITORIUM

Microsoft Teams

POLIZA DIURNA

¿Necesitas ayuda? Abandonar

Recomendaciones:

- Comunicarse siempre a las líneas de atención dispuestas por la aseguradora para cualquier atención
- Identificarse como estudiantes SENA
- Los gastos de traslado solo cubren urgencias vitales por accidente.

Marca externa

Preguntas y respuestas del evento en directo

Destacadas Mis preguntas

Preguntar a un moderador

Las preguntas no estarán visibles para todos los usuarios hasta que un moderador las apruebe

Buenas Tardes

Haga una pregunta

Publicar de forma anónima

mércoles, 3 de marzo de 2021

3:28 p.m. 3/3/2021

Microsoft Teams

POLIZA DIURNA

¿Necesitas ayuda? Abandonar

Tips a tener en cuenta

- En las ciudades y municipios lo cuales la aseguradora no tenga convenio se debe llamar al call center para que ellos verifiquen en que centro de salud le autorizan la atención de lo contrario debe ser atendido por la EPS y solicitar el reembolso de sus gastos.

CENTRO DE SALUD

Preguntas y respuestas del evento en directo

Destacadas Mis preguntas

Preguntar a un moderador

Las preguntas no estarán visibles para todos los usuarios hasta que un moderador las apruebe

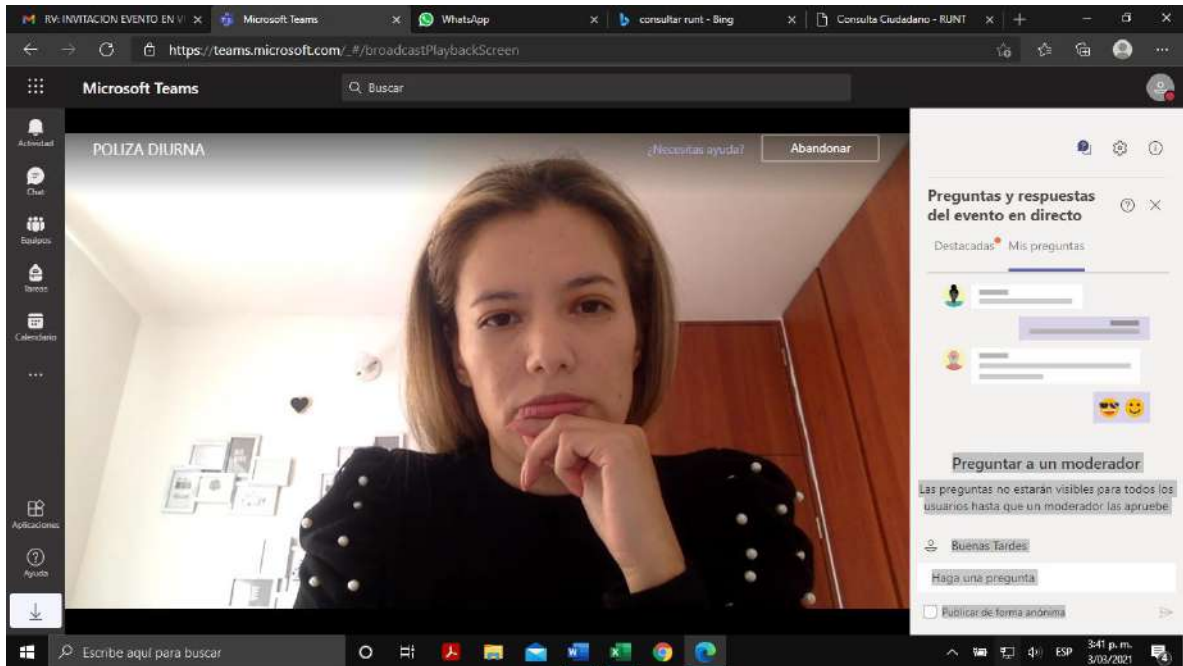
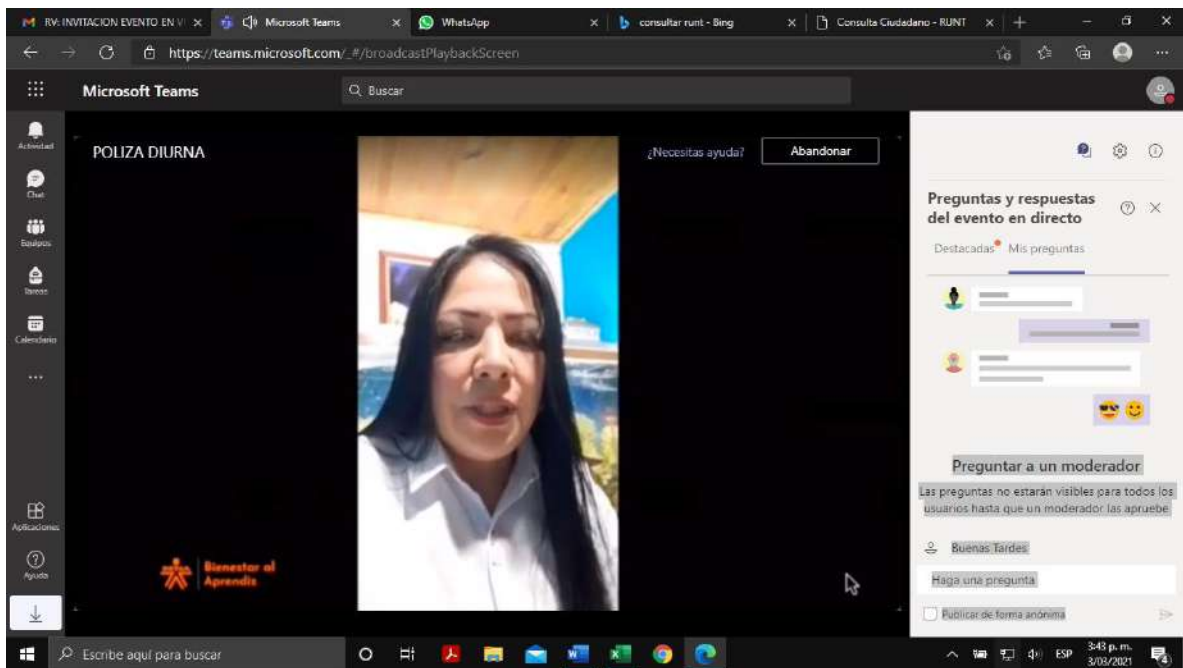
Buenas Tardes

Haga una pregunta

Publicar de forma anónima

mércoles, 3 de marzo de 2021

3:29 p.m. 3/3/2021



RV: INVITACION EVENTO x Microsoft Teams x Socialización Póliza Est. x WhatsApp x consultar runit - Bing x Consulta Ciudadano - x

https://teams.microsoft.com/_/#/broadcastPlaybackScreen

Microsoft Teams

Actividad Chat Biblioteca Recorrido Calendario Aplicaciones Ayuda

POLIZA DIURNA

¿Necesitas ayuda? Abandonar

Preguntas y respuestas del evento en directo

Destacadas: Mis preguntas Más recientes

Moderador 3:36 PM 7
994000000001

Moderador 3:36 PM 6
numero de la poliza 994000000001

Moderador 3:37 PM 5
<https://forms.gle/uGrm662raV1iQz3R9> lista de asistencia

Moderador 3:38 PM 6
la actividad se llama Socialización Póliza Estudiantil

Haga una pregunta

Correo

39:32 / 41:40

ESP 3:48 p.m. 3/03/2021

03 DE MARZO DE 2021

Instructor: JUAN CARLOS BERGAÑO TRIVIÑO

PLANES DE MEJORAMIENTO APRENDICES ASIGNADOS POR LA COORDINACION ACADEMICA DEL CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA – GESTION DEL TALENTO HUMANO

The image shows a screenshot of a Google Meet web interface. The browser tabs at the top include 'RV: INVITACION EVENTO EN V...', 'Meet - REUNION CONCERT...', and 'WhatsApp'. The address bar shows the URL 'https://meet.google.com/ndv-bzgw-koo?pli=1&authuser=0'. The Meet logo is in the top left corner. The main video area displays a man with glasses and a patterned shirt. To the right of the video, the text 'REUNION CONCERTACION R...' is visible, along with a status message 'Aún no ha llegado nadie' and buttons for 'Unirse ahora' and 'Presentar'. Below the video, there is a row of thumbnail images. The Windows taskbar at the bottom shows the search bar with the text 'Escribe aquí para buscar' and various application icons. The bottom of the Meet interface shows a 'GRABANDO' (Recording) status, a '17:13' timestamp, and a list of participants: 'Tú', 'ESMIREY NOSCUE SUNS', and 'Brayam Castro'. A small inset window shows a preview of the meeting controls, including 'Levantar la mano' and 'Presentar ahora'.

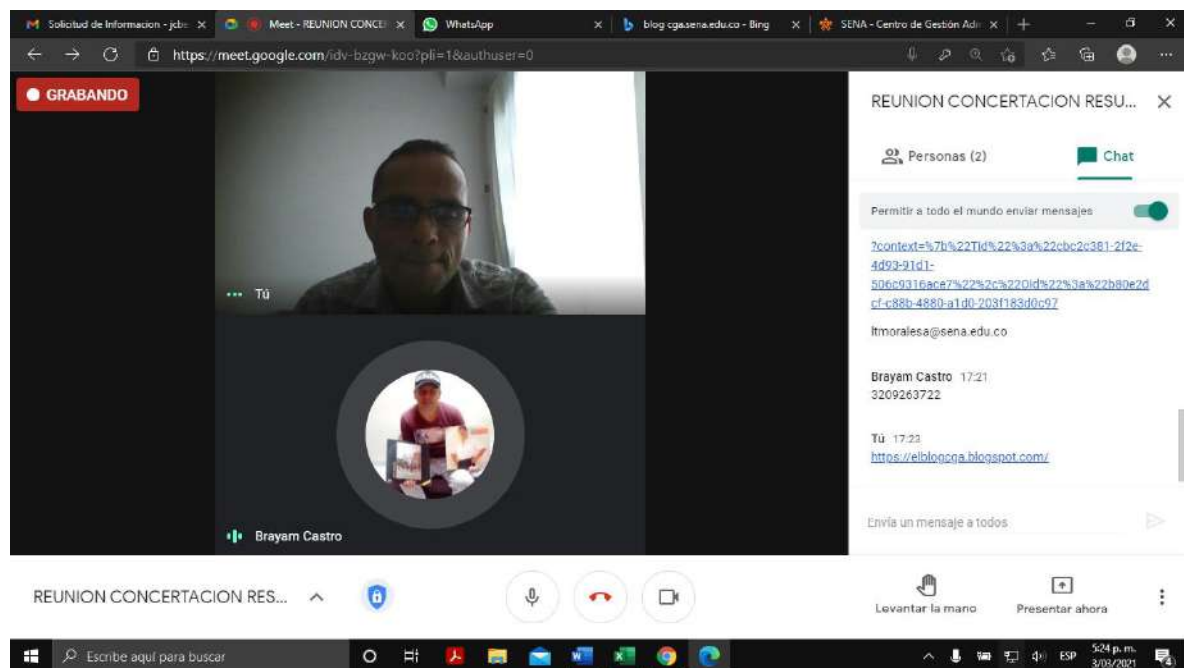
Con el fin de continuar con el acompañamiento requerido, le comparto la invitación para sesión de orientación y consejería el día Miércoles 03 de marzo 19:00 pm, puede conectarse a través del siguiente enlace a través de la plataforma Teams:

Apreciado aprendiz Con el fin de continuar con el acompañamiento requerido, le comparto la invitación para sesión de orientación y consejería el día Miércoles 03 de marzo 19:00 pm, puede conectarse a través del siguiente enlace a través de la plataforma Teams:

https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_Nml4MDdkMTItN2Y0MS00MGnKLWE0NzgtNDNkMzI1OWU0ZjBh%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%22%2c%22Oid%22%3a%22b80e2dcf-c88b-4880-a1d0-203f183d0c97

Psicóloga encargada

ltmoralesa@sena.edu.co



Solicitud de Informacion - jcb... Meet - REUNION CONCE... WhatsApp blog cgaena.edu.co - Bing SENA - Centro de Gestión Adm...

https://meet.google.com/rdv-bzgw-koo?pli=1&authuser=0

GRABANDO

Conectada

+57 320 9504359

Tú

ESMIREY NOSCUE SUNS

REUNION CONCERTACION RESU...

Personas (3)

Chat

Silenciar a todos

Añadir personas

Controles del organizador

EN LA LLAMADA

Juan Carlos Bergaño... (Tú)

+57 320 9504359

ESMIREY NOSCUE SUNS

Levantar la mano

Presentar ahora

Solicitud de Informacion - jcb... Meet - REUNION CONCE... WhatsApp blog cgaena.edu.co - Bing SENA - Centro de Gestión Adm...

https://meet.google.com/rdv-bzgw-koo?pli=1&authuser=0

GRABANDO

Conectada

+57 320 9504359

Tú

+57 320 9504359

REUNION CONCERTACION RESU...

Personas (2)

Chat

Silenciar a todos

Añadir personas

Controles del organizador

EN LA LLAMADA

Juan Carlos Bergaño... (Tú)

+57 320 9504359

Levantar la mano

Presentar ahora

Solicitud de Información - jcb... Meet - REUNION CONCE... WhatsApp blog cga.sena.edu.co - Bing SENA - Centro de Gestión Adm...
https://meet.google.com/rdv-bzgw-koo?pli=1&authuser=0

GRABANDO

+57 320 9504359 ha abandonado la reunión

REUNION CONCERTACION RESU...

Personas (1) Chat

Todos silenciados Añadir personas Controles del organizador

EN LA LLAMADA

Juan Carlos Bergaño... (Tú)

+57 320 9504359 ha abandonado la reunión

Levantar la mano Presentar ahora

EVALUACION ACCESS FICHA 2236431 YODI MARCELA MENDEZ - Correo de Servicio Nacional de Aprendizaje SENA - Perfil 1: Microsoft Edge
https://mail.google.com/mail/u/0/?ui=2&view=bf&op=ever=b5lot509himd&search=inbox&th=%23thread-1%3A1693079751044110109&cvd=1

EVALUACION ACCESS FICHA 2236431 YODI MARCELA MENDEZ

Recibidos

Marcela Mendez Berni
para mí

Buenas noches estimado profesor,

adjunto evaluacion

Gracias

Cordialmente

EVALUACIÓN FIC...

Juan Carlos Bergaño Triviño <jcberganot@misena.edu.co>
para Marcela

Buenas Tardes Respetada Aprendiz

Nueva pestaña - Google Chrome

18:28 (hace 0 minutos)

Esperando a cifs.googleusercontent.com... ción la ponderación es la sigui

03 DE MARZO DE 2021

Instructor: JUAN CARLOS BERGAÑO TRIVIÑO

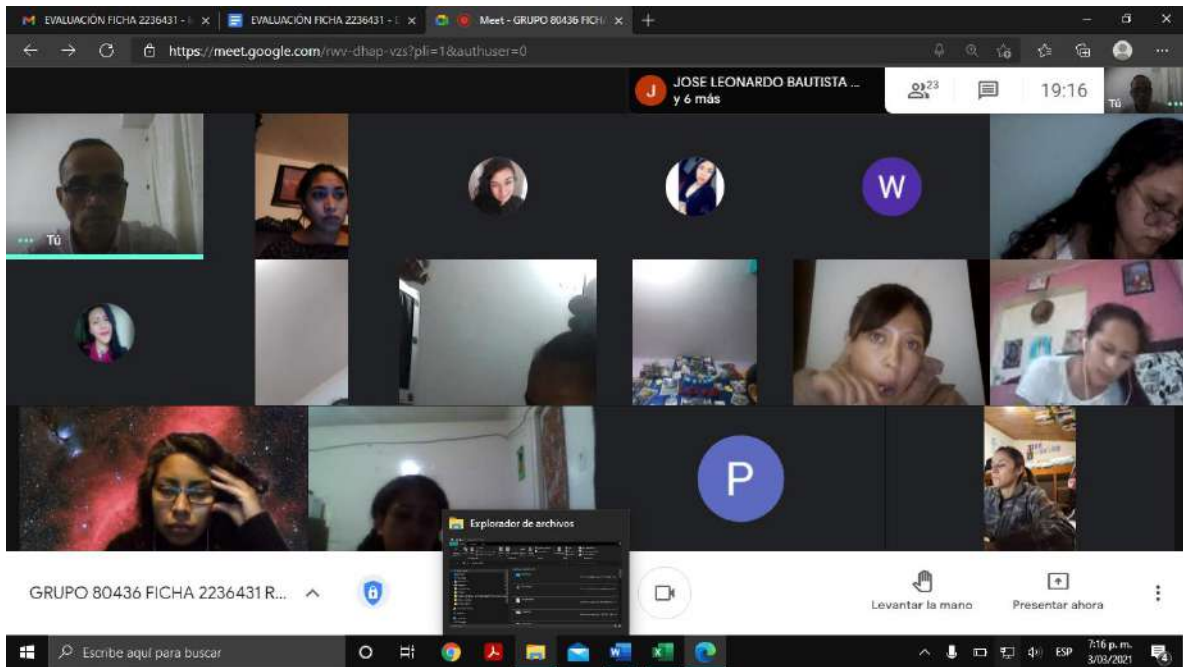
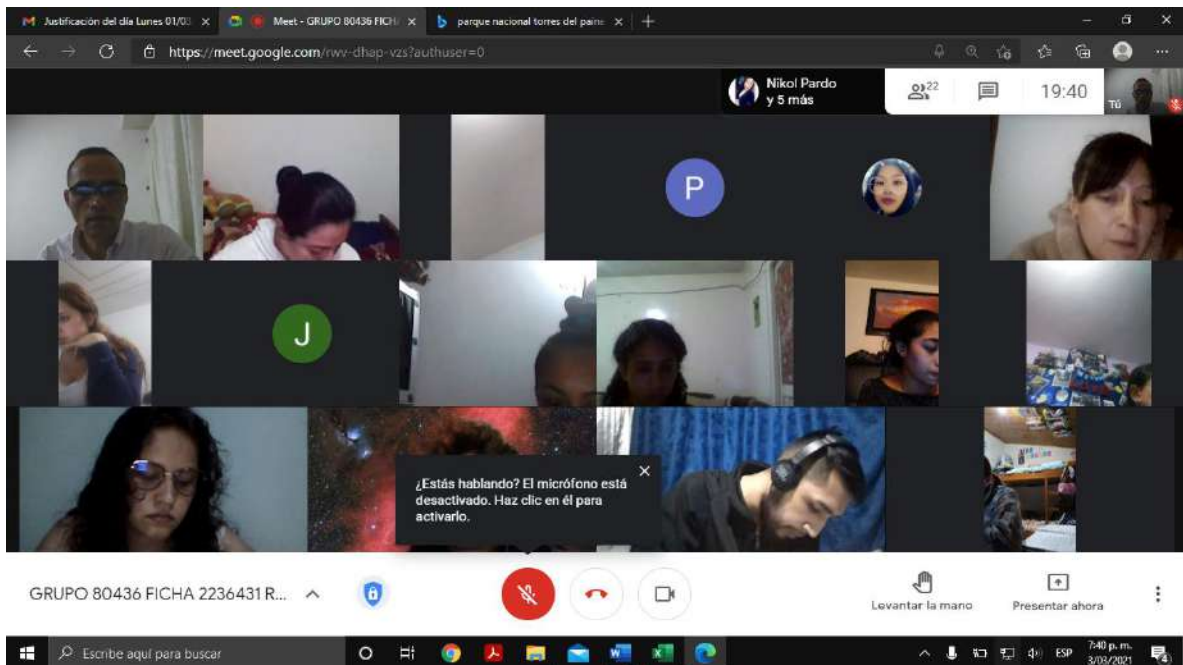
FICHA: 2236431

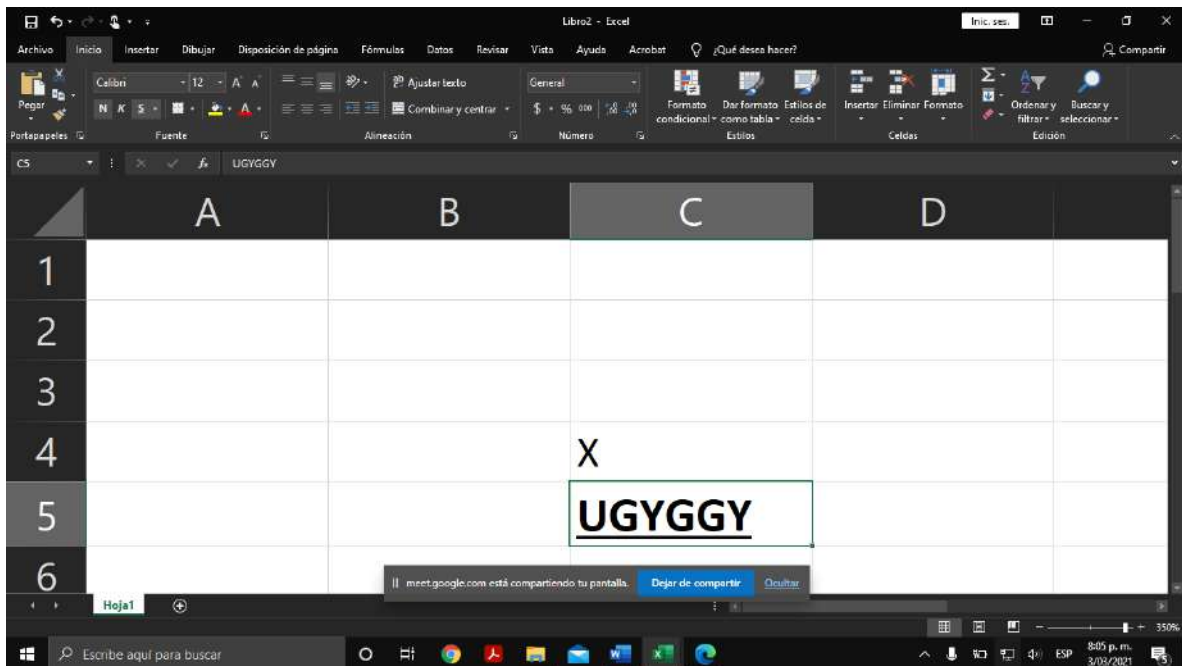
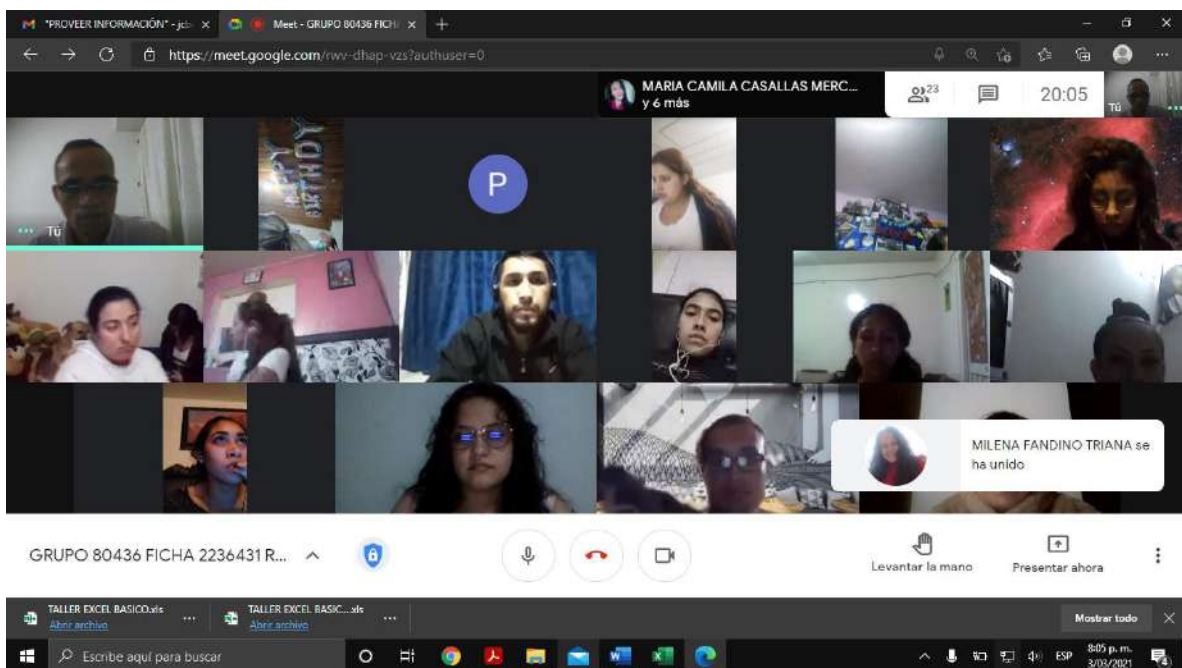
COMPETENCIA: REGISTRAR INFORMACION

The image shows two screenshots from a computer screen. The top screenshot is a Google Meet interface for a session titled 'GRUPO 80436 FICHA 2236431 R...'. It shows a grid of participants, including a man in the top left and a woman in the top right. The bottom screenshot is an email from Juan Carlos Bergaño Triviño to 'che' at 19:01. The email contains a table with evaluation results.

