

 El servicio público es de todos	Función Pública	FORMATO ÚNICO HOJA DE VIDA Persona Natural (Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)		ENTIDAD RECEPTORA <input style="width: 100px; height: 20px;" type="text"/>

1 DATOS PERSONALES

PRIMER APELLIDO BLANCO		SEGUNDO APELLIDO (O DE CASADA) URREA		NOMBRES GINA PAOLA	
DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN C.C. <input type="radio"/> C.E. <input type="radio"/> PAS <input type="radio"/> No. 1053818330			SEXO F <input type="radio"/> M <input type="radio"/>		NACIONALIDAD COL. <input checked="" type="radio"/> EXTRANJERO <input type="radio"/>
LIBRETA MILITAR					
PRIMERA CLASE <input type="radio"/>		SEGUNDA CLASE <input type="radio"/>		NÚMERO	
PRIMERA CLASE		SEGUNDA CLASE		D.M	
FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO			DIRECCIÓN DE CORRESPONDENCIA		
FECHA DÍA 27 MES 04 AÑO 1992 PAÍS Colombia DEPTO Bogotá D.C MUNICIPIO BOGOTÁ			Carrera 23a No. 33 - 28 Apto 201 Linares PAÍS Colombia DEPTO Caldas MUNICIPIO MANIZALES TELÉFONO 8868284 EMAIL blanco.ginna@gmail.com		
Esta copia ha sido impresa por el servidor público y puede contener información no validada.					

2 FORMACIÓN ACADÉMICA

EDUCACIÓN BÁSICA Y MEDIA
MARQUE CON UNA X EL ÚLTIMO GRADO APROBADO (LOS GRADOS DE 1o. A 6o. DE BACHILLERATO EQUIVALEN A LOS GRADOS 6o. A 11o. DE EDUCACIÓN BÁSICA SECUNDARIA Y MEDIA)

EDUCACIÓN BÁSICA											TÍTULO OBTENIDO: Bachiller Académico	
PRIMARIA			SECUNDARIA			MEDIA		FECHA DE GRADO				
1o.	2o.	3o.	4o.	5o.	6o.	7o.	8o.	9o.	10	X	MES 11	AÑO 2008

EDUCACIÓN SUPERIOR (PREGRADO Y POSTGRADO)
DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO, EN MODALIDAD ACADÉMICA ESCRIBA: TC (TÉCNICA), TL (TECNOLÓGICA), TE (TECNOLÓGICA ESPECIALIZADA), UN (UNIVERSITARIA), ES (ESPECIALIZACIÓN), MG (MAESTRÍA O MAGISTER), DOC (DOCTORADO O PHD), RELACIONE AL FRENTE EL NÚMERO DE LA TARJETA PROFESIONAL (SI ÉSTA HA SIDO PREVISTA EN UNA LEY).

MODALIDAD ACADÉMICA	No.SEMESTRES APROBADOS	GRADUADO		NOMBRE DE LOS ESTUDIOS O TÍTULO OBTENIDO	TERMINACIÓN		No. DE TARJETA PROFESIONAL
		SI	NO		MES	AÑO	
TL	6	X		TECNOLOGÍA EN ADMINISTRACION JUDICIAL	09	2013	
UN	9		X	DERECHO			

ESPECIFIQUE LOS IDIOMAS DIFERENTES AL ESPAÑOL QUE: HABLA, LEE, ESCRIBE DE FORMA, REGULAR (R), BIEN (B) O MUY BIEN (MB)

IDIOMA	LO HABLA			LO LEE			LO ESCRIBE		
	R	B	MB	R	B	MB	R	B	MB
Español			X			X			X

Esta copia ha sido impresa por el servidor público y puede contener información no validada.

3 EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO COMENZANDO POR EL ACTUAL.

EMPLEO ACTUAL O CONTRATO VIGENTE						
EMPRESA O ENTIDAD Derecho y propiedad S.A.		PÚBLICA		PRIVADA X		PAÍS Colombia
DEPARTAMENTO Caldas		MUNICIPIO MANIZALES		CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD		
TELÉFONOS 4376500		FECHA DE INGRESO DÍA 25 MES 06 AÑO 2019		FECHA DE RETIRO DÍA 24 MES 03 AÑO 2020		
CARGO O CONTRATO ACTUAL Dependiente Judicial		DEPENDENCIA Área Jurídica		DIRECCIÓN Calle 73 No. 25 - 29		
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR						
EMPRESA O ENTIDAD Datasoft Ingeniería Ltda		PÚBLICA		PRIVADA X		PAÍS Colombia
DEPARTAMENTO Caldas		MUNICIPIO MANIZALES		CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD		
TELÉFONOS 8934213		FECHA DE INGRESO DÍA 13 MES 02 AÑO 2019		FECHA DE RETIRO DÍA 31 MES 07 AÑO 2019		
CARGO O CONTRATO Prestación de servicios		DEPENDENCIA Área Jurídica		DIRECCIÓN Carrera 23 No. 62 - 39		

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR					
EMPRESA O ENTIDAD SENA		PÚBLICA X	PRIVADA	PAÍS Colombia	
DEPARTAMENTO Caldas	MUNICIPIO MANIZALES		CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD		
TELÉFONOS 8931720	FECHA DE INGRESO DÍA 08 MES 02 AÑO 2018		FECHA DE RETIRO DÍA 04 MES 09 AÑO 2018		
CARGO O CONTRATO Contratista Servicios profesionales y de apoyo a la gestión	DEPENDENCIA Centro de comercio y servicios		DIRECCIÓN Kilometro 10 vía al magdalena		
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR					
EMPRESA O ENTIDAD Datasoftware Ingeniería Ltda		PÚBLICA	PRIVADA X	PAÍS Colombia	
DEPARTAMENTO Caldas	MUNICIPIO MANIZALES		CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD		
TELÉFONOS 8934213	FECHA DE INGRESO DÍA 16 MES 01 AÑO 2016		FECHA DE RETIRO DÍA 01 MES 10 AÑO 2018		
CARGO O CONTRATO Subgerente Administrativa	DEPENDENCIA Subgerente Administrativa		DIRECCIÓN Carrera 23 No. 62 - 39		
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR					
EMPRESA O ENTIDAD Gobernación de Caldas		PÚBLICA X	PRIVADA	PAÍS Colombia	
DEPARTAMENTO Caldas	MUNICIPIO MANIZALES		CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD		
TELÉFONOS 8807301	FECHA DE INGRESO DÍA 11 MES 03 AÑO 2015		FECHA DE RETIRO DÍA 18 MES 12 AÑO 2015		
CARGO O CONTRATO Contratista Servicios profesionales y de apoyo a la gestión	DEPENDENCIA Cobro Coactivo		DIRECCIÓN Edificio Licorera Piso 3		
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR					
EMPRESA O ENTIDAD Gobernación de Caldas		PÚBLICA X	PRIVADA	PAÍS Colombia	
DEPARTAMENTO Caldas	MUNICIPIO MANIZALES		CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD		
TELÉFONOS 8807301	FECHA DE INGRESO DÍA 08 MES 08 AÑO 2014		FECHA DE RETIRO DÍA 20 MES 12 AÑO 2014		
CARGO O CONTRATO Contratista Servicios profesionales y de apoyo a la gestión	DEPENDENCIA Cobro Coactivo		DIRECCIÓN Edificio Licorera Piso 3		
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR					
EMPRESA O ENTIDAD Gobernación de Caldas		PÚBLICA X	PRIVADA	PAÍS Colombia	
DEPARTAMENTO Caldas	MUNICIPIO MANIZALES		CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD		
TELÉFONOS 8807301	FECHA DE INGRESO DÍA 24 MES 01 AÑO 2014		FECHA DE RETIRO DÍA 09 MES 06 AÑO 2014		
CARGO O CONTRATO Contratista Servicios profesionales y de apoyo a la gestión	DEPENDENCIA Cobro Coactivo		DIRECCIÓN Edificio Licorera Piso 3		
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR					
EMPRESA O ENTIDAD Juan Manuel Gomez		PÚBLICA	PRIVADA X	PAÍS Colombia	
DEPARTAMENTO Caldas	MUNICIPIO MANIZALES		CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD		
TELÉFONOS 3206933818	FECHA DE INGRESO DÍA 01 MES 09 AÑO 2013		FECHA DE RETIRO DÍA 30 MES 12 AÑO 2013		
CARGO O CONTRATO Prestación de Servicios	DEPENDENCIA Dependencia Judicial		DIRECCIÓN Calle 23 No. 23-16		
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR					
EMPRESA O ENTIDAD Troquelados e Inyectados		PÚBLICA	PRIVADA X	PAÍS Colombia	
DEPARTAMENTO Caldas	MUNICIPIO MANIZALES		CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD		
TELÉFONOS 8744184	FECHA DE INGRESO DÍA 01 MES 07 AÑO 2011		FECHA DE RETIRO DÍA 31 MES 12 AÑO 2013		
CARGO O CONTRATO Asistente Administrativa	DEPENDENCIA Asistente Administrativa		DIRECCIÓN Calle 81 B No. 25 - 41		