ITEM	VALOR PUNTO	PUNTOS OK	TOTAL
1	0.666666667	4.5	3
2	0.633333333	2	1.666666667
3	0.666666667	5	3.333333333
TOTAL			8

El lun, 1 mar 2021 a las 19:47, che che (<jchehe_08@hotmail.com>) escribió:







Centro de Gestión Administrativa
INFORME DE GESTIÓN DIARIO
 Trabajo Virtual

Fecha: 04 DE MARZO DE 2021

Instructor: JUAN CARLOS BERGAÑO TRIVIÑO

Ficha de caracterización: 2236592 GRUPO 66448

Competencia: ATENDER CLIENTES

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación		Servicio Nacional de Aprendizaje SENA - Calendar - jueves, 4 de marzo de 2021 (google.com)
Actividades		JUEGO DE ROLES – TIPOS DE CLIENTES
Valoración – Retroalimentación		SUGERENCIAS Y RECOMENDACIONES DADAS EN EL AMBIENTE DE FORMACION
Material de Apoyo		Servicio Nacional de Aprendizaje SENA - Calendar - jueves, 4 de marzo de 2021 (google.com)



Plan de Trabajo		
-----------------	---	--

Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:



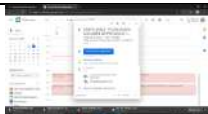
Centro de Gestión Administrativa
INFORME DE GESTIÓN DIARIO
Trabajo Virtual

Fecha: 04 DE MARZO DE 2021

Instructor: JUAN CARLOS BERGAÑO TRIVIÑO

Ficha de caracterización: 2065118 GRUPO 69532

Competencia: DOCUMENTAR PROCESOS

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación		Servicio Nacional de Aprendizaje SENA - Calendar - jueves, 4 de marzo de 2021 (google.com)
Actividades		CODIFICACION DE DOCUMENTOS – FICHA DE CARACTERIZACION
Valoración – Retroalimentación		SUGERENCIAS Y RECOMENDACIONES DADAS EN EL AMBIENTE DE FORMACION
Material de Apoyo		Servicio Nacional de Aprendizaje SENA - Calendar - jueves, 4 de marzo de 2021 (google.com)
Plan de Trabajo		

GC-F -005 V. 05

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
 Línea de atención al empresario: 018000 910682



www.sena.edu.co



Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:

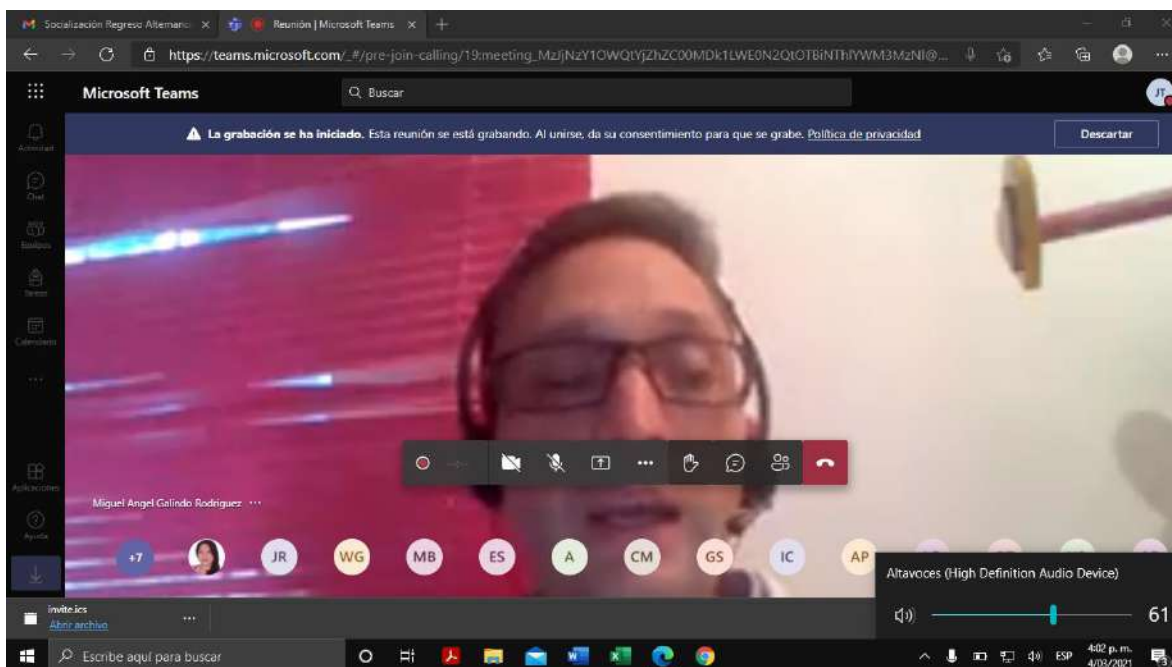
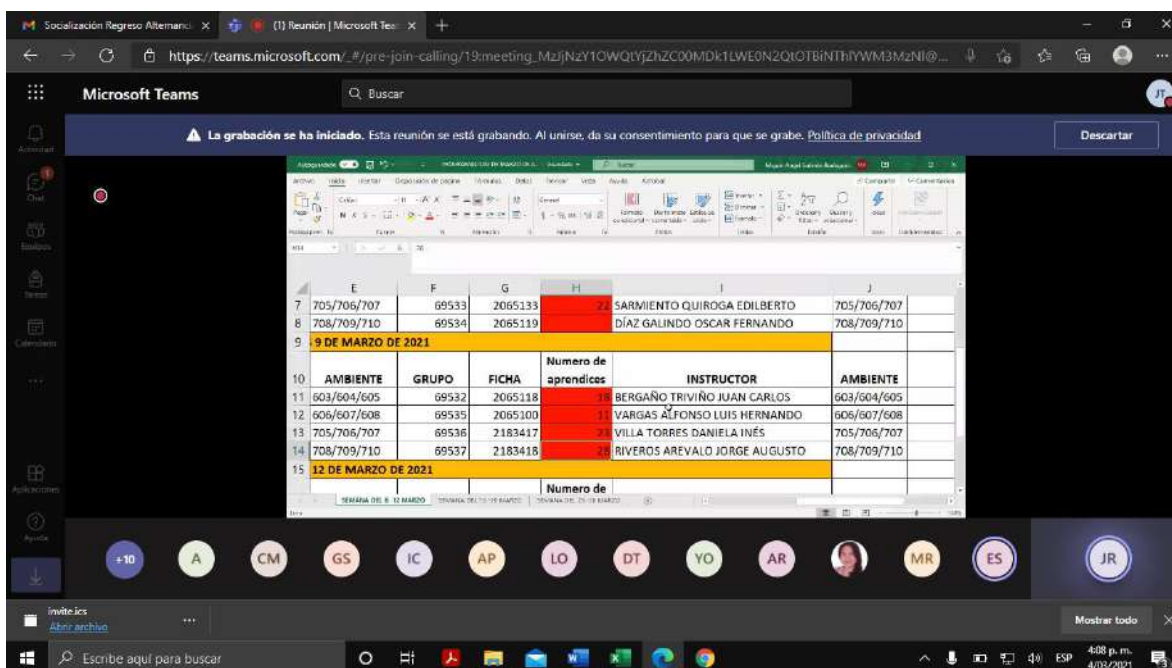
04 DE MARZO DE 2021

Instructor: JUAN CARLOS BERGAÑO TRIVIÑO

FICHA:2236431

COMPETENCIA: REGISTRAR INFORMACION

TERRITORIUM



Microsoft Teams interface showing a meeting in progress. The main window displays a video feed of a participant (Adriana Patricia Ballen Suarez) and a list of participants (GALARZA OSORIO JUAN JOSE, etc.). The chat window on the right shows messages from participants, including a message from GALARZA OSORIO JUAN JOSE: "son 23 aprendices, mi internet esta fallando". The bottom status bar shows the time as 4:12 p.m. on 4/03/2021.

Microsoft Teams interface showing a meeting in progress. The main window displays a video feed of a participant (Adriana Patricia Ballen Suarez) and a list of participants (GALARZA OSORIO JUAN JOSE, etc.). The chat window on the right shows messages from participants, including a message from GALARZA OSORIO JUAN JOSE: "son 23 aprendices, mi internet esta fallando". The bottom status bar shows the time as 4:30 p.m. on 4/03/2021.

Microsoft Teams interface showing a meeting in progress. The top bar displays the meeting title "Socialización Regreso Alternancia" and the URL. A notification banner states: "La grabación se ha iniciado. Esta reunión se está grabando. Al unirse, da su consentimiento para que se grabe. Política de privacidad". The main area shows a video feed of a participant, Adriana Patricia Ballen Suarez, with controls for mute, video, chat, and call. Below the video is a list of participants: +10, YO, DT, AR, JR, IC, WG, KV, OD, MR, MB. The right sidebar shows the "Chat de la reunión" with messages from Juan Carlos Bergano Trivino, GALARZA OSORIO JUAN JOSE, Anny Rodriguez, Karol Julieth Banguero Vel., and GALARZA OSORIO JUAN J... The bottom bar shows the Windows taskbar with the search bar and system tray.

Microsoft Teams interface showing the chat history for the meeting "Socialización R...". The left sidebar shows the "Chat" section with a list of recent chats, including "Socialización Regreso Alternancia C..." and "LUCY ORTIZ (Invitado): Muchas Gracias". The main area displays the chat history with messages from DIEGO OSSA ZAMORA, Anny Rodriguez, GUSTAVO ADOLFO BERMUDEZ SANDOVAL, William H Camacho G, JAIRO ALEJANDRO QUEVEDO Y, Oscar Diaz, Karol Julieth Banguero Velandia, LUCY ORTIZ, and Indyne Criado. The bottom bar shows the Windows taskbar with the search bar and system tray.

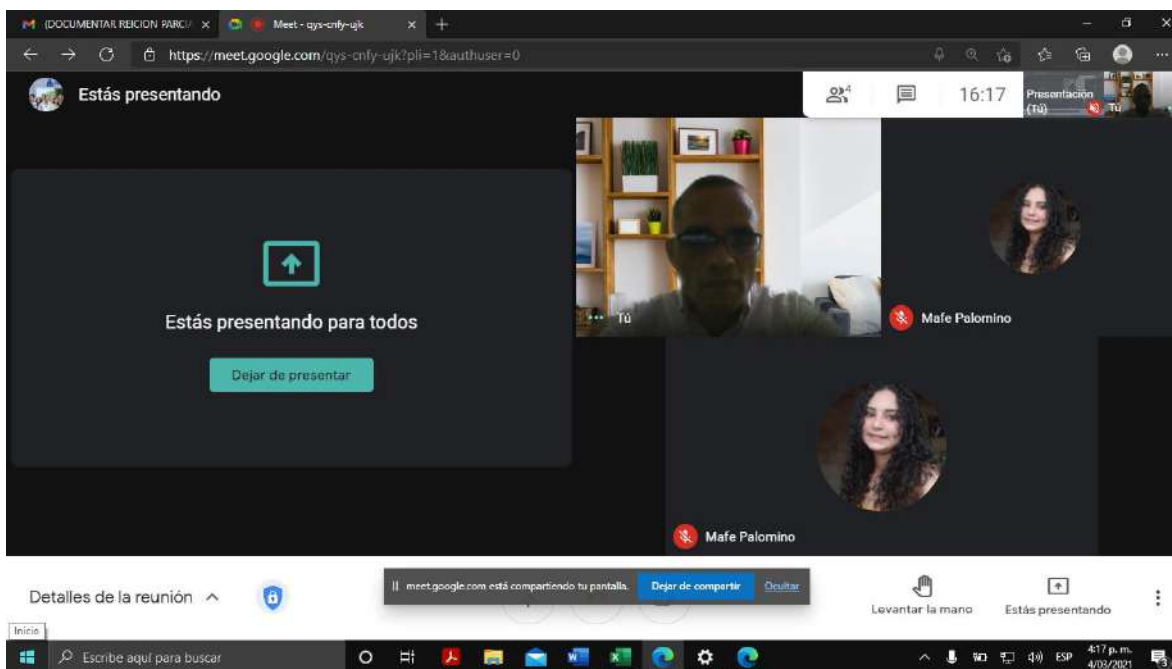
04 DE MARZO DE 2021

Instructor: JUAN CARLOS BERGAÑO TRIVIÑO

HORARIO AUTONOMO

Asesoría con la aprendiz Maria Fernanda Palomino Polanco de la Ficha 2065118

Tema: Codificación Formatos



Recibidos (1.099) - j.bergano@... x Cronograma de entregas y reuni... x Meet - qys-cnfy-ujk x +

https://meet.google.com/qys-cnfy-ujk?pli=1&authuser=0

16:31

Tú

Mafe Palomino

Mafe Palomino

Detalles de la reunión

Levantar la mano Presentar ahora

Escribe aquí para buscar

4:31 p.m. 4/03/2021

Documentar - Invitación para... x Material documentar - Google... x Semana 3. Documentar.docx... x territorium - Bing x Territorium

https://sena.territorio.la/contenido2.php?materia=2644433#getDocs.php?materia=323742&ref=4083961-Gestión%20de%20T...

RUAN CARLOS BERGANO

Nueva carpeta Agregar Agregar Contenido Agregar una ficha asociada

Gestión del Talento Humano (2065118 Pry 1275837) / Trimestre_I_2021 / DOCUMENTAR PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS _JCBT

NOMBRE	TIPO	ACCIONES
--------	------	----------

Play End

Escribe aquí para buscar

5:58 p.m. 4/03/2021

evd-yapq-yag (2021-0) x evd-yapq-yag (20... x Material documentar... x Semana 3. Documenta... x territorium - Bing x Territorium x + -

← → ↻ <https://sena.territorium.la/contenido2.php?materia=2644433#getDocs.php?materia=323742&ref=4083961-Gestión%20Del%20T...> D S ☆ ↻

Home Envelope User: JUAN CARLOS BERGANO

Nueva carpeta Agregar Agregar Contenido Agregar una ficha asociada

Gestión del Talento Humano (2065118 Pry 1275837) / Trimestre 1_2021 / DOCUMENTAR PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS_JCBT / SEMANA 5

NOMBRE	TIPO	ACCIONES
 1 2021 JCBT DOCUMENTAR PROCESOS S...	Evidencia	▼

Play Enal

Windows Search: Escribe aquí para buscar Taskbar: 6:07 p.m. 4/03/2021

Recibidos (1.0) x Material docu... x Semana 3. Do... x Semana 3. Do... x Semana 3. Do... x (2) WhatsApp x Meet - d... x Territorium x + -

← → ↻ <https://meet.google.com/dia-nhvv-oeiw> D S ☆ ↻

William Hernan Camacho Gonzalez está presentando 18:14

NORMA TÉCNICA COLOMBIANA NTC-ISO 9001 (Cuarta actualización)

La conformidad con esta Norma Internacional sólo se puede declarar si los requisitos determinados como no aplicables no afectan a la capacidad o a la responsabilidad de la organización de asegurarse de la conformidad de sus productos y servicios y del aumento de la satisfacción del cliente.

4.4 SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD Y SUS PROCESOS

4.4.1 La organización debe establecer, implementar, mantener y mejorar continuamente un sistema de gestión de la calidad, incluidos los procesos necesarios y sus interacciones, de acuerdo con los requisitos de esta Norma Internacional.

La organización debe determinar los procesos necesarios para el sistema de gestión de la calidad y su aplicación a través de la organización, y debe:

- determinar las entradas requeridas y las salidas esperadas de estos procesos;
- determinar la secuencia e interacción de estos procesos;
- determinar y aplicar los criterios y los métodos (incluyendo el seguimiento, las mediciones y los indicadores del desempeño relacionados) necesarios para asegurarse

William Hernan Camacho Gonzalez

Detalles de la reunión Levantar la mano William Hernan Camacho Gon... está presentando

Windows Search: Escribe aquí para buscar Taskbar: 6:14 p.m. 4/03/2021

Documento en C:\Users\Juan Carlos\Downloads\Manual de Procesos y Procedimientos - Soluciones plasticas (2).docx [Mod... Herramientas de tabla Inicio ses...

Archivo Inicio Insertar Dibujar Diseño Disposición Referencias Correspondencia Revisar Vista Ayuda Acrobat Diseño Disposición ¿Qué desea hacer? Compartir

Portapapeles Fuente Párrafo Edición

FICHA DE CARACTERIZACIÓN

DENOMINACIÓN DEL PROCESO	Preselección de candidatos y selección de candidatos				
OBJETIVO DEL PROCESO	Preseleccionar y seleccionar a los candidatos idóneos que cumplan con las necesidades de la compañía para desempeñar los cargos que esta ofrece, acorde a las políticas y procedimientos de una organización.				
RESPONSABLE	Coordinador Talento Humano				
PROVEEDORES	ENTRADA	CICLO	ACTIVIDAD	SALIDA	CLIENTES
Jefe de Área Solicitante	Formato de requisición de personal	P	Recibir el Formato de requisición de personal	Informe de características del cargo solicitadas	Gestor de Talento Humano
Gestor de Talento Humano	Informe de características del cargo solicitadas.	P	Establecer características del cargo de acuerdo al Manual de Funciones.	Ficha <u>profesio</u> grática	Depto. de Talento Humano
Gestor de Talento Humano	Formato de requisición y ficha <u>profesio</u> grática	P	Verificar si el cargo está vigente.	Base de datos del cargo	Depto. de Talento Humano
Depto. de Talento Humano	<div> <div>meet.google.com está compartiendo tu pantalla.</div> <div>Dejar de compartir</div> <div>Ocultar</div> </div>				Personas en busca empleo.
Recepcionar y					

Página 1 de 2 418 palabras Español (Colombia)

Escribe aquí para buscar

6:33 p. m. 4/03/2021

DOCUMENTA Meet - G Material docu Semana 3. Do Semana 3. Do Semana 3. Do G2 WhatsApp Territorium

https://meet.google.com/ibv-vmu-ycm?pli=1&authuser=0

GRUPO 66448 - FICHA 2236592 ...

Personas (24) Chat

Permitir a todo el mundo enviar mensajes

Envía un mensaje a todos

Levantar la mano Presentar ahora

GRUPO 66448 - FICHA 2236592 ...

Escribe aquí para buscar

6:54 p. m. 4/03/2021

Recibidos Meet Material d Semana 3 Semana 3 Semana 3 (2) Whats Territorium 15 tipos de

https://meet.google.com/ibv-vmu-ycm?pli=1&authuser=0

Estás presentando



Norbey Peez

GRUPO 66448 - FICHA 2236592 ...

Personas (27) Chat

Permitir a todo el mundo enviar mensajes

Jose Luis Peña 19:24 exigente

Elizabeth Suárez Sepulveda 19:24 Inconformistas

LUCY YAMILE CONTRERAS GONZALEZ 19:24 Cliente exigente

maribel castiblanco palacios 19:24 discute

A PARTIR DE AHORA

Levantar la mano Estás presentando

meet.google.com está compartiendo tu pantalla. Dejar de compartir Ocultar

Escribe aquí para buscar

Recibidos Meet Material d Semana 3 Semana 3 Semana 3 (2) Whats Territorium 15 tipos de

https://meet.google.com/ibv-vmu-ycm?pli=1&authuser=0

Estás presentando



LUCY YAMILE CONTRERAS GONZALEZ

GRUPO 66448 - FICHA 2236592 ...

Personas (28) Chat

Permitir a todo el mundo enviar mensajes

maribel castiblanco palacios 19:27 reservado

Syndi Rocio Céspedes Peña 19:27 Desconfiado

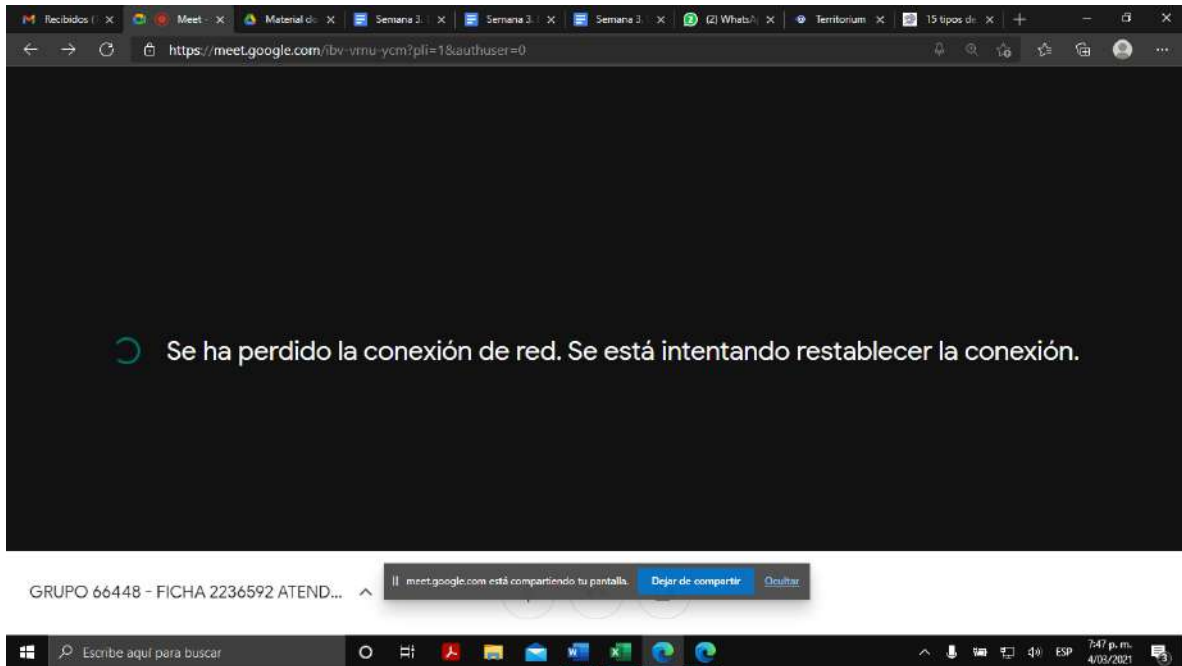
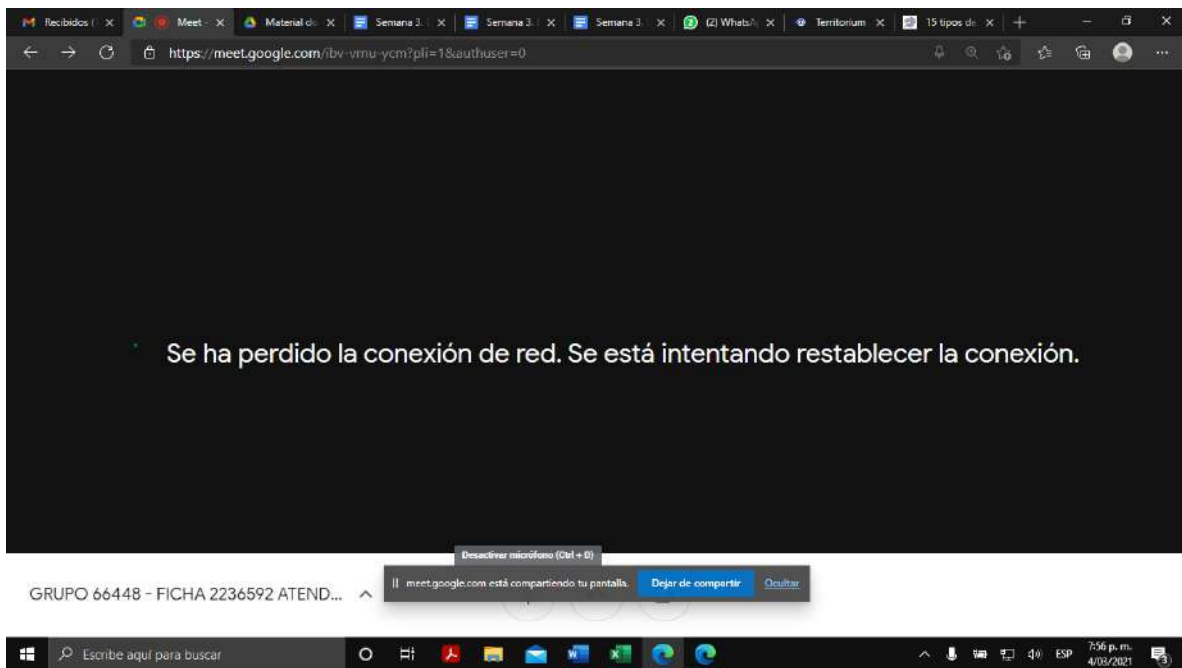
Diego Armando Quiñones Pachón 19:27 Desconfiado

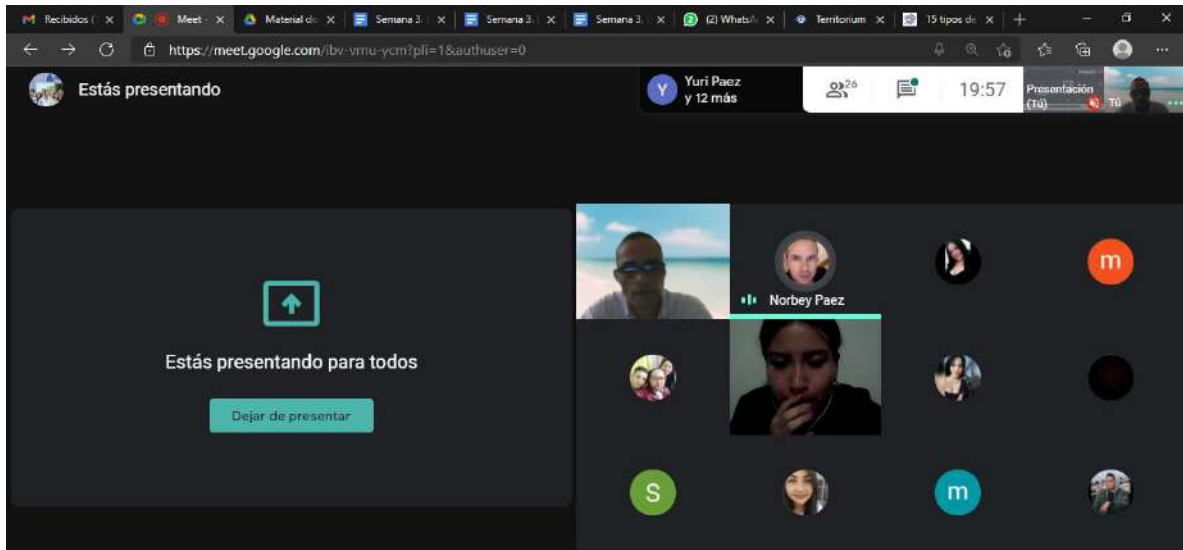
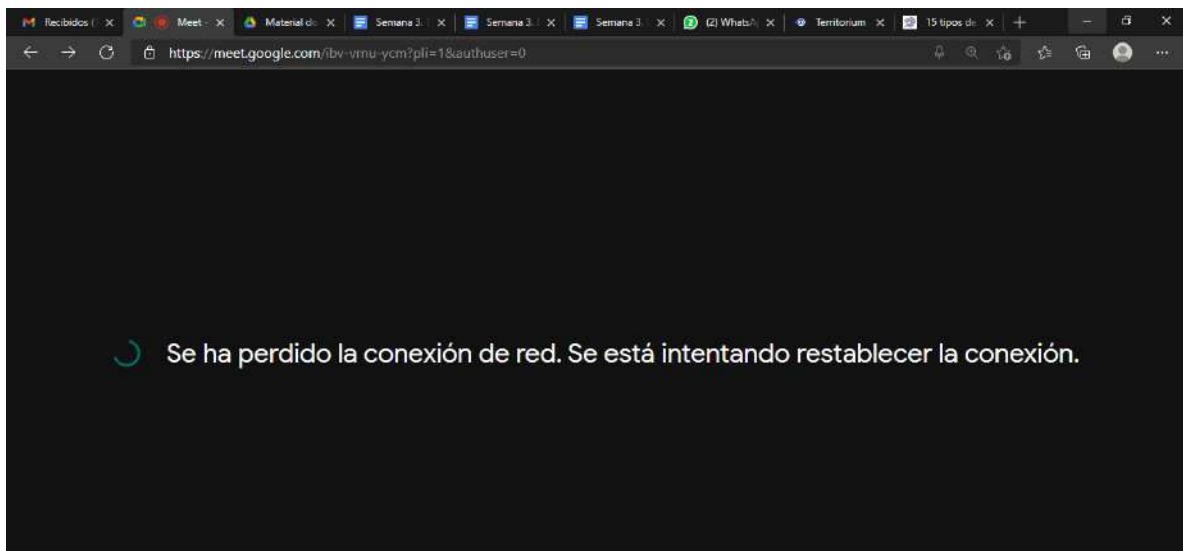
Jorge Vargas 19:27 cliente nervioso

Envía un mensaje a todos

Levantar la mano Estás presentando

meet.google.com está compartiendo tu pantalla. Dejar de compartir Ocultar





Recibido: X | Me: X | Material: X | Semana: X | Semana: X | Semana: X | (2) What: X | territorio: X | Territorio: X | 15 tipos: X

https://sena.territorio.la/perfil.php?id=5147286

Home | Email | Profile | JUAN CARLOS BERGANO

Herramientas

- Anuncios
- Participantes
- Información
- Contenido del curso
- Edición de contenidos
- Métricas de Encuestas
- Foros
- Evidencias
- Métricas SCORM
- Sesión en línea
- Evaluaciones
- Wikis
- Asistencia
- Galería
- Chat
- Competencias
- Acceso a portafolio de evidencias aprendidas
- Gamificación
- Centro de Calificaciones
- Administrar Grupos
- Proyectos

Agregar a una carpeta del curso

Hipervínculo

Adjuntar archivos: MÁX. 200Mb

Publicar Anuncio...