4 FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

MANIFIESTO BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO QUE SI NO ME ENCUENTRO DENTRO DE LAS CAUSALES DE INHABILIDAD E INCOMPATIBILIDAD DEL ORDEN CONSTITUCIONAL O LEGAL, PARA EJERCER CARGOS EMPLEOS PÚBLICOS O PARA CELEBRAR CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA. PARA TODOS LOS EFECTOS LEGALES, CERTIFICO QUE LOS DATOS POR MI ANOTADOS EN EL PRESENTE FORMATO ÚNICO DE HOJA DE VIDA, SON VERACES, (ARTÍCULO 5o. DE LA LEY 190/95).
Ciudad y fecha de diligenciamiento - Manizales, 25/02/2021.

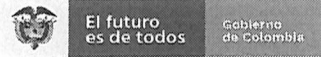
FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

Esta copia ha sido impresa por el servidor público y puede contener información no validada.

5 OBSERVACIONES DEL JEFE DE RECURSOS HUMANOS Y/O CONTRATOS

CERTIFICO QUE LA INFORMACIÓN AQUI SUMINISTRADA HA SIDO CONSTATADA FRENTE A LOS DOCUMENTOS QUE HAN SIDO PRESENTADOS COMO SOPORTE.	
Ciudad y fecha	NOMBRE Y FIRMA DEL JEFE DE PERSONAL O DE CONTRATOS
<small>Esta copia ha sido impresa por el servidor público y puede contener información no validada.</small>	

LÍNEA GRATUITA DE ATENCIÓN AL CLIENTE No. 018000917770 PÁGINA WEB: www.dafp.gov.co



FORMULARIO ÚNICO
DECLARACIÓN JURAMENTADA DE BIENES Y
RENTAS Y ACTIVIDAD ECONÓMICA PRIVADA
PERSONA NATURAL
(LEY 190 DE 1995)

ENTIDAD RECEPTORA
GOBERNACIÓN DE CALDAS

Periodo a declarar

Desde 01-01-2020 Hasta 31-12-2020

I. DECLARACIÓN JURAMENTADA

1.1 DE BIENES Y RENTAS

YO, **BLANCO URREA GINA PAOLA**

IDENTIFICADO CON: C.C. C.E. OTRO No. 1053818330 CON DOMICILIO PRINCIPAL EN:

DIRECCIÓN Carrera 23a No. 33 - 28 Apto 201 Linares TELÉFONOS 8731018

MUNICIPIO MANIZALES DEPARTAMENTO Caldas PAÍS Colombia

Y TENIENDO COMO PARIENTES EN PRIMER GRADO DE CONSANGUINIDAD (PADRES E HIJOS) A:

NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	PARENTESCO
---------------------	-----------------------------	------------

DECLARO, EN CUMPLIMIENTO DE LO DISPUESTO EN EL ARTÍCULO 122, INCISO 3o., DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE COLOMBIA Y EN LOS ARTÍCULOS 13 Y 14 DE LA LEY 190 DE 1995, PARA TOMAR POSESIÓN , PARA RETIRARME , PARA ACTUALIZACIÓN , PARA MODIFICAR LOS DATOS CONSIGNADOS PREVIAMENTE , QUE LOS ÚNICOS BIENES Y RENTAS QUE POSEO A LA FECHA, EN FORMA PERSONAL O POR INTERPUESTA PERSONA, SON LOS QUE RELACIONO A CONTINUACIÓN:

a) Los ingresos y rentas que obtuve en el "último" año gravable fueron:

CONCEPTO	VALOR
SALARIOS Y DEMÁS INGRESOS LABORALES	1,000,000
CESANTÍAS E INTERESES DE CESANTÍAS	400,000
GASTOS DE REPRESENTACIÓN	0
ARRIENDOS	0
HONORARIOS	0
OTROS INGRESOS Y RENTAS	0
TOTAL	1,400,000

b) Las cuentas corrientes y de ahorro que poseo en Colombia y en el exterior son:

ENTIDAD FINANCIERA	TIPO DE CUENTA	NÚMERO DE LA CUENTA	SEDE DE LA CUENTA	SALDO DE LA CUENTA
BBVA	Cuenta de Ahorros	537359739		12,000
BANCOLOMBIA	Cuenta de Ahorros	3023506047		400,000

c) Mis bienes patrimoniales son los siguientes:

TIPO DE BIEN	IDENTIFICACIÓN DEL BIEN	VALOR
--------------	-------------------------	-------

d) Las acreencias y obligaciones vigentes a la fecha son:

ENTIDAD O PERSONA	CONCEPTO	VALOR
-------------------	----------	-------

1.2 DE PARTICIPACIÓN EN JUNTAS, CONSEJOS, CORPORACIONES, SOCIEDADES Y ASOCIACIONES

a) En la actualidad participo como miembro de las siguientes juntas y consejos directivos:

ENTIDAD O INSTITUCIÓN	CALIDAD DE MIEMBRO
-----------------------	--------------------

b) A la fecha soy socio de las siguientes corporaciones, sociedades y/o asociaciones:

CORPORACIÓN, SOCIEDAD O ASOCIACIÓN	CALIDAD DE SOCIO
------------------------------------	------------------

c) En la actualidad: SI NO tengo sociedad conyugal o de hecho vigente, con:

NOMBRES Y APELLIDOS DEL CÓNYUGE	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	N°
	C.C. <input type="radio"/> C.E. <input checked="" type="radio"/> OTRO <input type="radio"/>	

2. ACTIVIDAD ECONÓMICA PRIVADA

Las actividades económicas de carácter privado, adicionales a las declaradas anteriormente, que he venido desarrollando de forma ocasional o permanente son las siguientes:

DETALLE DE LAS ACTIVIDADES	FORMA DE PARTICIPACIÓN
----------------------------	------------------------

3. FIRMA


FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO

Manizales, 25/02/2021.
CIUDAD Y FECHA



INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO 27-ABR-1992

BOGOTA D.C
(CUNDINAMARCA)