Anuncios

Búsqueda avanzada

Publicación prioritaria

ANNY ALEJANDRA RODRIGUEZ PINEDA
fecha de inicio: 2 horas Antes - fecha de vigencia: 04 de Marzo del 2021

Asunto: Semana 5 - I Trimestre 2021

"Seleccionar Candidatos"
Semana AVA 5: 01/03/2021 al 05/02/2021

Estimados a || meet.google.com está compartiendo tu pantalla. [Dejar de compartir](#) [Ocultar](#)

Bienvenidos a la semana 5 para la cual se planean como actividades:

1. La cartilla de Provisión de Personal (Lista de los 21 documentos).

Offline ☐ OFF

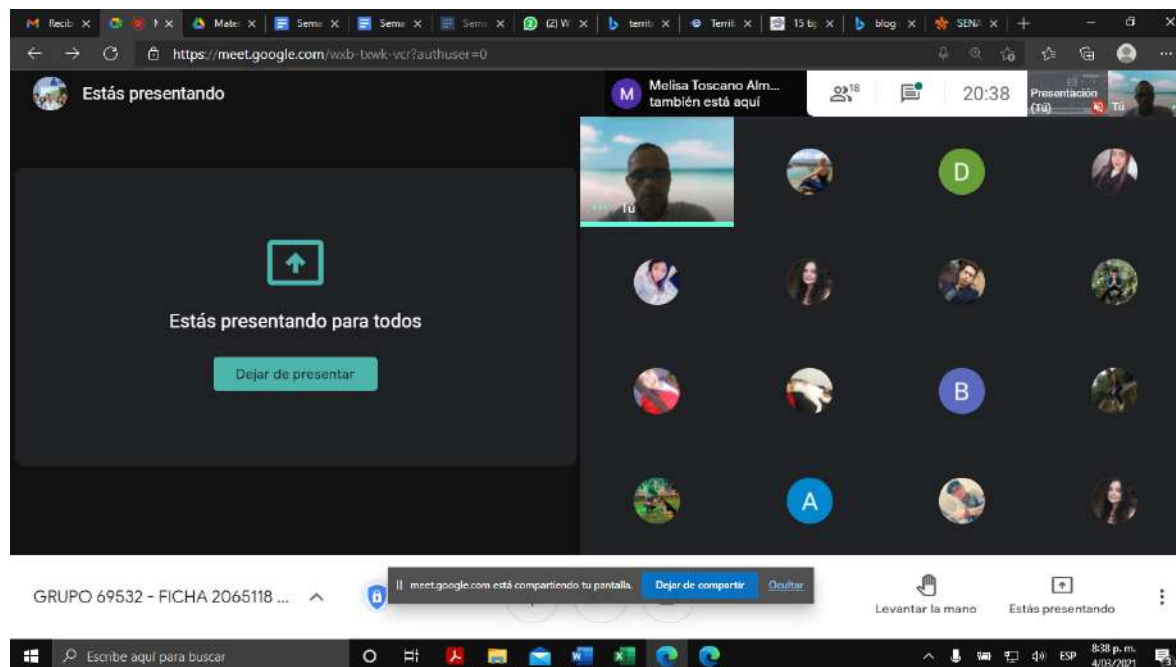
8:05 p.m. 4/03/2021

04 DE MARZO DE 2021

Instructor: JUAN CARLOS BERGAÑO TRIVIÑO

FICHA:2065118

COMPETENCIA: DOCUMENTAR PROCESOS



Documento en C:\Users\Juan Carlos\Downloads\Manual de Procesos y Procedimientos - Soluciones plasticas (2).docx [Mod...]

Herramientas de tabla

Inicio Insertar Dibujar Diseño Disposición Referencias Correspondencia Revisar Vista Ayuda Acrobat Diseño Disposición ¿Qué desea hacer? Compartir

Portapepiles Fuente Párrafo Estilos Edición

DENOMINACIÓN DEL PROCESO		Preselección de candidatos y selección de candidatos			
OBJETIVO DEL PROCESO		PRESELECCIONAR LOS CANDIDATOS QUE CUMPLAN CON LAS POLÍTICAS Y REQUERIMIENTOS ESPECIFICADOS POR LA ORGANIZACIÓN,			
RESPONSABLE		Coordinador Talento Humano			
PROVEEDORES	ENTRADA	CICLO	ACTIVIDAD	SALIDA	CLIENTES
Jefe de área	Formato de Requisición de Personal			Informe de características del cargo solicitado	

Página 1 de 1 54 palabras Español (Colombia)

8:31 p.m. 4/03/2021

Documento en C:\Users\Juan Carlos\Downloads\Manual de Procesos y Procedimientos - Soluciones plasticas (2).docx [Mod...]

Herramientas de Tabla

Inicio Insertar Dibujar Diseño Disposición Referencias Correspondencia Revisar Vista Ayuda Acrobat Diseño Disposición

¿Qué desea hacer?

Buscar Reemplazar Seleccionar Crear y compartir PDF de Adobe Solicitar firmas Adobe Acrobat

PROVEEDORES	ENTRADA	CICLO	ACTIVIDAD	SALIDA	CLIENTES
Jefe de área	Formato de Requisición de Personal	P	Recibir el FRP, consultar el manual de Funciones, realizar la convocatoria (Int-Ext)	Informe de características del cargo solicitado	Coordinador de talento Humano
Coordinador de talento Humano	Informe de características del cargo solicitado	P	Establecer características del cargo de acuerdo al manual de funciones	Ficha profesiografica	Jefe de Talento Humano

meet.google.com está compartiendo tu pantalla. Dejar de compartir Ocultar

Página 1 de 1 98 palabras Español (Colombia)

9:48 p. m. 4/03/2021

Resultados: X Me: X Material: X Semana: X Semana: X Semana: X (2) What: X territoriu: X Territori: X Territori: X

https://meet.google.com/wxb-bxwk-vcr?authuser=0

Estás presentando

Alexandra Monr... y 2 más

20 21:49 Presentación (10)

Tú

Estás presentando para todos

Dejar de presentar

B

Levantar la mano Estás presentando

GRUPO 69532 - FICHA 2065118 ...

meet.google.com está compartiendo tu pantalla. Dejar de compartir Ocultar

9:49 p. m. 4/03/2021

Resultado X

Men X

Material X

Semana X

Semana X

Semana X

(2) What X

territori X

Territori X

Territori X

+

-

🔍

🔖

🌟

🏠

👤

⋮

https://meet.google.com/wxb-bowk-vcr?authuser=0

Estás presentando

↑

Estás presentando para todos

Dejar de presentar

Tú

Andrés Felip...

Jhony ferna...

Edward Ovie...

CHRISTIAN ...

yenny vaneg...

Mafe Palomi...

Karen Lizeth ...

GRUPO 69532 - FICHA 2065118 D...

Personas (19)

Chat

Permitir a todo el mundo enviar mensajes ☒

Melisa Toscano Almanza 20:36
PRESENTE PROFE

Melisa Toscano Almanza 20:42
NO PROFE

DANNA MICHELL SANCHEZ CASTRO 22:00
es responsable de programas de capacitación,
formación, gestión de talento, entre otros dentro de la
organización

Envía un mensaje a todos

GRUPO 69532 - FICHA 2065118 ...

meet.google.com está compartiendo tu pant...

meet.google.com está compar...

Levantar la mano

Estás presentando

Escribe aquí para buscar

🔍

📄

📁

📧

📅

📊

📌

📎

📏

📐

📐

📐

10:15 p.m.
4/03/2021



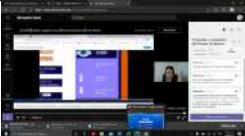
Centro de Gestión Administrativa
INFORME DE GESTIÓN DIARIO
 Trabajo Virtual

Fecha: 05 DE MARZO DE 2021

Instructor: JUAN CARLOS BERGAÑO TRIVIÑO

Ficha de caracterización: 2236431 GRUPO 80436

Competencia: REGISTRAR INFORMACION

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación		https://bit.ly/3qgBmeJ
Actividades		INFORMACIÓN PARA INSTRUCTORES REGRESO A LA ALTERNANCIA JORNADA NOCTURNA
Valoración – Retroalimentación		SUGERENCIAS Y RECOMENDACIONES DADAS EN EL AMBIENTE DE FORMACION
Material de Apoyo		https://bit.ly/3qgBmeJ



Plan de Trabajo		
-----------------	---	--

Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:

05 DE MARZO DE 2021

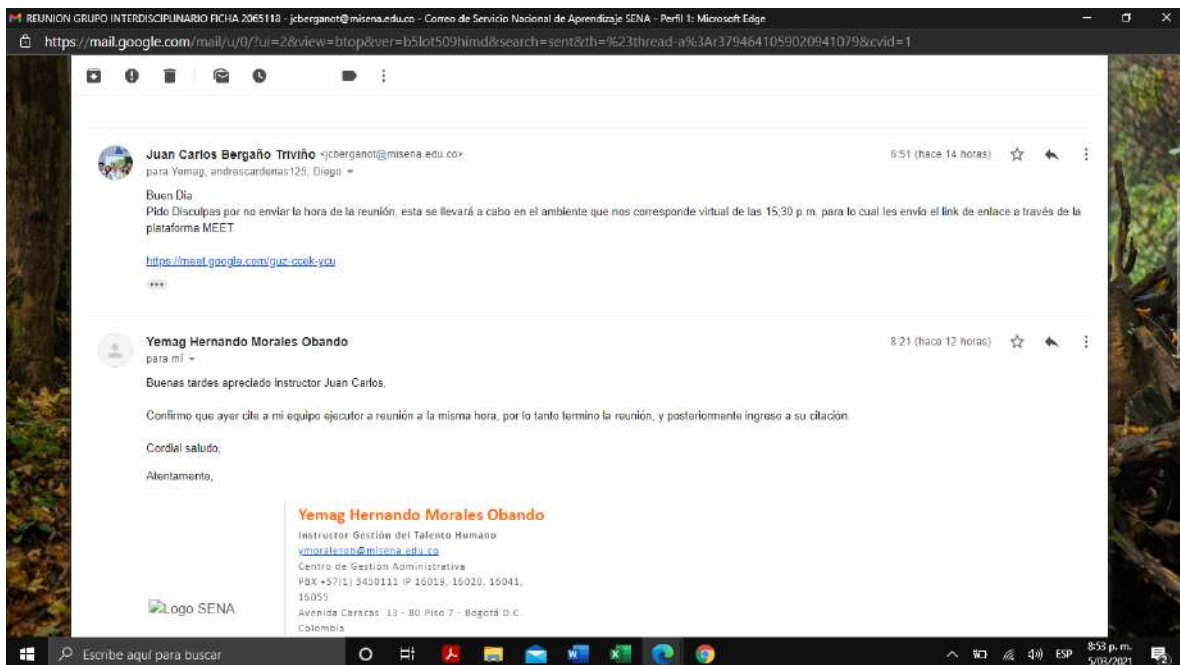
Instructor: JUAN CARLOS BERGAÑO TRIVIÑO

FICHA: 2236592

COMPETENCIA: ATENDER CLIENTES

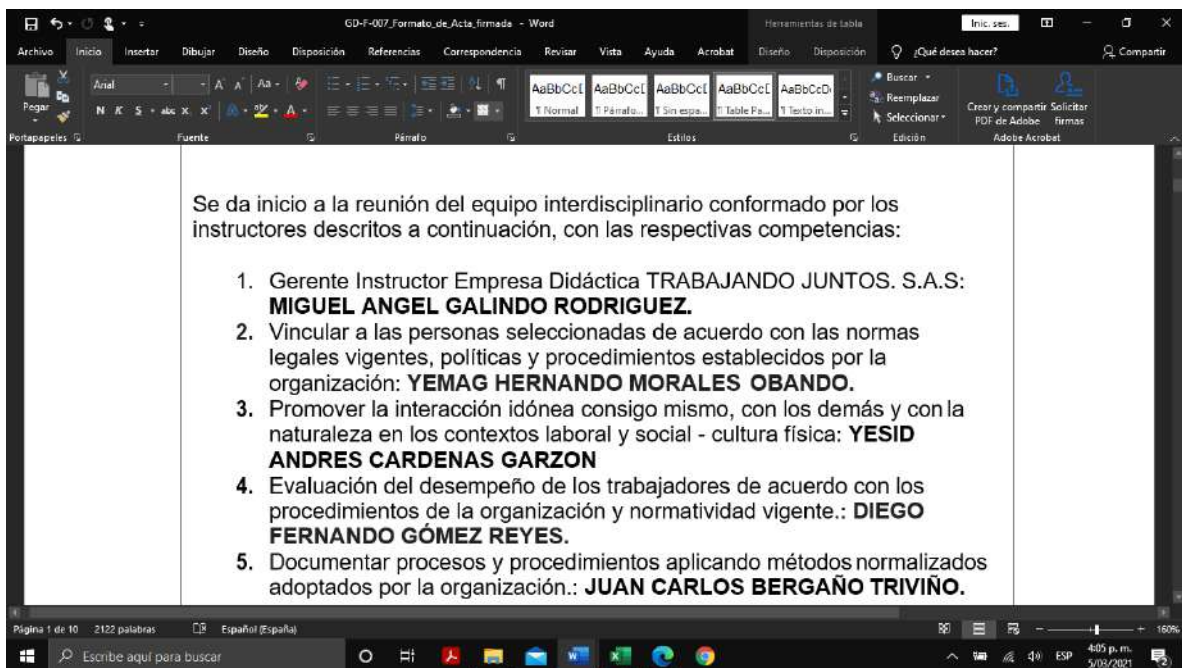
TERRITORIUM

Se convoca a los instructores de la Ficha 2065118 a fin de establecer el acta de trazabilidad correspondiente a la ficha compartida



LINK DE LA REUNION GRABADA

[REUNION INFORME ACTA INTERDISCIPLINARIA FICHA 2065118 \(2021-03-05 at 12:45 GMT-8\) - Google Drive](#)



Libro1 - Excel

	NOMBRE COMPLETO	N° DOCUMENTO	COMPETENCIA QUE NO APRUEBA	HORAS DE INASISTENCIA INJUSTIFICADAS	BREVE DESCRIPCIÓN DEL CASO	
4	AYA APONTE EVELYN MILENA	1000786691				1
6	BASTIDAS MELO JHERSON SEBASTIAN	1022978876	X			2
7	CARO PULIDO LAURA CAROLINA	1012428882				3
8	CUEVAS ARDILA PAULA ANDREA	1016079543				4
9	DIAS BENAVIDES CARMEN MAYURY	1123202897				5
10	ESQUIVEL OVIEDO LIZETH		X			
11	GALEANO GARCIA DEISY LORENA	1024586657	X			6
12	GADNA JIMENEZ LILIANA	52768835				7
13	GARCIA ACEVEDO ANDRES FELIPE	1020755482	X			8
14	GOMEZ RUIZ LEIDY JOHANNA	1056803633				9
15	HERRERA PEÑA LILIANA	1030683539	X			10
16	HOLGUIN FERNANDEZ KAROL NATALY	1007513336	X			11
17	MENDEZ BAQUERO BRAYAM STEVEN	1032502479	X			12
18	MIRAMAG BRAVO JOHNNY FERNANDO	1012412008	X			13
19	MOLANO VERJAN NIC JALDER	1014254685	X			14
20	MOLINA GAMBA KAREN LIZETH	1016092497	X			15
21	MONROY JIMENEZ NELCY ALEXANDRA	1032399523	X			16

Hoja1

05 DE MARZO DE 2021

Instructor: JUAN CARLOS BERGAÑO TRIVIÑO

FICHA: 2236431

COMPETENCIA: REGISTRAR INFORMACION

The screenshot shows a Microsoft Teams meeting in progress. The main window displays a presentation slide titled "Sensibilización protocolo CGA". The slide content includes a large number "3" and "4" next to the text "Jornadas de formación" and "Días de formación en alternancia" respectively. A sidebar on the right shows a "Preguntas y respuestas del evento en directo" (Live event questions and answers) section with three questions and answers from a moderator. The bottom of the screen shows the Windows taskbar with various open applications and the system clock indicating 6:52 p.m. on 5/03/2021.

The screenshot shows a Microsoft Teams meeting in progress. The main window displays a presentation slide titled "USO DEL TAPABOCAS CONVENCIONAL". The slide content includes a large number "3" and "4" next to the text "Jornadas de formación" and "Días de formación en alternancia" respectively. A sidebar on the right shows a "Preguntas y respuestas del evento en directo" (Live event questions and answers) section with three questions and answers from a moderator. The bottom of the screen shows the Windows taskbar with various open applications and the system clock indicating 6:55 p.m. on 5/03/2021.

Microsoft Teams interface showing a presentation slide titled "¡Sensibilización regreso a la alternancia! jornada nocturna". The slide features the SENA logo and text: "Centro de Gestión Administrativa Regional Distrito Capital", "¡Marzo de oportunidades!", and "Proyecto tu futuro profesional con gestión". A video feed of a man is visible on the right side of the screen.

Microsoft Teams interface showing a presentation slide titled "¡Sensibilización regreso a la alternancia! jornada nocturna". The slide features the SENA logo and text: "Centro de Gestión Administrativa Regional Distrito Capital", "¡Marzo de oportunidades!", and "Proyecto tu futuro profesional con gestión". A video feed of a man is visible on the right side of the screen.

Microsoft Teams interface showing a presentation slide titled "¡Sensibilización regreso a la alternancia! jornada nocturna". The slide features the SENA logo and text: "Centro de Gestión Administrativa Regional Distrito Capital", "¡Egresado SENA, contigo siempre!", and "Conoce los diferentes servicios de los que puedes acceder para seguir fortaleciendo tus metas y objetivos." A video feed of a man is visible on the right side of the screen.

Microsoft Teams interface showing a presentation slide titled "¡Sensibilización regreso a la alternancia! jornada nocturna". The slide features the SENA logo and text: "Centro de Gestión Administrativa Regional Distrito Capital", "¡Egresado SENA, contigo siempre!", and "Conoce los diferentes servicios de los que puedes acceder para seguir fortaleciendo tus metas y objetivos." A video feed of a man is visible on the right side of the screen.

Información para instructores re... Meet - GRUPO 80436 FIC... Microsoft Teams

https://meet.google.com/rww-dhap-vzs?pli=1&authuser=0

Compartir teams.microsoft.com con meet.google.com Detener Compartir esta pestaña en su lugar

Estás presentando

Estás presentando para todos

Dejar de presentar

Audio de la presentación

GRUPO 80436 FICHA 2236431 RE...

Personas (5) Chat

Permitir a todo el mundo enviar mensajes

Tú 18:41 Buenas Noches
A continuación, envío Link de reunión virtual a la cual debemos de asistir todos ya que es con el subdirector de centro

Envío link de la reunión

Envía un mensaje a todos

GRUPO 80436 FICHA 2236431 R...

Levantar la mano Estás presentando

REUNION INFORM...mp4 Reporte de Juicios Ev... Informe trazabili...docx GD-F-007 Formato...docx

Mostrar todo

Escribe aquí para buscar

7:45 p.m. 5/03/2021

Información para instructores re... Meet - GRUPO 80436 FIC... Microsoft Teams iSensibilización Regreso a la A... Portal de oferta educativa SEN

https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdVipXPnrcTlkrqt5Mux6ggPI6ezypEUIDponqzwHE_rD3RCg/viewform

Compartir teams.microsoft.com con meet.google.com Detener Compartir esta pestaña en su lugar

Nombres y apellidos completos *

JUAN CARLOS BERGAÑO TRIVIÑO

Tipo de documento de identidad *

☒ Cédula de ciudadanía

☐ Cédula de extranjería

☐ Tarjeta de identidad

☐ PEP

Número de documento de identidad *

93356717

REUNION INFORM...mp4 Reporte de Juicios Ev... Informe trazabili...docx GD-F-007 Formato...docx

Mostrar todo

Escribe aquí para buscar

7:49 p.m. 5/03/2021

Información para instructores x Meet - GRUPO 80436 FIC x Microsoft Teams x ¡Sensibilización Regreso a la Alternancia! x Portal de oferta educativa SEN x

← → ↻ https://docs.google.com/forms/u/0/d/e/1FAIpQLSdVjXPnrcTlkrqt5mX6ggPI6ezypEUjDponqzwHE_rD3RCg/formResponse ⚙️ ⭐ 📄 👤 ⋮

Compartir teams.microsoft.com con meet.google.com **Detener** Compartir esta pestaña en su lugar

**Centro de
Gestión Administrativa**
Regional Distrito Capital

¡Sensibilización Regreso a la Alternancia! Jornada Nocturna

Se ha registrado tu respuesta.

[Enviar otra respuesta](#)

Este formulario se creó en Servicio Nacional de Aprendizaje SENA. [Notificar uso inadecuado](#)

Google Formularios

REUNION INFORM...mp4 [Abrir archivo](#) ... Reporte de Juicios Ev...xls [Abrir archivo](#) ... Informe trazabilidad...docx [Abrir archivo](#) ... GD-F-007_Formato...docx [Abrir archivo](#) ... **Mostrar todo** x

Escribe aquí para buscar

Información para instructores x Meet - GRUPO 80436 FIC x Microsoft Teams x

← → ↻ https://teams.microsoft.com/_/#/broadcastPlaybackScreen ⚙️ ⭐ 📄 👤 ⋮

Compartir esta pestaña con meet.google.com **Detener**

Microsoft Teams 🔍 Buscar

¡Sensibilización regreso a la alternancia! jornada nocturna ¿Necesitas ayuda? Abandonar

Libro1 - Excel Reporte de Juicios Ev... d1pi-f010-m-10_formato_xist...

Preguntas y respuestas del evento en directo ⓘ x

Destacadas Mis preguntas Mas recientes

Buenas noches, apreciados aprendices: A continuación, relacionamos el enlace del formulario de asistencia para el evento que se encuentra en directo y que será el único insumo para poder realizar la inscripción, matrícula y posterior certificación del Evento de Divulgación Tecnológica.

Moderador 7:14 PM 27

https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdVjXPnrcTlkrqt5mX6ggPI6ezypEUjDponqzwHE_rD3RCg/formResponse

Altavoces (High Definition Audio Device) 🔊 100

REUNION INFORM...mp4 [Abrir archivo](#) ... Reporte de Juicios Ev...xls [Abrir archivo](#) ... **Escribe aquí para buscar**

Microsoft Teams interface showing a video call in progress. The title bar indicates the meeting is titled "Sensibilización regreso a la alternancia! jornada nocturna". The main video feed shows a woman speaking. The right sidebar displays the "Preguntas y respuestas del evento en directo" (Live Event Q&A) section, which includes a message from the moderator and a link to a Google Form for registration. The bottom taskbar shows the Windows operating system with various application icons.

Microsoft Teams

¿Sensibilización regreso a la alternancia! jornada nocturna

¿Necesitas ayuda? Abandonar

Preguntas y respuestas del evento en directo

Destacadas Mis preguntas Más recientes

Buenas noches, apreciados aprendices: A continuación, relacionamos el enlace del formulario de asistencia para el evento que se encuentra en directo y que será el único insumo para poder realizar la inscripción, matrícula y posterior certificación del Evento de Divulgación Tecnológica.

Moderador 7:14 PM 27

https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdVixPnrc1kqnt5mh6ggPI6ezypEUjDponstwhE_rD3RCg/viewform

Haga una pregunta

REUNION INFORM...mp4 Abbr archivo

Reporte de Juicios Ev...xls Abbr archivo

Informe trazabili...docx Abbr archivo

GD-F-007_Formato...docx Abbr archivo

Mostrar todo

Escribe aquí para buscar

7:58 p. m. 5/03/2021

Microsoft Teams interface showing a video call in progress. The title bar indicates the meeting is titled "Sensibilización regreso a la alternancia! jornada nocturna". The main video feed shows a man speaking. The right sidebar displays the "Preguntas y respuestas del evento en directo" (Live Event Q&A) section, which includes a message from the moderator and a link to a Google Form for registration. The bottom taskbar shows the Windows operating system with various application icons.

Microsoft Teams

¿Sensibilización regreso a la alternancia! jornada nocturna

¿Necesitas ayuda? Abandonar

Preguntas y respuestas del evento en directo

Destacadas Mis preguntas Más recientes

Buenas noches, apreciados aprendices: A continuación, relacionamos el enlace del formulario de asistencia para el evento que se encuentra en directo y que será el único insumo para poder realizar la inscripción, matrícula y posterior certificación del Evento de Divulgación Tecnológica.

Moderador 7:14 PM 27

https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdVixPnrc1kqnt5mh6ggPI6ezypEUjDponstwhE_rD3RCg/viewform

Haga una pregunta

REUNION INFORM...mp4 Abbr archivo

Reporte de Juicios Ev...xls Abbr archivo

Informe trazabili...docx Abbr archivo

GD-F-007_Formato...docx Abbr archivo

Mostrar todo

Escribe aquí para buscar

7:59 p. m. 5/03/2021

Microsoft Teams interface showing a video call with a male participant. The title of the meeting is "Sensibilización regreso a la alternancia! jornada nocturna". The interface includes a sidebar with navigation options (Actividad, Chat, Equipo, Tareas, Aplicaciones, Ayuda) and a top bar with the Microsoft Teams logo and a search bar. The bottom of the screen shows a Windows taskbar with various application icons and the system clock indicating 8:00 p.m. on 5/03/2021.

Preguntas y respuestas del evento en directo

Destacadas Mis preguntas Mas recientes

Buenas noches, apreciados aprendices: A continuación, relacionamos el enlace del formulario de asistencia para el evento que se encuentra en directo y que será el único insumo para poder realizar la inscripción, matrícula y posterior certificación del Evento de Divulgación Tecnológica.

Moderador 7:14 PM 27

https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdVvAPnc1lkn15mk6gP16ezypEUjDpnsewHf_rD3RCg/viewform

Haga una pregunta

Microsoft Teams interface showing a video call with a female participant. The title of the meeting is "Sensibilización regreso a la alternancia! jornada nocturna". The interface includes a sidebar with navigation options (Actividad, Chat, Equipo, Tareas, Aplicaciones, Ayuda) and a top bar with the Microsoft Teams logo and a search bar. The bottom of the screen shows a Windows taskbar with various application icons and the system clock indicating 8:01 p.m. on 5/03/2021.

Preguntas y respuestas del evento en directo

Destacadas Mis preguntas Mas recientes

Buenas noches, apreciados aprendices: A continuación, relacionamos el enlace del formulario de asistencia para el evento que se encuentra en directo y que será el único insumo para poder realizar la inscripción, matrícula y posterior certificación del Evento de Divulgación Tecnológica.

Moderador 7:14 PM 28

https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdVvAPnc1lkn15mk6gP16ezypEUjDpnsewHf_rD3RCg/viewform

Haga una pregunta

Información para instructores re... Meet - GRUPO 80436 FICH...
https://meet.google.com/rwv-dhap-vzs?pli=1&authuser=0

GRUPO 80436 FICHA 2236431 RE... X

Personas (6) Chat

Permitir a todo el mundo enviar mensajes ☒

Tú: 19:50
favor diligenciar el formulario de asistencia que ya
esta habilitado
https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdVijXPncTlKrot5mJx6ggP16czyeEuiDponqzwHE_rD3RCq/viewform

Envía un mensaje a todos

Levantar la mano Presentar ahora

GRUPO 80436 FICHA 2236431 R...

REUNION INFORM...mp4
Reporte de Juicios Ev...xls
Informe trazabilidad...docx
GD-F-007 Formato...docx

Mostrar todo

Escribe aquí para buscar

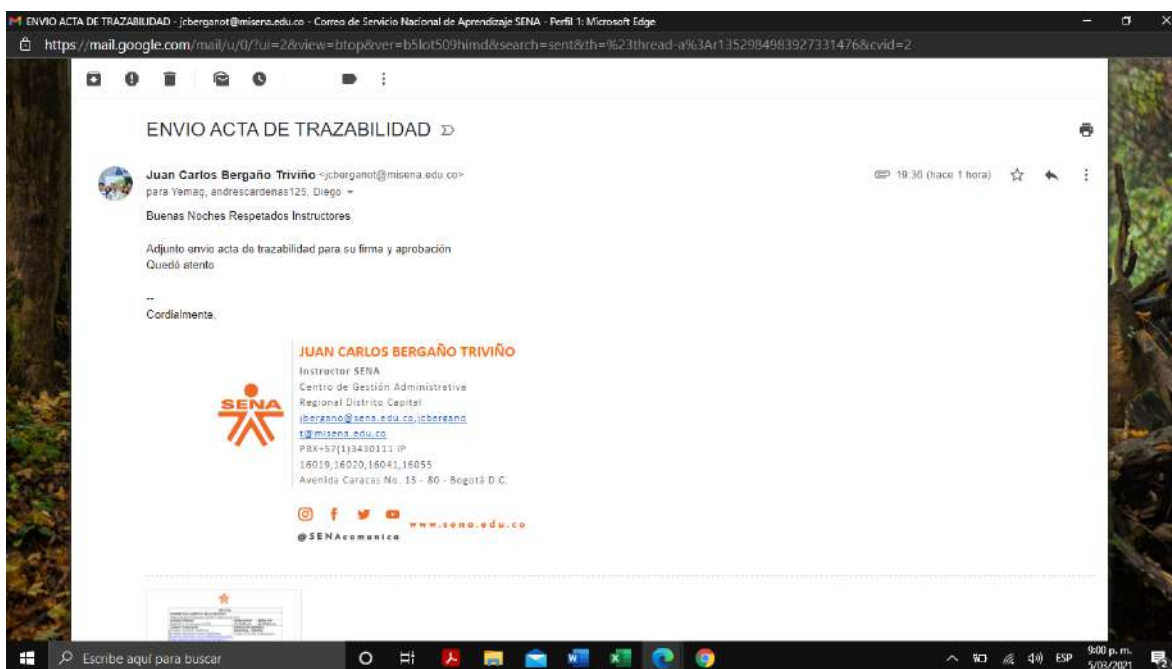
8:04 p. m.
5/03/2021

05 DE MARZO DE 2021

Instructor: JUAN CARLOS BERGAÑO TRIVIÑO

HORARIO AUTONOMO

Elaboracion acta de trazabilidad correspondiente al grupo
2065118



REUNION INFORME ACTA INTERDISCIPLINARIA FICHA 2065118 (2021-03-05 at 12:45 GMT-8)

The screenshot shows a Google Meet window titled "REUNION INFORME ACTA INTERDISCIPLINARIA FICHA 2065118 (2021-03-05 at 12:45 GMT-8)". The interface includes a top bar with a "GRABANDO" (Recording) button and a "Estás presentando" (You are presenting) status. Below this, a large central area displays a presentation slide with the text "Estás presentando para todos" (You are presenting to everyone) and a "Dejar de presentar" (Stop presenting) button. To the right of the slide, there are three video thumbnails of participants: "Tu" (You), "Diego Fernando Gomez Reyes", and "andres cardenas". Below the thumbnails, a list of participants is visible, including "Juan Carlos Bergaño Triviño". At the bottom of the window, there is a taskbar with several open applications, including "REUNION INFORME...mp4", "Reporte de Juicios Ev...", "Informe trazabilidad...docx", and "GD-F-007_Formato...docx". The bottom right corner shows a "Mostrar todo" (Show all) button.

The screenshot shows a Google Mail interface with an email titled "Pausas Activas 05 de marzo.pptx". The email content displays a presentation slide titled "Ejercicio 1" (Exercise 1) with a diagram of a person performing a physical activity. The slide is part of a presentation titled "Pausas Activas 05 de marzo.pptx". The interface includes a top bar with a "Abrir con" (Open with) button and a "Mostrar todo" (Show all) button. Below the slide, there is a taskbar with several open applications, including "REUNION INFORME...mp4", "Reporte de Juicios Ev...", "Informe trazabilidad...docx", and "GD-F-007_Formato...docx". The bottom right corner shows a "Mostrar todo" (Show all) button.



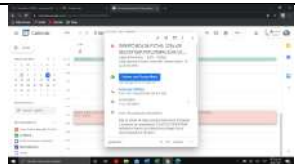
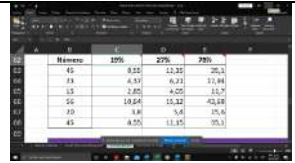
Centro de Gestión Administrativa
INFORME DE GESTIÓN DIARIO
 Trabajo Virtual

Fecha: 08 DE MARZO DE 2021

Instructor: JUAN CARLOS BERGAÑO TRIVIÑO

Ficha de caracterización: 2236431 GRUPO 80436

Competencia: REGISTRAR INFORMACION

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación		https://calendar.google.com/calendar/u/0/r/day/2021/3/8?pli=1
Actividades		https://calendar.google.com/calendar/u/0/r/day/2021/3/8?pli=1
Valoración – Retroalimentación		SUGERENCIAS Y RECOMENDACIONES DADAS EN EL AMBIENTE DE FORMACION



Material de Apoyo		https://calendar.google.com/calendar/u/0/r/day/2021/3/8?pli=1
Plan de Trabajo		

Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:

08 DE MARZO DE 2021

Instructor: JUAN CARLOS BERGAÑO TRIVIÑO

FICHA: 2236592

COMPETENCIA: ATENDER CLIENTES

TERRITORIUM

Buenas tardes respetada aprendiza Esmirey

Deseando se encuentre bien en unión de su familia, me disculpo por lo tardío de mi respuesta y le informo que el desarrollo del plan de mejoramiento será el siguiente:

COMPETENCIA DOCUMENTAR PROCESOS

1. Debe presentar informe detallado acerca de los procesos y procedimientos de la información de la gestión de talento humano en la organización que asesora.
2. Conforme al informe anterior deberá de presentar su propuesta de mejora respecto a los formatos e instructivos para la gestión de la información del talento humano
3. Con la información anterior deberá de programar una charla virtual con el instructor a fin de presentar un taller dinámico de aproximadamente 30 minutos.

Una vez terminada la charla virtual se establecerán parámetros frente a posibles modificaciones o aclaraciones de la charla y se programará una nueva la cual definirá una fecha de presentación final del plan de mejora.

COMPETENCIA DISEÑAR ESTRUCTURAS DE SALARIOS

1. Debe de escoger CINCO (5) Cargos de una misma empresa a su elección
2. Con los cargos anteriores deberá de apropiar de acuerdo al material enviado y diligenciar los formatos 3, 4, 5. Métodos de valoración cuantitativa y cualitativa.
3. Una vez realizada la ponderación de factores y subfactores deberá de diligenciar la tabla 6 para totalizar los puntos con los que deberá de calcular la curva salarial.
4. Con la información anterior deberá de programar una charla virtual con el instructor a fin de presentar un taller dinámico de aproximadamente 30 minutos.

Una vez terminada la charla virtual se establecerán parámetros frente a posibles modificaciones o aclaraciones de la charla y se programará una nueva la cual definirá una fecha de presentación final del plan de mejora.

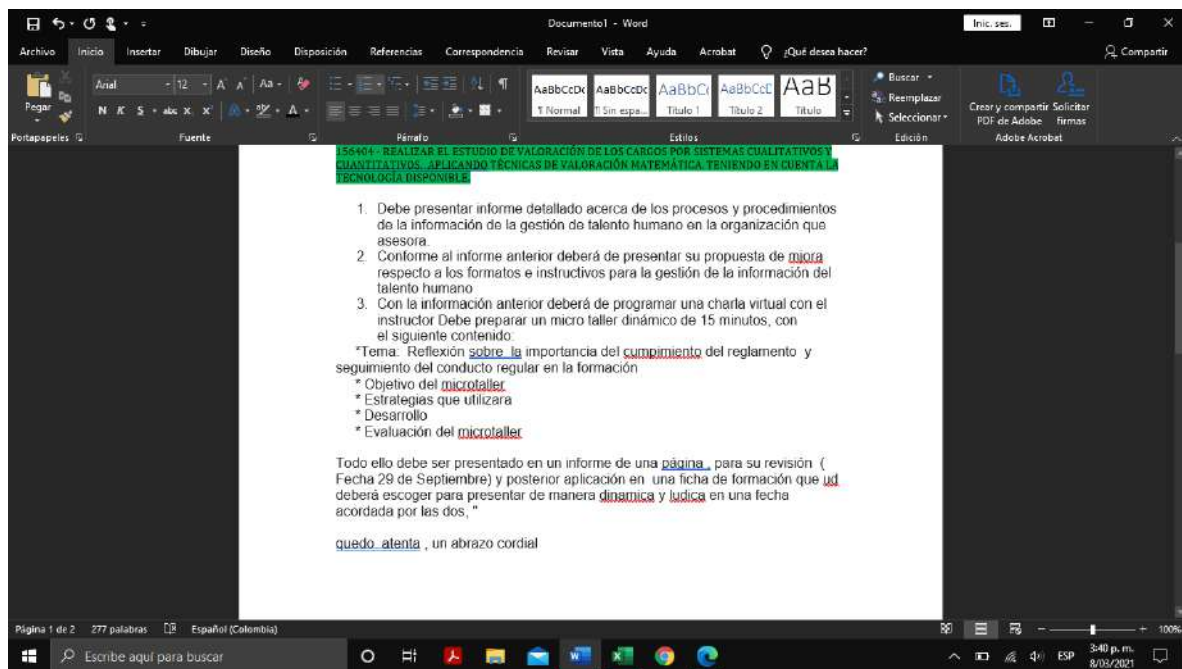
Quedo atento, un abrazo cordial

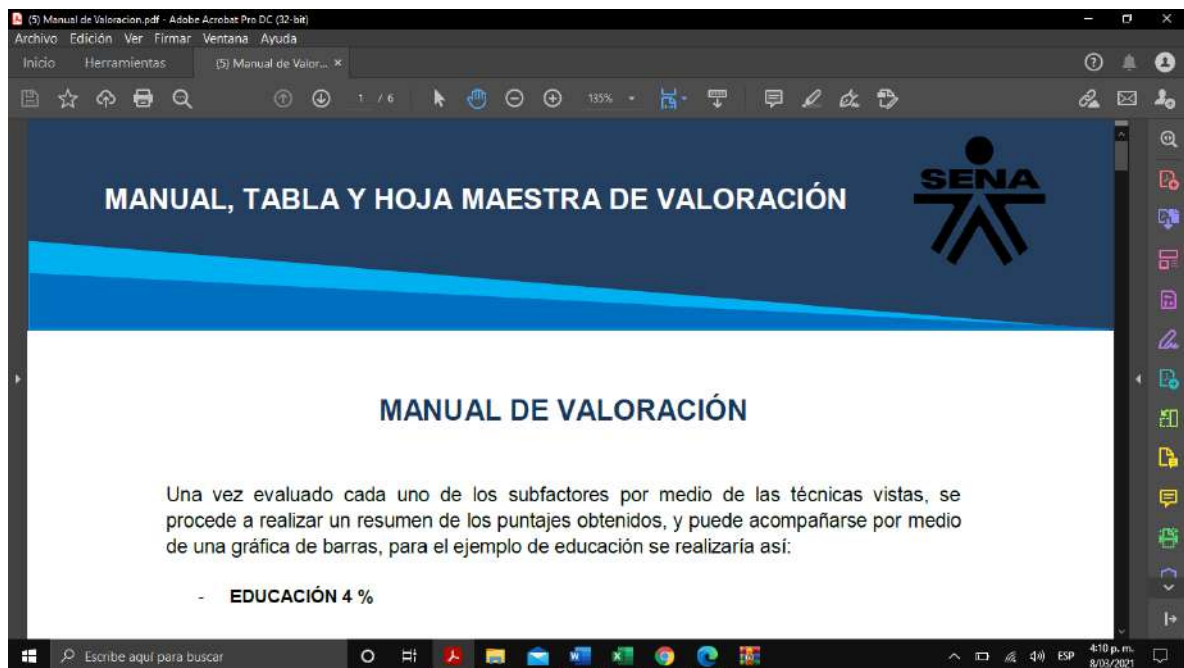
229658 - ACTUALIZAR LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DE LA INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO EN LA ORGANIZACIÓN.

229659 - ELABORAR INSTRUCTIVOS Y FORMATOS PARA EL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN DEL TALENTO HUMANO, TENIENDO EN CUENTA TÉCNICAS, NORMAS Y PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN

DISEÑAR ESTRUCTURAS DE SALARIOS.

156404 - REALIZAR EL ESTUDIO DE VALORACIÓN DE LOS CARGOS POR SISTEMAS CUALITATIVOS Y CUANTITATIVOS, APLICANDO TÉCNICAS DE VALORACIÓN MATEMÁTICA, TENIENDO EN CUENTA LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE.





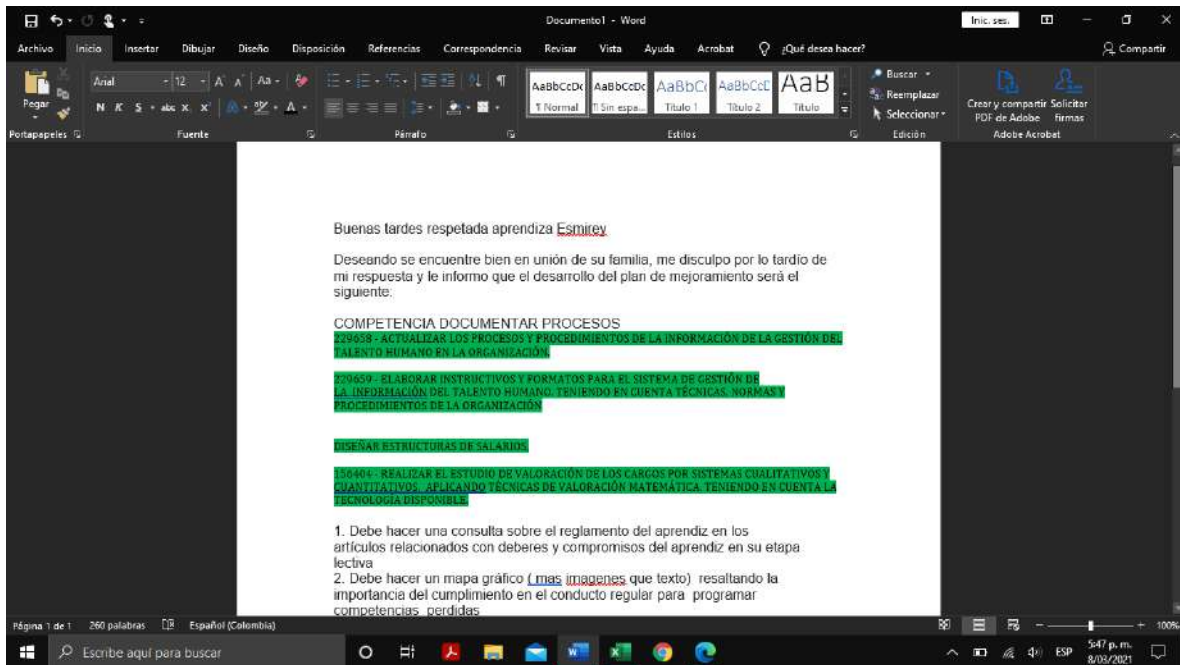
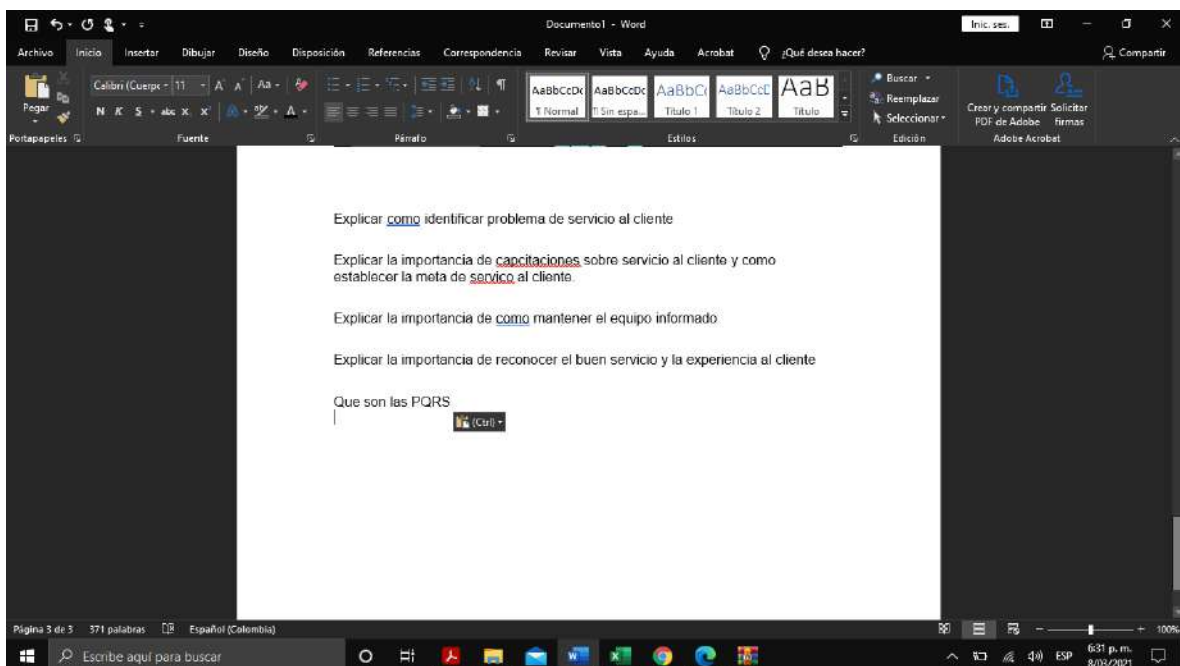
08 DE MARZO DE 2021

Instructor: JUAN CARLOS BERGAÑO TRIVIÑO

FICHA: 2236592

COMPETENCIA: DOCUMENTAR PROCESOS

TERRITORIUM



Buenas tardes respetada aprendiz Esmirey

Deseando se encuentre bien en unión de su familia, me disculpo por lo tardío de mi respuesta y le informo que el desarrollo del plan de mejoramiento será el siguiente:

COMPETENCIA DOCUMENTAR PROCESOS

4. Debe presentar informe detallado acerca de los procesos y procedimientos de la información de la gestión de talento humano en la organización que asesora.
5. Conforme al informe anterior deberá de presentar su propuesta de mejora respecto a los formatos e instructivos para la gestión de la información del talento humano
6. Con la información anterior deberá de programar una charla virtual con el instructor a fin de presentar un taller dinámico de aproximadamente 30 minutos.

Una vez terminada la charla virtual se establecerán parámetros frente a posibles modificaciones o aclaraciones de la charla y se programará una nueva la cual definirá una fecha de presentación final del plan de mejora.

COMPETENCIA DISEÑAR ESTRUCTURAS DE SALARIOS

5. Debe de escoger CINCO (5) Cargos de una misma empresa a su elección
6. Con los cargos anteriores deberá de apropiar de acuerdo al material enviado y diligenciar los formatos 3, 4, 5. Métodos de valoración cuantitativa y cualitativa.
7. Una vez realizada la ponderación de factores y subfactores deberá de diligenciar la tabla 6 para totalizar los puntos con los que deberá de calcular la curva salarial.
8. Con la información anterior deberá de programar una charla virtual con el instructor a fin de presentar un taller dinámico de aproximadamente 30 minutos.

Una vez terminada la charla virtual se establecerán parámetros frente a posibles modificaciones o aclaraciones de la charla y se programará una nueva la cual definirá una fecha de presentación final del plan de mejora.

Quedo atento, un abrazo cordial

08 DE MARZO DE 2021

Instructor: JUAN CARLOS BERGAÑO TRIVIÑO

FICHA: 2236592

COMPETENCIA: REGISTRAR INFORMACION

The screenshot shows a Google Meet interface. The main window displays a presentation slide with the text "Estás presentando para todos" and a "Dejar de presentar" button. A grid of six participants is visible on the right. The chat window on the right shows a list of participants and their last messages. The bottom of the screen shows the Windows taskbar with various application icons.

Estás presentando

Estás presentando para todos

Dejar de presentar

GRUPO 80436 FICHA 2236431 RE...

Personas (26)

Chat

Permitir a todo el mundo enviar mensajes

Danna Mileidy Garcia Pinto 18:46

MARIA CAMILA CASALLAS MERCHAN 18:47

Johanna Roa 18:47

Envía un mensaje a todos

Levantar la mano

Estás presentando

meet.google.com está compartiendo tu pantalla

Dejar de compartir

Ocultar

guíascompetenciade...zip

Abrir archivo

guíascompetenciade...zip

Abrir archivo

Mostrar todo

Escribe aquí para buscar

6:54 p. m.

8/03/2021

The screenshot shows a Google Meet interface. The main window displays a presentation slide with the text "Estás presentando para todos" and a "Dejar de presentar" button. A grid of six participants is visible on the right. The chat window on the right shows a list of participants and their last messages. The bottom of the screen shows the Windows taskbar with various application icons.

GRABANDO

Estás presentando

Estás presentando para todos

Dejar de presentar

GRUPO 80436 FICHA 2236431 RE...

Personas (26)

Chat

Permitir a todo el mundo enviar mensajes

Johanna Roa 18:47

WENDY SAMANDA FORERO CAMACHO 18:47

PAULA KATHERINE MACHADO NIO 19:25

me escuch

Envía un mensaje a todos

Levantar la mano

Estás presentando

meet.google.com está compartiendo tu pantalla

Dejar de compartir

Ocultar

guíascompetenciade...zip

Abrir archivo

guíascompetenciade...zip

Abrir archivo

Mostrar todo

Escribe aquí para buscar

7:35 p. m.

8/03/2021

TALLER EXCEL BASICO [Modo de compatibilidad] - Excel

Inicio Insertar Dibujar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda Acrobát ¿Qué desea hacer?