LUGAR DE NACIMIENTO

1.60

ESTATURA

O+

G.S. RH

F

SEXO

07-MAY-2010 MANIZALES

FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

Carlos Ariel Sánchez Torres

REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SÁNCHEZ TORRES

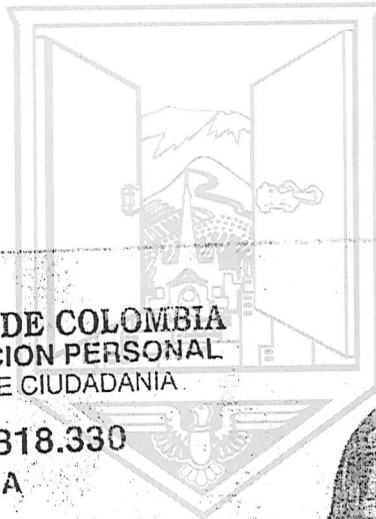


P-0900100-00241739-F-1053818330-20100618

0022330084A 3

34166337

ALCALDIA
DE MANIZALES



REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO 1.053.818.330

BLANCO URREA

APELLIDOS

GINA PAOLA

NOMBRES

Gina Paola Blanco Urra,

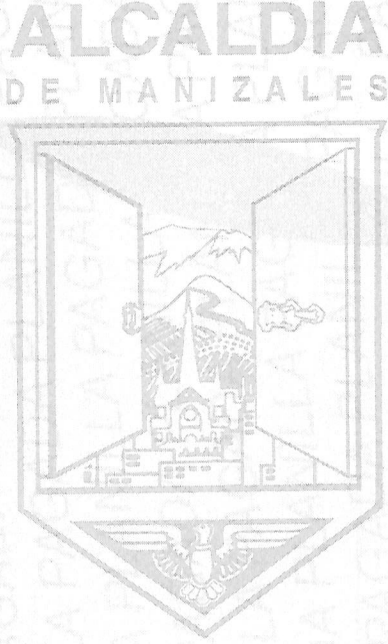
FIRMA



USO OFICIAL - ALCALDÍA DE MANIZALES

DATOS GENERALES DEL APORTANTE										
Identificación	Razon Social		Clase Aportante		Sucursal Principal		Direccion		Ciudad-Departamento	
CC 1053818330	BLANCO URREA GINA PAOLA		INDEPENDIENTE		PRINCIPAL		Carrera 23a No. 33 - 28 Apto 201		MANIZALES-CALDAS	
Exonerado SENA e ICBF		Teléfono		Exonerado SENA e ICBF		Teléfono		Exonerado SENA e ICBF		
		8852116		SI		8852116		SI		
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION										
Periodo		Clave		Tipo		Fecha		Pago		
Pensión Salud		Planilla		Planilla		Limite		Banco		
2021-02		903139529		I		2021/03/08		MEQUI		
Valor		9416573236						Dias Mora		
\$61,700								0		

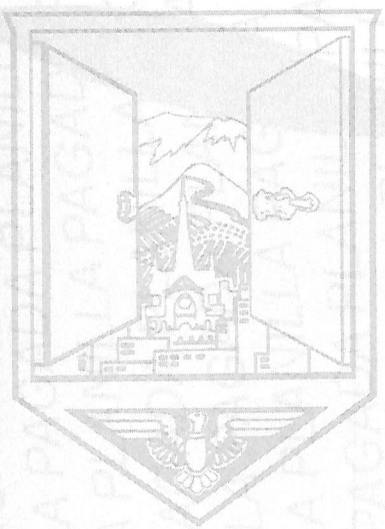
LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																			
EMPLEADO			PENSION			SALUD			CCF			RIESGOS			PARAFISCALES				
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)																			
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)																			
Ciudad: MANIZALES Depto: CALDAS (1 Afiliados)																			
1	CC 1053818330	BLANCO GINA	230201	7	\$211,990	\$34,000	EF5010	7	\$211,990	\$26,500	0	14-23	7	\$211,990	\$1,200	0	\$0	\$0	\$0
Total Afiliados(1)					\$211,990	\$34,000			\$211,990	\$26,500				\$211,990	\$1,200		\$0	\$0	\$0



DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
Identificación	dV	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF	
CC 1053818330		BLANCO URREA GINA PAOLA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Carrera 23a No. 33 - 28 Apto 201	MANIZALES-CALDAS	8852116	SI	

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo	Clave	Tipo	Fecha	Pago	Limite	Pago	Dias Mora	Valor	
2021-02	903119529	1	2021/03/08	2021/02/24	2021/03/08	NEQUI	0	\$61,700	

RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$34,000	\$0	\$0	\$34,000	
PROTECCION	230201	800,229,739	0	1	\$34,000	\$0	\$0	\$34,000	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$1,200	\$0	\$0	\$1,200	
POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$1,200	\$0	\$0	\$1,200	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$26,500	\$0	\$0	\$26,500	
EPS SURA (ANTES SUSALUD)	EPS010	800,088,702	2	1	\$26,500	\$0	\$0	\$26,500	
TOTAL				1	\$61,700	\$0	\$0	\$61,700	



OSCAR ALBERTO BARRETO LEON
Md. ESPECIALISTA EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL
TRABAJO
Cel: 3113544537
MANIZALES

CERTIFICADO DE EXAMEN MEDICO DE APTITUD LABORAL



FECHA: DIA: 25 MES: 02 AÑO: 2021

I - DATOS DEL EMPLEADO

NOMBRE DE LA EMPRESA: ALCALDIA DE MANIZALES
NOMBRE Y APELLIDOS: GINA PAOLA BLANCO URREA
IDENTIFICACION: CC - 1053818330
CARGO: CONTRATISTA

II - TIPO DE EVALUACION MEDICA

INGRESO

III - DECLARACION MEDICA DEL EXAMINADOR

APTO SIN RESTRICCIONES

IV - TIPO DE RESTRICCIONES O CAUSAS DE APLAZAMIENTO

NINGUNO

V - RECOMENDACIONES Y OBSERVACIONES

CONTROL ANUAL POR OPTOMETRIA EN LA EPS
REALIZAR PAUSAS ACTIVAS
REALIZAR CITOLOGIA ANUAL
INGRESAR AL SISTEMA DE VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA

- RIESGO ERGONOMICO

OBSERVACIONES: SE REALIZA EXAMEN MEDICO LABORAL DE INGRESO, CON ENFASIS EN SISTEMA OSTEOMUSCULAR SIN ENCONTRARSE AL MOMENTO DE LA EVALUACION PATOLOGIAS QUE PUEDAN INTERFERIR CON LA ACTIVIDAD PARA LA CUAL ES CONTRATADO
APTO SIN RESTRICCIONES.

PACIENTE ADULTO EN BUENAS CONDICIONES DE SALUD NO CURSA CON PATOLOGIAS CRONICAS QUE PUEDAN VERSE AGRAVADAS POR LA SITUACION ACTUAL DE PANDEMIA DEL COVID-19

CONSENTIMIENTO INFORMADO DEL ASPIRANTE O TRABAJADOR

Autorizo al profesional abajo mencionado a que se me realice de manera voluntaria el examen medico ocupacional y exámenes complementarios. Dejo constancia que tuve la oportunidad de manifestar mi consentimiento para la realización Examen Medico Ocupacional y/o exámenes complementarios a partir de la información recibida por el profesional abajo mencionado. Certifico que la información suministrada es verdadera, completa y acepto el manejo de confidencialidad que se da a la misma. Autorizo que se suministre la información necesaria a las personas o entidades contempladas en la legislación para dar cumplimiento al programa de Salud Ocupacional.

OSCAR ALBERTO BARRETO LEON
Md. ESPECIALISTA EN SEGURIDAD Y SALUD
EN EL TRABAJO
CC: 79.049.995 Bogotá
Registro Médico: 15120
Licencia en Salud Ocupacional: SO-041
Cel: 3113544537

Aspirante o Trabajador

GINA PAOLA BLANCO URREA
CC - 1053818330

BBVA COLOMBIA
NIT 860.003.020-1

CERTIFICA

Que **GINA PAOLA BLANCO URREA** identificado(a) con **cédula de ciudadanía número 1.053.818.330** se encuentra vinculado(a) a nuestra entidad a través de la **Cuenta De Ahorros Libreton No 00130537000200359739** aperturada el **26 de junio de 2013**, cuenta **activa** y que a la fecha ha presentado un manejo conforme a lo establecido contractualmente.