Calibri 11 Fuente A A Ajustar texto Porcentaje Combinar y centrar Formato condicional Dar formato Estilos de celdas Insertar Eliminar Formato Celdas Ordenar y filtrar Buscar y seleccionar Edición

C62 19%

	A	B	C	D	E	F
62		Número	19%	27%	78%	
63		45	8,55	12,15	35,1	
64		23	4,37	6,21	17,94	
65		15	2,85	4,05	11,7	
66		56	10,64	15,12	43,68	
67		20	3,8	5,4	15,6	
68		45	8,55	12,15	35,1	
69						

meet.google.com está compartiendo tu pantalla. Dejar de compartir Ocultar

Tabla de Contenido TALLER PRACTICA MERCANEIA Formulas Básicas Referencias de Celdas

Escribe aquí para buscar

Meet - GRUPO 80436 Nueva pestaña whatsapp web - Bing (1) WhatsApp

https://meet.google.com/rwy-dhap-vzs?pli=1&authuser=0

GRABANDO Estás presentando

Estás presentando para todos Dejar de presentar

GRUPO 80436 FICHA 2236431 RE... X

Personas (24) Chat

Permitir a todo el mundo enviar mensajes

MILENA FANDINO TRIANA 20:10
profe se le pone parentesis solo al 5
 $=20-(5)*(10-8)$
profe

ANA CAROLINA GALINDO CORREDOR 20:12
 $=20-5*(10-8)$

Envía un mensaje a todos

GRUPO 80436 FICHA 2236431 R... X

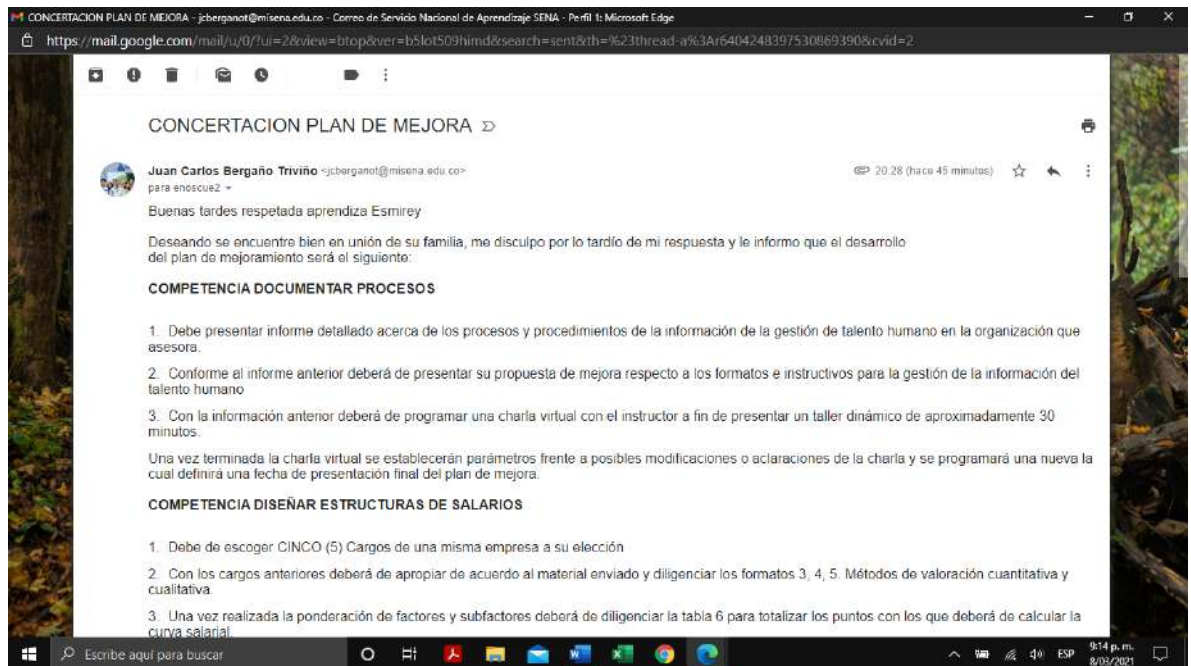
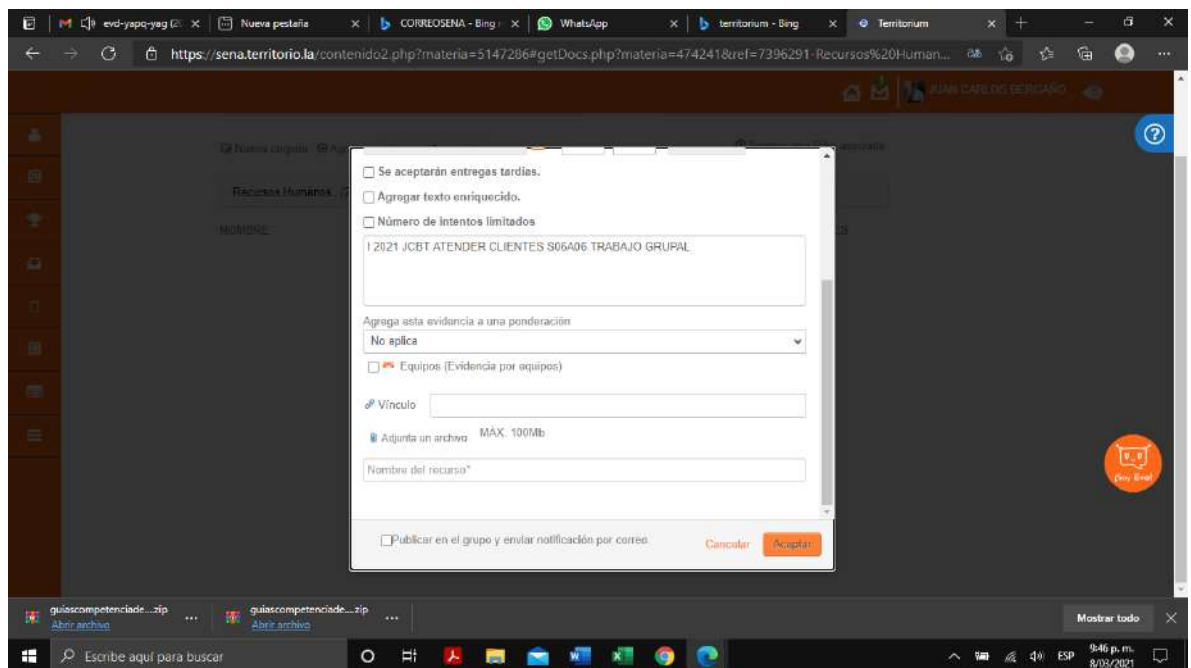
Levantar la mano Estás presentando

guiascompetenciade...zip Abre archivo guiascompetenciade...zip Abre archivo

Mostrar todo X

Escribe aquí para buscar

8:14 p.m. 8/03/2021



https://sena.territorio.la/contenido2.php?materia=5147286#getDocs.php?materia=474241&ref=7396291-Recursos%20Human...

JUAN CARLOS BERGAÑO

Nueva carpeta Agregar Agregar Contenido Agregar una ficha asociada

Recursos Humanos (2236592 Pry 1950734) / PRIMER TRIMESTRE 2021 / ATENDER CLIENTES_JCBT / SEMANA 6

NOMBRE	TIPO	ACCIONES
1 2021 JCBT ATENDER CLIENTES SOGA06 ...	Evidencia	

guíascompetenciade...zip
Abrir archivo

guíascompetenciade...zip
Abrir archivo

Mostrar todo

Escribe aquí para buscar

9:57 p.m.
8/03/2021

https://sena.territorio.la/perfil.php?id=5147286

JUAN CARLOS BERGAÑO

P134200 P2236592 R11
CS404 PRY1950734

SENA

Impartido por:
Administrador LMS: ANNY
ALEJANDRA RODRIGUEZ
PINEDA, JAIR
ALEJANDRO QUEVEDO
YEPES, NURY PATRICIA
MALDONADO ZARATE,
MIGUEL ANGEL RUIZ
BOHORQUEZ, JUAN
CARLOS BERGAÑO
TRIVIÑO

Haz clic al título de la Evidencia para ingresar a ella.
Nota: Crea las evidencias desde el muro, eligiendo la pestaña de Evidencias en el área de publicaciones.

• Evidencia aún en tiempo • Evidencia que llegó a fecha límite de entrega • Evidencia en equipo

Crear Evidencia

Para filtrar tus Evidencias favor de seleccionar un parámetro:

Selecciona una ponderación:

Ordenar por fecha límite:

Título	Archivos Adjuntos	Fecha límite
1 2021 JCBT ATENDER CLIENTES SOGA06 TRABAJO GRUPAL	ACTIVIDADES SEMANA06.docx	2021-03-12 23:55:00
EVIDENCIA No 1_AVA 5_INV. MEDIDAS DE DESVIACIÓN.	No hay archivos	2021-03-10 21:49:00
EVIDENCIA No 1_AVA 5_TABLAS DE DISTRIBUCIÓN PARA DATOS AGRUPADOS CON M.T.C.	No hay archivos	2021-03-10 21:46:00
EVIDENCIA No 1_AVA 5_RESPUESTAS CUESTIONARIO SOLO LOS MULTIPLOS DATOS	No hay archivos	2021-03-08 21:42:00

Herramientas

- Anuncios
- Participantes
- Información
- Contenido del curso

Online OFF

guíascompetenciade...zip
Abrir archivo

guíascompetenciade...zip
Abrir archivo

Mostrar todo

Escribe aquí para buscar

9:59 p.m.
8/03/2021



Centro de Gestión Administrativa
INFORME DE GESTIÓN DIARIO
 Trabajo Virtual

Fecha: 09 DE MARZO DE 2021

Instructor: JUAN CARLOS BERGAÑO TRIVIÑO

Ficha de caracterización: 2065118 GRUPO 69532

Competencia: DOCUMENTAR PROCESOS

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio- Comunicación		https://mail.google.com/mail/u/0/?ui=2&view=bttop&ver=4svlhhy8p2in&search=inbox&th=%23thread-f%3A1693403919453256868&cvid=2
Actividades		REVISION AVANCE DE PROPUESTA
Valoración – Retroalimentación		SUGERENCIAS Y RECOMENDACIONES DADAS EN EL AMBIENTE DE FORMACION
Material de Apoyo		MATERIAL DE REVISION CON BASE AL INFORME DE DIAGNOSTICO OBTENIDO POR LOS APRENDICES EN EMPRESA



Plan de Trabajo		
-----------------	---	--

Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:

Desplazamiento de la ciudad de Ibagué a la Ciudad de Bogotá a fin de impartir formación Profesional Integral a la ficha 2065118 Grupo 69532 Competencia Documentar procesos y Procedimientos, por ende los siguientes Fichas se programaron de manera asincrónica en vista de que la ficha 2065118 se debió de atender de manera presencial

09 DE MARZO DE 2020

Instructor. JUAN CARLOS BERGAÑO TRIVIÑO

FICHA:2236431

COMPETENCIA: REGISTRAR INFORMACION

09 DE MARZO DE 2020

Instructor. JUAN CARLOS BERGAÑO TRIVIÑO

HORARIO AUTONOMO

09 DE MARZO DE 2020

Instructor. JUAN CARLOS BERGAÑO TRIVIÑO

FICHA:2236592

COMPETENCIA: ATENDER CLIENTES

ACTIVIDAD ASINCRONICA DE LA FICHA 2236592 COMPETENCIA: ATENDER CLIENTES

The screenshot displays a web browser window with multiple tabs. The active tab shows the URL <https://sena.territorio.la/perfil.php?id=5147286>. The page features an orange header with the user's name, JUAN CARLOS BERGAÑO. On the left, there is a vertical sidebar with icons for navigation. The main content area is divided into several sections:

- SENA Logo:** The logo of the Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA) is prominently displayed.
- Impartido por:** A list of instructors is provided, including ALEJANDRO RODRIGUEZ PINEDA, JAIRO ALEJANDRO QUEVEDO YERES, NURY PATRICIA MALDONADO ZARATE, MIGUEL ANGEL RUIZ BOHORQUEZ, JUAN CARLOS BERGAÑO TRIVIÑO, and CARLOS BERGAÑO TRIVIÑO.
- Herramientas:** A section titled 'Herramientas' lists various tools available for the course, such as Anuncios, Participantes, Información, Contenido del curso, and Edición de contenidos.
- Actividad:** The main section displays the activity details for 'Atender Clientes'. It includes the date of delivery (2021-03-12 23:55), the instructor's name (JUAN CARLOS BERGAÑO TRIVIÑO), and a link to the evidence file (http://sena.territorio.la/tarea_de.php?tarea=60706567). The activity is currently in a 'Pendiente de revisión' (Pending review) status.
- Calificaciones:** A section titled 'Calificaciones' shows the current score (0) and provides options to 'Calificar Evidencia' (Rate Evidence) or 'Descargar ZIP' (Download ZIP).
- Equipo:** The team name 'Equipo LOS VERDOLAGAS' is displayed in a blue box.
- Archivos adjuntos:** A section for 'Archivos adjuntos' (Attached files) is visible at the bottom.

The bottom of the screen shows the Windows taskbar with various application icons and the system clock indicating 3:31 p.m. on 9/03/2021.



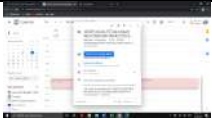
Centro de Gestión Administrativa
INFORME DE GESTIÓN DIARIO
 Trabajo Virtual

Fecha: 10 DE MARZO DE 2021

Instructor: JUAN CARLOS BERGAÑO TRIVIÑO

Ficha de caracterización: 2236431 GRUPO 80436

Competencia: REGISTRAR INFORMACION

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación		https://calendar.google.com/calendar/u/0/r/day/2021/3/10?tab=mc
Actividades		https://calendar.google.com/calendar/u/0/r/day/2021/3/10?tab=mc
Valoración – Retroalimentación		SUGERENCIAS Y RECOMENDACIONES DADAS EN EL AMBIENTE DE FORMACION
Material de Apoyo		https://calendar.google.com/calendar/u/0/r/day/2021/3/10?tab=mc



Plan de Trabajo		
-----------------	---	--

Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:

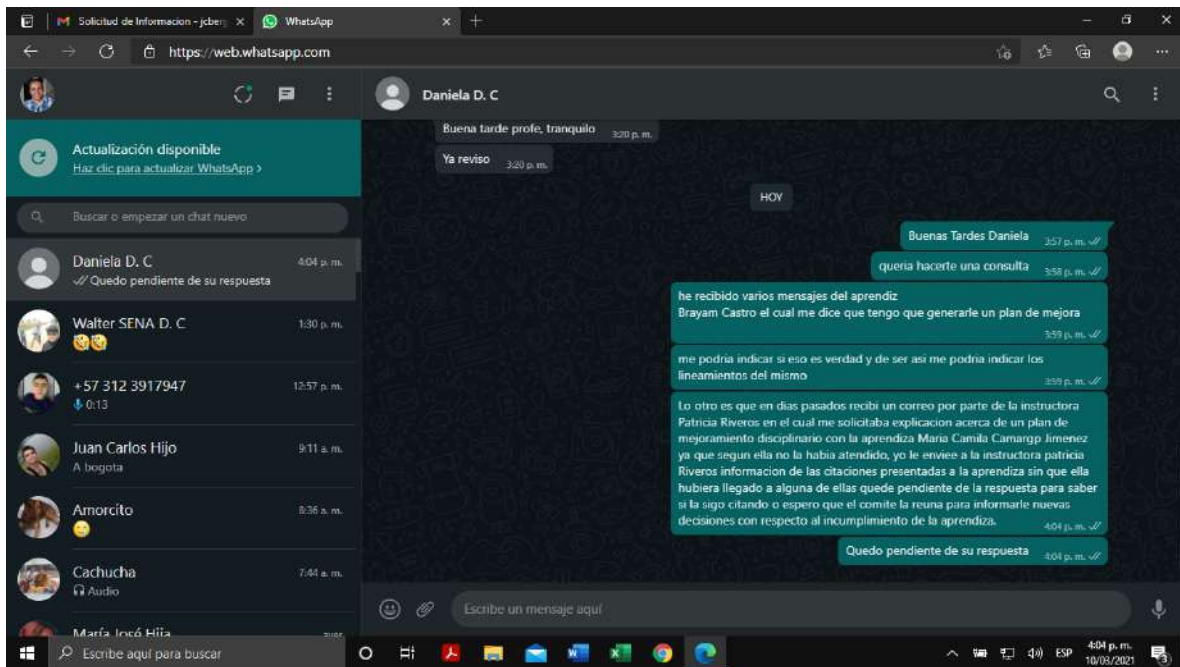
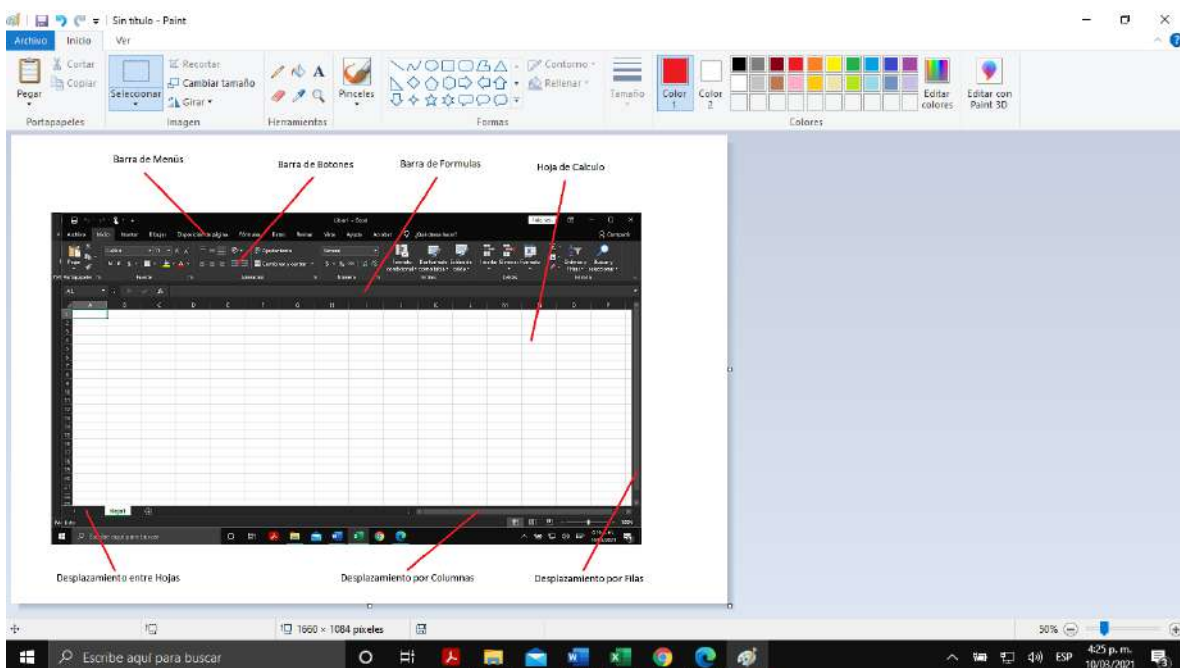
10 DE MARZO DE 2021

Instructor: JUAN CARLOS BERGAÑO TRIVIÑO

FICHA:2236592

COMPETENCIA: ATENDER CLIENTES

TERRITORIUM



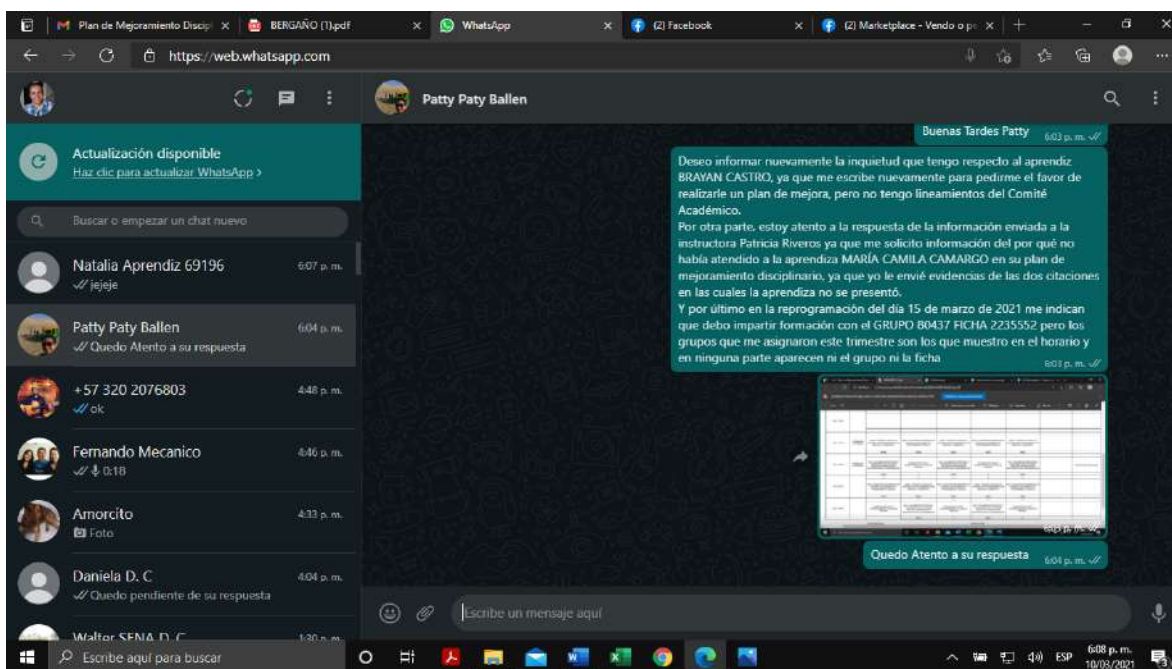
10 DE MARZO DE 2021

Instructor: JUAN CARLOS BERGAÑO TRIVIÑO

FICHA:2065118

COMPETENCIA: DOCUMENTAR PROCESOS

TERRITORIUM

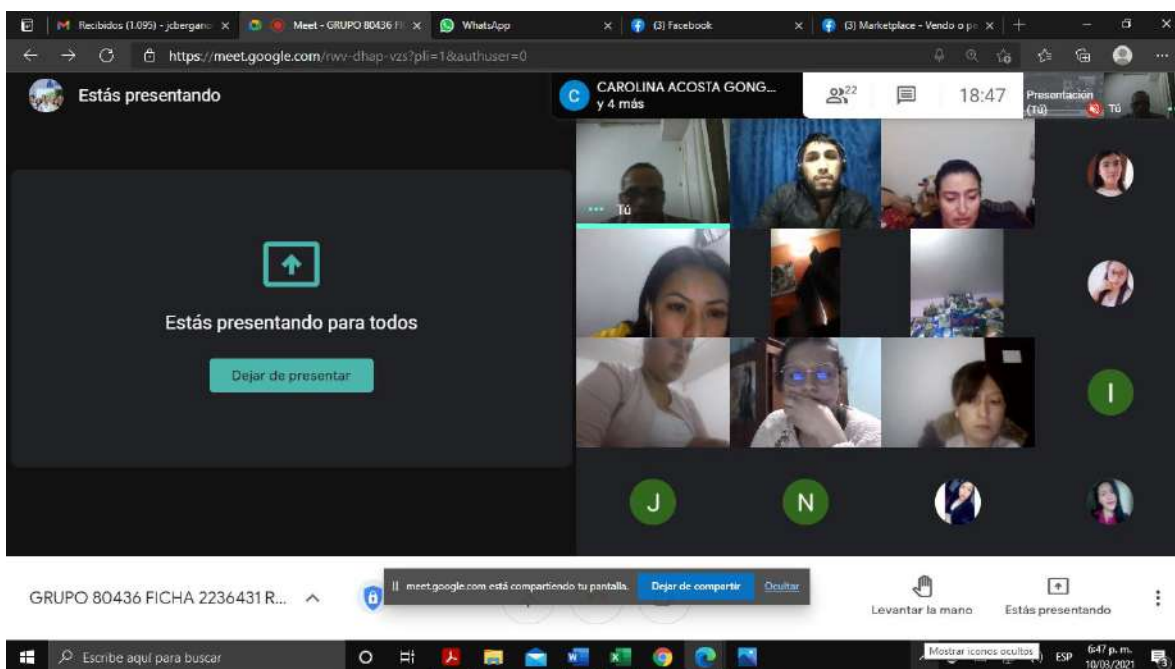


10 DE MARZO DE 2021

Instructor: JUAN CARLOS BERGAÑO TRIVIÑO

FICHA:2236431

COMPETENCIA: REGISTRAR INFORMACION



TALLER EXCEL BASICO [Modo de compatibilidad] - Excel

Inicio Insertar Dibujar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda Acrobát ¿Qué desea hacer?

Calibre 11 Fuente Ajustar texto General Combinar y centrar Formato condicional Dar formato como tabla Estilos de celda Insertar Eliminar Formato Celdas Ordenar y filtrar Buscar y seleccionar Edición

F56

	C	D	E	F	G
44					
45	Valor 2	Tot. Descuento 1	Tot. Descuento 2		% descuento
46	\$ 4.560	\$ 60	\$ 228		5%
47	\$ 890	\$ 175	\$ 45		
48	\$ 987	\$ 215	\$ 49		
49	\$ 4.370	\$ 95	\$ 219		
50	\$ 8.900	\$ 325	\$ 445		

Carlos Ramírez: celda G45 en la fórmula esta

TALLER PRACTICA MERCANERIA Formulas Básicas Referencias de Celdas Pruebas Lógicas

7:14 p.m. 10/03/2021

TALLER EXCEL BASICO [Modo de compatibilidad] - Excel

Inicio Insertar Dibujar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda Acrobát ¿Qué desea hacer?

Verdane 10 Fuente Ajustar texto Personalizada Formato condicional Dar formato como tabla Estilos de celda Insertar Eliminar Formato Celdas Ordenar y filtrar Buscar y seleccionar Edición

E77

	B	C	D	E	F	G	H	I
73	Valor Hora	\$ 10.000						
74	% Comisión	2%						
75								
76	Vendedor	Ventas Mes	Horas trabajadas	Pago horas trabajadas	Comisión	Total a Pagar		
77	Gladys Roa	\$ 5.000.000	48					
78	Andrés Wilches	\$ 6.500.000	30					
79	Patricia Forero	\$ 2.500.000	40					
80	Joaquín Casas	\$ 3.000.000	35					
81	Luis Darío Meza	\$ 4.500.000	36					
82	Carlos Cruz	\$ 1.200.000	42					
83	Miguel Duarte	\$ 6.000.000	46					
84	Yurani Jiménez	\$ 3.000.000						

TALLER PRACTICA MERCANERIA Formulas Básicas Referencias de Celdas Pruebas Lógicas

7:37 p.m. 10/03/2021

Recibidos (1.099) - jcbjergan... Meet - GRUPO 80436 WhatsApp Ronal te envió un mensaje (4) Marketplace - Vendo o p... +

https://meet.google.com/rwv-dhap-vzs?pli=1&authuser=0

GRABANDO Estás presentando

lin marcela ruiz... y 3 más 19:38 Presentación (Tú)

Tú

Estás presentando para todos

Dejar de presentar

GRUPO 80436 FICHA 2236431 R...

meet.google.com está compartiendo tu pantalla.

Dejar de compartir Ocultar

Levantar la mano

Estás presentando

Escribe aquí para buscar

7:38 p.m. 10/03/2021

Recibidos (1.099) - jcbjergan... Meet - GRUPO 80436 WhatsApp (4) Facebook (4) Marketplace - Vendo o p... +

https://meet.google.com/rwv-dhap-vzs?pli=1&authuser=0

GRABANDO Ana Carolina Galindo Corredor está presentando JOHANNA PILAR ROJAS GO... y 7 más 19:44

Tú Ana Carolina... Johanna Roa

ANGY CARO... RODRIGO VA... CAROLINA A...

Karoli Murcia MARIBEL RO... MILENA FA...

YEIMMI ROC... Marcela Me... MARIA CAM...

Desactiva cámara (Ctrl + C)

Levantar la mano Ana Carolina Galindo Corredor está presentando

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O
8	\$	33.000	290	\$	300.000	\$	37.000	\$	353.000						
9	\$	33.000	320	\$	348.000	\$	27.500	\$	375.500						
10	\$	29.000	340	\$	298.000	\$	19.800	\$	317.800						
11	\$	33.000	320	\$	348.000	\$	14.340	\$	362.340						
12	\$	33.000	340	\$	368.000	\$	22.500	\$	390.500						
13	\$	28.000	290	\$	278.000	\$	202.200	\$	480.200						
14	\$	33.000	320	\$	348.000	\$	25.000	\$	373.000						
15	\$	38.000	320	\$	378.000	\$	41.800	\$	419.800						
16	\$	33.000	320	\$	348.000	\$	37.000	\$	385.000						
17	\$	33.000	320	\$	348.000	\$	37.000	\$	385.000						
18	\$	33.000	320	\$	348.000	\$	37.000	\$	385.000						
19	\$	33.000	320	\$	348.000	\$	37.000	\$	385.000						
20	\$	33.000	320	\$	348.000	\$	37.000	\$	385.000						
21	\$	33.000	320	\$	348.000	\$	37.000	\$	385.000						
22	\$	33.000	320	\$	348.000	\$	37.000	\$	385.000						
23	\$	33.000	320	\$	348.000	\$	37.000	\$	385.000						
24	\$	33.000	320	\$	348.000	\$	37.000	\$	385.000						
25	\$	33.000	320	\$	348.000	\$	37.000	\$	385.000						
26	\$	33.000	320	\$	348.000	\$	37.000	\$	385.000						
27	\$	33.000	320	\$	348.000	\$	37.000	\$	385.000						
28	\$	33.000	320	\$	348.000	\$	37.000	\$	385.000						
29	\$	33.000	320	\$	348.000	\$	37.000	\$	385.000						
30	\$	33.000	320	\$	348.000	\$	37.000	\$	385.000						
31	\$	33.000	320	\$	348.000	\$	37.000	\$	385.000						
32	\$	33.000	320	\$	348.000	\$	37.000	\$	385.000						
33	\$	33.000	320	\$	348.000	\$	37.000	\$	385.000						
34	\$	33.000	320	\$	348.000	\$	37.000	\$	385.000						
35	\$	33.000	320	\$	348.000	\$	37.000	\$	385.000						
36	\$	33.000	320	\$	348.000	\$	37.000	\$	385.000						
37	\$	33.000	320	\$	348.000	\$	37.000	\$	385.000						
38	\$	33.000	320	\$	348.000	\$	37.000	\$	385.000						
39	\$	33.000	320	\$	348.000	\$	37.000	\$	385.000						
40	\$	33.000	320	\$	348.000	\$	37.000	\$	385.000						
41	\$	33.000	320	\$	348.000	\$	37.000	\$	385.000						
42	\$	33.000	320	\$	348.000	\$	37.000	\$	385.000						
43	\$	33.000	320	\$	348.000	\$	37.000	\$	385.000						
44	\$	33.000	320	\$	348.000	\$	37.000	\$	385.000						
45	\$	33.000	320	\$	348.000	\$	37.000	\$	385.000						
46	\$	33.000	320	\$	348.000	\$	37.000	\$	385.000						
47	\$	33.000	320	\$	348.000	\$	37.000	\$	385.000						
48	\$	33.000	320	\$	348.000	\$	37.000	\$	385.000						
49	\$	33.000	320	\$	348.000	\$	37.000	\$	385.000						
50	\$	33.000	320	\$	348.000	\$	37.000	\$	385.000						
51	\$	33.000	320	\$	348.000	\$	37.000	\$	385.000						
52	\$	33.000	320	\$	348.000	\$	37.000	\$	385.000						
53	\$	33.000	320	\$	348.000	\$	37.000	\$	385.000						
54	\$	33.000	320	\$	348.000	\$	37.000	\$	385.000						
55	\$	33.000	320	\$	348.000	\$	37.000	\$	385.000						
56	\$	33.000	320	\$	348.000	\$	37.000	\$	385.000						
57	\$	33.000	320	\$	348.000	\$	37.000	\$	385.000						
58	\$	33.000	320	\$	348.000	\$	37.000	\$	385.000						
59	\$	33.000	320	\$	348.000	\$	37.000	\$	385.000						
60	\$	33.000	320	\$	348.000	\$	37.000	\$	385.000						
61	\$	33.000	320	\$	348.000	\$	37.000	\$	385.000						
62	\$	33.000	320	\$	348.000	\$	37.000	\$	385.000						
63	\$	33.000	320	\$	348.000	\$	37.000	\$	385.000						
64	\$	33.000	320	\$	348.000	\$	37.000	\$	385.000						
65	\$	33.000	320	\$	348.000	\$	37.000	\$	385.000						
66	\$	33.000	320	\$	348.000	\$	37.000	\$	385.000						
67	\$	33.000	320	\$	348.000	\$	37.000	\$	385.000						
68	\$	33.000	320	\$	348.000	\$	37.000	\$	385.000						
69	\$	33.000	320	\$	348.000	\$	37.000	\$	385.000						
70	\$	33.000	320	\$	348.000	\$	37.000	\$	385.000						
71	\$	33.000	320	\$	348.000	\$	37.000	\$	385.000						
72	\$	33.000	320	\$	348.000	\$	37.000	\$	385.000						
73	\$	33.000	320	\$	348.000	\$	37.000	\$	385.000						
74	\$	33.000	320	\$	348.000	\$	37.000	\$	385.000						
75	\$	33.000	320	\$	348.000	\$	37.000	\$	385.000						
76	\$	33.000	320	\$	348.000	\$	37.000	\$	385.000						
77	\$	33.000	320	\$	348.000	\$	37.000	\$	385.000						
78	\$	33.000	320	\$	348.000	\$	37.000	\$	385.000						
79	\$	33.000	320	\$	348.000	\$	37.000	\$	385.000						
80	\$	33.000	320	\$	348.000	\$	37.000	\$	385.000						
81	\$	33.000	320	\$	348.000	\$	37.000	\$	385.000						
82	\$	33.000	320	\$	348.000	\$	37.000	\$	385.000						
83	\$	33.000	320	\$	348.000	\$	37.000	\$	385.000						
84	\$	33.000	320	\$	348.000	\$	37.000	\$	385.000						
85	\$	33.000	320	\$	348.000	\$	37.000	\$	385.000						
86	\$	33.000	320	\$	348.000	\$	37.000	\$	385.000						
87	\$	33.000	320	\$	348.000	\$	37.000	\$	385.000						
88	\$	33.000	320	\$	348.000	\$	37.000	\$	385.000						
89	\$	33.000	320	\$	348.000	\$	37.000	\$	385.000						
90	\$	33.000	320	\$	348.000	\$	37.000	\$	385.000						
91	\$	33.000	320	\$	348.000	\$	37.000	\$	385.000						
92	\$	33.000	320	\$	348.000	\$	37.000	\$	385.000						
93	\$	33.000	320	\$	348.000	\$	37.000	\$	385.000						
94	\$	33.000	320	\$	348.000	\$	37.000	\$	385.000						
95	\$	33.000	320	\$	348.000	\$	37.000	\$	385.000						
96	\$	33.000	320	\$	348.000	\$	37.000	\$	385.000						
97	\$	33.000	320	\$	348.000	\$	37.000	\$	385.000						
98	\$														

TALLER EXCEL BASICO [Modo de compatibilidad] - Excel

Inicio Insertar Dibujar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda Acrobát ¿Qué desea hacer?

Portapapeles Fuente Alineación Número Estilos Celdas Edición

E135

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
130											
131					Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	
132					2000	5156		798	148	1799	
133											
134			Descuentos		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	
135		Línea 1	5%	Línea 1							
136		Línea 2	10%	Línea 2							
137		Línea 3	5%	Línea 3							
138		Línea 4	8%	Línea 4							
139		Línea 5	1%	Línea 5							
140		Línea 6	5%	Línea 6							
141											
142		Práctica 5:									
143		Complete las tablas de multiplicar.									
144											
145											
146											

meet.google.com está compartiendo tu pantalla. Dejar de compartir Ocultar

TALLER PRACTICA MERCANERIA Formulas Básicas Referencias de Celdas Pruebas Lógicas

Escribe aquí para buscar

Recibidos (1.099) - jbergera... Meet - GRUPO 80436 WhatsApp (6) Facebook (6) Marketplace - Vendo o p...

https://meet.google.com/rwv-dhap-vzs?pli=1&authuser=0

GRABANDO MARIA CAMILA CASALLAS MERCHAN está presentando Juan Carlos Acosta Herna... y 6 más 20:06

Levantar la mano MARIA CAMILA CASALLAS M... está presentando

GRUPO 80436 FICHA 2236431 R...

Escribe aquí para buscar

Recibidos (1.099) - joberg... Meet - GRUPO 80436 (1) WhatsApp (6) Facebook (6) Marketplace - Vendo o p... <https://meet.google.com/rwv-dhap-vzs?pli=1&authuser=0>

GRABANDO MARIA CAMILA CASALLAS MERCHAN está presentando Nikol Pardo y 6 más 20:07

LibreOffice

ventas del mes	horas trabajadas	pago horas trabajadas	comisiones	total a pagar
Enero	2000	5556	2002	7558
Febrero	2000	5556	2002	7558
Marzo	2000	5556	2002	7558
Abril	2000	5556	2002	7558
Mayo	2000	5556	2002	7558
Junio	2000	5556	2002	7558

GRUPO 80436 FICHA 2236431 R... Levantar la mano MARIA CAMILA CASALLAS M... está presentando

Escribe aquí para buscar



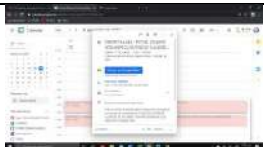
Centro de Gestión Administrativa
INFORME DE GESTIÓN DIARIO
Trabajo Virtual

Fecha: 11 DE MARZO DE 2021

Instructor: JUAN CARLOS BERGAÑO TRIVIÑO

Ficha de caracterización: 2236592 GRUPO 66448

Competencia: ATENDER CLIENTES

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación		https://calendar.google.com/calendar/u/0/r/day/2021/3/11?tab=mc
Actividades		PROBLEMÁTICA PRESENTADA POR NO ATENDER BIEN LOS CLIENTES https://calendar.google.com/calendar/u/0/r/day/2021/3/11?tab=mc
Valoración – Retroalimentación		SUGERENCIAS Y RECOMENDACIONES DADAS EN EL AMBIENTE DE FORMACION
Material de Apoyo		https://calendar.google.com/calendar/u/0/r/day/2021/3/11?tab=mc



Plan de Trabajo		
-----------------	---	--

Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:



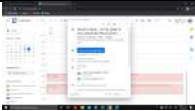
Centro de Gestión Administrativa
INFORME DE GESTIÓN DIARIO
Trabajo Virtual

Fecha: 11 DE MARZO DE 2021

Instructor: JUAN CARLOS BERGAÑO TRIVIÑO

Ficha de caracterización: 2065118 GRUPO 69532

Competencia: DOCUMENTAR PROCESOS

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación		https://calendar.google.com/calendar/u/0/r/day/2021/3/11?tab=mc
Actividades		REVISION AVANCE PROPUESTA DE MEJORA https://calendar.google.com/calendar/u/0/r/day/2021/3/11?tab=mc
Valoración – Retroalimentación		SUGERENCIAS Y RECOMENDACIONES DADAS EN EL AMBIENTE DE FORMACION
Material de Apoyo		https://calendar.google.com/calendar/u/0/r/day/2021/3/11?tab=mc
Plan de Trabajo		

GC-F -005 V. 05



Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:

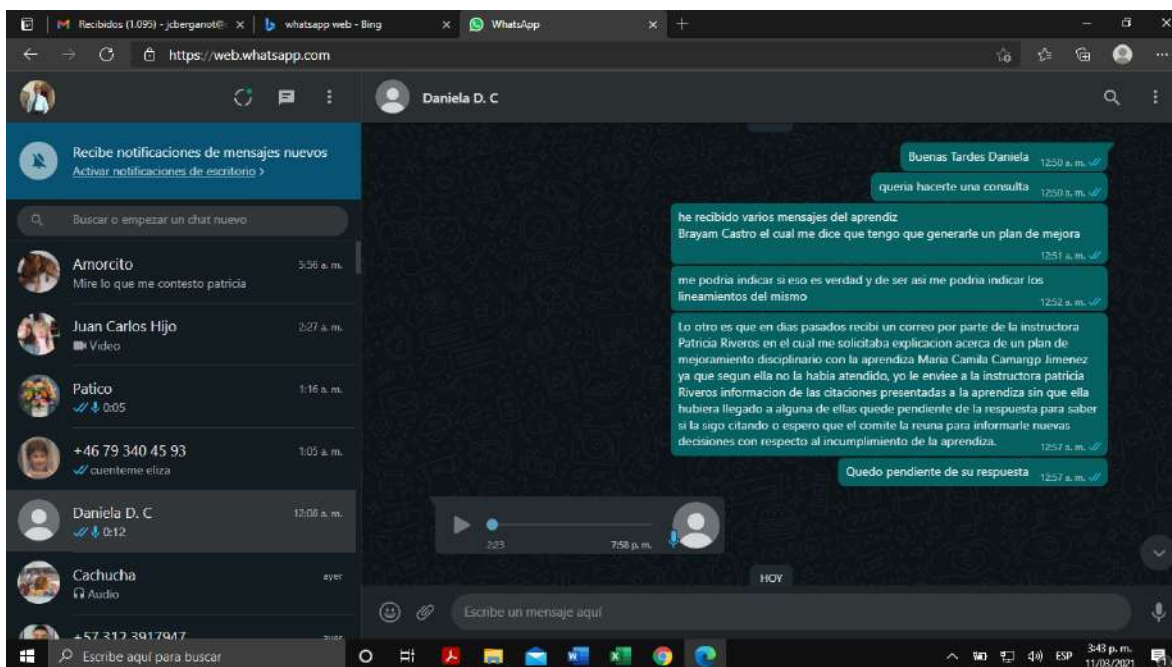
11 DE MARZO DE 2021

Instructor: JUAN CARLOS BERGAÑO TRIVIÑO

FICHA:2236431

COMPETENCIA: REGISTRAR INFORMACION

TERRITORIUM



CASO APRENDIZ BRAYAM CASTRO



WhatsApp Brayam
Castro.html

Proceso de mejora - jberganot@misena.edu.co - Correo de Servicio Nacional de Aprendizaje SENA - Perfil 1: Microsoft Edge
https://mail.google.com/mail/u/0/?ui=2&view=body&as=mailto:jberganot@misena.edu.co&search=inbox&th=%23thread-f%3A1691524416997652242&cid=1

3229263722

 **Juan Carlos Bergaño Triviño** <jberganot@misena.edu.co>
para Brayam *

16:25 (hace 8 minutos) ☆ ↶ ⋮

Buenas tardes estimado aprendiz Brayam Castro

Deseando se encuentre bien en unión de su familia, me disculpo por lo tardío de mi respuesta, pero debía de recibir una orden directa por parte de la Coordinación Académica y el día de ayer por fin me respondieron y es por ello que hoy le doy respuesta y le informo que el desarrollo del plan de mejoramiento será el siguiente:

1. Debe hacer una consulta sobre el reglamento del aprendiz en los artículos relacionados con deberes y compromisos del aprendiz en su etapa lectiva
2. Debe hacer un mapa gráfico (más imágenes que texto) resaltando la importancia del cumplimiento en el conducto regular para programar competencias perdidas
3. Debe preparar un micro taller dinámico de 15 minutos, con el siguiente contenido:
 - * Tema: Reflexión sobre la importancia del cumplimiento del reglamento y seguimiento del conducto regular en la formación
 - * Objetivo del micro taller
 - * Estrategias que utilizará
 - * Desarrollo
 - * Evaluación del micro taller

Todo ello debe ser presentado en un informe de una página, para su revisión (Fecha 18 de marzo) y posterior aplicación en una ficha de formación que Ud. deberá escoger para presentar de manera dinámica y lúdica en una fecha acordada por los dos.

Cualquier inquietud al respecto no dude en comunicarse conmigo al mi número de línea 3103384990

↶ Responder ↷ Reenviar

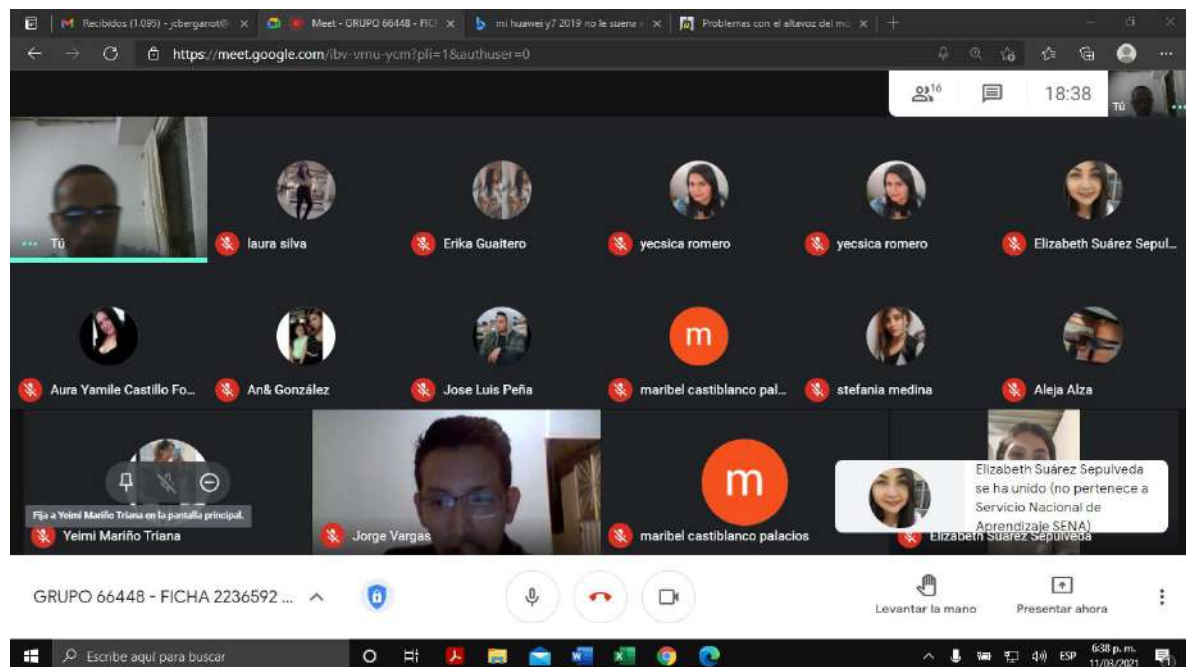
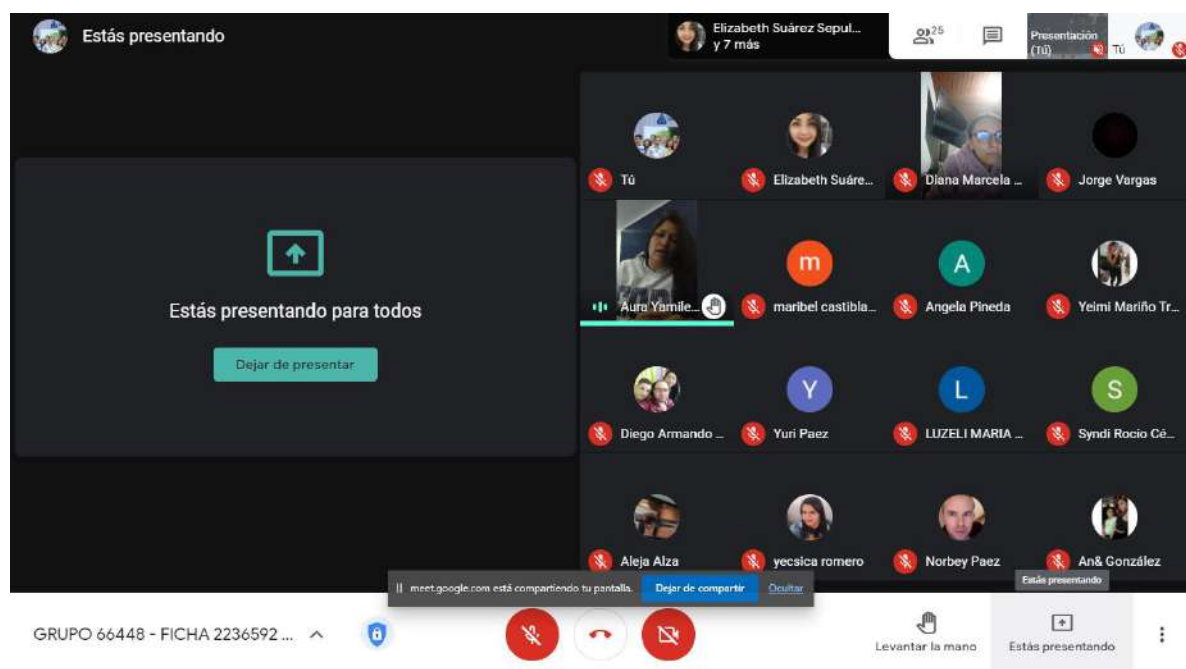
4:25 p. m.
11/03/2021

11 DE MARZO DE 2021

Instructor: JUAN CARLOS BERGAÑO TRIVIÑO

FICHA:2236592

COMPETENCIA: ATENDER CLIENTES



Recibidos (1.099) - jcb... Meet - GRUPO 66448 - FIC... mi hua... y7 2019 no le suene... Problemas con el alveoz del mo...
https://meet.google.com/ibv-vmu-ycm?pli=1&authuser=0

GRUPO 66448 - FICHA 2236592 ...

Personas (25) Chat

Permitir a todo el mundo enviar mensajes

LUCY YAMILE CONTRERAS GONZALEZ 18:55
MICHEL MORALES
DIEGO ARMANDO
SINDY ROCIO
ANDRES MORENO

LUCY YAMILE CONTRERAS GONZALEZ 19:01
Profe mi Internet está molestando

Yuri Paez 19:16
Profe la verdad yo trabajo sola

Envía un mensaje a todos

Levantar la mano Presentar ahora

GRUPO 66448 - FICHA 2236592 ...

Levantar la mano

Escribe aquí para buscar

Recibidos (1.099) - jcb... Meet - GRUPO 66448 - FIC... mi hua... y7 2019 no le suene... Problemas con el alveoz del mo... TERRITORIUM - Bing... Territorium - RECURS...
https://meet.google.com/ibv-vmu-ycm?pli=1&authuser=0

Yeimi Mariño Triana está presentando

GRUPO 66448 - FICHA 2236592 ...

Personas (27) Chat

Permitir a todo el mundo enviar mensajes

Jose Luis Peña 19:39
3

Jorge Vargas 19:39
5

maribel castiblanco palacios 19:39
4

Diego Armando Quiñones Pachón 19:39
4

Envía un mensaje a todos

Levantar la mano Yeimi Mariño Triana está presentando

GRUPO 66448 - FICHA 2236592 ...

Levantar la mano

Recibidos (1.099) - jcb Meet - GRUPO 66448 - mi huawei y7 2019 no Problemas con el alt TERRITORIUM - Bing Territorium RECURSOS

https://meet.google.com/ibv-vmu-ycm?pli=1&authuser=0

Yeimi Mariño Triana está presentando

GRUPO 66448 - FICHA 2236592 ...

Personas (27) Chat

Permitir a todo el mundo enviar mensajes

Jose Luis Peña 19:38 3

Jorge Vargas 19:39 5

maribel castiblanco palacios 19:39 4

Diego Armando Quiñones Pachón 19:39 4

Envía un mensaje a todos

Levantar la mano Yeimi Mariño Triana está presentando

Desactiva cámara (Ctrl + C)

GRUPO 66448 - FICHA 2236592 ...

La capacidad constante que le puedes ofrecer a tu equipo de atención es vital para mejorar las competencias e incrementar ingresos nuevos de trabajo, un aprendizaje rápido, eficaz y amable servirá para que nos vean mejor en el mercado y para que nuestros clientes sientan el valor que tienen dentro de la empresa.

Una capacitación esporádica garantiza que con el paso del tiempo los miembros de tu equipo olviden lo que aprendieron y, seguramente, vuelvan a sus antiguos hábitos. Por esta razón la capacitación en el área de atención al cliente debe ser continua.

Tu Yeimi Mariño Triana Ana Yamile Castillo Forero Diana Marcela Sanchez Sa...

Recibidos (1.099) - jcb Meet - GRUPO 66448 - mi huawei y7 2019 no Problemas con el alt TERRITORIUM - Bing Territorium RECURSOS

https://meet.google.com/ibv-vmu-ycm?pli=1&authuser=0

Yeimi Mariño Triana está presentando

GRUPO 66448 - FICHA 2236592 ...

Personas (28) Chat

laura silva

LUCY YAMILE CONTRER...

LUZELI MARIA QUIROG...

maribel castiblanco pal...

maribel castiblanco pal...

Norbey Paez

stefania medina

Levantar la mano Yeimi Mariño Triana está presentando

GRUPO 66448 - FICHA 2236592 ...

Equipo Eficaz

Definir claramente los roles y responsabilidades

Controlar procesos de la empresa

Anticipar una respuesta adecuada

Un equipo de profesionales

Atender a los clientes con rapidez y eficiencia

Tu Norbey Paez laura silva Diana Marcela Sanchez Sa...