El número de cuenta podrá ser utilizada en nuestros canales como se indica a continuación:

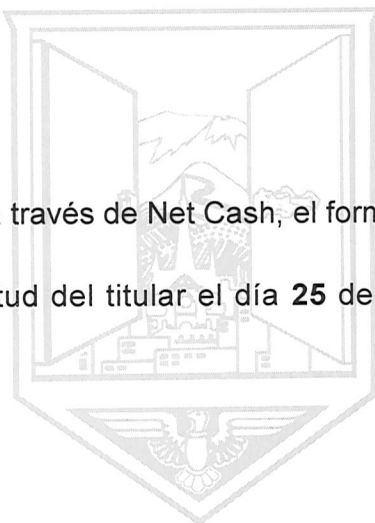
9 dígitos: **537359739**

10 dígitos: **0537359739**

16 dígitos: **0537000200359739**

Recuerde que para pago en nómina a través de Net Cash, el formato a utilizar es de 16 dígitos.

Esta certificación se expide a solicitud del titular el día **25 de febrero de 2021** a las **15:10**, con destino a **Quien Interese**.



Una firma manuscrita en tinta negra, que parece ser la de un representante autorizado de BBVA Colombia.

Firma autorizada autografiada
BBVA COLOMBIA

FORMATO INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES PARA PERSONAS NATURALES.

Manizales, 25 de febrero de 2021.

Señores

MUNICIPIO DE MANIZALES.

Manizales, Caldas.

REFERENCIA: Declaración inhabilidades, incompatibilidades, conflicto de intereses y delitos.

Yo GINA PAOLA BANCO URREA identificada con cedula de ciudadanía No. 1.053.818.330, manifiesto bajo la gravedad del juramento, que se entenderá prestado con la firma y presentación del presente documento, que:

1. No me encuentro incurso en causal alguna de conflicto de interés, inhabilidad o incompatibilidad de las señaladas en la Constitución y en la Ley, para contratar con el Municipio de Manizales.
2. No me encuentro en ninguno de los eventos de prohibiciones especiales para contratar, ni nos encontramos incursos en ninguno de los conflictos de intereses para participar en proceso de selección y/o contratar con el Municipio de Manizales, establecidos en la ley.
3. En caso de llegar a conocer que me encuentro incurso en alguna inhabilidad o conflicto de interés sobreviniente, contemplados en la normativa vigente, me comprometo a informar de manera inmediata tal circunstancia a la Entidad, para que tome las medidas pertinentes. Este compromiso lo adquiero en total independencia de la etapa en que se encuentre el Proceso de Contratación (precontractual, contractual y/o post contractual).
4. No he sido declarado responsable judicialmente por actos de corrupción, la comisión de delitos de peculado, concusión, cohecho, prevaricato en todas sus modalidades, y soborno trasnacional, lavado de activos, enriquecimiento ilícito, entre otros, de conformidad con la ley penal colombiana y los tratados internacionales sobre la materia, así como sus equivalentes en otras jurisdicciones.

Atentamente



GINA PAOLA BANCO URREA

C.C. No. 1.053.818.330

2. Concepto 1 3 Actualización de oficio

4. Número de formulario

1456825538



(415)7707212489984(8020) 000001456825538 8

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)

1 0 5 3 8 1 8 3 3 0

6. DV

1

12. Dirección seccional

Impuestos y Aduanas de Manizales

14. Buzón electrónico

1 0

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente

Persona natural o sucesión ilíquida

2

25. Tipo de documento

Cédula de Ciudadanía

1 3

26. Número de Identificación

1 0 5 3 8 1 8 3 3 0

27. Fecha expedición

2 0 1 0 0 5 0 7

Lugar de expedición

COLOMBIA

28. País

1 6 9

29. Departamento

Caldas

1 7

30. Ciudad/Municipio

Manizales

0 0 1

31. Primer apellido

BLANCO

32. Segundo apellido

URREA

33. Primer nombre

GINA

34. Otros nombres

PAOLA

35. Razón social

36. Nombre comercial

37. Sigla

UBICACIÓN

38. País

COLOMBIA

1 6 9

39. Departamento

Caldas

1 7

40. Ciudad/Municipio

Manizales

0 0 1

41. Dirección principal

CL 16 22 53 AP 303

42. Correo electrónico

blanco.ginna@gmail.com

43. Código postal

44. Teléfono 1

3 1 6 8 9 2 7 5 3 6

45. Teléfono 2

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Actividad principal

46. Código

7 4 9 0

47. Fecha inicio actividad

2 0 1 4 0 1 0 1

Actividad secundaria

48. Código

8 2 9 9

49. Fecha inicio actividad

2 0 1 4 0 1 0 1

Otras actividades

50. Código

1 2

Ocupación

51. Código

52. Número establecimientos

Responsabilidades, Calidades y Atributos

53. Código

4 9

49 - No responsable de IVA

Obligados aduaneros

Exportadores

54. Código

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

55. Forma

56. Tipo

Servicio

1

2

3

57. Modo

58. CPC

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos

SI

NO

60. No. de Folios:

0

61. Fecha

2019 - 06 - 01

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso.

Parágrafo del artículo 1.6.1.2.20 del Decreto 1625 de 2016

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre ACTUACIÓN DE OFICIO AUTOMÁTICA

985. Cargo

USO OFICIAL - ALCALDÍA DE MANIZALES

Espejor - Configuración Entidad Estatal/Proveedor

- Datos de la Entidad Estatal/Proveedor
- Áreas de interés
- Configuración Entidad Estatal / Proveedor
- Administración de usuarios
- Recomendaciones (no disponible)
- Biblioteca de documentos
- Suscripción a notificaciones

Información general



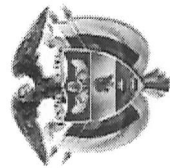
Logo de la entidad
Nombre de la entidad: GINA PAOLA BANCO URREA
Nombre abreviado: GINA PAOLA BANCO URREA
Fecha de incorporación: 7 días de tiempo transcurrido (23/02/2021 12:16 PM(UTC-05:00): Bogotá, Lima, Guilo)
País de origen: COLOMBIA
Tipo de documento: Cédula de Ciudadanía
Número de documento: 1053818330
Tipo Entidad Estatal / Proveedor: Persona Natural colombiana
Código UNSPSC
Zona horaria
Idioma
Moneda por defecto

Información de contacto

Dirección: Carrera 23 a No. 33 - 28 Apto 201

Activar Windows

Ver configuración para activar Windows.



LA ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

Creada por la Ley 19 de 1958

Dirección Territorial Caldas

Departamento de Capacitación - Caldas

CERTIFICA QUE:

GINA PAOLA BLANCO URREA

C.C 1.053.818.330

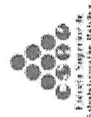
PARTICIPÓ en el SEMINARIO

SEMINARIO CONTRATACION ESTATAL

Realizado entre el 26 y el 27 de Marzo de 2019, con una intensidad de 16 horas.

Se expide en MANIZALES, el 29 de Marzo de 2019

LUISA FERNANDA MARIN URIBE
Directora Territorial Caldas - ESAP



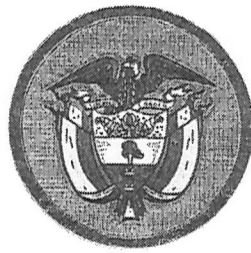
El futuro
es de todos

Gobierno
de Colombia

Para verificar la autenticidad del certificado, ingrese a <http://sirecec3.esap.edu.co/> y digite el código. Código: d1c29165-bb53-4ca8-94f2-9ee023a57f72

USO OFICIAL - ALCALDÍA DE MANIZALES

La República de Colombia



El Departamento de Caldas

y en su nombre

El Liceo Isabel La Católica

Manizales - Caldas

Autorizado por el Ministerio de Educación Nacional,
según Resolución No. 17611 del 15 de Noviembre de 1988.
Código de Aprobación ante el ICFES 006155.

Confiere a:

Gina Paola Blanco Urrea

T. de I. No. 920427-58.193 de Manizales - Caldas


El Título de:

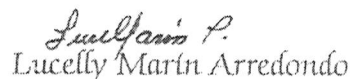
Bachiller Académico

Por haber cumplido con los requisitos académicos y las exigencias legales establecidas en el Nivel de Educación Media.