Recibidos (1.099) - jcb: x Meet - GRUPO 6... x mi huawei y7 2019 no x Problemas con el alt... x TERRITORIUM - Bing x Territorium || RECURS... x

https://meet.google.com/ibv-vmu-ycm?pli=1&authuser=0

Yeimi Mariño Triana está presentando

Tú

Yeimi Mariño Triana

Jorge Vargas

maribel castiblanco palaci...

GRUPO 66448 - FICHA 2236592 ...

Personas (27)

Chat

Syndi Rocio Céspedes P...

tatiana Idarraga

tatiana Idarraga

yecslca romero

Yeimi Mariño Triana

Yeimi Mariño Triana Presentación

Yuri Peaz

Levantar la mano

Yeimi Mariño Triana está presentando

GRUPO 66448 - FICHA 2236592 ...

Escribe aquí para buscar

8:09 p. m. 11/03/2021

Recibidos (1.099) - jcb: x Meet - GRUPO 6... x mi huawei y7 2019 no x Problemas con el alt... x TERRITORIUM - Bing x Territorium || RECURS... x

https://meet.google.com/ibv-vmu-ycm?pli=1&authuser=0

Tú

maribel castiblanco palacios

Angela Pineda

Yuri Peaz

LUZELI MARIA QUIROGA PRIETO

maribel castiblanco palacios

GRUPO 66448 - FICHA 2236592 ...

Personas (6)

Chat

Permitir a todo el mundo enviar mensajes

LUCY YAMILE CONTRERAS GONZALEZ 20:03

Aura?

Diego Armando Quiñones Pachón 20:05

8:06

Aura Yamile Castillo Forero 20:07

8:07

Tú 20:17

3103394990

Envía un mensaje a todos.

Levantar la mano

Presentar ahora

GRUPO 66448 - FICHA 2236592 ...

Escribe aquí para buscar

8:24 p. m. Microsoft Edge está usando el micrófono

Recibidos (1.099) - jcb Meet - GRUPO 66448 - mi huawei y7 2019 no Problemas con el alt TERRITORIUM - Bing Territorium RECURSOS

https://meet.google.com/ibv-vmu-ycm?pli=1&authuser=0

GRUPO 66448 - FICHA 2236592 ...

Personas (5) Chat

Permitir a todo el mundo enviar mensajes

LUCY YAMILE CONTRERAS GONZALEZ 20:03
Aura?

Diego Armando Quiñones Pachón 20:05
8:06

Aura Yamile Castillo Forero 20:07
8:07

Tú 20:17
3103394990

Envía un mensaje a todos

Tú maribel castiblanco palacios Angela Pineda

Yuri Pez maribel castiblanco palacios

GRUPO 66448 - FICHA 2236592 ...

Levantar la mano Presentar ahora

Escribe aquí para buscar

8:28 p.m. 11/03/2021

11 DE MARZO DE 2021

Instructor: JUAN CARLOS BERGAÑO TRIVIÑO

FICHA: 2065118 GRUPO 69532

COMPETENCIA: DOCUMENTAR PROCESOS

The top screenshot shows a Google Meet interface. The main area displays 'Estás presentando' (You are presenting) with a green arrow icon and a 'Dejar de presentar' (Stop presenting) button. The right sidebar shows a grid of participants, including Liliana Herrera P... y 6 más, Karen Alejandra..., Karol Holguín F..., Yenny Vanegas, Melisa Toscano..., Stephanie Sanc..., Liliana Herre..., Mafe Palomino, Edward Oviedo, Christian An..., Erika Moreno, Alexandra Monr..., Karen Lizeth M..., Sebas Ckp, Jhonny Fernando..., and Brayam Stev... The bottom status bar indicates 'GRUPO 69532 - FICHA 2065118 ...' and 'meet.google.com está compartiendo tu pantalla'.

The bottom screenshot shows the same Google Meet session, but the presentation content is visible. The slide is titled 'VALORES CORPORATIVOS' (Corporate Values) and features four sections: 'Respeto' (Respect), 'Productividad' (Productivity), and 'Honestidad' (Honesty). The 'Respeto' section states: 'Fundamentamos nuestra acción en el buen trato entre empleados y directivos, e igualdad entre compañeros.' The 'Productividad' section states: 'De esta manera, aseguramos la sostenibilidad y evolución de la empresa.' The 'Honestidad' section states: 'Nuestro compromiso con el ejercicio de la decencia, el decoro, la prudencia y la justicia para con nosotros mismos y con los demás.' The bottom status bar indicates 'GRUPO 69532 - FICHA 2065118 ...' and 'Andrés Felipe García Acevedo está presentando'.

manuel de procesos y procedim... Meet - GRUPO 69532 - FIC... Temilum RECURSOS HUMA... +

https://meet.google.com/wxb-bwvk-vc?pli=1&authuser=0

CHRISTIAN ANDRES NIO AVILA está presentando

Karen Lizeth Molina Ga... y 7 más

21:32

Tu

CHRISTIAN ...

Andrés Felipe...

Mafe Palomino...

LILIANA HE...

LILIANA HE...

Edward Ovie...

karen alejan...

yenny vaneg...

Alexandra M...

Sebas Ckp

erika moreno

3. OBJETIVOS

3.1 OBJETIVO GENERAL

Establecer indicadores de gestión para la implementación de la documentación de procesos y procedimientos para su aplicación dentro de la organización.

3.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Eliminar errores en la documentación
- Reducir el tiempo empleado en tareas
- Mejorar la calidad de la organización

Levantar la mano

CHRISTIAN ANDRES NIO AVILA está presentando

manuel de procesos y procedim... Meet - GRUPO 69532 - FIC... Temilum RECURSOS HUMA... +

https://meet.google.com/wxb-bwvk-vc?pli=1&authuser=0

Mafe Palomino está presentando

DANNA MICHELL SANCHEZ CAS... y 8 más

21:36

Tu

Mafe Palomino...

FICHA DE CARACTERIZACIÓN

PROVEEDORES	ENTRADA	CICLO	ACTIVIDAD	SALIDA	CLIENTES
GERENTE	Necesidad de cubrir una	P	Esta se puede dar por la creación de un nuevo puesto de trabajo o debido a que un puesto existente queda vacante.	Vacante	GERENTE
GERENTE	Vaca		Análisis y descripciones	Análisis y descripciones	GERENTE

Levantar la mano

Mafe Palomino está presentando

manuel de procesos y procedim... Meet - GRUPO 69532 - FICHA... Temionum | RECURSOS HUMAN...
https://meet.google.com/wxb-bwvk-vcv?pli=1&authuser=0

LILIANA HERRERA PENA está presentando

Sebas Ckp y 7 más 21 21:39

GRUPO 69532 - FICHA 2065118 ...

Levantar la mano LILIANA HERRERA PENA está presentando

Escribe aquí para buscar

Se ha perdido la conexión de red. Se está intentando restablecer la conexión.

GRUPO 69532 - FICHA 2065118 DOCU...

Escribe aquí para buscar

manuel de procesos y procedim... Meet - GRUPO 69532 - FICHA 2065118... Temblor... RECURSOS HUMANOS

https://meet.google.com/wxb-bwvk-vcr?pli=1&authuser=0

Karol Holguin Fernández está presentando

Andrés Felipe García Ace... y 8 más

22 21:50

DOCUMENTAR

1. INTRODUCCIÓN

La compañía COOPERATIVA COOPERATIVA S.A. es una entidad económica, cultural y social, cuyo fin es el de servir a la comunidad, promoviendo el desarrollo humano y social, a través de la creación de oportunidades de empleo y de la generación de riqueza para sus miembros, en un marco de respeto a los derechos humanos y de la sostenibilidad.

2. JUSTIFICACIÓN

El presente documento tiene como objetivo principal, servir de guía para la elaboración del plan de negocio, en el marco de la creación de una nueva entidad económica, cultural y social, que permita generar oportunidades de empleo y de riqueza para sus miembros, en un marco de respeto a los derechos humanos y de la sostenibilidad.

3. OBJETIVO

GRUPO 69532 - FICHA 2065118 ...

Levantar la mano Karol Holguin Fernández está presentando

Escribe aquí para buscar

9:50 p.m. 11/03/2021

manuel de procesos y procedim... Meet - GRUPO 69532 - FICHA 2065118... Temblor... RECURSOS HUMANOS

https://meet.google.com/wxb-bwvk-vcr?pli=1&authuser=0

Karol Holguin Fernández está presentando

ihonny fernando miramag b... y 3 más

17 22:03

DOCUMENTAR

3.2 OBJETIVO ESPECÍFICO

1. Aplicación de informes diagnósticos que permitan evaluar el funcionamiento del área de recursos humanos dentro de la organización.

2. Analizar los hallazgos de los informes diagnósticos.

3. Identificar los procesos para brindar propuestas de mejora.

4. Implementar al empresariado para brindar asesoramiento al buen manejo de los procesos.

ALCANCE

Este procedimiento tiene como objetivo la aplicación del instrumento diagnóstico y brindar con la presentación de propuestas de mejora para cada uno de los procesos del área de talento humano, creando formatos que permitan aportar a esta área dentro de la organización, por medio de la lista de chequeo.

5. PLANEACIÓN ESTRATÉGICA

5.1 QUIÉNES SOMOS

GRUPO 69532 - FICHA 2065118 ...

Levantar la mano Karol Holguin Fernández está presentando

Escribe aquí para buscar

10:03 p.m. 11/03/2021



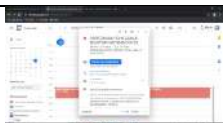
Centro de Gestión Administrativa
INFORME DE GESTIÓN DIARIO
Trabajo Virtual

Fecha: 12 DE MARZO DE 2021

Instructor: JUAN CARLOS BERGAÑO TRIVIÑO

Ficha de caracterización: 2236431 GRUPO 80436

Competencia: REGISTRAR INFORMACION

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación		https://calendar.google.com/calendar/u/0/r?tab=mc
Actividades		VALORES LOGICOS DE EXCEL - https://calendar.google.com/calendar/u/0/r?tab=mc
Valoración – Retroalimentación		SUGERENCIAS Y RECOMENDACIONES DADAS EN EL AMBIENTE DE FORMACION
Material de Apoyo		https://calendar.google.com/calendar/u/0/r?tab=mc



Plan de Trabajo		
-----------------	---	--

Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:

12 DE MARZO DE 2021

Instructor: JUAN CARLOS BERGAÑO TRIVIÑO

FICHA: 2236592

COMPETENCIA: ATENDER CLIENTES

TERRITORIUM

Terriorium | RECURSOS HUMANOS - (2236592 PRY 1950734) - Perfil 1: Microsoft Edge

https://sena.territorio.la/admin/equipos.php?idMateria=474241

Equipos

Crear Equipo

Aprendices	Equipo
CRISTIAN CAMILO MARTIN RUIZ	Asignar
BRANDON STIVEN SOLIS GONZALEZ	Asignar
STEFANIA MEDINA VEGA	Asignar
AURA YAMILE CASTILLO FORERO	Asignar
YURY DEL PILAR PAEZ ORJUELA	Asignar
LUCY YAMILE CONTRERAS GONZALEZ	Asignar
ELIZABETH SUAREZ SEPULVEDA	Asignar
CATALINA CHOCONTA GONZALEZ	Asignar
LUZELI MARIA QUIROGA PRIETO	Asignar
LILIBETH MARIA VERGARA CORTINA	Asignar

Microsoft Excel window: dffpi-010-m-10_formato_asistencia_seg... INICIO, SENA

	A	B	C	D	E	F	G	H
25	GARZON SILVA LAURA CAMILA	8	*					
26	GONZALEZ CALDERON ANA MARIA	9		*				
27	GONZALEZ CARPINTERO WILMER DARIO	10			*			
28	GUIATERO ROMERO ERIKA JULIANA	11	*					
29	IDARRAGA VELASQUEZ YUDI TATIANA	12		*				
30	MARIÑO TRIANA YEIMI YULIETH	13			*			
31	MARTIN RUIZ CRISTIAN CAMILO	14			*			
32	MEDINA VEGA STEFANIA	15		*				
33	MORALES MENDIVELSO MICHAEL	16			*			
34	MORENO GOMEZ EDUARDO ANDRES	17			*			
35	PAEZ HUESO NORBEY	18		*				
36	PAEZ ORJUELA YURY DEL PILAR	19		*				
37	PEÑA GARCIA JOSE LUIS	20		*				
38	PINEDA CORTES ANGELA GISELLA	21		*				
39	QUIÑONES PACHON DIEGO ARMANDO	22		*				
40	QUIROGA PRIETO LUZELI MARIA	23		*				
41	ROMERO ARTUNDUAGA YECISCA ALEJANDRA	24		*				
42	SANCHEZ SANCHEZ DIANA MARCELA	25		*				
43	SOLIS GONZALEZ BRANDON STIVEN	26		*				

whatsapp web - Bing | WhatsApp | territorium - Bing | Terriorium | RECURSOS HUMANOS | x +

https://sena.territorio.la/perfil.php?id=5147286

JUAN CARLOS BERGAÑO

RECURSOS HUMANOS - (2236592 PRY 1950734)
P134200 P2236592 R11
C9404 PRY1950734

SENA

Impartido por:
Administrador LMS - ANNY ALEJANDRA RODRIGUEZ PINEDA, JAIRÓ ALEJANDRO QUEVEDO YEPES, NURY PATRICIA MALDONADO ZARATE, MIGUEL ANGEL RUIZ BOHORQUEZ, JUAN CARLOS BERGAÑO TRIVIÑO

Herramientas
Anuncios

1 2021 JCBT ATENDER CLIENTES S06A06 TRABAJO GRUPAL

Fecha de entrega: 2021-03-12 23:55

☐ Se aceptarán entregas tardías

Instructor: JUAN CARLOS BERGAÑO TRIVIÑO

Enlace para evidencia: http://sena.territorio.la/tarea_file.php?area=60708567

Archivos

☒ ACTIVIDADnSEMANAn6.docx

Enlazada a ponderación: Ninguna

Precondiciones: Ninguna

Rúbrica: No asignada

☒ Calificación

Puntaje por realizar la actividad: 0

☐ Puntaje por excelencia

Comentario(s)

Editar

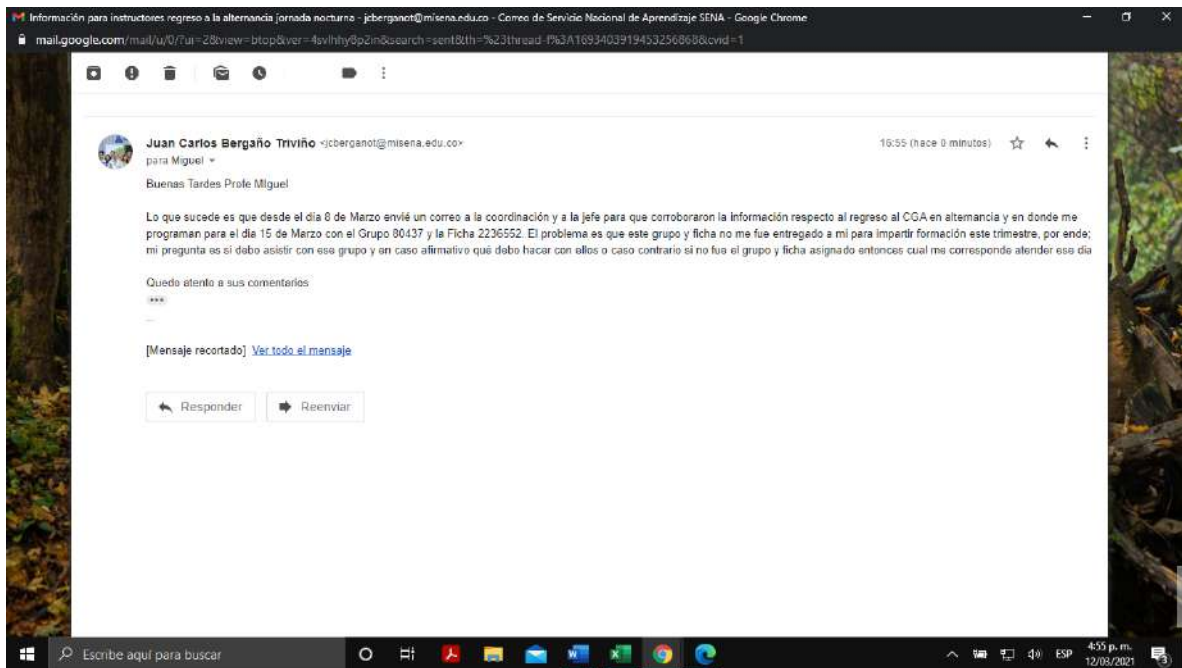
Calificaciones

Descargar ZIP Calificar Evidencia

Selecciona todos ☐

Offline ☐

4:17 p.m. 12/03/2021



12 DE MARZO DE 2021

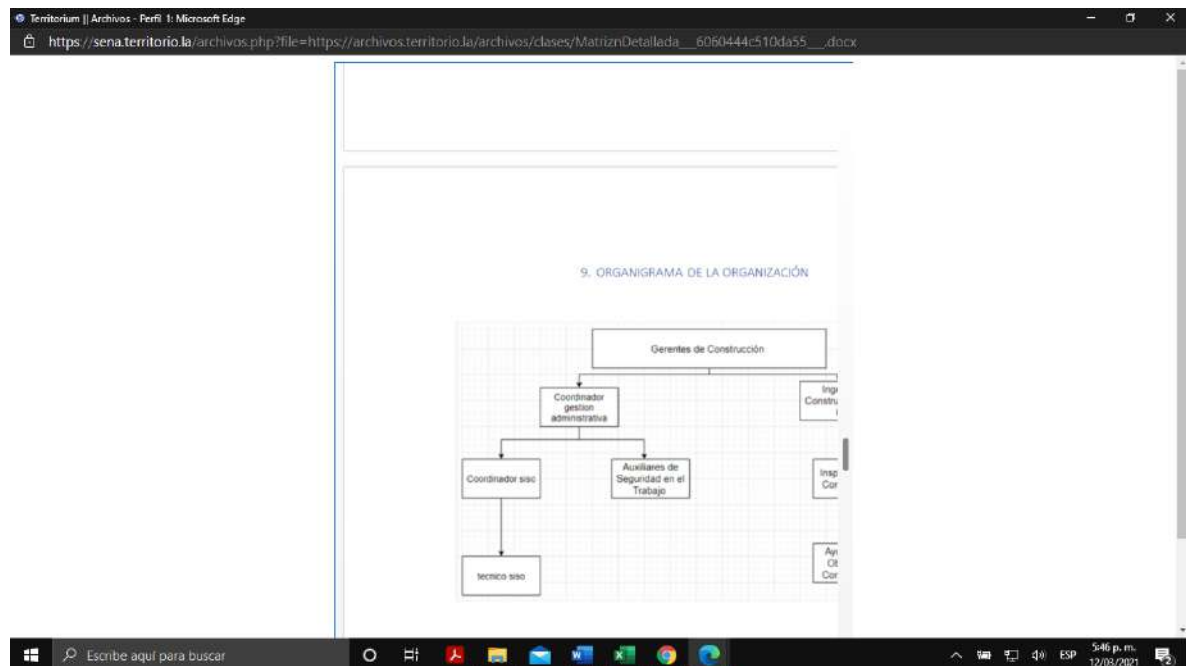
Instructor: JUAN CARLOS BERGAÑO TRIVIÑO

FICHA: 2236592

COMPETENCIA: DOCUMENTAR PROCESOS

TERRITORIUM

The screenshot shows the Territorium web application interface. The top navigation bar is orange and includes a home icon, a mail icon, and the user's name "JUAN CARLOS BERGAÑO". Below the navigation bar, there is a sidebar on the left with a list of tools (Herramientas) including Anuncios, Participantes, Información, Contenido del curso, Edición de contenidos, Métricas de Encuestas, Foros, Evidencias, Métricas SCORM, Sesión en línea, Evaluaciones, Wikis, Asistencia, and Galería. The main content area is titled "Comunicaciones" and displays a list of communications. Each communication entry includes the name of the person, a "Ver Detalle" button, the number of attachments (Archivos adjuntos), the evidence ID (Id Evidencia), and the number of attempts (Intentos). The list includes entries for KAREN ALEJANDRA VARGAS DECERRA, NELCY ALEXANDRA MONROY JIMENEZ, ANDRES FELIPE GARCIA ACEVEDO, and YENNY PAOLA VANEGAS CULMA. The bottom of the screen shows a Windows taskbar with various application icons and the system clock indicating 5:09 p.m. on 12/03/2021.

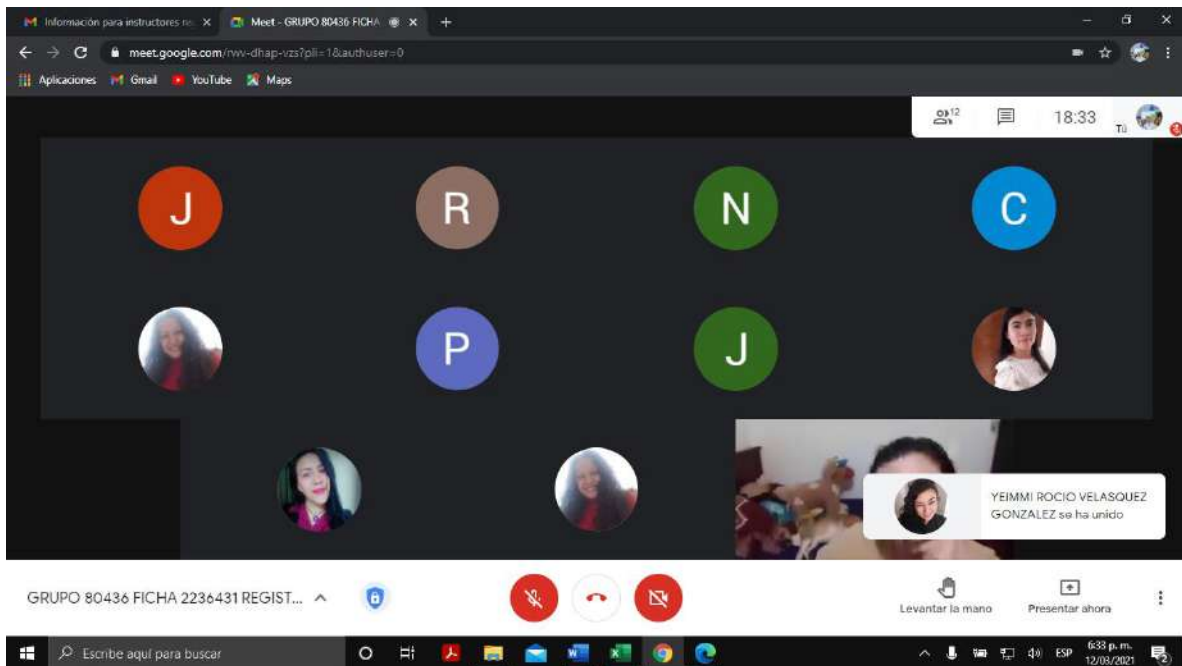
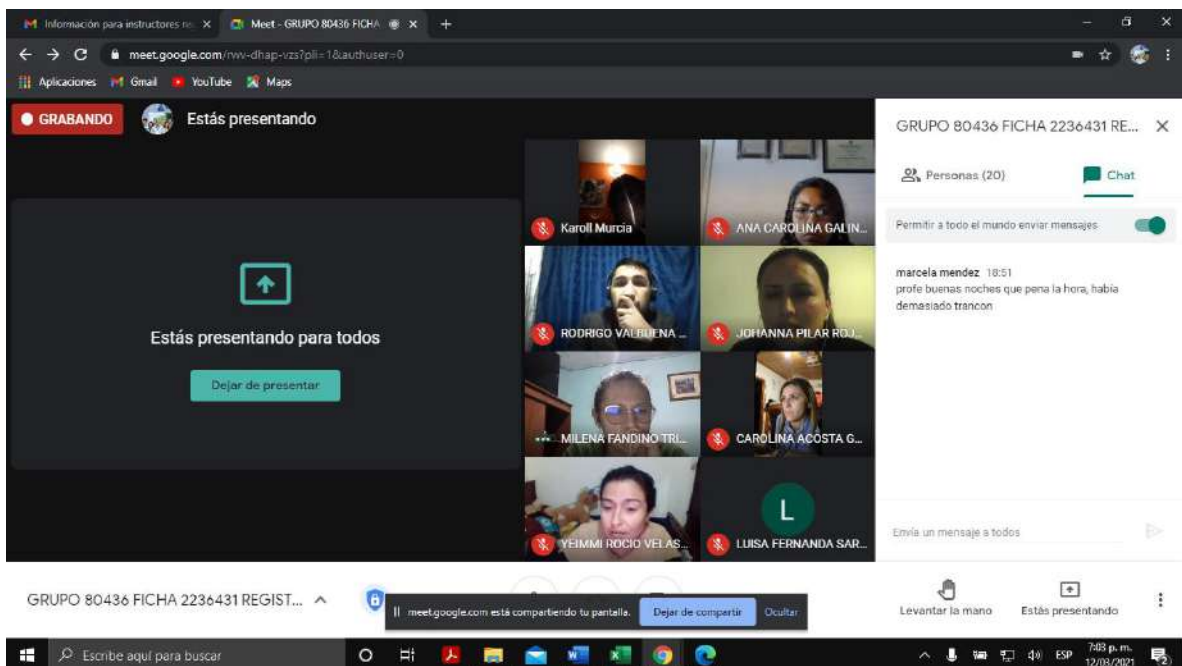


12 DE MARZO DE 2021

Instructor: JUAN CARLOS BERGAÑO TRIVIÑO

FICHA: 2236431

COMPETENCIA: REGISTRAR INFORMACION



RECOMENDACIONES SESION PI... Meet - GRUPO 80436 FICHA

meet.google.com/nw-dhap-vzs?pli=1&authuser=0

Aplicaciones Gmail YouTube Maps

GRABANDO Estás presentando

Estás presentando para todos

Dejar de presentar

PAULA KATHERINE M... Karoll Murcia

Marcela Méndez Berni RODRIGO VALBUENA ...

MILENA FANDINO TRI... YEIMMI ROCIO VELAS...

Johanna Roa CAROLINA ACOSTA G...

GRUPO 80436 FICHA 2236431 RE...

Personas (22) Chat

Permitir a todo el mundo enviar mensajes

marcela mendez 18:51
profe buenas noches que pena la hora, habia demasiado trancon

Johanna Roa 19:04
ya profe

LUISA FERNANDA SARMIENTO ARIAS 19:05
ya

ANA CAROLINA GALINDO CORREDOR 19:06
LISTO PROFE

Envía un mensaje a todos

Levantar la mano Estás presentando

GRUPO 80436 FICHA 2236431 REGIST... meet.google.com está compartiendo tu pantalla. Dejar de compartir Ocultar

Escribe aquí para buscar

7:39 p.m. 12/03/2021

RECOMENDACIONES SESION PI... Meet - GRUPO 80436 FICHA

meet.google.com/nw-dhap-vzs?pli=1&authuser=0

Aplicaciones Gmail YouTube Maps

GRABANDO

GRUPO 80436 FICHA 2236431 RE...

Personas (21) Chat

Permitir a todo el mundo enviar mensajes

marcela mendez 18:51
profe buenas noches que pena la hora, habia demasiado trancon

Johanna Roa 19:04
ya profe

LUISA FERNANDA SARMIENTO ARIAS 19:05
ya

ANA CAROLINA GALINDO CORREDOR 19:06
LISTO PROFE

Envía un mensaje a todos

Levantar la mano Presentar ahora

Desactivar cámara (Ctrl + C)

GRUPO 80436 FICHA 2236431 REGIST...

Escribe aquí para buscar

7:51 p.m. 12/03/2021

TALLER EXCEL BASICO (1) [Modo de compatibilidad] - Excel

Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vistas Ayuda Acrobat ¿Qué desea hacer?

Calibre Fuente Ajustar texto General Formato condicional Dar formato como tabla Estilos de celdas Insertar Eliminar Formato Celdas Ordenar y filtrar Buscar y seleccionar

Portapapeles Fuente Alineación Número Estilos Celdas Edición

D31

	B	C	D	E	F	G
29						
30	Número 1	Número 2	<	>	=	<=
31	45	25				
32	23	36				
33	15	15				
34	56	48				
35	20	22				
36	45	17				
37						

TALLER PRACTICA MERCADERIA Formulas Básicas meet.google.com está compartiendo tu pantalla. Dejar de compartir Ocultar

8:00 p.m. 12/03/2021

RECOMENDACIONES SESION PIA Meet - GRUPO 80436 FICHA

meet.google.com/nwv-dhap-vzs?pli=1&authuser=0

Aplicaciones Gmail YouTube Maps

GRABANDO PAULA KATHERINE MACHADO NIO está presentando

GRUPO 80436 FICHA 2236431 REGIST...

Personas (22) Chat

Permitir a todo el mundo enviar mensajes

marcela mendez 18:51
profe buenas noches que pena la hora, habia demasiado trancón

Johanna Roa 19:04
ya profe

LUISA FERNANDA SARMIENTO ARIAS 19:05
ya

ANA CAROLINA GALINDO CORREDOR 19:06
LISTO PROFE

Envía un mensaje a todos

Levantar la mano PAULA KATHERINE MACHADO... está presentando

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1											
2		Número 1	Número 2								
3											
4		45	25	FALSO	VERDADERO	FALSO	FALSO	VERDADERO	VERDADERO		
5		23	36	VERDADERO	VERDADERO	FALSO	VERDADERO	FALSO	VERDADERO		
6		15	15	FALSO	VERDADERO	VERDADERO	VERDADERO	FALSO	VERDADERO		
7		56	48	FALSO	VERDADERO	FALSO	FALSO	VERDADERO	VERDADERO		
8		20	22	VERDADERO	VERDADERO	FALSO	VERDADERO	FALSO	VERDADERO		
9		45	17	FALSO	VERDADERO	FALSO	FALSO	VERDADERO	VERDADERO		
10											
11											
12											
13											
14											
15											
16											

8:02 p.m. 12/03/2021

RECOMENDACIONES SESION PRESENCIAL... Meet - GRUPO 80436 FICHA

meet.google.com/nw-dhap-vzs?pli=1&authuser=0

Aplicaciones Gmail YouTube Maps

GRABANDO PAULA KATHERINE MACHADO NIO está presentando

GRUPO 80436 FICHA 2236431 RE...

Personas (22) Chat

Permitir a todo el mundo enviar mensajes

marcela mendez 18:51
profe buenas noches que pena la hora, habia demasiado trancon

Johanna Roa 19:04
ya profe

LUISA FERNANDA SARMIENTO ARIAS 19:05
ya

ANA CAROLINA GALINDO CORREDOR 19:06
LISTO PROFE

Envía un mensaje a todos

LUISA FERNANDA SARMIENT...
Marcela Mendez Berni
Johanna Roa
RODRIGO VALBUENA MONT...

Levantar la mano PAULA KATHERINE MACHAD...
está presentando

	Numero 1	Numero 2	<	>	=	<=	>=
4	45	25	FALSO	FALSO	FALSO	VERDADERO	VERDADERO
5	23	36	VERDADERO	FALSO	FALSO	VERDADERO	FALSO
6	15	15	FALSO	FALSO	VERDADERO	VERDADERO	FALSO
7	56	48	FALSO	FALSO	FALSO	VERDADERO	VERDADERO
8	20	22	VERDADERO	FALSO	FALSO	VERDADERO	VERDADERO
9	45	17	FALSO	FALSO	FALSO	FALSO	VERDADERO

GRUPO 80436 FICHA 2236431 REGIST...

Escribe aquí para buscar

8:04 p. m. 12/03/2021

RECOMENDACIONES SESION PRESENCIAL LUNES 15 DE MARZO DE 2021 - jcbergano@misena.edu.co - Consejo de Servicio Nacional de Aprendizaje SENA - Google Chrome

mail.google.com/mail/u/0/?ui=2&view=body&ver=4xvhlhy@p2in&search=inbox&th=%23thread-F63A1694072712629901286&cid=3

Instagram Twitter @SENAAccomunica

Juan Carlos Bergaño Triviño <jcbergano@misena.edu.co> 20:28 (hace 0 minutos)

para 1997 catalinag, 1962zie9826, alexa_222, ana-maria-gc, Aura, ccmr_18681, dimalsona, diumixon, elcordy82, elizabethsepulveda1298, gualtero213, Jorge, karoligarcia, laurasilve

Buenas noches Respetados Aprendizcas

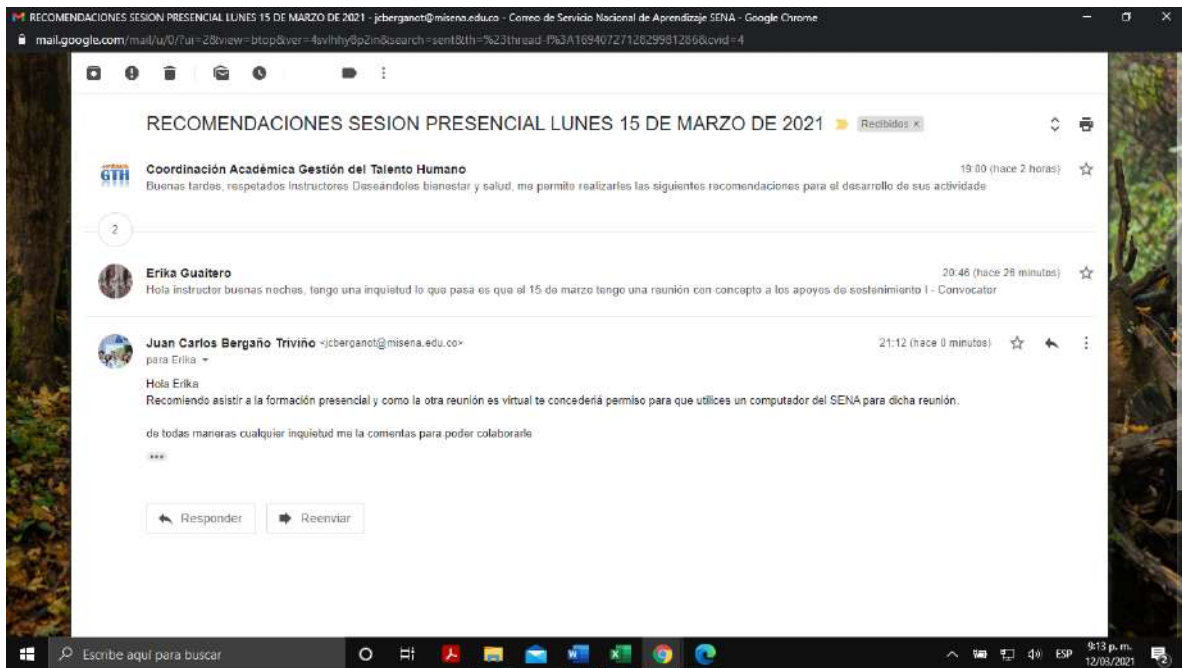
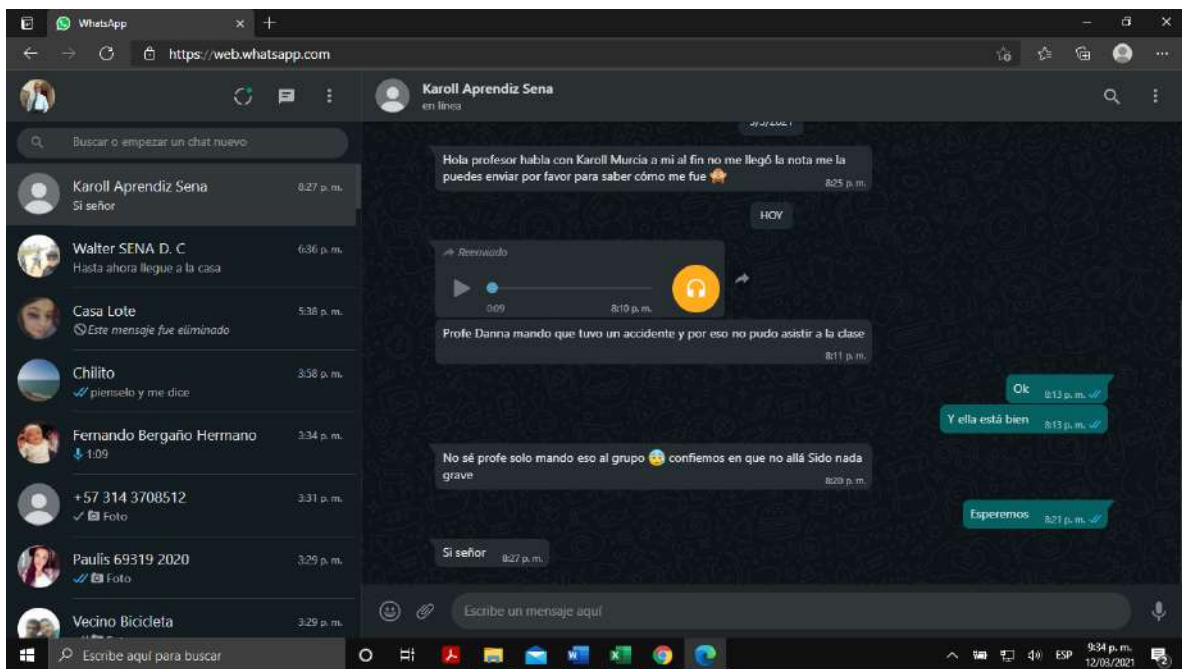
Adjunto envío la programación dada para la ficha, favor tener en cuenta el día y hora señalados así como los lineamientos para el ingreso a formación

Cualquier inquietud favor comentar

JUAN CARLOS BERGAÑO TRIVIÑO
Instructor SENA
Centro de Gestión Administrativa
Regional Distrito Capital
jcbergano@misena.edu.co
jcbergano@misena.edu.co
PBX+57(1)3430111 IP
16019,16020,16041,16055
Avenida Caracas No. 15 - 80 -
Bogotá D.C.

Escribe aquí para buscar

8:29 p. m. 12/03/2021





Centro de Gestión Administrativa
INFORME DE GESTIÓN DIARIO
 Trabajo Virtual

Fecha: 15 DE MARZO DE 2021

Instructor: JUAN CARLOS BERGAÑO TRIVIÑO

Ficha de caracterización: 2236592 GRUPO 66448

Competencia: ATENDER CLIENTES

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación		RECOMENDACIONES SESION PRESENCIAL LUNES 15 DE MARZO DE 2021 - jcberganot@misena.edu.co - Correo de Servicio Nacional de Aprendizaje SENA (google.com)
Actividades		PRESENTACION DE ACTIVIDAD POR EQUIPOS DE TRABAJO AMBIENTE 603 – 604 CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA D.C. – EL BUEN SERVICIO AL CLIENTE RECOMENDACIONES SESION PRESENCIAL LUNES 15 DE MARZO DE 2021 - jcberganot@misena.edu.co - Correo de Servicio Nacional de Aprendizaje SENA (google.com)
Valoración – Retroalimentación		SUGERENCIAS Y RECOMENDACIONES DADAS EN EL AMBIENTE DE FORMACION
Material de Apoyo		RECOMENDACIONES SESION PRESENCIAL LUNES 15 DE MARZO DE 2021 - jcberganot@misena.edu.co - Correo de Servicio Nacional de Aprendizaje SENA (google.com)



Plan de Trabajo		
-----------------	---	--

Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:

Desplazamiento de la ciudad de Ibagué a la Ciudad de Bogotá a fin de impartir formación Profesional Integral a la ficha 2236592 Grupo 66448 Competencia Atender Clientes, por ende, los siguientes Fichas se programaron de manera asincrónica en vista de que la ficha 2236592 se debió de atender de manera presencial

15 DE MARZO DE 2020

Instructor. JUAN CARLOS BERGAÑO TRIVIÑO

FICHA:2065118 COMPETENCIA: DOCUMENTAR PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS

15 DE MARZO DE 2020

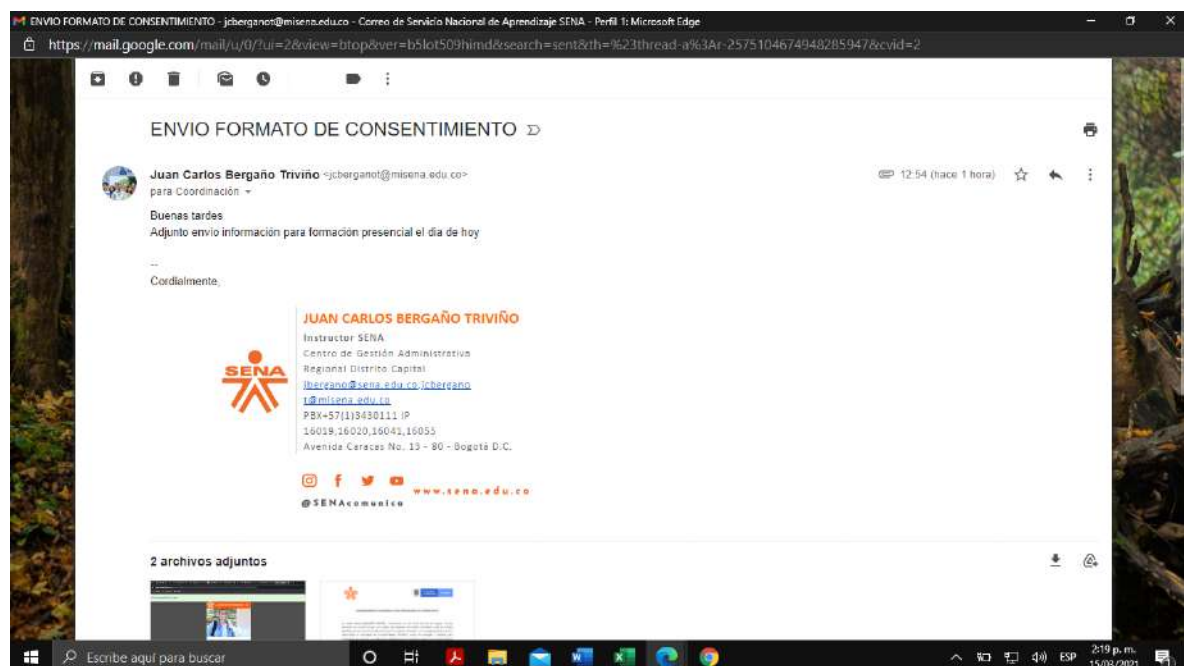
Instructor. JUAN CARLOS BERGAÑO TRIVIÑO

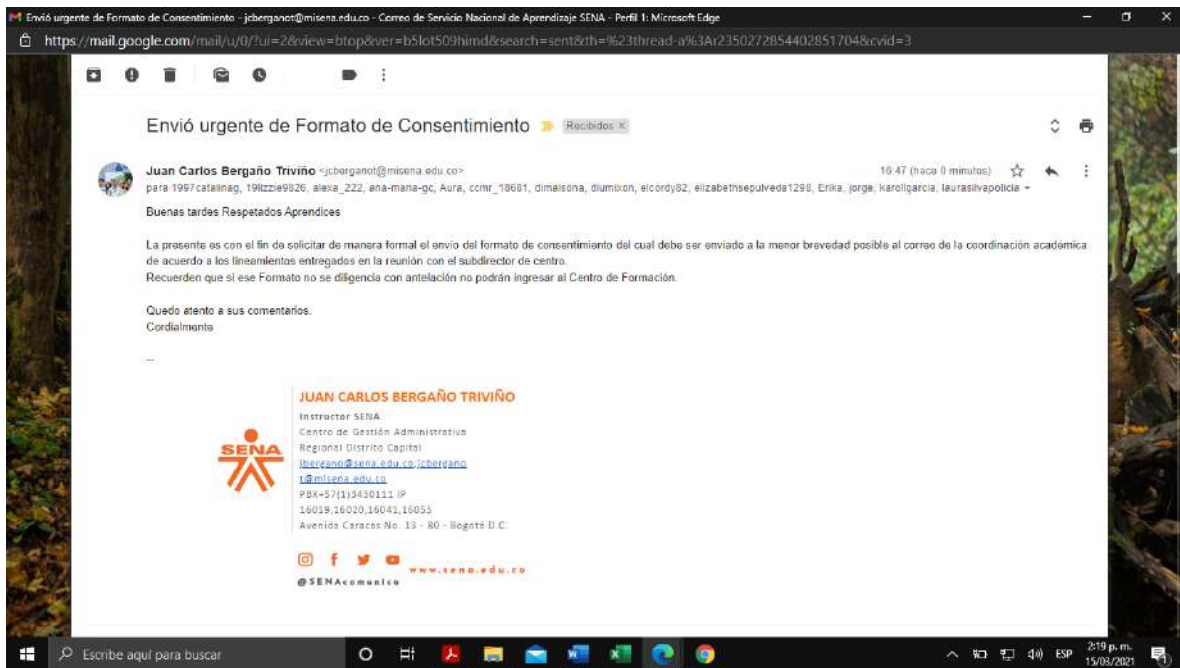
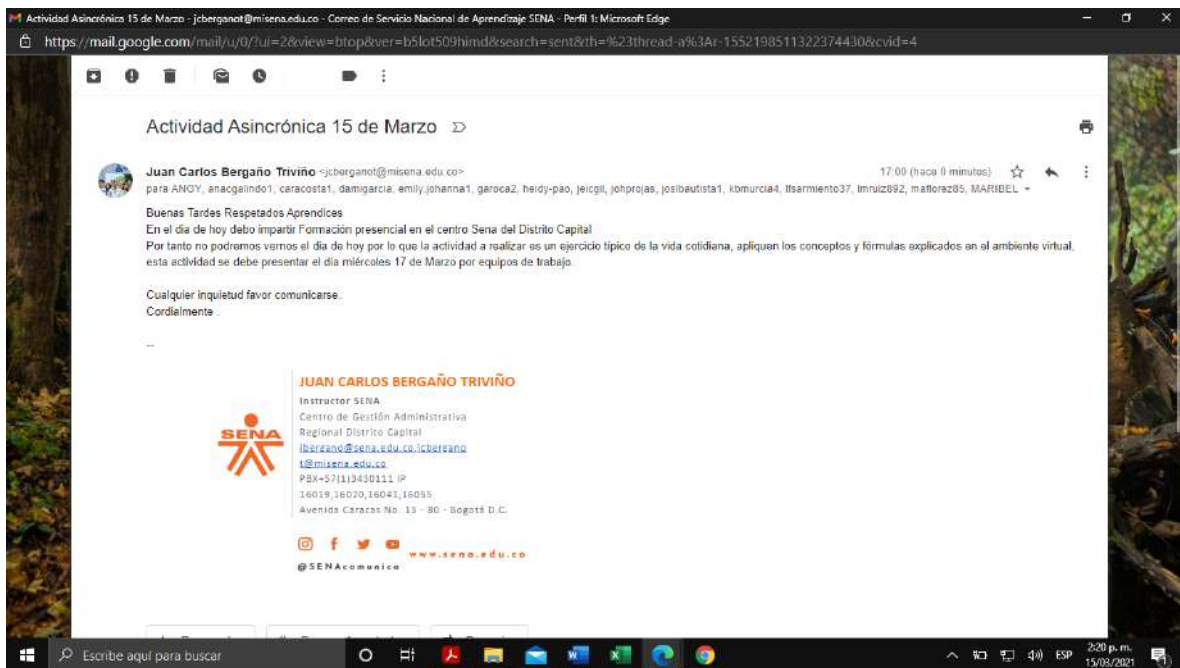
FICHA:2236431 COMPETENCIA: REGISTRAR INFORMACION

15 DE MARZO DE 2020

Instructor. JUAN CARLOS BERGAÑO TRIVIÑO

HORARIO AUTONOMO





PLAN DE TRABAJO DOCUMENTAR PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS APLICANDO MÉTODOS NORMALIZADOS ADOPTADOS POR LA ORGANIZACIÓN

NOMBRE APRENDIZ	RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD		FECHA DE ENTREGA						ENTREGÓ A CONFORMIDAD		Observaciones
			DIGITAL	FÍSICO	DÍA		MES		AÑO		SI	NO	
No	ESTABLECER CAMBIOS EN LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DE LA INFORMACIÓN, DE LA ORGANIZACIÓN CON BASE EN LOS REQUERIMIENTOS Y LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.	Identificar los cambios en los procesos y procedimientos en la organización. Interpretar la política institucional. Identificar procesos y procedimientos -	X		0	5	0	2	2	1	X		
		Identificar necesidades y requerimientos del cliente. Aplicar la metodología de normalización de la organización. - Elaborar informes.	X		1	2	0	2	2	1			
	GESTIONAR LOS CAMBIOS IDENTIFICADOS EN LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DEL SISTEMA DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO, UTILIZANDO LOS MÉTODOS ADOPTADOS POR LA ORGANIZACIÓN	Interpretar procesos y procedimientos de la organización, Redactar instrucciones, Actualizar instructivos, Identificar no conformidades.	X		1	9	0	2	2	1			
		Interpretar normatividad vigente, Interpretar normas de la organización, Interpretar la política institucional .	X		2	6	0	2	2	1			
	ELABORA INSTRUCTIVOS Y FORMATOS PARA EL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN DEL TALENTO HUMANO, TENIENDO EN CUENTA TÉCNICAS, NORMAS Y PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN	Aplicar la política organizacional en el desarrollo de procesos y procedimientos. Desarrollar el sistema y aplicación de instructivos y formatos en los procesos de gestión humana	X		0	5	0	3	2	1			
		Diseñar y elaborar Instructivos y formatos, Describir procesos y procedimientos de la gestión humana	X		1	2	0	3	2	1			
	ACTUALIZA LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DE LA INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO EN LA ORGANIZACIÓN.	Analizar requerimientos de actualización . Analizar la información y Revisar procesos y procedimientos de gestión humana	X		2	6	0	3	2	1			
		Validar los instructivos y formatos. Comprobar la eficiencia y pertinencia de los instructivos. Desarrollar procesos y procedimientos de gestión humana. Actualizar procesos y procedimientos de gestión humana.	X		0	5	0	4	2	1			
Elabora: Ing. JUAN CARLOS BERGAÑO TRIVIÑO													

Elabora: Ing. JUAN CARLOS BERGAÑO TRIVIÑO

PLAN DE TRABAJO REGISTRAR INFORMACIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTO TÉCNICO

NOMBRE APRENIZ	RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD		FECHA DE ENTREGA						ENTREGÓ A CONFORMIDAD		Observaciones
			DIGITAL	FÍSICO	DÍA		MES		AÑO		SI	NO	
	01 RECONOCER SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE ACUERDO A DISPONIBILIDAD Y NECESIDAD DE LA ORGANIZACIÓN	Verificar las necesidades de información, teniendo en cuenta el procedimiento establecido y las políticas de la organización, con diligencia y responsabilidad. Aplicar el Sistema de gestión de la calidad de la información de la Gestión del Talento Humano, con objetividad.	X		0	5	0	2	2	1	X		
		Especificar las necesidades de información del Sistema de Gestión del Talento Humano, con objetividad. Aplicar las técnicas y la normas de calidad para la preparación y elaboración de documentos, con responsabilidad y asertividad.	X		1	2	0	2	2	1			
	02 UTILIZAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS DE ACUERDO CON RECURSOS Y REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN	Investigar y apropiar el uso de Herramientas ofimáticas de acuerdo a la organización. (Word, Excel, Access, Power Point, etc.. Presentación por equipos de trabajo)	X		1	9	0	2	2	1			
			X		2	6	0	2	2	1			
	03 APLICAR TÉCNICAS PARA PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN DE ACUERDO CON RECURSOS Y NECESIDADES DEL ÁREA FUNCIONAL	Agrupar y estructurar datos con el propósito de responder a: Investigaciones - Objetivos - Hipótesis del estudio	X		0	5	0	3	2	1			
			X		1	2	0	3	2	1			
	04 CONSOLIDAR INFORMACIÓN HACIENDO USO DE HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS Y OFIMÁTICAS DISPUESTAS POR LA ORGANIZACIÓN	Con el uso de las herramientas ofimáticas lograr de forma rápida que los datos se agreguen en una única tabla y que se actualicen cada vez que se realice un cambio o variación en los datos iniciales.	X		1	9	0	3	2	1			
			X		2	6	0	3	2	1			
	05 GENERAR REPORTES DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN.	Presentación de informe final mediante el uso de las herramientas ofimáticas	X		0	2	0	4	2	1			
			X		0	5	0	4	2	1			

Elabora: Ing. JUAN CARLOS BERGAÑO TRIVIÑO

PLAN DE TRABAJO ATENDER CLIENTES DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO DE SERVICIO Y NORMATIVA

Elaboro: Ing. JUAN CARLOS BERGAÑO TRIVIÑO