En fe de lo cual firmamos y sellamos este Diploma.

Expedido en Manizales, a 28 del mes de Noviembre del año 2008


Aura Lucía Naranjo Cardona
Rectora


Lucelly Martín Arredondo
Secretaria

Registrado en el Folio 21-4 del Libro 1 de Actas de Grado. Manizales, 28 de Noviembre de 2008

USO OFICIAL - ALCALDÍA DE MANIZALES

En nombre de la **República de Colombia**
y por autorización del Ministerio de Educación Nacional



La Universidad de Caldas
en atención a que

Ginna Paola Blanco Urrea

C.C. No. 1053818330 de MANIZALES

ha cumplido los requisitos que los estatutos exigen, le confiere el título de

**TECNÓLOGA EN ADMINISTRACIÓN
JUDICIAL**

y le expide el presente diploma. En testimonio de ello,
se refrenda con las firmas y registro respectivos

Rector

Secretario General

Manizales, 13 de septiembre de 2013

Oficina de Registro Académico Folio 90/953 del libro N° 1

USO OFICIAL - ALCALDÍA DE MANIZALES N° **30176**
THOMAS GREB & SONS.

Personería Jurídica Resolución No. 17701 del 9 de noviembre de 1984 y Reconocimiento como Universidad según Resolución No. 21211 del 10 de noviembre de 2016 expedidas por el Ministerio de Educación Nacional.

PROGRAMA DE DERECHO

Registrado en el Sistema Nacional de Información de Educación Superior SNIES con código 101430

CERTIFICA QUE:

BLANCO URREA GINA PAOLA, identificado(a) con Cédula de Ciudadanía número 1053818330 ha aprobado 162 créditos académicos.

Título que otorga: ABOGADO(A)

Duración del programa: 10 SEMESTRES equivalentes a: 170 créditos académicos.

Para validar la autenticidad del certificado: registro@amigo.edu.co

El presente certificado se expide a los 24 días del mes de febrero de 2021



GLADIS ELENA GALLO GOMEZ

Jefe Departamento de Admisiones y Registro Académico

USO OFICIAL - ALCALDÍA DE MANIZALES



Carrera 22 N° 67A - 49. Manizales - Colombia

Teléfonos +57 (6)861 5536, 881 5537, 881 5540, 881 5541.

NIT.: 890.985.189-9 Vigilada Mineducación Correo: manizales@amigo.edu.co

www.ucaulicatluisamigo.edu.co



Municipio de Manizales
Secretaría de Educación



*El Instituto Técnico Marco Fidel Suárez antes C. A. S. D.
Mercedes Abrego de Manizales, autorizado por la Secretaría de
Educación según Resolución No.1372 del 29 de septiembre de 2008.*

CERTIFICA QUE

Ginna Paola Blanco Urraza

De la I.E.: Liceo Isabel La Católica

*Cursó en esta institución 12 horas semanales, 480 anuales, 960 en total
correspondientes a las asignaturas de la especialidad*

COMERCIAL - SECRETARIADO AUXILIAR CONTABLE

Durante los años lectivos 2007 y 2008

Manizales, noviembre 24 de 2008

Enrique Carmona Restrepo
Rector

Juan Manuel Dussán Luberti
Coordinador Académico

REPÚBLICA DE COLOMBIA



Escuela Superior de Administración Pública



HACE CONSTAR QUE:

GINNA PAOLA BLANCO URREA

REGISTRO ACADEMICO No 1011

ASISTIÓ A EL

*SEMINARIO TALLER LEGISLACIÓN ARCHIVISTICA
Y ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS*

Durante el período comprendido entre el 16 de junio y el 02 de julio de 2008
En el Municipio de Manizales (Caldas), con una intensidad de 20 horas.

Martha Elena Ospina Piedrahita
MARTHA ELENA OSPINA PIEDRAHITA
Directora Territorial

USO OFICIAL - ALCALDÍA DE MANIZALES



**REGISTRADURÍA
NACIONAL DEL ESTADO CIVIL**

**EL GRUPO DE ATENCIÓN E INFORMACIÓN CIUDADANA DE LA REGISTRADURIA
NACIONAL DEL ESTADO CIVIL
CERTIFICA:**

Que a la fecha en el archivo nacional de identificación el documento de identificación relacionado presenta la siguiente información y estado:

Cédula de Ciudadanía: 1.053.818.330
Fecha de Expedición: 7 DE MAYO DE 2010
Lugar de Expedición: MANIZALES - CALDAS
A nombre de: GINA PAOLA BLANCO URREA
Estado: VIGENTE

**ESTA CERTIFICACIÓN NO ES VALIDA COMO DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN
LA EXPEDICIÓN DE ESTA CERTIFICACIÓN ES GRATUITA**

Esta certificación es válida en todo el territorio nacional hasta el 27 de Marzo de 2021

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995, la firma mecánica aquí plasmada tiene validez para todos los efectos legales.

Expedida el 25 de febrero de 2021

EDISON QUIÑONES SILVA

Coordinador Centro de Atención e Información Ciudadana

Para verificar la autenticidad de este certificado consulte (21902251037) en la pagina web en la dirección
<http://www.registraduria.gov.co/> opción "Consultar Certificado"

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL ,
INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy miércoles 24 de febrero de 2021, a las 19:14:54, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	CC
No. Identificación	1053818330
Código de Verificación	1053818330210224191454

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.



SORAYA VARGAS PULIDO
CONTRALORA DELEGADA



**POLICÍA NACIONAL
DE COLOMBIA**



Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 07:17:10 PM horas del 24/02/2021, el ciudadano identificado con:

Cédula de Ciudadanía N° **1053818330**

Apellidos y Nombres: **BLANCO URREA GINA PAOLA**

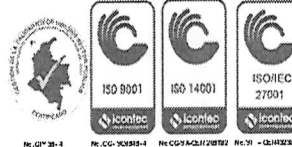
NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES

de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda "NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES" aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las **instalaciones de la Policía Nacional** más cercanas.



Dirección: Calle 18A # 69F-45
Zona Industrial, barrio
Montevideo. Bogotá D.C.
Atención administrativa: lunes a
viernes 7:00 am a 1:00 pm y 2:00
pm a 5:00 pm
Línea de atención al ciudadano:
5159700 ext. 30552 (Bogotá)
Resto del país: 018000 910 112
E-mail:
lineadirecta@policia.gov.co

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES
CERTIFICADO ORDINARIO
No. 161752284



WEB
19:05:21
Hoja 1 de 01

Bogotá DC, 24 de febrero del 2021

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) GINA PAOLA BLANCO URREA identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 1053818330:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes deberá contener las anotaciones de providencias ejecutoriadas dentro de los cinco (5) años anteriores a su expedición y, en todo caso, aquellas que se refieren a sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes en dicho momento. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. (Artículo 174 Ley 734 de 2002).

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la ley o demás disposiciones vigentes.** Se integran al registro de antecedentes solamente los reportes que hagan las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información que presente el aspirante en la página web: <http://www.procuraduria.gov.co/portal/antecedentes.html>



MARIO ENRIQUE CASTRO GONZALEZ
Jefe División Centro de Atención al Público (CAP)

ATENCIÓN :
ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.



Portal de Servicios al Ciudadano PSC

Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

Consulta Ciudadano

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 24/02/2021 07:19:17 p. m. para el **Nº de Expediente o Comparendo Nº. 1053818330**

NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **20331707** . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando <https://www.policia.gov.co>, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

Nueva Búsqueda

Imprimir

Información

5159000

Policía Nacional de Colombia
Dirección General - Cra. 59 No. 26 - 21
Centro Administrativo Nacional (CAN) Bogotá D.C.
Línea de atención: 018000-910112

www.policia.gov.co

TROQUELADOS E INYECTADOS S.A.

NIT 900.195.439-0

CERTIFICACION

Por medio de la presente certificamos que GINNA PAOLA BLANCO URREA identificada con C.C. 1.053.818.330 de Manizales, laboro para Troquelados e Inyectados S.A. desempeñándose como Asistente Administrativa y comercial desde el 1 Julio 2011 hasta el 31 Agosto 2012.

Dentro de sus funciones se encontraba: Ingreso de documentos: Gastos, materia prima, facturas por pagar, cuentas por cobrar, conciliaciones bancarias, en Excel y en el programa contable Fénix, control de los tiempos, ventas y recaudos de las vendedoras, elaboración de facturas, ingreso de recibos de caja, notas débito y crédito, pagos de nómina y atención al cliente, entre otras.

Se caracterizó por su excelente desempeño, siendo siempre cumplidora de su deber, puntual, proactiva, disciplinada y muy responsable.

Para constancia se firma en Manizales a los 3 días del mes de septiembre de 2012



RICARDO ARISTIZABAL GOMEZ
GERENTE
TROQUELADOS E INYECTADOS S.A

Calle 81 B 25 – 41 Telefax: 8744184

TROQUELADOS E INYECTADOS S.A.

NIT 900.195.439-0

CERTIFICACION

Por medio de la presente certificamos que GINNA PAOLA BLANCO URREA identificada con C.C. 1.053.818.330 de Manizales, laboro para Troquelados e Inyectados S.A. desempeñándose como Asistente Administrativa y comercial desde el 3 Septiembre de 2012 hasta el 09 Diciembre de 2013. 3

Dentro de sus funciones se encontraba: Ingreso de documentos: Gastos, materia prima, facturas por pagar, cuentas por cobrar, conciliaciones bancarias, en Excel y en el programa contable Fénix, control de los tiempos, ventas y recaudos de las vendedoras, elaboración de facturas, ingreso de recibos de caja, notas débito y crédito, pagos de nómina y atención al cliente, entre otras.

Se caracterizó por su excelente desempeño, siendo siempre cumplidora de su deber, puntual, proactiva, disciplinada y muy responsable.

Para constancia se firma en Manizales a los 13 días del mes de Diciembre de 2013



RICARDO ARISTIZABAL GOMEZ
GERENTE
TROQUELADOS E INYECTADOS S.A

Calle 81 B 25 – 41 Telefax: 8744184

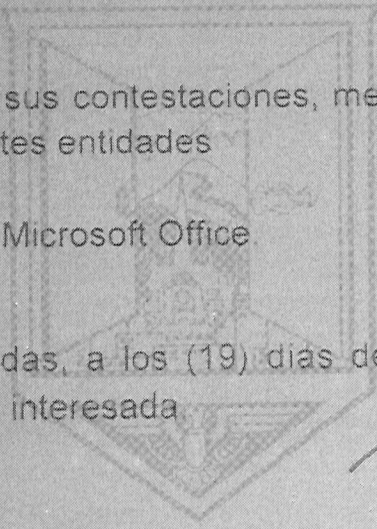
CERTIFICACIÓN

JUAN MANUEL GOMEZ MONTOYA, abogado en ejercicio con especialización en **DERECHO LABORAL Y RELACIONES INDUSTRIALES**, identificado con la cédula de ciudadanía No 75.107.901 de Manizales, Caldas y T.P 213.814 del C.S. de la J., certifico que **GINNA PAOLA BLANCO URREA**, identificada con cédula de ciudadanía No. 1.053.818.330 de Manizales, se desempeña como Dependiente Judicial, por medio de contrato de prestación de servicio desde el 1 (primero) de septiembre de 2013 hasta la fecha.

En el periodo del contrato, la mencionada ha cumplido con las siguientes funciones propias del cargo de dependiente judicial y auxiliar jurídico:

1. Proyectar demandas y sus contestaciones, memoriales, tutelas y derechos de petición ante diferentes entidades
2. Dependencia judicial.
3. Manejo de plataformas Microsoft Office.

Se expide en Manizales, Caldas, a los (19) días del mes de enero de dos mil quince (2015), a petición de la interesada



Juan Manuel Gómez

JUAN MANUEL GOMEZ

C.C. 75107901 de Manizales, Caldas

T.P. 213.814 del C.S. de la J.



EL SUSCRITO JEFE DE LA UNIDAD DE
RENTAS DEPARTAMENTALES

CERTIFICA QUE:

Que la Administradora Judicial GINA PAOLA BLANCO URREA identificada con cédula de ciudadanía número 1.053.818.330 expedida en Manizales, se desempeñó desde el día 08 de agosto del 2014 al 20 de diciembre del 2014 como contratista de prestación de servicios profesionales con el Departamento de Caldas, Contrato No. 08082014-0270 desarrollando las siguientes actividades:

1. Apoyo técnico en el análisis de expedientes de vehículos.
2. Apoyo técnico en el acompañamiento del proceso de cobro coactivo de impuestos sobre vehículos.
3. Apoyo técnico en la proyección de autos, resoluciones, excepciones, medidas cautelares, autos de archivo en los procesos coactivos del impuesto sobre vehículos.
4. Apoyo Técnico en el análisis de expedientes de cuotas partes pensionales.
5. Apoyo técnico en el acompañamiento de medidas cautelares, Autos de archivo en los procesos coactivos de cuotas partes.
6. Apoyo técnico en la proyección de autos, resoluciones, excepciones, medidas cautelares, autos de archivo en los procesos coactivos de cuotas partes.

Dado en Manizales, a los diecisiete (17) días del mes de febrero de 2015.

JESUS ANTONIO BERMUDEZ SALAZAR

Jefe Unidad de Rentas

Supervisor del contrato No. 08082014-0270

Elaboró: Martha Ligia Franco Orrego





EL SUSCRITO JEFE DE LA UNIDAD DE
RENTAS DEPARTAMENTALES

CERTIFICA QUE:

Que la Administradora Judicial GINA PAOLA BLANCO URREA identificada con cédula de ciudadanía número 1.053.818.330 expedida en Manizales, se desempeñó desde el día 24 de enero de 2014 al 09 de junio de 2014 como contratista de prestación de servicios profesionales con el Departamento de Caldas, Contrato No. 24012014-0059 desarrollando las siguientes actividades:

1. Prestar en el apoyo técnico en el análisis de expedientes de cuotas partes pensionales.
2. Prestar apoyo técnico en el acompañamiento de medidas cautelares, autos de archivo, en los procesos coactivos de cuotas partes.
3. Prestar apoyo técnico en la proyección de Autos, Resoluciones, Excepciones, medidas cautelares, autos de archivo de cuotas partes pensionales.
4. Prestar apoyo técnico en el análisis de expedientes de vehículos.
5. Prestar apoyo técnico en el acompañamiento en el proceso de Cobro de Cobro Coactivo de Impuestos sobre Vehículos.
6. Proyección de Autos, Resoluciones, Excepciones, medidas cautelares, autos de archivo en los procesos de coactivo del impuesto de vehículos.

Dado en Manizales, a los diecisiete (17) días del mes de febrero de 2015.

JESUS ANTONIO BERMUDEZ SALAZAR
Jefe Unidad de Rentas
Supervisor del contrato No. 24012014-0059

Elaboró: Martha Ligia Franco Orrego





EL SUSCRITO JEFE DE LA UNIDAD DE
RENTAS DEPARTAMENTALES

CERTIFICA QUE:

Que la Administradora Judicial GINA PAOLA BLANCO URREA identificada con cédula de ciudadanía número 1.053.818.330 expedida en Manizales, se desempeñó desde el día 11 de marzo del 2015 al 18 de diciembre del 2015 como contratista de prestación de servicios profesionales con el Departamento de Caldas, Contrato No. 06032015-0121 desarrollando las siguientes actividades:

1. Apoyo técnico en el análisis de expedientes de vehículos.
2. Apoyo técnico en el acompañamiento del proceso de cobro coactivo de impuestos sobre vehículos.
3. Apoyo técnico en la proyección de autos, resoluciones, excepciones, medidas cautelares, autos de archivo en los procesos coactivos del impuesto sobre vehículos.
4. Apoyo Técnico en el análisis de expedientes de cuotas partes pensionales.
5. Apoyo técnico en el acompañamiento de medidas cautelares, Autos de archivo en los procesos coactivos de cuotas partes.
6. Apoyo técnico en la proyección de autos, resoluciones, excepciones, medidas cautelares, autos de archivo en los procesos coactivos de cuotas partes.

Dado en Manizales, a los diecisiete (17) días del mes de febrero de 2015.

JESUS ANTONIO BERMUDEZ SALAZAR
Jefe Unidad de Rentas
Supervisor del contrato No. 06032015-0121

Elaboró: Martha Ligia Franco Orrego





Certificación No. 061

**EL SUSCRITO SUBDIRECTOR (E) DEL CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS
DEL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA**

No: 17-2-2019-008118
2019 01 13 15:52 P. M.

HACE CONSTAR

Que la señora **GINA PAOLA BLANCO URREA**, identificada con la cédula de ciudadanía No. **1053.818.330**, celebró con **EL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA**, el (los) siguiente(s) contrato(s) de prestación de servicios personales regulados por la Ley 80 de 1993 (Estatuto General de Contratación de la Administración Pública), modificada por la Ley 1150 de 2007, Decreto 1082 de 2015 y sus demás decretos o normas reglamentarias, como se describe a continuación:

1. Número y Fecha del Contrato : 659 del 5 de septiembre 2018

Objeto: Prestación de servicios profesionales de carácter temporal para apoyar, revisar y acompañar la gestión financiera y contable, de viáticos y gastos de viaje de los funcionarios y contratistas del Centro de Comercio y Servicios.

Plazo de ejecución: 8 de febrero de 2018 al 4 de septiembre de 2018

Fecha inicio ejecución: 8 de febrero de 2018

Fecha fin de Ejecución: 4 de septiembre de 2018, fecha en la cual se hizo efectiva la terminación del contrato por mutuo acuerdo de las partes.

Término de ejecución: Seis (6) meses y veintisiete (27) días.

Valor: Nueve millones setenta y cuatro mil cincuenta y tres pesos (\$9.074.053.00).

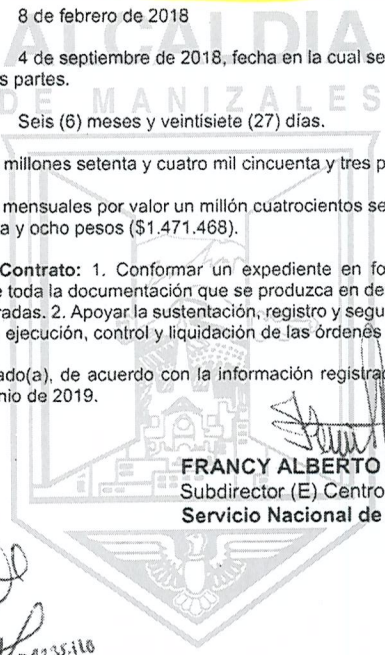
Forma de pago: Pagos mensuales por valor un millón cuatrocientos setenta y un mil cuatrocientos sesenta y ocho pesos (\$1.471.468).

Obligaciones Específicas del Contrato: 1. Conformar un expediente en forma cronológica, debidamente foliado, con tabla de retención, de toda la documentación que se produzca en desarrollo de la ejecución de cada una de las ordenes de viaje generadas. 2. Apoyar la sustentación, registro y seguimiento a los diferentes trámites que se deriven de la legalización, ejecución, control y liquidación de las ordenes de viaje.

Se expide a solicitud del interesado(a), de acuerdo con la información registrada en el sistema ON BASE del SENA, a los 4 días del mes de junio de 2019.

FRANCY ALBERTO VALLEJO BERRIO
Subdirector (E) Centro de Comercio y Servicios
Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

NIS: 2019-05-022850
Proyectó: Mónica Muñoz Muñoz
Cargo: Contratista Apoyo Administrativo
Revisó: Carlos A. Ramírez
Cargo: Contratista Apoyo Jurídico



USO OFICIAL - ALCALDÍA DE MANIZALES

Ministerio de Trabajo
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
Regional Caldas / Centro de Comercio y Servicios
Direccion Kilometro 10, Vía al Magdalena, Manizales. - PBX (57 6) 8931720
www.sena.edu.co - Línea gratuita nacional: 01 8000 9 10 270 GD-F-011 V04 Pág. 1



DERECHO & PROPIEDAD S.A.®
CENTRO DE ESTUDIOS

Excelencia académica y jurídica con sensibilidad social

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

Área Bienestar y Talento Humano

Calle 73 No. 25 - 29 PBX: 4376500 - Cel.: 315-7916008 Bogotá D.C.

www.derechoypropiedad.com

TH-151-2020

LA SUSCRITA JEFE DE BIENESTAR Y TALENTO HUMANO DE DERECHO & PROPIEDAD S.A.
NIT 830.017.411-1

CERTIFICA:

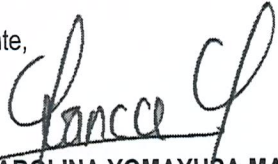
Que la Señora: **GINA PAOLA BLANCO URREA**, identificada con la cédula de ciudadanía No. 1.053.818.330 expedida en Manizales, laboró para la empresa **DERECHO Y PROPIEDAD S.A.**, desde el 25 de junio de 2019 hasta el 24 de marzo de 2020, con un contrato a término fijo, desempeñando el cargo de **ASISTENTE Y DEPENDIENTE JUDICIAL**.

Desempeñando las siguientes funciones:

1. Poner al servicio del **EMPLEADOR** toda su capacidad de trabajo, en forma exclusiva en el desempeño de las funciones propias del oficio mencionado y en las labores anexas y complementarias del mismo, de conformidad con las órdenes e instrucciones que le imparta el **EMPLEADOR** o sus representantes.
2. Revisar las actuaciones que se surtan en los procesos jurídicos asignados para su vigilancia e informarlas al **EMPLEADOR** o sus representantes en forma inmediata.
3. Adelantar todas las gestiones de revisión personalizada, registro procesal, entrega de memoriales, oficios, despachos comisorios, radicación de demandas, retiro de documentos de los despachos, solicitud de copias que se requiera.
4. Ejercer permanentemente control del movimiento de las actuaciones procesales donde intervenga o tenga interés el Empleador.
5. Registrar las actuaciones que se surtan en los procesos y adjuntar en el software jurídico a través del google drive o de la herramienta tecnológica que la empresa disponga, los poderes, sustituciones, documentos, memoriales radicados, autos y sentencias expedidas por los despachos y la información digital que se tenga como resultado de la revisión de los procesos.
6. Informar con inmediatez y veracidad cualquier situación apremiante que se presente en el desarrollo de un proceso.
7. Entregar al **EMPLEADOR** oportunamente información veraz y actualizada de los procesos jurídicos asignados.
8. Sustanciar los procesos jurídicos que se le asignen.
9. Recibir, orientar, tramitar solicitudes de nuestros clientes y fidelizarlos de forma oportuna durante la atención telefónica y/o personalizada.
10. Administrar el archivo físico de los asuntos a cargo según los procedimientos establecidos por la empresa.
11. Verificar el estado de pago de los clientes que interactúen con el área u oficina.
12. Guardar absoluta reserva frente a terceros sobre los asuntos y negocios a su cargo y de la Empresa.
13. Cumplir con los procesos y procedimientos de la empresa de acuerdo al Sistema de Gestión de Calidad.
14. Administrar con honestidad y transparencia los recursos materiales, documentales y monetarios de la empresa puestos bajo su responsabilidad, los cuales están destinados para el uso exclusivo de las actividades del empleador.

La presente certificación se expide a solicitud del interesado a los veinticuatro (24) días del mes de marzo del año dos mil veinte (2020), para efectos laborales y/o acreditar experiencia laboral, y exonera a la empresa del mal uso de esta certificación.

Atentamente,


NANCY CAROLINA YOMAYUSA MARTIN
Jefe de Bienestar y Talento Humano

Vo.Bo.: Sandra M. Cristancho

DERECHO & PROPIEDAD S.A.®. CENTRO DE ESTUDIOS

USO OFICIAL - ALCALDÍA DE MANIZALES



DERECHO & PROPIEDAD S.A. ®
CENTRO DE ESTUDIOS

Excelencia académica y jurídica con sensibilidad social

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

Área Bienestar y Talento Humano

Calle 73 No. 25 - 29 PBX: 4376500 - Cel.: 315-7916008 Bogotá D.C.

www.derechoypropiedad.com

TH-150-2020

LA SUSCRITA JEFE DE BIENESTAR Y TALENTO HUMANO DE DERECHO & PROPIEDAD S.A.
NIT 830.017.411-1

CERTIFICA:

Que **GINA PAOLA BLANCO URREA** identificada con cédula de ciudadanía No 1.053.818.330 expedida en Manizales, laboró para la empresa **DERECHO & PROPIEDAD S.A.** desde el 25 de junio del 2019 hasta el 24 de marzo del 2020, con un contrato a término fijo, desempeñando el cargo de **ASISTENTE Y DEPENDIENTE JUDICIAL**.

La presente certificación se expide a los veinticuatro (24) días del mes de marzo del año dos mil veinte (2020), para efectos laborales y/o acreditar experiencia laboral, y exonera a la empresa del mal uso de esta certificación.

Atentamente,

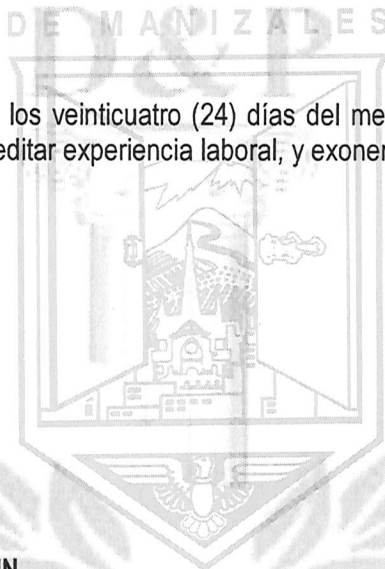
NANCY CAROLINA YOMAYUSA MARTIN

Jefe de Bienestar y Talento Humano

DIRECCIÓN: Calle 73 No 25-29

EMAIL: TalentoHumano@derechoypropiedad.com

TELEFONO: 4376500 –EXT: 360-359



USO OFICIAL - ALCALDÍA DE MANIZALES



EL SUSCRITO REPRESENTANTE LEGAL DE
 DATASOFT INGENIERÍA LTDA.

NIT 810.004.788 -1

HACE CONSTAR:

Que la señora GINA PAOLA BLANCO URREA, identificada con cédula de ciudadanía N° 1'053.818.330 de Manizales (Caldas), se ha desempeñado en la empresa en los siguientes cargos y periodos:

Cargo	Periodo	Modalidad
Contratista: Licitaciones	13/02/2019 - 31/07/2019	Contrato de Prestación de servicios.
Subgerente Administrativa y Financiera	01/16/2016 - 01/10/2018	Contrato a término indefinido. Tiempo Completo

Desempeñando las siguientes funciones como Contratista: Licitaciones:

1. Apoyar de manera metódica y depurada una búsqueda de procesos licitatorios en los portales de contratación pública dispuestos para ello en el país y en el exterior;
2. Realizar filtros para seleccionar las ofertas donde Datasoft Ingeniería tenga la posibilidad de competir;
3. Diligenciar y actualizar las fichas técnicas requeridas que sintetizen y resuman al equipo de trabajo las búsquedas realizadas, como insumo básico para las reuniones estratégicas, incluyendo el concepto de viabilidad jurídica de cada proceso identificado;
4. Realizar mapeos entre los requisitos de las convocatorias y las condiciones cumplidas por
5. Apoyar en la búsqueda de los elementos habilitantes de los términos de referencia de cada proceso y configurar las observaciones necesarias para determinar la vinculación en el proceso licitatorio por parte de la empresa;
6. Realizar las observaciones pertinentes a cada caso (convocatoria o proceso de compra)



SC-CER617234



- oportunamente con el fin de mantener las posibilidades de participación;
7. Identificar los riesgos jurídicos de cada proceso de contratación (convocatoria, licitación o invitación directa) y participar en la generación de planes de mitigación y contingencia;
 8. Informar al equipo de trabajo las alternativas identificadas en las reuniones de priorización de nuevos negocios que se ajusten a los criterios de búsqueda y pertinencia de la organización;
 9. Llevar un registro documental de los procesos buscados, postulados, además de apoyar en la búsqueda y organización de la documentación requerida en los procesos licitatorios a postularse;
 10. Realizar observaciones o acciones de subsanación y reparos frente a las decisiones del cliente siempre que haya lugar;
 11. Identificar todas las condiciones e inhabilidades jurídicas que permitan o no la participación de la empresa en procesos de contratación pública;
 12. Apoyar y revisar los hechos administrativos propios de la actividad mercantil que la empresa considere y asegurarse que todos los actos y documentos cumplan las condiciones de ley; m) emitir conceptos o recomendaciones acordes a los procesos, licitaciones o actos de comercios en los que participe la sociedad comercial;
 13. Poner a disposición de la empresa todas las capacidades personales e intelectuales para la ejecución de sus actividades contractuales;
 14. Cumplir con los estándares y normas establecidas por la organización en cuanto a reglamento interno, seguridad y manejo de la información

Objeto contractual prestación de servicios período 13/02/2019 – 31/07/2019

Realizar acciones de búsqueda, revisión, comparación, validación de información que permitan la actualización constante de procesos de contratación pública, para dar cumplimiento a la estrategia comercial de consecución de nuevos negocios en el sector publico aplicando conceptos y conocimientos jurídicos de los actos administrativos que requieran de si revisión

Como Subgerente Administrativa desempeñó las siguientes funciones:

1. Revisar y legalizar los contratos con los clientes.
2. Tramitar las requisiciones de personal.
3. Hacer la selección de las hojas de vida que ingresen en cada convocatoria.
4. Realizar la entrevista y pruebas técnicas a los candidatos a cada vacante.
5. Realizar inducción general.
6. Elaborar los contratos internos
7. Validar el cumplimiento de las funciones en los periodos de prueba en compañía con el jefe directo.
8. Programación de vacaciones.
9. Autorización de permisos del personal
10. Elaboración de descargos y ejecutar las acciones que den lugar.



SC-CER617234



11. Elaborar y ejecutar el plan de incentivos y reconocimientos.
12. Suministrar la información requerida por el software de nómina (Safith)
13. Validar el Ingreso de la información contable.
14. Entregar a contabilidad la relación de ingresos y egresos con los soportes de cada movimiento.
15. Aprobar la entrega de informes contables y financieros.
16. Ejecutar los pagos que hayan sido previamente autorizados por la gerencia.
17. Elaborar y ejecutar la nómina de la empresa en los periodos de pago.
18. Identificar oportunidades de mejora en los procesos y procedimientos del área administrativa y ejecutar los planes de acción.
19. Apoyar las acciones de planeación financiera y generación del presupuesto anual.
20. Cumplir con los estándares y normas establecidas por la organización en cuanto a reglamento interno y seguridad de la información.

Para constancia se firma en Manizales, Caldas el día 31 del mes de julio del año 2019.

Atentamente,



Diego Álvarez León
Representante Legal - Gerente
Tel: (6) 8924215 Ext 170
Dir: Carrera 23 62-39 Centro de Negocios Capitalia Manizales
Email: dalvarez@datasoft.com.co

